

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY A ODPOVEDE

k Metodickému usmerneniu č. 3 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, poskytnutých na individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v roku 2024 (ďalej len „metodické usmernenie č. 3“)

Aktualizácia 11.06.2024 – doplnené otázky č. 18 - 23

1. Nevieť nájsť link na prihlasovací formulár.

Prihlasovací formulár je dostupný na <https://www.minedu.sk/metodicke-usbmernenie-c3/>

2. V usmernení sa uvádza, že prihlasovací formulár máme odoslať bezodkladne po preplatení nákladov za IPR, znamená to, že môžeme prihlasovací formulár opakovane odosielať po každom preplatení nákladov a zakaždým aj opätovne zasielať všetky potrebné doklady vždy s aktuálnym dátumom?

Formulár je možné vyplniť aj opakovane. Formulár však umožňuje aj jeho postupné vypĺňanie. Preto nie je potrebné vyplniť formulár za každého zamestnanca zvlášť a ak budete mať viacero PZ/OZ naraz, odporúčame za kratšie obdobie zaslať údaje spoločne za viacerých PZ/OZ a nečakať do uzavretia metodického usmernenia č. 3.

3. Čo konkrétne znamená oprávnená škola, existuje nejaký zoznam, kde sú uvedené školy, ktorých sa to týka, alebo je potrebné sa niekam registrovať?

Oprávnené školy sú definované v metodickom usmernení č. 3, bod 2 (str. 6).

4. Ak nám zamestnanci prinesú potvrdenie o absolvovaní školenia/vzdelávania, je potrebné to najprv preplatiť z vlastných finančných prostriedkov?

Áno, v prípade vzdelávania jednotlivcov je potrebná najskôr refundácia zo strany školy, a až následne škola vyplní elektronický formulár.

5. Môže škola za vzdelávanie jednotlivca uhradiť faktúru priamo poskytovateľovi, alebo je potrebné, aby si vzdelávanie uhradil zamestnanec najskôr sám a až potom mu ho škola refunduje?

V prípade, že škola sa rozhodne uhradiť faktúru – poplatok za vzdelávanie jednotlivca priamo poskytovateľovi vzdelávania, je potrebné chápať túto úhradu ako vzdelávanie kolektívu. V tom prípade musí urobiť úkony, ktoré sa vzťahujú na dodávku vzdelávacej služby (uskutočniť výber z troch ponúk, vystaviť objednávku, faktúra bude vystavená na školu a nie zamestnanca a na faktúre bude uvedené meno zamestnanca/zamestnancov, ktorý/í sa vzdelávania zúčastnili – viď. Príloha č. 4).

6. Je možné v rámci metodického usmernenia č. 3 požiadať o refundáciu aj za aktualizáciu vzdelávania v školskom roku 2023/2024, ktoré sa uskutoční vo februári 2024 s ukončením do 31.8.2024?

V rámci metodického usmernenia č. 3 nie je možné požiadať o refundáciu, ak ide o aktualizáciu vzdelávania. Na refundáciu aktualizácie vzdelávania bude vydané osobitné metodické usmernenie v tomto roku.

7. V septembri 2023 som sa prihlásila na rozširujúce štúdium - učiteľstvo odborných ekonomických predmetov. Štúdium je externé, dvojročné. Ukončenie v máji 2025. V metodickom usmernení č. 3 je v bode 1. písmeno A napísané, že účelom čerpania prostriedkov je: Kvalifikačné vzdelávanie

podľa § 43 zákona č. 138/2019 Z. z. organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024. Myslí sa tým ukončené celé štúdium? Mám nárok na preplatenie štúdia?

Áno, myslí sa tým úspešne ukončené celé štúdium. Doklad o ukončení jednotlivých vzdelávaní v rámci metodického usmernenia č. 3 vysvetľuje tabuľka v bode 1. metodického usmernenia č. 3, str. 3 – 5. Z uvedeného vyplýva, že ak nie je úspešne ukončené kvalifikačné vzdelávanie najneskôr v termíne 31.8.2024, nie je nárok na refundáciu v rámci metodického usmernenia č. 3. Toto vzdelávanie bude refundované v roku 2025.

