



# **V Ý R O Č N Á   S P R Á V A**

## **2 0 0 6**

**Banská Bystrica**

**apríl 2007**

---

## **OBSAH**

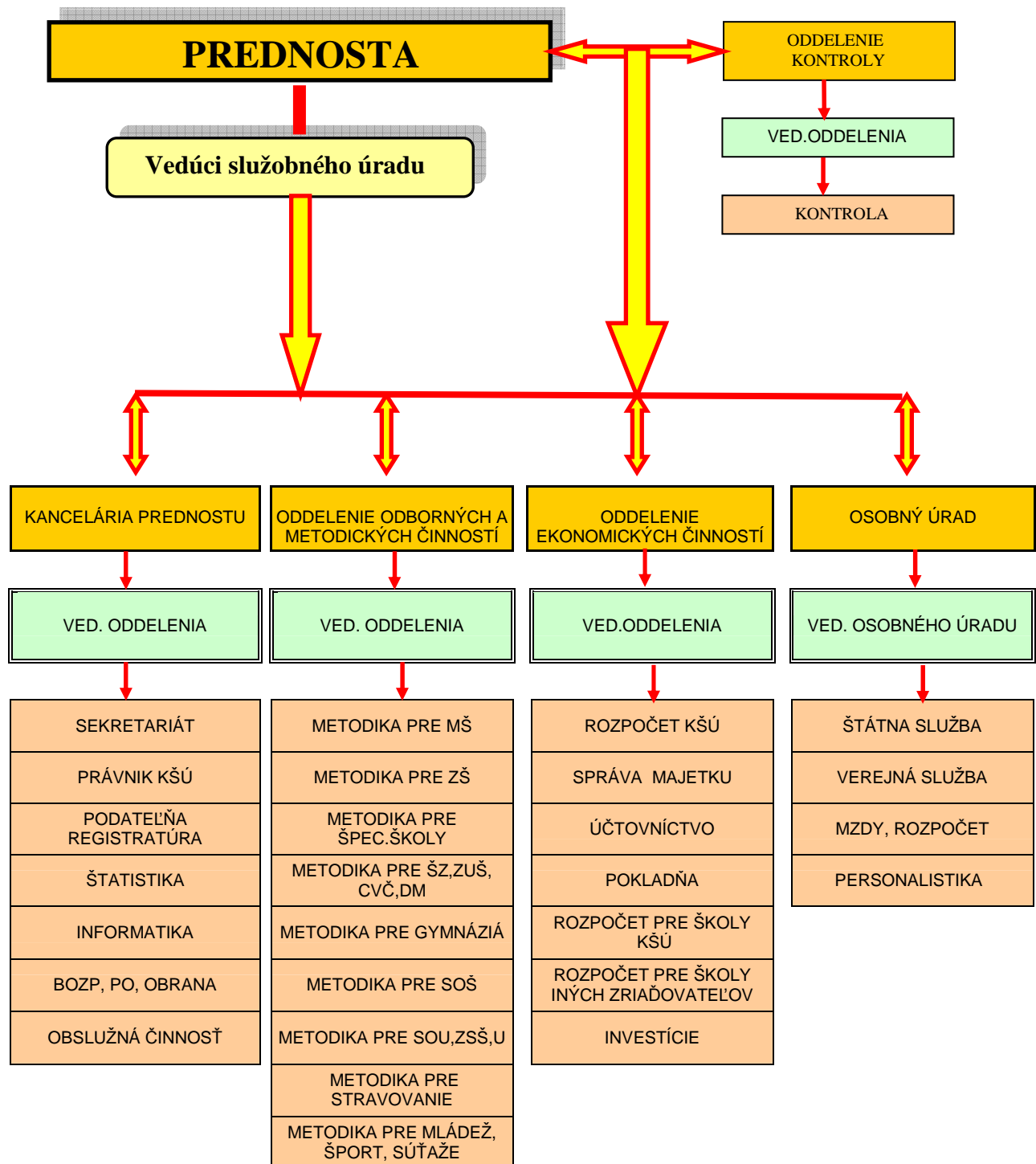
OBSAH .....	2
1. Identifikácia organizácie .....	3
1.1. Organizačná štruktúra.....	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie .....	5
2.1. Poslanie organizácie .....	5
2.2. Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti:.....	6
2.3. Strednodobý výhľad organizácie.....	7
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie.....	7
4. Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ.....	8
4.1. Oddelenie odborných a metodických činností .....	8
4.2. Oddelenie ekonomických činností.....	11
4.3. Oddelenie kontroly .....	20
4.4. Kancelária prednostu .....	24
4.5. Osobný úrad .....	34
5. Rozpočet organizácie .....	42
6. Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie .....	46
7. Ciele a prehľad ich plnenia .....	49
8. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku.....	52
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie .....	54
Zoznam použitých skratiek .....	55
Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici.....	56

## **1. Identifikácia organizácie**

- Názov organizácie:** Krajský školský úrad v Banskej Bystrici
- Sídlo organizácie:** ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
- Kontakt:** Tel: ++42148/ 47 101 11,  
Fax: ++42148/ 47 101 17  
E-mail: [ksu@ksu-bb.sk](mailto:ksu@ksu-bb.sk)  
Web: [www.ksubb.sk](http://www.ksubb.sk)
- Štatutárny zástupca:** **RNDr. Ladislav Topol'ský**  
prednosta  
vedúci služobného úradu
- Vedúci oddelení:**
- 1. Ing. Pavel Sabo**  
vedúci osobného úradu  
zástupca prednostu  
zástupca vedúceho služobného úradu
  - 2. Mgr. Oľga Kurpašová**  
vedúca kancelárie prednostu
  - 3. Ing. Mária Kolárska**  
vedúca oddelenia odborných a metodických činností
  - 4. Ing. Zdenka Mikulová**  
vedúca oddelenia ekonomických činností
  - 5. Ing. Anna Kolesárová**  
vedúca oddelenia kontroly

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici (ďalej len „KŠÚ“) ako právnická osoba vznikol na základe ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a začal svoju činnosť 1.januára 2004. Je zriadený na výkon miestnej štátnej správy v školstve.

## 1.1. Organizačná štruktúra



## **2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**

### **2.1. Poslanie organizácie**

Krajský školský úrad:

- zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve. Je rozpočtovou organizáciou, svojim rozpočtom je napojený na MŠ SR, ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a v školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti<sup>1)</sup>, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> a v oblasti pracovno-právnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- v rámci výkonu štátnej správy v školstve vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády Slovenskej republiky plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov
- plní úlohy služobného úradu zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu<sup>4)</sup> na krajskom školskom úrade, a úlohy zamestnávateľa zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme<sup>5)</sup>
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na jeho činnosť
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti
- koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ako orgán štátnej správy v školstve zabezpečuje:

- výkon štátnej správy na úseku školstva po prenesení ďalších kompetencií na obce a samosprávne kraje, v nadväznosti na kompetencie, ktoré získali orgány územnej samosprávy zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- odbornovo-metodické riadenie škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja bez rozdielu zriaďovateľa
- kvalifikované zabezpečovanie činností, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ktoré však vyplývajú z ustanovení

<sup>1)</sup> § 11 ods.2 a 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>2)</sup> § 13 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>3)</sup> § 10 a § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>4)</sup> Zákon 312/2003 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

§10 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- spoluprácu s orgánmi územnej samosprávy
- vybavovanie petícií, sťažností a ich následnú kontrolu
- kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov
- poskytovanie odbornej poradenskej činnosti obciam, samosprávnemu kraju a ostatným zriaďovateľom škôl a školských zariadení
- plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov , ako aj kontrolu efektívnosti využívania pridelených finančných prostriedkov pre uvedené školy a zariadenia
- zber údajov a prípravu podkladov pre štatistické vyhodnotenia
- odbornú prípravu zamestnancov Krajského školského úradu.

[OBSAH](#)

## **2.2. Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti:**

- vypracúvanie koncepcie a programov výchovy a vzdelávania v školách, kde plní KŠÚ zriaďovateľskú funkciu
- zabezpečovanie distribúcie smerníc, metodických pokynov, usmernení týkajúcich sa problematiky školstva
- vypracúvanie odborných vyjadrení, stanovísk zameraných na výchovno-vzdelávací proces
- spracúvanie a predkladanie návrhov na úpravy siete škôl a školských zariadení zriadených KŠÚ
- zabezpečovanie výberových konaní na funkciu riaditeľa školy
- vypracovanie pokynov týkajúcich sa zásad prevádzky školských jedální
- upozorňovanie zriaďovateľov škôl a školských zariadení na nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti
- príprava stanovísk k návrhom na vyradenie škôl a školských zariadení zo siete a poradenstvo pri spracúvaní návrhov na zriadenie nových škôl a školských zariadení a ich zaradení do siete
- spracúvanie a kontrola podkladov pre stanovenie rozpočtu pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ
- vymenovávanie predsedov skúšobných komisií na maturitné a záverečné skúšky
- upozorňovanie škôl na zmeny v učebných dokumentoch a poskytovanie odborného poradenstva pri uplatňovaní a zavádzaní nových alternatívnych metód výchovno-vzdelávacieho procesu
- zabezpečenie funkčnosti technických a programových prostriedkov informačného systému KŠÚ, zabezpečenie kompatibility pri zbere a distribúcii údajov v elektronickej forme so školami, školskými zariadeniami, zriaďovateľmi a MŠ SR.
- technická podpora účtovných stredísk
- presadzovanie komunikácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov.

Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici je uvedený v prílohe správy.

### **2.3. Strednodobý výhľad organizácie**

Vychádza z aktuálnych zákonov a príslušných právnych predpisov platných v danom období a nadväzuje na plán Prioritných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky na roky 2006–2010:

- naďalej skvalitňovať úroveň činností, ktoré poskytuje KŠÚ zriaďovateľom škôl a školských zariadení
- zabezpečiť činnosti pre Ministerstvo školstva SR
- zabezpečiť pravidelnú informovanosť zriaďovateľov a riaditeľov škôl o platných predpisoch v oblasti školstva
- venovať pozornosť zriaďovateľom, ktorí nemajú skúsenosti s riadiacou prácou a školskou legislatívou
- zabezpečiť rovnaký postup pri uplatňovaní školskej legislatívy v praxi a spolupracovať v danej oblasti s inými organizáciami na úseku školstva
- uplatňovať formy efektivity a racionálneho využívania verejných prostriedkov v školstve
- smerovať dôraz na využívanie elektronickej komunikácie, elektronické spracovávanie podkladov, využívanie internetu.

Výsledky práce KŠÚ sú prínosom

- školám a školským zariadeniam pri skvalitňovaní výchovno – vzdelávacej práce
- riaditeľom škôl a školských zariadení pri rýchlejšej orientácii sa v platnej legislatíve
- zriaďovateľom pri usmerňovaní práce škôl
- Ministerstvu školstva a iným ústredným orgánom pri zbere a spracúvaní požadovaných podkladov pre rozhodovací proces v riadení a financovaní školstva a pri realizácii prenosu nových informácií a foriem spolupráce od MŠ SR po zriaďovateľa napr. maturity, vzdelávacie a kultúrne poukazy a pod.
- širokej verejnosti na oboznamovanie sa s problematikou školstva a správne pochopenie prebiehajúcich procesov v školstve.

### **3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom.

## **4. Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ**

Ťažiskom činnosti organizácie bola v roku 2006 odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládeže a vlastná činnosť úradu.

### **4.1. Oddelenie odborných a metodických činností**

#### **Usmernenia poskytnuté zriaďovateľom ZŠ, SŠ ( obce, VÚC)**

V roku 2006 boli spracované a poskytnuté usmernenia zriaďovateľom ZŠ, SŠ ( obce, VÚC) :

- pokyn ku spracovaniu údajov o vzdelávacích poukazoch a ich zásady ich využitia
- pokyny k elektronickému zberu údajov pre financovanie školstva
- pokyny pre zúčtovanie nákladov na dopravu žiakov základných škôl riaditeľom škôl a školských zariadení:
- informácie o nových schvaľovacích doložkách k učebným a študijným odborom stredných škôl
- pokyny k zapojeniu škôl do grantových projektov Otvorená škola – oblasť športu 2006
- pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2006/2007 pre materské školy, základné a stredné školy , zariadenia školského stravovania
- informácie o nových usmerneniach , smerniciach a metodických pokynoch Ministerstva školstva SR v roku 2006
- pokyn k úhrade nákladov súvisiacich s maturitnými a záverečnými skúškami

#### **V oblasti výkonu štátnej správy v správnom konaní boli plnené úlohy :**

ÚLOHA	POČET
Rozhodovanie v prvom stupni vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí	7
Rozhodovanie potvrdením, že obec je školským úradom	1
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia zriadeného KŠÚ.	37



### **Hlavné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní:**

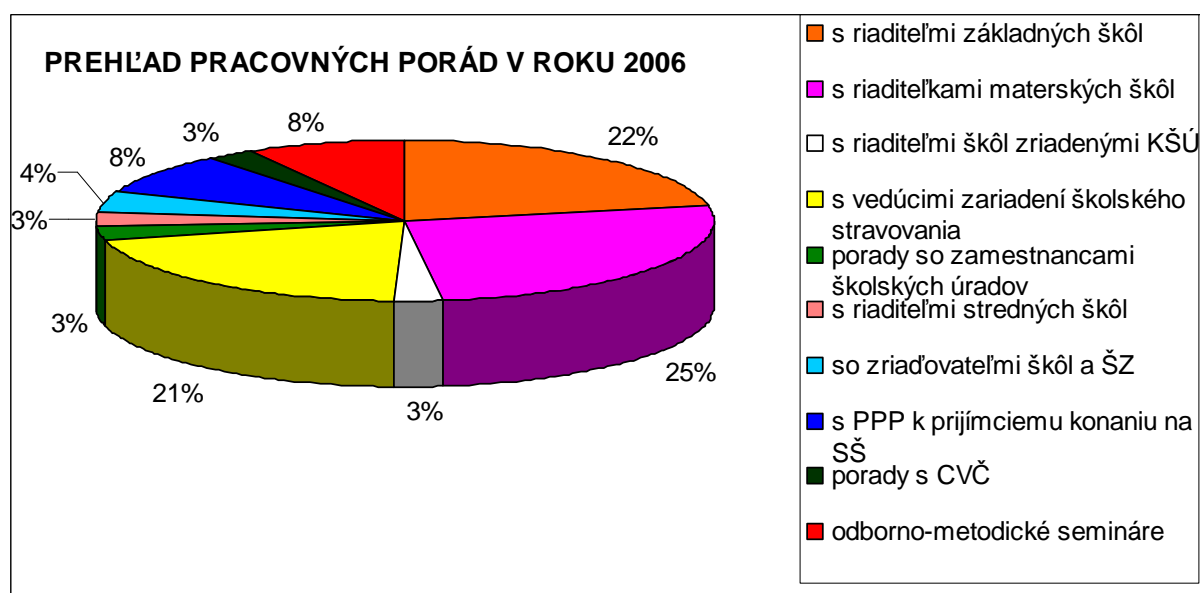
<b>ČINNOSŤ</b>	<b>POČET</b>
Menovanie predsedov školských maturitných komisií	97
Menovanie predsedov predmetových maturitných komisií	1018
Menovanie predsedov skúšobných komisií na záverečné skúšky	97
Menovanie predsedov a členov komisií na okresné a krajské kolá súťaží	232
Určovanie plánu výkonov I. ročníkov pre stredné školy zriadené KŠÚ	10
Písomné vyjadrovanie k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení	42
Vydávanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám škôl zriadeným KŠÚ	10
Spracúvanie mesačných hlásení o vydaných počtoch jedál v ZŠS	726
Spracovanie dotazníkov o školskom stravovaní v kraji	120
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny.	7
Organizačná pomoc pri realizácii projektu „Dokončenie základnej školy“.	1
Sledovanie a usmerňovanie škôl zaradených do projektu PHARE "Ďalšia integrácia rómskych detí do bežných ZŠ"	3
Spracovanie protokolov o vzdelávacích poukazoch od jednotlivých zriaďovateľov	265
Kontrola podkladov pre rozpočet škôl a školských zariadení zriaďovateľov (obcí a VÚC) a škôl a školských zariadení v pôsobnosti KŠÚ.	485
Spracovanie protokolov kultúrnych poukazov od zriaďovateľov škôl a školských zariadení v kraji	167
Spracovanie podkladov zo škôl do správy o priebehu a úrovni maturitnej skúšky	97
Posudzovanie projektov "Otvorená škola - oblasť športu 2006 v súčinnosti s VÚC	253
Posudzovanie projektov "Zdravie v školách"	41
Kontrola podkladov a vyúčtovanie nákladov na dopravu žiakov ZŠ	153
Účasť na výberových konaniach na funkciu riaditeľov škôl a školských zariadení	38
Vyjadrovanie sa k experimentom	3
Kontrola podkladov do projektu grafické systémy	7
Kontrola podkladov do projektu "Elektronizácia a revitalizácia knižníc"	22
Kontrola podkladov do projektu "Jazykové laboratória"	117
Realizácia projektu "Jazykový certifikát 2006"	24
Správy o plnení úloh z uznesení vlády	3

