

**KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V NITRE**  
**Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**



**VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2006**

**Nitra, apríl 2007**

**Mgr. Beáta Rusová**  
**poverená zastupovaním prednostu**

## 1. Identifikácia organizácie

**Názov organizácie :** Krajský školský úrad v Nitre

**Sídlo organizácie :** Štefánikova 69, 949 01 Nitra

**Rezort / Zriaďovateľ :** Ministerstvo školstva SR

**Forma hospodárenia :** štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

**Kontakt:** 037/ 6549 282,  
037 / 6522 337  
e-mail: prednosta@ksunitra.sk  
rusova@ksunitra.sk  
internet: www.ksunitra.sk

**Štatutárny zástupca organizácie :** prednosta úradu, vedúci služobného úradu  
RNDr. Štefan Prónay – do 6.10.2006  
prednostka úradu, vedúca služobného úradu  
PaedDr. Zdenka Anetová – do 19.4.2007

### Členovia vedenia organizácie :

- vedúci Oddelenia odborných a metodických činností : Mgr. Marián Moravčík
- vedúca Kancelárie prednostu : Mgr. Soňa Šestáková; od 7.11.2006 Mgr. Beata Rusová
- vedúca Osobného úradu : Ing. Marta Mladá
- vedúca Oddelenia ekonomických činností : Ing. Ružena Žitná

### Hlavné činnosti organizácie :

Krajský školský úrad v Nitre zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve. Je rozpočtovou organizáciou napojenou na rozpočet Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Hlavné úlohy KŠÚ vyplývajú z ustanovení zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Cieľom je podpora a pomoc pri zvyšovaní kvality výchovy a vzdelávania, čo je realizované poskytovaním odbornej a poradenskej činnosti a zabezpečovaním kontrolnej činnosti.

## 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

### 2. 1. Poslanie organizácie

Krajský školský úrad v Nitre bol zriadený k 1. 1. 2004 podľa citovaného zákona č. 596/2003 Z. z. Jeho hlavným poslaním je výkon miestnej štátnej správy v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja.

Krajský školský úrad vykonáva nasledovné činnosti:

- **zabezpečuje** výkon štátnej správy a ďalšie administratívno-správne činnosti na jednotlivých úsekoch štátnej správy vo svojich organizačných útvaroch,
- **kontroluje** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych noriem školami a školskými zariadeniami v Nitrianskom kraji a ich zriaďovateľmi,
- **poskytuje** im odbornú a metodickú pomoc, vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonáva iné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní,
- **spolupracuje** s orgánmi územnej samosprávy, inými právnickými a fyzickými osobami, štátom uznávanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami, Štátnou školskou inšpekciou, ministerstvami na úseku výchovy a vzdelávania a v činnostiach s tým súvisiacich,
- **zriaďuje** špeciálne materské školy, špeciálne základné školy, praktické školy, odborné učilišťa, špeciálne výchovné zariadenia, zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva, pedagogicko-psychologické poradne, školy v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku a školské zariadenia, ktoré sú súčasťou uvedených škôl ( zoznam škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre tvorí prílohu č. 1 ),
- **vykonáva štátnu správu** v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí, v druhom stupni rozhoduje vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec. V druhom stupni rozhoduje aj vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy, alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom a riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.
- **vykonáva kontrolu** vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry v Nitrianskom kraji,
- **spracúva** podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre. Svojim rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom, ak nepotvrdí obec ako školský úrad, vykonáva činnosti obce ako školského úradu,
- **vymenúva** predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja,
- **spracúva a poskytuje informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- **zostavuje** rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad,
- **plní úlohy v oblasti financovania** škôl a školských zariadení podľa zákona č. 597/2003 Z. z. ,
- **kontroluje** efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,

Krajský školský úrad v Nitre vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, ďalej:

- **zabezpečuje** priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, investičnú výstavbu, stravovanie detí a žiakov týchto škôl,
- **vykonáva** následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu EÚ, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť ich využitia,
- **vybavuje** sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení,
- **vytvára** podmienky na zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov škôl a školských zariadení,
- **vedie** personálnu agendu riaditeľov,
- **poskytuje** právne poradenstvo,
- **spolupracuje** s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení

Krajský školský úrad v Nitre poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Nitrianskemu samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl v Nitrianskom kraji a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a to v oblastiach:

- organizácie výchovy a vzdelávania,
- školského stravovania,
- informatiky,
- práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,
- rozvoja telesnej výchovy a športu,
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania.

## 2. 2. Strednodobý výhľad

Úlohy KŠÚ sú vymedzené v zákone NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aj naďalej budeme klásť dôraz na plnenie úloh, stanovených citovaným zákonom. Z hľadiska strednodobých úloh a cieľov budeme venovať zvýšenú pozornosť nasledovným oblastiam a úlohám:

### Oblasť výkonu miestnej štátnej správy, riadenia a odborného usmerňovania

- zvyšovanie profesionality zamestnancov KŠÚ, hľadať a využívať nové metódy práce s cieľom skvalitňovania riadiacej práce a usmerňovania zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení,

- sledovanie a vyhodnocovanie činnosti, úloh a cieľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- koordinovanie výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných školách,
- aktivity a pomoc pri zapájaní organizácie a škôl do európskej spolupráce,
- pokračovanie v realizácii Konceptie výchovy a vzdelávania v oblasti civilnej ochrany na školách s dôrazom na vnútornú ochranu pri vzniku mimoriadnej situácie.

#### Oblasť zabezpečovania materiálnych podmienok

- skvalitňovanie priestorového a vnútorného vybavenia pracoviska a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zlepšovanie technického stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, vrátane ich čiastočnej debarierizácie,
- skvalitňovanie elektronickej komunikácie so školami, zriaďovateľmi a ostatnými subjektami

#### Oblasť ľudských zdrojov

- spracovanie analýzy vzdelávacích potrieb a realizácia úloh vyplývajúcich z koncepcie vzdelávania zamestnancov,
- sledovanie a zracionalizovanie štruktúry zamestnancov KŠÚ,
- zabezpečenie získania osvedčenia ECDL a absolvovanie jazykových kurzov,

#### Oblasť finančných zdrojov

- racionalizácia siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- vytváranie pracovných miest pre výkon absolventskej praxe,
- pokračovanie v skvalitňovaní elektronického sieťového prepojenia pracovísk ( PPP ) a aktualizácia internetovej stránky

### **3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Kontrakt Krajského školského úradu v Nitre s Ministerstvom školstva SR nie je uzatvorený.

## 4. Činnosti KŠÚ v Nitre a ich náklady v roku 2006

Hlavnou náplňou práce bola organizačná, metodická a kontrolná práca v školách a školských zariadeniach v pôsobnosti KŠÚ.

### 4.1 Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov zo strany KŠÚ v Nitre

Všeobecne záväzné právne predpisy sú zamestnancami úradu dodržiavané. V roku 2006 neboli na našom úrade vykonané žiadne kontroly ani zo strany nadriadeného orgánu, ani zo strany kontrolných orgánov.

### 4.2 Vydávanie organizačných pokynov pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre

#### *Oddelenie odborných a metodických činností*

**Počet vydaných pokynov : 736**

**z toho:**

**- zriaďovatelia: 309**

**- riaditelia škôl a školských zariadení: 427**

**z toho:**

riaditelia ŠZ, ZŠ : 418

riaditelia ŠŠ a ŠŠZ: 4

riaditelia SŠ : 5

#### **Zameranie pokynov:**

- metodické usmernenie k integrácii žiakov v ZŠ pre riaditeľov ZŠ,
- metodické usmernenie k úhradám za stravovanie pre zriaďovateľov ŠJ v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných súťaží ( obvodné kolá ),
- usmernenia a propozície pre organizátorov predmetných olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží ( školské – krajské kolá ),
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti okresných výborov a okresných komisií predmetových olympiád a súťaží,
- podklady k zasadnutiam odborných komisií, spracovanie správ zo zasadnutí komisií,
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti krajských komisií a krajských odborných komisií predmetových olympiád a súťaží v zmysle organizačných poriadkov súťaží,
- usmernenia a zásady pre organizátorov k predkladaniu podkladov k finančnému vyúčtovaniu predmetových olympiád a súťaží,
- smernica k realizácii financovania predmetových olympiád na príslušný súťažný ročník,
- pokyny k uzatváraniu zmlúv s organizátormi predmetových olympiád a postupových súťaží,
- usmernenie k predĺženiu vianočných prázdnin,
- vzor – podklady pre vypracovanie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2005/2006,
- usmernenie k tvorbe základných dokumentov školy ( plán práce, vnútorná kontrol a hodnotenie, pedagogická dokumentácia ),
- usmernenie k realizácii opravných a komisionálnych skúšok v ZŠ,

- usmernenie k realizácii ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (PVZP, ETV, ŠIS ),
- usmernenie – výklad vyhlášky č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov ( výklad školskej legislatívy vyučovanie CJ ),
- usmernenie k vyučovaniu náboženskej a etickej výchovy,
- stravovanie iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania (ZŠS ) pri špeciálnych školách,
- usmernenie KŠÚ v zmysle stanoviska ÚVZ SR- dezinfekcia vajec v ZŠS,
- dodržiavanie MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ ( 1994 ),
- plnenie PŠD,
- počet žiakov v triedach, delenie na skupiny,
- usmernenie k funkcii asistent učiteľa,
- postup pri vydávaní odporúčaní k integrácii PPP a ŠPP,
- registratúrny poriadok a registratúrny plán,
- zvolávanie a realizácia zasadnutí OV a OK,
- distribúcia materiálov k zabezpečeniu súťaží ( propozície, usmernenia ),
- zabezpečenie činnosti odborných porôt,
- písomné spracovanie výsledkov súťaží a ich zverejnenie na internete ( OK ).

### ***Kancelária prednostu***

- opatrenie k zabezpečeniu uznesenia vlády SR : **35**,
- pokyny a usmernenia k novým legislatívnym zmenám – počet: **21**,
- dopracovanie vnútorných predpisov úradu a zariadení bez právnej subjektivity – počet: **10**,
- usmernenie k delimitácii súvisiacej s transformáciou internátov ŠŠ na detské domovy: **15**,
- pokyny k vypracúvaniu správ o činnosti obcí – **50**,
- pokyny k vyplňaniu štatistických výkazov pre všetky typy škôl a školských zariadení, pokyny ku zmenám v registri škôl a školských zariadení – počet **50**.

### ***Útvar kontroly***

- vypracovanie zásad na zabezpečenie jednotného postupu škôl a školských zariadení pri vybavovaní sťažností a petícií – počet : 2,
- zovšeobecnenie zistení z realizovaných kontrol – počet : 2.

### ***Osobný úrad***

- pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie – počet usmernení a pokynov : **70**

### ***oblasti pokynov :***

- zaradovanie zamestnancov do platových tried,
- započítaná prax,
- najväčšie problémy pri uplatňovaní zákonov č. 552/2003 Z. z., 553/2003 Z. z.,
- kolektívna zmluva,
- pracovný čas,
- dovolenka,
- odchodné,
- výpoveď,
- rozsah vyučovacej povinnosti,
- pracovný pomer,



- dohody o vykonaní práce,
- kvalifikačné predpoklady.

### **Úsek BOZP, CO,PO**

- vypracovanie Plánu hlavných úloh v oblasti civilného núdzového plánovania, obranného a krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany obyvateľstva a ochrany utajovaných skutočností pre krajský školský úrad na rok 2006,
- vypracovanie Plánu hlavných úloh v oblasti civilného núdzového plánovania, obranného a krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany obyvateľstva a ochrany utajovaných skutočností pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti krajského školského úradu na rok 2006,
- zabezpečenie a výkon školení z predpisov BOZP pre zamestnancov KŠÚ, vedúcich zamestnancov KŠÚ, zamestnancov PPP a riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení NR kraja spojení s preskúšaním,
- seminár z predpisov hospodárskej mobilizácie, krízového riadenia a civilnej ochrany, metodiky činností CO pre riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení NR kraja,
- prepracovanie vnútorných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hospodárskej mobilizácie,
- seminár pre zamestnancov Krajský školský úrad a PPP zameraný na nové predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a krízového riadenia - 2x,
- školenie požiarnych hliadok v rámci KŠÚ a PPP.

### **Oddelenie ekonomických činností**

- pokyny k obnoveniu požiadaviek havárií na kapitálové výdavky,
- pokyn k elektronickému spracovaniu súhrnnej správy o hospodárení,
- pokyny ku zberu údajov ( o počte žiakov, vzdelávacie poukazy, dopravné, asistenti učiteľa),
- pokyny k zberu rozpočtu,
- pokyny k účtovným uzávierkam,
- pokyny k elektronickému spracovaniu mzdových prostriedkov,
- usmernenia k zabezpečeniu dohodovacieho konania.

### **4.3 Rozbor výkonu štátnej správy v 1. stupni ( vid' tabuľka )**

**Počet: 63**

**z toho:**

- rozhodovanie podľa § 10 ods. 8 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 9
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 9 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 10 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 41

**z toho:**

- podľa § 10 ods. 10 písm. a): 41
- podľa § 10 ods. 10 písm. b): 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 13 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. : 13

<i>Zameranie rozhodnutí pri výkone štátnej správy</i>	<i>Počet</i>
Rozhodovanie v 1.st. vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí.	<b>9</b>
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku, v ktorých v prvom stupni rozhodovala obec.	<b>0</b>
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom.	<b>41</b>
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.	<b>0</b>
Krajský školský úrad svojím rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom podľa §7 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z.z.	<b>13</b>

**Rozbor činnosti, v ktorej sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní ( vid' tabuľka)**

**Počet: 8 371**

**z toho:**

- a) postup podľa § 10 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z.: **1 198**
- b) postup podľa § 33 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. : **4**
- c) postup podľa § 33 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. : **12**
- d) postup podľa § 11 ods 8 zák. č. 596/2003 Z. z.  
a Smernice 537/2000-7 : **1 674**
- e) ďalšie činnosti (tab. č. 3) : **5 483**

**Vymenúvacie dekréty ( podľa bodov a/ až d/ )**

<i>Zameranie činnosti mimo zákona o správnom konaní</i>	<i>Spolu</i>
a) Vymenúvacie dekréty pre predsedov: - školských maturitných komisií: 92 - predmetových maturitných komisií: 1011 - skúšobných komisií: 93 - skúšobnej komisie pre ŠJS: 2	<b>1 198</b>
b) Poverenie pre SŠ na vykonanie doplňovacej skúšky.	<b>4</b>
c) Vymenúvacie dekréty pre predsedov a členov skúšobnej komisie na doplňovaciu skúšku.	<b>12</b>
d) Vymenúvacie dekréty ( preds. a čl. OK a KK predm. olympiád a súťaží): 1 214 d1) poverenia a zmluvy na organizovanie OK a KK : 460	<b>1 674</b>

## Ďalšie činnosti ( bod e/ )

<i>Zameranie činnosti mimo výkon štátnej správy</i>	<i>Spolu</i>
Potvrdenia o umiestnení v OK a KK predmetových olympiád a súťaží.	<b>1 786</b>
Vydanie diplomov pre víťazov predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových a súťaží.	<b>2 916</b>
Spracovanie prehľadov o zapojenosti škôl do predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných a súťaží.	<b>594</b>
Určovanie plánu výkonov pre školy a ŠZ v zriaďovacej pôsobnosti KŠÚ.	<b>2</b>
Písomné stanoviská k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení.	<b>55</b>
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny.	<b>28</b>
Organizovanie pracovných porád s riad. ŠZ, ZŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ.	<b>7</b>
Organizovanie prac. porád so školami a ŠZ v zriaďov. pôsobnosti KŠÚ.	<b>10</b>
Príprava a pomoc pri realizácii výberových konaní.	<b>31</b>
Organizovanie porád k predmetovým olympiádam, súťažiam a športovým súťažiam.	<b>30</b>
Organizačné zabezpečenie výber. konania na školách a ŠZ zriadených KŠÚ.	<b>8</b>
Organizovanie pracovných porád so zamestnancami školských úradov .	<b>1</b>
Školenie zamestnancov ŠJ.	<b>6</b>
Porady pre riaditeľov SŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ ( k MS, ZS,...).	
Rozmiestňovanie žiakov, ktorí neboli prijatí na štúdium na SŠ .	<b>9</b>

## Úsek BOZP, CO, PO

- prehľad o úrazovosti žiakov a študentov ZŠ, SŠ a ŠŠ za školský rok 2005/2006,
- vypracovanie účelovej informácie na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie za stredné školy, špeciálne školy a školské zariadenia NR kraja podľa metodického pokynu MH SR JIS HM č. 20-01/1999 MŠ SR – 2 x ročne.

#### **4.4 Spolupráca s orgánmi územnej samosprávy a výkon kontroly vo veciach zabezpečovania výkonu štátnej správy**

##### **Metodická pomoc a poradenstvo obciam, samosprávnemu kraju v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.:**

**Počet: 1 632**

**z toho:**

- spolupráca s obcami, ktoré nie sú zriaďovateľmi MŠ v oblasti predškolskej výchovy: - výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na zaradenie PZ v chudobných obciach s pozitívnym demografickým vývojom,
- spolupráca s obcami v oblasti zabezpečovania inštitucionálnej predškolskej výchovy,
- metodická pomoc pri podávaní žiadostí o projekt „Zdravie v školách” a ich spracovanie,
- metodická pomoc a poradenstvo pri výberových konaniach,
- poradenstvo obciam, ktoré nie sú začlenené do školských úradov,
- poradenstvo obciam na úseku zariadení školského stravovania ( ďalej ZŠS; legislatíva ),
- zaraďovanie a vyradovanie zariadení do (zo ) siete škôl a školských zariadení,
- výpočet režijných nákladov,
- odporúčané finančné limity na nákup potravín,
- riadenie a organizácia školského roka v školách a školských zariadeniach,
- metodické poradenstvo zamerané na integráciu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v bežných školách,
- diagnostika žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- registratúra školy a ŠZ,
- rady školy,
- zriaďovacie listiny,
- personálne otázky – zaraďovanie zamestnancov, pracovný poriadok, práca nadčas, úväzky pedagogických zamestnancov v ŠŠ a ŠŠZ.

##### ***Informatik***

Orgánom územnej samosprávy poskytujeme informácie prostredníctvom našej [www stránky](http://www.ksunitra.sk) [www.ksunitra.sk](http://www.ksunitra.sk). Spolupráca prebieha aj v rámci špecializovaných projektov, napr. pri vzdelávacích poukazoch, zbere údajov pre normatívne financovanie atď., kde orgány územnej samosprávy typovali údaje prostredníctvom webového rozhrania a KŠÚ ich následne kontroloval a potvrdil takým istým spôsobom.

##### **Úroveň spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami :**

- **Spolupráca so Sekretariátom SAŠŠ: 47**  
- príprava obvodných kôl ŠŠS
- **Spolupráca s riad. škôl a ŠZ v otázkach spracovania projektov ( Zdravie v školách): 98**

##### **Iné projekty: 253**

- vypracovanie stanovísk ( Hodina deťom, Konto Orange ) : **5,**
- sumarizácia podkladov k projektu Dni jari v Európe: **26,**
- preverenie a posúdenie projektov „ jazykový certifikát ”: **31,**
- preverenie a posúdenie projektov „ Jazykové laboratória ”: **137,**
- preverenie a posúdenie projektov „ Grafické systémy ”: **9,**

- preverenie a posúdenie projektov „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc“: **45**,
- ponuka projektov.

- **Spolupráca so školskými úradmi: 518**

- **z toho:**

- odborná pomoc v oblasti:
  - legislatívy zameranej na problematiku ZŠS,
  - personálnej,
  - aktualizácie siete škôl a školských zariadení,
  - evidencie zariadení školského stravovania,
  - metodická a konzultačná činnosť ( osobne, telefonicky, emailom )
  - lektorská činnosť ( integrácia, výkon štátnej správy v 1 st. riaditeľom, rozhodovanie a tvorba rozhodnutí riaditeľom školského zariadenia, rozhodovanie riaditeľa ZŠ a MŠ )
- poradenská činnosť pri výkone št. správy v 1. stupni,
- poradenská činnosť so zameraním PŠD mimo územia SR,
- poradenská činnosť k uznávaniu dokladov o vzdelaní (ZŠ).

- **Regionálny úrad verejného zdravotníctva: 10**

- pri sledovaní rozvoja projektov Škola podporujúca zdravie, Zdravie v školách,
- podklady k výročnej správe RÚVZ za špeciálne školy,
- poskytnutie informácií o MŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ pre RÚVZ v NR a TO.

- **MPC**

- Tomášikova 4, Bratislava – spolupráca pri zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania ( EV, Pg. komunikácia, PVPZ, preškolenie učiteľov TEV) : **30 osôb**
- Ševčenkova 11, Bratislava – PVPZ : **60 osôb**
- celoslovenská sekcia pre školské stravovanie: **4**
- spolupráca pri zabezpečení seminára pre zamestnancov ZŠS: **100 účastníkov**
- zabezpečenie školenia „ Požiadavky na skúšky odbornej spôsobilosti pre potravinárov ” pre zamestnankyne ZŠS v okrese Šaľa, mesto Vrábľa a okolie, Nitra a okolie: **100**
- fórum pedagogiky
- ďalšie vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov PZ
- lektorská činnosť v oblasti školskej legislatívy pre PZ
- spoluúčasť pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov pre PZ
- členka odbornej komisie na riadenie Celoslovenskej súťažnej prehliadky „ Dúhový kolotoč”
- lektorská činnosť pre PVPZ : **12**
- spolupráca pri zabezpečení vzdelávania a prípravy učiteľov SŠ k maturitným skúškam

- **UKF, SPU Nitra**

- **UKF** – pg. prax študentov v triedach s inovačným edukačným modelom ITV,
- projekty a vzdelávanie,
- odborná gescia predmetových olympiád a súťaží,
- zabezpečovanie prednášok a seminárov pre učiteľov ZŠ a SŠ,
- zabezpečovanie odbornej praxe pre študentov predškolskej a elementárnej pedagogiky,
- spolupráca pri vzdelávaní učiteľov SŠ – inovácie v didaktike, príprava zadaní pre MS,
- odborný seminár pre učiteľov ZŠ a SŠ – práca s talentovanými žiakmi ( Onkologická výchova v chémii ).

- **MŠ SR :**

- kontrola výkazov a zberu údajov: **803**,
- zber údajov o počte vydaných jedál v ich roku 2005 za neštátne zariadenia a ich sumarizácia: 7,
- zber údajov pri realizácii školského mliečneho programu,
- spolupráca pre dotlač materiálno-technických noriem ZŠS,
- žiadosť o riešenie problému súvisiaceho so zaraďovaním ZŠS do siete škôl a školských zariadení,
- prieskum o úrovni školského stravovania : **172**,
- správa o zabezpečení školského mliečneho programu,
- štvrtročná aktualizácia registra ŠS: **609**,
- pomoc pri organizovaní porady so zamestnancami MŠ SR,
- podklady a pripomienky pre legislatívne úpravy právnych predpisov v oblasti PZ,
- koncepcia predškolskej výchovy,
- individuálna integrácia v PZ,
- členstvo v medzirezortnej komisii na posudzovanie žiadostí na zriadenie PZ v chudobných obciach,
- prehľad o žiakoch SŠ prihlásených na EČ a PFIČ MS,
- kontrola zapájania žiakov na EČ a PFIČ MS,
- prehľad o žiakoch zúčastnených MS, počet PŠMK, PPMK, PSK, počet externistov na ZS a MS, počet dní trvania MS,
- prehľad o kvalifikovanosti učiteľov SŠ – cudzie jazyky,
- prehľad o neprospievajúcich žiakoch na MS,
- prehľad Monitor 9 ako kritérium na prijímacích skúškach na SŠ,
- rozhodnutia pre PPP: **1**,
- projekty: **2**,
- pripomienkovanie legislatívnych noriem: **6**,
- SUDV – stanoviská k zahraničným dokladom o vzdelaní, seminár k uznávaniu odb. kvalifikácií,
- Metodická rada GR pre ZŠ a SŠ v oblasti PPP,
- participovanie pri vypracovávaní koncepcie PPP a ŠP,
- spolupráca pri zbere údajov a dodatočnom zbere údajov,
- Monitor 9.

- **MZ SR:**

- pripomienkovanie novej legislatívy dotýkajúcej sa v oblasti PZ: **2**,
- uznávanie dokladov vydanými zahraničnými SŠ v oblasti zdravotníctva: **2**.

- **ŠPÚ:**

- Monitor 9,
- spolupráca pri ďalšej realizácii inovačného edukačného modelu ITV v ZŠ a SZŠ,
- spolupráca pri príprave MS pri vzdelávaní učiteľov SŠ k MS,
- zber údajov o 3. zásielke pre MS,
- spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii súťaže EvŠ,
- spolupráca pri realizácii I. kvalifikačnej skúšky pedagogických zamestnancov,
- vzdelávanie autistov,
- príprava autistov a ťažko mentálne postihnutých na povolanie,
- experimentálne overovanie,
- nové učebné odbory v OUI.

- **ŠIOV:**
- výber učiteľov SŠ na posudzovanie učebníc: **7**,
- posudzovanie pg. dokumentácie pre inovačné odbory,
- spolupráca pri príprave MS, vzdelávanie učiteľov k MS.
  
- **Úrad práce soc. vecí a rodiny:**
- údaje o zdravotne postihnutých žiakoch v SŠ,
- spolupráca na úseku transformácie internátov špeciálnych škôl na DeD a delimitácia detí s nariadenou ústavnou výchovou,
- spolupráca pri zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o deti postihnuté autizmom,
- spolupráca pri problémoch zabezpečenia vzdelávania pre zdravotne postihnutých žiakov
- spolupráca pri riešení zanedbávania plnenia PŠD,
- poskytnutie informácií o MŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ – okresy TO, NR, NZ,
- § 10 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z.: **3**,
- vypracovanie prehľadu absolventov za okresy NR, ZM v študijných a učebných odboroch SŠ za školský rok 2004/2005 a 2005/2006.
  
- **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR:**
- spolupráca pri distribúcii videokazety „ Auto je zbraň ” na SŠ v NR kraji: **97**.
  
- **Kancelária Národnej spoločnosti pre prevenciu kriminality, trestné právo a súdnictvo:**
- spolupráca pri výchovnom pôsobení na žiakov SŠ v NR kraji.
  
- **ŠŠI:**
- rozpracovávanie opatrenia na skvalitnenie výsledkov VVP – na základe výsledkov inšpekčnej činnosti ( pravidelné vyhodnocovanie plnenia prijatých opatrení ),
- spolupráca pri odstraňovaní zistených nedostatkov ŠŠI v oblasti PZ ŠIC Nitra formou konzultácií a spoluúčasti na odborných seminároch pre riaditeľky MŠ.
  
- **IUVENTA:**
- podklady k materiálnemu zabezpečeniu predmetových olympiád a súťaží,
- spolupráca na úseku práce s talentovanou mládežou,
- štatistické vyhodnotenie zapojenia ZŠ a SŠ do predmetových olympiád a súťaží,
- spolupráca pri tvorbe metodických materiálov a organizácii vzdelávacích akcií pre učiteľov ZŠ a SŠ ( biológia ),
- účasť na školení: Rozvoj regionálnej mládežníckej politiky a program EÚ Mládež B. Bystrica,
- spolupráca pri vytvorení žiackych rád na SŠ a zabezpečení ich činnosti,
- pripomienkovanie kalendára súťaží.
  
- **Spolupráca s rodičovskou verejnosťou – zameranie:**
- prijímacie skúšky na SŠ – voľné miesta, možnosti štúdia na SŠ v Nitre pre žiakov TP, problematika zápisných lístkov,
- postup pri prestupe žiakov SŠ,
- možnosti štúdia po skončení SOU – nadstavbové štúdium, odbory,
- voľba úrovne predmetu na MS,
- plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
- výchovné opatrenia,
- postup pri komisionálnych skúškach,

- oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- poskytovanie odborných rád, konzultácií v oblasti zabezpečovania výchovy a vzdelávania diagnostiky postihnutých detí – osobne, e-mailom, telefonicky,
- účasť na stretnutiach rodičov postihnutých detí - riešenie problémov výchovy a vzdelávania,
- integrácia v bežnej ZŠ,
- preradenie žiaka na inú školu mimo školský obvod,
- odklad plnenia povinnej školskej dochádzky, dodatočný odklad školskej dochádzky,
- kurz na získanie vzdelania poskytovaného ZŠ,
- poplatky v ŠKD, ZUŠ
- postup pri neprospechu žiaka na OGY,
- poskytovanie štipendií pre žiakov SŠ, ZŠ,
- možnosti štúdia – školy so športovým zameraním,
- zabezpečenie výletov a exkurzií žiakov ZŠ v zahraničí,
- poskytnutie informácií o možnosti umiestnenia detí v PZ ( Nitra )

- **Poradenské zariadenia ( PPP):**

- koordinácia činnosti PPP a ŠPP,
- zápis do 1. ročníka ZŠ,
- postup pri dodatočnom odklade povinnej školskej dochádzky,
- štúdium cudzincov na ZŠ ( špecifiká – podávanie prihlášok na SŠ),
- spolupráca pri zabezpečení pracovného stretnutia s VP zo ZŠ k PS na SŠ,
- porady s výchovnými poradcami: 6
- depistáž školskej zrelosti detí navštevujúcich MŠ v územnej pôsobnosti PPP Nitra,
- príprava a realizácia projektu: „Výchova k prosociálnosti ako prevencii rizikového správania ”.

- **KPPP:**

- individuálna integrácia detí predškolského veku,
- posudzovanie školskej zrelosti,
- vzdelávanie učiteliek MŠ v oblasti rozvoja pg. zručností v prosociálnej výchove s deťmi predškolského veku.

- **Živnostenský úrad:**

- konzultačná a poradenská činnosť k uznávaniu zahraničných dokladov na výkon povolania.

- **Spolupráca s riaditeľmi škôl a ŠZ:**

- oblasť pedagogického riadenia školy,
- pracovno-právna ( odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov ),
- rozhodovacie akty v režime zákona o správnom konaní ( vzory rozhodnutí),
- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- učebné plány, učebné osnovy
- nadčasová práca,
- organizácia školského roka,
- postup pri vypracovávaní interných smerníc školy, ŠZ,
- normatívy ( školy a ŠZ ),
- profesia asistenta učiteľa ,
- poskytovanie metodických materiálov, prednášky v oblasti integrácie, personalistiky na úseku SŠ, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,



- pracovné porady pre riaditeľky MŠ, ktorým odborné činnosti nezabezpečujú školské úrady: **8**, počet MŠ: **132**
- konzultácie s riaditeľmi MŠ v oblasti riadenia: **34**
- komisionálne skúšky v ZŠ
  
- **Súkromné školy a súkromné ŠZ, cirkevné školy a cirkevné ŠZ:**
- rozhodnutia riaditeľa školy,
- poradenstvo pri plnení PŠD mimo územia SR a ukončovania štúdia v zahraničí,
- poradenstvo, usmerňovanie v oblasti integrácie, poskytovanie metodických materiálov, personalistiky, dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, zaradovanie škôl a školských zariadení do siete – ŠŠ,
- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania v ZŠS,
- **rezervy:** v zapojenosti do športových súťaží,
- Metodické usmernenie súkromných zriaďovateľov predškolských zariadení v zmysle § 5 písm. a) zák. č. 596/2003 Z.z. – **2**,
- Konzultácie k organizácii MS a k príprave maturitných zadaní a tém: **5**,
- zapájanie do metodickej činnosti a organizovania predmetových olympiád a súťaží.
  
- **Spolupráca so štátom uznanými cirkvami:**
- poskytovanie odbornej a metodickej poradenskej činnosti ( Bratislavsko-Trnavský arcibiskupský úrad; Diecézny školský úrad ),
- spolupráca pri určovaní školy na doplnovaciu skúšku – nostrifikácia dokladov o vzdelaní vydanými zahraničnými základnými a strednými školami,
- spolupráca pri organizovaní súťaží pre cirkevné ZŠ a SŠ zaradených do POP,
- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania ZŠS,
- pri zbere údajov pre MŠ SR,
- protokoly o financovaní škôl.
  
- **Dom Matice slovenskej Nitra:**
- organizácia umeleckých súťaží pre žiakov ZŠ a OGY ( obvodné a krajské kolá ).
  
- **DOM MS Šurany:**
- organizácia umeleckých súťaží pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Nové Zámky ( Šaliensky Maľko, Divadelné Šurany, výtvarná súťaž Slovensko moje ),
  
- **Inšpektorát práce Nitra:**
- stanovisko – delenie tried na skupiny pri praktickom vyučovaní na SŠ.
  
- **Nevládne organizácie:**
- Asociácia Susan Kovalik – Vzdelávanie pre 21. storočie na Slovensku (ASK ),
- Nadácia pre deti Slovenska,
- poradenstvo, účasť na odborných aktivitách poriadaných občianskymi združeniami ( SPOZA, ZPMP, EFFETA, Úsmev ako dar ),
- SV OMEP,
- Regionálna sekcia OMEP v Nitre,
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu.

**Úroveň spolupráce s uvedenými organizáciami:** je hodnotená ako dobrá – veľmi dobrá. Na úseku ŠŠ charakterizujeme spoluprácu s uvedenými organizáciami ako veľmi dobrú.

**Aktívne členstvo v organizáciách pre PZ:**

- RS OMEP – tajomník
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu – člen expertnej skupiny v oblasti predškolskej výchovy
- účasť na celoslovenskej konferencii v Košiciach, na sneme v Trnave, študijný a poznávací zájazd v Rakúsku, účasť na výmennom pobyte učiteliek zo Zvolena v Nitre

**Športové a telovýchovné kluby v NR kraji:** spolupráca štandardná, hlavne pri organizovaní obvodných a krajských kôl ŠŠS

#### 4.5 Vybavovanie sťažností a petícií

Počas hodnoteného obdobia Krajský školský úrad v Nitre obdržal 14 sťažností a 1 sťažnosť bola nevybavená k 31.12.2005. Z obdržaných sťažností bola 1 prešetrená ako opodstatnená, ostatné sťažnosti boli v zmysle § 9 zákona NR SR č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach postúpené orgánom príslušným na ich vybavenie.

#### 4.6 Formy a metódy riadenia výkonu štátnej správy

- porady k realizácii predmetových olympiád a súťaží,
- organizovanie porád a školení (pre zriaďovateľov; zamestnancov školských úradov, riaditeľov ZŠ a SŠ; výchovných poradcov; učiteľov),
- usmerňovanie RŠ a SZ v oblasti výkonu štátnej správy.

#### 4.7 Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov

##### *Oddelenie odborných a metodických činností*

- kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (zahajovacie výkazy – PZ, ZŠ, ŠŠ, SZ),
- analýza skladby klientov poradenských zariadení (ŠPP, PPP, DIC, súkromné PZ),
- analýza skladby žiakov podľa druhu a stupňa postihnutia, počtu tried, zamestnancov (ŠŠ),
- kontrola dodržiavania pokynov a usmernení k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží: **120**
- tematická kontrola v zariadeniach školského stravovania: **1**,
- kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (zahajovacie výkazy – PZ, ZŠ, ŠŠ, SZ, SŠ): **684**,
- kontrola dodržiavania pokynov a usmernení k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží: **326**,
- tematické kontroly v ZŠS v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ podľa § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. a zákona č. 10/1996 Z. z.: **8** (zameranie: evidencia stravníkov, dodržiavanie zásad pri zostavovaní jedálnych lístkov, dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, kontrola zostatkových potravín na sklade, výpočet režijných nákladov a hodnoty jedného obeda, poplatky a úhrada za stravné a kontrola opatrení),
- kontrola výkazov MŠ SR 17-01 o zaradení SZ: **609**.
- kontrola výkazov Škol MŠ SR 40-01 o počte žiakov (detí) ZUŠ a Š v zriaďovateľskej pôsobnosti obce: **350**,
- kontrola výkazov MŠ SR 3-01: **27**,
- kontrola protokolov: EDU zber,
- kontrolná činnosť podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe (integrácia –

- dodržiavanie predpisov z hľadiska financovania ) : **5**,
- metodické návštevy ( integrácia, podmienky výchovy a vzdelávania autistov, žiakov v ŠZŠ B a C variantu, dokumentácia špeciálnych škôl, uvádzanie novovymenovaných riaditeľov škôl do funkcie ) : **38**,
- kontrola zberu údajov, štatistických výkazov ( zber údajov k 15.9., dodatočný zber údajov k 31.12. na vyúčtovanie zálohovo poskytnutých finančných prostriedkov pre vybrané ŠŠ a ŠZ, výkazy k 15.9. a v priebehu školského roka) : **1000 ks** ,
- metodické návštevy zriaďovateľov: **10**,
- metodické návštevy MŠ: **5**,
- kontrola štatistických výkazov ( § 10 ods. 12 zák. 596/2003 Z.z. ) : **710**,
- kontrola údajov o MS na SŠ: **92**,
- kontrola finančného zúčtovania MS na SŠ: **91**,
- kontrola pg. dokumentácie – preverenie formy štúdia: **2**,
- metodické návštevy na školách : monitor 9 – **10**, priebeh MS – **14**, otvorenie šk.r. – **2**.

#### **Úsek BOZP,CO, PO:**

- kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov ( úrazovosť žiakov a študentov Úr 1-0, ZŠ, ŠŠ, ŠZ, SŠ,
- kontrola správnosti vyplňovania formulárov účelovej informácie na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie ( AMION – ŠŠ a ŠZ, SŠ ).

#### **Útvar kontroly**

Počas hodnoteného obdobia bolo na základe zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonaných 5 následných finančných kontrol v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre. Vo všetkých kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky v hospodárení s verejnými prostriedkami, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. Vo všetkých prípadoch boli v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku a zároveň v súlade s § 22 ods. 3 písm. d) toho istého zákona boli určení zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky a uplatnené voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu. V jednom prípade zodpovedný zamestnanec už nebol v tom čase v pracovnoprávnom vzťahu s kontrolovanou organizáciou. Následne bola vykonaná kontrola prijatých opatrení v troch organizáciách, z ktorých bol vypracovaný záznam o kontrole. V ostatných kontrolovaných subjektoch bude kontrola prijatých opatrení vykonaná v roku 2007.

Ďalej bolo v sledovanom období na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonaných 10 následných finančných kontrol v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre. V 6 kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky v hospodárení s verejnými prostriedkami, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. Vo všetkých prípadoch boli v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku a zároveň v súlade s § 22 ods. 3 písm. d) toho istého zákona boli určení zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky a v dvoch prípadoch boli uplatnené voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu.

Z organizácií kontrolovaných v roku 2006 bola v štyroch vykonaná kontrola prijatých opatrení. Bolo zistené, že prijaté opatrenia boli splnené alebo sa priebežne plnia. Zároveň bola

vykonaná kontrola prijatých opatrení v troch organizáciách, v ktorých bola následná finančná kontrola vykonaná v roku 2005. Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prijaté opatrenia boli splnené alebo sa priebežne plnia. Na základe uvedeného bol vo všetkých siedmich prípadoch vypracovaný záznam o kontrole.

Na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe bola vykonaná kontrola v štyroch organizáciách v územnej pôsobnosti a v siedmich zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre. V troch prípadoch boli zistené nedostatky, na základe ktorých bol vypracovaný „protokol o kontrole“ a zároveň boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

Zároveň na základe poverenia prednostky KŠÚ v Nitre boli prijaté opatrenia skontrolované vo všetkých troch subjektoch. Súčasne boli prijaté opatrenia skontrolované v jednom subjekte, v ktorom bola kontrola uskutočnená v roku 2005. Vo všetkých štyroch prípadoch bol vypracovaný záznam o kontrole.

Na základe zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov neboli výsledné materiály z následných finančných kontrol zaslané správne orgánu (SFK) na ďalšie konanie. V štyroch prípadoch – Obecný úrad Dolný Pial, Obecný úrad Komjatice, Mestský úrad Levice a Krajská pedagogicko-psychologická poradňa v Nitre – kontrolované subjekty v súlade s § 31 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov v priebehu kontroly uhradili finančné prostriedky vo výške 563 897, – Sk do ukončenia kontroly na účet Krajského školského úradu v Nitre.

Na základe § 13 ods. 2 písm. k) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov v 1 kontrolovanej organizácii – Súkromná stredná odborná škola Animus v Nitre – boli výsledky kontroly zaslané orgánom činným v trestnom konaní.

#### **ZHRNUTIE** (o počte vykonaných kontrol)

<b>Kontrola vykonaná podľa zákona</b>	<b>Počet vykonaných kontrol</b>
596/2003 Z.z.	<b>10</b>
502/2001 Z.z.	<b>5</b>
10/1996 Z.z.	<b>4</b>
kontrola opatrení	<b>14</b>

Medzi najčastejšie sa opakujúce nedostatky, ktoré sa vyskytli pri vykonaných následných finančných kontrolách za rok 2006, patria:

*Porušenie zákona č. 283 /2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov:*

- zle vyplatení stravné v závislosti od časového pásma trvania pracovnej cesty v nadväznosti na opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 467/2003 Z. z.

*Porušenie zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov:*

- prevod prostriedkov na osobitný účet fondu predstavujúce povinný prídel do sociálneho fondu oneskorene, prípadne za viac mesiacov naraz v nadväznosti na § 6 citovaného zákona,
- nesprávne zúčtovanie prostriedkov predstavujúce povinný prídel do fondu, ktorý vykonáva zamestnávateľ do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka.

*Porušenie zákona č. 431 /2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:*

- k faktúram neboli doložené objednávky na dodávku tovaru, prác a služieb, chýba rozpis fakturovaných prác a dodávok, prípadne iné náležitosti účtovných dokladov,
- nákup jedálnych lístkov organizácie neúčtujú v súlade s Opatrením Ministerstva financií zo dňa 17. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova pre rozpočtové organizácie,
- pri obstaraní majetku, ktorý svojím charakterom splňa podmienky pre zaradenie do evidencie OTE alebo DHM, organizácia tento majetok nezaraďuje do príslušnej evidencie. Zároveň tento majetok nie je súčasťou inventarizácie za kontrolované obdobie.

#### **4.8 Poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti**

##### *Oddelenie odborných a metodických činností*

- **Organizácia výchovy a vzdelávania: 1157**
- **z toho zameranie na :** integráciu, zriaďovanie špeciálnych tried, oslobodenie žiaka od vzdelávania, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR; vzdelávanie detí cudzincov v ZŠ – plnenie povinnej školskej dochádzky; zaškolenie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami; vyučovanie cudzieho jazyka u integrovaného žiaka ; alternatívne vyučovanie v málotriednych školách; diagnostický pobyt dieťaťa v predškolskom zariadení, školy v prírode; prijímacie skúšky na osemročné gymnázium; talentovaný a nadaný žiak – možnosť postupu do vyššieho ročníka vykonaním komisionálnych skúšok; výchovné opatrenia; postup pri klasifikovaní žiaka v náhradnom termíne.
- **riadenie:** postup pri výkone št. správy riaditeľom špeciálnej školy; rozhodovanie mimo zákona o správnom konaní – rozhodovanie riaditeľa PZ, ZUŠ, cirkevných ZŠ a SŠ, dokumentácia školy; činnosť poradných orgánov RŠ;  
spracovanie vyhodnocovacích správ SŠ, ŠŠ za šk. r. 2005/2006
  - legislatíva k ukončovaniu štúdia na SŠ – RŠ a školských koordinátorov
  - legislatíva k ukončovaniu štúdia na SŠ – pre predsedov ŠMK, PMK
  - určenie a zabezpečenie formy praktickej časti odbornej zložky MS
- **pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie:** zaraďovanie pedagogických zamestnancov do platových tried ( ZŠ a PZ ); možnosti ďalšieho vzdelávania - II. kvalifikačná skúška; uvádzanie do praxe.
- **iné:** rady škôl, výberové konanie; vyplňanie štatistických výkazov; aktualizácia registra škôl; distribúcia materiálov na ZŠ, SŠ, zriaďovateľom, poradenstvo pri spracovávaní projektov; posúdenie kvalifikovanosti odborných zamestnancov školských úradov; spôsob zúčtovania pridelených finančných na súťaže ( cestovné; materiálno-technické zabezpečenie ), záujmové vzdelávanie, poradenská činnosť k I. a II. kvalifikačnej skúške, konzultácie k záverečným prácam PVPZ a k I. a II. kvalifikačnej skúške, účasť na zasadnutiach MZ a PK, lektorská činnosť.
- **BOZP,CO,PO: 5** – pre zriaďovateľov MŠ a ZŠS.

## **Odpočty úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR**

- uznesenie vlády SR č. 590/2001,
- uznesenie vlády SR č. 692/2005 Z .z.,
- Národný program boja proti drogám
- odpočet úloh vyplývajúcich z Konceptie špeciálnopedagogického poradenstva,
- plnenie úloh vyplývajúcich z koncepcie starostlivosti o žiakov so ŠVVP,
- odpočet úloh – dodržiavanie úloh vyplývajúcich z Európskeho dohovoru na zabránenie, mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania.

## **Vypracovanie odborných podkladov**

### **• na základe telefonického požiadania obcí - pomoc pri spracovaní písomného materiálu v oblastiach:**

- výchovy a vzdelávania,
- financovania,
- pracovno-právnych vzťahov,
- VZN obce pre rozhodovanie riaditeľov ZŠ s MŠ, MŠ, ZUŠ,
- oponentské posudky k záverečným prácam PVPZ,
- oponentské posudky k záverečným prácam Špecializačné inovačné štúdium,
- vyradenie a zaradenie škôl do a zo siete, vzorové poriadky škôl, štatistika,
- zaradenie pedagogických zamestnancov do PT a PS, organizácia školského roka.

### **• Pre riaditeľov ZŠ, SŠ: 50**

- rozhodovanie riaditeľa ZŠ s MŠ,
- rozhodnutie o povolení plniť PŠD mimo územia SR ( ZŠ, OGY ),
- zisťovanie kvality školy – kontrolné mechanizmy,
- publikačná činnosť – v časopise Pán učiteľ č. 7-8/2006 Integrované tematické vyučovanie – netradičný model vzdelávania,
- v Zborníku Fórum pedagogiky 2006 – Integrované tematické vyučovanie,
- Právny poradca pri vedení školy : **2**.

### **• Ďalšie činnosti:**

- spracovanie návrhu na zmenu v sieti škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.
- vydanie stanoviska k podmienkam stravovania detí v MŠ.
- spoluorganizovanie krajských osláv Dňa učiteľov.

### **• V oblasti ŠŠ:**

- posudzovanie a príprava na schvaľovanie správ o VVČ: **35**,
- kontrola a aktualizácia registra škôl: **2 x ročne**,
- návrhy na zmenu v sieti škôl : **14**,
- vydávanie zriaďovacích listín škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a dodatkov k ZL: **42**,
- posudzovanie žiadostí a zostavenie poradovníka pre asistentov učiteľa: **25**,
- organizovanie metodických akcií pre výchovných poradcov, zamestnancov škôl a zariadení pri zdravotníckych zariadeniach, PPP: **8**,
- posudzovanie žiadostí PPP a vydávanie stanovísk k prijímaniu odborných zamestnancov PPP , k zakúpeniu diagnostických testov : **18**,
- poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.: **6**,
- kontrola dĺžky funkčného obdobia RŠ a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- odborné a administratívne činnosti pri konštituovaní rád škôl pri školách a ŠZ

- v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- vyhodnotenie šk. roka, prijatie opatrení na skvalitnenie úrovne riadenia a VVV škôl a SZ a v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- Rozpracovanie úloh POP pre školy v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- Spracovanie návrhov na úpravy UP a vyučovania povinných predmetov,
- Analýza PPP, ŠPP a VNR kraji,
- Príprava koncepcie reprofiliácie SZŠI v Poľnom Kesove na LVS,
- Spolupráca so školskými špeciálnymi pedagógmi a psychologmi,
- Vypracovanie koncepcií pre ŠŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ (ŠPP, PPP, CVaPP, vzdelávanie zdravotne postihnutých žiakov).

#### **V oblasti SŠ:**

- zabezpečenie absolventskej praxe a praxe študentov SŠ,
- harmonogram ústnych MS v NR kraji,
- harmonogram ZS v NR kraji,
- prehľad voľných miest na SŠ v NSK po I. kole PS,
- vyhodnotenie MS a ZS v NR kraji,
- vyhodnotenie dochádzky, prospechu a správania žiakov na SŠ v NSK.

#### **V oblasti PZ :**

- pri vyradovaní MŠ zo siete,
- zmeny v sieti,
- dodatky k zriaďovacím listinám,
- vypracovávanie pracovných poriadkov,
- vypracovávanie vnútorných poriadkov.

#### **Pre médiá:**

- prehľad maturantov za NR kraj aj po okresoch – TASR,
- prehľad žiakov – opravné MS,
- prehľad maturantov za mesto Nitra a okres Nitra – Nitrianske noviny,
- prehľad- počet žiakov v NR kraji ( ZŠ, SŠ a ŠŠ)- TV Zobor.

#### **Pre VÚC:**

- prehľad o počte žiakov SŠ v NR kraji a adresy škôl – súkromné a cirkevné SŠ.

#### **Úsek BOZP, CO, PO:**

##### ***Spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami***

##### **Krajské riaditeľstvo hasičského a požiarneho zboru v NR:**

- poradenská činnosť- zriaďovateľská pôsobnosť na úseku školstva,
- konzultácie pri tvorbe vzorovej dokumentácie z OpP pre školy.

##### **KÚ v Nitre – odbor krízového riadenia:**

- písomná informácia o plnení úloh civilnej ochrany na úseku školstva za rok 2005.

##### **MŠ SR – Oddelenie: Pracovisko obrany, zvláštnych úloh a krízového manažmentu**

- vyhodnotenie splnenia úloh z „Plánu hlavných úloh KŠÚ“ za rok 2005,
- seminár k legislatíve BOZP,
- odborná príprava zamestnancov zabezpečujúcich úlohy obranného a krízového

plánovania, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva a ochrany utajovaných skutočností.

#### **Spolupráca s rodičovskou verejnosťou:**

- poradenská činnosť k evidencii, registrácii a postupu odškodňovania školských úrazov,
- poradenská činnosť k zabezpečeniu výletov, exkurzií a lyžiarskych výcvikov.

#### **Spolupráca s riaditeľmi ZŠ, SŠ, ŠŠ a ŠZ a so školskými úradmi:**

- poradenstvo pri vypracovávaní štatistického výkazu o úrazovosti žiakov a študentov ,
- poradenstvo pri vypracovávaní účelovej informácie školy na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie ,
- poradenstvo k problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom ,
- poradenstvo k vypracovaniu dokumentácie civilnej ochrany školy ,
- poradenstvo k evidencii, registrácii a odškodňovaniu školských úrazov a pracovných úrazov ,
- poradenstvo k preventívnym lekárskeym prehliadkam ,
- poradenstvo k mzdovým predpisom – dohoda o vykonaní práce technika PO.

#### **Oddelenie ekonomických činností**

- odborná a poradenská činnosť pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov,
- administratívne a ekonomické činnosti pre PPP a CVPP bez právnej subjektivity,
- spracovanie požiadaviek na investičné akcie,
- poradenská činnosť v oblasti normatívnych výdavkov ( zber údajov, dohodovacie konanie) a nenormatívnych výdavkov ( dopravné, odchodné, asistenti učiteľa, vzdelávacie poukazy, kapitálové výdavky ).
- rozpočtové oznámenie č. 397/2003 – **20 382**,
- oznámenia o poskytnutých zálohách – **3 096**,
- oznámenia o rozpočte na rok 2006 – **258**,
- rozbor hospodárenia – **4**,
- správa o hospodárení na rok 2006 – **1**,
- metodické usmernenia – **20**,
- výkazy mzdové a investičné – **8**,
- porady – **15**,
- kontrola údajov poskytnutých školami a školskými zariadeniami ako podklad pre rozpis finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

#### **Kancelária prednostky a útvar kontroly**

- konzultácie v oblasti informatiky a štatistiky,
- prístup k informáciám v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- odborná právna a poradenská činnosť pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov,
- konzultácie k vypracovávaniu návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov,
- konzultácie a poradenstvo k šetreniu sťažností a petícií,
- konzultácie a poradenstvo k vypracovávaniu správ o činnosti obcí, registratúry
- poradenstvo školským úradom, zriaďovateľom a školám a školským zariadeniam z oblasti personalistiky a riadenia a metodickej a pedagogickej oblasti.



## ***Iné činnosti KŠÚ***

### **Právna oblasť**

- rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku štátu – **4**,
- rozhodnutia o prebytočnosti majetku štátu – **11**,
- rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu : **63**,
- pripomienkovanie zmlúv uzatváraných v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – **18**,
- evidencia uznesení vlády, z ktorých vyplývajú úlohy pre KŠÚ,
- právna pomoc a poradenstvo zamestnancom KŠÚ ,
- príprava vnútorných predpisov KŠÚ,
- majetkovoprávne vysporiadanie nehnuteľností ( zabezpečenie súladu právneho stavu so stavom v Katastri nehnuteľností ),
- riešenie prechodu rozostavaných stavieb, ktorých investorom bol k 1. júnu 2003 okresný úrad ( ZŠ Bešeňov, ZŠ Lapáš ),
- vymáhanie pohľadávok,
- zastupovanie v súdnych sporoch – **4** ( ide o náročné spory vzniknuté z pôsobnosti bývalých okresných úradov ),
- vypracovanie súdnych žalôb, vyjadrení k žalobám a právnych stanovísk v súdnych sporoch pre KŠÚ,
- pomoc pri vypracúvaní súdnych žalôb a vyjadrení subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- právne poradenstvo subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ( oblasť pracovnoprávných vzťahov, zmluvné vzťahy, výklad školskej legislatívy.. ) **350**.

### **Poskytovanie informácií**

- v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o poskytovaní informácií sme v roku 2006 evidovali 5 žiadosti, z nich v štyroch prípadoch sme požadovanú informáciu sprístupnili ( písomne, e-mailom ) a v jednom prípade bolo vydané rozhodnutie o zamietnutí,
- okrem toho sme poskytovali rôzne informácie, ktoré neboli požadované podľa citovaného zákona,
- žiadosti o poskytnutie informácie boli evidované v kancelárii prednostky.

### **Informatik**

V roku 2006 bol na Krajskom školskom úrade preinštalovaný server, na ktorom sú spustené všetky dôležité aplikácie. Na tomto serveri je nainštalovaný Operačný systém Gentoo Linux a zabezpečuje všetky dôležité úlohy, napr. poštový, súborový, dns, www a ftp server. Súborový server je zabezpečený programom Samba 3.0.22, na ňom sa spracúvajú najdôležitejšie aplikácie, hlavne IBEU, ASU, slúži tiež na zdieľanie súborov pre pracovníkov úradu a ukladanie záloh dokumentov. Na poskytovanie informácií ostatným organizáciám slúži naša www stránka [www.ksunitra.sk](http://www.ksunitra.sk), jej činnosť zabezpečuje http server Apache. Automatizované spracovanie úloh prebiehalo na aplikačnom programovom vybavení firmy Ives Košice, najmä ASU na evidenciu došlej a odoslanej pošty, IBEU na spracovanie účtovníctva, faktúr, skladovej evidencie a evidencie majetku, UCSUMARE na sumarizáciu účtovných výkazov a PAM na spracovanie miezd. Na získavanie informácií o právnych predpisoch používame

ASPI v. 9.0 od firmy IURA Edition. Na evidenciu dochádzky používame dochádzkový systém od firmy Elektročas Bernolákovo. Pre organizácie v našej zriaďovateľskej pôsobnosti sme zabezpečovali distribúciu a odborné poradenstvo pre APV IBEU a PAM. Na antivírovú ochranu sme používali program NOD od firmy ESET vo verzii pre pracovné stanice, aj pre poštový server.

## 5. Rozpočet KŠÚ v Nitre na rok 2006

Upravený rozpočet vlastného úradu je vo výške 37 308 tis. Sk a čerpanie bolo vo výške 36 998 tis. Sk, t.j. 99,16% upraveného rozpočtu. V upravenom rozpočte je zahrnutý rozpočet na školské úradovne vo výške 13 010 tis. Sk a ich čerpanie bolo vo výške 12 877 tis. Sk, t.j. 98,97%.

Rozpočet vlastného úradu ako takého je vo výške 24 611 tis. Sk, čerpanie bolo vo výške 24 534 tis. Sk, t.j. na 99,68% upraveného rozpočtu. V rozpočte sú zahrnuté súťaže vo výške 3 720 tis. Sk a ich čerpanie bolo vo výške 3 700 tis. Sk, t.j. na 100% a finančné prostriedky z európskeho sociálneho fondu vo výške 413 tis. Sk na európsky počítačový kurz. Tieto prostriedky boli vyčerpané na 100%.

**Bežné výdavky – celkové čerpanie bolo vo výške 36 982 tis. Sk nasledovne:**

**Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31.12.2006 / v tis. Sk /**

Kategória/položka	Schválený Rozpočet 2005	Upravený Rozpočet K 31.12.2005	Čerpanie Bez MRP K 31.12.2005	% čerp. Bez MRP K 31.12.2005
<b>Spolu</b>	<b>38 771</b>	<b>39 455</b>	<b>36 982</b>	<b>37,72</b>
<b>600- BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>37271</b>	<b>37 208</b>	<b>36 982</b>	<b>39,95</b>
610- Mzdy, platy, služobné Príjmy a ost. vyrov.	11650	11 984	11 984	100,00
620 – Poistné a príspevok zamest. do poisťovní	4 072	4 303	4 298	99,88
630- Tovary a služby	8 881	7 763	7 677	98,89
640- Bežný transfer	320	130	97	74,32

### **610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:**

Čerpanie mzdových prostriedkov bolo vo výške 11 984 tis. Sk, čo predstavuje 100,00% z upraveného rozpočtu, ktorý bol vo výške 11 984 tis. Sk. Mzdové prostriedky boli čerpané pre 42 zamestnancov krajského školského úradu, z toho 35 štátnych zamestnancov a 7 verejných zamestnancov. V systemizácii štátnozamestnaneckých miest určenej Ministerstvom školstva SR pre Krajský školský úrad v Nitre je 47 funkčných miest, z toho 38 pre štátnych a 9 pre verejných zamestnancov.

V roku 2006 došlo k zmene štruktúry zamestnancov vlastného úradu.

Štátni zamestnanci:

- 1 štátna zamestnankyňa tragicky zahynula v mesiaci január 2006 – metodik pre ZŠ s VJM.
- 1 štátna zamestnankyňa bola so súhlasom trvalo preložená z iného služobného úradu v januári 2006- právnička

Verejní zamestnanci:

- 1 zamestnankyňa ukončila pracovný pomer dohodou z dôvodu zmeny zamestnania – 31.1.2006. Z uvedeného dôvodu sme boli nútení požiadať 1 zamestnankyňu, aby

predčasne ukončila rodičovskú dovolenku a nastúpila do práce 6.2.2006 /dodávateľsko-odberateľské vzťahy, pokladňa, autoprevádzka, atď./

- 1 zamestnankyňa po ukončení rodičovskej dovolenky z dôvodu nevyhovujúcej dochádzky do zamestnania ukončila pracovný pomer dohodou 17.3.2006.
- 1 zamestnankyňa po skončení rodičovskej dovolenky nastúpila do práce 24.4.2006.

Mzdové prostriedky určené na mzdy štátnych zamestnancov boli k 31.12.2006 čerpané vo výške 10 515 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpanie z upraveného rozpočtu.

Mzdové prostriedky určené na mzdy verejných zamestnancov boli k 31.12.2006 čerpané vo výške 1 469 tis. Sk čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu na rok 2005.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený Rozpočet	Čerpanie bez MRP	% čerpania Bez MRP
<b>Mzdové prostriedky spolu</b>	<b>11 650</b>	<b>11 984</b>	<b>11 984</b>	<b>100.00</b>
Mzdové prostriedky pre verejných zamestnancov		1 664	1 469	88.00
Mzdové prostriedky pre štátnych zamestnancov		10 320	10 515	102.00

#### **620 – poisťné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní:**

Čerpanie výdavkov bolo v nadväznosti na mzdové prostriedky vo výške 4 298 tis. Sk, čo predstavuje 99,88 % čerpania z upraveného rozpočtu, ktorý bol vo výške 4 303 tis. Sk.

Čerpanie odvodov do poisťovní bolo priamo úmerné čerpaniu mzdových prostriedkov.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie bez MRP	% čerpania Bez MRP
<b>620 - spolu</b>	<b>4 072</b>	<b>4 303</b>	<b>4 298</b>	<b>99,88</b>

Čerpanie rozpočtu bolo vo výške 7 677 tis. Sk t.j. na 98,89 % upraveného rozpočtu, ktorý bol vo výške 7 763 tis. Sk .

Čerpanie bolo nasledovné:

#### **631 – cestovné náhrady:**

Boli čerpané vo výške 97 tis. Sk, z toho na zahraničné cesty vo výške 28 tis. Sk do Česka, Maďarska – 2x, Korfu.

- 18.1.2006 bola uskutočnená služobná cesta do Maďarskej ľudovej republiky, ktorej sa zúčastnil RNDr. Prónay, p. Gyepesová a p. Porubský. Účelom cesty bolo oboznámiť sa s podmienkami prekladania žiadosti o NFP v rámci programu Susedstva Maďarsko – Slovensko - Ukrajina.
- 29.3. – 30.3.2006 bola uskutočnená služobná cesta do Českej REPUBLIKY – Praha, zúčastnil sa jej RNDr. Prónay a p. Porubský. Účelom cesty boli prednášky ohľadne výsledkov transformácie školstva vo východoeurópskych krajinách v posledných rokoch.
- 30.5. – 31.5.2006 sa uskutočnila služobná cesta do Maďarskej republiky – Budapešti, ktorej sa zúčastnil RNDr. Prónay. Účelom cesty bolo nadviazanie kontaktov s partnerskými organizáciami v Peštianskej župe.

- 2.6 – 11.6. 2006 sa uskutočnila služobná cesta na Korfu, zúčastnil sa jej RNDr. Prónay. Účelom cesty bola návšteva vzdelávacích zariadení v priamom vyučovacom procese spojená s prednáškami o vzájomnej výmene skúseností.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>631 – cestovné náhrady</b>	<b>320</b>	<b>130</b>	<b>97</b>	<b>74,32</b>
631001	220	100	69	
631002	100	30	28	

### **632 – energie, voda a komunikácie:**

Boli čerpané vo výške 1 374 tis. Sk, na elektrickú energiu a vykurovanie 900 tis. Sk, na vodné a stočné vo výške 39 tis. Sk a na poštové služby a telekomunikácie vo výške 634 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>632 – energie, voda</b>	<b>1 850</b>	<b>1 427</b>	<b>1 374</b>	<b>96,58</b>
632001	900	707	701	
632002	100	74	39	
632003	850	646	634	

### **633 – materiál a dodávky** boli čerpané vo výške 1 177 tis. Sk nasledovne:

Interiérové vybavenie vo výške 211 tis. Sk, výpočtová technika vo výške 89 tis. Sk, telekomunikačná technika vo výške 17 tis. Sk, prevádzkové prístroje vo výške 10 tis. Sk, všeobecný materiál / kancelárske potreby, čistiace potreby .../ vo výške 691 tis. Sk, knihy a časopisy vo výške 82 tis. Sk, softvér a licencie vo výške 6 tis. Sk a reprezentačné vo výške 71 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>633 – materiál</b>	<b>2 800</b>	<b>1 204</b>	<b>1 177</b>	<b>98,11</b>
633001	0	220	211	
633002	100	96	89	
633003	0	20	17	
633004	0	10	10	
633006	2 400	692	691	
633009	200	83	82	
633013	0	11	6	
633016	100	72	71	

### **634 – dopravné:**

Čerpanie bolo vo výške 427 tis. Sk a to na pohonné hmoty vo výške 160 tis. Sk, oprava a údržba vo výške 107 tis. Sk, poistenie vozidiel vo výške 108 tis. Sk, diaľničné známky, parkovacie karty vo výške 44 tis. Sk a pracovné odevy vo výške 8 tis. Sk .

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>634 – dopravné</b>	<b>620</b>	<b>434</b>	<b>427</b>	<b>98,46</b>
634001	200	160	160	
634002	200	107	107	
634003	200	111	108	
634005	0	45	44	
634006	20	11	8	

### 635 – rutinná a štandardná údržba:

Čerpanie bolo vo výške 2 565 tis. Sk nasledovne: na údržbu výpočtovej techniky vo výške 88 tis. Sk, údržba prevádzkových strojov a prístrojov vo výške 15 tis. Sk a údržba budov vo výške 2 462 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>635 – údržba</b>	<b>600</b>	<b>2 574</b>	<b>2 565</b>	<b>99,67</b>
635001				
635002	100	88	88	
635004	150	16	15	
635005				
635006	350	2 470	2 462	

### 636 – nájomné:

Čerpanie vo výške 227 tis. Sk, z toho za prenájom budov 48 tis. SK, za prenájom prevádzkových strojov 179 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>636 – nájomné</b>	<b>100</b>	<b>229</b>	<b>227</b>	<b>99,06</b>
636001	0	49	48	
636001	100	180	179	

### 637 – služby:

Čerpanie bolo vo výške 5 538 tis. Sk nasledovne: školenia a semináre vo výške 73 tis. Sk, súťaže vo výške 3 720 tis. Sk . KŠÚ organizoval a financoval súťaže v zmysle § 11 odst.8 – 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a Smernice MŠ č.537/2000 o organizovaní, riadení a financovaní súťaží žiakov.

V období od 1.1 – 30.6.2006 sa uskutočnilo 239 vedomostných súťaží, z toho 112 obvodných kôl a 127 krajských kôl, športových súťaží sa uskutočnilo 127. V období od 1.7.-

31.12.2006 sa uskutočnilo 14 vedomostných súťaží a 92 športových súťaží. Na strážnu službu boli vynaložené finančné prostriedky vo výške 102 tis. Sk, bezpečnostné poplatky a zariadenia vo výške 25 tis. Sk, poplatky štátnej pokladnici a za účet v hotovosti vo výške 102 tis. Sk, stravovanie vo výške 628 tis. Sk, poistenie budov vo výške 5 tis. Sk, prídely do sociálneho fondu vo výške 131 tis. Sk, kolky vo výške 2 tis. Sk, vyrovnanie vo výške 286 tis. Sk, škody vo výške 86 tis. Sk a dane vo výške 378 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený Rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>637 – služby</b>	<b>2 591</b>	<b>5 485</b>	<b>5 538</b>	<b>103,00</b>
637001	500	73	73	
637002	0	3 720	3 720	
637004	360	103	102	
637005	0	26	25	
637012	160	102	102	
637014	500	629	628	
637015	20	5	5	
637016	151	132	131	
637023	200	2	2	
637027	400	287	286	
637029	0	0	86	
637035	300	406	378	

**640 – bežný transfér:**

Čerpanie vo výške 13 023 tis. Sk a to na nemocenské dávky 9 TIS. sK a na odstupné 137 tis. Sk.

Kategória/položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	% čerpania rozpočtu
<b>642012</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>137</b>	
<b>642015</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	

V rozpočte Krajského školského úradu sú zahrnuté finančné prostriedky z európskeho sociálneho fondu. Krajský školský úrad v roku 2006 čerpal fondy vo výške 413 tis. Sk. Finančné prostriedky boli použité na financovanie európskeho vodičského preukazu na počítač. Pridelené finančné prostriedky na uvedený projekt boli pridelené vo výške 1 318 tis. Sk, ktoré budú vyčerpané do konca marca 2007.

## 6. Personálne otázky KŠÚ v Nitre

### 6.1 Organizačná štruktúra

V organizácii je uplatňovaný dvojstupňový systém riadenia – prednostka ( štatutárny zástupca organizácie ) a štyri oddelenia:

kancelária prednostu – 12 zamestnancov	z toho muži: 4
osobný úrad – 4 zamestnanci	z toho muži: 0
oddelenie odborných a metodických činností – 10 zamestnancov	z toho muži: 3
oddelenie ekonomických činností – 15 zamestnancov	z toho muži: 1

### 6.2 Prehľad pracovného zaradenia zamestnancov k 31.12.2006:

Zaradenie	Počet	Z toho muži:
prednostka	1	
asistentka	1	
vedúci oddelenia	4	1
právník	1	
informatik	1	1
štatistika	3	1
kontrola	3	1
BOZP	1	
personalista	1	
metodici MŠ, ZŠ, ŠJ	9	2
projektový manažér	1	
rozpočet škôl	6	1
štátna pokladnica	1	
účtovníctvo	3	
investície, ver. obstarávanie	1	
evidencia majetku	1	
archív, registratúra	1	
súťaž	1	
pokladňa	1	
vodič	1	1

### 6.3 Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2006:

do 30 rokov	od 31 rokov do 40 rokov	od 41 rokov do 50 rokov	nad 50 rokov
6	7	12	17
<b>z toho muži:</b>			
0	1	3	4



#### 6.4 Vzdelanostná štruktúra:

Vzdelanie	Stredoškolské	Vysokoškolské
Počet zamestnancov	10	32 ( 3 – Bc )
z toho verejní	9	1
štátni	3	29

Študijný odbor	Počet zamestnancov
Pedagogika	13
Ekonomika	12
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	1
Právo	3
Technika	1
Iné	2
<b>Spolu:</b>	<b>32</b>

#### Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním podľa jednotlivých druhov stredných škôl:

Vyššie odborné	0
Gymnázium	3
Obchodná akadémia	3
SOŠ alebo SOU	4
Iné	0
<b>Spolu:</b>	<b>10</b>

#### 6.5 Vzdelávacie aktivity:

##### Vyhodnotenie vzdelávania v roku 2006:

##### A. Dôvody na vzdelávanie štátnych zamestnancov môžeme rozdeliť do niekoľkých okruhov:

- 1. nové podmienky** - štátni zamestnanci sa predovšetkým zúčastnili školení súvisiacich s novelami legislatívnych zákonov v oblasti financií a miezd. V danej oblasti dochádza neustále k zmenám, ktoré je nutné správne aplikovať do praxe pri spracovaní miezd, dávok nemocenského poistenia, sociálneho a zdravotného poistenia, daní z príjmov zo závislej činnosti. Krajský školský úrad v Nitre zabezpečuje odber odbornej tlače, taktiež každý štátny zamestnanec má k dispozícii internet, ale účasťou na odborných seminároch a školeniach môžu štátni zamestnanci získať nové poznatky a prekonzultovať konkrétne problémy, ktoré prináša prax. V súvislosti s prijatím nového zákona o verejnom obstarávaní bolo potrebná účasť zodpovedných zamestnancov Ekonomického oddelenia, ako aj Útvary kontroly na odborných seminároch zameraných na túto problematiku. V priebehu roka 2006 nadobudla účinnosť aj novela zákona o štátnej službe, s ktorou bolo nevyhnutné sa oboznámiť. Štátni zamestnanci sa najviac zúčastňovali seminárov, ktoré zabezpečuje Inštitút pre verejnú správu, Academia Istropolitana - semináre boli prispôsobené na podmienky verejnej správy. Zamestnankyňa štátnej pokladne nastúpila v roku 2006 na MD, na jej zastupovanie bola do dočasnej štátnej služby prijatá nová zamestnankyňa, zúčastnila sa počítačového a úvodného školenia pre nových používateľov ISSP.

2. **problém výkonu zamestnancov** – v súvislosti s určitými nejasnosťami pri aplikácii legislatívnych noriem v praxi bolo zabezpečené školenie v oblasti pohľadávok a správneho uzatvárania zmlúv pre štátne zamestnankyne právneho úseku.
3. **predpísané a povinné vzdelávanie** – v priebehu roku 2006 bolo realizované periodické školenie o ochrane pred požiarmi a periodické školenie z predpisov BOZP. Vzdelávanie realizoval bezpečnostný technik KŠÚ, pre KŠÚ nevznikli žiadne náklady.
4. **posilnenie silných stránok organizácie** – v rámci priebežného vzdelávania sa niektorí štátni zamestnanci zúčastnili kurzu, organizovaného Štátnym inštitútom odborného vzdelávania zameraného na ukončovanie štúdia na stredných školách. V záujme zlepšenia počítačovej gramotnosti sa zamestnanci KŠÚ zúčastňujú školení a certifikácie ECDL, prostriedky na túto vzdelávaciu aktivitu sú zabezpečené prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu.

**B. Vyhodnotenie a následné opatrenia:** Po každom zrealizovanom vzdelávacom programe je nutná spätná väzba. Nie všetky školenia boli vyhodnotené štátnymi zamestnancami ako účelné, mnohí lektori sa sústredili iba „na prečítanie zákona“ bez vysvetlenia konkrétnych problémov. Z uvedeného dôvodu si budeme v roku 2007 vybrať z ponuky vzdelávacích zariadení hlavne na základe dobrých skúseností s konkrétnym lektorom.

**C. Finančné náklady:** Na osobnom úrade špecialista vzdelávania eviduje všetky finančné náklady vynaložené na vzdelávanie všetkých zamestnancov Krajského školského úradu – jednotlivo za každého zamestnanca, pričom sa zvlášť sleduje vložné, stravné, cestovné a ubytovanie. Náklady sa vyhodnocujú štvrťročne.

**Celkové finančné náklady vynaložené na vzdelávanie štátnych zamestnancov v roku 2006 predstavujú čiastku 70.653,- Sk ( z toho 51.914,- vložné, 11.420,- Sk stravné, 2.814,- Sk cestovné, 4.505,- Sk ubytovanie ).**

#### 6.6 Prehľad o činnosti v roku 2006:

- vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ( 35 ) boli pripravované vymenúvacie dekréty, pracovné zmluvy, dohody o zmene podmienok pracovnej zmluvy, platové dekréty, pracovné náplne, odvolávanie z funkcie riaditeľa a pod.,
- metodická a poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov ( ZP, 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme ), odmeňovania zamestnancov ( 553/2003 Z. z., nariadenie vlády č. 341/2004 Z. z. ), plnenie kvalifikačných požiadaviek ( 41/1996 Z. z. ),
- v súvislosti s nariadením vlády SR č. 260/2006 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2006 upravené platové tarify štátnych zamestnancov,
- v súvislosti s nariadením vlády č. 316/2006 Z. z. upravené platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- z dôvodu nevyriešených delimitačných vzťahov v Nových Zámkoch – po celý rok 2006 vyhotovovanie zápočtových listov, potvrdení zamestnávateľa na účely nároku na dávku v nezamestnanosti, potvrdení zamestnávateľa na účely nároku na predčasný starobný dôchodok, evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia, potvrdení o dobách zamestnania,
- služobné hodnotenie štátnych zamestnancov,

- vypracovanie písomných pokynov hodnotiteľa na rok 2006 na účely služobného hodnotenia,
- v súvislosti s financovaním predmetových olympiád vyhotovené dohody o vykonaní práce a zabezpečené poskytnutie odmeny po odovzdaní práce,
- v súvislosti so zrušením právnej subjektivity pedagogicko-psychologických poradní v Leviciach a Nových Zámkoch uskutočniť všetky povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- v súvislosti so zrušením CVVP v Šali a delimitáciou zamestnancov na PPP v Šali – usmerňovanie
- vypracovanie a zverejnenie materiálov k pracovnému pomeru na webovej stránke,
- v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení uskutočniť ročné zúčtovanie poisťného na zdravotné poistenie
- vykonané kontroly na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, zamerané na zaradenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov do platových tried, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, vnútorný mzdový predpis,
- kontrola dodržiavania zákona o ochrane osobných údajov

## 6.7 Plány do budúcnosti:

### Vzdelávanie:

- v spolupráci s jednotlivými predstavenými uskutočniť analýzu vzdelávacích potrieb,
- na základe analýzy vypracovať ročný plán vzdelávania,
- zabezpečiť špecializované odborné vzdelávanie zamestnancov v súlade s ich potrebami,
- zabezpečiť vzdelávanie zamerané na rozvoj osobného potenciálu, komunikáciu, prezentačné schopnosti a zvládanie stresu,
- na základe ponuky jednotlivých vzdelávacích zariadení zaradiť zamestnancov na príslušné vzdelávacie aktivity – hlavne v súvislosti s legislatívnymi zmenami zákonov ( daňové, sociálne, zdravotné zabezpečenie, štátna pokladnica, účtovníctvo ),
- po uskutočnení príslušného vzdelávania vyhodnotiť jeho efektívnosť – spätná väzba,
- viesť evidenciu vzdelávacích aktivít zamestnancov úradu a štvrťročne sledovať finančné prostriedky vynaložené na vzdelávanie v členení na štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – osobné karty.

### Metodické pokyny

Z dôvodu zvyšovania právneho vedomia riaditeľov škôl a školských zariadení a zriaďovateľov škôl a školských zariadení plánuje Osobný úrad:

- vypracovať metodické pokyny týkajúce sa vzniku, zmeny a skončenia pracovného pomeru zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ( vzory dekrétov ),
- pravidelne sledovať usmernenia MŠ SR a zabezpečiť ich zverejnenie na internetovej stránke KŠÚ v Nitre v časti : Na pomoc riaditeľom ( vzor pracovnej zmluvy, platového dekrétu , usmernenia k nadčasovej práci pedagogických zamestnancov, príplatku za prácu triedneho učiteľa, výpočtu dovolenky, zaokrúhľovaniu plátov, postavenie špeciálneho pedagóga ),
- vypracovať ďalšie pracovné materiály na základe konkrétnych požiadaviek riaditeľov škôl a školských zariadení.

**Kontrolná činnosť:**

- na základe príslušných ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov uskutočniť kontrolu zameranú na dodržiavanie ochrany osobných údajov v informačných systémoch s príslušným návrhom opatrení do budúcnosti,
- na základe opakujúcich sa konzultácií riaditeľov škôl a školských zariadení sa v budúcom období javí potreba vykonávať pravidelne kontrolu zameranú na zaradovanie zamestnancov do jednotlivých platových tried a z výsledkov kontrol vypracovať materiál, ktorý upozorní na najčastejšie sa opakujúce nedostatky.

**Úsek BOZP,CO, PO:**

Krajský školský úrad plánuje zlepšiť spoluprácu Nitrianskym samosprávnym krajom , ako zriaďovateľom stredných škôl na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, civilnej ochrany a krízového riadenia.

**Metodické pokyny:**

- vypracovať traumatologický plán školy – metodické usmernenie pre školy a školské zariadenia NR kraja,
- vypracovať pravidlá a pokyny BOZP – metodické usmernenie pre školy a školské zariadenia NR kraja,
- vypracovať metodické usmernenie týkajúce sa výšky náhrad za bolesť a sťaženie spoločenského uplatnenia,
- metodické usmernenie k odškodňovaniu pracovných a školských úradov,
- metodické usmernenie – Bezpečná práca so zobrazovacími jednotkami,
- Zásady pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

**Kontrolná činnosť:**

- podľa „plánu hlavných úloh v oblasti civilného a núdzového plánovania .... na rok 2007 vykonať previerku výučby civilnej ochrany obyvateľstva v predmetoch „Ochrana človeka a prírody“ a „Ochrana a obrana človeka“ na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- komplexná previerka dodržiavania predpisov BOZP na pracoviskách KŠÚ,
- preventívne protipožiarne prehliadky objektov a priestorov KŠÚ.

## 7. Ciele KŠÚ v Nitre a prehľad ich plnenia

Hlavné ciele organizácie sú stanovené platnou legislatívou. Konkrétne úlohy, ktoré sme si predsavzali, boli splnené.

### Hlavné ciele boli zamerané na nasledovné okruhy :

- vydávanie organizačných, metodických pokynov a usmernení pre zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, vykonávanie metodicko - konzultačných a odborných činností s cieľom skvalitňovania činnosti škôl a školských zariadení v kraji,
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania, oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja ( okrem kontroly a hodnotenia, ktoré vykonáva Štátna školská inšpekcia ),
- plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy, samosprávy a inými orgánmi, organizáciami, právnickými a fyzickými osobami, najmä vo veciach výchovy, vzdelávania,
- organizovanie, koordinácia a financovanie všetkých druhov súťaží ,
- plnenie úloh pri zabezpečovaní maturitných skúšok, záverečných skúšok, absolventských skúšok, štátnych jazykových skúšok ( vymenúvacie dekréty, pokyny a usmernenia ),
- plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení a kontrolou efektívnosti využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam pri zabezpečení transparentnosti,
- materiálne, priestorové a personálne dobudovanie úradu, zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, zvyšovanie kvality a úrovne poskytovaných služieb odberateľom.

### **Prehľad plnenia cieľov**

Plnenie vytýčených cieľov je uvedené v bode 4. Činnosti a produkty organizácie a ich náklady.

### Nové ciele a úlohy do budúceho obdobia

- racionalizácia siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zintenzívniť odbornú, poradenskú a kontrolnú činnosť, vytvárať a udržiavať spoluprácu s ostatnými orgánmi zabezpečujúcimi výkon štátnej správy v školstve, orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy a ďalšími zriaďovateľmi škôl a školských zariadení,
- zrealizovať analýzu stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a vypracovať koncepciu ich údržby, riešiť priestorové zabezpečenie škôl, ktoré sú umiestnené v prenajatých priestoroch.

## **8. Hodnotenia a analýza vývoja KŠÚ v Nitre v roku 2006**

Rok 2004 bol prvý rok činnosti KŠÚ. Okrem úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy, sme sa v tomto období zamerali na vybudovanie vlastného úradu po stránke personálnej, materiálnej a priestorovej. V rokoch 2005, 2006 sme pokračovali v skvalitňovaní a zracionalizovaní práce pri plnení hlavných úloh a ďalších úloh vyplývajúcich zo zákona č. 596/2003 Z. z.

Z hľadiska analýzy vývoja organizácie bolo najväčším prínosom splnenie nasledovných úloh :

1. Zintenzívnila sa spolupráca jednotlivých oddelení, vedúci organizovali prácu tak, aby boli zosúladené činnosti zamestnancov a u každého zamestnanca sa snažili formovať pocit spoluzodpovednosti za výsledky organizácie. Dôraz bol kladený na vzdelávanie zamestnancov.
2. Bol dobudovaný účinný a efektívny komunikačný systém so všetkými subjektami, s ktorými KŠÚ prichádza do kontaktu.
3. Zvýšila sa kvantita a kvalita výstupov pre odberateľov.
4. Zlepšovanie spolupráce s partnerskými organizáciami a inštitúciami
5. Skvalitnenie úrovne komunikácie a kooperácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami
6. Zvýšil sa podiel zamestnancov KŠÚ na tvorbe koncepcií školstva, prínos úradu pre ostatné organizácie. Niektorí zamestnanci KŠÚ sú členmi poradných orgánov na úrovni MŠ SR a ostatných organizácií pôsobiacich na úseku školstva
7. KŠÚ plnil svoje poslanie vyplývajúce z legislatívy, o čom svedčí aj rozbor konkrétnych činností uvedených v časti 4., 6. a 7.

### **Návrhy pre nasledujúce obdobie**

1. Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 596/2003 Z. z.
2. Skvalitňovanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školách zariadeniach v Nitrianskom kraji
3. Pokračovať v príprave a realizácii koncepčných zámerov rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
4. Skvalitňovanie odbornej prípravy zamestnancov KŠÚ, vytváranie priaznivej pracovnej klímy

## 9. Hlavné skupiny užívateľov

Užívateľia, ktorí využívajú výsledky práce KŠÚ v Nitre sú externí a interní.

### **Externí užívateľia :**

Orgány štátnej správy : Ministerstvo školstva SR, ďalšie ministerstvá – Ministerstvo financií SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajský úrad v Nitre, obvodné úrady v Nitrianskom kraji, Štátny pedagogický ústav, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Ústav informácií a prognóz v školstve, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Nitre, Štátna školská inšpekcia, IUVENTA, Štátny inštitút odborného vzdelávania, Inšpektorát práce v Nitre, Národná kancelária Sokrates a Leonardo, Štatistický úrad.

Orgány verejnej správy : Nitriansky samosprávny kraj, obce v Nitrianskom kraji, školské úrady v Nitrianskom kraji.

Školy a školské zariadenia : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, materské školy, základné školy, stredné školy, súkromné a cirkevné školy v Nitrianskom kraji, vysoké školy v Nitre.

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Nitrianskom kraji ( Nitriansky samosprávny kraj, obce, fyzické a právnické osoby ) .

### Iní

Mimovládne organizácie, občianske združenia, zákonní zástupcovia detí a žiakov, verejnosť.

### **Výstupné materiály a činnosti pre externých odberateľov:**

- sumárne spracovania štatistických zistení,
- pokyny, usmernenia, informácie, metodické materiály,
- organizačné činnosti súťaží,
- výkon štátnej správy v 1. a 2. stupni podľa zákona č. 596/2003 Z z.,
- plány výkonov,
- návrhy zmien v sieti škôl a školských zariadení, vyjadrenia a stanoviská k zmenám,
- vymenúvacie dekréty pre predsedov MS,ZS, súťaží,
- poverenia na organizovanie súťaží,
- právna pomoc, odborná a metodická pomoc školám, ich zriaďovateľom, zákonným zástupcom, verejnosti,
- koncepčné materiály, metodické materiály, zovšeobecnenia a výstupy z kontrolných zistení,
- projekty.

**Informácie o činnosti KŠÚ v Nitre, vydaných pokynoch a usmerneniach, štatistické údaje o školách a školských zariadeniach a ďalšie informácie sú pravidelne zverejňované na internetovej stránke Krajského školského úradu v Nitre : [www.ksunitra.sk](http://www.ksunitra.sk).**

Nitra, apríl 2007

Na základe podkladov vedúcich oddelení KŠÚ v Nitre spracovala Mgr. Beáta Rusová, vedúca Kancelárie prednostky KŠÚ v Nitre

**Prílohy:**

**Č. 1 : Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre**



## Zoznam použitých skratiek:

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CO	civilná ochrana
CVPP	centrum výchovnej a psychologickej prevencie
DIC	detské integračné centrum
KŠÚ	krajský školský úrad
KK	krajská komisia
KÚ	krajský úrad
MPC	metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva SR
NsK	Nitriansky samosprávny kraj
OGY	osemročné gymnázium
OK	okresná komisia
OpP	ochrana proti požiarom
OUI	odborné učilište internátne
PaM	práca a mzdy
PPP	pedagogicko – psychologická poradňa
PŠD	plnenie povinnej školskej dochádzky
PZ	predškolské zariadenie
SAŠŠ	Slovenská asociácia športu na školách
SŠ	stredná škola
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita
SUDV	Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠKD	školský klub detí
ŠPP	špeciálnopedagogická poradňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠ	špeciálna škola
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenie
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
UKF	Univerzita Konštantína Filozofa
VÚC	vyšší územný celok
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
ZŠ	základná škola
ZUŠ	základná umelecká škola

## **Príloha č. 1**

### **Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre**

1. Liečebno – výchovné sanatórium Poľný Kesov, Mojmirovská 70
2. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna základná škola, Špeciálna materská škola, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Levice, Zd. Nejedlého 41
3. Špeciálna ZŠ internátna a Špeciálna MŠ internátna Šahy, Rákócziho 1
4. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola Topoľčany, Tovarnícka 1632
5. Špeciálna ZŠ internátna pre nehovoriacich, ZŠ a MŠ pri Nemocnici n.o., Topoľčany, Pod kalváriou 941
6. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola Nitra, Červeňova 42
7. Špeciálna ZŠ, Špeciálna ZŠ pre telesne postihnutých a Špeciálnopedagogická poradňa Nitra, Mudroňova 1
8. Špeciálna ZŠ, ZŠ pri Mestskej nemocnici s poliklinikou a Špeciálnopedagogická poradňa Zlaté Moravce, Chyzerovecká 80
9. Špeciálna ZŠ a Špeciálnopedagogická poradňa Šaľa, Krátka 11
10. Špeciálna ZŠ Želiezovce, Úzka 4
11. Špeciálna ZŠ Komjatice, Školská 1
12. Špeciálna ZŠ Šurany, Topoľová 1
13. Špeciálna ZŠ Štúrovo, Lipová 6
14. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, ZŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Nové Zámky
15. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, Špeciálna MŠ, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Komárno, Hradná 7
16. Špeciálna ZŠ s VJM Komárno, Palatínova 38
17. Špeciálna ZŠ Kolárovo, Lesná 9
18. Špeciálna ZŠ s VJM Kolárovo, Remeselnícka 2
19. Špeciálna ZŠ Hurbanovo, Zelený Háj 157
20. Špeciálna ZŠ s VJM Hurbanovo, Komárňanská 42
21. ZŠ a MŠ pri Fakultnej nemocnici Nitra, Špitálska 6
22. Liečebno-výchovné sanatórium Nitra, Pri kaštieli 1
23. Reedukačný detský domov Vráble, Nám. kpt. Nálepku 613
24. Reedukačný detský domov, Reedukačný domov pre mládež a zariadenie pre matky s deťmi Zlaté Moravce, Prílepská 6
25. Odborné učilište internátne Mojmirovce, č. 927
26. Odborné učilište internátne Nová Ves nad Žitavou, Hviezdoslavova 68
27. Odborné učilište internátne Šahy, Kapitulská 15
28. Krajská pedagogicko-psychologická poradňa Nitra. Štefánikova 69
29. Pedagogicko-psychologická poradňa Nové Zámky, Turecká 35
30. Pedagogicko-psychologická poradňa Levice, Mierová 1
31. Pedagogicko-psychologická poradňa Komárno, Pevnostný rad 14
32. Pedagogicko-psychologická poradňa Šaľa, Horná 22
33. Pedagogicko-psychologická poradňa Topoľčany, Nám. L. Štúra 1738
34. Pedagogicko-psychologická poradňa Zlaté Moravce, Sládkovičova 3
35. Gymnázium Nitra, Párovská 1

