



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie  
operačného programu Ľudské zdroje

### VYHLASUJE

výzvu na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP pre dopytovo-orientovanú výzvu s názvom "Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania",

kód OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01

Link: [TU](#)

<b>Špecifický cieľ:</b>	1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
<b>Oblasť:</b>	podpora zlepšovania vnútorných systémov zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania
<b>Prioritná os:</b>	1 Vzdelávanie
<b>Operačný program:</b>	Ľudské zdroje (ďalej „OP ĽZ“)

**Dátum vyhlásenia výzvy: 14. jún 2021**

**Dátum uzávierky výzvy: otvorená<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Výzva je otvorená až k termínu jej ukončenia. Informácia o plánovanom ukončení výzvy bude vopred a včas zverejnená na webovom sídle: <http://www.minedu.sk/vyzvy-na-vyber-odbornych-hodnotitelov/>.



## 1. CIEĽ VÝZVY NA VÝBER ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

Cieľom výzvy na výber odborných hodnotiteľov (ďalej „OH“) je vytvoriť databázu externých<sup>2</sup> a interných<sup>3</sup> OH pre potreby hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) dopytovo-orientovanej výzvy zameranej na podporu vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania“) v rámci špecifického cieľa (ďalej „ŠC“) 1.3.1 OP ĽZ. Databázy OH prispievajú k zabezpečeniu transparentnej, objektívnej a kvalitnej realizácii hodnotiaceho procesu s využitím kvalifikovaných odborníkov.

Náplň práce odborných hodnotiteľov spočíva najmä v posúdení žiadostí o NFP v rámci oblastí:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
- navrhovaný spôsob realizácie projektu a previazanosti aktivít a cieľov projektu s merateľnými ukazovateľmi;
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa o NFP;
- finančná a ekonomická stránka projektu, napr. posúdenie oprávnenosti, hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov.

## 2. KRITÉRIÁ PRE ZARADENIE DO DATABÁZY EXTERNÝCH A INTERNÝCH ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV V RÁMCI ŠC 1.3.1

Uchádzač o zaradenie do databázy OH (ďalej len „uchádzač“) musí spĺňať všetky nižšie uvedené kritériá, ktorých splnenie preukazuje nižšie uvedeným spôsobom.

Č.	Kritérium	Spôsob overenia kritéria
1.	<b>Bezúhonnosť</b>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti (súčasť podpísanej <i>Žiadosti</i>)<sup>4</sup></li> </ul>
2.	<b>Nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov</b>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpísanej <i>Žiadosti</i></li> </ul>
3.	<b>Vysokoškolské vzdelanie</b>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpísaného <i>Životopisu</i> (Príloha č. 1 žiadosti),</li> <li>▪ <i>Kópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní</i> (Príloha č. 4 žiadosti)</li> </ul>
4.	<b>Skúsenosti najmenej 1 rok so zavádzaním a/alebo posudzovaním systémov</b>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpísaného <i>Životopisu</i>,</li> </ul>

<sup>2</sup> Verejnosť.

<sup>3</sup> Zamestnanci Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

<sup>4</sup> SO pre PO 1 OP ĽZ vyžaduje výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace pred uskutočnením odborného hodnotenia iba raz, a to pred prvým výkonom odborného hodnotenia. Odborný hodnotiteľ má povinnosť informovať o každej zmene vo vzťahu k poskytnutým údajom z predloženej výpisu z registra trestov, ako aj predloženia nového výpisu z registra trestov v prípade, ak tieto údaje majú vplyv na splnenie povinnosti týkajúcej sa byť bezúhonný. Zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi alebo je bezúhonnosť predpokladom pre výkon ich práce /napr. štátni zamestnanci/, výpis z registra trestov nepredkladajú.