### **Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci zriaďovateľom škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl.**

V roku 2006 bolo zorganizovaných :

- 16 pracovných porád s riaditeľmi základných škôl celého Banskobystrického kraja
- 19 porád s riaditeľkami materských škôl
- 2 stretnutia boli zorganizované pre školy a školské zariadenia zriadené krajským školským úradom
- 15 porád bolo venovaných problematike riadenia zariadení školského stravovania
- 2 pracovné porady s odbornými zamestnancami školských úradov
- 2 porady s riaditeľmi stredných škôl a koordinátormi maturitných skúšok boli zamerané na novelu vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách a vedenie pedagogickej dokumentácie k maturitným skúškam

- 3 pracovné stretnutia so zriaďovateľmi boli venované riešeniu pracovno-právnych vzťahov zamestnancov a zamestnávateľov v oblasti školstva
- 2 dni boli venované školeniu predsedov predmetových maturitných komisií k problematike novej legislatívy pri ukončovaní štúdia na stredných školách
- 6 odborných a konzultačných stretnutí pedagogických zamestnancov materských škôl bolo zameraných na moderné didaktické aktivity v materských školách a na metodiku a riadenie materských škôl a odborné vedenie zamestnancov
- 6 stretnutí s pedagogicko-psychologickými poradňami organizovanými k problematike prijímania na štúdiu na stredných školách – výmena databáz o počte prihlásených žiakov, výsledky prijímacích skúšok, voľné miesta v druhom kole prijímacích skúšok apod.
- 2 stretnutia s centrami voľného času boli venované organizačnému a finančnému zabezpečeniu súťaží na okresnej a krajskej úrovni



Na programe pracovných porád boli hlavne legislatívne zmeny, nové metodické pokyny a usmernenia Ministerstva školstva SR, aktuálne informácie a poznatky z inšpekčnej činnosti, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2006/2007, správny postup pri realizácii integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežných základných a stredných škôl, aktuálne otázky v oblasti financovania škôl a školských zariadení, financovanie dopravy žiakov do základných škôl, postup pri používaní vzdelávacích poukazov, pracovno – právne vzťahy, odmeňovanie zamestnancov škôl, vzdelávanie žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou , postup pri úprave siete škôl a školských zariadení, MONITOR a pod.

Odborní radcovia sa zúčastňovali na pracovných porádach organizovaných inými orgánmi a organizáciami , kde bola riešená spoločná školská problematika. Na pozvanie samosprávy sa zúčastňovali a aktívne vystupovali na ich pracovných stretnutiach.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici a Pedagogicko-psychologická poradňa v Brezne boli spoluorganizátormi celoslovenskej porady Ministerstva školstva Slovenskej republiky k problematike pedagogicko-psychologického poradenstva na Tál'och.

V spolupráci s Katedrou elementárnej a predškolskej pedagogiky UMB Banská Bystrica a Spoločnosťou pre predškolskú výchovu bola v Banskej Bystrici 8.júna 2006 zorganizovaná medzinárodná konferencia na tému“ Školská pripravenosť detí v kontinuite predškolskej a elementárnej edukácie“ a v spolupráci so Spoločnosťou pre zdravú výživu bol zorganizovaný odborný seminár pre vedúce zariadení školského stravovania so zameraním na Racionalizáciu výživy a potravinovú bezpečnosť.

Odborní zamestnanci KŠÚ sa aktívne zúčastňovali na seminároch, odborných podujatiach, konferenciách, výročiach škôl, venovali sa lektorskej činnosti , práci v odborných komisiách , súťažných porotách a pod.

Nové poznatky získavali aj na zahraničných pracovných cestách, napr. v Českej republike a Rakúsku sa oboznámili so súčasným systémom predškolskej výchovy , v Maďarsku zasa so špeciálnym školstvom.

Prenos informácií zo škôl a školských zariadení na krajský školský úrad a opačne je zabezpečovaný aj prostredníctvom 12 delegovaných členov v 46 radách škôl, ktorí sa pravidelne zúčastňujú zasadnutí rád škôl.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici pokračoval ako partner v projektoch ESF – v spolupráci s Inštitútom odborného vzdelávania v Bratislave ide o projekt „Skvalitnenie odborného vzdelávania v Slovenskej republike na úrovni ISCED 3C“. V roku 2006 boli ukončené prvé 2 etapy projektu.

Ukončené boli práce aj v pracovnej skupine, ktorá pracovala na tvorbe koncepčného materiálu „Stratégia integrácie Rómov v Banskobystrickom kraji vo všetkých oblastiach“, ktorý je tvorený pod gesciou Úradu splnomocnenkyne vlády pre rómsku komunitu. Materiál je v súčasnosti podkladom pre spracovanie rôznych projektov, ktorých cieľom je získať finančné prostriedky na skvalitnenie života Rómov v kraji vo všetkých oblastiach života vrátane školstva.

V rámci projektu Štátneho inštitútu odborného vzdelávania boli vyškolení multiplikátori, ktorí zabezpečujú realizáciu Národného projektu vzdelávania učiteľov odborných predmetov k ukončovaniu štúdia na stredných školách.

[OBSAH](#)

## **4.2. Oddelenie ekonomických činností**

### **Príjmy:**

Pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ – Podprogram **078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky** boli na rok 2006 stanovené príjmy vo výške 2.200 tis. Sk. Rozpočtovým opatrením CD-2006-17113/40358-1:05 došlo k zníženiu rozpočtu príjmov o 8 tis. Sk. Konečná výška rozpočtom stanovených príjmov činila 2 192 tis. Sk. Plnenie k 31.12.2006 bolo 2 679 tis. Sk, čo činí 122 % zo stanoveného rozpočtu.

Príjmy KŠÚ ( spolu 222 tis. Sk) sú tvorené z vrátených platieb z predchádzajúceho obdobia – 65 tis. Sk a iných príjmov 157 tis. Sk. Podrobný prehľad o plnení príjmov je uvedený v tabuľke prehľadu príjmov a výdavkov.

## **Výdavky:**

Krajský školský úrad v hodnotenom období hospodáril s rozpočtovými prostriedkami, ktoré mu stanovilo na rok 2006 Ministerstvo školstva SR. Rozpisom rozpočtu na rok 2006 boli krajskému školskému úradu stanovené finančné prostriedky v **Program 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže**. Osobitne boli určené rozpočtové prostriedky pre školy a školské zriadenia v **Podprograme 078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky** a zvlášť pre vlastný úrad KŠÚ v **Podprograme 078 14 Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve**. V priebehu roku bol rozpočet upravený na podprogramoch **078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva** – účelovo určený na zabezpečenie súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, enviroprojekt, na projekt : Grafické systémy, na projekt : Zdravie v školách, na projekt Jazykové laboratóriá a na projekt Elektronizácia knižníc, **078 12 – rozvoj regionálneho školstva** – účelové určenie na INFOVEK a **078 19 – účelové prostriedky pre regionálne školstvo** .

Pre školstvo v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja boli na rok 2006 pridelené finančné prostriedky v celkovom objeme 3 607 443 tis. Sk. Následnými úpravami k 31.12.2006 došlo k zvýšeniu celkového objemu pridelených finančných prostriedkov na úroveň 3 864 592 tis. Sk.

Z hľadiska konkrétneho programového členenia boli finančné prostriedky pridelené nasledovne:

### **1. Podprogram 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky**

#### ***Bežné výdavky***

Schválený rozpočet: 3 568 001 tis. Sk

Upravený rozpočet: 3 721 302 tis. Sk

#### ***Kapitálové výdavky***

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 58 247 tis. Sk

### **2. Podprogram 078 12 – rozvoj regionálneho školstva**

#### ***Bežné výdavky***

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 2 145 tis. Sk

#### ***Kapitálové výdavky***

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 298 tis. Sk

### **3. Podprogram 078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva**

#### ***Bežné výdavky***

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 12 700 tis. Sk

#### 4. Podprogram 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve

##### *Bežné výdavky*

Schválený rozpočet: 37 942 tis. Sk

Upravený rozpočet: 34 350 tis. Sk

z toho **pre činnosť vlastného úradu**

Schválený rozpočet: 28 492 tis. Sk

Upravený rozpočet: 24 323 tis. Sk

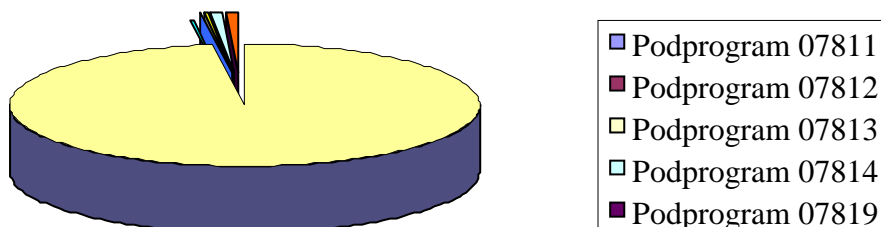
#### 5. Podprogram 078 19 – účelové prostriedky pre regionálne školstvo

##### *Kapitálové výdavky*

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 32 550 tis. Sk

#### Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch podľa podprogramov



Podrobný prehľad o čerpaní rozpočtu je uvedený v bode 5. Rozpočet organizácie.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici v roku 2006 poskytoval bežné transfery 267 zriaďovateľom škôl a školských zariadení, z toho:

- 224 obecným zriaďovateľom
- 1 VÚC
- 6 cirkevným zriaďovateľom
- 36 súkromným zriaďovateľom.

V súlade so zákonom NR SR č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení krajský školský úrad v priebehu roka 2006

- oznamoval zriaďovateľom výšky normatívnych a nenormatívnych príspevkov pre školy v ich pôsobnosti. Celkom za rok okrem schváleného rozpočtu bolo rozpracovaných 60 rozpočtových opatrení MŠ SR
- zverejnil na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl tak, ako im ich rozdelili ich zriaďovatelia
- koordinoval zber počtu žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľov, ktorý slúžil k nápočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok
- získaval požiadavky jednotlivých zriaďovateľov škôl na odchodné a bolestné, ako aj vstupné údaje k rozpisu špecifik (náklady na dopravu žiakov, náklady na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa, náklady na príspevky zriaďovateľom na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia)
- posudzoval požiadavky zriaďovateľov na riešenie vzniknutých havarijných situácií a zabezpečoval agendu súvisiacu s poskytovaním finančných prostriedkov na uvedený účel
- oznamoval zriaďovateľom výšku finančných prostriedkov na kapitálové výdavky,
- zabezpečoval a metodicky usmerňoval realizáciu sumarizácie správ o hospodárení za rok 2005, ktoré predkladali jednotliví zriaďovatelia škôl a školských zariadení. Správu o hospodárení spracovávali všetky školy a školské zariadenia a zriaďovatelia v regionálnej pôsobnosti kraja Banská Bystrica. Správa sa spracovávala prostredníctvom internetovej aplikácie. Uvedeným spôsobom sa dosiahlo včasné splnenie úlohy, ktorú ukladá zákon o financovaní v školstve a zároveň sa pomohlo zvýšeniu počítačovej gramotnosti zamestnancov, ktorí ju zabezpečovali
- zabezpečoval so zriaďovateľmi v zmysle Smernice MŠ SR dve etapy dohodovacieho konania. Súčasťou 1. etapy dohodovacieho konania bolo vykonanie analýzy finančných prostriedkov na mzdy v roku 2006 za školy financované z rozpočtovej kapitoly MŠ SR a analýzy finančných prostriedkov na teplo v roku 2006 za školy financované z rozpočtovej kapitoly MŠ SR
- opakovane bol vykonaný zber údajov k analýze finančných prostriedkov na teplo v roku 2006 za školy financované z rozpočtu kapitoly MŠ SR – druhé kolo dohodovacieho konania
- v mesiaci máj 2006 podľa Postupu pri príprave rozpočtu verejnej správy na roky 2007 až 2009 prijatého uznesením vlády SR č. 296/2006 bol za kraj vypracovaný návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a bežných výdavkov a ďalších ukazovateľov na roky 2007 až 2009. V mesiaci jún 2006 bol návrh na roky 2007 až 2009 upravený v zmysle usmernenia MŠ SR. Na základe schválených zmien bol v novembri 2006 rozpracovaný vládny návrh rozpočtu na rok 2007
- na základe Smernice č. 19/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje systém rozpisu finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa na jednotlivé krajské školské úrady a postup ich poskytnutia zriaďovateľom základných škôl a špeciálnych základných škôl boli vypracované poradovníky žiadateľov o asistenta učiteľa, podľa kritérií stanovených smernicou
- v roku 2006 ďalej pokračovala transformácia internátov alebo ich častí špeciálnych škôl internátnych. K 1.1.2006 bolo zo Špeciálnej základnej školy internátnej pre mentálne postihnutú mládež pri Odbornom učilišti internátnom vo Valaskej oddelimitovaných 9 detí do Detského domova Valaská spolu so 6 zamestnancami a od 1.9.2006 boli oddelimitované 2 deti zo Špeciálnej základnej školy vo Filákovke do Detského domova v Hrachove

- v roku 2006 sa uskutočnili 4 pracovné stretnutia so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v regionálnej pôsobnosti KŠÚ a 3 pracovné stretnutia s vedúcimi ekonomických oddelení a účtovných stredísk škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

Výdavky v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže boli v roku 2006 vyčerpané vo výške 3 863 967 tis. Sk, čo je 100 % z upraveného rozpočtu.

