

PLÁN [OBNOVY]



**Financované
Európskou úniou**
NextGenerationEU

Manuál k výzve

„Spolu úspešnejší 2“

(zima + jar 2022)



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úvod

Cieľom programu Spolu úspešnejší 2 je pokračovať v zmiernovaní dopadov pandémie a zabezpečiť nadobudnutie vedomostí, zručností a kompetencií prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania v popoludňajších hodinách a tým zvýšiť kvalifikačné predpoklady žiakov stredných škôl, ktoré žiaci potrebujú pre ich uplatnenie sa na trhu práce, v spoločnosti a v ďalšom vzdelávaní. Škola môže podať žiadosť za seba a prípadne za svoje elokované pracovisko; v žiadosti uvádza počty doučujúcich a žiakov za celú školu, vrátane elokovaných pracovísk.

Základné informácie

Program sa bude realizovať v priebehu mesiacov január až jún 2022. Doučovanie začína 17. januára 2022 a ukončené bude 17. júna 2022. V mesiacoch január a jún bude doučovanie prebiehať ½ mesiaca (polovičný počet hodín) a preto odmena za doučovanie v týchto mesiacoch prináleží doučujúcim a koordinátorom v polovičnej sume.

Doučovanie odporúčame realizovať počas celého obdobia. Pokiaľ škola z prevádzkových alebo personálnych dôvodov nedokáže zabezpečiť doučovanie počas celého obdobia, môže doučovať kratšie. Podmienkou ale je, že doučovanie prebieha najmenej v štyroch mesiacoch. Doučovať je teda možné aj žiakov posledných ročníkov stredných škôl.

Príklady:

- Škola A sa rozhodne doučovať v mesiacoch január až jún.
- Škola B sa rozhodne doučovať v mesiacoch marec až jún.
- Škola C sa rozhodne doučovať v mesiacoch január – február a apríl – máj.

Všetky školy spĺňajú podmienku doučovať najmenej v štyroch mesiacoch, ale odporúčame zvážiť vhodnosť skracovania doučovania.

Oprávnení žiadatelia sú uvedení vo výzve. Doučovanie je určené pre žiakov denného štúdia všetkých ročníkov stredných škôl.

Škola, ktorá sa chce zapojiť do programu, musí zabezpečiť, aby mal každý doučujúci vytvorenú skupinu v počte 3 – 5 žiakov. Odporúčame, aby žiaci boli v skupine len z jednej triedy a zbytočne sa nepremiešavali, hlavne v čase pandémie. Ak to nie je možné žiaci v skupine môžu byť z rôznych tried, najoptimálnejšie z jedného ročníka a jedného odboru vzdelávania. Do skupiny je možné spájať aj žiakov z rôznych odborov vzdelávania, ak sa doučovanie bude týkať častí obsahu vzdelávania spoločného pre spájané odbory vzdelávania.

Každý doučujúci si vyčlení na doučovanie min. 6 vyučovacích hodín (45 minútových) týždenne pričom 4 hodiny bude vlastné vyučovanie a 2 hod. bude mať na prípravu aktivít počas doučovania. Doučujúci môže realizovať doučovanie formou skupiny alebo v niektoré dni v týždni individuálnou formou. Podmienkou však je, aby jeden doučujúci so skupinou žiakov absolvoval týždenne minimálne 10 žiakohodín (výpočet pozri v tabuľke nižšie). Ďalšie minimálne 2 hodiny sú určené na prípravu na doučovanie. Doučujúci môže doučovať rôzne skupiny, avšak musí splniť podmienku 10 žiakohodín/týždeň a 2 hodiny na prípravu.

Príklady:

- Doučujúca učiteľka odborných predmetov má skupinu 3 žiakov. Doučovať bude 3x do týždňa, pričom 2 dni bude mať na doučovaní všetkých troch žiakov a 1deň iba jedného žiaka, každé doučovanie vždy po 2 vyučovacie hodiny. V jednom týždni bude vzdelávať 2 dni x 2hod x 3 žiaci + 1 deň x 2 hod x 1 žiak = **14 žiakohodín/týždeň**.