<p>zabezpečovania kvality (nielen vysokých škôl, ale aj iných inštitúcií)</p> <p>a/alebo</p> <p><b>skúsenosti najmenej 3 roky</b> s hodnotením projektov zameraných na oblasť terciárneho vzdelávania bez ohľadu na zdroj financovania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vyplnenej Prílohy č. 2 žiadosti - <i>Skúsenosti v predmetnej oblasti</i>,</li> <li>▪ <i>Referencií</i> podpísaných zamestnávateľom alebo odberateľom služieb (Príloha č. 3 žiadosti).</li> </ul>
<p><b>5. Súhlas so spracovaním osobných údajov</b> podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a <b>Súhlas so zverejnením informácií</b> podľa § 48 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)</p>	<p>V rámci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpisanej <i>Žiadosti</i></li> </ul>

**Uchádzači sú si vedomí toho, že odborný hodnotiteľ musí byť schopný posúdiť projekt tak po obsahovej a odbornej stránke (vrátane prepojenia na merateľné ukazovatele), ako po finančnej a ekonomickej stránke.**

### INFORMÁCIA K NESTRANNOSTI A VYLÚČENIU KONFLIKTU ZÁUJMOV (KRITÉRIUM Č. 2)

Uchádzač nemôže byť zamestnanec sprostredkovateľského orgánu pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie OP LZ (ďalej len „SO pre PO 1 OP LZ“), člen Monitorovacieho výboru pre OP LZ, ani člen Komisie pri Monitorovacom výbore pre OP LZ pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie (ďalej len „Komisia“).

Uchádzač musí byť schopný realizovať odborné hodnotenie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý napĺňa kritériá transparentnosti, nestrannosti a odbornosti a musí rešpektovať pravidlá predchádzania konfliktu záujmov<sup>5</sup> v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.

### ĎALŠIE OSOBNOSTNÉ PREDPOKLADY

Ide o vítané osobnostné predpoklady, skúsenosti, schopnosti a znalosti (t. j. nejde o nevyhnutné podmienky ich splnenia pre zaradenie do databázy externých a interných OH), ktoré uvedie uchádzač v životopise (ak relevantné):

- Znalosť strategických dokumentov a platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti štrukturálnych fondov (v zmysle kapitoly č. 7 tejto výzvy „Odkazy“);
- Skúsenosti s hodnotením projektov podporených z Európskeho sociálneho fondu (ďalej „ESF“), príp. iných štrukturálnych a investičných fondov EÚ;

<sup>5</sup> Konfliktom záujmov sa v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF rozumie skutočnosť, keď je z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Odborný hodnotiteľ nesmie vykonávať odborné hodnotenie žiadosti o NFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona EŠIF. Na účely odborného hodnotenia sa uvedený konflikt záujmov netýka len tých ŽoNFP, ktoré hodnotiteľ hodnotí, ale týka sa všetkých ŽoNFP predložených v rámci celého hodnotiaceho kola otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP.



- Skúsenosti s prípravou projektov podporených z ESF, príp. z iných štrukturálnych a investičných fondov EÚ a grantových schém;
- Skúsenosti s realizáciou projektov podporených zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ;
- Vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti, schopnosť pracovať pod časovým tlakom, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť dodržiavať stanovené termíny.

### 3. SÚHRN POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE UCHÁDZAČA O ZARADENIE DO DATABÁZY EXTERNÝCH A INTERNÝCH ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

1. **Žiadosť o zaradenie do databázy OH** (Príloha č. 1 výzvy), potrebné podpísať. Súčasťou žiadosti sú: **Súhlas so spracovaním osobných údajov a Súhlas so zverejnením informácií.**
2. **Prílohami žiadosti sú:**
  - **Životopis vo formáte Europass** (Príloha č. 1 žiadosti) – je potrebné uviesť odborné skúsenosti v súvislosti s kritériom č. 4. V rámci životopisu nie je povinné uviesť fotografiu. Potrebné podpísať;
  - **Skúsenosti v oblasti** zavádzania a/alebo posudzovania systémov zabezpečovania kvality (nielen vysokých škôl, ale aj iných inštitúcií) a/alebo skúsenosti s hodnotením projektov zameraných na oblasť terciárneho vzdelávania bez ohľadu na zdroj financovania (Príloha č. 2 žiadosti) – detailnejší popis informácií uvedených v životopise;
  - **Referencie** uchádzača o zaradenie do databázy OH (Príloha č. 3 žiadosti) – potrebné podpísať zamestnávateľom alebo odberateľom služieb;
  - **Doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní** (Príloha č. 4 žiadosti) – kópia vysokoškolského diplomu, iný relevantný doklad;