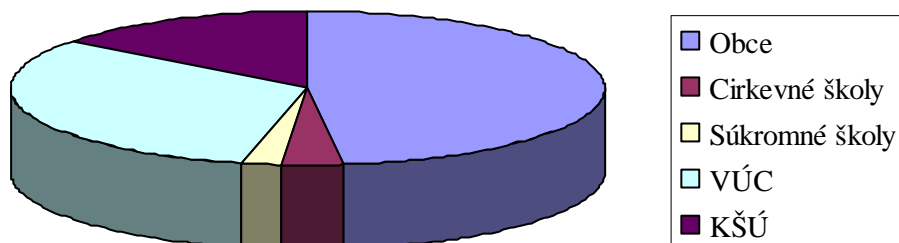
Čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže v kraji Banská Bystrica prostredníctvom krajského školského úradu podľa druhov a typov škôl za rok 2006 je uvedené v nasledovnej tabuľke:

<b>ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE</b>	<b>Čerpanie v tis. Sk</b>
predškolská výchova s bežnou starostlivosťou	6 259
predškolská výchova so špeciálnou starostlivosťou	342
základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	1 928 411
základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou	233 870
gymnázia	303 315
osemročné gymnázia	28 429
športové gymnázia	16 882
stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou	468 448
stredné odborné školy so špeciálnou starostlivosťou	3 820
stredné odborné školy umeleckého zamerania	28 139
stredné odborné učilišťa s bežnou starostlivosťou a združené školy	511 775
stredné odborné učilišťa so špeciálnou starostlivosťou	88 121
jazykové školy	488
zariadenia pre záujmové vzdelávanie	22 521
centrá voľného času	7 167
školské stravovanie v MŠ a ZŠ	2 563
školské stravovanie v stredoškolských zariadeniach	4 582
domovy mládeže	4 006
školské stravovanie a ubytovanie v špeciálnych školách	99 616
zariadenia výchovného poradenstva	65 327
vzdelávanie inde neklasifikované	39 886
<b>CELKOM:</b>	<b>3 863 967</b>

Z celkového čerpania výdavkov v regionálnom školstve za rok 2006 finančné náklady podľa zriaďovateľov predstavujú:

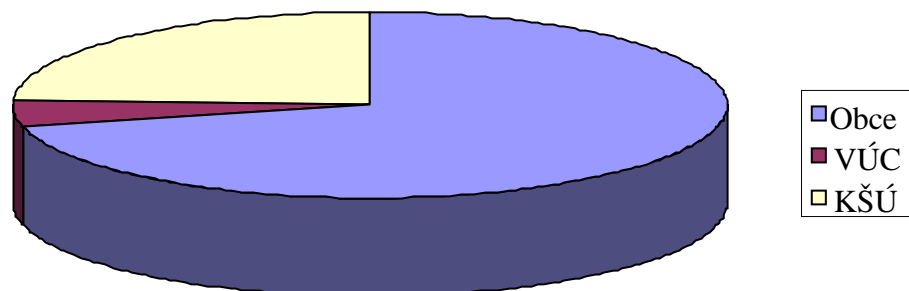
<b><u>Bežné výdavky celkom</u></b>	<b><u>3 769 879 tis. Sk</u></b>
z toho: Obce	1 808 065 tis. Sk
Cirkevné školy	127 560 tis. Sk
Súkromné školy	82 639 tis. Sk
VÚC	1 205 292 tis. Sk
KŠÚ	546 544 tis. Sk

**Prehľad o poskytnutých bežných výdavkoch podľa zriaďovateľov**



<b><u>Kapitálové výdavky celkom</u></b>	<b><u>94 088 tis. Sk</u></b>
z toho : Obce	67 024 tis. Sk
VÚC	4 198 tis. Sk
KŠÚ	22 866 tis. Sk

**Prehľad o poskytnutých kapitálových výdavkoch podľa zriaďovateľov**





## Účelové použitie poskytovaných finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR

### Vzdelávacie poukazy spolu: 63 467 tis. Sk

<b>Z toho:</b> Obce	41 601 tis. Sk
Cirkevné školy	2 112 tis. Sk
Súkromné školy	769 tis. Sk
VÚC	16 031 tis. Sk
KŠÚ	2 093 tis. Sk

### Asistenti učiteľa spolu: 31 576 tis. Sk

<b>z toho:</b> Obce	26 572 tis. Sk
Cirkevné školy	404 tis. Sk
KŠÚ	4 296 tis. Sk

### Odchodné spolu: 4 940 tis. Sk

<b>Z toho :</b> Obce	2 495 tis. Sk
VÚC	1 819 tis. Sk
KŠÚ	626 tis. Sk

### Cestovné náklady žiakov spolu: 26 138 tis. Sk

<b>Z toho :</b> Obce	24 132 tis. Sk
KŠÚ	2 006 tis. Sk

### Havárie spolu: 6 168 tis. Sk

<b>z toho:</b> Obce	4 108 tis. Sk
VÚC	500 tis. Sk
KŠÚ	1 560 tis. Sk

### Rozvojové projekty spolu : 5 044 tis. Sk

<b>Z toho :</b> Obce	4 854 tis. Sk
KŠÚ	190 tis. Sk

Na zabezpečenie projektu **Dokončenie základnej školy** bolo poskytnutých **1 787 tis. Sk**, na projekt **Informatizácia** **3 067 tis. Sk**, na projekty pre **pedagogicko - psychologické poradne** **90 tis. Sk** a na **iné projekty** **100 tis. Sk**

**Projekty a ostatné aktivity financované z podprogramu 07813 – usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva**

<b>Súťaže žiakov spolu</b>	<b>5 543 tis. Sk</b>
<b>Enviroprojekt ( len obce)</b>	<b>102 tis. Sk</b>
<b>Grafické systémy ( len VÚC)</b>	<b>50 tis. Sk</b>
<b><u>Zdravie v školách spolu :</u></b>	<b><u>116 tis. Sk</u></b>
<b>Z toho : Obce</b>	<b>59 tis. Sk</b>
<b>KŠÚ</b>	<b>57 tis. Sk</b>
<b><u>Jazykové laboratóriá spolu :</u></b>	<b><u>6 320 tis. Sk</u></b>
<b>Z toho : Obce</b>	<b>2 481 tis. Sk</b>
<b>VÚC</b>	<b>3 489 tis. Sk</b>
<b>Cirkevné školy</b>	<b>350 tis. Sk</b>
<b>Elektronizácia knižníc ( len obce)</b>	<b>363 tis. Sk</b>
<b>Jazykové certifikáty ( len KŠÚ)</b>	<b>73 tis. Sk</b>

**Kapitálové výdavky** boli použité vo výške 94 095 tis. Sk, z toho na riešenie vzniknutých havarijných situácií 25 132 tis. Sk, na rozvojové projekty 13 274 tis. Sk, na rekonštrukcie školských objektov 19 841 tis. Sk ostatné na rekonštrukciu školských objektov a ich modernizáciu.

Čerpanie rozpočtu úradu je uvedené v bode č. 5 Rozpočet organizácie.

*Prehľad o príjmoch a výdavkoch v roku 2006*

Ukazovatele ( v tis. SK)	Schválený rozpočet na rok 2006			Upravený rozpočet na rok 2006			Skutočnosť k 31.12.2006			% plnenia k upravenému rozpočtu		
	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU
<b>I. Príjmy</b>												
210	130	0	130	141	0	141	162	199	361	115	141	256
220	1 950	0	1 950	1 899	0	1 899	2 118	6 570	8 688	111	346	458
290	120	0	120	152	0	152	402	167	569	265	110	374
<b>200 SPOLU</b>	<b>2 200</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>2 192</b>	<b>0</b>	<b>2 192</b>	<b>2 682</b>	<b>6 936</b>	<b>9 618</b>	<b>122</b>	<b>316</b>	<b>439</b>
310	0	0	0	0	0	0	0	2 428	2 428	0	0	0
<b>300 SPOLU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 428</b>	<b>2 428</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>2 200</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>2 192</b>	<b>0</b>	<b>2 192</b>	<b>2 682</b>	<b>9 364</b>	<b>12 046</b>	<b>122</b>	<b>427</b>	<b>439</b>
<b>II. Výdavky</b>												
610	300 454	0	300 454	329 478	0	329 478	329 478	135	329 613	100	0	100
620	105 009	0	105 009	114 989	0	114 989	114 974	54	115 028	100	0	100
630	85 783	0	85 783	96 785	0	96 785	96 473	7 507	103 980	100	0	108
640	3 114 697	0	3 114 697	3 229 245	0	3 229 245	3 228 954	706	3 229 660	100	0	100
<b>600 SPOLU</b>	<b>3 605 943</b>	<b>0</b>	<b>3 605 943</b>	<b>3 770 497</b>	<b>0</b>	<b>3 770 497</b>	<b>3 769 879</b>	<b>8 402</b>	<b>3 778 281</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
710	1 500	0	1 500	22 873	0	22 873	22 866	0	22 866	100	0	100
720	0	0	0	71 222	0	71 222	71 222	0	71 222	100	0	100
<b>700 SPOLU</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>94 095</b>	<b>0</b>	<b>94 095</b>	<b>94 088</b>	<b>0</b>	<b>94 088</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>3 607 443</b>	<b>0</b>	<b>3 607 443</b>	<b>3 864 592</b>	<b>0</b>	<b>3 864 592</b>	<b>3 863 967</b>	<b>8 402</b>	<b>3 872 369</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

### **4.3 Oddelenie kontroly**

Na výkon kontroly bol na Krajskom školskom úrade (ďalej KŠÚ) v roku 2004 zriadený úsek kontroly podliehajúci priamej riadiacej pôsobnosti prednostu. Od 1.10.2005 bolo na základe Smernice č. 10/2005-R z 12.7.2005, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva školstva SR č. 2/2004 z 1.4.2004 zriadené oddelenie kontroly.

Hlavnou činnosťou oddelenia kontroly je odborná činnosť v oblasti kontroly a v oblasti šetrenia sťažností a petícií. Uvedené činnosti sú vykonávané v rozsahu vymedzenom zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 596/2003) v súlade s platnými právnymi predpismi o kontrole a to: zákonom č. 10/1996 o kontrole v štátnej správe v platnom znení (ďalej len zákon č. 10/1996) a zákonom č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 502/2001) a tiež s platnými právnymi predpismi o petíciách a sťažnostiach a to: zákonom č. 85/1990 o petičnom práve (ďalej len zákon č. 85/1990) a zákonom č. 152/1998 o sťažnostiach.

Cieľom práce úseku kontroly bolo zisťovanie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súladu so všeobecne záväznými právnymi, alebo internými predpismi a odhaľovanie príčin a škodlivých následkov vyplývajúcich zo zistených nedostatkov.

Základnými kritériami kontrolnej činnosti boli:

- zákonnosť
- objektívnosť
- vecná a formálna správnosť plnenia úloh kontrolovaných subjektov
- v prípade finančných kontrol: účelovosť, efektívnosť a hospodárnosť nakladania s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu

V mnohých prípadoch sa práca zamestnancov úseku kontroly neskončila podpísaním výstupných materiálov z kontrol, ale aj poskytnutím metodologickej pomoci so zámerom predchádzať vzniku protiprávneho stavu.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná podľa polročných plánov a mimo plánu z podnetu zriaďovateľa a tiež fyzických a právnických osôb. Podieľali sa na nej okrem zamestnancov úseku kontroly aj zamestnanci ostatných oddelení, predovšetkým oddelenia odborných a metodických činností a kancelárie prednostu.

#### Spolupráca s inými organizáciami pri výkone kontroly.

- s oddeleniami KŠÚ - táto spolupráca sa týkala poskytovania pracovných materiálov zo strany zamestnancov oddelenia ekonomických činností
- s orgánmi verejnej správy : Ministerstvo školstva SR, Štátna školská inšpekcia B. Bystrica, Správa finančnej kontroly Zvolen, Úrad vlády SR – Sekcia kontroly , MF SR Bratislava, , úseky kontroly ostatných KŠÚ) - táto spolupráca mala formu konzultácií a poskytnutia odborných stanovísk v súvislosti s kontrolnými zisteniami.

Okrem hlavnej činnosti zabezpečovali zamestnanci oddelenia kontroly aj metodicko-poradenskú činnosť vo vzťahu k školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Poskytli odbornú pomoc aj ostatným oddeleniam KŠÚ pri plnení konkrétnych úloh.

Prioritou kontrolnej činnosti boli následné finančné kontroly v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a tiež kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách.

Koordinácia činnosti všetkých prvkov vnútorného kontrolného systému bola zabezpečovaná na pracovných poradách, kde boli dohodnuté plánované kontrolné akcie a vyhodnotenú dosiahnuté výsledky z predchádzajúceho obdobia.

Technické a programové vybavenie úseku kontroly je postačujúce, v blízkej budúcnosti nie je potrebné ho skvalitňovať.

Celkovo za rok 2006 bolo plánovaných 105 kontrol, vykonaných bolo 102 kontrol.

Prehľad vykonaných kontrol podľa zamerania, zriaďovateľov školských zariadení a podľa výsledkov v roku 2005

<b>KONTROLY PODĽA ZAMERANIA</b>	<b>POČET</b>
finančná kontrola a vnútorný audit	30
kontrola v štátnej správe	72
Spolu	102

<b>KONTROLY PODĽA ZRIAĎOVATEĽA</b>	<b>POČET</b>
Vnútorná v KŠÚ	2
Samosprávni , súkromní a cirkevní zriaďovatelia	38
Samospráva	6
Vnútorná v podriadených organizáciách	56
Spolu	102

<b>PODĽA VÝSLEDKOV</b>		<b>POČET</b>
finančná kontrola a vnútorný audit	záznam	8
	správa	22
	Spolu	30
kontrola v štátnej správe	záznam	41
	protokol	31
	Spolu	72
Spolu		102

Zamestnanci OOMČ sa pri kontrolných akciách zamerali na nasledovné oblasti:

- zistenie počtu žiakov
- zistenie počtu a využitie vzdelávacích poukazov
- dopravné žiakov základných škôl
- zistenie počtu detí navštevujúcich útvary záujmovej činnosti
- kontrola plnenia úloh poradenstva a prevencie v činnosti PPP

- odborné zabezpečovanie úloh a činnosti školstva, mládeže a telesnej kultúry školskými úradmi
- dodržiavanie platnej legislatívy v predškolských zariadeniach
- dodržiavanie HCCP pri príprave a výdaji pokrmov
- skladovanie potravín
- osobná a prevádzková hygiena
- dodržiavanie plánu správnej výrobnéj praxe
- sanitačný program
- potravinový kódex
- dodržiavanie materiálových spotrebných noriem pre školské stravovanie
- čerpanie limitu na nákup potravín
- materiálo-technické a technologické vybavenie zariadení školského stravovania
- dodržiavanie platnej legislatívy v materských školách
- dodržiavanie zásad základných hygienických požiadaviek
- dodržiavanie zásad pri zostavovaní jedálneho lístka
- dodržiavanie odporúčaných výživových dávok
- dodržiavanie denného finančného limitu a skladby jedálneho lístka
- kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Zamestnanci oddelenia kontroly vykonali v rámci zákona o kontrole v štátnej správe kontroly so zameraním na:

- kontrolu dodržiavania ustanovení zákona NR SR č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákona NR SR č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a zákona NR SR č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a Vyhlášky MŠ SR č.41/1996 o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov
- kontrolu opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách a pri šetrení sťažností
- kontrolu verejného obstarávania
- kontrola vedenia pokladne
- kontrola dodržiavania ustanovení zákona č.597/2003 o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ
- kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov

Kancelária prednostu v rámci kontrolnej činnosti v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe vykonali nasledovné kontroly:

- kontrola BOZP , PO a CO
- kontrola používania ochranných osobných prostriedkov
- kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Osobný úrad vykonal kontroly oblasti:

- pracovno-právnych vzťahov
- odmeňovania.

Zamestnancami oddelenia kontroly boli ďalej vykonané aj kontroly v zmysle zákona NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /v počte 30/ a to ako:

- následné finančné kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami
- kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Následnými finančnými kontrolami bol overený spôsob nakladania s verejnými prostriedkami v celkovom objeme 156 095 tis. Sk. pričom bolo zistené 39 porušení finančnej disciplíny v celkovom objeme 960 tis. Sk. Ostatné porušenia boli v počte 97.

### **Najčastejšie kontrolné zistenia pri kontrolách vykonaných v roku 2006:**

#### Zoznam porušených predpisov v oblasti školského stravovania

- Potravinový kódex SR zo dňa 16.12.1997 č.557/1998-100
- Metodický pokyn MŠ SR č.124/2001-46 MZ SR o zásadách zostavovania jedálnych lístkov
- Výnos MP, SV a R SR č.37/2004-II/1 z 25.2.2004 o stravovaní žiakov v hmotnej núdzi
- nevyplňanie tlačív v evidencii HACCP – PSVP
- používanie nesprávnych noriem jedál
- nedodržanie časovej štruktúry jedál
- nepravidelné vykonávanie dezinfekcie v ŠJ.

#### Zoznam porušených predpisov v oblasti BOZP a PO

- Nariadenie vlády č. 504/2002 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 272/2004 o prácach a pracoviskách zakázaných tehotným ženám a matkám
- Zákon č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

#### Zoznam porušených predpisov v oblasti pracovno-právnych vzťahov

- Zákonník práce
- Zákon NR SR č. 552/2003 Z.z o výkone práce vo verejnom záujme
- Vyhlášky MŠ R č.41/1996 o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení ďalších predpisov.

#### Zoznam porušených predpisov v oblasti výkonu štátnej správy

Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o výkone štátnej správy v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Zoznam porušených predpisov v ekonomickej oblasti

- zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- zákona NR SR č.431/2002 Z.z. o účtovníctve
- zákon NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
- zákon NR SR č. 283/2002 . Z.z. o cestovných náhradách
- zákon NR SR č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici
- nesúlad vnútorných smerníc s príslušnými právnymi predpismi

Krajskému školskému úradu v Banskej Bystrici bolo v roku 2006 doručených celkom 20 sťažností. Z uvedeného počtu bolo 6 prešetrených zamestnancami KŠÚ / 2 z nich boli opodstatnené a 4 neopodstatnené/ a 14 bolo odstúpených iným zriaďovateľom , príp. Štátnej školskej inšpekcii.

Petície obdržal KŠÚ v roku 2006 dve, z toho 1 bola prešetrená zamestnancami KŠÚ a 1 bola odstúpená. Prešetrením petície zamestnancami KŠÚ bola zistená jej neopodstatnenosť.

