



Vyzvanie na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Pripravenosť na dištančnú/hybridnú výučbu, sanácia rizikových skupín ohrozených školským neúspechom, koordinovaná digitálna transformácia škôl
Názov vyzvania:	Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces na stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania
Kód vyzvania:	OPLZ-PO1/2021/NP/1.1.1-01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	ESF

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania:	Uzavreté
Dátum vyhlásenia:	16.07.2021
Dátum uzavretia:	30. 11. 2021 31. 12. 2021

1.3 Cieľ vyzvania

Cieľom vyzvania na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadost' o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je reflektovať na pandémiu ochorenia COVID-19, ktorá ovplyvnila i vzdelávací proces na stredných školách.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie

Indikatívna maximálna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie zo zdrojov EÚ je **16 159 023,912 eur, z toho 14 589 595,287 eur pre menej rozvinuté regióny a 1 569 428,625 eur pre viac rozvinutý región.**

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Žiadateľ	Zdroje financovania NFP	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v %	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Ústredný orgán štátnej správy	zdroje EÚ (ESF)	85	14 589 595,287	0
	štátny rozpočet	15	2 574 634,462	

Viac rozvinutý región:

Žiadateľ	Zdroje financovania NFP	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v %	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Ústredný orgán štátnej správy	zdroje EÚ (ESF)	50	1 569 428,625	0
	štátny rozpočet	50	1 569 428,625	

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu **20 303 087,00 eur.**

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP v prípade národného projektu sa začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon

o príspevku z EŠIF“), doručeními žiadosti poskytovateľovi na základe vyhláseného vyzvania. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia vyzvania. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie do 70 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoNFP (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP.

V čase krízovej situácie platia osobitné postupy pri poskytovaní príspevku v súlade s § 58 ods. 1 až 7 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ informuje žiadateľa v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. Poskytovateľ zabezpečí informovanie zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v ŽoNFP.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie a prioritnú os 8 REACT-EU OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020, verzia 8.0 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne. Bližšie informácie k predloženiu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 3. Predkladanie žiadosti o NFP Príručky pre žiadateľa.

V osobitných prípadoch je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP v listinnej podobe, napr. z dôvodu technických alebo prevádzkových obmedzení, alebo v prípade predloženia rozsiahlych príloh ŽoNFP pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch, dokumentácia existujúca iba v listinnej podobe) na doručovaciu adresu poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou nasledovne:

- **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** na doručovaciu adresu Poskytovateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

alebo

- **osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:**

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

- ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.

Žiadateľ predloží listinnú formu príloh ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledujúcich údajov:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;
- názov a adresa poskytovateľa;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- názov operačného programu Ľudské zdroje;

- kód vyzvania;
- nápis „Prílohy žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale príloh ŽoNFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia príloh ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožadavania zo strany poskytovateľa.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so zásielkou príloh ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

Pri predložení ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Spôsob elektronického prihlásenia sa do systému ITMS2014+ a spôsob využívania funkcionality elektronického podania formulárov prostredníctvom systému ITMS2014+ upravuje Usmernenie CKO č. 6 Elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+. Predmetné usmernenie je zverejnené na webovom sídle CKO <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme, MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**. V zmysle § 26 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o NFP alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenú a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom vyzvania OPLZ-PO1/2021/NP/1.1.1-01, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

V čase krízovej situácie platia osobitné postupy pri poskytovaní príspevku v súlade s § 58 ods. 1 až 7 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení naskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku¹ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ; zmluva sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti rozhodnutia o schválení žiadosti sa vzťahuje § 19 ods. 10 až 12 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutie o schválení žiadosti obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 9. apríla 2021 a sú v súlade s vyzvaním resp. resp. s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávneným žiadateľom je rozpočtová organizácia MŠVVaŠ SR ako ústredný orgán štátnej správy. Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.	Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (časť 1) Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha Plnomocenstvo v prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, odlišná od štatutárneho orgánu
2.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani	Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia,	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) a príloha vyzvania č. 7 „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“, prípadne ak sa tak žiadateľ rozhodne, žiadateľ predloží výpis z registra trestov ³ Spôsob overenia: ITMS2014+ / výpis z registra trestov / výpis z registra trestov