**Dokumenty uvedené v bodoch 1 a 2 sú povinnými pre zaradenie uchádzača do databázy OH.**

**Uchádzač môže predložiť aj ďalšie dokumenty podľa vlastného uváženia** (kópie certifikátov, kópie dokladov o odbornej spôsobilosti, ďalšie referencie v predmetnej oblasti, doklady preukazujúce skúsenosti s hodnotením projektov financovaných z fondov EŠIF, doklady o absolvovaní školení a pod.).

### 4. MIESTO, SPÔSOB A TERMÍN ZASLANIA POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE

Žiadosť a jej prílohy je potrebné zaslať **elektronicky na adresu** [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk), kde uchádzač v predmete správy uvedie „**Odborný hodnotiteľ**“:

- vo formáte pdf. (podpísaný scan žiadosti, životopisu, referencií; scan dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a ďalších príloh podľa vlastného uváženia) a
- vo formáte doc./docx. (nepodpísaná Príloha č. 2 žiadosti).

Z dôvodu ochrany osobných údajov je potrebné žiadosť a jej prílohy zbaliť do archívu (napr. vo formáte .rar alebo .zip) a zabezpečiť heslom. Heslo k otvoreniu žiadosti a jej príloh v elektronickej forme je potrebné zaslať v rámci samostatného e-mailu na adresu [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk).

Nakoľko je výzva otvorená, žiadosť a jej prílohy je možné predložiť kedykoľvek od vyhlásenia výzvy do času ukončenia/zrušenia výzvy. O termíne ukončenia, resp. zrušenia výzvy bude SO pre PO 1 OP ĽZ informovať na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/vyzvy-na-vyber-odbornych-hodnotitelov/>.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## 5. POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DATABÁZY OH PRE ŠC 1.3.1 A VÝBER UCHÁDZAČOV

1. Každá zaslaná žiadosť a jej prílohy budú posúdené po formálnej stránke. Posúdenie bude spočívať v overení splnenia ich kompletnosti. Pri žiadosti a jej prílohách, ktoré budú obsahovať neúplné/nejasné údaje, alebo ak bude mať SO pre PO 1 OP ĽZ pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti uvedených informácií, SO pre PO 1 OP ĽZ môže vyzvať uchádzača elektronickou formou na doplnenie/vysvetlenie v stanovenom termíne. V prípade, ak uchádzač nedoplní/nevysvetlí požiadavku SO pre PO 1 OP ĽZ v stanovenom termíne, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.
2. Po splnení formálnych kritérií budú doručená žiadosť a jej prílohy posudzované pracovnou skupinou pre výber odborných hodnotiteľov pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (ďalej „pracovná skupina“) v zmysle stanovených kritérií podľa kapitoly č. 2 výzvy. Pracovná skupina je tvorená zamestnancami SO pre PO 1 OP ĽZ a pozorovateľmi (zástupca MPSVaR SR ako zástupca riadiaceho orgánu pre OPLZ, prizývaní sú aj zástupca CKO a členovia/porozovatelia Komisie mimo zástupcov štátnej správy).
3. Uchádzači, ktorí splnia kritériá pre zaradenie do databázy OH a podmienky vyplývajúce z tejto výzvy a budú kladne posúdení pracovnou skupinou, budú zaradení do databázy externých/interných OH.
4. Uchádzači budú informovaní o zaradení/nezaradení/vyradení do/z databázy OH elektronicky.
5. Pred výkonom odborného hodnotenia bude s odborným hodnotiteľom podpísaná dohoda o vykonaní práce v zmysle príslušných právnych predpisov<sup>6</sup>.
6. Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v žiadostiach o NFP a ich prílohách, ako aj v záujme vylúčenia zaujatosti v priebehu hodnotenia žiadosti o NFP, sú odborní hodnotitelia povinní pri podpise dohody o vykonaní práce podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov<sup>7</sup>.
7. Externí a interní hodnotitelia vykonávajú odborné hodnotenie štandardne mimo priestorov SO pre PO 1 OP ĽZ (tzv. „hodnotenie z domu“), alebo v priestoroch SO pre PO 1 OP ĽZ, ak sa tak OH rozhodne a ak to aktuálna epidemiologická situácia umožní.
8. Odborný hodnotiteľ bude odmeňovaný formou hodinovej sadzby vo výške 20 eur, ktorá je určená smernicou SO pre PO 1 OP ĽZ. Celková odmena závisí od počtu zhodnotených projektov a vykázaných odpracovaných hodín. SO pre PO 1 OP ĽZ pri uzatváraní dohody o vykonaní práce nesmie dohodnúť s odborným hodnotiteľom hodinovú sadzbu v nižšej sume, ako je suma zverejnená v tejto výzve v súlade so zákonom č. 63/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
9. Interní odborní hodnotitelia musia odborné hodnotenie vykonávať v súlade s ich pracovnou náplňou/opisom ich štátnozamestnaneckého miesta. V tomto prípade sa predchádzajúci odsek uplatní primerane, resp. v závislosti od interných postupov zamestnávateľa.