#### Spolupráca úseku kontroly s MŠ SR a jej prínos

Doterajšia spolupráca s Ministerstvom školstva SR spočívala:

- v prešetrovaní sťažností odstúpených zo strany ministerstva nášmu úradu
- osobné a telefonické konzultácie so zamestnancami odboru kontroly ohľadom aktuálnych problémov, ktoré sa vyskytli v našej práci.

KŠÚ má záujem na odbornom raste svojich zamestnancov a umožňuje im zúčastniť sa všetkých vzdelávacích aktivít, ktoré môžu prispieť k zvyšovaniu ich odbornosti.

[OBSAH](#)

#### **4.4. Kancelária prednostu**

Kancelária prednostu zabezpečuje súbor činností, ktoré súvisia s organizačným zabezpečením rôznych oblastí práce úradu.

Jedná sa o právnickú činnosť súvisiacu s plnením úloh v rámci činnosti KŠÚ, správu informačnej siete úradu, BOZP, obrany, štatistiky, činnosť sekretariátu, podateľne, správy registratúry a archivácie, organizačné zabezpečenie dopravy služobnými motorovými vozidlami, ako aj ďalších činností týkajúcich sa materiálno-technického zabezpečenia úradu.

Okrem iného v roku 2006 kancelária prednostu organizačne zabezpečovala pracovné porady so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení, ako aj s Ministerstvom školstva SR, účasť škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na Fóre pedagogiky v Bratislave.



#### **4.4.1. Právnická činnosť**

Medzi hlavné úlohy právnika KŠÚ patrí predovšetkým poskytovanie právneho poradenstva pre riaditeľov škôl a školských zariadení, ktoré má KŠÚ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, tiež poskytovanie právnej pomoci pre iných zriaďovateľov v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ. Títo sa obracajú najmä s problémami v oblasti pracovnoprávných vzťahov.

K hlavným úlohám právnika patrí aj zastupovanie KŠÚ v súdnych sporoch. V roku 2006 vystupoval KŠÚ ako žalovaný v 7 súdnych sporoch, z toho dva boli voči nemu právoplatne ukončené. V oboch došlo k zastaveniu konania.

K ďalším úlohám právnika patrí vyhotovovanie interných smerníc a predpisov, informovanie zamestnancov o prijatých zákonoch a iných právnych predpisoch, ako aj o prijatých uzneseniach vlády, z ktorých pre KŠÚ vyplývajú úlohy. Ďalej je to poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám, centrálna evidencia žiadosti o sprístupnenie informácií, tvorba zmlúv, prekontrolovanie návrhov nových zmlúv, centrálna evidencia uzatvorených zmlúv, právna pomoc zamestnancom jednotlivých oddelení KŠÚ, napr. pomoc pri vydávaní rozhodnutí, výklad zákonov a pod.

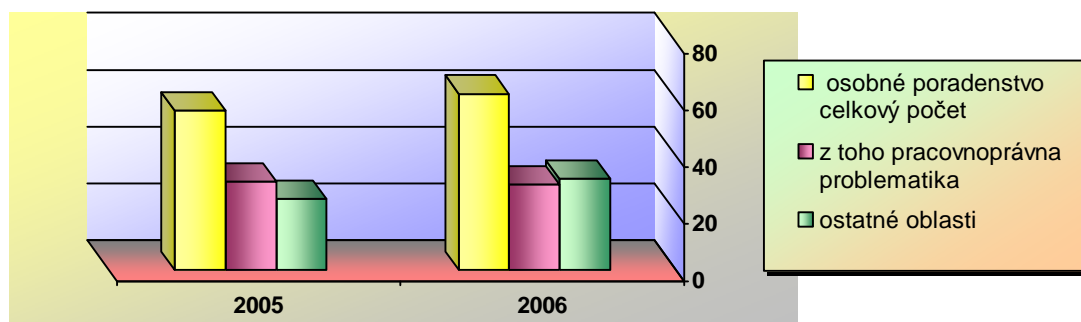
Výsledky práce využíva štatutár KŠÚ, vedúci oddelení, zamestnanci KŠÚ, riaditelia škôl a aj iní zriaďovatelia.

Hlavným cieľom práce do budúcnosti je predovšetkým zvýšiť znalosť právnych predpisov a ich správnu aplikáciu riaditeľmi škôl a školských zariadení v praxi.

#### **Poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti pre školy a školské zariadenia a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení:**

osobné poradenstvo celkový počet	z toho pracovnoprávna problematika	ostatné oblasti
62	30	32

#### **Porovnanie s rokom 2005:**



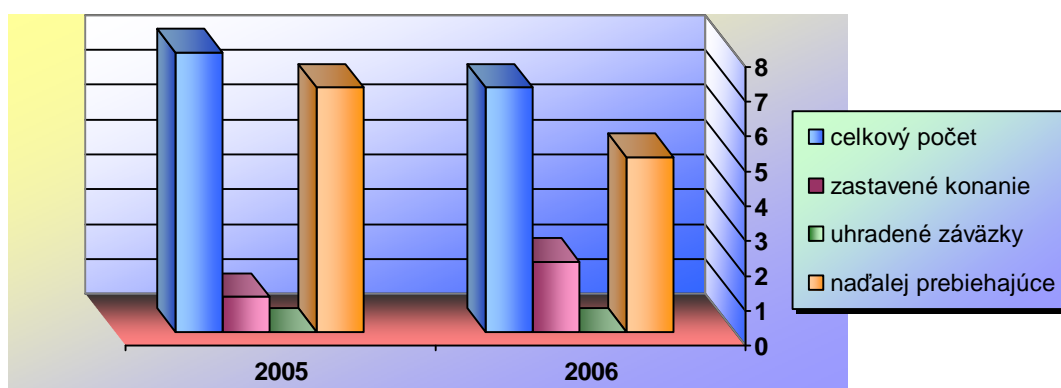
Okrem poradenstva vo forme osobného stretnutia sa poskytovalo právne poradenstvo aj vo forme telefonickej a to v počte niekoľkonásobne prevyšujúcom počet osobných stretnutí.

Okrem toho právnik KŠÚ prekontroloval a pripomienkoval minimálne 40 zmlúv na požiadanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

### Súdne spory, v ktorých KŠÚ vystupoval v roku 2006 ako žalovaný (odporca):

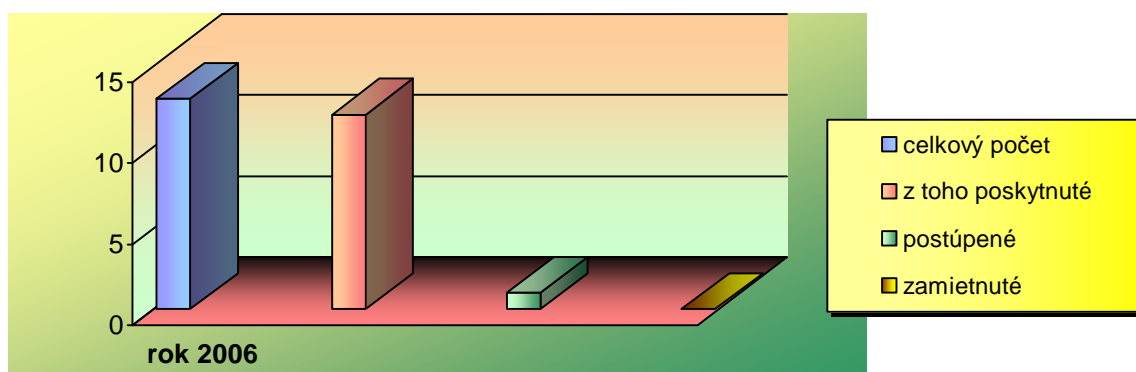
celkový počet	zastavené konanie	uhradené záväzky	naďalej prebiehajúce
7	2	0	5

### Porovnanie s rokom 2005:



### Poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám za rok 2006:

celkový počet	z toho poskytnuté	postúpené	zamietnuté
13	12	1	0



#### **4.4.2. Informatika**

##### a) Poslanie v oblasti informatiky

- zabezpečenie funkčnosti technických a programových prostriedkov informačného systému KŠÚ, zabezpečenie kompatibility pri zbere a distribúcii údajov v elektronickej forme so školami, školskými zariadeniami, zriaďovateľmi a MŠ SR
- poskytovanie odbornej poradenskej činnosti v oblasti informatiky obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je KŠÚ zriaďovateľom pri spracovaní výkazov v elektronickej forme.

##### b) Ďalšie úlohy zamestnancov v oblasti informatiky

- technická podpora zamestnancom KŠÚ, účtovných stredísk a zamestnancom zodpovedných za ekonomické úlohy na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ pri používaní informačných technológií
- zabezpečovanie prevádzky počítačovej siete KŠÚ, pripojenia na internet a elektronickej pošty, ochrana spracovávaných údajov, archivácia, aktualizácia web stránky úradu, distribúcia a inštalácia nových verzií aplikačného programového vybavenia.

##### c) Strednodobý výhľad a prioritné ciele v oblasti informatiky

- v oblasti inovácií informačných technológií sledovať tie prvky, ktoré sú vhodné na skvalitnenie úrovne informačného systému a komunikačných možností, posúdiť nákup vhodného softvéru
- pokračovať vo zvyšovaní úrovne komunikácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty, zefektívnenie výmeny údajov, čo bude smerovať k znižovaniu zberu údajov v písomnej forme, úspore času, materiálnych nákladov a poštových poplatkov
- získať certifikát ECDL zamestnancami informatiky v rámci projektu ESF realizovaného KŠÚ
- každodenná aktualizácia webovej stránky KŠÚ [www.ksubb.sk](http://www.ksubb.sk), monitoring jej návštevnosti na stránke [www.NAJ.sk](http://www.NAJ.sk).

##### d) Činnosti, produkty v oblasti informatiky

- bola uzatvorená zmluva o dielo na rok 2006 s organizáciou pre informatiku verejnej správy IVES Košice, ktorá poskytuje APV (IBEU, WinASU, UCSUMARE), vrátane ich ročnej údržby a aktualizácií pre KŠÚ a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- každý mesiac prebiehala aktualizácia sieťovej verzie softvéru ASPI (automatizovaný systém právnych informácií)
- podľa potreby je aktualizovaný program na spracovanie miezd a personalistiky zamestnancov KŠÚ od dodávateľa VEMA
- v priebehu roka boli delimitované staršie, ale funkčné počítačové zostavy a tlačiarne na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
-

- z dôvodu zvýšenia operatívnej práce zamestnancov KŠÚ v rámci odborného-metodického činnosti sa zakúpilo 8 notebookov, z toho 4 boli financované zo zdrojov v rámci projektu z ESF.
- pravidelná aktualizácia a obsahová obnova www stránok KŠÚ.

#### e) Hodnotenie a analýza vývoja v oblasti informatiky v roku 2006

- v priebehu roka 2006 bola rozšírená lokálna počítačová sieť KŠÚ. Informačný systém úradu je funkčný a má technické parametre, ktoré vyhovujú náročnosti úloh pri zabezpečovaní financovania regionálneho školstva, zbere údajov od zriaďovateľov a od škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, vytváraní súborov pre Štátnu pokladnicu, spracovaní databáz pre MŠ SR a ÚIPŠ. Významnú úlohu plní vyššie spomínaná www stránka KŠÚ
- bola zabezpečená priechodnosť a kompatibilita medzi KŠÚ a MŠ SR prostredníctvom informačných podkladov, vrátane ich spracovania na personálnych počítačoch.

#### f) Hlavné skupiny užívateľov

- MŠ SR , UIPŠ
- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- základné školy, stredné školy
- školské výpočtové strediská
- Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne
- Štátna pokladnica
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení (obce, VÚC, neštátni, cirkevní)
- štátna školská inšpekcia
- rodičia žiakov
- verejnosť (výberové konania, uznávanie dokladov ...).

### **Register škôl a školských zariadení**

V spolupráci s UIPŠ v Bratislave, ako aj prostredníctvom informatika a zamestnancov poverených spracovaním štatistických výstupov, sa priebežne vykonáva aktualizácia a údržba údajov v registri.

V roku 2006 spracovanie niektorých štatistických výkazov elektronickou formou sa zlúčilo do jedného súboru, nakoľko v predchádzajúcich rokoch boli tieto spracované v dvoch súboroch. Register bol pravidelne dopĺňovaný o aktuálne údaje z číselníka zriaďovateľov.

### **4.4.3. BOZP, PO, obrana a civilná ochrana**

#### Poslanie a zameranie činnosti BOZP, PO obrany a civilnej ochrany

Právo na ochranu života a zdravia je jedným zo základných práv občanov vo vyspelej spoločnosti. Súčasťou tohto práva je aj starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov. Z pohľadu riadenia školstva sa táto starostlivosť týka aj ochrany života a zdravia zamestnancov a žiakov. Ochrana sa realizuje prostredníctvom organizovaných systémov, ktoré vytvára štát. Sú to právne nástroje, ekonomické systémy, dozorné a kontrolné orgány. Tieto systémy sa prenášajú aj na nižšie úrovne riadenia, jedným z nich je aj Krajský

školský úrad v Banskej Bystrici, ktorý v rámci svojej zriaďovateľskej pôsobnosti zabezpečuje v priamoriadených organizáciách aj oblasť BOZP, požiaru ochranu, civilnú ochranu a obranu. Pre obce a mestá, kde je zriaďovateľom obec, poskytujeme v tejto oblasti odbornú a poradenskú činnosť.

## **BOZP, PO**

### a) Kontrolná činnosť pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

- Počet kontrol v školách a školských zariadeniach 14
- Počet protokolov z kontroly 13

Najčastejšie vyskytujúce sa nedostatky z kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia sú:

- nespracovaná dokumentácia BOZP v rozsahu, ako predpisuje zákon o BOZP a príslušné vyhlášky a nariadenia vlády SR
- nezabezpečenie všetkých dokladov ku školeniu zamestnancov
- nedostatočný rozsah a obsah školenia zamestnancov
- chýbajúce preukázateľné oboznámenie zamestnancov s pracovnými postupmi
- nedostatky technických zariadení a budov z hľadiska údržby, bezpečného značenia, odborných prehliadok atď.
- nezabezpečenie osobných ochranných pracovných prostriedkov v plnom rozsahu
- nezabezpečovanie preventívnych lekárskeho prehliadok u zamestnancov, ktorých činnosti podliehajú týmto prehliadkam
- nedostatky v informovaní žiakov z hľadiska dodržiavania bezpečnostných predpisov pri výchove a vyučovaní
- neodškodnenie všetkých školských úrazov, ktoré boli uznané školou ako školské úrazy.

Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky z kontrol na úseku požiarnej ochrany sú:

- neaktuálne požiaro – poplachové smernice
- nedostatky v zápisoch v požiarnej knihe
- nedostatky v značeniach únikových ciest
- nedostatky v dokumentácii zo školení o požiarnej prevencii.

### b) Kontrolná činnosť vo vlastnom úrade

- Počet kontrol vo vlastnom úrade 1
- Počet nedostatkov zistených kontrolou (okamžite odstránené) 4

### c) Metodická činnosť pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

- metodická práca s vypracovanou osnovou pre kontrolnú činnosť na školách a školských zariadeniach
- metodické pokyny k zákonu o BOZP č. 124/2006 Z.z. a informácia o novej platnej legislatíve v oblasti BOZP

- metodické pokyny pri uzatváraní zmluvy o dielo pre poskytovateľa na zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby pre školy a školské zariadenia
- metodická pomoc pri tvorbe dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre školy a školské zariadenia
- poskytovanie odbornej a metodickej pomoci školám a školským zariadeniam na území BB kraja /pracovná a školská úrazovosť, odškodňovanie žiakov a zamestnancov AT/
- metodika pri spracovaní školskej úrazovosti k štatistike
- školenie riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ z nových predpisov o BOZP
- spracovanie testových otázok z oblasti BOZP pre riaditeľov škôl a školských zariadení a vedúcich zamestnancov KŠÚ.

#### d) Metodická činnosť vo vlastnom úrade

- vstupné školenie pre nových zamestnancov
- organizačné a pracovné podmienky pre prácu so zobrazovacími jednotkami
- metodický pokyn – postup pri vzniku pracovného alebo iného úrazu, ktorý vznikol na pracovisku.