¹ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

³ § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

	osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268). Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis ² , žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku len čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP, časť 15, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.	podľa § 1 zákona proti byrokracii Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, (časť 15). Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku, a ak sa tak rozhodne, predložením výpisu z registra trestov Ak sa žiadateľ nerozhodne predložiť k ŽoNFP výpis z registra trestov, žiadateľ predloží SO údaje nevyhnutné k overeniu splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, t.j prílohu č. 7 vyzvania „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“. Výpis z registra trestov nie je možné získať prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre cudzincov. Integračnou akciou je možné získať výpis z registra trestov iba pre štatutárov žiadateľa. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+ získať výpis z registra trestov, vyzve žiadateľa na doručenie výpisu z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokracii.
3.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046) Poznámka: Informácia o EDES sa nachádza v prílohe č. 5 vyzvania	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).
b. Oprávnenosť cieľovej skupiny			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
4.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP LZ pre vyzvanie sú: žiaci stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP	Forma preukázania/Spôsob overovania Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 8)

² Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

	projektu	(v súlade s OP ĽZ žiadateľ pri tvorbe ŽoNFP v ITMS2014+ zadefinuje v časti 8 ŽoNFP cieľovú skupinu: deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy a žiaci základných a stredných škôl, vrátane detí/žiakov so ŠVVP) pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy	Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
c. Oprávnenosť užívateľa			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
5.	Podmienka oprávnenosti užívateľa projektu	Oprávnenými užívateľmi projektu sú: školy zaradené do Sieť škôl a školských zariadení SR, škola zároveň nesmie byť financovaná prevažne zo súkromných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50 % a viac.	Forma preukázania/Spôsob overovania Formulár ŽoNFP (časť 7.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
d. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
6.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ, ktorá je definovaná vo vyzvaní. Oprávnený typ aktivít v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 1.1.1 je: - aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami Žiadateľ v rámci projektu zadefinuje v časti 9 ŽoNFP jednu hlavnú aktivitu projektu priradenú k typu aktivity • aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami <u>V časti 7.2 ŽoNFP žiadateľ podrobne popíše činnosti resp. podaktivity, ktoré bude v rámci tejto hlavnej aktivity realizovať.</u> Maximálna dĺžka realizácie projektu: do 30.11.2023. Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie a prioritnú os 8 REACT-EU OP ĽZ, pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 9) Žiadateľ v časti 7.2 podrobne popíše všetky plánované činnosti resp. podaktivity projektu.

		vyzvaní. V prípade, že SO pre OP ĽZ schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 9. apríla 2021 a sú v súlade s vyzvaním resp. s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.	
e. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
7.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 vyzvania), ktorá je zverejnená na http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-o-nenavratny-financny-prispevok/ a v súlade s prílohou č. 4 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 9. apríla 2021 a sú v súlade s vyzvaním resp. s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP. SO stanovuje paušálnu sadzbu na paušálne financovanie priamych nákladov na zamestnancov projektu vo výške 20 % priamych nákladov, okrem nákladov na zamestnancov uvedeného projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68a ods.1) a paušálnu sadzbu na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) a to vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov zamestnancov. Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít. Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR. <i>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</i>	Forma preukázania/Spôsob overenia: <i>Rozpočet s komentárom Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.</i> <i>Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11)</i> <i>Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP)</i>