- 8. V roku 2023 som absolvoval funkčné vzdelávanie. Faktúra bola uhradená v mesiaci jún 2023 a ukončené funkčné vzdelávanie bolo v novembri 2023. Faktúru som si hradil sám. Je možné sa aj v tomto prípade zapojiť do výzvy na podporu vzdelávania?**

Áno, v tomto prípade je možné čerpať prostriedky POO v rámci metodického usmernenia č. 3. V súlade s metodickým usmernením č. 3 bod 7 a 8 je potrebné požiadať o refundáciu školu a škola potom vyplní a odosiela elektronický prihlasovací formulár. V tomto prípade, keďže bolo vzdelávanie so začiatkom v roku 2023 a s ukončením v novembri 2023 odporúčame o refundáciu požiadať čo najskôr nakoľko posledný deň refundácie a aj odoslania vyplneného formulára za toto vzdelávanie je 15.2.2024 (informácia uvedená v tabuľke na strane 15 metodického usmernenia).

- 9. Naše zariadenie nemá EDUID. Ako sa môžeme do výzvy zapojiť?**

V súlade s metodickým usmernením č. 3 (bod 2) oprávnenými prijímateľmi sú školy a školské zariadenia, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení. Tieto školy/školské zariadenia majú pridelené aj EDUID školy/školského zariadenia. EDUID školy/školského zariadenia je možné vyhľadať na <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/ExportCSV?id=1>

- 10. Čo ak prieskumom trhu zistíme, že relevantné vzdelávanie neposkytuje už žiadny iný poskytovateľ? Aké doklady potrebujeme v tomto prípade?**

Hospodárnosť čerpania finančných prostriedkov mechanizmu POO škola preukazuje metódou porovnania najmenej troch cenových ponúk poskytovateľov vzdelávania/atestačných organizácií, ktoré je možné vyberať len zo zoznamov poskytovateľov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva. Škola teda osloví troch poskytovateľov zvoleného vzdelávania a ak dané vzdelávanie vie poskytnúť len jeden z oslovených poskytovateľov vzdelávania, uvedie sa táto skutočnosť do dokumentácie o prieskume trhu. Zamietavé odpovede ostatných poskytovateľov sú súčasťou dokumentácie o vykonanom prieskume trhu.

- 11. Zamestnanec vykoná atestáciu v roku 2024 (samozrejme do 31. 08. 2024) a doklad uhradil zamestnanec 30. 11. 2023, môže škola uhradiť zamestnancovi náklady za atestáciu v januári 2024, keď je už nový rozpočtový rok a následne zaslať prihlasovací formulár?**

Áno, je to možné.

- 12. Mám k dispozícii inovačné vzdelávanie, ktoré začína v januári 2024 a končí v marci 2024. Poplatok za toto vzdelávanie musím uhradiť do konca januára 2024. Mám nárok na refundáciu z Plánu obnovy a odolnosti?**

V prípade, že inovačné vzdelávanie začína v januári 2024 a končí v marci 2024 je možné požiadať o refundáciu nákladov za inovačné vzdelávanie v súlade s metodickým usmernením č. 3. Metodické usmernenie č. 3 (tabuľka str. 15) hovorí, že ak vzdelávanie neskončilo pred 1.1.2024, termín refundácie nákladov za vzdelávanie zo strany školy zamestnancovi resp. úhrada faktúry zo strany školy za vzdelávanie kolektívu nesmie byť realizovaná skôr ako 16.2.2024. Z uvedeného vyplýva, že ak realizujete vzdelávanie ako jednotlivec so začiatkom 1.1.2024, Vy faktúru môžete uhradiť pred 16.2.2024, no aby bolo možné uplatniť refundáciu v súlade s metodickým usmernením č. 3, škola tieto náklady Vám refunduje najskôr 16.2.2024.

Dátum vystavenia faktúry metodické usmernenie neurčuje.

- 13. Je možné pokračovať v čerpaní prostriedkov na profesijný rozvoj PZ z plánu obnovy aj v roku 2024? Ide konkrétne o inovačné vzdelávanie, ktoré má začiatok až v roku 2024 a ukončí sa určite do augusta 2024. V usmernení je uvedený začiatok v roku 2023 a ukončenie najskôr 1.1.2024 s úhradou najneskôr 31.8.2024.**

Áno, je možné čerpať prostriedky mechanizmu v súlade s metodickým usmernením č. 3, ak inovačné vzdelávanie začne v roku 2024 a skončí najneskôr 31.08.2024.