### **Civilná ochrana**

#### Metodická činnosť

- školenia riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k otázkam analýzy územia, evakuácie, prostriedkov PIO, jednotiek CO a štábov CO.
- zostavovanie plánov činnosti na rok 2006 v oblasti civilnej ochrany pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

### **Obrana, ochrana utajovaných skutočností**

- aktualizácia krízového plánu pre KŠÚ
- každoročné plánovanie a vyhodnocovanie úlohy na úseku obrany a ochrany US
- zabezpečovanie revízie všetkých vstupných údajov do programu hospodárskej mobilizácie AMION za stredné školy a školské zariadenia v Banskobystrickom kraji
- pravidelná aktualizácia Metodiky činnosti po vyhlásení krízových stavov a pri vykonaní previerky systému vyrozumenia.

### **Strednodobý výhľad**

#### a) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- naďalej zabezpečovať metodickú činnosť vyplývajúcu zo zmien zákonov o BOZP a pracovnej úrazovosti pre školy a školské zariadenia na území Banskobystrického kraja
- oboznamovať formou prezentácie riaditeľov škôl a školských zariadení vo vybraných okresoch z hľadiska zmeny zákona o BOZP a prislúchajúcich predpisov
- preškoliť menovaných zástupcov zamestnancov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ z predpisov o BOZP

- zamerať sa na najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky z kontrol a na základe nich vypracovať metodiku pre pomoc školám a školským zariadeniam
- zabezpečovať pre odborné prehliadky a odborné skúšky technických zariadení finančné prostriedky, odstránenie nedostatkov z odborných prehliadok a odborných skúšok, pretože zlý stav najviac ohrozuje zdravie a životy zamestnancov a žiakov.

a) Požiarna ochrana

- spracovať zásady ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase.

b) Civilná ochrana

- v spolupráci so Vzdelávacím a technickým ústavom Slovenská Ľupča zabezpečovať v roku 2007 vzdelávanie riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Banská Bystrica zamerané na prípravu žiakov a zamestnancov na seba ochranu a vzájomnú pomoc pri mimoriadnych udalostiach
- spolupodieľať sa na zabezpečení vyučovania civilnej ochrany obyvateľstva a vyučovanie problematiky „prípravy občanov na obranu štátu“ v učive „Ochrana človeka a prírody“
- aktívne sa zúčastňovať na národných konferenciách, zameraných na občiansku bezpečnosť a riešenie krízových situácií

c) Obrana

- pravidelne aktualizovať plánovaciu dokumentáciu – Krízové plánovanie podľa podmienok KŠÚ

#### **4.4.4. Školské štatistické výkazy**

Chybovosť vrátených štatistických výkazov z regiónu na KŠÚ nie je možné presne určiť, pretože rozsah spracovania je veľký. Pri niektorých výkazoch sa pohybuje okolo 60 % z celkového počtu. Problémy pri spracovaní výkazov sú hlavne s malými zariadeniami v obciach, pri neskorom odovzdávaní výkazov od zriaďovateľa na jeho zariadenia, ale aj v neskorom odovzdávaní vyplnených výkazov od zriaďovateľa na KŠÚ.

Spracovanie školských štatistických výkazov sa odvíja od aktuálneho registra. Pri distribúcii výkazov pre jednotlivé zariadenia sa komunikuje s ich zriaďovateľmi – niekedy aj so školami a školskými zariadeniami.

## Prehľad o počte spracovaných štatistických výkazov

Názov výkazu	Typ výkazu	Počet spracovaných výkazov
o MŠ	Škol (MŠ SR) 1 - 01	397
o ZŠ	Škol (MŠ SR) 3 - 01	310
		378
o prospechu a dochádzke v ZŠ	Škol (MŠ SR) 3a - 01	
o rozšírenom vyučovaní predmetov na ZŠ	Škol (MŠ SR) 3b - 01	228
o špeciálnych triedach pri MŠ a ZŠ	Škol (MŠ SR) 4 - 01	-
o školskej knižnici pri ZŠ	Škol (MŠ SR) 9 - 01	398
o CVC a strediskách záujm. činností	Škol (MŠ SR) 15 - 01	38
o školskom stravovaní	Škol (MŠ SR) 17 - 01	534
o ZUŠ	Škol (MŠ SR) 24 - 01	40
príloha k ZUŠ	Škol (MŠ SR) 24a-01	40
o športovej škole, športovej triede	Škol (MŠ SR) 26 -01	19
príloha k šport. škole	Škol (MŠ SR) 26a-01	19
o šport. stredisku pri ZŠ	Škol (MŠ SR) 30 -01	32
príloha k šport. stred.	Škol (MŠ SR) 30a-01	32
o telových. zariadeniach využívaných školou	Škol (MŠ SR) 31 - 01	-
o informačných technológiách	IKT (MŠ SR) 1 - 01	-
o škole v prírode	Škol (MŠ SR) 29- 01	5
o školských úrazoch	Úr (MŠ SR) 1 – 01	283
o špeciálnej materskej škole, ŠZŠ	Škol (MŠ SR) 4 – 01	107
o ŠZŠ, o OU a o PŠ	Škol (MŠ SR) 4a – 01	19
o individuálnej integrácii	Škol (MŠ SR) 4b – 01	65
o ŠPP a DIC	Škol (MŠ SR) 5 – 01	11
o vek. štr. študuj., novopr. študen. a absolventov	Škol (MŠ SR) 6 – 01	156
o gymnáziu, SOŠ, konzervatóriu	Škol (MŠ SR) 7 – 01	67
o pros. a doch. žiak. G, SOŠ, konz., ZŠŠ, SOU a U	Škol (MŠ SR) 7a – 01	198
o vyučovaní voliteľných a nepov. predmetov	Škol (MŠ SR) 7b – 01	98
o združenej strednej škole	Škol (MŠ SR) 8 – 01	25
o zar. vých. prev. a zar. náh. výchovy	Škol (MŠ SR) 14 – 01	2
o jazykovej škole a ŠJŠ	Škol (MŠ SR) 18 – 01	7



o domove mládeže	Škol (MŠ SR) 19 – 01	36
o SOU, U	Škol (MŠ SR) 25 – 01	64
o SPV, SOP	Škol (MŠ SR) 27 – 01	4
o telov. zariadeniach využívaných školou	Škol (MŠ SR) 31 – 01	354
ročný výkaz o informačných technológiách	IKT (MŠ SR) 1 – 01	413
o pedagogickopsychologickej poradni	Škol (MŠ SR) 22 – 01	14
o centrách vých. a psychologickéj prevencie	Škol (MŠ SR) 23 – 01	13
o úrazovosti žiakov a študentov	Úr (MŠ SR) 1 – 01	45
výkaz o počte žiakov ZUŠ a školských zariadení	Škol (MŠ SR) 40 - 01	301
<b>počet spracovaných výkazov celkom :</b>		<b>4752</b>

Spracované tabuľky pre UIPŠ :

- Zápis do 1.ročníka ZŠ 306 ks
- Prehľad ZŠ ktoré majú nadané deti v SR
- Cudzinci podľa štátnej príslušnosti v MŠ, ZŠ
- Kurzy na doplnenie základného vzdelania ZŠ

#### **4.4.5. Podateľňa, sekretariát, doprava**

##### a) Podateľňa

Na podateľni KŠÚ bolo v roku 2006 na prijatých 6 826 prijatých podaní a 22 144 odoslaných poštových zásielok.

Spolu : 28 970 zásielok

##### b) Sekretariát prednostu

V roku 2006 bolo zaevidovaných 113 oficiálne ohlásených návštev.

##### c) Doprava

Regionálna pôsobnosť KŠÚ je geograficky veľmi rozľahlá a excentrická. Z dôvodu bližšieho kontaktu so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení zamestnanci KŠÚ často cestujú po regióne pri plnení svojich úloh.

Počet najazdených km v roku 2006: 78 521 km

## **4.5 Osobný úrad**

V zmysle organizačnej štruktúry osobný úrad vykonáva činnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnezamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov. Plní úlohy vyplývajúce zo zriaďovateľskej pôsobnosti v oblasti personalistiky riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení, riaditeľov a zamestnancov.

Do pôsobnosti patrí vzdelávanie zamestnancov úradu a školenia vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení.

Zabezpečuje spracovanie miezd zamestnancov a vedenie ich osobných spisov, sociálnu starostlivosť, vedenie a správu sociálneho fondu, kontrolu dodržiavania a plnenia záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

Personálne zabezpečenie úradu je uvedené v 6 bode správy o činnosti.

### **4.5.1. Vzdelávanie zamestnancov**

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici v oblasti starostlivosti o ľudské zdroje vychádzal z legislatívnych noriem pre štátnu službu a služobného úradu Ministerstva školstva SR, ktoré odborné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborného rastu pokladajú za prioritnú oblasť.

Stratégia vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu bola zameraná na aktuálne potreby a požiadavky vyplývajúce z činnosti jednotlivých oddelení. Dôraz bol kladený na nasledovné oblasti vzdelávania – riadenie organizácie a komunikačné zručnosti, legislatíva, riadenie ľudských zdrojov, oblasť výučby cudzích jazykov, získavanie nových vedomostí o Európskej únii a štrukturálnych fondoch a zvyšovanie vedomostí a zručností v oblasti informačno – komunikačných technológií..

Počas celého roka osobný úrad uskutočňoval evidenciu vzdelávania pomocou osobných kariet zamestnancov. V nich boli priebežne a v mesačných intervaloch zaznamenávané jednotlivé vzdelávacie aktivity, ktorých sa zamestnanec počas roka zúčastnil. Evidované boli aj potvrdenia a osvedčenia o účasti na vzdelávaní, ako aj finančné prostriedky, vynakladané na ďalšie vzdelávanie zamestnancov.

Osobný úrad sa podieľal aj na zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania zamestnancov. Vyhládávali sme vhodné vzdelávacie aktivity a informovali sme zamestnancov možnosti zúčastniť sa na nich.

### **Zvyšovanie odbornej spôsobilosti**

Aj v roku 2006 si niektorí zamestnanci zvyšovali svoju odbornú spôsobilosť štúdiom na vysokej škole. V tomto roku študovalo 6 zamestnancov so stredoškolským vzdelaním, z nich 1 zamestnanec ukončil vysokoškolské štúdium II. stupňa, ďalší zamestnanec ukončil vysokoškolské štúdium I. stupňa.

## Vzdelávanie v rámci projektu financovaného z Európskeho sociálneho fondu

K zvýšeniu odborného potenciálu a skvalitneniu činnosti výkonu zamestnancov významnou mierou prispel aj **projekt** zameraný na vzdelávanie zamestnancov s názvom „Zvyšovanie odbornej spôsobilosti a adaptability zamestnancov KŠÚ v Banskej Bystrici“.

Realizáciou projektu boli získané finančné prostriedky na vzdelávanie zo štrukturálnych fondov Európskej únie, z programu Európskeho sociálneho fondu. Dve hlavné aktivity sú zamerané na zvyšovanie odborných zručností zamestnancov v oblasti výučby cudzích jazykov a počítačových zručností.

### Realizácia vzdelávania a vyhodnotenie vzdelávania

V priebehu roka 2006 boli zamestnanci úradu informovaní o vzdelávacích možnostiach, ale aj o povinnosti každého pristupovať zodpovedne k celému systému vzdelávania. O jednotlivých vzdelávacích aktivitách a ich ukončení sa vedie priebežne evidencia, prehľad o vzdelávacích aktivitách je uvedený v tabuľke.

#### 4.5.2. Vzdelávacie aktivity v roku 2006

##### a) Legislatívna oblasť

Názov a obsah vzdelávania	Cieľ vzdelávania	Počet osôb
Zákon č. 10/ 1996 o kontrole	Získať nové poznatky	1
Novelizácia Zákona č. 523/2004	Nové právne predpisy	13
Nový zákon o informačných systémoch	Nové informácie v legislatíve	1
Štátna pokladnica- aktuálne zmeny	Úpravy v legislatíve	2
Daň z príjmov zo závislej činnosti	Doplňky zákona	1
Nová verzia aplikácie MZDY	Aktuálne informácie	1
Nová verzia aplikácie PAM	Aktuálne informácie	1
Nový zákon o verejnom obstarávaní	Aktuálne informácie	3
Novela Zákona o BOZP	Aktualizácia zákona	1
Vzdelávanie predsedov školských maturitných komisií	Nové informácie k maturitným skúškam	1
Vzťah „Správa/občan „a obraz verejnej správy o očiach verejnosti	Aplikácia nových programov	1
Legislatíva projektu „Zdravie v školách“	Získanie odborných vedomostí	1
Verejné obstarávanie	Aktualizácia zákona	1
Seminár pre užívateľov VEMy	Technické informácie	1
Výklad zákona č. 126/2006 Z. z. o pracovných úrazoch	Aktualizácia informácií	1
Metodika riadenia MŠ	Aktuálne problémy	2
Zdravotné poistenie, ročné zúčtovanie	K spracovaniu miezd	1
Novinky z VEMy	Personalistika, mzdy	1

Odborné vzdelávanie zamestnancov v prípravnej štátnej službe	Príprava na vstup do stálej štátnej služby	1
Financovanie regionálneho školstva	Nové informácie	9
Pedagogická tvorivosť učiteliek MŠ	Nové programy	2
Aplikácia postupov účtovania	Aplikácia nových programov	4
Zákon č.10 / 1996 Z. z.	Novelizácia zákona	1
Úradné dokumenty v praxi	Doplnenie informácií	6
Program AMION	Novelizácia zákona	1
Ročné zúčtovanie zdrav. poistenia	Aktuálne informácie	2
Skvalitnenie odborného vzdelávania v SR	Nové projekty	1
Integrácia rómskych detí do štandard. tried	Nové programy	1
Seminár k zákonu č. 428 / 2002	Aktuálne informácie	1
Vzdelávanie k štatistike	Doplnenie informácií	1
Odborný seminár pre bezpečnostných technikov v rezorte školstva	Získanie odborných vedomostí	1
Integrácia žiakov so špeciálnymi potrebami v ZŠ	Aplikácia nových programov	1
Najnovšie zmeny v zákone o odmeňovaní niektorých zamestnancov	Aktuálne informácie	2
Základy účtovníctva	Nové programy	1
Nové smernice k finančným nákladom	Nové informácie	2
Aktuálne problémy v školskom stravovaní	Nové predpisy	2
Nové kritériá normatívneho financovania	Nové informácie	1
Aktuálne informácie -PAM	Doplnenie informácií	1
Základy účtovníctva	Nové programy	2
Dlhodobý majetok, inventarizácia a analýza inventarizácie	Doplnenie informácií	2
Workshop: Sektorové priority NSRR	Nové programy	2
Školenie zamestnancov KŠÚ k požiarnej ochrane	Získanie odborných vedomostí	50
Školenie k VEME	Nové informácie	1
Program Amion	Nové programy	1
Semináre o Európskej únii a štrukturálnych fondoch	Nové programy	47

b) Manažérske vzdelávanie a sociálna komunikácia

Riešenie konfliktov v praxi manažéra verejnej správy	Získanie odborných vedomostí	7
Stres a zvládanie záťažových situácií- odborný výcvik	Získanie nových poznatkov	20
Odborné vzdelávanie predstavených –odborný výcvik	Nový systém kvality v riadení	5
Komunikácia s verejnosťou- tréning	Aplikácia nových programov	8

c) Kurzy spojené s praktickým výcvikom

Národný projekt vzdelávania učiteľov	Získanie nových odborných vedomostí	1
Lektorské minimum pre pracovníkov špeciálnych profesií	Novelizácia právnych predpisov	1
Špecializačný kurz „Základy kontroly“	Prehĺbenie odborných vedomostí	2
Kurz BOZP a PO	Aktuálne informácie	1
Vzdelávanie potencionálnych príjemcov finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov	Aplikácia nových programov	3
Autorizovaný bezpečnostný technik	Získanie odborných vedomostí	1
Vzdelávanie lektorov odbornej prípravy riaditeľov ZŠ	Nové programy	5
Počítačové vzdelávanie pre nových používateľov ISSP	Aktualizácia informácie	1
Právne minimum pre ekonómov	Doplnenie odborných vedomostí	4

d) Dlhodobé vzdelávanie v rámci projektu financovaného z ESF

Jazykové vzdelávanie zamestnancov- nemecký jazyk	Vedomosti a zručnosti v danom jazyku	7
Jazykové vzdelávanie zamestnancov- anglický jazyk	Vedomosti a zručnosti v danom jazyku	9
Vzdelávanie zamestnancov v oblasti IKT, príprava na získanie certifikátu ECDL	Získanie odborných vedomostí, nové programy	22

e) Odborné semináre, workshopy a konferencie

Konferencia e-Twinning „Reforma vzdelávania“ – Projektový manažment	Aplikácia nových programov	1
Tvorba, rozvoj a implementácia celoživotného vzdelávania	Nové projekty, získanie nových vedomostí	3
Medzinárodná konferencia: Kvalitné vzdelávanie	Nový systém kvality v riadení	1
Fórum pedagogiky	Nové informácie	2
Školská pripravenosť detí, spolupráca MŠ a ZŠ	Nové odborné informácie	2
Kríza učiteľskej profesie- hľadanie riešení. Ďalšie vzdelávanie učiteľov a ich kariérny rast	Aplikácia nových programov	2
Využívanie európskych štrukturálnych fondov v praxi.	Nové odborné vedomosti	1
Kvalita MŠ v teórii a praxi	Nové programy	2
Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov v SR, celoživotné vzdelávanie, zvyšovanie kvality života	Aplikácia nových programov	2
Medzinárodná konferencia : Lektor vo vzdelávaní dospelých. Možnosti a formy celoživotného vzdelávania	Nový systém kvality v riadení ľudských zdrojov	2
Medzinárodný seminár: Uplatnenie absolventov odborných učilíšť v praxi	Uplatňovanie nových programov	2

Ďalšie bezplatné aktivity vzdelávacieho charakteru boli zamerané na získanie nových informácií z oblasti komunikácií, metodiky riadenia, didaktiky, prevencie drogových závislostí, asistenta učiteľa, výskumy prebiehajúce v školstve ako Monitor, PISA, na kompetencie učiteľov a metodikov.

