

Manuál k výzve

„Pomocný vychovávateľ v materskej škole“



PLÁN [OBNOVY]



**Financované
Európskou úniou**
NextGenerationEU

Úvod

Cieľom výzvy je podpora materských a špeciálnych materských škôl (ďalej len ‚materská škola‘) prostredníctvom zamestnania pomocného vychovávateľa ako nepedagogického zamestnanca na pomoc pri poskytovaní povinného predprimárneho vzdelávania deťom so zdravotným znevýhodnením a/alebo deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Základné informácie

Výzva je realizovaná z Plánu obnovy a odolnosti. Žiadosť sa zasiela prostredníctvom elektronického formulára. **Pre správne odoslanie a zaevidovanie žiadosti sa odporúča dôsledné oboznámenie sa s týmto manuálom. Oprávnení žiadatelia sú uvedení vo výzve.**

Materská škola určí koordinátora výzvy, najlepšie riaditeľa/zástupcu riaditeľa materskej školy. Koordinátor výzvy zodpovedá za realizáciu a evidenciu projektu, zber spätnej väzby a súčinnosť pri vyhodnocovaní pilotného overovania účinnosti pôsobenia pomocných vychovávateľov v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

Počet pomocných vychovávateľov v jednej materskej škole: Jeden žiadateľ môže podávať žiadosť najviac na 3 miesta pomocných vychovávateľov, s ohľadom na celkový počet detí so zdravotným znevýhodnením a/alebo detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Žiadateľ uvedie, na aké časové obdobie predpokladá zamestnanie pomocného vychovávateľa.

Dĺžka zamestnania pomocného vychovávateľa: odporúčame, aby žiadateľ zamestnával pomocného vychovávateľa v maximálne možnej dĺžke t.j do 31.8.2023.

Kvalifikačné predpoklady na zamestnanie v pozícii pomocný vychovávateľ:

- stredné vzdelanie (vrátane nižšieho stredného odborného vzdelania)
- absolvovanie vzdelávania v metodicko-pedagogickom centre pre pomocných vychovávateľov.

Finančné zabezpečenie: V prípade úspešnosti maximálna výška nákladov na jedného pomocného vychovávateľa v materskej škole predstavuje:

- osobné náklady (mzdy a odvody) - minimálna mesačná mzda (celková cena práce)

Pri navýšení minimálnej mzdy v roku 2022 budú osobné náklady na pomocného vychovávateľa aktuálne upravené o sumu podľa schváleného zákona resp. nariadenia, ktoré bude upravovať výšku minimálnej mzdy.

Vzdelávanie pomocných vychovávateľov: sa uskutoční v súčinnosti s Metodicko-pedagogickým centrom. Pomocný vychovávateľ absolvuje 60 hodín vzdelávacieho programu. Zamestnávateľ je povinný umožniť pomocnému vychovávateľovi účasť na vzdelávacom programe počas celej doby jeho trvania. Vzdelávanie je hrazené z Plánu obnovy a odolnosti.

Prihlásenie pomocného vychovávateľa na vzdelávanie zabezpečí koordinátor výzvy v čo najskoršom termíne po prijatí pomocného vychovávateľa do pracovného pomeru. Termíny, miesto a formu vzdelávania vyhlási realizátor vzdelávania na svojom webovom sídle www.

<https://mpc-edu.sk/sk>. Koordinátor výzvy dostane mailom upozornenie na vyhlásenie termínu vzdelávania.

V prípade online vzdelávania zamestnávateľ zabezpečí pomocnému vychovávateľovi technické prostriedky. Po skončení vzdelávacieho programu sa pomocný vychovávateľ preukáže zamestnávateľovi potvrdením poskytovateľa vzdelávania o absolvovaní vzdelávacieho programu.

Pred písaním žiadosti

Žiadateľ si preštuduje výzvu na podávanie žiadosti.

1. Preštuduje si tento manuál k výzve.
2. Zhodnotí, s ohľadom na celkový počet detí so zdravotným znevýhodnením a/alebo detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, potrebu a počet pomocných vychovávateľov.
3. Zváži, či si ich dokáže zabezpečiť. dokáže pre svoju materskú školu nájsť vhodných zamestnancov na pozíciu pomocného vychovávateľa za určených podmienok.
4. V prípade nejasností si pozrie FAQ a ak to nepomôže, napíše svoju otázku na emailovú adresu pomocnyvychovavatel@minedu.sk

Žiadosť a projekt

Žiadosť materská škola vyplní výlučne do elektronického formulára.

Vypĺňanie žiadosti

Časť “Identifikačné údaje materskej školy” a “Identifikačné údaje zriaďovateľa”: materská škola vyplní: EDUID materskej školy (resp. jej elokovaného pracoviska), ostatné informácie budú automaticky doplnené z Registra škôl a školských zariadení a z Registra zariadení predprimárneho vzdelávania.

V časti “Kontaktné údaje” materská škola vyplní kontaktnú e-mailovú adresu zriaďovateľa a e-mailovú adresu koordinátora za materskú školu. Kópia žiadosti bude po jej odoslaní zaslaná na tieto emailové adresy a jej doručenie **je potrebné si skontrolovať.**

V závere žiadosti žiadateľ potvrdí, že bol zriaďovateľ so žiadosťou oboznámený a súhlasí s jej zaslaním, ako aj to, že súhlasí so zhromažďovaním a spracovaním poskytnutých údajov a potvrdzuje ich pravdivosť.