- *Doučujúci majster odbornej výchovy má skupinu 3 žiakov. Doučovať bude 3dni do týždňa, pričom 2dni bude mať na doučovaní všetkých troch žiakov a 1 deň 2 žiakov po 2 vyučovacie hodiny. Do týždňa bude vzdelávať 2 dni x 2hod x 3žiaci + 1 deň x 2 hod x 2 žiaci = **16 žiakohodín/týždeň a pripravovať sa bude 2 hodiny.***
- *Doučujúca inštruktorka má skupinu 5 žiakov. Doučovať bude 3dni do týždňa, pričom 1deň bude mať na doučovaní všetkých žiakov a 2 dni 1 žiaka, vždy po 2 vyučovacie hodiny. V jednom týždni bude vzdelávať 1 deň x 2hod x 5 žiakov + 2 dni x 2 hod x 1 žiak = **14 žiakohodín/týždeň a pripravovať sa bude 2 hodiny.***
- *Doučujúci športový tréner doučuje v pondelok a v utorok troch žiakov zo skupiny A a vo štvrtok 1 žiaka zo skupiny C. V jednom týždni bude vzdelávať 2 dni x 2hod x 3 žiaci + 1 deň x 2 hod x 1 žiak = **14 žiakohodín/týždeň a pripravovať sa bude 2 hodiny.***

Doučujúci má doučovať jednotlivé predmety podľa definovaných oblastí: všeobecnovzdelávacie predmety, teoretické odborné predmety, vyučovacie predmety praktického vyučovania, športová príprava, iné v súlade s oblasťami uvedenými vo výzve

Doučujúcim môže byť ten, kto spĺňa jednu z nasledujúcich možností: Je

- kmeňový učiteľ školy,
- majster odbornej výchovy,
- inštruktor alebo hlavný inštruktor,
- učiteľ z inej strednej školy alebo základnej školy s aprobáciou na vyučovanie predmetu na strednej škole,
- bývalý učiteľ (napr. učiteľ na dôchodku),
- študent magisterského štúdia z fakulty pripravujúcej budúcich učiteľov (odporúčame ako doučujúcich zapojiť aj študentov neučiteľského magisterského alebo inžinierskeho štúdia, ktoré obsahovo nadväzuje na obsah vzdelávania v strednej škole)
- iná osoba s minimálne bakalárskym pedagogickým vzdelaním.
- odborník z praxe, ktorí dosiahol minimálne stupeň vzdelania rovnocenný so stupňom vzdelania, ktorý žiaci dosiahnu absolvovaním predmetného študijného odboru alebo učebného odboru,
- športový tréner v zmysle zákona o športe,
- iná osoba, ktorá je absolventom (absolvovala resp. zúčastňuje sa vzdelávania) v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“ (bližšie informácie sú uvedené tu <https://www.ucimenadialku.sk/navrat-do-skol/doucovanie-2#doucovanie-mimovladnymi-organizaciami>).

V prípade úspešnosti programu:

- 1- **Škola dostane na jedného doučujúceho v mesiacoch február, marec, apríl a máj 200,- Eur/mesiac a 150 alebo 200,- Eur/mesiac na koordinátora podľa počtu doučujúcich v daný mesiac:**
 - 1 - 5 doučujúcich = 150,- Eur/mesiac pre koordinátora
 - 6 a viac doučujúcich = 200,- Eur/mesiac pre koordinátora.
- 2- **Škola dostane na jedného doučujúceho vzhľadom na polovičnú dobu doučovania v mesiacoch január a jún 100,- Eur/mesiac a 75 alebo 100,- Eur/mesiac na koordinátora podľa počtu doučujúcich v daný mesiac:**
 - 1 - 5 doučujúcich = 75,- Eur/mesiac pre koordinátora
 - 6 a viac doučujúcich = 100,- Eur/mesiac pre koordinátora.

Koordinátora projektu si určí škola z kmeňových zamestnancov školy. Úlohou koordinátora bude navrhnuť a v žiadosti popísať model koordinácie medzi vyučujúcimi a doučujúcimi, ako aj plán informovania a motivovania žiakov a ich zákonných zástupcov. Koordinátor zároveň zodpovedá za celkovú realizáciu a evidenciu projektu, ako aj za zber spätnej väzby v škole. Koordinátor vie prípadnej kontrole na mieste predložiť rozvrh doučovania, zadelenie učiteľov do tried, prípadne, skupín a jednoduchú triednu knihu každého doučujúceho. Je nápomocný pri riešení problémov doučujúcich, napr. pri chorobe. V prípade karantény v triede rieši koordinátor s príslušným doučujúcim a riaditeľom školy nahradenie vymeškaného doučovania tak, aby počas obdobia doučovania toto trvalo priemerne min. 10 žiakohodín/ týždeň. Škola po skončení projektu uchováva všetky dokumenty k projektu najmenej do konca roku 2031 pre prípadnú kontrolu.

U kmeňového zamestnanca školy žiadateľ použije získané finančné prostriedky programu na odmenu k platu, u ostatných uzatvorí dohodu o vykonaní práce, pričom zamestnávateľ odvádza odvody priamo zo získaných finančných prostriedkov.

Pred písaním žiadosti

1. Potenciálny žiadateľ si preštuduje výzvu na podávanie žiadosti.
2. Preštuduje si tento manuál k programu
3. Zhodnotí, koľko žiakov bude mať ambíciu zúčastňovať sa po vyučovaní na aktivitách programu.
4. Zváži, koľko kmeňových a vlastných doučujúcich by malo záujem zapojiť sa do projektu.
5. Škola môže využiť aj „externého doučujúceho“, ktorý absolvoval resp. zúčastňuje sa vzdelávania v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom nešťátneho sektora“. Škola nájde mapu mimovládnych organizácií (MVO) s dostupnými kapacitami na webstránke doucovanie.statpedu.sk. Informácie o ponuke doučujúcich z konkrétnych MVO v konkrétnych regiónoch sú viditeľné verejne, avšak s rešpektovaním ochrany osobných údajov, t. j. bez zverejnenia mien a osobných údajov doučujúcich. Je uvedený názov a kontakt na danú mimovládnu organizáciu, ktorá doučujúceho vyškolila a bude ho v procese doučovania metodicky podporovať. Škola sa môžu obrátiť buď priamo na danú MVO alebo môže kontaktovať Štátny pedagogický ústav, ktorý koordinuje párovanie ponuky doučujúcich z MVO a dopytu zo strany škôl. Kontakt: doucovanie@statpedu.sk. Škola uvedie plánovaný počet „externých doučujúcich“ priamo v žiadosti a v prípade, že bude jej žiadosť podporená, dostane finančné prostriedky na jeho odmeňovanie počas doučovania. Štátny pedagogický ústav bude zároveň kontaktovať jednotlivé školy, ktoré majú o externých doučujúcich záujem, pričom im poskytne konzultácie a priamo pomôže so zabezpečením týchto doučujúcich.

Doučujúci, ktorého si škola vyžiada, spĺňa nasledovné kritéria :

Doučujúci musia spĺňať kritériá dosiahnutého VŠ vzdelania min.1 stupňa (Bc.) v jednom z nasledujúcich odborov:

- učiteľstvo a pedagogické vedy
- psychológia, liečebná pedagogika, logopédia,
- pomáhajúce profesie (napr. sociálna práca),

- odbor, korešpondujúci s predmetom, ktorý bude daná osoba doučovať (príklad: absolvent Bc. štúdia matematiky, ktorý chce doučovať matematiku).

Vysvetlenie pojmov:

Kmeňový doučujúci – pedagogický zamestnanec (učiteľ alebo pedagogický asistent) školy, v ktorej program doučovania prebieha.

Vlastný doučujúci – doučujúci, ktorého si škola sama zabezpečí na realizáciu doučovania, pričom s ním na tento účel uzatvorí dohodu o vykonaní práce (napr. študent vysokej školy, učiteľ z inej školy alebo učiteľ na dôchodku).

Externý doučujúci – doučujúci, ktorý absolvoval resp. zúčastňuje sa vzdelávania v mimovládnej organizácii cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“. Pri zabezpečení týchto doučujúcich bude školám pomáhať Štátny pedagogický ústav.

6. V prípade nejasností si pozrie najčastejšie kladené otázky a ak odpoveď nenájde, napíše svoju otázku na emailovú adresu spolu.uspesnejsi@minedu.sk.

Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na program

Žiadosť o program škola vyplní výlučne do elektronického formulára.

Časť „Identifikačné údaje školy“ a „Identifikačné údaje zriaďovateľa“: škola vyplní EDUID školy (resp. jeho elokovaného pracoviska), ostatné informácie budú do žiadosti automaticky doplnené z Registra škôl a školských zariadení

Časť „Kontaktné údaje“: škola vyplní kontaktnú e-mailovú adresu na zriaďovateľa a kontaktné informácie za koordinátora programu. Kópia žiadosti bude po jej odoslaní zaslaná na tieto e-mailové adresy a jej doručenie je potrebné si skontrolovať .

Časť „Plánovaný počet žiakov a doučujúcich“ – škola vyplní údaje zvlášť za každý mesiac, v ktorom bude realizovať doučovanie.

Do jednotlivých buniek formulára uvádza žiadateľ nasledovné:

- Plánovaný počet doučovaných žiakov celkovo – uvádza sa počet žiakov zo všetkých ročníkov v príslušnom mesiaci, ktorí sa budú zúčastňovať doučovania.
- Plánovaný počet žiakov, ktorí sú ohrození školským neúspechom
Pozn. Výzva nie je určená len pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo z rodín v hmotnej núdzi; je zameraná na všetkých žiakov, ktorí majú o doučovanie záujem.
- Plánovaný počet žiakov končiacich ročníkov zapojených do programu.
- Plánovaný počet doučujúcich – uvádza sa počet doučujúcich v príslušnom mesiaci. Ak má doučujúci viac ako jednu skupinu, v ktorej odučí najmenej 10 žiakohodín za týždeň, je potrebné ho do počtu doučujúcich započítať toľko krát, koľko bude mať skupín.

Harmonogram doučovania

Časť „Doučujúci“ – uvádza sa meno, priezvisko a status doučujúceho.

Pre každého doučujúceho osobitne škola do formulára postupne uvedie:

- Plánovaný počet hodín doučovania za týždeň.
- Plánovaný počet žiakov na jednej hodine doučovania (uvádza sa priemerný počet v rámci jednej skupiny – napr. ak sa budú doučovať 5 žiaci 2x do týždňa, v tejto časti sa uvedie počet 5).
- Plánovaný počet žiakohodín za týždeň sa vyplní automaticky.
- Plánovaný počet hodín na prípravu.
- Označia sa všetky mesiace, v rámci ktorých budú jednotliví doučovateľia zapojení do doučovania.

Pri realizácii sa nemusí harmonogram doučovania presne dodržať, je ale nutné, aby doučujúci realizoval minimálne stanovených 10 žiakohodín za týždeň a venoval minimálne 2 hodiny príprave na doučovanie.

Dôležitá informácia:

Ak má doučujúci viac ako jednu skupinu, v ktorej odučí najmenej 10 žiakohodín za týždeň, je potrebné tohto doučujúceho do harmonogramu doučovania uviesť osobitne pre každú skupinu, ktorú bude doučovať.

Časť „Mesiace, v ktorých bude daný doučujúci zapojený do programu“

Škola vyznačí pre každého doučujúceho príslušné mesiace, v ktorých bude realizovať doučovanie žiakov.

Škola si môže v žiadosti pridávať ďalších doučujúcich (cez tlačidlo „+ Pridať doučujúceho“) podľa potreby.

Časť „Predmety, ktoré plánujete v rámci programu doučovať“

Žiadateľ označí všetky predmety, v ktorých sa budú kmeňoví a vlastní doučujúci venovať svojim žiakom.

Škola uvedie, v ktorých skupinách predmetov bude doučovať svojich žiakov ohrozených školským neúspechom resp. žiakov s nedostatočným prístupom k dištančnému vzdelávaniu a s nedostatočným prístupom k praktickému vyučovaniu alebo k tvorivým skupinovým aktivitám a k činnosti zameranej na rozvoj talentu. Ide o skupiny predmetov: všeobecnovzdelávacie predmety, teoretické odborné predmety, predmety praktického vyučovania a športová príprava alebo ďalšie predmety určené pre príslušný druh a typ školy vo výzve.

Časť „Externí doučujúci cez program Plánu obnovy a odolnosti SR – „Doučujúci prostredníctvom neštátneho sektora“:

Žiadateľ uvedie, či požaduje zapojenie externých doučujúcich do projektu. Bližšie informácie o externých doučujúcich nájdete v bode 5 časti „Pred písaním žiadosti“, ako aj na tomto odkaze: <https://www.ucimenadialku.sk/navrat-do-skol/doucovanie-2#doucovanie-mimovladnymi-organizaciami>.

V žiadosti sa neuvádzajú konkrétne mená externých doučujúcich. Žiadateľ však v žiadosti zadáva ich počet, predmet alebo kombináciu dvoch predmetov, ktoré by mali externí

doučujúci danú skupinu doučovať. Zároveň žiadateľ označí všetky mesiace, v rámci ktorých by mal o záujem o zapojenie externého doučujúceho.

V prípade, že bude žiadosť podporená, dostane škola finančné prostriedky na odmeňovanie externých doučujúcich rovnakým spôsobom, ako tomu bude u kmeňových a vlastných doučujúcich.

Poskytnutie finančných prostriedkov na zabezpečenie doučovania bude realizované podľa § 26 ods. 3 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sumárne informácie

Časť „Plán koordinácie vyučujúcich a doučujúcich (kmeňových, vlastných aj externých)“

Žiadateľ stručne rozpíše, ako si doučujúci bude zisťovať u vyučujúceho, v čom má žiak/žiaci nedostatky, t.j. s ktorým učivom potrebuje žiak pomôcť. Škola si zvolí systém odovzdávania si informácií či už elektronickou, papierovou, ústnou formou alebo ich kombináciou. (max. 1000 znakov) pričom zohľadní aj prípadné zapojenie vlastných alebo externých doučujúcich

Časť „Plán motivovania a informovanosti žiakov a ich zákonných zástupcov alebo plnoletých žiakov o možnosti doučovania“

Žiadateľ uvedie, ako bude motivovať žiakov a aj ich zákonných zástupcov k tomu, aby sa zúčastňovali pravidelne doučovacích aktivít, a tým znižovali možnosť školského neúspechu. (max. 1000 znakov)

Časť „Požadované finančné prostriedky“ je v žiadosti dopočítaná automaticky a predstavuje rozpočet školy na výzvu Spolu úspešnejší 2.

Suma celkovo – doučujúci: počet doučujúcich celkovo (súčet doučujúcich za „x“ mesiacov) x 200 Eur alebo x 100 Eur.

Suma celkovo – koordinátori: suma za koordinátora je odvodená od počtu doučujúcich na daný mesiac. Ak má škola maximálne 5 doučujúcich, škola môže mesačne za koordinátora žiadať 150 Eur (resp. za január a jún 75 Eur); ak má škola 6 a viac doučujúcich škola, môže mesačne za koordinátora žiadať 200 Eur (resp. za január a jún 100 Eur).

V závere žiadosti žiadateľ potvrdí, že bol zriaďovateľ so žiadosťou oboznámený a súhlasí s jej zaslaním, ako aj to, že súhlasí so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov a potvrdzuje ich pravdivosť.

Povinnou prílohou žiadosti sú čestné vyhlásenia, č. 1 – pre všetkých žiadateľov a č. 2 – len pre súkromné a cirkevné školy)

Vzory sú zverejnené na stránke ministerstva v časti k Spolu úspešnejší 2.

Čestné vyhlásenie č. 1 - žiadateľ v ňom vyplní len nasledujúce údaje: meno, priezvisko a titul žiadateľa, funkcia žiadateľa, dátum a podpis. Po podpise sa čestné vyhlásenie č. 1 nahrá vo formáte PDF priamo do online žiadosti.

Žiadateľ v ňom prehlasuje, že:

- on ani štatutárny orgán žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- v rámci žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO) je dodržaná zásada doplnkovosti financovania, t.j. predmetná podpora nepokrýva rovnaké náklady financované z iných programov a nástrojov Únie (čl. 9, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241),
- je v rámci žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO dodržaný horizontálny princíp „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“,
- žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)¹.

Čestné vyhlásenie č. 2 (len súkromné a cirkevné školy) - žiadatelia v ňom vyplnia nasledujúce údaje: názov školy, meno, priezvisko a titul žiadateľa, funkcia žiadateľa, dátum, podpis a odkaz na výkaz ziskov a strát a/alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie minimálne posledných dvoch rokov.

Žiadateľ v ňom prehlasuje, že financovanie školy z verejných zdrojov predstavuje minimálne 51 % (vrátane) z celkových zdrojov školy.

Po vyplnení naskenuje a nahrá podpísané čestné vyhlásenie č. 2 vo formáte PDF priamo do online žiadosti.

Podanie žiadosti

Upozorňujeme žiadateľov na to, že žiadosť je úspešne podaná až v prípade, že po odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia o prijatí žiadosti formou dialógového okna a potvrdenie o odoslaní, spolu s kópiou žiadosti, Vám príde aj na zadanú kontaktnú e-mailovú adresu.

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom elektronického formulára. Pre správne odoslanie a zaevidovanie žiadosti odporúčame, aby ste si pred prípravou žiadosti prečítali „Manuál“, veľmi pozorne a aj „Často kladené otázky“, ktoré Vám pomôžu správne nastaviť obsahovú stránku projektu a správne odoslanie žiadosti.

Odporúčania:

- na prípravu žiadosti využite iný prehliadač, ako je Internet Explorer,
- ak chcete, žiadosť si pred odoslaním uložte (uložením celej stránky, vytlačením do PDF alebo inak),

¹ Overenie evidencie v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) je možné na tomto odkaze: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en

- **skontrolujte, že po odoslaní žiadosti sa zobrazí informácia o prijatí žiadosti formou dialógového okna,**
- **potvrdenie o odoslaní, spolu s kópiou žiadosti, Vám príde aj na zadanú kontaktnú e-mailovú adresu** – POZOR: niekedy dané potvrdenie príde do spamu, takže je potrebné, aby ste si skontrolovali aj nevyžiadajúcu poštu,
- ak Vám potvrdzovací e-mail nepríde, skúste žiadosť odoslať z iného prehliadača a/alebo počítača (duplicitná žiadosť NIE JE dôvodom na vylúčenie žiadosti, nová žiadosť v systéme prepisuje predošlú),
- v prípade, že Vám ani po opakovanom pokuse o registráciu potvrdzovacia správa nepríde, napíšte na e-mailovú adresu spolu.uspesnejsi@minedu.sk. Na začiatok správy musíte uviesť EDUID školy a pokiaľ ho viete, aj EDUID riaditeľa školy.

Realizácia programu

Žiadateľ realizuje program čo najviac v intenciách podanej žiadosti o financovanie programu. Každý doučujúci si za seba vedie jednoduchú „triednu knihu“ podľa vzoru zverejneného na stránke k programu. Je možné viesť ju aj v elektronickej podobe. Žiadateľ môže zmeniť v priebehu programu doučujúceho, prípadne časový harmonogram, ale musí byť zachované splnenie podmienky 10 žiakohodín/týždeň na jedného doučujúceho a minimálne 2 hodiny na prípravu.

Ak sa v niektorom týždni doučovanie z relevantných dôvodov nezrealizuje, je možné ho nahradiť v nasledujúcom období, alebo využiť „nadrobené“ žiakohodiny z predchádzajúceho obdobia (v rámci daného mesiaca).

Ak sa doučujúci nebude môcť (napr. z dôvodu choroby) zúčastniť doučovania a zastúpi ho iný doučujúci, môže riaditeľ školy alikvotnú časť vyplatiť zastupujúcemu doučujúcemu.

V prípade, že žiadateľ neminie finančné prostriedky na uvedený účel, je povinný ich vrátiť.

Záver

Ministerstvo sa bude zaujímať o priebeh programu a poznatky, ktoré získa, využije pri nastavovaní ďalšieho cyklu programu. Na stránke ministerstva zverejní formulár záverečnej správy, ktorá sa bude zasielať opäť len elektronicky a bude obsahovať aj formulár spätnej väzby.

Ďakujeme všetkým, ktorí vynaložia sily na vzdelávanie žiakov a držíme palce pri realizácii programu.

Projektový tím Spolu úspešnejší 2.