Vzdelávania v oblasti európskej integrácie sa zúčastnili 12 zamestnanci.

### Návrhy na vzdelávanie v roku 2007

V roku 2007 sa chceme naďalej zameriavať na vzdelávanie cudzích jazykov, informačno-komunikačných technológií a na vzdelávanie v oblasti personálnej a sociálnej komunikácie. Chceme rozširovať poznatky a informácie zamestnancov o Európskej únii.

Za pozitívum v oblasti vzdelávania pokladáme predovšetkým záujem zamestnancov o zvyšovanie vlastného odborného potenciálu a z toho aj vyplývajúci záujem o rôzne druhy vzdelávania a typy vzdelávacích podujatí. Okrem odborných seminárov sú to odborné tematické kurzy, praktické workshopy, medzinárodné konferencie a odborné výcviky.

Piati zamestnanci sa zúčastnili zahraničných pracovných ciest do Českej republiky, Rakúska a Maďarskej republiky, ktorých cieľom bola výmena odborných metodických skúseností, prezentácia Slovenska a návšteva odborných zariadení:

#### 1. Česká republika – Hradec Králové

Účel: odborné exkurzie do českých materských škôl, výmena odborných metodických skúseností, prezentácia činnosti slovenských materských škôl. Pri stretnutiach s predstaviteľmi samosprávy a štátnej správy prebehla diskusia o riadení škôl a postavení učiteľa predškolskej výchovy.

## **2. Maďarská republika, Tiszadob, Tornanádaska, Salgotarián**

Účel: odborná exkurzia v 4 špeciálnych školách v Maďarsku s cieľom spoznať ich činnosť. Súčasťou bola aj výmena skúseností slovenských a maďarských účastníkov v oblasti organizácie riadenia výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a ich školskou integráciou.

## **3. Rakúsko : Breitensee – Genzendorf – Grosenzerfdorf - Viedeň**

Účel: pracovno – študijný pobyt so zameraním na návštevu predškolských zariadení v Dolnom Rakúsku , výmeny skúseností pedagógov zo Slovenska a Rakúska, riadenie štátnej správy a samosprávy a postavenie učiteľa v oboch krajinách.

### **4.5.3. Výkon personálnej agendy vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu**

V zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol vykonávaný odborný personálne činnosť vo vzťahu k riaditeľom 64 škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici:

- vyhlasovanie výberových konaní v zriaďovateľskej pôsobnosti, realizácia výberových konaní v subjektoch kde nie je ustanovená rada školského zariadenia
- výkon pracovnoprávných vzťahov a systému odmeňovania riaditeľov škôl a školských zariadení
- vymenúvacie dekréty, pracovné zmluvy alebo dohody o zmene podmienok pracovnej zmluvy
- stanovenie platových náležitostí, pracovných náplní a povinností vedúcich pedagogických zamestnancov
- hodnotenie kvalifikačných požiadaviek, stanovenie požiadaviek doplnenia osobitných kvalifikačných požiadaviek a ďalšieho vzdelania
- hodnotenie výsledkov práce riaditeľov škôl na základe kritérií pre priznávanie platových náležitostí formou pohyblivej zložky platu a príplatku za riadenie podľa náročnosti riadenia subjektu i ďalšieho rozvoja školy
- ďalšie súvisiace činnosti personálneho systému riadenia.

**V roku 2006 bola poskytovaná odborná poradenská činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, školským úradom obcí a na základe požiadaviek zriaďovateľov riaditeľom škôl a školských zariadení a zamestnancom zaoberajúcich sa danou problematikou:**

- v oblasti pracovnoprávných vzťahov - aplikácia Zákonník práce, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, Zákona o ochrane osobných údajov a nadväzujúce právne normy i usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky
- v oblasti odmeňovania a hodnotenia zamestnancov v zmysle platnej legislatívy – zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom

- záujme v znení zmien a doplnkov a súčinné právne normy - nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa vykonávajú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní a súvisiacich právnych noriem
- usmerňovanie a vypracovávanie odborných stanovísk pri posudzovaní plnenia kvalifikačných požiadaviek a osobitných kvalifikačných predpokladov pre pracovné činnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení
- vypracovanie metodických usmernení pre školy a školské zariadenia, pre školské úrady, pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení k uplatneniu zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov v pri výkone práce vo verejnom záujme znení zmien a doplnkov, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 316/2006, ktorým sa vydávajú stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- písomné usmernenia k opakovaným dopytom z oblasti pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania,
- v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností sa uskutočňovali pracovné porady pre riaditeľov základných škôl, špeciálnych škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl, školských zariadení v okresoch Banskobystrického kraja aj so zameraním na oblasť pracovnoprávných vzťahov v školstve a aplikácie príslušných právnych noriem s cieľom skvalitňovania personálnej práce v školách a školských zariadeniach
- pracovné porady k problematike pracovnoprávných vzťahov, odmeňovania a personálneho manažmentu – aplikácia príslušných právnych noriem s riaditeľmi špeciálnych základných škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Okrem vyššie uvedených činností bola vykonaná poradenská činnosť v danej oblasti formou odborných stanovísk, jednotlivými pracovnými rokovaniami, telefonicky i elektronickou formou – denne formou pracovných konzultácií s riaditeľmi škôl, zriaďovateľov základných škôl a školských zariadení, riaditeľmi základných a materských škôl i stredných škôl ako aj individuálnych osôb, ktoré žiadajú o poradenskú činnosť a usmernenia z oblasti pracovnoprávných vzťahov, posudzovania kvalifikačných predpokladov v súvislosti k platovému zaradeniu zamestnanca.

### **Kontrolná činnosť**

V priebehu roka boli vykonávané kontroly v oblasti personálnych činností na školách a školských zariadeniach a šetrenia sťažností z oblasti pracovnoprávných vzťahov, najmä uplatňovanie Zákonníka práce, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súvisiace právne normy a odmeňovania v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov, hodnotenia kvalifikačných požiadaviek v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 41/1996 Z.z o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení zmien a doplnkov a súvisiacich právnych noriem.

Kontroly sa uskutočnili na Pedagogicko-psychologická poradni v Poltári a Špeciálnej základnej škole v Brezne. Okrem kontrol sa vykonávala metodická a poradenská činnosť zriaďovateľom škôl a školských zariadení napr. na Obecnom úrade v Telgárte, Obecnom úrade vo Valkovni.



Na základe kontrol boli zistené nasledovné nedostatky:

- nedostatočná odborná vybavenosť riadiaceho manažmentu pre riadenie ľudských zdrojov, z čoho vyplýva nedodržiavanie zákonov, vyhlášok a nariadení vlády zo strany zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti pracovnoprávných vzťahov
- neprofesionálny prístup pri riadení zamestnancov
- nekvalitné vnútorné normy riadenia škôl - pracovný poriadok, predpisy pre odmeňovania,
- nesprávne priznávanie platových náležitostí
- nesystémové uplatňovanie hodnotenia kvality práce riaditeľov a zamestnancov škôl a školských zariadení zriaďovateľmi pri priznávaní pohyblivých zložiek platu, ktoré je neobjektívne a rovnostárske
- nedostatočná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov v školách a školských zariadeniach menších miest a obcí
- aplikácia nesystémových, nemoderných a nemotivačných foriem postupov v personálnom riadení,
- nesystémové ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktoré mnohokrát nezodpovedá potrebám, požiadavkám a cieľom školy a výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **Zámery a ciele v oblasti pracovnoprávných vzťahov**

Nadalej uplatňovať systematické usmerňovanie v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, iných zriaďovateľov a školám a školským zariadeniam. Hľadanie ďalších foriem spolupráce so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení a vo vzťahu ku všetkým školám a školským zariadeniam.

Pokračovať v procese pracovných porád pre potreby aktualizácie a ďalšieho skvalitňovania podmienok v procese personálneho manažmentu riadenia školstva v rámci kraja.

Aktivizovať a iniciovať na školách a školských zariadeniach vypracovanie projektov financovaných z fondov Európskej únie pre skvalitnenie systému riadenia ľudských zdrojov, motivovanie zamestnancov, hodnotenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, sociálnych programov.

Je potrebné poskytnúť väčšie kompetencie krajským školským úradom pri uplatňovaní sankcií vo vzťahu k zriaďovateľom škôl a školských zariadení pri kontrolných zisteniach napríklad nedostatočného uplatňovania legislatívy pri financovaní škôl, používaní finančných prostriedkov z prenesených kompetencií na originálne kompetencie, porušovaní pracovnoprávných vzťahoch zo strany zriaďovateľov, nedostatkov pri výberových konaniach na miesta vedúcich pedagogických zamestnancov, prijímanie nekvalifikovaných zamestnancov, nedodržiavanie a porušovanie legislatívy a podobne.

Podľa ustanovenia § 11 ods. 4) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v oblasti poskytovania poradenstva v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovania nedostatočne doriešené poskytnutie odbornej pomoci nielen zriaďovateľom ale aj priamo školám a školským zariadeniam rôznych zriaďovateľov, ich riaditeľom alebo zamestnancom, ktorí často nenájdu odbornú pomoc u svojich zriaďovateľov a obracajú sa o pomoc na krajský školský úrad.

## 5. Rozpočet organizácie

Výdavky vlastného úradu KŠÚ v roku 2006 súviseli najmä s plnením zriaďovateľskej funkcie, s plnením úloh v oblasti odborného-metodického riadenia a poradenskej činnosti pre orgány územnej samosprávy, prerozdelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na jednotlivých zriaďovateľov, spracovávaní štatistických údajov a pod.

Schválený rozpočet – **28 492 tis. Sk**

Upravený rozpočet – **24 323 tis. Sk**

Čerpanie rozpočtu – **24 317 tis. SK t.j. 100 %.**

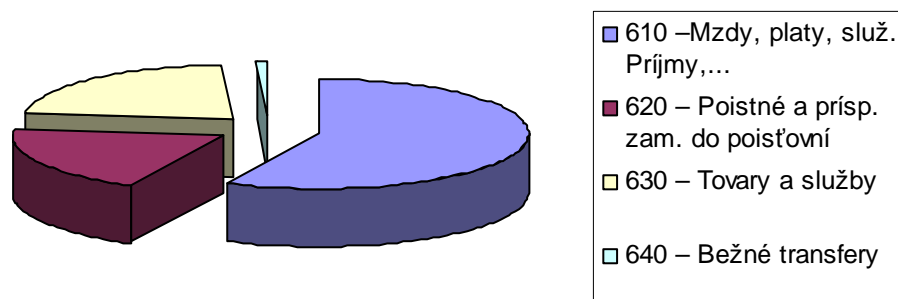
Krajský školský úrad využil možnosť použiť mimorozpočtové prostriedky získané z poistného plnenia vo výške 37 tis. Sk.

Čerpanie bežných výdavkov na tovary a služby nebolo v priebehu roku 2006 vyrovnané (k 30.6.2006 čerpanie na 20,6%), z dôvodu podanej požiadavky majiteľovi budovy v ktorej KŠÚ sídli o poskytnutie ďalších kancelárskych priestorov a plánovanie vybavenia týchto priestorov novým kancelárskym nábytkom, čo bolo zrealizované až v poslednom štvrtroku sledovaného roku.

### **Rozpočet a čerpanie rozpočtu za rok 2006 za vlastný úrad KŠÚ Banská Bystrica**

<b>VÝDAVKY SPOLU ( v tis. Sk)</b>	<b>28 492</b>	<b>24 323</b>	<b>100</b>
<b>600 – Bežné výdavky</b>	<b>28 492</b>	<b>24 323</b>	<b>100</b>
<i>610 – Mzdy, platy, služobné Príjmy,...</i>	<i>13890</i>	<i>13890</i>	<i>100</i>
<i>620 – Poistné a prisp. zam. do poisťovní</i>	<i>4808</i>	<i>4808</i>	<i>100</i>
<i>630 – Tovary a služby</i>	<i>5423</i>	<i>5417</i>	<i>99,9</i>
<i>640 – Bežné transfery</i>	<i>0</i>	<i>202</i>	<i>202</i>
<b>700 – Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Štruktúra rozpočtu KŠÚ v roku 2006



## Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Podľa systemizácie a rozpisom počtu zamestnancov bol KŠÚ určený počet zamestnancov 53, z toho 42 zamestnancov v štátnej službe. Evidenčný počet k 31.12.2006 bol 49 zamestnancov, prepočítaný počet 48, z toho 37 v štátnej službe. Za rovnaké obdobie minulého roka bol stav 47 zamestnancov, z toho v štátnej službe 37 zamestnancov.

K 31.12.2006 zostáva neobsadených 5 miest v štátnej službe vzhľadom k tomu že, jeden zamestnanec v štátnej službe je naďalej mimo činnnej štátnej služby /starosta obce/, jedna zamestnankyňa v štátnej službe je od apríla 2006 na materskej a rodičovskej dovolenke.

Jedna zamestnankyňa je prijatá do dočasnej štátnej služby.

Schválený a upravený rozpočet na mzdy pre rok 2006 bol vyčerpaný na 100%. Na dohodu o vykonaní práce bol jeden údržbár, odpracoval 208 hodín.