- 14. Ako je to s inovačným vzdelávaním v rámci metodického usmernenia č. 3? Musí inovačné vzdelávanie začať a aj skončiť v roku 2023, aby mohlo byť uplatnené v rámci metodického usmernenia č. 3?**

V súlade s metodickým usmernením č. 3 je možné refundovať náklady za inovačné vzdelávanie, ktoré:

- **začalo kedykoľvek v roku 2023 a skončilo od 16.10.2023 do 31.12.2023** (v tomto prípade je potrebné, aby škola refundovala náklady PZ/OZ v termíne od 1.1.2024 – 15.2.2024 a do 15.2.2024 vyplnila a odoslala elektronický formulár) a

- inovačné vzdelávanie, ktoré **začalo kedykoľvek v roku 2023 alebo v roku 2024 a skončilo od 1.1.2024 do 31.8.2024** (v tomto prípade je potrebné, aby škola refundovala náklady PZ/OZ v termíne od 1.1.2024 – 31.8.2024 a do 31.8.2024 vyplnila a odoslala elektronický formulár).

Z uvedeného vyplýva, že ak sa rozhodnete absolvovať inovačné vzdelávanie pre PZ/OZ začiatkom marca 2024 s ukončením najneskôr 31.8.2024, je možné uchádzať sa o refundáciu nákladov za inovačné vzdelávanie.

- 15. Môže škola uhradiť faktúru vystavenú na meno zamestnanca za vzdelávanie priamo poskytovateľovi vzdelávania bez toho, aby faktúru najskôr uhradil zamestnanec a až potom mu ju škola refundovala?**

Nie. V prípade, že je faktúra vystavená na meno zamestnanca, považuje sa to ako vzdelávanie jednotlivca. Teda vzdelávanie si vyberie PZ/OZ sám, uhradí ho a po úspešnom absolvovaní mu škola refunduje náklady. Následne si škola uplatní refundáciu vyplnením a odoslaním elektronického formulára.

Ak bude faktúru za vzdelávanie svojho zamestnanca uhrádzať škola priamo poskytovateľovi vzdelávania je potrebné, aby bol vykonaný prieskum trhu, vystavená objednávka, faktúra bude vystavená na školu a škola ju aj poskytovateľovi uhradí.

- 16. Nie je nám jasné, či do sumy 3 eur/hod. sa počíta už aj daň z pridanej hodnoty (DPH). Teda ak poskytovateľ vzdelávania nie je platcom DPH, či bude refundovaná suma z POO len vo výške 2,5 eur?**

V súlade s metodickým usmernením č. 3 bod 4 (tabuľka na strane 7, 1. riadok tabuľky) ide o určenie maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu bez DPH. Teda, ak ide napr. o inovačné vzdelávanie v rozsahu 50 hodín je možné refundovať náklady do výšky $50 \times 3 \text{ €} = 150 \text{ €}$ bez DPH. V prípade poskytovateľa, ktorý je platcom DPH, je možné refundovať aj príslušnú výšku DPH. V tomto prípade 30 €, keďže príslušná výška DPH k sume 150€ bez DPH je 30€.

- 17. Budú preplatené výdavky súvisiace s profesijným rozvojom, ak sa jedná o funkčné vzdelávanie rozširujúci program, ktorého začiatok je v marci 2024 a ukončenie vo februári 2025?**

V súlade s metodickým usmernením č. 3 bod 1 písmeno B účelom čerpania prostriedkov mechanizmu v roku 2024 je financovanie individuálneho profesijného rozvoja (ďalej len „IPR“) pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podpora účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov oprávnených škôl na funkčnom vzdelávaní podľa § 47 zákona č. 138/2019 Z. z. organizovanom so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s funkčným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 1. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024.

Z uvedeného vyplýva, že v prípade že Vaše vzdelávanie nebude ukončené v termíne do 31.8.2024, nie je možné toto vzdelávanie preplatiť z prostriedkov mechanizmu POO.

18. Je možné preplatiť inovačné vzdelávanie aj viackrát u tej istej osoby na rôzne témy inovačného vzdelávania? Je to obmedzené sumou alebo počtom vzdelávaní?

V súlade s metodickým usmernením č. 3 nie je určená maximálna výška prostriedkov mechanizmu POO na individuálny prof. rozvoj jedného PZ/OZ. Je určená maximálna výška prostriedkov mechanizmu bez DPH na konkrétne aktivity v rámci metodického usmernenia č. 3 (bod 4 metodického usmernenia č. 3).