<sup>6</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Presné vymedzenie konfliktu záujmov je v ustanovení § 46 zákona o príspevku z EŠIF. Odborný hodnotiteľ nesmie vykonávať odborné hodnotenie žiadosti o NFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona EŠIF. Na účely odborného hodnotenia sa uvedený konflikt záujmov netýka len tých ŽoNFP, ktoré hodnotiteľ hodnotí, ale týka sa všetkých ŽoNFP predložených v rámci celého hodnotiaceho kola otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP.



10. Odborní hodnotitelia sú povinní pred začatím procesu odborného hodnotenia absolvovať školenie odborných hodnotiteľov za účelom oboznámenia sa s metodickými dokumentmi ako Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania, Príručka pre odborných hodnotiteľov a pod. Školenie bude zahŕňať aj špecifické oblasti hodnotenia predkladaných žiadostí o NFP.
11. Odborný hodnotiteľ môže byť vyradený z databázy OH a to najmä na základe vlastnej žiadosti o vyradenie, zistenia konfliktu záujmov, zistenia nepravdivých informácií uvedených v žiadosti a/alebo jej prílohách, opakovaných vážnych pochybení v odbornom hodnotení a pod. Rozhodnutie o vyradení z databázy OH bude doručené danému hodnotiteľovi elektronicky.
12. SO pre PO 1 OP ĽZ si vyhradzuje právo výzvu na výber OH zmeniť/zrušiť z dôvodu zmien vyplývajúcich napr. zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, metodických pokynov a vzorov CKO a pod.

## 6. KONTAKT A FORMA PODÁVANIA INFORMÁCIÍ

Uchádzači môžu žiadať o poskytnutie informácií prostredníctvom:

- **Kontaktné osoby:** Mgr. Jana Lapínová, Mgr. Andrea Kováčová
- **Emailová adresa:** [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk)
- **Telefonický kontakt:** 02/593 74 530, 02/593 74 173

## 7. ODKAZY

- Operačný program Ľudské zdroje, prioritná os č. 1 Vzdelávanie:  
<http://www.minedu.sk/12934-sk/programove-dokumenty/>
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov:  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/20201001>
- Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania:  
<http://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/>

## 8. PRÍLOHY

1. Žiadosť o zaradenie do databázy OH (Príloha č. 1 výzvy);
2. Životopis vo formáte Europass (Príloha č. 1 žiadosti);
3. Skúsenosti v oblasti zavádzania a/alebo posudzovania systémov zabezpečovania kvality (nielen vysokých škôl, ale aj iných inštitúcií) a/alebo skúsenosti s hodnotením projektov zameraných na oblasť terciárneho vzdelávania bez ohľadu na zdroj financovania (Príloha č. 2 žiadosti);
4. Referencie uchádzača o zaradenie do databázy OH (Príloha č. 3 žiadosti);
5. Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (Príloha č. 4 žiadosti);
6. Ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia v zmysle kapitoly č. 3 výzvy.