## Čerpanie výdavkov kategórie 630 - Tovary a služby

NÁZOV	upravený rozpočet k 31.12.2006	Čerpanie k 31.12.2006	% čerpania k 31.12.2006
<b>630 - Tovary a služby</b>	<b>5 423 063</b>	<b>5 416 962</b>	<b>100</b>
<b>631 - Cestovné náhrady</b>	<b>126 882</b>	<b>126 882</b>	<b>100</b>
631001 - tuzemské	97 077	97 077	100
631002 – zahraničné	29 805	29 805	100
<b>632 – Energie, voda a komunikácie</b>	<b>800 775</b>	<b>800 775</b>	<b>100</b>
632001- energie	149 264	149 264	100
632002 - vodné, stočné	16 866	16 866	100
632003 - poštové a telekom.	634 645	634 645	100

<b>633 – Materiál</b>	<b>2 287 162</b>	<b>2 287 162</b>	<b>100</b>
633001- interiérové vybavenie	720 987	720 987	100
633002- výpočtová technika	723 139	723 139	100
633003- telekomunikačná technika	7 343	7 343	100
633004- prevádzkové stroje	18 169	18 169	100
633006- všeobecný materiál	712 206	712 206	100
633009-knihy, časopisy, noviny	85 051	85 051	100
633010-pracovné odevy, obuv	3 831	3 831	100
633016-reprezentačné	16 436	16 436	100
<b>634 – Dopravné</b>	<b>463 466</b>	<b>463 466</b>	<b>100</b>
634001- palivo, mazivá	217 067	217 067	100
634002- servis, údržba	120 171	120 171	100
634003- poistenie	99 983	99 983	100
634005- karty, známky poplatky	26 245	26 245	100
<b>635 – Rutinná a štandardná údržba</b>	<b>442 251</b>	<b>442 251</b>	<b>100</b>
635002- výpočtovej techniky	162 649	162 649	100
635004- prevádzkových strojov	120 865	120 865	100
635006 - budov, objektov, alebo ich častí	158 737	158 737	100
<b>636 – Nájomné za prenájom</b>	<b>293 308</b>	<b>293 308</b>	<b>100</b>
636001- budov, prev. strojov	292 408	292 408	100
636002- prevádzkových strojov	900	900	100
<b>637 - Služby</b>	<b>1 009 219</b>	<b>1 003 118</b>	<b>99</b>
637001- školenia	158 415	158 415	100
637003 - propagácia, reklama, inzercia	12 747	12 747	100
637004- všeobecné služby	238 287	235 636	99
637012 - poplatky, odvody	41 861	41 861	100
637014- stravovanie	381 116	381 116	100
637016- povinný prídel do SF	151 543	151 543	100
637023 - kolkové známky	1 000	1 000	100
637027- odmeny na základe dohôd	24 250	20 800	86

**631 - cestovné náhrady** - v roku 2006 boli realizované pracovné cesty zamestnancov súvisiace s plnením služobných úloh. Zrealizovali sa 3 zahraničné pracovné cesty:

1. Česká republika – Hradec Králové
2. Maďarská republika, Tiszadob, Tornanádaska, Salgotarián
3. Rakúsko : Breitensee – Genzendorf – Grosenzerfdorf - Viedeň

**632 – energie, voda a komunikácie** – finančné prostriedky boli použité na úhradu energií v priestoroch, v ktoré krajský školský úrad užíva.

**633 – materiál** – finančné prostriedky boli použité na dovybavenie vlastného úradu a modernizáciu existujúceho vybavenia. Zabezpečovalo sa obstarávanie kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera, čistiacich potrieb, tlačív, formulárov, informačných tabúl, a ostatného všeobecného materiálu, nákup kníh a odbornej literatúry.

**634 – Dopravné** - patrí sem nákup pohonných hmôt, zabezpečenie servisu , údržby, opravy služobných automobilov, výmena pneumatík – pred zimnou sezónou, zákonného poistenia motorových vozidiel, havarijného poistenia a poistenia prepravovaných osôb.

**635 – Rutinná a štandardná údržba** - v priebehu kalendárneho roku 2004 bolo nutné zabezpečiť údržbu a opravu kopírovacieho stroja a výpočtovej techniky, drobné opravy užívaných priestorov.

**636 – Nájomné a prenájom** - za prenájom priestorov na MsÚ v Banskej Bystrici, a prenájom priestorov garáží pre služobné automobily.

**637 – Služby** - patria sem náklady na školenia, kurzy, ktoré zamestnanci KŠU absolvovali s cieľom zvýšenia kvalifikácie, odborných vedomostí a zručností.

**637004 - všeobecné služby** realizované dodávateľským spôsobom zahŕňajú v sebe služby spojené s tlačením tlačív, pracovných materiálov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠU B.Bystrica a pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠU, viazanie kníh a odborných publikácií, výroba informačných tabúl a iné.

#### Bežné transfery

NÁZOV	konečný rozpočet k 31.12.2005	Čerpanie k 31.12.2005	% čerpania k 31.12.2005
<b>Bežné transfery - vlastný úrad</b>	<b>202 303</b>	<b>202 303</b>	<b>100</b>
642012 - na odstupné	181 460	181 460	100
642015 - na nemocenské	20 843	20 843	100
<b>Bežné transfery na školské úrady</b>	<b>10 027 000</b>	<b>10 026 000</b>	<b>100</b>
641009 – obciam	8 297 000	8 296 000	100
641010 - VÚC	1 730 000	1 730 000	100

V rozpočte bežných transferov krajského školského úradu na rok 2006 boli určené aj finančné prostriedky na činnosť školských úradov. Rozpisom schváleného rozpočtu na rok 2006 pre školské úrady bolo stanovené 9 450 tis. Sk. Rozpočtovým opatrením MŠ SR č. CD-2006-1508/3208-1:05 zo dňa 1.3.2006 a CD 2006-9579/21627-1:05 z 23.6.2006 bol rozpočet pre školské úrady v pôsobnosti obcí a VÚC na rok 2006 upravený na celkový objem 10 027 tis. Sk. Kapitálové výdavky krajský školský úrad nemal v roku 2006 pridelené.

## **6. Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie**

### **6.1. Personálne obsadenie KŠÚ**

K 31.12.2006 podľa systemizácie a rozpisu počtu zamestnancov bol KŠÚ určený počet zamestnancov 53, z toho 42 zamestnancov v štátnej službe.

Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2006 bol 49, prepočítaný počet 48 zamestnancov, z toho 37 v štátnej službe. Za rovnaké obdobie minulého roka bol stav 47 zamestnancov, z toho v štátnej službe 37 zamestnancov.

K 31.12.2006 zostalo neobsadených 5 miest v štátnej službe z toho 1 zamestnanec v štátnej službe je naďalej mimo činnej štátnej služby /starosta obce/, 1 zamestnankyňa v štátnej službe je od apríla 2006 na materskej a rodičovskej dovolenke.

V období roka 2006 sa úspešne uskutočnilo 1 výberové konanie na obsadenie štátnozamestnaneckých miesta v odbore štátnej služby Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit a jedno miesto bolo obsadené v dočasnej štátnej službe v oddelení kancelárie prednostu.

Čerpanie mzdových prostriedkov v roku 2006 je 100 %. V porovnaní s čerpaním za rok 2004 je index rastu 1,05. Priemerný plat k 31.12.2006 bol 24.108,- Sk, v porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka bol priemerný plat 23.372,- Sk. Index rastu priemerných platov je celkove 1,03.

#### **Celkový počet zamestnancov k 31.12.2006 v štátnej službe a vo výkone práce vo verejnom záujme**

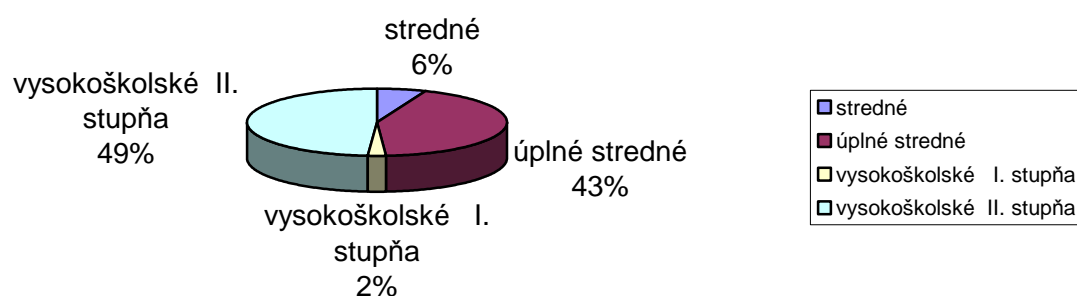
	Skutočný EP k 31.12.2005	V priebehu roka		Skutočný EP k 31.12.2006
		ukončili PP	novoprijatí	
Počet zamestnancov spolu:	49	5	5	49
na MD	1	1	0	1
mimo činnej ŠS	1	0	0	1
štátna služba	37	4	2	37
verejná služba	10	0	2	12

## 6.2. Štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov a počty zamestnancov z hľadiska vzdelania:

Vzdelanie	stredné	úplné stredné	vysokoškolské I. stupňa	vysokoškolské II. stupňa
Počet zamestnancov	3	21	1	24
%	6	43	2	49

### Počet zamestnancov podľa dosiahnutého vzdelania

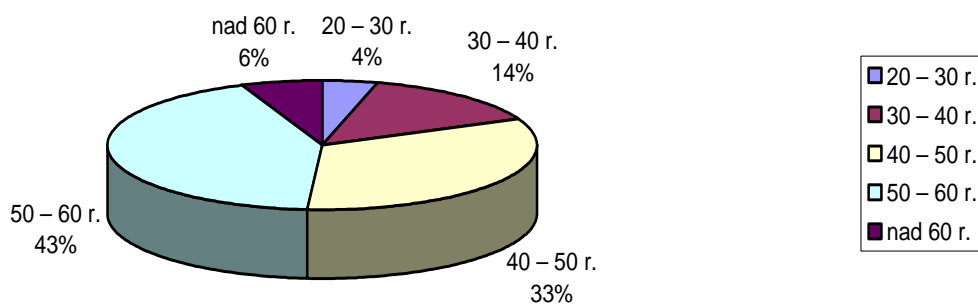


Dvaja zamestnanci KŠÚ v súčasnosti pokračujú v externom štúdiu na vysokej škole.

### Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

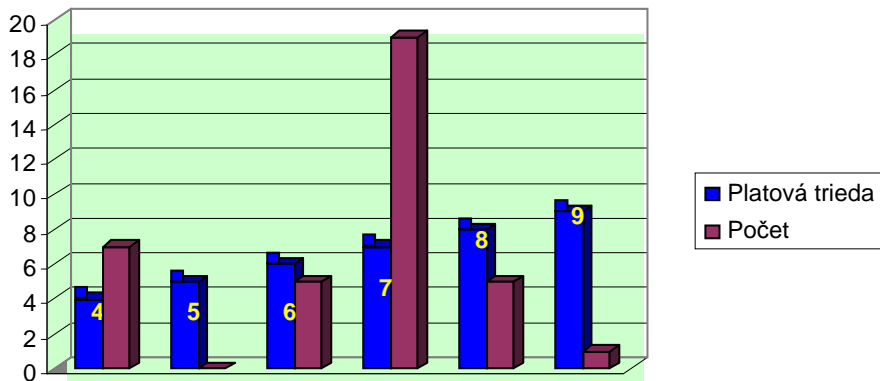
Počet zamestnancov podľa veku :		20 – 30 r.	30 – 40 r.	40 – 50 r.	50 – 60 r.	nad 60 r.	Spolu
		2	7	16	21	3	49
- z toho:	ženy	2	6	13	14	1	36
	muži	0	1	3	7	2	13

### Štruktúra zamestnancov podľa veku



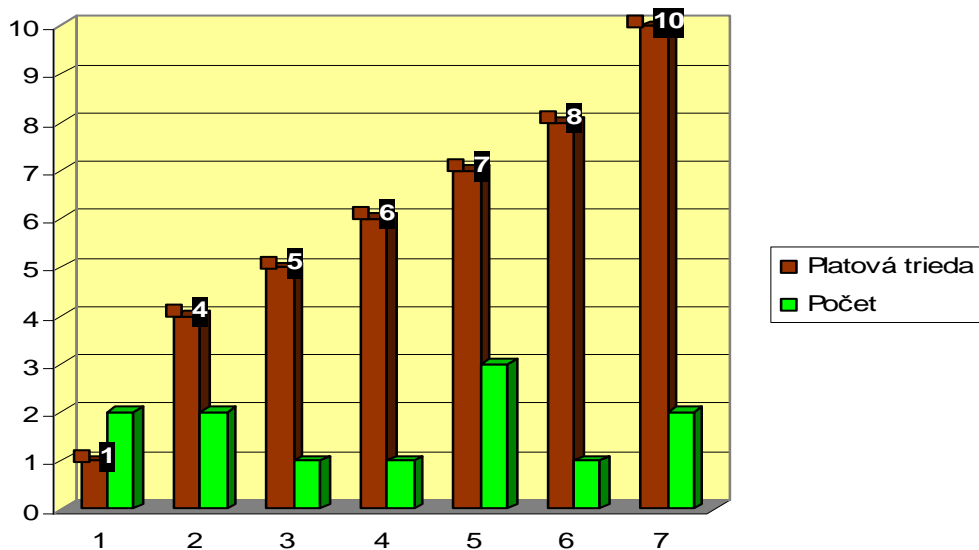
**Počet štátnych zamestnancov podľa platových tried**

Štátna služba - 37 pracovných miest						
Platová trieda	4	5	6	7	8	9
Počet	7	0	5	19	5	1



**Počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa platových tried**

Verejná služba - 12 pracovných miest v členení							
Platová trieda	1	4	5	6	7	8	10
Počet	2	2	1	1	3	1	2





### **6.3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie**

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá vlastné priestory, nachádza sa v prenajatých priestoroch Mestského úradu v Banskej Bystrici. Prenajatý počet miestností je pre činnosť úradu priestorovo dostačujúci s príslušným materiálnym vybavením.

Úrad je materiálne vybavený tak, že môže zabezpečovať všetky požadované činnosti, v budúcnosti sa potrebné modernizovať najmä informačnú techniku, softvér a zefektívnenie spracovania a prenosu informácií.

## **7. Ciele a prehľad ich plnenia**

Z pohľadu plnenia stanovených cieľov možno konštatovať, že v roku 2006 sme v organizácii venovali pozornosť hlavne odbornému vedeniu riaditeľov škôl a školských zariadení, organizácii a riadeniu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu a pripravovali návrhy na možnú racionalizáciu siete týchto subjektov. Organizované boli pravidelné porady, poskytovaná pomoc osobnými metodickými návštevami v školách, kontrolnou činnosťou, zasielaním usmernení, pričom sa dôraz kládol na efektívne využívanie elektronickej pošty. Pozornosť bola venovaná tvorbe registra škôl a školských zariadení a jeho pravidelnej aktualizácii. Zriaďovatelia pokračovali v úprave siete svojich škôl a zariadení v spolupráci s krajským školským úradom, ktorý im poskytoval pomoc pri spracovaní návrhov na vyradenie zariadení zo siete, pripravoval odborné vyjadrenia. V prípade zriaďovateľov nových neštátnych škôl a školských zariadení bol vysvetľovaný postup pri predkladaní návrhov na zaradenie do siete. Obciam, ktoré nemajú svoj školský úrad, poskytoval krajský školský úrad odbornú pomoc vo všetkých oblastiach výkonu štátnej správy.

Ministerstvu školstva Slovenskej republiky boli podľa požiadaviek zasielané požadované podklady – štatistické výkazy, skontrolované podklady pre financovanie škôl a školských zariadení, podklady pre poskytovanie nenormatívnych finančných prostriedkov – na asistentov učiteľa, dopravu žiakov ZŠ, príspevky na činnosť školských úradov, vzdelávacie poukazy, havárie školských budov, požiadavky na kapitálové výdavky, podklady na poskytnutie financií na stravovanie žiakov neštátnych škôl v obecných zariadeniach školského stravovania apod.

KŠÚ v plnom rozsahu plnil stanovené úlohy – zabezpečil a prekontroloval podklady od jednotlivých zriaďovateľov, poskytoval finančné prostriedky na činnosť škôl a školských zariadení, organizoval okresné a krajské súťaže žiakov základných a stredných škôl.

Poskytovaná bola odborná a metodická pomoc, aktívna bola aj účasť na seminároch, konferenciách, pracovných poradách a stretnutiach so zriaďovateľmi škôl, orgánmi štátnej správy i samosprávy.

O význame činnosti KŠÚ svedčí aj množstvo telefonických, písomných i osobných kontaktov so zriaďovateľmi, riaditeľmi, fyzickými i právnickými osobami, orgánmi i organizáciami

## Hlavné ciele do ďalšieho obdobia

V ďalšom období je žiadúce naďalej skvalitňovať úroveň činností, ktoré poskytuje KŠÚ zriaďovateľom škôl a školských zariadení hlavne v súvislosti so značnými zmenami na postoch starostov obcí a primátorov miest po komunálnych voľbách. Táto skutočnosť si vyžaduje venovať pozornosť vysvetľovaniu kompetencií zriaďovateľov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a kontrole predkladaných podkladov.

Vzhľadom na prípravu nového programovacieho obdobia a možnosti získania finančných prostriedkov do oblasti školstva z európskeho sociálneho fondu je potrebné venovať zvýšenú pozornosť informovanosti zainteresovaných orgánov a organizácií o vyhlásených výzvach.

Dôraz bude potrebné smerovať na využívanie elektronickej komunikácie, elektronické spracovávanie podkladov s využívaním internetu.