Povinnou prílohou k žiadosti sú čestné vyhlásenia, ktorých vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva školstva. Všetci žiadatelia vyplňajú čestné vyhlásenie č. 1, súkromné a cirkevné MŠ aj čestné prehlásenie č.2. Po podpise sa čestné vyhlásenia nahrajú vo formáte PDF priamo do online žiadosti.

Podanie žiadosti

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom elektronického formulára. Pre správne odoslanie a zaevidovanie žiadosti odporúčame, aby ste si pred prípravou žiadosti prečítali “Manuál” a následne môžete pristúpiť k vyplňaniu žiadosti.

Počas obdobia predkladania žiadostí ministerstvo školstva spracuje najčastejšie kladené otázky, ktoré zverejní v dokumente “Často kladené otázky”, ktorý Vám pomôže pri realizácii výzvy.

Odporúčania:

- na prípravu žiadosti využite iný prehliadač, ako je Internet Explorer, ak chcete, žiadosť si pred odoslaním uložte (uložením celej stránky, vytlačením do PDF alebo inak),
- skontrolujte, že po odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia o prijatí žiadosti formou dialógového okna, potvrdenie o odoslaní, spolu s kópiou žiadosti, Vám príde aj na zadanú kontaktnú e-mailovú adresu – POZOR: niekedy dané potvrdenie príde do spamu, takže je potrebné, aby ste si skontrolovali aj nevyžiadajúcu poštu,
- ak Vám potvrdzovací e-mail nepríde, skúste žiadosť odoslať z iného prehliadača a/alebo počítača (duplicitná žiadosť NIE JE dôvodom na vylúčenie žiadosti, nová žiadosť v systéme prepisuje predošlú),
- v prípade, že Vám ani po opakovanom pokuse o registráciu potvrdzovacia správa nepríde, napíšte na e-mailovú adresu pomocnyvychovavatel@minedu.sk. Na začiatok správy uveďte EDUID materskej školy resp. EDUID riaditeľa materskej školy.

Kritériá výberu úspešných žiadateľov:

Kritérium	Váha						
1. Celkový počet detí v materskej škole, plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.	20 (body 0-20)	0 detí	1-20 detí	21–50 detí	51-100 detí	101- 150 detí	nad 151 detí
		0b	1 b	5 b	10 b	15 b	20 b
2. Počet detí so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.	20 (body 0-20)	0 detí	1-2 detí	3-5 detí	6-9 detí	10-12 detí	nad 12 detí
		0b	1b	5b	10b	15 b	20 b
3. Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.	20 (body 0-20)	0detí	1-5 detí	6-10 detí	11-15 detí	16-20 detí	nad 20 detí
		0b	1b	5b	10b	15 b	20 b
4. Percento detí s iným materinským jazykom, ako je vyučovacím jazykom materskej školy.	30 (body 0-30)	0%	1 – 2%	3 – 4%	5-6%	7-8%	nad 8%
		0b	1b	10b	20b	25b	30b
5. Počet asistentov učiteľa, ktorí pracujú s deťmi plniacimi povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, financovaných zo zdrojov ministerstva školstva alebo z finančných zdrojov v EÚ.	10 (body 0-10)	-	viac ako 3	3	2	1	0
		-	1b	3b	5b	8b	10b
Celkovo		-	-	-	-	-	100b

Vyhodnotenie realizácie

1. Materská škola archivuje dokumentáciu potrebnú pre evidovanie pracovno-právnych vzťahov, dochádzky zamestnanca a jeho činnosti. Škola je povinná na vyzvanie predložiť za zamestnanca v pozícii pomocný vychovávateľ:
 - kópiu platnej pracovnej zmluvy
 - evidenciu dochádzky
 - evidenciu pracovnej činnosti, napr. záznam v triednej knihe triedy, do ktorej bol pomocný vychovávateľ pridelený.
2. Finančné prostriedky je potrebné zúčtovať prostredníctvom zriaďovateľa podľa pokynov na zúčtovanie za každý kalendárny rok najneskôr 8.12. daného kalendárneho roka a do 30 dní od ukončenia pracovnej zmluvy pomocného vychovávateľa v danej škole.
3. Čerpanie finančných prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti na pomocných vychovávateľov sa bude vykazovať v štatistickom výkaze Škol 1-04 o pracovníkoch a mzdách v samostatnom riadku. V metodickom pokyne k výkazu budú popísané podrobnosti.
4. Čerpanie finančných prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti na pomocných vychovávateľov sa bude, predpokladáme, vykazovať aj v Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok. Detaily budú popísané v Metodike k SoH.
5. Ministerstvo školstva pripraví proces poskytovania spätnej väzby materskou školou, aby na základe vyhodnotenia takto získaných odpovedí nastavili podporné opatrenia na podporu detí so zdravotným znevýhodnením a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Výstupy z pilotného overovania budú tvoriť podklad pre nastavenie katalógu nárokovateľných podporných opatrení a ich následného financovania.

Záver

Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR sa bude zaujímať o priebeh programu a priebežne ho vyhodnocovať.

Ďakujeme všetkým, ktorí vkladajú svoje sily a pomáhajú pri poskytovaní povinného predprimárneho vzdelávania deťom so zdravotným znevýhodnením a/alebo deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Projektový tím Pomocný vychovávateľ v materskej škole.