		Žiadateľ je povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu v zmysle postupov uvedených v MP CKO č.18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov, najmä prílohy č. 3 Prieskum trhu, t.j. je povinný vykonať prieskum trhu na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie, ako aj mimo verejného obstarávania (zákazky mimo verejného obstarávania upravuje MP CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní). Uvedené sa vzťahuje aj na autorské zmluvy. Každá položka resp. súbor položiek (ak charakter tovaru, práce a služby umožňuje spájanie do väčších celkov) musí mať samostatný prieskum trhu podľa prílohy Príručky pre žiadateľa. Prieskum trhu nie je možné realizovať telefonicky. Efektívnosť a hospodárnosť ceny môže doložiť žiadateľ aj existujúcimi/aktuálnymi rámcovými zmluvami na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak tieto zmluvy nie sú postihnuté žiadnou korekciou (t.j. v prípade, ak proces VO na výdavky realizované takýmito zmluvami nebol postihnutý korekciami z dôvodu pochybení v procese VO resp. kvôli iným pochybeniam – napr. primeranosť ceny). <u>Je možné využiť aj možnosti prieskumu trhu cez EKS</u> (ak ide o tovar/službu bežne dostupnú na trhu). Zásady výkonu prieskumu trhu: • prieskum trhu musí byť vyhodnotený na základe min. 3 ponúk (t.j. je potrebné osloviť viacero subjektov, aby cena mohla byť vyhodnotená na základe min. 3 ponúk); výnimku tvoria tovary, práce a služby, pri ktorých nie je preukázateľne možné predložiť min. 3 ponuky na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností (čo žiadateľ musí zdôvodniť a objektívne preukázať) • ponuky nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu, pričom ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov (čo žiadateľ musí zdôvodniť a objektívne preukázať) • prieskum trhu s 1 ponukou resp. s 2 ponukami, nebude akceptovaný ako relevantný v prípade ak žiadateľ nepreukáže na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností, že nie je možné predložiť viac ponúk • prieskum trhu ako internetový prieskum – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny • prieskum trhu na základe údajov z Elektronického kontrakčného systému (www.eks.sk) v prípade dostupných tovarov a služieb – je potrebné uviesť identifikátor zákazky, podľa ktorého je možné zákazku identifikovať v eks: https://eo.eks.sk/Prehlady/ZakazkyVerejnos • prieskum trhu na základe identifikácie min. 3 zmlúv, zverejnených v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku (identifikácia	
--	--	---	--

		zverejnených zmlúv musí obsahovať rovnaký, resp. porovnateľný predmet zmluvy) - je potrebné doložiť všetky relevantné odkazy na zverejnené zmluvy - prieskum na základe údajov zo Štatistického úradu SR : ceny tovarov/služieb voľne dostupné v databáze SLOVSTAT; ceny tovarov/ služieb, ktoré nie sú voľne dostupné ale Štatistický úrad SR ich eviduje a je možné ich vyžiadať aj za predchádzajúce roky - je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny - prieskum trhu ako oslovenie viacerých subjektov – musí byť uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby; počet tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu ak relevantné); nie je možné do prieskumu trhu odkopírovať položku rozpočtu.	
f. Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
8.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu je celé územie SR.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
g. Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
9.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá zverejnené v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ zverejnené na webovom sídle SO https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8 Postupy konania o žiadosti.	Informácie potrebné k vyhodnoteniu doplňujúceho kritéria je žiadateľ povinný popísať vo formulári ŽoNFP (časť 7.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
10.	Podmienka neporušenia zákazů nelegálneho	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP (časť 15) Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie tejto

	zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP		podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľa/partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.
11.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	Forma preukázania: Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa Spôsob overenia: Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
12.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html, www.gender.gov.sk a www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít. Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). - pri všetkých informačných aktivitách realizovaných v rámci projektu boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

		systémov (v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy), ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v s Rozhodnutí o schválení ŽoNFP. Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku. Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti 5 formulára ŽoNFP.	
13.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam povinných merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tohto vyzvania⁴. Všetky MU vo vyzvaní v prílohe č. 3 vyzvania sú definované ako povinné. Žiadateľ si je povinný v ŽoNFP voliť všetky povinné MU v súlade s prílohou vyzvania. Žiadateľ v ŽoNFP v časti 9 ŽoNFP zadefinuje v súlade s podmienkou poskytnutia č. 6 jednu hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ v ŽoNFP priradí „hlavnú aktivitu projektu preddefinovanému „typu aktivity“ v súlade s podmienkou poskytnutia č. 6. Následne žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty MU. Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU priradené k zadefinovanému typu aktivity. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU. Žiadateľ zadefinuje	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časti 9, časti 10.1 a 10.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

⁴ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.