Ďalej je potrebné

- uplatňovať metódy práce, ktoré skvalitnia riadiacu prácu a odborné usmerňovanie zriaďovateľov i riaditeľov škôl a školských zariadení
- hľadať a rozvíjať cestu zvyšovania kvality odbornej spolupráce s inými organizáciami na úseku školstva
- venovať zvýšenú pozornosť novým zriaďovateľom škôl a školských zariadení s využitím osvedčených i nových foriem a metód práce
- zvyšovať kvalitu riadiacej a metodickéj práce aj na základe poznatkov získaných z ďalšieho vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu v Banskej Bystrici
- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov KŠÚ v rámci projektov ESF
- zovšeobecňovať poznatky získané metodickou a kontrolnou činnosťou pre skvalitnenie práce riaditeľov škôl a školských zariadení a ich zriaďovateľov
- prehĺbovať a skvalitňovať komunikáciu so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov
- zabezpečovať včasnú informovanosť škôl a školských zariadení o všetkých výzvach na podávanie projektov rámci ESF, projektov vyhlásených Ministerstvom školstva SR alebo iných orgánov a organizácií
- pripraviť prechod výchovných zariadení – (reedukačný domov pre mládež, reedukačný detský domov) do pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
- podľa finančných možností skvalitňovať materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pokračovať v organizovaní pracovných porád a odborných seminárov so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a ŠZ
- poskytovať metodickú pomoc a metodické materiály na zlepšenie kvality práce
- systematicky kontrolovať dodržiavanie platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl
- zvyšovať profesionalizáciu odborných pracovných činností vlastných zamestnancov úradu a zamestnancov podriadených organizácií
- vo väčšej miere je spolupracovať s existujúcimi školskými úradmi, ktoré zabezpečujú odbornú a metodickú činnosť školám na miestnej úrovni

- problémy zistené metodickou, kontrolnou činnosťou, resp. na základe opakujúcich sa otázok pomôcť riešiť osobnými návštevami škôl a školských zariadení, resp. pravidelnými stretnutiami so zainteresovanými zamestnancami, ktoré budú účelovo zamerané na vytypované okruhy otázok.
- v spolupráci so Vzdelávacím a technickým ústavom civilnej obrany Slovenská Ľupča formou školení, propagačných materiálov zvýšiť prípravu žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení na sebaochranu a vzájomnú pomoc pri mimoriadnych udalostiach
- zvyšovať počet kontrol zameraných na výkon štátnej správy v školstve a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a koordinovať činnosti všetkých prvkov kontrolného systému
- uskutočniť racionalizačné opatrenia smerujúce k efektívnemu a účelnému použitiu rozpočtových prostriedkov určených pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- upozorňovať zriaďovateľov, školy i verejnosť na zmeny v školskej legislatíve
- pravidelne a včas poskytovať aktuálne informácie pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a verejnosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ.

### **Prioritné úlohy v ďalšom období**

- v súčinnosti s MPSVaR SR do 30.6.2008 zabezpečiť podmienky pre prechod školských zariadení, v ktorých sa vykonáva rozhodnutie súdu, do zriaďovateľskej pôsobnosti určených orgánov sociálonprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- racionalizovať sieť poradenských zariadení v kraji
- skvalitniť materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- organizovať pravidelné metodické stretnutia so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a ŠZ.
- poskytovať metodické materiály na zlepšenie kvality práce
- systematicky kontrolovať dodržiavania platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl
- informovať zriaďovateľov, školy i verejnosť o všetkých prijatých zmenách v oblasti školstva
- zvyšovať rozsah elektronickej komunikácie so zainteresovanými orgánmi a organizáciami
- skvalitniť a rozšíriť informovanosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ
- poskytnúť školám odbornú pomoc pri tvorbe projektov ESF
- poskytovanie právneho poradenstva pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.

## **8. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku**

### **KŠÚ svojou činnosťou prispel:**

- k plynulému prenosu informačného toku od nadriadeného orgánu smerom ku zriaďovateľom škôl a školských zariadení
- činnosťou odborného tímu zamestnancov, ktorí dobre poznajú prostredie škôl a školských zariadení, riešiť ich problémy a špecifiká
- k zavedeniu novovytvorených všeobecno-záväzných predpisov školstva do praxe. Dokázal pohotovo reagovať v rámci svojich kompetencií na požiadavky nadriadeného orgánu – MŠ SR, ale aj na požiadavky zriaďovateľov škôl a školských zariadení.

### **Úroveň plnenia úloh stanovených v roku 2006:**

- ťažiskom činnosti organizácie bola v roku 2006 odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládeže a vlastná činnosť úradu
- stanovené úlohy boli zapracované do plánov činností jednotlivých oddelení KŠÚ
- plnenie úloh bolo pravidelne kontrolované prednostom KŠÚ a vedúcimi oddelení na pracovných poradiach
- práca KŠÚ sa priblížila smerom k svojim odberateľom prostredníctvom pravidelných pracovných porád organizovaných po jednotlivých okresoch s aktuálnym obsahom a zameraním
- výrazne sa využíva kvalitná informovanosť prostredníctvom internetovej stránky KŠÚ o čom svedčí jej vysoká návštevnosť
- boli spracované všetky základné vstupné databázy, ktoré sa priebežne upresňujú a doladujú.

Na realizáciu činností uvedených v hodnotiacej správe za rok 2006 využíva krajský školský úrad:

- ľudské zdroje
- spoluprácu s partnerskými organizáciami
- finančné zdroje.

Činnosti v organizácii zabezpečovali zamestnanci všetkých oddelení – kancelárie prednostu, osobného úradu, oddelenia odborných a metodických činností, oddelenia ekonomických činností a oddelenia kontroly tak, ako to vyplýva z ich pracovných náplní.

Spolupracujúcimi organizáciami boli hlavne zriaďovatelia škôl a školských zariadení – obce, VÚC, cirkev, fyzické a právnické osoby, riaditelia škôl a školských zariadení.

Ďalší partneri sú MŠ SR, iné ústredné orgány štátnej správy, štátna školská inšpekcia, MPC, ostatné krajské školské úrady na Slovensku, mimovládne organizácie, občianske združenia, vysoké školy.

Rozvíjala sa naďalej spolupráca so školskými úradmi obcí a miest, ktoré požadovali hlavne informácie z oblasti novej legislatívy. Metodická a kontrolná činnosť bola zameraná na zistenie hlavných oblastí problémov. Nedostatky boli zistené v prípadoch, kde došlo k zmene

v obsadení školských úradov a noví zamestnanci nemali skúsenosti s riadením škôl a školských zariadení. V prípade, že školský úrad má len jedného zamestnanca, objavuje sa problém odborného výkonu činnosti vo vzťahu k školským zariadeniam.

S obcami nezaraďenými do školských úradov vo väčšine prípadov možno hodnotiť spoluprácu ako dobrú, ale objavuje sa nízka znalosť školskej legislatívy. Nedostatky sa objavili pri vyradovaní škôl a školských zariadení zo siete, nekvalitné podklady k rozpočtu, prepúšťanie pedagogických zamestnancov pred vydaním rozhodnutia o zrušení školy, resp. školského zariadenia, nerešpektovanie vyhlášok o školských zariadeniach Obce sa často sťažujú, že nemajú dostatok financií na zabezpečenie odborného zamestnanca, ktorý by sa venoval len školstvu a tak činnosti vykonávajú kumulovane, čo sa prejavuje na kvalite poskytovaných podkladov a dodržiavaní stanovených termínov. Krajský školský úrad musí preto často vyzývať obce na zaslanie požadovaných podkladov, kontrolovať ich, prípadne zabezpečiť ich opravu, čo je časovo veľmi náročné.

Osvedčili sa pravidelné stretnutia so zriaďovateľmi i riaditeľmi škôl, kde je možné poskytnúť aktuálne informácie, upozorniť na opakujúce sa nedostatky a zistiť okruhy problémov, ktoré je nutné riešiť.

Všetky aktuálne informácie poskytuje krajský školský úrad na svojej webovej stránke, ktorú školy a ich zriaďovatelia často navštevujú a ktorá sa stala dôležitou pomôckou pri výkone štátnej správy.

Oddelenie ekonomických činností spolupracuje so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v otázkach financovania školstva prostredníctvom písomného, telefonického, osobného kontaktu alebo elektronickou poštou, prípadne prostredníctvom porád organizovaných KŠÚ. Tak isto aj oddelenie kancelárie prednostu pri získavaní štatistických podkladov. Sú zriaďovatelia, ktorí pristupujú v jednaní s KŠÚ zodpovedne, požadované informácie zasielajú načas a bezchybne. Možno konštatovať, že nie všetci zriaďovatelia pristupujú k spracovávaniu a predkladaniu požadovaných údajov zodpovedne, najmä v otázkach financovania školstva. V mnohých prípadoch nedodržia usmernenia, termíny predkladania, údaje sú chybné, musia sa aj opakovane opravovať. Stáva sa, že zriaďovatelia sa musia niekoľkokrát vyzývať, aby potrebné údaje predložili. Veľká časť zriaďovateľov nemá k dispozícii výpočtovú techniku na dostatočnej úrovni, čo sťažuje prácu zamestnancov KŠÚ pri zabezpečovaní úloh a spracovávaní údajov.

Do budúcnosti je potrebné podporiť hlavne kontakt so všetkými zainteresovanými organizáciami, častejšie sa stretávať, poznatky z metodologickej, kontrolnej činnosti využívať na skvalitnenie práce ostatných organizácií, výraznejšie využívať pri spracúvaní podkladov od zriaďovateľov výpočtovú techniku, elektronické spracovanie podkladov a informácií.

V oblasti personálneho riadenia škôl a školských zariadení v rámci kraja u jednotlivých zriaďovateľov (najmä obcí a súkromných škôl) je nutné zabezpečovať systém personálneho manažmentu riadenia ľudských zdrojov najmä v týchto oblastiach:

- v oblasti pracovnoprávných vzťahov v odmeňovaní
- dodržiavanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov
- motivácie zamestnancov
- hodnotenia práce zamestnancov
- zvyšovania odbornosti výchovno-vzdelávacieho procesu na základe zvyšovania odbornej úrovne a rozvoja systému karierného rastu zamestnancov a získavania a výberu zamestnancov.

Často sú najmä v obciach porušované pracovnoprávne predpisy alebo sú zamestnanci škôl a školských zariadení „nútení“ pristúpiť na jednostranné pracovné podmienky vyhovujúce zriaďovateľovi a aké im nanúti. Je preto naďalej potrebné systematicky usmerňovať zriaďovateľov príp. riaditeľov škôl v oblasti odmeňovania a pracovnoprávnych vzťahov.

V budúcnosti je treba uvažovať o vypracovaní projektu z fondov EÚ na riadenie ľudských zdrojov pre oblasť pracovnoprávnych vzťahov, odmeňovania, motivácie a hodnotenia, personálneho manažmentu pre riaditeľov základných škôl a školských zariadení v spolupráci so školskými úradmi a zriaďovateľmi.

### **Prínos KŠÚ:**

- pre ústredný orgán
  - predkladanie podkladov pre rozhodovací proces
  - spracúvanie štatistických zisťovaní
  - rozpracúvanie usmernení, metodických pokynov na podmienky regiónu
  - výkon štátnej správy v školstve
  - podiel na tvorbe koncepcií školstva
- prínos pre ostatné organizácie verejnej správy
  - poskytovanie aktuálnych informácií v oblasti školstva
  - poskytovanie poradenstva v oblasti zriaďovania a zrušovania škôl a ŠZ
  - zabezpečovanie podkladov pre poskytovanie financií pre školy
  - metodické a odborné poradenstvo
  - organizovanie a financovanie súťaží žiakov základných a stredných škôl
  - využitie poznatkov pri zmenách legislatívy
  - poskytovanie informácií a spolupráca s rôznymi organizáciami a inštitúciami
  - priebežné poskytovanie informácií médiám, tlači
  - poskytovanie informácií rodičom pri výbere povolania pre deti.

[OBSAH](#)

## **9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

**Okruh inštitúcií, ktoré využívajú výsledky práce krajského školského úradu :**

- školy a školské zariadenia všetkých zriaďovateľov v územnej pôsobnosti kraja
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení
- orgány verejnej správy, súdy, polícia , štatistický úrad, poisťovne
- samosprávne orgány na úrovni kraja
- ústredné orgány štátnej správy
- sociálni partneri – odborový zväz pracovníkov školstva a vedy
- mimovládne organizácie
- vysoké školy
- verejnosť – rodičia, žiaci, médiá.

## **Zoznam použitých skratiek**

KŠÚ	Krajský školský úrad
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
OOPP	Osobné ochranné prostriedky
ZŠS	zariadenia školského stravovania
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CO	civilná ochrana
PO	požiarna ochrana
SR	Slovenská republika
HCCP- PSVP	Analýza kritických kontrolných bodov, ich ovládanie a monitorovanie
ZŠ	základné školy
SŠ	stredné školy
VÚC	Vyšší územný celok
ŠJ	Školské jedálne
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
SOPK	Slovenská obchodná a priemyselná komora
OŠM a TK	Odbor školstva mládeže a telesnej kultúry
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
OOMČ	oddelenie odborných a metodických činností
KP	kancelária prednostu
OEČ	oddelenie ekonomických činností

**Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici**

<b>P. č.</b>	<b>Názov organizácie</b>	<b>Sídlo</b>
1.	Detské integračné centrum	Banská Bystrica
2.	Detské integračné centrum	Lučenec
3.	Detské integračné centrum	Zvolen
4.	Gymnázium J. G. Tajovského	Banská Bystrica
5.	Gymnázium M. Kováča	Banská Bystrica
6.	Krajská pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Bystrica
7.	Obchodná akadémia pre telesne postih. mládež internátna	Slovenská Ľupča
8.	Odborné učilište	Želovce
9.	Odborné učilište internátne	Valaská
10.	Odborné učilište internátne	Lučenec
11.	Odborné učilište internátne	Tornaľa
12.	Odborné učilište internátne Viliama Gaňu	Banská Bystrica
13.	Odborné učilište pre telesne postihnutú mládež	Nová Baňa
14.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Brezno
15.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Detva
16.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Krupina
17.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Lučenec
18.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Poltár
19.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Rimavská Sobota
20.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Veľký Krtíš
21.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Zvolen
22.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Žarnovica
23.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Bystrica
24.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Revúca
25.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Žiar nad Hronom
26.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Štiavnica
27.	Reedukačný detský domov	Čerenčany
28.	Reedukačný domov pre mládež	Tornaľa
29.	Stredné odborné učilište pre sluchovo postih. mládež	Kremnica
30.	Špeciálna základná škola	Brezno
31.	Špeciálna základná škola	Čierny Balog
32.	Špeciálna základná škola	Polomka



33.	Špeciálna základná škola	Telgárt
34.	Špeciálna základná škola	Lučenec
35.	Špeciálna základná škola	Poltár
36.	Špeciálna základná škola	Revúca
37.	Špeciálna základná škola	Jelšava
38.	Špeciálna základná škola	Rimavská Sobota
39.	Špeciálna základná škola	Hnúšťa
40.	Špeciálna základná škola s VJM	Rimavská Seč
41.	Špeciálna základná škola	Veľký Krtíš
42.	Špeciálna základná škola	Klenovec
43.	Špeciálna základná škola	Zvolen
44.	Špeciálna základná škola	Detva
45.	Špeciálna základná škola	Krupina
46.	Špeciálna základná škola	Hontianske Moravce
47.	Špeciálna základná škola	Žarnovica
48.	Špeciálna základná škola	Žiar nad Hronom
49.	Špeciálna základná škola	Banská Štiavnica
50.	Špeciálna základná škola s VJM	Tornaľa
51.	Špeciálna základná škola s VJM	Rimavská Sobota
52.	Špeciálna základná škola internátna	Banská Bystrica
53.	Špeciálna základná škola internátna	Fiľakovo
54.	Špeciálna základná škola internátna	Veľká Čalomija
55.	Špeciálna základná škola internátna	Kremnica
56.	Špeciálna základná škola pre telesne postihnutých	Detva
57.	Základná škola pri špecializovanom liečebnom ústave	Kováčová
58.	Základná škola internátna pre sluchovo postihnutých	Lučenec
59.	Základná škola internátna pre sluchovo postihnutých	Kremnica
60.	Základná škola pre detskej ozdravovni	Kremnické Bane
61.	Základná škola pri Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou	Banská Bystrica
62.	Základná škola pri nemocnici	Zvolen
63.	Základná škola pri Prírodných jódoých kúp. a.s.	Číž
64.	Základná škola pri psychiatrickej nemocnici	Kremnica