Jeden PZ/OZ teda môže absolvovať viacero vzdelávaní jedného druhu alebo viacerých vzdelávaní rôzneho druhu, pričom pri každom z nich platí obmedzenie maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu.

19. Nenašiel som vysokú školu v zozname poskytovateľov kvalifikačného vzdelávania. Bude mi vzdelávanie refundované z POO aj napriek tomu?

Ministerstvo školstva zverejňuje na stránke <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> zoznamy poskytovateľov kvalifikačného vzdelávania, funkčného vzdelávania (základný program FuV, rozširujúci program FuV alebo modul rozširujúceho programu FuV), špecializačného vzdelávania, predtestačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a zoznamy atestačných organizácií.

Ak sa poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania nenachádza v zozname poskytovateľov kvalifikačného vzdelávania, nie je možné refundovať náklady za kvalifikačné vzdelávanie z prostriedkov mechanizmu POO v súlade s metodickým usmernením č. 3.

Uvedené platí aj pre ostatné podporené druhy vzdelávania v profesijnom rozvoji v súlade s metodickým usmernením č. 3.

20. Je možné refundovať z POO len časť vzdelávania? Ide o 2-ročné rozširujúce štúdium, ktorého 1. ročník už mám ukončený.

Nie, celé štúdium musí byť úspešne ukončené najneskôr 31. augusta 2024, nakoľko v súlade s metodickým usmernením č. 3 je podporené aj kvalifikačné vzdelávanie organizované so začiatkom najskôr 01. januára 2022 a s ukončením najneskôr 31. augusta 2024, pričom výdavky spojené s kvalifikačným vzdelávaním boli oprávnenou školou uhradené najskôr 01. januára 2024 a najneskôr 31. augusta 2024 (metodické usmernenie č. 3 str. 2).

21. Nie je nám jasný postup refundácie pri vzdelávaní kolektívu a pri vzdelávaní jednotlivcov. Je v tom rozdiel?

Áno, je rozdiel medzi vzdelávaním jednotlivcov a vzdelávaním kolektívu. V súlade s metodickým usmernením č. 3 sú dve možnosti realizácie a uplatnenia refundácie vzdelávania a to:

1. **Formou vzdelávania kolektívu**, kedy škola/školské zariadenie robí prieskum trhu, následne je vystavená objednávka školou/školským zariadením a na základe objednávky je vystavená faktúra na školu/školské zariadenie. Faktúru uhradí škola/školské zariadenie. Po ukončení vzdelávania riaditeľ školy/školského zariadenia vyplní el. formulár a uplatní si refundáciu tohto vzdelávania alebo
2. **formou vzdelávania jednotlivcov**, kedy si vzdelávanie vyberá zamestnanec, faktúra je vystavená na zamestnanca, vzdelávanie si hradí zamestnanec. Po skončení vzdelávania si zamestnanec uplatní refundáciu u zamestnávateľa (škola/školské zariadenie), ktorý mu náklady za vzdelávanie refunduje v hotovosti alebo prevodom na účet (metodické usmernenie č. 3 bod 8 str. 13). Následne si škola/školské zariadenie uplatní refundáciu tohto vzdelávania vyplnením el. formuláru.

Doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov definuje tabuľka na strane 13 metodického usmernenia č. 3.

Upozorňujeme, že el. formulár sa vyplní po úspešnom ukončení vzdelávania a v čase kedy je možné preukázať vzniknuté náklady, teda bola realizovaná úhrada vzdelávania resp. refundované náklady zamestnancovi.

22. V prihlasovacom formulári sú údaje predošlého riaditeľa a nevieme ich zmeniť.

Tento údaj vo formulári nie je možné v čase prihlasovania meniť. Pri každom vyplňaní formuláru je potrebné uviesť zmenu údaje o riaditeľovi do okienka s poznámkou. Pole s poznámkou sa nachádza v spodnej časti jednotlivých sekcií formuláru. Čestné vyhlásenie riaditeľa predloží nový riaditeľ (príloha 2 metodického usmernenia č. 3). Uvedené platí pre všetky údaje, ktoré sa načítajú automaticky na základe zadania EDUID školy.

23. Ako mám nahráť do formulárov zamestnanca, ktorý absolvoval viacero vzdelávaní?

V tomto prípade je potrebné nahráť zamestnanca za každé vzdelávanie osobitne, akoby išlo o nového zamestnanca. PZ/OZ bude nahraný toľkokrát, koľko vzdelávaní absolvoval.