	plánované cieľové hodnoty pre všetky merateľné ukazovatele v súlade s prílohou č. 3 vyzvania (tzn. plánovaná cieľová hodnota žiadneho z ukazovateľov nesmie byť „0“). Žiadateľ pri všetkých merateľných ukazovateľoch projektu zdefiniuje typ závislosti „súčet“ - súčet hodnôt projektového MU za hlavnú aktivitu sa rovná celkovej hodnote za projekt. Pri nastavovaní plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov žiadateľ bez ohľadu na počet činností/podaktivít zdefinovaných v časti 7.2 ŽoNFP, nastavuje plánované hodnoty MU tak, aby bola každá osoba priamej cieľovej skupiny/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za hlavnú aktivitu tzn. projekt len 1 krát, tzn. v prípade, ak je tá istá osoba priamej cieľovej skupiny zapojená do viacerých činností/podaktivít v rámci hlavnej aktivity podľa časti 7.2 a časti 9 ŽoNFP v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 7, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci hlavnej aktivity len 1 krát.	
--	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a zákonných predpokladov a ďalšie informácie k vyzvaniu

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF).

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje> zoznam schválených žiadostí o NFP a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, je RO oprávnený zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.

decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

c. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie OP LŽ sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » Štrukturálne fondy EÚ » Programové obdobie 2014 – 2020 » Operačný program Ľudské zdroje » Dokumenty, usmernenia a príručky zverejnené nasledovné dokumenty:

- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov
- Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania

Údaje získané z prieskumov realizovaných pre potreby národného projektu, napr. audit digitálnych technológií alebo predobjednávky učiteľov, budú sprístupnené v rámci iniciatívy Otvorené dáta a využité na analytické účely.

4. Identifikácia synergických účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické účinky s vyzvaním OPLZ-PO1/2021/NP/1.1.1-01:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF			
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	Program: Prioritná os: Tematický cieľ: Investičná priorita: Špecifický cieľ	Integrovaný regionálny operačný program 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám 10 Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy ako aj zručností a celoživotného vzdelávania 2.2 Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry 2.2.3 Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní*	
Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu	*jedná sa jednu plánovanú výzvu IROP Modernizácia sociálnej a školskej infraštruktúry v regiónoch (sociálne služby, materské školy, stredné školy), ktorá bude vyhlásená v rámci troch ŠC 2.1.1, 2.2.1 a 2.2.3 IROP naraz, pričom len jedna časť uvedenej výzvy – tá za ŠC 2.2.3 sa týka stredných škôl a je synergická s výzvou MŠVVaŠ SR. https://www.mpsr.sk/indikativny-harmonogram-vyziev-na-predkladanie-ziadosti-o-nenavratny-financny-prispevok-irop-rok-2021/1421-67-1421-16135/		
Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev	Výzva IROP aj vyzvanie OPLŽ budú vyhlásené v roku 2021		
Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergickým účinkom	Úroveň aktivít výzvy a vyzvania OP LŽ: zlepšenie dostupnosti vzdelávania prostredníctvom zlepšenia vybavenia pre zvládnutie nástupu digitalizácie a dištančného vzdelávania (zabezpečenie zariadenia/vybavenia IT pre školy) IROP: obstaranie a modernizácia materiálo-technického vybavenia odborných pracovísk pre praktické vyučovanie, odborný výcvik, odbornú prax, celoživotné vzdelávanie, jazykové učebne, odborné dielne, odborné učebne, knižnice, prednáškové a vyučovacie miestnosti.		

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania, ako aj jej príloh v súlade s § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí vyzvania** sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia vyzvania,
- c. dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny vyzvania, o ktorých nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny vyzvania a nebolo im vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **vyzvanie zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu vyzvania* realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *vyzvanie zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných

ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zmene a zrušení vyzvania v súlade s § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

6. Prílohy vyzvania

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie a prioritnú os 8 REACT-EU OP L'Z, verzia 8.0
3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>

Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
 - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania
 - c) Príručka pre prijímateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie a prioritnú os 8 REACT-EU OP L'Z, programové obdobie 2014-2020
 - d) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
6.
 - e) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - f) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - h) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
7. Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov

Schválil:

.....

Branislav Gröhling

minister školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky

Dátum: