

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V TRNAVE
Vojanského 2, 91701 Trnava

Výročná správa KŠÚ v Trnave za rok 2006

1. Identifikácia KŠÚ

Názov organizácie:	Krajský školský úrad v Trnave
Adresa sídla:	Vajanského 2, P. O. Box 4, 917 01 Trnava
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Kontakt:	Tel.č. – prednostka – 033/5550241 Sekretariát – 033/5550217 Fax: 033/5550161 e-mail: ksu@ksutt.sk sekretariat@ksutt.sk webová stránka: www.ksutt.sk

Vnútoraná organizácia – organizačné útvary

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - prednostka úradu | Mgr. Ivana Klčová |
| - útvar kontroly | riadi prednostka |

Organizačné útvary:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - kancelária prednostky | Vedúci org. útvarov:
PaedDr. Radoslav Kvasničák, PhD.
tel.č.: 033/5550170
e-mail: kvasnicak.radoslav@ksutt.sk |
| - osobný úrad | PhDr. Viera Vavrová
tel.č.: 033/5550174
e-mail: vavrova.viera@ksutt.sk |
| - oddelenie ekonomických činností | Ing. Edita Antalová
tel.č.: 033/5550250
e-mail: antalova.edita@ksutt.sk |
| - úsek vnútornej prevádzky | riadi vedúca oddelenia ekonomických činností |
| - oddelenie odborných činností | PaedDr. Peter Bartek
tel.č.: 033/5550171
e-mail: bartek.peter@ksutt.sk |

Zastupovaním prednostky KŠÚ je poverený

Mgr. Miroslav Sivák
zamestnanec útvaru kontroly
tel.č.: 033/5550130
e-mail: sivak.miroslav@ksutt.sk

Hlavné činnosti:

Krajský školský úrad vznikol v zmysle ustanovenia § 10 ods. 1 zákona NR SR číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je rozpočtovou organizáciou, finančnými vzťahmi napojený na zriaďovateľa – MŠ SR. Jeho hlavné činnosti vyplývajú z citovaného zákona

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a v školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ ZŠ, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom
- vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní, vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- plní úlohy zriaďovateľa pre špeciálne školy, špeciálne školské zariadenia a zariadenia poradenstva v územnej pôsobnosti Trnavského kraja
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu
- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti
- organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov, predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti

2. Poslanie a strednodobý výhľad KŠÚ

Poslanie Krajského školského úradu je charakterizované v prvej časti správy v stručnom opise hlavných činností. Je určené § 10 a 11 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z toho vyplýva, že je zriadený na zabezpečenie výkonu špecializovanej miestnej štátnej správy v oblasti školstva. Aby plnil svoje poslanie, okrem hlavných činností realizuje i ďalšie úlohy uvedeného zákona, ktoré sú rozpísané v organizačnom poriadku.

Na priblíženie obsahu činnosti jednotlivých organizačných útvarov, uvádzame, podobne ako v minuloročnej správe, aspoň stručný prehľad úloh, ktoré patria do ich kompetencie.

a) Kancelária prednostky

- vypracováva vnútorné predpisy, smernice, pokyny, poriadky, príkazy prednostky,
- organizačne zabezpečuje zasadnutia poradných orgánov, pracovných porád úradu, porád riaditeľov škôl a zariadení, zriaďovateľov,
- organizačne zabezpečuje prijatie dôležitých zahraničných návštev,
- riadi prácu sekretariátu,
- zabezpečuje ochranu zisťovaných údajov v spolupráci s osobným úradom,
- sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečuje chod informačného systému,
- zabezpečuje archiváciu údajov
- metodicky pomáha školám v predkladaní rozvojových projektov,
- registruje žiadanky a zabezpečuje efektívne využívanie služobných motorových vozidiel

v oblasti informatiky

- zabezpečuje prevádzku lokálnej počítačovej siete,
- zabezpečuje tvorbu a chod informačného systému,
- vedie evidenciu hardwaru a softveru,
- zabezpečuje priechodnosť informačných podkladov vrátane ich spracovania smerom k MŠ SR,

v oblasti BOZP a OpP

- pripravuje vzorové vnútorné predpisy,
- zabezpečuje realizáciu zákonov, vyhlášok a predpisov týkajúcich sa BOZP a OpP na podmienky úradu a výchovno-vzdelávacieho procesu,
- organizuje školenia riaditeľov škôl a poverených zamestnancov na úseku BOZ, OpP,
- metodicky usmerňuje riaditeľov škôl v spracovaní dokumentácie,
- spracováva vnútorné predpisy v danej oblasti,
- a na úseku BOZ, OpP vykonáva kontroly.

b) V oblasti odborných činností

- KŠÚ má povinnosť za osobitných podmienok zriadiť predškolské zariadenie, základnú školu, strednú školu,
- potvrdzovať zriadenie spoločných školských úradov,
- zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti s právnickými a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- metodicky usmerňuje a riadi zber štatistických údajov ich kontrolu a sumarizáciu,
- spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
- poskytuje metodickú pomoc pri zavádzaní nových metód a foriem práce – riaditeľom škôl, metodickým orgánom,
- zabezpečuje odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- spolupracuje s MŠ SR pri zavádzaní zmien v oblasti školstva vyplývajúcich zo zákonov,
- realizuje školenia riaditeľov škôl v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ,

- zabezpečuje distribúciu smerníc, metodických pokynov, usmernení,
- predkladá návrhy MŠ SR na vyradenie škôl a zaradenie do siete,
- zabezpečuje poradenstvo pre riaditeľov škôl, pre zriaďovateľov,
- pripravuje podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií na záverečné skúšky, maturitné skúšky a štátne jazykové skúšky v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- pripravuje podklady, finančne, materiálne a organizačne zabezpečuje všetky okresné, krajské olympiády, finančne, materiálne zabezpečuje ostatné súťaže registrované MŠ SR, vyhodnocuje ich priebeh, pri ich realizácii spolupracuje so školami, CVC, SAŠS,
- zabezpečuje zber údajov k vzdelávacím, kultúrnym poukazom,
- zabezpečuje zber údajov k normatívnemu financovaniu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti, kontrolu a sumarizáciu protokolov,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre oblasť riadenia škôl a výchovno-vzdelávacieho procesu.

c) V rámci ekonomických činností

- spolupracuje s MŠ SR pri zavádzaní zmien vyplývajúcich z reforiem financovania školstva,
- vypracováva súhrnné správy o financovaní,
- zabezpečuje dodržiavanie smernice MŠ SR o dopravnom pre žiakov, asistentoch učiteľov,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu potrebný pre činnosť úradu,
- zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, služieb
- vykonáva dohodovacie konanie v zmysle pokynov MŠ SR,
- zostavuje rozpočet úradu a hospodári s jeho finančnými prostriedkami,
- zabezpečuje materiálne prostriedky pre efektívnu činnosť KŠÚ,
- sumarizuje podklady z jednotlivých škôl a školských zariadení zo spracovávania miezd,
- spracováva požiadavky zriaďovateľov na špecifiká, na riešenie vzniknutých havárií z bežných a z kapitálových výdavkov,
- oznamuje zriaďovateľom výšku normatívnych príspevkov a príspevky poukazuje,
- zabezpečuje výkon pokladne,
- stará sa o materiálno-technické podmienky pre autoprevádzku KŠÚ,
- zabezpečuje materiálne podmienky pre zamestnancov.

d) Osobný úrad

- zabezpečuje plnenie úloh KŠÚ ako služobnému úradu,
- zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov,
- vedie osobné spisy zamestnancov,
- poskytuje odbornú poradenskú činnosť zriaďovateľom, riaditeľom škôl,
- plní úlohy v oblasti registratúry,
- vytvára podmienky na zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov,
- komplexne zabezpečuje personálnu agendu úradu,
- pripravuje podklady o štátnozamestnaneckých miestach,
- sleduje čerpanie sociálneho fondu,
- zabezpečuje prístup k informáciám v zmysle zákona 211/2000 Z.z.,
- zabezpečuje funkciu podateľne,
- spracováva dohody o vykonanej práci.

Úlohy v oblasti zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Okrem úloh, ktoré sú vyššie uvedené a sú spoločné pre všetky školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ – pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom svojich organizačných útvarov:

- zabezpečuje priestorové, materiálno-technické podmienky pre výchovno-vzdelávací proces,
- vedie personálnu agendu riaditeľov,
- poskytuje právne poradenstvo,
- spolupracuje pri personálnom obsadení škôl,
- podieľa sa na práci školských rád,
- spolupracuje pri výberových konaniach,
- menuje a odvoláva riaditeľov,
- podáva návrhy na zaradenia do siete a vyradenie špec. škôl a zariadení zo siete MŠ SR,
- zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a zariadení,
- rozpisuje rozpočet a sleduje čerpanie finančných prostriedkov,
- vykonáva rozpočtové opatrenia k niektorým školám,
- zabezpečuje správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku v zariadeniach bez právnej subjektivity, pripravuje návrh zmlúv o nájme,
- spracováva a vedie personálnu a mzdovú agendu školských zariadení bez právnej subjektivity.

Strednodobý výhľad KŠÚ

Činnosť úradu je určená plnením úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č.596/2003 Z. z., rezortnými smernicami, metodickými pokynmi, uzneseniami vlády. Chceme pokračovať v skvalitňovaní práce, v plnení úloh tak, aby sme dokázali i naďalej zlepšovať kontakt so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení, inštitúciami, MŠ SR. Sme presvedčení, že to je pravá cesta, ktorou potvrdíme, že krajské školské úrady sú v systéme riadenia regionálneho školstva potrebné.

a) Že v oblasti skvalitňovania práce úradu to myslíme zodpovedne, dokazuje to i pokračovanie v plnení úloh z predchádzajúcich rokov. Sú to úlohy, ktoré posunuli našu prácu k vyššej kvalite. K nim patria:

- pokračovanie zvyšovanie úrovne kancelárskeho vybavenia úradu a tým i efektívnosť práce zamestnancov organizačných útvarov,
- nie iba zriadenia úseku vnútornej prevádzky, ale aj jej činnosť
- použitie ďalších finančných prostriedkov na technické vybavenie úradu a vybavenie úradu notebookmi k vytvoreniu lepších pracovných podmienok zamestnancov,
- pokračovalo sa v rozšírení metodickej činnosti v oblasti BOZP, PpO,
- pokračovalo sa v odbornej pomoci predmetovým komisiám, rozšírilo sa a skvalitnilo poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód a fariem práce realizáciou projektov
- aj v roku 2006 sme venovali pozornosť ďalšiemu vzdelávaniu zamestnancov v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ cez projekty PPP

b) Medzi dôležité úlohy z hľadiska strednodobých cieľov, ktoré sme v roku 2005 zaradili do správy sme splnili :

- rozšírili počet zamestnancov navštevujúcich štúdium cudzieho jazyka (NJ, AJ),
- skvalitnili zručnosti v ovládaní PC vlastným školením zamestnancov a vyškolením (zatiaľ prvej skupiny) zamestnancov, ktorí získali certifikát ECDL štart – Európsky vodičský preukaz na počítače, pripravuje sa preškolenie ďalších skupín
- dobre spolupracujeme s obecnými a spoločnými školskými úradmi pri zabezpečovaní úloh z oblasti štatistiky, zberu údajov, získavania podkladov k činnosti KŠÚ,
- na základe informácií na pracovných poradách s riaditeľmi škôl sa podstatne zvýšil záujem škôl o tvorbu rozvojových projektov základných a stredných škôl,
- úspešne sme pokračovali v racionalizácii siete škôl v našej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Neopomenulo sa ani plnenie nariadení a uznesení vlády. (**Bližšie informácie k plneniu úloh v ďalších častiach správy**)

Chceme zdôrazniť, že v plnení vyššie uvedených úloh budeme pokračovať aj v tomto roku, nakoľko sú stále aktuálne pre náš úrad. Ale v roku 2007 k týmto úlohám ďalšie, ktoré chceme v nasledujúcom a ďalších rokoch plniť:

- vzhľadom na určenie zamestnanca zodpovedného za oblasť projektov, ktorého náplňou je aj metodika tvorby projektov a vzhľadom na končiace projekty (viď v správe) - spracovať samostatný projekt úradu, alebo v spolupráci s niektorou PPP (bez právnej subjektivity)- zameraný na ďalšie vzdelávanie učiteľov, alebo zamestnancov úradu, alebo na inú prioritu zabezpečujúcu skvalitnenie činnosti úradu
- aktívnejšie motivovať a pomáhať pri príprave rozvojových projektoch školám a školským zariadeniam v našej zriaďovateľskej pôsobnosti
- posilniť úsek kontroly a ďalšom období zvýšiť frekvenciu kontrolnej činnosti predovšetkým v oblasti riadiacej, personálnej a ekonomickej v školách a zariadeniach v našej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti so zameraním na cirkevné a súkromné školstvo
- po schválení koncepcie profesijného rozvoja učiteľov v kariérnom systéme a zavedení kariérneho poriadku, aktívne metodicky pomáhať v jeho implementácii v školách a školských zariadeniach
- podobne pracovať po schválení nového školského zákona
- vzhľadom na plánovaný prechod na EURO – určiť zamestnanca zodpovedného za túto úlohu v úrade a pre školy v zriaďovateľskej a možno i územnej pôsobnosti, ktorý bude sledovať a postupne zabezpečovať realizáciu úloh v danej oblasti, bude v kontakte s MŠ SR, štátnou pokladňou, dodávateľmi programov, zúčastňovať sa školení a bude metodikom pre zavedenie EURA od 1.1.2009
- aktívne pomáhať pri implementácii koncepcie pedagogicko-psychologického poradenstva,
- k zvýšeniu činnosti úradu a kvality vyučovacieho procesu v špeciálnych školách a zariadeniach organizovať cezhraničnú spoluprácu a v daných oblastiach využívať jej závery,
- spolupracovať na všetkých úrovniach školských inštitúcií a rôznych oblastiach života,
- realizovať kvalitnú koncepčnú a metodickú činnosť smerom k ostatným subjektom,
- zlepšiť prácu úradu v oblasti nadviazania nových priateľských vzťahov s inými krajinami EÚ.

3. Kontrakt organizácie

Krajský školský úrad nemá kontrakt so žiadnou organizáciou.

4. Náklady na činnosti KŠÚ

Obsah správy jednoznačne poukazuje na skutočnosť, že vzhľadom na obsah hlavných úloh úradu a ostatných činností, ktoré zabezpečujeme v zmysle zákona 596/2003 Z.z, nedá sa objektívne vypočítať, koľko prostriedkov sa na príslušný výkon, ktorý realizovali jednotliví zamestnanci KŠÚ, čerpano finančných prostriedkov. Z toho dôvodu nesledujeme náklady na jednotlivé činnosti. Čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu úradu sa sledovalo podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách. V šiestej časti správy aspoň čiastočne poukazujeme na konkrétnych údajoch, na aké úlohy, aktivity, výstupy, činnosti sa prostriedky z rozpočtu čerpali.

5. Rozpočet KŠÚ

Rozpočet príjmov

Schválený rozpočet príjmov na rok 2006 bol 400 tis. Sk. Upravený rozpočet príjmov bol v celkovom objeme 400 tis. Sk.

V roku 2006 sa príjmy do štátneho rozpočtu splnili v objeme 634 tis. Sk, čo predstavuje 158,5 % plnenie.

Z toho:

Aparát KŠÚ nemá príjmy rozpočtované, ale v sledovanom období dosiahol príjmy vo výške 14 tis. Sk, z toho dobropis 10 tis. Sk a za vymoženú pohľadávku z minulých rokov 4 tis. Sk. Tieto príjmy boli odvedené na účet MŠ SR.

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ mali schválený rozpočet príjmov na rok 2006 rozpísaný v sume 400 tis. Sk na položke 212 – príjmy z vlastníctva. Príjmy v roku 2006 za školy a školské zariadenia boli splnené na 155 %, čo predstavuje 620 tis. Sk.

Plnenie príjmov (zdroj 111) v jednotlivých položkách je nasledovné:

212 003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov (z prenajatých kancel. priestorov, telocviční, bytov)	184 tis. Sk
222 001	Za porušenie finančnej disciplíny	17 tis. Sk
223 001	Za predaj tovarov, výrobkov a služieb (za predaj výrobkov a služieb chovancov a učňov)	303 tis. Sk
223 004	Za prebytočný hnutelný majetok	6 tis. Sk
292 009	Z odvodu	14 tis. Sk
292 012	Z dobropisov	70 tis. Sk
292 017	Vrátky	17 tis. Sk
292 019	Z refundácie	3 tis. Sk
292 027	Iné	6 tis. Sk
Spolu		620 tis. Sk

Príjem z predaja nehnuteľného majetku k sledovanému obdobiu nevykazujeme.

Mimorozpočtové príjmy:

Okrem plnenia príjmov do štátneho rozpočtu získal vlastný úrad a školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ aj mimorozpočtové prostriedky v objeme **4 642** tis. Sk v členení:

72 a	prostriedky prijaté od iných subj. na základe darovacej zmluvy	1 268 tis. Sk
72 c	prostriedky prijaté od iných subjektov formou grantu	335 tis. Sk
72 e	prostriedky prijaté z poistného plnenia	1 tis. Sk
72 f	prostriedky prijaté z úhrad stravy	1 103 tis. Sk
72 g	prostriedky prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby	713 tis. Sk
72 h	prostriedky prijaté od úradu práce, soc. vecí a rodiny	267 tis. Sk
72 j	prostriedky prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť	955 tis. Sk.

Mimorozpočtové príjmy na vlastnom úrade boli vo výške 21 tis. Sk – z ÚPSVaR za absolventov, vykonávajúcich prax na KŠÚ. Tieto príjmy boli v plnej miere vyčerpané.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy - školy a šk.zariadenia

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu mali schválený rozpis zamestnancov na rok 2006 celkom 891 osôb. Upravený rozpis zamestnancov je 891 osôb.

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ mali na rok 2006 schválený rozpis miezd na položke 610 v sume 150 998 tis. Sk. Upravený rozpis miezd bol v sume 180 974 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 180 972 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 100%.

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok za školy a zariadenia

Schválený rozpis poistného a príspevku zamestnávateľa do poisťovní bol na rok 2006 za organizáciu celkom 56 892 tis. Sk. Upravený rozpočet poistného a príspevku zamestnávateľa do poisťovní bol v sume 66 999 tis. Sk. Čerpanie sa uskutočnilo vo výške 66 999 tis. Sk, čo predstavuje 100 %.

Za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ bol schválený rozpis na položke poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní na rok 2006 v sume 52 774 tis. Sk. Upravený rozpočet na poistnom bol celkom 63 451 tis. Sk. Upravený rozpočet po vlastných presunoch bol 62 482 tis. Sk. Čerpanie bez mimorozpočtových prostriedkov bolo 62 481 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 100 % k UR. Vlastné presuny orientačných ukazovateľov boli na úhradu príspevku do doplnkových dôchodkových poisťovní – položka 627 a nevyčerpané prostriedky poistného boli v niektorých prípadoch použité v kategórii 630.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet na položke tovary a služby za organizáciu bol sume 49 060 tis. Sk, upravený rozpočet 68 554 tis. (aj s presunmi z kategórie 620), celkom sa vyčerpalo 65 688 tis. Sk bez MRZ, čo predstavuje plnenie na 95,8 %. MRZ sa vyčerpali na tovary a služby celkom v sume 6 775 tis. Sk. Celkové čerpanie v kategórii 630 bolo 72 464 tis. Sk. Čo predstavuje čerpanie na 106 %.

Aparát KŠÚ mal na položke tovary a služby schválený rozpočet 8 576 tis. Sk. Upravený rozpočet v sume 7 983 tis. Sk, sa vyčerpil v sume 7 983 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 100 %. MRZ boli vyčerpané v sume 21 tis. Sk

Schválený rozpis na rok 2006 na tovary a služby **za školy a školské zariadenia** v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ bol 40 484 tis. Sk. Upravený rozpis na tovary a služby bol v sume 53 069 tis. Sk. Upravený rozpočet po vlastných presunoch bol 54 308 tis. Sk. Čerpanie bez MRZ bolo 54 209 tis. Sk, čo je 99,8 %. Celkom aj s MRZ sa tovary a služby vyčerpali v sume 58 345 tis. Sk, čo z upraveného rozpočtu predstavuje plnenie na 107,4 % .

Na jednotlivých položkách kategórie 630 – Tovary a služby bolo k 31.12.2006 čerpanie za školy a školské zariadenia bez MRP, podprogram 078 11 a 078 13 nasledovné:

		v Sk
631 cestovné	544 211,36	1 %
632 energie	21 570 056,04	39,9 %
633 materiál	17 973 300,54	33,1 %
634 dopravné	751 369,46	1,4 %
635 údržba	4 455 175,66	8,2 %
636 nájomné	2 304 058,66	4,2 %
637 ostatné služby	6 641 292,05	12,2 %
Spolu:	54 239 463,77	100,0 %

Z prehľadu je vidieť, že najvyšší percentuálny podiel na čerpaní kat. 630 Tovary a služby tvoria energie 39,9% a materiál 33,1 %.

Čerpanie finančných prostriedkov zo zdrojov 1161 a 1162

KŠÚ v Trnave má dva projekty, ktoré sú financované z rozpočtu Európskej únie (75 %) a národného spolufinancovania (25 %), a to projekt Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese a projekt Univerzum – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov.

Projekt: **Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese (Dalton)** – na tento projekt bol v roku 2006 upravený rozpočet vo výške 741 tis. Sk. Zo zdroja 1361 bolo poskytnutých 556 tis. Sk a zo zdroja 1362 bolo poskytnutých 185 tis. Sk. Na projekt Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese (Dalton) bolo čerpaných 556 tis. Sk zo zdroja 1361 a 185 tis. Sk zo zdroja 1362.

Projekt: **Univerzum – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov** – na tento projekt bolo v roku 2006 upravený rozpočet v celkovej sume 1 655 tis. Sk. Zo zdroja 1361 – bolo poskytnutých 1 241 tis. Sk a zo zdroja 1362 bolo poskytnutých 414 tis. Sk. Z oboch zdrojov boli vyčerpané finančné prostriedky v plnej výške.

. Projekt: **Kompetencie v oblasti IKT a jazykov – základ celoživotného vzdelávania pedagógov** – tento projekt realizuje Detské integračné centrum v Trnave. Ministerstvo školstva upravilo rozpočet DIC Trnava zo zdroja 1361 sumou 182 tis. Sk a zo zdroja 1362 sumou 61tis.Sk. V roku 2006 sa vyčerpalo zo zdroja 1361 celkovo 166tis. Sk, to je čerpanie na 91% a zo zdroja 1362 sa vyčerpalo 55 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 90%.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpis bežných transferov za organizáciu celkom bol 2 790 474 tis. Sk. Upravený rozpis je 2 883 707 tis. Sk. Celkom sa na bežných transferoch za obdobie do 31.12.2006 sa vyčerpalo bez MRZ 2 883 677 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 100 %.

Z MRZ sa vyčerpalo 309 tis. Sk. Celkom na bežných transferoch bolo čerpanie spolu sd MRZ 2 883 986 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 100 %.

Na školské úrady bol schválený rozpočet 7 749 tis. Sk, upravený rozpočet 7 850 tis. Sk, čerpanie bolo 7 850 tis. Sk, čo je 100 %.

Školské úrady:

Zriaďovateľ:	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2006
obce	6 458	6 532	6 532
VÚC	1291	1 318	1 318
Spolu:	7 749	7 850	7 850

Aparát KŠÚ nemal rozpísaný schválený rozpis na bežných transferoch. Upravený rozpis za sledované obdobie je 247 tis. Sk, čo bolo aj vyčerpané v sume 247 tis. Sk, čo je 100 %.

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ mali nasledovný rozpočet bežných transférov:

Schválený rozpočet: 2 381 tis. Sk

Upravený rozpočet: 5 740 tis. Sk

Upravený rozpočet po vlastných presunoch: 5 470 tis. Sk

Čerpanie bez mimorozpočtových prostriedkov: 5 446 tis. Sk

% čerpania k UR: 99,6 %

Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami: 5 755 tis. Sk

% čerpania k UR: 105,2 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 640, podpoložka 642 013 odchodné

Schválený rozpočet: 456 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 529 tis. Sk

Čerpanie: 529 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 640, podpoložka 642 014 dopravné žiakom

Schválený rozpočet: 1 125 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 1 114 tis. Sk

Čerpanie: 1 092 tis. Sk

% čerpania k UR: 98 %

Nevyčerpaných zostalo 22 tis. Sk z dôvodu neprítomnosti žiakov na vyučovaní

Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov (700) pre celú organizáciu na rok 2006 bol 1500 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31.12.2006 bol 75 128 tis. Sk, čerpanie k 31.12.2006 bolo vo výške 75 125 tis. Sk, čo je 100 %. Mimorozpočtové kapitálové výdavky v roku 2006 neboli.

Aparát KŠÚ mal schválený rozpočet na kapitálových výdavkoch 1 500 tis. Sk.

Upravený rozpočet bol na aparáte KŠÚ v sume 885 tis. Sk, čerpanie bolo v sume 885 tis. Sk.

V schválenom rozpise kapitálových výdavkov (700) Krajskému školskému úradu boli pridelené kapitálové výdavky v objeme 1 500 tis. Sk / FK 0980, EK 713, podprogram 07814/, ktoré boli v rozhodovacej právomoci prednostky KŠÚ a boli určené na riešenie havarijných situácií.

V rozhodovacej právomoci prednostky KŠÚ boli aj finančné prostriedky v objeme 1 000 tis. Sk (podprogram 078 14, FK 0980, EK 713).

Z týchto finančných prostriedkov pre vlastný úrad bolo použitých len 85 tis. Sk na nákup výpočtovej techniky a ostatné sa po presune použili na podprogram 07811.

Schválený rozpis kapitálových výdavkov (700) pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ nebol. Upravený rozpis na podprograme 078 11 bol 43 062 tis. Sk, z čoho v kategórii (710) bol upravený rozpis 12 697 tis. Sk.

Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov v kategórii (720) nebol. Upravený rozpočet k 31.12. 2006 bol 61 546 tis. Sk, pričom na podprograme 078 11 bol 30 365 tis. Sk a upravený rozpočet na podprograme 078 12 – INFOVEK bol 181 tis. Sk a na podprograme 07819 bol 31 000 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 100 %.

6. Personálne otázky

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy, OOV

Aparát KŠÚ má na rok 2006 schválený rozpis zamestnancov 46 osôb, upravený rozpis zamestnancov je 47 osôb z toho 36 štátnych zamestnancov. Počet zamestnancov aparátu sa k 31.12.2006 splnil na 45 osôb, čo predstavuje 95,74% plnenie, z toho štátnych zamestnancov bolo prijatých 33, čo predstavuje 91,67% plnenie.

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2006	% plnenia
Priemerný evidenčný počet pracovníkov k 31.12.2006	46	47	45	95,74
Z toho: štátni zamestnanci	36	36	33	91,67
Zamestnanci vo verejnom záujme	10	11	12	109,09

V kategórii 610

KŠÚ mal schválený rozpočet miezd na rok 2006 v sume 11 782 tis Sk, upravený rozpočet bol 12 354 tis Sk.

K 31.12. 2006 bolo čerpanie mzdových prostriedkov podľa výkazu Škol (MŠ SR) 1-04 v sume 12 354 tis Sk, čo predstavuje 100% z čerpania upraveného rozpočtu na rok 2006.

Za rovnaké obdobie minulého roka bolo čerpanie mzdových prostriedkov podľa výkazu Škol (MŠ SR) 1-04 v sume 11 450 tis Sk v pomere čo bolo k upravenému rozpočtu 11 450 tis Sk v pomere 100%.

V roku 2006 je rozpočet vyšší vzhľadom na zvýšenie počtu zamestnancov aparátu úradu oproti roku 2005.

Čerpanie mzdových prostriedkov za rok 2006 je vzhľadom k upravenému rozpočtu vyrovnané.

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2006	% plnenia
611 – TP	8 896	8827	8 827	100
ŠS	7 632	7 393	7 393	100
VS	1 264	1 434	1 434	100
612 - príplatky	2 336	2 444	2 444	100
ŠS	1 956	2 124	2 124	100
VS	380	320	320	100
613 - pohotovosť	-	1	1	100
ŠS	-	-	-	-
VS	-	1	1	100
614 - odmeny	550	1 082	1 082	100
ŠS	500	917	917	100
VS	50	165	165	100
610 - spolu	11 782	12 354	12 354	100
ŠS	10 088	10 434	10 434	100
VS	1 694	1 920	1 920	100

V kategórii 620

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Aparát KŠÚ má schválený rozpočet na položke poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní v sume 4 118 tis Sk. Upravený rozpočet 4 517 tis Sk bol vyčerpaný v sume 4 517 tis Sk, čo predstavuje plnenie na 100%.

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2006	% plnenia
621-všeobecná ZP	848	923	923	100
622 – ostatné ZP	140	120	120	100
623 – Spoločná ZP	190	197	197	100
625001- nemocenské poistenie	165	142	142	100
625002- dôchodkové poistenie	1 650	1 697	1 697	100
625003- úrazové poistenie	94	102	102	100
625004- invalidné poistenie	353	325	325	100
625005- poistenie v nezamestnanosti	118	109	109	100
625007- rezervný fond	560	576	576	100
627 - DDS		326	326	100
620 - spolu	4 118	4 517	4 517	100

Dohody – aparát úradu za rok 2006

	Počet osôb	Počet hodín	Odmeny v tis sk
Organizácia spolu	1 071	13 862	1 760
Z toho: aparát úradu	53	1 504	197
DALTON	40	1 188	210
Olympiády-súťaže	978	11 170	1 353

Prehľad o počte a štruktúre zamestnancov KŠÚ

Počet zamestnancov Krajského školského úradu bol určený MŠ SR na rok 2006 46 zamestnancov a rozpočtovým opatrením k 1.7. 2006 bol upravený počet zamestnancov na 47. K 31.12.2006 bol skutočný stav zamestnancov 45 z toho štátnych 33 a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 12.

Odbory štátnej služby zamestnancov štátnej služby k 31.12.2006

Odbor štátnej služby	Spolu
Riadenie 1.01	7
Kontrola 1.07	2
Financie 2.02	8
Vnútro 2.17	1
Informatik 1.05	1
Školstvo 2.14	13
Verejné obstarávanie 2.16	1

Veková štruktúra zamestnancov KŠÚ za rok 2006

Do 20 r.	21r.-30r.	31r.-40r.	41r.-50r.	51r.-60r.	nad 61r.
-	3	5	13	22	2

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov KŠÚ za rok 2006

Štruktúra zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním podľa študijných odborov

Študijný odbor	Počet zamestnancov
Pedagogika	12
Ekonomika	3
Iné	9
Spolu	24

Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním podľa jednotlivých druhov stredných škôl za rok 2006

Druh školy	Počet zamestnancov	%
Gymnázium	2	5%
Obchodná akadémia (SEŠ)	11	25%
Iné	8	12,5%
Spolu	21	42,5%



Prehľad školení v rámci priebežného vzdelávania za rok 2006

- 14** - zamestnancov sa zúčastnilo školení, ktoré súviseli s pracovno-právnymi problémami
- 16** - zamestnancov absolvovalo školenia súvisiace s ekonomickými problémami
- 13** - zamestnancov absolvovalo školenia súvisiace s metodikou školstva
- 1** - zamestnanec absolvoval seminár k registratúre
- 10** - zamestnancov absolvovalo základný kurz – World, Excell
- 3** - zamestnanci sa preškolili k zákonu o verejnom obstarávaní
- 4** - 1 zamestnanec absolvoval školenia k BOZP
- 4** – zamestnanci absolvovali školenia k Európskemu sociálnemu fondu
- 1** - zamestnanec absolvoval školenie k 211/2001
- 1** - zamestnanec absolvoval školenie o ochrane utajovaných skutočností

Organizovanie výberových konaní

Výberové konania v štátnej službe sa nekonali, lebo došlo k zmene v zákone o štátnej službe a v roku 2006 sa zrušil Úrad pre štátnu službu a pre náš úrad sa stal vyšším služobným úradom Ministerstvo školstva SR, ktoré organizuje výberové konanie.

Výberové konania – v zmysle zákona 553/2003 a 596/2003 Z.z. o verejnom záujme na funkcie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – (z toho v školách 2).

Spracovanie pokynov hodnotiteľa

Za rok 2006 sa vypracovalo 31 pokynov hodnotiteľa pre štátnych zamestnancov. Spracované boli v zmysle vnútorných pokynov vypracovaných osobným úradom KŠÚ. Ich plnenie sa sledovalo priebežne počas roka vedúcimi organizačných útvarov a prednostkou KŠÚ.

Majetkové priznanie

Za rok 2006 bolo skontrolovaných 48 majetkových priznaní vedúcich zamestnancov prijatých podľa zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a 32 majetkových priznaní zamestnancov v štátnej službe v zmysle zákona 312/2001 Z.z. o štátnej službe.

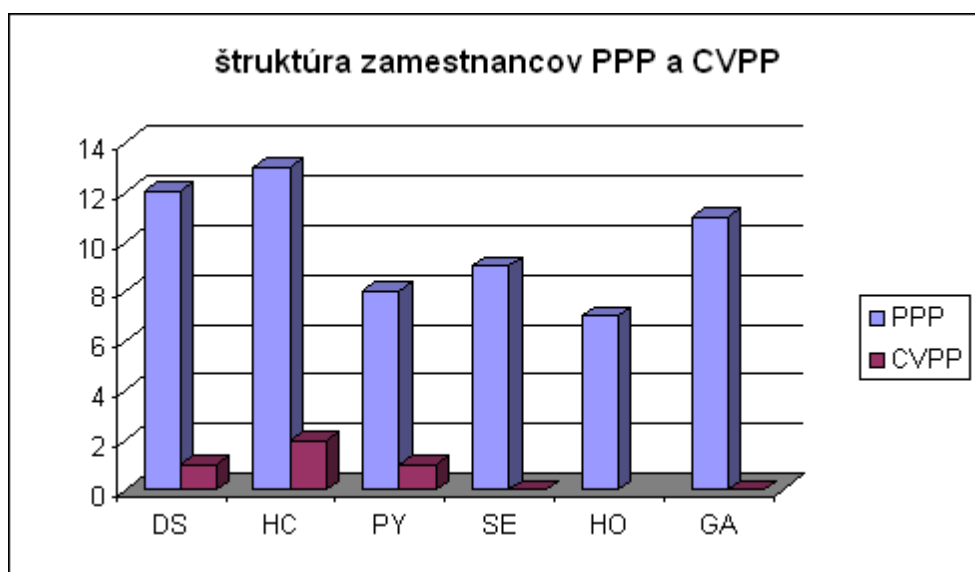
Pedagogicko - psychologické poradne v zriaďovateľskej pôsobnosti bez právnej subjektivity

Stav zamestnancov PPP k 31.12.2006

Školské zariadenie	Počet pedagogických zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov	Spolu	Spolu prepočítaný stav
PPP Dunajská Streda	10	2	12	11,4
PPP Hlohovec	7	4	11	10,2
PPP Piešťany	7	1	8	7,3
PPP Senica	7	2	9	8,5
PPP Holíč	6	2	8	7
PPP Galanta	8	3	11	10,6
S p o l u	46	14	59	55

Stav zamestnancov CVPP z predchádzajúcej tabuľky

Zariadenie	Prepočítaný počet zamestnancov
PPP Dunajská Streda	1
PPP Hlohovec	2
PPP Piešťany	1
PPP Senica	2,5
PPP Galanta	1,83
Spolu	8,33



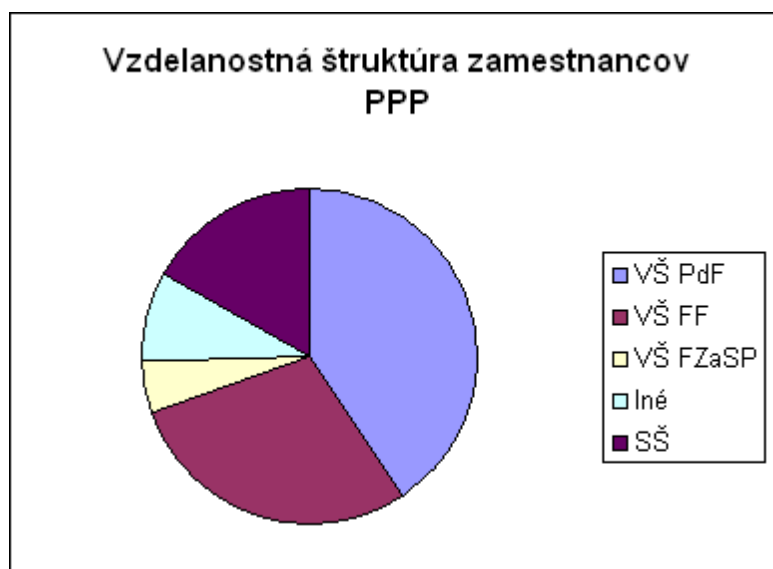
Riaditelia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
a/ Počet riaditeľov škôl a školských zariadení k 31.12.2006

Krajský školský úrad má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 38 škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou. Riaditeľov týchto škôl a školských zariadení vymenúva na päťročné funkčné obdobie prednostka KŠÚ.

Počas roku 2006 boli úspešne vykonané 2 konania na funkcie riaditeľov škôl a školských zariadení.

b/ Vzdelanostná štruktúra zamestnancov PPP

Pedagogická fakulta	24
Filozofická fakulta	17
Fakulta zdravotníctva	3
Iné	5
Stredoškolské vzdelanie	10



Porovnanie činnosti v roku 2005 a 2006 v oblasti pracovno-právnych vzťahoch

Pracovné úlohy na osobnom úrade boli v roku 2006 opäť, tak ako v roku 2005, poznamenané **nárastom práce v oblasti spracovávania dohôd o vykonaní práce. Z uvedeného dôvodu MŠ SR zvýšilo počet zamestnancov na osobnom úrade o 1 zamestnanca, ktorý spracovával kompletne dohody o vykonaní práce súvisiace so súťažami a olympiádami.**

V súvislosti s povinnosťami zamestnancov v oblasti zvyšovania odbornosti, je potrebné, aby im bolo umožnené **vzdelávanie. Z toho dôvodu sa zaviedla evidencia na kartách.** Evidujeme prehľad vzdelávania o každom zamestnancovi. Karty obsahujú všetky školenia, ktoré zamestnanec absolvoval. Evidencia, sledovanie, objednávanie vzdelávacích aktivít a ich zavedenie do kariet ukázalo, že práca na tomto úseku musí byť aj v budúcnosti riešená tak, aby sme dodržali podmienky zákonnosti. Zavedenie evidencie a prehľadov o vzdelávaní je tiež nárastom pracovných činností zamestnancov osobného úradu oproti roku 2005.

Osobný úrad sa podieľa na vedení **rozpočtu miezd nielen aparátu, ale spracováva všetky podklady k rozpočtu miezd PPP – neprávne subjekty**, čo je tiež **nárastom agendy na oddelení / zmena predpisov/**. Osobný úrad v spolupráci s oddelením ekonomických činností spracováva a pripravuje všetky potrebné podklady k rozpočtu miezd a odvody pre PPP – neprávne subjekty. V súvislosti s týmito úlohami narástla práca na osobnom úrade, pretože úlohy si vyžadovali mesačné sledovanie, pripravovanie prehľadov a analýz o rozpočte uvedených zariadení.

V súvislosti s racionalizačnými opatreniami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja, sa osobný úrad podieľa spolu s oddeleniami KŠÚ na skutočnostiach, ktoré **súvisia s pracovno-právnymi vzťahmi a výberovými konaniami.**

Nárast práce na osobnom úrade spôsobil, že **oproti roku 2005 sa v roku 2006 rozšírila náplň oddelenia. Nárast vznikol aj v dôsledku vzniku noviel zákonov v oblasti pracovno-právnej a vyžadoval zvýšenie počtu zamestnancov, čo sa aj uskutočnilo.**

Okrem iného sa osobný úrad podieľal na analýze činnosti oddelení na úrade z dôvodu auditu, ktorý sa začal vykonávať v mesiaci október a november.

Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	Počet 2005	Počet 2006
Poskytovanie konzultácií v pracovno-právnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	320	440
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest	4	5
Vypracovávanie pracovných zmlúv zamestnancom úradu a zamestnancom školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	10	8
Vypracovávanie oznámení o plate zamestnancov úradu a zamestnancom školských zariadení bez právnej subjektivity	580	600
Vybavovanie žiadosti o uzatvorenie pracovného pomeru	48	36
Administrácia rozviazaní pracovného pomeru	5	8
Príprava a realizácia výberových konaní (pozvánky, dokumentácia, smernice, rokovacie poriadky, pokyny na zabezpečenie výberového konania, protokoly o pohovore, ustanovenia pracovných skupín, prehlásenia o mlčanlivosti, prezenčné listiny a ostatá súvisiaca	210	2

dokumentácia		
Príprava oznámení v médiách, protokolov a zápisníc výberových konaní na miesta riaditeľov PPP a CVPP	4	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít v zmysle plánu vzdelávania zamestnancov úradu	41	63
Vyhotovenie menovacích dekrétov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	3	2
Vedenie osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	140	141
Príprava miezd zamestnancov úradu a zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	1560	1530
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu a zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	1560	1530
Príprava návrhov na odmenu zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu pri životných jubileách	410	520
Poskytnutie odstupného a odchodného v súlade s kolektívnou dohodou	2	1
Zaraďovanie zamestnancov do platových tried v zmysle vyhlášky 41/1996, realizácia 131/2005 Z.z. – platové zaradenie, dekréty	240	220
Dohody – administratívne úkony : prihláška odhláška vyplatenie	1065 1065 1065	978 978 978
Kontrolná činnosť na školách a školských zariadeniach v pôsobnosti úradu	3	5
Štatistické výkazy, daňové výkazy, zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa	46	52
Rozbory, štatistika, prehľady platov, analýzy	57	94
Podklady k rozpočtu PPP – neprávne subjekty a podklady k rozpočtu aparát - mzdy	72	79

VII. Úlohy a prehľady ich plnenia

V tejto časti správy chceme poukázať na množstvo odvedenej práce v jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ. Pripomíname, že to nie je **všetka** činnosť, ktorú zamestnanci úradu vykonali. Nie je možné spomenúť a vyčíslit' všetky aktivity, metodické pokyny, informácie, vybavené telefonáty, e-maily, návštevy škôl, osobné konzultácie s riaditeľmi, zamestnancami škôl a i. Každou časťou správy však chceme dokumentovať náročnosť, a zodpovedný prístup ku všetkej práci, ktorú vykonávame a potvrdiť tak význam krajských školských úradov a nezastupiteľné miesto v systéme riadenia regionálneho školstva.

a) Základné školy

Odborní pracovníci Krajského školského úradu v Trnave v uplynulom roku – napríklad:

- metodicky usmerňovali zriaďovateľov základných škôl, ale aj základných umeleckých škôl, materských škôl,
- spracovávali pracovné materiály, rozmnožovali, zasielali usmernenia na požiadanie IUVENTY a pod. na ďalšie využitie v ZŠ, ZUŠ, MŠ
- vypracovávali stanoviská k návrhom na vyradenie, respektíve zmenu v sieti ZŠ, MŠ, ŠJ pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

- zúčastňovali sa na výberových konaniach pri zmene obsadenia funkcie riaditeľov ZŠ, MŠ pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave
- sú členovia rady školy
- zabezpečovali plnenie úloh vyplývajúcich zo smernice č. 4/2004-E z 20. apríla 2004, ktorou sa určuje postup a podmienky poskytovania finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na úhradu cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy v rámci určeného školského obvodu mimo miesta trvalého bydliska
- spracovávali prehľady a kontrolovali došlé Všeobecne záväzné nariadenia (VZN) z obecných úradov o určení školských obvodov a následne Dohôd o zriadení spoločných školských obvodov pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave
- metodicky pomáhali pri spracovávaní protokolov EDUZBER o zbere údajov v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov pre stanovenie rozpisu normatívneho príspevku zo štátneho rozpočtu školám a školským zariadeniam pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave, oprava dát EDUZBER november 2006 a december 2006, kontrolovali, porovnávali so štatistikou
- v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave (185 zriaďovateľov)
- zúčastnili sa a spoluorganizovali pracovné stretnutia zriaďovateľov a riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave
- v školskom roku 2005/2006 MONITOR 9- 2006 – informovali všetky základné školy a ich zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave o jeho organizácii a priebehu
- organizovali náhradný termín MONITOR9/2006
- pravidelne sa zúčastňovali na pracovných stretnutiach na základe pozvania spoločných a obecných školských úradov v priebehu roku 2006
- podieľali sa na organizovaní akcií v rámci projektu DALTON
- osobne sa zúčastňovali na aktivitách jednotlivých škôl (otvorené hodiny, súťaže, zasadnutia MZ,PK a i.)
- zúčastnili sa v okresoch Európskeho dňa rodičov
- **organizovali počas celého roka školenia – napríklad** – pre 7 skupín špecializačné štúdiom z Ev, funkčné vzdelávanie pre 3 skupiny vedúcich zamestnancov a i.
- **pripravili semináre a prednášky – napríklad** – Prosociálna výchova pre MŠ, Dopravná výchova – pre riad. škôl, Psychosociálny výcvik pre MŠ, Vv pre MŠ a i.
- **zorganizovali porady – napríklad** – pre riaditeľov škôl, pre riad. MŠ – poznatky z inšpekčnej činnosti, pre učiteľov CH, pre učiteľov Tv a i.
- **zorganizovali účasť na konferencii** – Škola podporujúca zdravie (MŠ,ZŠ,ŠZŠ), tvorivé dielne – testovanie vo vyuč. Nj a z oblasti tvorivých predstáv v matematike, spoločné stretnutie MŠ – Hrkálka – prehliadka talentov v prednese, podobne Blahovu notečku – prehliadku speváckych talentov MŠ
- **organizovali účasť a pripravili prezentáciu KŠÚ na Fóre pedagogiky**
- navštívili školy, kde uvádzali začínajúcich učiteľov
- v rámci metodických návštev sledovali, okrem iného, realizáciu úloh pri integrácii detí
- organizačne zabezpečovali pracovné stretnutia (lektora, priestorov, prezenčných listín, výpočtovej techniky) pre riaditeľov ZŠ k výchove a vzdelávaniu v oblasti zvyšovania bezpečnosti v premávke na pozemných komunikáciách a v oblasti praktického výcviku žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách

Veľmi zodpovedne pristupovali k celkovému zabezpečeniu okresných kôl olympiád a súťaží. V ich príprave sa riadili Smernicou MŠ SR č. 537/2000-7 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží, v rozsahu vyplývajúcom zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušných ustanovení zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a Metodickým pokynom č. 3/2005-E z 10. februára 2005 k finančnému zabezpečeniu súťaží žiakov materských škôl, základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl v Slovenskej republike. Osobne riadili a organizovali::

- rozmnožovanie a distribúcia poštou, e-mailom, respektíve osobne, došlých súťažných, propagačných materiálov, organizačných pokynov, organizačných poriadkov, letákov a pod.
- zabezpečovanie pracovných pomôcok, materiálov, kancelárskych potrieb, tonerov, cenín, diplomov, pochvalných uznaní, čestných uznaní, občerstvenia, cien a pod.
- zabezpečovanie účasti predsedov a členov na jednotlivých olympiádach a súťažiach
- spracovanie návrhov na vymenovanie a vymenovacích dekrétov pre predsedov a členov komisie a porôt
- kontrolu správnosti dohôd o vykonanej práci, nahlasovanie zamestnancov prijatých na dohodu pre súťaže do sociálnej poisťovne
- kontrolu správnosti (faktúr) čerpania finančných prostriedkov na zabezpečenie občerstvenia a nákup cien na každú olympiádu a súťaž
- úzku spoluprácu s Centrami voľného času a školami, ktoré sú KŠÚ poverené k vykonávaniu a spolupráci pri realizácii olympiád a súťaží
- spracovanie pokynov, prezenčných listín, materiálov používaných pri organizovaní súťaží
- vypracovanie zoznamu ZŠ z celého kraja zúčastňujúcich sa olympiád a súťaží
- zasielanie požiadavky na uvoľnenie na súťaž predsedov a členov porôt riaditeľom škôl
- zasielanie pozvánok predsedom a členom porôt
- a všetkých olympiád a súťaží sa osobne zúčastnili

Dokumentácie práce metodikov – len vo výsledkoch olympiád a súťaží

Olympiády a súťaže základných škôl - 2006

okresné kolá

P.č.	Názov	Počet zúčastnených škôl	Počet žiakov - súťažiacich	Počet ocenených žiakov – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Matematická ol. 5. –9.	157	874	144	31
2.	Pytagoriáda 3. – 8.	246	1035	141	38
3.	Chemická ol.	74	117	22	22
4.	Fyzikálna ol. E, F	70	160	37	23

5.	Geografická ol. I. – E.	112	600	94	24
6.	Biologická ol. C, D, E	83	181	81	18
7.	Olympiáda v Aj	97	138	75	42
8.	Olympiáda v Nj	79	103	52	21
9.	Európa v škole	88	848	155	18
10.	Šaliansky Mat'ko	84	133	51	10
11.	Slávik Slovenska	66	114	41	14
12.	Poznaj slov. reč 4. – 8.	35	43	12	3
13.	Pekná maď. reč	27	28	7	3
14.	Archimediáda	1225	40	7	19
	Spolu – 2006	1 225	4 396	939	264
	Spolu – 2005	1 219	4 204	720	177

Iné súťaže okrem olympiád – 2006

P. č.	Názov súťaže	Počet zapojených škôl	Počet súťažiacich - žiakov	Počet ocenených – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Na bicykli bezpečne	24	96	44	9
2.	Mladý záchranár CO	31	124	6	12
3.	Mladý technik	6	9	6	6
4.	Mladý požiarnik	11	153	6	6
5.	Hliadka mladých zdravotníkov	16	80	6	6
6.	Rozpávkové vretienko		155	21	
7.	Namaľuj Vanoce		245		
8.	Hurbanov pamätník		103	21	

b) Stredné školy

- Vydávanie organizačných pokynov pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ (krajské kolá olympiád – ZŠ a SŠ) – 240 ks

- vyžiadanie a spracovávanie návrhov na morálne oceňovanie v rezorte školstva – pedagógovia - spracovanie 46 návrhov, ministrom školstva ocenených 6 pedagógov
- vyžiadanie a spracovávanie návrhov na morálne oceňovanie v rezorte školstva – žiaci, spracovanie 32 návrhov, počet žiakov ocenených ministrom školstva 2
- spracovávanie Harmonogramu prijímacieho konania pre školský rok 2006/2007 pre stredné školy v spolupráci so samosprávnym krajom a ŠVS Piešťany
- metodické usmerňovanie riaditeľov SŠ k vyhláške MŠ SR č. 145/1996 Z.z. o prijímaní na štúdium na stredných školách v znení neskorších predpisov - poskytovanie informácií o možnostiach štúdia na stredných školách – príprava powerpointovej prezentácie na webovú stránku KŠÚ
- príprava a spracovávanie podkladov na vydanie Informačného bulletinu Krajského školského úradu v Trnave o stredných školách v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave
- vyžiadanie a spracovávanie návrhov, organizačné zabezpečenie maturitných skúšok, záverečných pomaturitných skúšok, absolventských skúšok a záverečných skúšok v školskom roku 2005/2006, vystavenie vymenúvacích dekrétov pre predsedov skúšobných komisií v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov – 438 dekrétov
- účasť na 4-dňovom školení ŠPÚ v Banskej Bystrici v rámci projektu Maturita 2006 – január 2006
- organizovanie školení pre riaditeľov stredných škôl, školských koordinátorov k legislatíve k maturitným skúškam- zúčastnených 68
- organizovanie školení pre predsedov školských maturitných komisií k legislatíve k maturitným skúškam – zúčastnených 52
- organizovanie školení pre školských koordinátorov a predsedov školských maturitných komisií k vyplňovaniu tlačív k maturitným skúškam – zúčastnených 80
- spracovávanie podnetov a príprava podkladov o priebehu EČ a PFIČ maturitných skúšok pre MŠ SR v priebehu konania EČ a PFIČ
- spracovávanie podnetov a organizačné zabezpečenie maturitných skúšok EČ a PFIČ v náhradnom termíne - máj 2006
- spracovávanie podnetov a vypracovanie súhrnnej správy o priebehu maturitných skúšok v riadnom termíne – jún 2006
- príprava a organizovanie krajských kôl olympiád a predmetových súťaží
- vystavenie vymenúvacích dekrétov pre krajské komisie predmetových olympiád 119 dekrétov, zasielanie pozvánok na jednotlivé súťaže a kategórie 2000 ks
- príprava a organizačné zabezpečenie krajských pretekov písania na stroji a počítači, v stenografii a stenotypistike, vystavenie poverenia škole, dekrétov komisiám, pozvánky
- príprava a organizačné zabezpečenie 28.ročníka krajskej prehliadky SOČ – 250 účastníkov
- vystavenie vymenúvacích dekrétov pre 17 odborných komisií pre SOČ – 48 členov
- príprava a organizačné zabezpečenie vyhodnotenia krajských kôl olympiád prírodovedného zamerania, diplomy a ocenenia pre najúspešnejších žiakov – pozvánky, počet ocenených 173, čestných uznaní - 526
- príprava slávnostného ocenenia víťazov medzinárodných olympiád a súťaží žiakov, učiteľov, ktorí ich na súťaž pripravovali a riaditeľov škôl – 7 žiakov, 6 učiteľov, 4 predsedovia krajských komisií
- účasť na 9-dňovom školení ŠIOV v Bratislave v rámci projektu Ďalšie vzdelávanie učiteľov odborných predmetov k maturitným skúškam –september, október 2006
- školenie pre učiteľov odborných predmetov k legislatíve k maturitným skúškam- ZŠŠ Hlohovec, OA Hlohovec - december 2006– 29 zúčastnených

- školenie pre učiteľov odborných predmetov k legislatíve k maturitným skúškam- ZSSŤOaS Galanta - december 2006– 26 zúčastnených
- školenie pre učiteľov odborných predmetov k legislatíve k maturitným skúškam- OA Trnava - december 2006– 22 zúčastnených
- príprava a organizačné zabezpečenie dvojdnového odborného biologického seminára v Modre Harmónii, 70 účastníkov – učitelia stredných škôl a žiaci, záujem zo strany škôl bol však ako kapacita, účastníci obdržali materiály z prednášok v tlačovej podobe a na CD
- príprava a organizačné zabezpečenie odborného biologického seminára pre učiteľov základných a stredných škôl pripravujúcich žiakov na biologickú olympiádu – 58 účastníkov, účastníci obdržali materiály z prednášok v tlačovej podobe a na CD
- účasť na seminári k bilingválnemu štúdiu na Osemročnom gymnáziu v Babiciach pri Prahe a gymnáziu pre mimoriadne nadané deti v Prahe
- príprava korešpondenčného seminára z chémie pre CHO kategórie A – 42 účastníkov
- príprava korešpondenčného seminára z chémie pre CHO kategórie B – 47 účastníkov
- príprava a organizačné zabezpečenie porád pre riaditeľov stredných škôl
- príprava a spracovávanie identifikačných údajov o školách – z 35 stredných škôl
- spracovávanie a kontrola protokolov pre zber údajov
- rozmnožovanie a distribúcia materiálov k predmetovým olympiádam – školské kolá
- poskytovanie informácií o schválených inovovaných Základných pedagogických dokumentoch
- vypracovávanie stanovísk k zaradeniu a vyradeniu študijných a učebných odborov do siete stredných škôl
- príprava podkladov pre pripomienkové konanie k vyhláškam 510/2004, smernice MS SR k morálnemu oceňovaniu v rezorte školstva a smernice k udeľovaniu čestných názvov školám a školským zariadeniam
- príprava maturitných skúšok pre školský rok 2005/2006 v zmysle vyhlášky MŠ SR č.510/2004 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov - november 2006
- príprava spolupráce stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ so školami v zahraničí
- pokračovanie spolupráce so škótskou školou Banff & Buchan College, príprava pracovného stretnutia , ďalšie ponuky štúdia pre maturantov – 15 zúčastnených škôl
- zapojenie a práca v projekte ESF ŠIOV Bratislava „Skvalitnenie odborného vzdelávania v Slovenskej republike na úrovni ISCED 3C – práca na tvorbe štátneho vzdelávacieho programu, príprava DACUM stretnutí v skupine odborov 29 potravinárstvo, 85 umenie, umeleckoremeselná výroba
- poskytovanie a zasielanie aktuálnych informácií o možnostiach štúdia na vysokých školách pre školy v územnej pôsobnosti KŠÚ, zasielanie informačných materiálov
- spracovávanie údajov pre rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom pre predsedov školských maturitných komisií, predsedov predmetových maturitných komisií, predsedov skúšobných komisií na maturitné, pomaturitné, absolventské skúšky a záverečné skúšky – jún 2006
- spracovávanie a kontrola zúčtovania finančných prostriedkov zriaďovateľom pre predsedov školských maturitných komisií, predsedov predmetových maturitných komisií, predsedov skúšobných komisií na maturitné, pomaturitné, absolventské skúšky a záverečné skúšky – november 2006
- spracovávanie a kontrola údajov v predložených žiadostiach uchádzačov o dotáciu v rámci projektu MŠ SR MINERVA – Jazykový certifikát 2006

- zapojenie KŠU v Trnave do projektu FIT – zavádzanie IKT vo vyučovacích predmetoch, príprava a návrh koordinácie projektu v Trnavskom kraji, spracovávanie databázy škôl, výber 30 multiplikátorov
- účasť na výberových konaniach na riaditeľov stredných škôl s hlasom poradným
- činnosť vo vzdelávacej regionálnej komisii (Združenie automobilového priemyslu)
- vypracovanie stanovísk k zaradeniu, vyradeniu školy, študijného, učebného odboru zo siete stredných škôl SR
- poradenstvo pre PPP v oblasti plánov výkonov žiakov 1. ročníka SŠ a prijímacieho konania na SŠ
- spolupráca a účasť na zasadnutiach Asociácie štátnych gymnázií.

Dokumentácie činnosti metodikov – len vo výsledkoch olympiád a súťaží

Krajské kolá základné a stredné školy. Výsledky žiakov základných a stredných škôl v olympiádach a súťažiach – 2006

P.č.	Názov	Počet zúčastnených škôl	Počet žiakov - súťažiacich	Počet ocenených žiakov – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Matematická olympiáda kat. P	3	5	-	-
2.	Matematická olympiáda kat. A	11	34	4diplomy 3 čest.uznania	12
3.	Matematická olympiáda kat. B	11	37	3diplomy 11 čest.uznaní	12
4.	Matematická olympiáda kat. C	12	51	4 diplomy	12
5.	Matematická olympiáda kat. Z9	5 gym. 37 ZŠ	60	6 diplomov 35 čest.uznaní	12
6.	Fyzikálna olympiáda kat. A	2	4	2diplomy	8
7.	Fyzikálna olympiáda kat. B	4	7	2 diplomy	8
8.	Fyzikálna olympiáda kat. C	6	16	4 diplomy 1 čest.uznanie	8
9.	Fyzikálna olympiáda kat. D	9	24	5 diplomov 4 čest.uznania	8
10.	Fyzikálna olympiáda kat. E	3 gym. 32 ZŠ	43	5 diplomov 26 čest.uznaní	8
11.	Geografická olympiáda kat. A	2	8	3 diplomy 5 čest.uznaní	5
12.	Geografická olympiáda kat. B	3	3	3 diplomy	5
13.	Geografická olympiáda kat. C	1	1	1 diplom	5

14.	Geografická olympiáda kat. D	1	1	1 diplom	5
15.	Geografická olympiáda kat. E	22 ZŠ	22	3 diplomy 14 čest.uznaní	8
16.	Geografická olympiáda kat. F	7 gym. 14 ZŠ	21	4 diplomy 12 čest.uznaní	8
17.	Geografická olympiáda kat. G	7 gym. 14 ZŠ	21	3 diplomy 15 čest.uznaní	8
18.	Geografická olympiáda kat. H	4 gym. 17 ZŠ	21	3 diplomy 16 čest.uznaní	8
19.	Biologická olympiáda kat. A -TPČ	9	22	3 diplomy 6 čest. uznání	13
20.	Biologická olympiáda kat. A - projekty	1	2	2 diplomy	13
21.	Biologická olympiáda kat. B -TPČ	8	21	3 diplomy	13
22.	Biologická olympiáda kat. B - projekty	2	3	3 diplomy	13
23.	Biologická olympiáda kat. C -TPČ	2 gym. 18 ZŠ	20	4 diplomy 16 čest.uznaní	13
24.	Biologická olympiáda kat. C - projekty	2 gym. 18 ZŠ	20	5 diplomy 15 čest.uznaní	13
25.	Biologická olympiáda kat. E-geológia	3 ZŠ	4	3 diplomy 1 čest.uznanie	13
26.	Biologická olympiáda kat. E-zoológia	11 ZŠ	13	3 diplomy 10 čest.uznaní	13
27.	Biologická olympiáda kat. E-botanika	2 gym. 9 ZŠ	12	3 diplomy 9 čest.uznaní	13
28.	Chemická olympiáda kat. A	8	29	3 diplomy 7 čest. uznání	13
29.	Chemická olympiáda kat. B	13	39	3 diplomy 9 čest.uznaní	13
30.	Chemická olympiáda kat. C	15	41	3 diplomy 17 čest.uznaní	13
31.	Chemická olympiáda kat. Dz	22 ZŠ	32	3 diplomy 17 čest.uznaní	13
32.	Chemická olympiáda kat. Dg	12	24	3 diplomy 16 čest.uznaní	13
33.	Chemická olympiáda kat. E	-	-	-	-
34.	Európa v škole	9	30	13 diplomov 13 čest.uznaní	4
35.	Stredoškolská odborná činnosť	37	250	51 diplomov 250 certifikátov	48
36.	Písanie na stroji, počítačí, stenografia, stenotypistika	5	29	9 diplomov	4
37.	Krajské kolo olympiády v ANJ	16(ZŠ) 31(SŠ)	16(ZŠ) 31(SŠ)	8(ZŠ) 15(SŠ)	24

38.	Krajské kolo olympiády v NEJ	15(ZŠ) 27(SŠ)	15(ZŠ) 27(SŠ)	9(ZŠ) 15(SŠ)	24
39.	Krajské kolo olympiády vo FJ	5(ZŠ) 15(SŠ)	5(ZŠ) 15(SŠ)	5(ZŠ) 11(SŠ)	15
40.	Krajské kolo olympiády v RUJ	3(SŠ)	4(SŠ)	4(SŠ)	3
41.	Krajské kolo olympiády ľudských práv	15(SŠ)	29(SŠ)	8	5
42.	ZENIT	24	46(SŠ)	17	9
43.	Krajské kolo olympiády v ŠJ	1	1		
44.	„Pekná maďarská reč“	19	19	6	7

Výsledky žiakov základných a stredných škôl zapojených do celoslovenských kôl rôznych olympiád a súťaží – 2006

P.č.	Názov súťaže	Škola/školy	Počet súťažiacich - žiakov	Umiestnenie	Poznámka
1.	Matematická olympiáda kat. A	1	3	5.-ÚR 22. 22.	1 postup do medzinárodného kola
2.	Fyzikálna olympiáda kat. A	1	2	5. - ÚR 8. - ÚR	
3.	Biologická olympiáda kat. A -TPČ	2	3	1. - ÚR 6. - ÚR 19.- ÚR	1 postup do medzinárodného kola
4.	Biologická olympiáda kat. A - projekty	2	2	7. ÚR 15. ÚR	
5.	Biologická olympiáda kat. B -TPČ	3	3	6. ÚR 19. ÚR 20 ÚR	
6.	Biologická olympiáda kat. B - projekty	2	2	4. ÚR 12. ÚR	
7.	Biologická olympiáda kat. C –TPČ, projekty	1 gym 1 ZŠ	2	1. ÚR 15.	1 postup do medzinárodného kola
8.	Biologická olympiáda kat. E-geológia	2 ZŠ	2	15. 16.	
9.	Biologická olympiáda kat. E-zoológia	1 ZŠ	2	2. 11.	

10.	Biologická olympiáda kat. E-botanika	2 ZŠ	2	4. 15.	
11.	Geografická olympiáda kat. A	1	2	13. 16.	
12.	Geografická olympiáda kat. B	2	2	3. -ÚR 10. -ÚR	
13.	Geografická olympiáda kat. C	1	1	11.	
14.	Geografická olympiáda kat. D	1	1	14.	
15.	Geografická olympiáda kat. E	2 ZŠ	2	1. -ÚR 8. -ÚR	
16.	Geografická olympiáda kat. F	2 ZŠ	2	12. 13.	
17.	Geografická olympiáda kat. G	2 ZŠ	2	1. -ÚR 2. -ÚR	
18.	Chemická olympiáda kat. A	4	5	4. -ÚR 9. -ÚR 16. 23. 24.	1 postup do medzinárodnéh o kola
19.	Európa v škole	5	15	3 diplomy	Cena ministra a ceny Slov.výboru Eur. škole
20.	Stredoškolská odborná činnosť	16	34	1.-2x 2.-3x 3.-2x 7 zvláštnych ocenení	
21.	Olympiáda v NEJ	3 (ZŠ)	3	1. miesto	
22.	Olympiáda v NEJ	5 (ZŠ)	5	2.miesto	
23.	Olympiáda v ANJ	5 (SŠ)	5	3. miesto	

Výsledky žiakov stredných škôl zapojených do medzinárodných kôl rôznych olympiád a súťaží – 2006

P.č.	Názov súťaže	Škola/školy	Počet súťažiacich - žiakov	Umiestnenie	Poznámka
1.	Matematická olympiáda	1	1	Bronzová medaila	len kat.A
2.	Chemická olympiáda	1	1	Strieborná medaila	len kat.A
3.	Biologická olympiáda INEPO	1	1	Bronzová medaila	len kat.C
4.	Biologická olympiáda	1	1	Strieborná	len kat. A

	IBO			medaila	
5.	EUSO	1	1	Strieborná medaila	
6.	Turnaj mladých fyzikov	1	1	Bronzová medaila	

Prehľad o maturitných, pomaturitných, záverečných, absolventských skúškach a vydaných dekrétach

P.č.	Druh skúšky	Počet škôl	Počet vydaných dekrétov	Poznámka
1.	Maturitné skúšky	50	700	
2.	Záverečné skúšky	41	305	
3.	Absolventské skúšky	5	11	

Spolupráca metodikov s organizáciami a inštitúciami:

s Iuventou, s ŠPÚ, s ŠIOVom, s MPC Tomášikova Bratislava, MPC Trenčím, so ŠVS Piešťany, s Pedagogickou fakultou TU Trnava – súťaže, s Mestským osvetovým strediskom Trnava a KPPP Trnava – prevencia boja proti drogám, so strednými školami v našej územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti s Národnou kanceláriou - SAAIC, pri príprave zapájania sa škôl do projektov Socrates, Leonardo da Vinci a Európska značka, ŠSI, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom vzdelávania, so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a predovšetkým s **Ministerstvom školstva SR**. Zúčastnili sme sa všetkých porád, ktoré MŠ SR organizovalo a na ktoré nás pozvali. RNDr. E. Huttová členka komisie pre tvorbu a inováciu školských tlačív, členka komisie pre morálne oceňovanie v rezorte školstva

Poznámka:

Privítali by sme, aby na stránkach MŠ SR boli zverejnené platné základné pedagogické dokumenty všeobecno-vzdelávacích predmetov.

c) Rozbor výkonu štátnej správy v správnom konaní

Nostrifikácia vysvedčení vydaných zahraničnými školami 28 ks.

d) Špeciálne ZŠ a školské zariadenia

Celkový počet špeciálnych škôl a školských zariadení **zaradených** v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Trnava za rok **2006 k 31. 12. 2006** je **44**.

Z uvedeného počtu je **38 špeciálnych škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou:**

Z toho:- **22** špeciálnych základných škôl

- 4 spojená škola / ŠZŠI /
- 1 ŠMŠ
- 3 ZŠ pri ZZ
- 2 OU / 1 OU, 1 OUI /
- 1 LVS

- 2 RDM / 1 RDM, 1 RDDM /
- 3 poradenské zariadenia / KPPP, PPP, DIC /

školské zariadenia bez právnej subjektivity :

- 6 PPP

Realizované zmeny v sieti špeciálnych škôl a školských zariadení KŠÚ Trnava v roku 2006:

1. 1. 2006 – zaradenie do siete škôl a školských zariadení Spojenej školy, Brezová 1, Senica s organizačnými zložkami:

- Špeciálna základná škola s materskou školou internátna, Brezová 1, Senica
- Praktická škola internátna, Brezová 1, Senica

1. 1. 2006 - zaradenie do siete škôl a školských zariadení Spojenej školy, Valova 40, Piešťany s organizačnými zložkami:

- Špeciálna základná škola, Valova 40, Piešťany
- Praktická škola, Valova 40, Piešťany
- ZŠ pri ZZ Zelený Strom, Winterova 19, Piešťany

30. 4. 2006 - Špeciálna materská škola, Čajkovského 55, Trnava - vyradenie zo siete a zaradenie do siete ako Špeciálna základná škola s materskou školou, Čajkovského 50, Trnava k 1. 5. 2006

1. 5. 2006 - Špeciálna základná škola s materskou školou, Čajkovského 50, Trnava – zaradenie do siete

31. 5. 2006 – Základná škola pri zdravotníckom zariadení, Žarnova 11, Trnava – vyradenie zo siete a jej zaradenie ako organizačná zložka Spojenej školy, Čajkovského 50, Trnava

31. 5. 2006 – Praktická škola, Čajkovského 50, Trnava – vyradenie zo siete a následné jej zaradenie ako organizačná zložka Spojenej školy, Čajkovského 50, Trnava

1. 6. 2006 – zaradenie do siete škôl a školských zariadení Spojenej školy, Čajkovského 50, Trnava s organizačnými zložkami:

- Špeciálna základná škola s materskou školou, Čajkovského 50, Trnava
- Základná škola pri nemocnici, Žarnova 11, Trnava
- Praktická škola, Čajkovského 50, Trnava

1. 8. 2006 – zaradenie do siete škôl a školských zariadení Špeciálno-pedagogickej poradne, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Sládkovičova 6, Dunajská Streda, Dunaszerdahely ako súčasť ŠZŠ a PŠ s VJM, Sládkovičova 6, D. Streda

31. 12. 2006 – Špeciálna materská škola, Za poštou 7, Hlohovec – vyradenie zo siete a následné jej zaradenie do siete ako Špeciálna základná škola s materskou školou, M. R. Štefánika 38, Hlohovec k 1. 1. 2007

Spracovanie a vydanie metodických pokynov a usmernení na úseku špeciálnych škôl

Zameranie:

Zber údajov pre normatívne financovanie, zriadenie rady školy, prijímacie konanie na OU, záverečné skúšky na OU, Európsky dohovor na zabránenie mučenia a jeho plnenie vo výchovných zariadeniach, zaraďovanie a vyradovanie škôl, poskytovanie štipendií, poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby, hodnotenie a klasifikácia žiakov s autizmom, schválenie učebných odborov, výchova a vzdelávanie integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na všetkých stupňoch škôl, delimitačné protokoly detí s nariadenou ústavnou výchovou zo ŠZŠI do DD, Fórum pedagogiky...

Rozbor činnosti

- poklady k tvorbe vyhodnocovacej správy za KŠÚ
- realizácia zberu údajov pre normatívne financovanie
- spracovanie podkladov v súvislosti s plnením uznesenia vlády SR č. 877 zo 14. septembra 2004 k Národnému programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života a vypracovanie správy – **364** spracovaných podkladov
- spracovanie podkladov k zaradovaniu, vyradovaniu a zmenám v sieti škôl a školských zariadení v roku 2006 a k budúceму roku
- vydávanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám
- podklady k transformácii internátov špeciálnych škôl - **18**
- podklady a realizácia zriadenia nových školských rád pri špeciálnych školách - **3**
- podklady k výberovým konaniam na vymenovanie riaditeľov - **3**
- vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky - **6**
- výchova a vzdelávanie integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na všetkých stupňoch škôl v spolupráci s ŠPP- odborná pomoc - **18**
- realizácia projektu PHARE 2002/000.610.03-Ďalšia integrácia rómskych detí v oblasti vzdelávania a zlepšenie životných podmienok - zaradenie ŠZŠ a PŠ Piešťany, Valova 4275/40 do uvedeného projektu - zabezpečenie podmienok pre jeho plnenie a ukončenie projektu
- vzájomná spolupráca učiteľov ZŠ a rodičov detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo forme ich návštev a konzultácií na KŠÚ - **43**.

Realizácia transformácie internátov špeciálnych základných škôl na detské domovy

V súčinnosti s ÚPSVaR v Trnave, odbor sociálnych vecí vo veci riešenia transformácie detí s nariadenou ústavnou výchovou zo špeciálnych škôl internátnych do detských domovov, transformácia prebehla nasledovne:

K 1. 3. 2006: Spojená škola, Brezová 1, Senica – 22 detí / 3 deti DD D. Streda, 7 detí DD V. Meder, 1 DD Šamorín, 2 DD Pečeňady, 2 DD Piešťany, 5 DD Holíč, 1 DD Bernolákovo, 1 DD Bratislava /.

e) Školské stravovanie

Metodička pre zabezpečenie nenarušeného podávania zdravej výživy deťom a žiakom stravujúcich sa v zariadeniach školského stravovania zriadených v školách v územnej pôsobnosti KŠÚ zrealizovala:

- odborné informácie o vydaných nariadeniach, smerniciach a metodických pokynoch zaslaných z MŠ SR
- odborné a metodické usmerňovania na základe požiadaviek Úradu verejného zdravotníctva Trnave a na základe požiadaviek zriaďovateľov školských stravovacích zariadení pri ZŠ, MŠ, respektívne riadiacich zamestnancov školských stravovacích zariadení
- pracovné porady (06. 06. 2006 a 20. 09. 2006) pre vedúce ŠJ v okresoch Trnava, Piešťany, Hlohovec, Senica, Skalica so zameraním na:
 - informácia o novom zákone o verejnom zdravotníctve a nariadeniach vlády, ako vykonávacie predpisy k zákonu
 - realizáciu školského mliečneho programu (uzatváranie zmlúv, dovoz tovaru a pod.) v zmysle Výnosu 70 MP SR z 10. augusta 2004 č. 2108/2004-100 v znení ďalších predpisov .

Okrem uvedeného osobne

- sa zúčastnila na rokovaní v spolupráci MŠ SR a Mliekarenským zväzom s Celoslovenskou pôsobnosťou v ČR priamo u zástupcov Platobnej agentúry v Prahe a na rokovaní o školskom stravovaní a výmene pracovných skúseností na MŠ ČR v Prahe.
- uskutočnila rokovanie s dodávateľmi realizujúcimi školský mliečny program – firma Senická mliekareň a sprostredkovanie možnosti zabezpečenia pracovných zmlúv, informačných materiálov k realizácii mliečneho programu, komunikáciu so zástupcami školských stravovacích zariadení v okresoch Trnava, Piešťany, Hlohovec, Senica, Skalica.
- uskutočnila školenia pre zamestnancov školských stravovacích zariadení, ktoré nespĺňajú podmienku vzdelania zo zákona o epidemiologicky závažnej činnosti pre okresy Trnava, Piešťany, Hlohovec, Senica, Skalica

Ako **predsedníčka** Celoslovenskej sekcie pre školské stravovanie, sekcie ďalšieho vzdelávania detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva Ministerstva školstva SR (vymenovaná MŠ SR)

Organizovala odborné zasadnutia k plneniu úloh vyplývajúcich z požiadaviek a záverov prijatých na jednotlivých zasadnutiach Celoslovenskej sekcie školského stravovania.

Spracovala kvalifikačné požiadavky pre zamestnancov školských stravovacích zariadení ako podklad k metodickému pokynu pre spracovanie novej Vyhlášky o školskom stravovaní na personálny odbor MŠ SR.

Spracovala návrh finančných limitov na nákup potravín pre školské stravovanie pre Sekciu ďalšieho vzdelávania detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva Ministerstva školstva SR dňa 04. 07. 2006

Spracovala správu o zabezpečení školského mliečneho programu v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ – zaslaná na MŠ SR dňa 22. 08. 2006

Z titulu členstva v Celoslovenskej sekcii plnila úlohy pre spracovanie stavu úrovne školského stravovania v rámci celej SR formovou vypracovaných dotazníkov, ktoré boli zaslané do cca 30% školských stravovacích zariadení v rámci zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.

Spracovávala vrátené dotazníky za KŠÚ Trnava a za KŠÚ Nitra a následne vypracovala správy o získaných výsledkoch, ktoré boli podkladovým materiálom k vypracovaniu návrhu Koncepcie rozvoja školského stravovania

Úzko spolupracovala s odbornými radcami školského stravovania Sekcie ďalšieho vzdelávania detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva Ministerstva školstva SR.

Priebežne rokovala a spolupracovala s odbornými referentkami regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Trnave a Úradom verejného zdravotníctva SR v Bratislave.

Priebežne poskytovala odbornú pomoc obecným úradom, obecným školským úradom, spoločným školským úradom, riaditeľom ZŠ, MŠ, vedúcim ŠSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave.

Získavanie prostriedkov z iných zdrojov

Organizovanie tradícií

Úspešné aktivity KŠÚ

Krajský školský úrad v Trnave každoročne získava finančné prostriedky (a materiálnu pomoc) aj z iných zdrojov

- od sponzorov (materiálna pomoc napr.: knihy a i.)
- z protidrogového fondu
- z Európskeho sociálneho fondu.

Sú to prostriedky, ktoré nám umožňujú skvalitňovať našu prácu v oblasti metodickej, starostlivosti o talentované a nadané deti, zavádzania nových metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávania pedagogických zamestnancov, dôslednejšieho plnenia úloh - napríklad v prevencii kriminality a z Akčného plánu Národného programu boja proti drogám, ba dokonca i v získavaní lepších kontaktov so zriaďovateľmi a predstaviteľmi štátnych a súkromných inštitúcií. Pomáhajú nám realizovať i zavedené tradície.

1. Tradície

1. a) Vyhodnotenie olympiád a súťaží

Stalo sa tradíciou nášho KŠÚ, pravidelne organizovať slávnostné vyhodnotenia olympiád a súťaží v závere školského roka. Deje sa tak na úrovni základných a stredných škôl. Práve k tejto aktivite zamestnanci odd. odborných a metodických činností dokážu získať od sponzorov finančné a materiálne prostriedky na dôstojný a slávnostný priebeh vyhodnotení. Sú organizované na vysokej úrovni za účasti žiakov, študentov, učiteľov, riaditeľov škôl, zástupcov zriaďovateľov, sponzorov po jednotlivých okresoch a u študentov za kraj Trnava. Spomenieme aspoň najnáročnejšie organizované – v Skalici a pre študentov stredných škôl.

Okrem ocenenia súťažiacich je cieľom týchto podujatí poďakovať pedagógom, riaditeľom škôl za starostlivosť o šikovné a nadané deti, ale i oceniť prácu predsedov porôt a porotcov okresných a krajských kôl olympiád a súťaží, predstaviť najúspešnejších žiakov, študentov a školy zástupcom zriaďovateľov a predstaviteľom štátnych a súkromných inštitúcií. Zároveň týmto podujatím motivovať všetkých prítomných k ďalšej spolupráci pri starostlivosti o nadané deti.

1. b) Prijatie reprezentantov kraja – olympionikov – prednostkou KŠÚ

K ďalším tradíciám patrí prijatie prednostkou KŠÚ najúspešnejších riešiteľov medzinárodných kôl predmetových olympiád a súťaží, ktorí reprezentovali Slovenskú republiku v zahraničí. Slávnostného prijatia spojeného s udelením ocenení sa zúčastnili aj pedagógovia, ktorí sa podieľali na ich odbornej príprave a predsedovia krajských komisií predmetových olympiád.

Medzi ocenenými študentmi boli Juraj Sekereš z Gymnázia Jána Hollého Trnava za striebornú medailu na medzinárodnej biologickej olympiáde v Argentíne, Jaroslav Ferenc z Gymnázia Sereď za bronzovú medailu na medzinárodnej súťaži enviromentálnych projektov - INEPO v Turecku, Boris Fačkovec z Gymnázia Pierra de Coubertina Piešťany za striebornú medailu na medzinárodnej chemickej olympiáde v Južnej Kórei, Juraj Danko z Gymnázia Pierra de Coubertina Piešťany za bronzovú medailu na medzinárodnom Turnaji mladých fyzikov, Lukáš Konečný z Gymnázia Pierra de Coubertina Piešťany za striebornú medailu na medzinárodnej súťaži EUSO v Belgicku, Ľubica Bíliková zo Združenej strednej školy obchodu a služieb Piešťany za úspešnú reprezentáciu SR na Majstrovstvách Európy

a Majstrovstvách sveta v športovej streľbe a István Estélyi z Gymnázia Zoltána Kodálya Galanta za bronzovú medailu na medzinárodnej matematickej olympiáde v Slovinsku.

Za týmito úspechmi žiakov je obetavá práca učiteľov, ktorí ich odborne viedli a pripravovali na olympiádu. Pozvanie prednostky prijali Mgr. Marta Eliášová, Ing. Erika Horváthová, Mgr. Milan Maro, Mgr. Mariana Straková, RNDr. Mária Fodorová a Mgr. Ilona Szentandrási.

Podakovanie patrí aj predsedom krajských komisií predmetových olympiád – RNDr. Alžbete Hornáčkovej, PhD., doc. RNDr. Márii Luckej, CSc., doc. RNDr. Petrovi Čerňanskému, PhD. a PaedDr. Ivanovi Hnátovi, ktorí poskytovali študentom odborné konzultácie pri príprave na súťaž.

Organizovať takúto formu podakovania a zároveň motivácie žiakov, študentov, učiteľov, riaditeľov škôl a predsedov krajských komisií predmetových olympiád navrhlo odd. odborných a metodických činností. Na jej organizovaní sa najviac podieľa RNDr. E. Huttová, príslušné oddelenie a kancelária prednostky.

1. c) Deň učiteľov

V roku 2006 sme založili ďalšiu tradíciu – organizovanie Dňa učiteľov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ. Tento sviatok učiteľov sme po prvýkrát oslávili za účasti všetkých riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení. Vedúci kancelárie prednostky v slávnostnom príhovore ocenil zodpovednú a svedomitú prácu prítomných v podmienkach špeciálneho školstva a s deťmi, ktoré si vyžadujú nie len individuálny, ale úprimný a láskavý prístup, aby načerpali čo najviac praktických znalostí na prekonávanie nástrah, ktoré ich v živote čakajú. Po kultúrnom programe, odovzdaní ďakovných listov, kvetov a slávnostnom obede sa v skupinách rozprúdila neformálna diskusia o problémoch, pozitívach, ale i ďalšom smerovaní týchto škôl a zariadení. Diskusiu podnietilo i vystúpenie zástupcu MŠ SR PaedDr. M. Chudého, ktorý sa tohto podujatia zúčastnil.

1. d) Odborný seminár k biologickej olympiáde

Krajský školský úrad v Trnave v spolupráci s predsedníčkou krajskej komisie biologickej olympiády organizoval pre žiakov zapájajúcich sa do biologickej olympiády kategórie A a B, ako aj pre učiteľov, ktorí sa podieľajú na ich príprave, **v poradí už 3. odborný seminár. O seminár, už tradične organizovaný v našom kraji, je zo strany gymnázií veľký záujem.**

Cieľom seminára je skvalitnenie prípravy žiakov na súťaž na krajskej, celoslovenskej a medzinárodnej úrovni. Seminár sa konal v dňoch od 29.9.2006 do 30.9.2006 v účelovom vzdelávacom zariadení Slovenskej zdravotníckej univerzity v Modre – Harmónii.

Študenti absolvovali päť prednášok:

„Zabíjanie vlastných mlád'at a matiek u cvrčka dúbravového“ a prednášku „Úvod k svadobnému krmeniu u cvrčka dúbravového“ (prednášal PaedDr. Pavol Prokop, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave), prednášku z botaniky „Buriny“ – prednášala RNDr. Mária Zaliberová, CSc. z botanického ústavu Slovenskej akadémie vied v Bratislave), prednášku „Netopiere“ (prednášali Mgr. Blanka Lehotská, PhD. z Prírodovedeckej fakulty UK Bratislava a Mgr. Roman Lehotský z Iuventy Bratislava) a prednášku „Hlavonožce“ (prednášala RNDr. Alžbeta Hornáčková, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave).

Vzhľadom na vysoký počet účastníkov sme rozdelili študentov do štyroch skupín, ktoré sa cyklicky striedali a takto postupne absolvovali terénne cvičenia s ukázkami pozorovaní živočíchov a určovania rastlín, mikroskopovanie zamerané na tému rastlinných pletív

a laboratórne cvičenia zamerané na dôkazové reakcie (študentov viedli RNDr. Pavol Múdry, CSc. a Mgr. Lenka Válková z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave) a v neskorých večerných hodinách mali študenti možnosť vidieť odchyt netopierov v teréne (ukážky predviedli Mgr. Blanka Lehotská z Prírodovedeckej fakulty UK Bratislava a Mgr. Roman Lehotský z Iuventy Bratislava).

Aj pre učiteľov sme pripravili prednášku na tému „Konštruktivizmus v biologických vedách“, ktorú odprednášala RNDr. Jarmila Kirchmayerová, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Krajský školský úrad v Trnave zabezpečil pre všetkých účastníkov ubytovanie, stravu a dopravu a po skončení seminára aj distribúciu najnovších učebných textov, obrázkových materiálov, publikácií a prednášok na CD, vhodných nielen pre vedenie záujmových útvarov, biologických krúžkov a vyučovanie biológie na stredných školách, ale pre všetky formy vzdelávania. Na podujatí, ktoré organizovalo oddelenie odborných a metodických činností, zodpovednú prácu odvieďla RNDr. Eva Huttová.

2. Úspešné aktivity

2. a) 40.ročník biologickej olympiády

Pri príležitosti jubilejného 40. ročníka biologickej olympiády usporiadal Krajský školský úrad v Trnave slávnostné podujatie spojené s oceňovaním 50 učiteľov biológie zo základných a stredných škôl a členov krajskej komisie biologickej olympiády, ktorí sa v predchádzajúcom období podieľali na príprave žiakov na biologickú olympiádu na okresnej, krajskej, celoštátnej a taktiež medzinárodnej úrovni.

Podujatie sa konalo 9. júna 2006 v spoločenskej miestnosti Odborného učilišťa v Trnave. Pozvanie prijal aj prof. Pavol Eliáš, CSc. zo Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, ktorý bol pri zrode biologickej olympiády nielen v našom kraji. Vo svojom vystúpení priblížil históriu súťaže od jej vzniku. Spomenul jej zakladateľov v našom kraji a taktiež aj úspechy študentov, ktoré sme na rôznych úrovniach dosiahli. Na jeho príspevok nadviazala RNDr. Alžbeta Hornáčková, PhD., predsedníčka krajskej komisie biologickej olympiády v Trnave, v ktorom zhodnotila obdobie od roku 1996, kedy Trnavský kraj vznikol.

Slávnostnú atmosféru podujatia umocnili svojím hudobným umením študenti Základnej umeleckej školy Mikuláša Schneidera–Trnavského Trnava.

V súvislosti s jubilejným ročníkom vydal Krajský školský úrad v Trnave v spolupráci s krajskou komisiou biologickej olympiády **bulletin**. Podujatie zorganizovala RNDr. E.Huttová a podieľala sa i na vydaní bulletinu.

40. ročník biologickej olympiády sa zapísal v našom kraji do histórie aj mimoriadnymi úspechmi na medzinárodnej úrovni, a to bronzovou medailou na súťaži INEPO v Turecku, ktorú získal Jaroslav Ferenc z Gymnázia Sered' a striebornou medailou z Argentíny, ktorú už po druhýkrát získal Juraj Sekereš z Gymnázia Jána Hollého Trnava.

Za týmito úspechmi žiakov je obetavá práca učiteľov, ktorým sme vyjadrili poďakovanie nielen za to, že vychovávajú úspešných súťažiacich, ale aj za to, že sa pričínili o vysokú úroveň biologickej olympiády v našom kraji.

2. b) Celoslovenský Deň učiteľov – 2006

V uplynulom roku – 2006 MŠ SR požiadal I náš úrad o spoluprácu pri organizácii celoslovenského Dňa učiteľov. V organizačnom výbore pracovali jednotliví vedúci organizačných útvarov, zamestnanci KŠÚ a prizvaní riaditelia škôl. Úrad zabezpečoval

- ubytovanie pre účastníkov

- časť kultúrneho programu v spolupráci so ZUŠ Trnava
- priestory – Divadlo J.Palárika
- priestory na recepciu, pre VIP, pokladňu, šatne
- parkoviská pre účastníkov, zvlášť pre VIP
- výzdobu divadelných priestorov a kvety pre ocenených učiteľov, kytice pre hostí v spolupráci so školou v Rakoviciach
- recepciu v spolupráci so Združenou hotelovou školou v Piešťanoch.

Podľa zamestnancov a vtedajšieho ministra školstva pána Szigetyho, priebeh celoslovenského Dňa učiteľov mal vysokú úroveň a uskutočnil sa bez rušivého momentu. Na základe toho, na vyhodnotení tejto akcie, minister školstva osobne odovzdal list, v ktorom poďakoval zamestnancom KŠÚ a riaditeľom za vykonanú prácu. List obdržali RNDr. A. Hecht, Mgr. J.Janiš, Mgr. E.Vašková, RNDr. E.Huttová, Ing. Balážová, riaditeľky škôl – RNDr. M.Fodorová, Ing. Múdra a riaditeľ ZUŠ PaedDr. Kalapoš. KŠÚ v Trnave odovzdal ďakovné listy všetkým zamestnancom MŠ SR, s ktorými úspešne spolupracoval na organizácii celoslovenského Dňa učiteľov – 2006.

3. Protidrogový fond

Pedagogicko – psychologické poradne stále nemajú dostatok financií na ďalšie organizovanie aktivít. Preto každoročne formou projektov žiadajú o pomoc z Protidrogového fondu. Chcú tak získať prostriedky na rozšírenie svojej činnosti smerom ku školám, skvalitniť prácu koordinátorov prevencie a prostredníctvom nich úspešnejšie realizovať i úlohy vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, ale aj uznesení Vlády SR zameraných na oblasť stratégie prevencie kriminality a ďalších úloh vyplývajúcich z Akčného plánu Národného programu boja proti drogám. Treba konštatovať, že sa PPP striedavo darí byť v podávaní projektov úspešnými. V uplynulom roku:

PPP	Projekt	Získané Sk,-
Senica	Zvyšovanie sociálno-psychologickej kompetencie koordinátorov prevencie v ZŠ	42.000,-
Senica	Čo dokážem, keď som zdravý alebo Dobrodružná cesta Do krajiny ZDRAVIA	26.000,-
Dun.Streda	Bližšie k deťom v školskom klube	45.100,-
Galanta	Rozvíjanie prosociálneho správania u detí s ADHD na I.stupni ZŠ ako prevencia drogovej závislosti	19.500,-
Galanta	Ako predchádzať s výchovným problémom u detí s ADHD	15.200,-

Celkom: 148.600,-

4. Projekty - ESF

V správe za rok 2005 sme písali, že ku skvalitneniu plnenia úloh, vyplývajúcich pre oblasť metodologickej práce z Organizačného poriadku KŠÚ, vyžívame projekty. Plnením ich cieľov a úloh, ktoré nižšie opisujeme, chceme dokumentovať, že sú veľkým prínosom predovšetkým v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, zamestnancov PPP, CVPP a celkove ku skvalitňovaniu výchovy a vyučovacieho procesu.

4. a) Hodnotenie implementácie projektu „Univerzum – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov“

Projekt „Univerzum...“ je priradený k operačnému programu ESF Ľudské zdroje, k Priorite č. 3 zameranej na zvýšenie kvalifikačného potenciálu a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce a realizovaný v rámci Opatrenia 3.2, ktoré je nasmerované na zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov.

Projekt je realizovaný od 1. augusta 2005 a bude dokončený 31. júla 2007. Do toho termínu sa vyčerpá celkom – 3,9 mil. Sk,-.

Predkladateľom, konečným prijímateľom a realizátorom projektu je Krajský školský úrad v Trnave. Hlavným organizátorom a zabezpečovateľom všetkých vzdelávacích foriem je PPP s CVPP v Hlohovci. Vzdelávacie aktivity plní aj s pomocou partnerov projektu, spoluzodpovedných za jeho kvalitnú realizáciu. Partnermi sú Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa Nitra; Procesorientované psychologický inštitút - Slovensko a Centrum poradenských, vzdelávacích a preventívnych služieb LIBRA n. o.

Hlavným cieľom projektu je zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania učiteľov sekundárneho vzdelávania v rámci Trnavského, Trenčianskeho a Nitrianskeho kraja. Projekt je zameraný aj na dištančné vzdelávanie prostredníctvom publikovaných odborných článkov a diskusného fóra na odborné témy na internetovej stránke – www.esfporadna.sk

O filozofii projektu, cieľových skupinách, formách vzdelávania sme už písali v minuloročnej správe. Chceme však informovať o ďalších aktivitách doplnených číslami, ktoré sa uskutočnili do 31.12.2006.

K uvedenému termínu bolo v jednotlivých kurzoch vytvorených 370 študijných miest. V rámci krajov Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho bolo podporených 122 vzdelávacích a poradenských inštitúcií. Na vzdelávacích akciách sa zúčastnilo dovedna 226 učiteľov základných a stredných škôl z okruhu uvedených krajov. Na dištančnom vzdelávaní, práci s odbornými príspevkami a diskusným fórom sa registrovalo 3127 účastníkov.

V roku .2006 bolo pre cieľové skupiny vykonaných celkom 13 vzdelávacích aktivít a skupinových metód práce:

01. Dňa 20.-21.1.2006 -Skupinové metódy a formy práce. Lektori Mgr. Ing. Jana Kašáková, Mgr. Boris Sopko.
02. 27.-28.1.2006 -Sociálno-psychologický výcvik na tému „Dieťa a škola -prevencia porúch správania a sociálno-patologických javov, drogy verzus zdravý životný štýl“. Viedli PhDr. Ingrid Hupková, PhD. a Mgr. Barbora Kucharová.
03. Dňa 10.3.2006 bol vykonaný jednodňový kurz pre absolventov pedagogických fakúlt – učiteľov na tému „Inklúzia v škole –dieťa so špeciálnymi potrebami v hlavnom prúde vzdelávania.“ Bližšia téma: „Kto sú to problémoví žiaci vzdelávaní v ZŠ“. Prednášajúci školitelia boli Prof. PhDr. Peter Seidler, CSc. a Prof. PhDr. Viera Kurincová, CSc.
04. V dňoch 7.-8.4.2006 „Diagnostika špecifických vývinových porúch učenia u detí v ZŠ“. Lektorovali doktorandky Mgr. Hana Laciková a Mgr. Zuzana Schmidtová.
05. 19.-20.4.2006 Skupinové metódy a formy práce „Efektívne riešenie konfliktov“. Viedla doc. PhDr. Eva Gajdošová, CSc.
06. Dňa 11.5.-12.5.2006 Téma „Inklúzia v škole -dieťa so špeciálnymi potrebami v hlavnom prúde vzdelávania“. Bližšia téma: „Dieťa so špeciálnymi potrebami – nadané dieťa“. Prednášajúci školitelia PaedDr. Jana Duchovičová, PhD., PaedDr. Juraj Komora, PhD., Mgr. Alena Madlengová.

07. Dňa 3.-4.7.2006 Skupinové metódy a formy práce „Efektívne riešenie konfliktov“. Lektorka doc. PhDr. Eva Gajdošová, CSc.
08. V dňoch 25.-26.8.2006 -Sociálno-psychologický výcvik na tému „Dieťa a škola - prevencia porúch správania a sociálno-patologických javov, drogy verzus zdravý životný štýl“. Viedli PhDr. Ingrid Hupková, PhD. a Mgr. Barbora Kucharová.
09. 11.9.2006 „Inklúzia v škole –dieťa so špeciálnymi potrebami v hlavnom prúde vzdelávania.“ Bližšia téma: „Kto sú to problémoví žiaci vzdelávaní v ZŠ“. Prednášajúci školitelia –Prof. PhDr. Peter Seidler, CSc., Prof. PhDr. Viera Kurincová, CSc.
10. V dňoch 22.9.-23.9.2006 „ŠVPU – Od diagnostiky k reedukácii“. Prednášajúci školitelia – PaedDr. Jana Gajarská a PaedDr. Erik Žovinec.
11. 6.10.-7.10.2006 Skupinové metódy práce na tému „Sebapoznanie -na rozvoj prosociálneho správania“. Prednášajúci školitelia: Mgr. Silvia Ondrisová, PhD. a Mgr. Ing. Jana Kašáková.
12. 20.10.-21.10.2006 „Inklúzia v škole –dieťa so špeciálnymi potrebami v hlavnom prúde vzdelávania.“ Bližšia téma: „Dieťa so špeciálnymi VVP vzdelávané v ZŠ“. Prednášajúci školitelia -PaedDr. Jana Gajarská, PaedDr. Erik Žovinec.
13. Dňa 2.12.2006 „Dieťa a škola -prevencia porúch správania a sociálno-patologických javov.“ Prednášať budú PaedDr. Erik Žovinec, PaedDr. Katarína Szíjjartóová a PhDr. Emil Solčanský, PhD.

Okrem vyššie prezentovaných uskutočnených aktivít boli v rámci realizácie projektu „Univerzum“ z jednotlivých vzdelávacích aktivít vydávané aj zborníky a odborné-metodické publikácie, ktoré boli distribuované na základné školy, celkom 850 ks výtlačkov. Všetky odborné články, ktoré boli zverejnené v týchto materiáloch sú paralelne prístupňované aj v elektronickej podobe – vo formáte *.doc. na projektovej internetovej stránke a sú k dispozícii k voľnému prevzatíu na študijné účely. Pre prehľad uvádzame publikované, na internete už zverejnené odborné články. Od 1. augusta 2005 do 31. decembra bolo vydaných 17 čísiel odborné-metodických publikácií. Pre informáciu uvádzame aspoň prehľad za rok 2006:

01. Máj 2006: „Šikana na škole“ – pokračovanie. Autorka Mgr. Miroslava Ráciová; „Žiak z odlišného sociokultúrneho prostredia“ autor PaedDr. Erik Žovinec.
02. Mesiac jún 2006: „Narušený vývin reči u detí školského veku“ autorka PaedDr. Jana Gajarská; „Agresivita a iné sociálne menej prijateľné emócie“ autorka článku Mgr. Ing. Jana Kašáková.
03. V júli 2006: „Dysortografia – dôsledok špecifických porúch reči“ – pokračovanie. Autorka PaedDr. Jana Gajarská; „Špecifiká hodnotenia detí so špecifickými vývinovými poruchami učenia“ autor PaedDr. Juraj Komora, PhD.
04. V mesiaci august 2006: „Žiak s dysgrafiou“ autor PaedDr. Erik Žovinec; „Samota a osamelosť“ autorka Mgr. Brigita Trimajová.
05. Mesiac september 2006: „Zajakavosť u detí školského veku“ autorka PaedDr. Jana Gajarská; „Poruchy správania – miesto učiteľa pri riešení konfliktov“ autor Mgr. Boris Sopko.
06. Október 2006: „Individuálny vzdelávací plán a jeho využitie v ZŠ pri špecifických vývinových poruchách učenia“ autorka PaedDr. Jana Gajarská; „Prosociálnosť a individualita“ autorka Mgr. Ing. Jana Kašáková.
07. V novembri 2006: „Ako pomôcť deťom s dyslexiou na vyučovaní Slovenského jazyka na II. stupni ZŠ“ autorka Mgr. Marta Davidová; „Dyskalkulické dieťa v ZŠ“ autorka Mgr. Sláva Brisudová.

08. V mesiaci decembri 2006: „Identifikácia nadaných žiakov v škole“ autorka PaedDr. Jana Duchovičová, PhD. „Metazručnosti v rukách učiteľa pri práci s dieťaťom“ autorka Mgr. Brigita Trimajová.

4. b) Projekt „Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese“ DALTON

Projekt „Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese“ DALTON bol vypracovaný v súlade s Memorandom o celoživotnom vzdelávaní Rady Európy a nadväzuje na projekt MILÉNIUM.

Hlavným cieľom projektu bola modernizácia výučby, zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania učiteľov Trnavského kraja. Projekt podporil nové formy vzdelávania – poskytol podmienky na oboznámenie sa a rozšírenie progresívnej metódy DALTON, ktorá sa úspešne používa v zahraničí. Zároveň sa zameriaval na zabezpečenie princípu slobody, spolupráce, samostatnosti, rešpektovanie osobného tempa žiakov, rozvoj pocitu ich zodpovednosti a tolerancie.

Do projektu sa aktívne zapojilo 90 učiteľov z 56 škôl Trnavského kraja. Nepriamymi príjemcami boli žiaci škôl, na ktorých sa nová metóda aplikovala.

Účastníci projektu sa zúčastnili otvorených hodín na konkrétnej škole, v ktorej sa DALTONské vyučovanie aplikuje, absolvovali zahraničné cesty, v rámci ktorých čerpali dobré praktické skúsenosti potrebné k zavedeniu tohto spôsobu vyučovania a získali potrebné vedomosti pre uplatnenie novej progresívnej vyučovacej metódy na školách. Súčasne získali počítačové zručnosti a zvýšila sa im prezentačná schopnosť.

Aj o tomto projekte sme písali v správe za rok 2005. Preto chceme podať informáciu aspoň o aktivitách časti druhej fázy a celej tretej fázy projektu, ktoré sa realizovali v roku 2006.

Dňa 04. apríla 2006 v súlade s plánom realizácie projektu sa uskutočnila pracovná návšteva na troch základných školách v Českej republike, na ktorých je zavedené vyučovanie podľa reformnej pedagogiky: Základná škola a MŠ Křídlovická ul. Brno, Základná škola Masárova Brno a Základná škola Husova Brno. Pracovnej cesty sa zúčastnilo 30 frekventantov projektu, ktorí návštevou otvorených hodín a na seminároch a workshopoch získali cenné skúsenosti a nadviazali kontakt s pedagógmi navštívených škôl.

Dňa 03. mája 2006 na základe pozvánky Asociácie českých DALTONských škôl 30 frekventantov projektu sa zúčastnilo X. medzinárodnej konferencie v Brne. Po úvodnom seminári frekventanti mali možnosť navštíviť otvorené hodiny na Základnej škole Husova ul. v Brne.

V mesiaci apríl 2006 bol vypracovaný harmonogram otvorených hodín, v zmysle ktorého sa v mesiacoch apríl a máj 2006 uskutočnilo DALTONské vyučovanie na 6 základných školách Trnavského kraja:

- 25.04.2006 na Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským v Jahodnej -
Magyar Tannyelvű Alapiskola Pozsonyepertes
Vyučujúce: Judita Molnárová, Blanka Botková, Erszébet Nagy
- 05.05.2006 na Základnej škole Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským
v Dunajskej Strede – Szabó Gyula Magyar Tannyelvű Alapiskola
Dunaszerdahely
Vyučujúce: Priska Bögiová, Eva Vargová, Irena Haramiaová
- 23.05.2006 na Základnej škole Vajanského ul. v Skalici
Vyučujúce: Edita Černá, Michaela Buchtová, Renáta Studeničová
- 26.05.2006 na Základnej škole Gejzu Dusíka v Galante
Vyučujúca: Jana Knoteková
- 30.05.2006 na Základnej škole Atómová ul. v Trnave

Vyučujúce: Jozefína Hrašnová, Alena Mrnková
31.05.2006 na Základnej škole Sadová ul. v Senici

Vyučujúce: Monika Mikušová, Alena Šimková, Tatiana Dudášová,
Lubica Závodská

Priebeh metodických dní vyhodnotili p. Dr. Polák - zahraničný expert, riaditeľ ZŠ a MŠ Křídlovická ul. v Brne a . Mgr. Deák, štátny školský inšpektor. Na seminároch a workshopoch mali frekventanti možnosť navzájom si vymieňať skúsenosti pri zavádzaní reformnej pedagogiky.

V mesiacoch apríl a jún spracovávali frekventanti metodické materiály – penzum. Projektový tím obdržal od frekventantov 79 penzumov, z toho 51 v elektronickej podobe a 28 písomnou formou. Obdržané materiály boli triedené podľa jednotlivých predmetov a ročníkov. Začala sa konzultácia s vydavateľstvami na grafickú úpravu obalov manuálov a celkového dizajnu pripravovaných metodických materiálov a CD romov.

Z uvedeného počtu penzumov sa zostavilo 24 druhov brožúr a z každého druhu potom vytlačilo 110 kusov. Vydané, okrem úvodnej brožúry, boli napríklad:

- zo slovenského jazyka 7 brožúr pre 1. až 7. ročník pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským a 1 brožúra pre ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským
- z matematiky 4 brožúry pre ročníky 1.-4. ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským, 1 brožúra pre ročníky 5.-9. s vyučovacím jazykom slovenským, 1 brožúra pre ročníky 1.-4. s vyučovacím jazykom maďarským a 1 brožúra pre ročníky 5.-9.
- z nemeckého jazyka a z anglického jazyka 1 brožúra pre ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským a 1 brožúra pre ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským
- z maďarského jazyka 1 brožúra pre ročníky 1.-2. a 1 brožúra pre ročníky 3.-4. a ďalšie.

Spracovaný bol tiež výstupný dotazník pre 90 frekventantov projektu. Vyhodnotený je v úvodnej brožúre.

K ďalším aktivitám patrili:

- účasť 88 frekventantov na medzinárodný seminár „Výcvik daltonských učiteľov a priaznivcov inovatívneho vzdelávania“ v dňoch 24.-25.10.2006.
- začala realizácia záverečnej časti projektu – vo vydavateľstve REPROFSET Dunajská Streda boli vytlačené metodické materiály
- dňa 27.11.2006 sa na Strednom odbornom učilišti, Lomonosovova ul. č. 6 v Trnave uskutočnila záverečná konferencia projektu. Frekventantom bolio odovzdaných spolu s CD romom 24 druhov brožúr a metodických materiálov. Obdržali tiež potvrdenia o absolvovaní dvojročného vzdelávania v rámci projektu.

Medializácia projektu v priebehu roka 2006 sa uskutočnila aktualizovaním webovej stránky KŠÚ, na podujatí Fórum Pedagogiky 2006, príspevkami v časopisoch Katedra, Galantský a Šalienský žurnál.

Zahraničné cesty.

Nie každá inštitúcia pristupuje rovnako k organizovaniu zahraničných ciest. Mnohé ich posudzujú za neefektívne a zbytočne vynaložené finančné prostriedky. Je pravda, že niekedy sa po ich uskutočnení zabudne na využitie získaných podnetov v praktickej činnosti. To však záleží od organizácie takýchto aktivít. Sme toho názoru, že porovnanie našej práce s prácou podobných inštitúcií, škôl a školských zariadení v zahraničí má veľký význam už i vtedy, ak zistíme, že pracujeme podobne a nastúpili sme správnu cestu k ďalšiemu vývoju. Zvlášť však vtedy, ak získame poznatky a praktické skúsenosti, pomôcky, metodické

materiály a úzke kontakty zabezpečujúce vzájomnú spoluprácu. Preto je potrebné i do budúcnosti a ešte odvažnejšie využívať terajšiu možnosť navštívenia rôznych krajín EÚ v prospech skvalitnenia našej práce získaním teoretických a praktických znalostí z riadenia regionálneho školstva v podmienkach nášho kraja.

Zahraničné pracovné cesty - 2006				
P.č.	Dátum	Miesto pobytu	Účel cesty	Prínos
1.	20.3.2006	ČR - Strážnice	Využitie prostriedkov projektu spravovaného regiónom Biele Karpaty - spolupráca SOŠ odevnej Strážnice a PPP Holíč, ktorej je zriaďovateľom KŠÚ	Nadviazanie kontaktov s Metod.centrom v Hodoníne, účasť na vernisáži - Avantgardná modelová tvorba SOŠ Strážnice, získanie poznatkov z práce školy, prerokovanie ďalších možností využitia prostriedkov z Fondu mikroprojektov reg. Biele Karpaty.
2.	4.4.2006	ČR - Brno	Návšteva otvorených hodín v troch ZŠ a seminára	Oboznámenie sa s inovačným programom v práci škôl na podporu motivácie žiakov prostredníctvom priamej účasti na otvorených hodinách - získané poznatky využiť v metodologickej práci KŠÚ.
3	12.4.2006	MR - Győr	Získanie skúseností a pedagog.dokumentácie pre ŠPP	Na základe nadviazanej spolupráce s met. Centrom Győr-Moson-Sopron v roku 2004 rozšírenie spolupráce v oblasti rozvoja špec.ped.poradenstva.
4.	20.4.2006	MR - Győr	Súťaž -Mladý záchranár - pozvánka	Účasťou na súťaži sa získavajú pracovné kontakty k výmene skúseností - príprave, organizácii obranných (i iných) súťaží, ale i priateľské kontakty žiakov.
5.	3.5.2006	ČR - Brno	Medzinárodná konferencia Daltonských škôl	Získanie poznatkov z Daltonských škôl vo svete a ich využitie v metodologickej práci KŠÚ
6.	16. - 17.5. 2006	ČR - Praha	Návšteva OPEN GATE Boarding School Babice u Prahy	V spolupráci s Metodickým centrom v Brne, s ktorým KŠÚ spolupracuje pri zavádzaní reformnej pedagogiky zamestnanci KŠÚ navštívili kolejnú Osmileté gymnázium pre nadané deti Babice u Prahy. Návšteva obohatila skúsenosti realizátorov reformnej pedagogiky v našich podmienkach.
7.	26.8.2006	Gyondgyos-MR	IV.celošt.stretnutie kmeňových škôl vydavateľstva Apaczai Kiadó	Získanie poznatkov o nových učebniciach a učebných pomôckach - možnosť nákupu pre školy s vyuč. jazykom maďarským - spolupráca s vydavateľstvom.

8.	24.10.- 25.10.2006	Brno - ČR	Medzinárodný seminár org. Asociáciou daltonských škôl v ČR	Seminár bol zameraný na metódy a formy práce v rámci daltonských princípov a ich praktická aplikácia (po prednáškach - návšteva otvorených hodín) - získanie teoretických a praktických skúseností pre metodiko- odbornú činnosť.
9.	23.- 24.11.2006	Salgotarián	Prehliadka škôl a pozorovanie práce so žiakmi	Možnosť porovnania práce našich škôl a zariadení so školami v MR, ktoré pracujú s deťmi uzatčenými do špeciálnych škôl (OU, ŠZŠ, RDM) v Maďarsku.

Kancelária prednostky

a) Kancelária prednostky je špecifický organizačný útvar. Vyplýva to z toho, že zabezpečuje činnosť súvisiacu so všetkými oddeleniami. Vytvára v rámci pracovných procesov vzájomné prepojenie medzi nimi, prednostkou a opačne. Okrem toho plní úlohy technického, informačného zabezpečenia sekretariátu, archivácie, registratúry úradu, BOZP, OpP, CO, obrany a mala by zabezpečovať právnické poradenstvo. Avšak doteraz sme kvalifikovaného právnikovi nezískali a toto miesto je neobsadené. Vzhľadom k uvedenému, v kancelárii prednostky pracujú okrem vedúceho

- sekretárka prednostky a plní úlohy aj registratúry pre kanceláriu prednostky
- informatička - metodička
- pracovníčka pre štatistiku a plní úlohy aj v archivácii
- zamestnankyňa – BOZP, OpP, CO, obrana
- zamestnankyňa zaoberajúca sa projektmi úradu (ESF) a rozvojovými projektmi

Popri svojich základných úlohách kancelária prednostky sa venovala

- pripomienkovým konaniam na žiadosť MŠ SR
- príprave registratúrneho strediska
- hodnoteniu štátnych zamestnancov
- spolupráci so obecnými a spoločnými školskými úradmi
- spolupráci s poradnými orgánmi prednostky
- spolupráci so školami – príprava, metodická pomoc, kontrola žiadostí, obsahu, rozpočtu rozvojových projektov
- aktívnej pomoci pri dôležitých úlohách – EDUZBER, MONITOR a i.
- analýze činnosti KŠÚ
- vypracovaní správy o činnosti KŠÚ
- úpravám vnútorných smerníc
- návrhom príkazov prednostky
- implementáciám vzorového registratúrneho poriadku v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pomoci pri organizácii podujatí, porád a návštev
- efektívnemu využívaniu služobných motorových vozidiel
- organizačnému zabezpečeniu školení a ďalším pracovným činnostiam.

Na doplnenie uvádzame niektoré činnosti a prehľady.

b) Školské úrady v územnej pôsobnosti KŠÚ

Počet obecných školských

úradov

5

Počet spoločných školských

úradov (v tom VÚC)

6

Spolupráca so školskými úradmi je dobrá. Zvlášť oceňujeme ich pomoc pri zabezpečovaní náročných úloh, ktoré si vyžadujú splnenie termínu a presnosť údajov, napr.: EDUZBER, alebo pomoc pri spracovaní štatistických údajov. Dôležitá je i spolupráca pri organizovaní vzdelávania pedagógov a vedúcich pedagogických zamestnancov. Účinne pomáhajú pri organizačnom zabezpečení olympiád a súťaží.

b) Štatistika

Napriek tomu, že v každej správe sa objavujú pripomienky k štatistickým výkazom a podkladom, ku zmenám akosi nedochádza. K úpravám postupne dochádza v zbere údajov a spracovaní ekonomických a personálnych prehľadov, napríklad – EDUZBER, súhrnná správa o financovaní, štvrťročný výkaz Škol. MŠ SR 1-04. No v oblasti ďalších – štatistických výkazov, s ktorými určite pracujú školské orgány, ale aj iné inštitúcie, sa nemenia, neprispôsobujú termínom výkazom s podobnými údajmi. Sme toho názoru, že je potrebné vzhľadom na širokú a rôznorodú zriaďovateľskú klientelu výkazy zjednodušiť, vyradiť nepotrebné, opakované údaje o školách a zariadeniach. A nakoľko zákon 596/2003 Z.z. a ani zákon 597/2003 Z.z. neobsahujú ani zmienku o zodpovednosti a povinnosti riaditeľa školy predkladať na požiadanie zriaďovateľa, KŠÚ, MŠ SR presné údaje možno by bolo vhodné, aby MŠ SR zareagovalo na stále vyskytujúce sa nedostatky v štatistike a vydalo pre riaditeľov škôl príslušné metodické usmernenie. Totiž mnohé školy ani nemajú zákon o štatistike 540/2001 Z.z., ktorý obsahuje povinnosti, ale i sankcie za nepresné údaje.

Aké údaje sme uplynulý rok spracovali:

Škol (MŠ SR) 3a-01 o prospechu žiakov v základných a špeciálnych základných školách	279
Škol (MŠ SR) 7a-01 o prospechu a dochádzke žiakov gymnázií, stredných odborných škôl konzervatórií, združených stredných škôl, stredných odborných učilíšť	107
Škol (MŠ SR) 3-01 o základnej škole	246
Škol (MŠ SR) 3b-01 o rozšírenom vyučovaní predmetov a nepovinných predmetov v základných školách	246
Škol (MŠ SR) 4-01 o špeciálnej škole materskej, základnej	40
Škol (MŠ SR) 4a-01 o špeciálnej strednej škole, o odbornom učilišti, o praktickej škole	9
Škol (MŠ SR) 7-01 o gymnáziu, strednej odbornej škole, konzervatóriu	46
Škol (MŠ SR) 7b-01 o vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov v stredných školách	46
Škol (MŠ SR) 8-01 o združenej strednej škole	10
Škol (MŠ SR) 6-01 o vekovej štruktúre študujúcich, novoprijatých študentov a absolventov stredných škôl, špeciálnych stredných škôl	91
Škol MŠ SR 4b-01 o individuálnej integrácii na stredných školách	30
Škol (MŠ SR) 5-01 o špeciálno-pedagogickej poradni a detskom integračnom centre	10
Škol (MŠ SR) 1-01 o materskej škole	301
Škol (MŠ SR) 25-01 o strednom odbornom učilišti (SOU), učilišti (U)	28
Škol (MŠ SR) 27-01 o stredisku praktického vyučovania (SPV), o stredisku odbornej praxe	4
Škol (MŠ SR) 24-01 o základnej umeleckej škole	23
Škol (MŠ SR) 24a-01 príloha k výkazu o základnej umeleckej škole	23
Škol (MŠ SR) 14-01 o zariadení výchovnej prevencie a zariadení náhradnej výchovy	4
Škol (MŠ SR) 15-01 o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže	19

Škol (MŠ SR) 19-01	o domove mládeže	25
Škol (MŠ SR) 18-01	o jazykovej škole a štátnej jazykovej škole	7
Škol (MŠ SR) 17-01	o zariadení školského stravovania	458
Škol (MŠ SR) 29-01	o škole v prírode	3
Škol (MŠ SR) 31-01	o telovýchovných zariadeniach využívaných školou	313
Škol (MŠ SR) 26-01	o športovej škole, športovej triede	13
Škol (MŠ SR) 26a-01	príloha k výkazu o šport. škole, šport. triede	13
Škol (MŠ SR) 30-01	o šport. stredisku pri škole	24
Škol (MŠ SR) 30a-01	o šport. stredisku pri škole - Kvalifikovanosť trénerov	24
TK (MŠ SR) 1-01	ročný výkaz o informačných technológiách v škole	342
Škol (MŠ SR) 9-01	o školskej knižnici	342
Úr (MŠ SR) 1-01	počet úrazov žiakov a študentov	342
Škol (MŠ SR) 40-01	o počte žiakov (detí) základnej umeleckej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	246

c) Informatika

V minuloročnej správe sme písali, že náš úrad začal efektívnejšie pracovať zásluhou toho, že konečne došlo k zakúpeniu kvalitnejších počítačov a výkonnejších programov, vybudovala sa nová sieť, zakúpili nové servery. V technickom vybavení sa pokračovalo aj v roku 2006. Predovšetkým v oddelení odborných a metodických činností. Zamestnanci tohto oddelenia, ktorí sú často na návštevách v školách dostali k dispozícii notebooky. Získali tak neoceniteľnú pomoc pri okamžitom spracovávaní záznamov z návštev, pri súťažiach a olympiádach. Okrem toho im slúžia k spracovaniu prezentácií na pracovné porady, ktorých sa na požiadanie okresov, školských úradov, ktorých sa pravidelne zúčastňujú.

Pre zvýšenie bezpečnosti antivírovej ochrany sme zakúpili licencie NOD32 pre Linux Mail Server pre 50 e-mailových adries. Podľa obsahu svojej práce boli niektorí zamestnanci vybavení farebnými a čierno-bielymi multifunkčnými zariadeniami.

Sme radi, že sme zlepšili obsah, rozsah a úpravu webovej stránky úradu a tým i kontakt so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a inými inštitúciami.

Na základe prístupu k práci a odbornosti – informatička, ktorá sa pravidelne stretáva s ekonómkami špeciálnych škôl a v prípade rôznych porúch PC s riaditeľmi škôl, pomáha upevňovať dobrý kontakt so školami a zariadeniami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti, ale i s ostatnými školami a zriaďovateľmi, predovšetkým v dôsledku ochoty pomôcť pri elektronickom predkladaní protokolov, podkladov - k rôznym správam.

Na úseku informatiky v priebehu roka 2006 sa zabezpečovali nasledovné činnosti:

- inštalácia nového technického vybavenia (počítačov, tlačiarni, multifunkčných zariadení) na vlastnom úrade, ako odborná pomoc na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- zabezpečenie prevádzky počítačovej siete a bezporuchového chodu informačného systému KŠÚ, pripojenia na internet a elektronickej pošty
- prepracovanie štruktúry a vzhľadu webovej stránky úradu
- denná aktualizácia webovej stránky KŠÚ
- kontrola dátového servera, pravidelná aktualizácia operačného systému Windows 2000 Server
- kontrola mailového servera ako aj pravidelnú aktualizáciu poštových schránok zamestnancov úradu
- pravidelná kontrola dodržiavania bezpečnostných smerníc úradu na jednotlivých pracovných staniciach

- aktualizácia (nahrávanie nových verzií) APV (PAM, IBEU, ASU, UCSUM), používaný v informačnom systéme KŠÚ
- dohľad nad kvalitným elektronickým spracovaním tabuliek, ako aj iných podkladov žiadaných MŠ SR
- aktualizácia (nahrávanie nových verzií) APV (PAM, IBEU), používaný na školách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pomoc pri riešení problémov vzniknutých pri prevádzke APV na úrade, ako aj na školách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- systematické zálohovanie databáz IS KŠÚ ako aj kompletného systému servera
- prostredníctvom internetovských aplikácií spracovanie zberu údajov, správy o hospodárení, vzdelávacích poukazov, kultúrnych poukazov, štvrtročných výkazov o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04 za zriaďovateľov v trnavskom kraji
- školenie v oblasti výpočtovej techniky pre zamestnancov úradu
- odborného poradenskú činnosť v oblasti informatiky pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- enná pomoc ostatným pracovníkom pri riešení problémov v oblasti hardwaru a softwaru

Najčastejšie riešené problémy pri prevádzkovaní aplikačného programového vybavenia

Pri prevádzkovaní APV sa opakovane vyskytovali problémy ako v predchádzajúcom období.

- **Duplicity v databázach z dôvodu nekorektného ukončenia aplikácie**
Riešenie: odstránenie duplícít v prostredí databázového systému, resp. obnova dát zo zálohy
- **Poškodenie databáz z dôvodu zavírenie počítača**
Riešenie: odvírenie PC, rekonštrukcia databáz zo zálohy, resp. oprava poškodených databáz prostredníctvom databázového systému.
- **Nemožnosť vytvorenia inventarizačných súpisov majetku z dôvodu nesprávnych číselníkov**
Riešenie: oprava používaných číselníkov, prevod majetku podľa nových číselníkov
- **Nesprávny výpočet nároku na dovolenku u pracovníkov v podsysteme PAM**
Riešenie: zavedenie zadávania dovolenky podľa číselníka, zaškolenie pracovníčok do spôsobu zadávania dovolenky.
- **Nesprávne vypočítané odpisy z dôvodu chybné vykonanej ročnej uzávierky**
Riešenie: oprava odpisov v databázovom prostredí
- **Nesprávne ukončovanie pracovnoprávných vzťahov u novoprijatých pracovníkov v podsysteme PAM**
Riešenie: nastavenie správnych dátumov ukončenie PPV, vyčistenie poškodených databáz, zaškolenie pracovníčok do spôsobu zadávania nových PPV.

d) BOZ, OpP, CO

V časti správy - poslanie KŠÚ sme písali o úlohách BOZP, PpO, CO. Tu chceme aspoň uviesť časť splnených úloh a dokumentovať, že i táto oblasť má dôležité miesto v činnosti KŠÚ.

- **Výchova a vzdelávanie** v oblasti BOZP, OpP, CO a OUS v zmysle platných legislatívnych predpisov zamestnankyňa zodpovedná za túto činnosť KŠÚ uskutočnila:

- školenia BOZP, OpP pre novoprijatých zamestnancov
- periodické školenie BOZP, OpP pre všetkých zamestnancov
- školenia BOZP, OpP pre cudzích zamestnancov, ktorí vykonávali práce pre KŠÚ
- školenia zamestnancov zabezpečujúcich službu v mimopracovnom čase
- školenie členov krízového štábu
- a poskytla metodické usmernenia k dokumentácii pre riaditeľov špeciálnych škôl a zariadení

- **Metodická činnosť**

Opakované metodické návštevy za účelom zistenia skutočného stavu BOZP, OpP a za účelom postupného odstraňovania zistených nedostatkov sa uskutočnili v PPP – 7

- **Kontrola** v oblasti BOZP, OpP, sa uskutočnila v dvoch školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – Detské integračné centrum Trnava a ŠMŠ na Spojnej ul. v Trnave

- zameraná bola na zistenie skutočného stavu BOZP, OpP, CO, písanie, aktualizovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie na zistenie kvality pracovného prostredia v súvislosti s BOZP a s ochranou pred požiarom (viď kontrolná činnosť),
- porada pre riaditeľky PPP v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v oblasti BOZP, OpP

- **Ostatné činnosti**

Aktualizácia dokumentácie pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ pre oblasť BOZP, OpP, CO, OUS v zmysle nového zákona č.124/2006

- **Spolupráca s ostatnými inštitúciami:**

Vytváranie dobrých podmienok pre účinnú a dobrú komunikáciu v rámci potreby pre oblasť BOZP, OpP, CO spolupracoval s inštitúciami

- MŠ SR – odbor obrany, zvláštnych úloh a krízového manažmentu,
- KÚ – odbor krízového riadenia,
- VÚC – odbor obrany, PO, CO
- Obvodný úrad krízového riadenia

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2006

Krajský školský úrad v Trnave, tak ako v uplynulých rokoch, venoval pozornosť dodržiavaniu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva a výchovy, okrem tých, ktoré patria do kompetencie štátnej školskej inšpekcie. Kontrolnú činnosť vykonával v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ale i územnej pôsobnosti v zmysle ustanovení zákona NR SR č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe a ust. § 11 ods.5 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vykonané boli i následné finančné kontroly na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo štátneho rozpočtu a zamerali sme sa i na hospodárenie s materiálnymi hodnotami a majetkom v správe KŠÚ. Realizovali sa v súlade s ustanoveniami zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 11 ods.3 písm. e / zákona č.596/2003 Z.z.

Kontrolná činnosť na KŠÚ v Trnave bola zameraná najmä na:

- 1. Následné finančné kontroly**
- 2. Kontroly riadenia škôl – dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania**
- 3. Kontroly vydávania a využitia vzdelávacích poukazov.**
- 4. Kontroly vo veci zabezpečenia činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva**
- 5. Kontrola dodržiavania právnych predpisov v oblasti školského stravovania.**
- 6. Kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených predchádzajúcou kontrolou.**
- 7. Kontrola aktuálneho stavu a dokumentácie v oblasti BOZP a OPP.**
- 8. Kontrola dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní.**

	2004	2005	2006
Celkový počet vykonaných kontrol :	17	39	24
So zistenými porušeniami zákonov :	5	4	7
Bez porušení :	12	35	17

Komentár k jednotlivým bodom :

1.Následné finančné kontroly

	2004	2005	2006
Celkový počet :	4	4	4
Bez zistených nedostatkov :	0	1	0
So zistenými nedostatkami :	4	3	4

Cieľ kontroly : preveriť dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

Kontrolované subjekty : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Kontrolované obdobie. 2006 (poznámka – uvedené nedostatky sa vyskytli aj v prechádzajúcich rokoch – 2004, 2005)

Zistené nedostatky :

- **nedodržanie platnej rozpočtovej klasifikácie na daný rok – účtovanie na nesprávne položky, zároveň porušenie ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách,**
- **organizácia nemala v kontrolovanom období vymenovanú škodovú komisiu, vyradovaciu komisiu,**
- **účtovanie nákupu známok, gastro lístkov, Easy kariet do mobilných telefónov nie na účet 263 – ceniny, ale priamo do spotreby, čím došlo k porušeniu rámcovej účtovej osnovy pre RO, štátne fond, PO, obce a VÚC,**
- **porušenie ust. § 8 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov – podľa ktorého je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov,**
- **porušenie ust. § 3, 10 zákona o účtovníctve, § 29 ods.3 zákona o účtovníctve,**
- **nedostatky pri vedení pokladničnej agendy,**
- **porušenie ust. § 14 ods.1 vyhlášky MŠ SR č.353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení vyhlášky č.81/1997 Z.z.,**

- porušenie ust. § 3,5,7 a 36 ods.4 zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- porušenie ust. § 6 ods.1 a § 9 zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1 prípade došlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle ust. § 31 ods.1 písm. b/ zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov v celkovej sume 950,- Sk – nakoľko odvod spolu s penále nepresiahol sumu 5.000,- Sk, v súlade s ust. § 31 ods.13 zákona o rozpočtových pravidlách sa neukladá,
- porušenie ust. § 15 ods. 3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách,
- porušenie ustanovení zákona č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- v 1 prípade došlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle ust. § 31 ods.1 písm. b/ zákona č.523/2004 Z.z. v celkovej sume 16.315,- Sk. Nakoľko sa porušenie finančnej disciplíny zistilo pri výkone kontroly a finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny boli zo strany kontrolovaného subjektu vrátené do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa v súlade s ust. § 31 ods.4 citov. zákona nezačalo. Ďalej bolo kontrolou zistené, že finančné prostriedky v celkovej výške 50.418,30 Sk boli použité v rozpore so zásadou hospodárnosti, čím došlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle ust. § 31 ods. 1 písm. j/ zákona č.523/2004 Z.z.

2.Kontroly riadenia školy – dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

	2 004	2005	2006
Celkový počet	3	2	4
Bez porušenia :	3	2	2
So zistenými porušeniami :	0	0	2

Cieľ kontroly : overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

Kontrolované subjekty : špeciálne školy v zriaďovateľskej pôsobnosti a základné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Preverované boli : dodržiavanie ustanovení zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, pedagogická dokumentácia školy - plán práce školy, triedne knihy, triedne výkazy podľa zákona č.596/2003 Z.z., nadčasová práca, čerpanie dovolení, osobné spisy zamestnancov, dodržiavanie vyhlášky č.291/2004 Z.z. o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Vykonanými kontrolami bolo zistené porušenie ust. § 1 ods.6 a 7 vyhlášky č.291/2004 Z.z., zákona č.552/2003 Z.z., 553/2003Z.z. a Zákonníka práce.

3.Kontroly vydávania a využitia vzdelávacích poukazov

	2004	2005	2006
Celkový počet :	0	15	3
Bez porušenia :	0	15	3

So zistenými porušeniami : 0 0 0

Cieľ kontroly : preveriť skutočné využívanie vzdelávacích poukazov vydaných na škole - súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

Kontrolované subjekty : školy v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky /resp. nedostatky administratívno – formálneho charakteru boli odstránené v priebehu kontroly/, vypracované boli záznamy o kontrole.

4.Kontroly vo veci zabezpečenia činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa § 7 zákona č.596/2003 Z.z.

	2004	2005	2006
Celkový počet :	0	3	1
Bez porušenia :	0	3	1
So zistenými porušeniami :	0	0	0

Cieľ kontroly : preveriť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi vydanými na ich základe

Kontrolovaný subjekt : spoločný školský úrad v územnej pôsobnosti KŠÚ
v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracovaný bol záznam o kontrole.

5.Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školského stravovania

	2006
Celkový počet :	5
Bez porušenia :	4
So zistenými porušeniami	1

Cieľ kontroly : preveriť dodržiavanie výživových spotrebných, technologických a finančných noriem a zásad správnej výživy pri príprave a podávaní stravy, preveriť organizáciu a prevádzku zariadenia školského stravovania

Kontrolované subjekty : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Preverované bolo zostavovanie jedálnych lístkov v zmysle zásad správnej výživy, spotreba sledovaných surovín, dodržiavanie počtu a kvalifikácie zamestnancov zariadenia školského stravovania, organizácia práce a pracovného režimu, vedenie operatívno – technickej evidencie, osobná a prevádzková hygiena, dodržiavanie noriem vybavenia ŠJ strojno – technologickým zariadením, úroveň kultúry stolovania.

V jednom prípade bol pri kontrole zistený nedostatok – zamestnanci nemali odbornú spôsobilosť v zmysle zákona č.79/1997 Z.z.

6.Kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených predchádzajúcou kontrolou

	2004	2005	2006
Celkový počet :	0	3	2
Bez porušenia :	0	3	2
So zistenými porušeniami :	0	0	0

Cieľ kontroly : preveriť splnenie, resp. plnenie opatrení, ktoré boli prijaté zo strany kontrolovaného subjektu na základe výsledkov predchádzajúcej kontroly

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prijaté opatrenia sú splnené, resp. sa priebežne plnia.

7.Kontrola aktuálneho stavu dokumentácie v oblasti BOZP a OPP

	2004	2005	2006
Celkový počet :	0	1	2
Bez porušenia :	0	1	2
So zistenými porušeniami :	0	0	0

Cieľ kontroly : preveriť správnosť a úplnosť dokumentácie v oblasti BOZP a OpP, súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Kontrolované subjekty : školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracované boli záznamy o kontrole.

8.Kontrola dodržiavania ustanovení zákona č.523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov so zameraním na zjednodušené postupy verejného obstarávania

	2004	2005	2006
Celkový počet :	0	1	3
Bez porušenia :	0	1	3
So zistenými porušeniami :	0	0	0

Cieľ kontroly : preveriť dodržiavanie ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, so zameraním na zjednodušené formy verejného obstarávania

Kontrolované subjekty : školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracované boli záznamy o kontrole.

Wybavovanie sťažností, petícií a iných podaní v roku 2006

Petície

	2004	2005	2006
Celkový počet :	3	1	0

V roku 2006 nebola na KŠÚ v Trnave doručená žiadna petícia.

Sťažnosti

2004	2005	2006
------	------	------

Celkový počet	:	24	11	14
Spôsob vybavenia				
Odstúpením	:	13	7	9
Prešetrovaním	:	11	4	5
Opodstatnené	:	1	1	2
Neopodstatnené	:	10	3	3

Sťažnosti sa týkali :

- neprimerané správanie sa riaditeľky, odobratie osobného príplatku, nevyplatenie prospechového štipendia, hodnotenie syna sťažovateľa z matematiky, zaradovanie do platových tried a znižovanie úväzku, neprimerané hospodárenie s finančnými prostriedkami organizácie zo strany jej riaditeľa, využitie vzdelávacích poukazov – nevyplatenie odmeny za vedenie krúžku, rekonštrukcia budovy a problémy s tým spojené, priebeh doplnujúcich volieb do rady školy, postup riaditeľa školy voči dcére sťažovateľky, vyučovanie matematiky na ZŠ.

Iné podania – ktoré neboli vybavované v zmysle zákona o sťažnostiach, resp. zákona o petičnom práve /žiadosti, podnety, návrhy, oznámenia /

		2004	2005	2006
Celkový počet	:	23	10	4

Záver

Na základe vyššie uvedeného možno konštatovať, že úsek kontroly vykonal aj v tomto roku náročnú a zodpovednú prácu. Je skutočnosťou, že počet kontrol je o niečo nižší – v minulom roku spôsobilo nárast kontrolnej činnosti overovanie vydávania a využitia vzdelávacích poukazov na základe pokynov MŠ SR – čo nebola časovo náročná činnosť. Chceme zdôrazniť, že nedostatky, ktoré kontrola zistila, všeobecne prezentuje na pracovných poradách riaditeľov škôl a takouto formou metodicky usmerňuje ako prípadným nedostatkom v ich riadiacej práci a v narábaní s finančnými prostriedkami predchádzať. Sme radi, že sa nezvyšuje počet opodstatnených sťažností a v sledovanom roku nebola na úrad doručená žiadna petícia.

7. Hodnotenie a analýza vývoja KŠÚ

V doterajších správach sme konštatovali, že rok 2004 znamenal pomalý vývoj úradu z dôvodov častého sťahovania a veľkých problémov s nekvalitným, nevykonným technickým a počítačovým vybavením. Vzhľadom na svoje problémy, napriek snahe zamestnancov podávať kvalitné výkony, úrad sa bol málo efektívny. A to aj z toho dôvodu, že dochádzalo k aplikácii nových zákonov, zavádzala sa reforma financovania a často vznikali nedorozumenia s tými, s ktorými sme mali najlepšie spolupracovať – so zriaďovateľmi a MŠ SR. Preto zaostával i v budovaní systému práce a postupov riešenia náročných úloh.

Iná situácia vznikla v roku 2005. Úrad bol vo svojich priestoroch, mal primerané priestorové a materiálne podmienky, kancelárske vybavenie a čo bolo najdôležitejšie dokonalejšie počítačové vybavenie s novou sieťou, vlastným serverom a bezporuchovým internetom. Vytvorením týchto podmienok a doplnením vnútorných smerníc sa zlepšila vzájomná spolupráca medzi organizačnými útvarmi a zamestnanci začali pracovať kvalitnejšie. Musíme konštatovať, že až v roku 2005 môžeme hovoriť o efektívnej práci

úradu, čo sa odrazilo aj na zlepšení spolupráce s inými KŠÚ, zriaďovateľmi, MŠ SR a pochopiteľne medzi školami a školskými zariadeniami.

Rok 2006 znamenal ďalší kvalitatívny rast v našej práci. Došlo k ďalšiemu skvalitneniu podmienok pre prácu zamestnancov vybavením kancelárií a doplnením technického, kvalitného počítačového a softvérového vybavenia. Okrem toho postupne každý zamestnanec počas sledovaného obdobia absolvoval rôzne odborné školenia, ako aj školenia k ovládaniu počítačov. Pracovalo sa na spresňovaní postupov pri plnení úloh, zvlášť úloh náročných, ku ktorým bolo treba spoluprácu organizačných útvarov, upresnila sa organizačná štruktúra, vytvoril sa úsek vnútornej prevádzky a čo je dôležité, každý zamestnanec poznal svoju prácu, zodpovednosť a kompetencie. Úrad v poslednom hodnotenom roku – 2006 pracoval veľmi dobre, čo dokazujú aktivity uvedené v správe, ale i vzájomné kontakty so zriaďovateľmi, veľmi dobrá spolupráca s MŠ SR, ostatnými školskými úradmi, školami v územnej, ale predovšetkým v zriaďovateľskej pôsobnosti a s inými inštitúciami, zvlášť s MŠ SR, Metodicko-pedagogickým centrom v Bratislave a Štátnym pedagogickým ústavom .

Príkladom efektívnejšej, kvalitnejšej práce sú aktivity a príklady ďalších činností, ktoré uvádzame v správe. Sú aj ďalšie. Napríklad:

- príprava a kvalitné zvládnutie maturít
- dovoľíme si konštatovať, že na základe zodpovednej odbornej práce odborných zamestnancov, výbornej spolupráci s predsedami komisií okresných, krajských kôl olympiád predsedami porôt a porotcami, v našom kraji sú veľmi dobre pripravené a organizované súťaže, predovšetkým olympiády
- zabezpečený priebeh Monitoru – bez rušivých momentov
- premyslený, pokojný a včasný zber údajov k financovaniu škôl
- pokračovanie v zavedených tradíciách (viď správa)
- vytvorenie zlepšenej organizácie práce
- premyslený, bezproblémový postup pri racionalizácii siete špeciálnych škôl a zariadení
- doplnené bolo technické vybavenie úradu, ktoré dosahuje optimálnu úroveň.

Treba konštatovať, že úlohy sa do konca roka plnili už po zmene na poste prednostky úradu. Od 1.10.2006 minister školstva uviedol do funkcie prednostky KŠÚ v Trnave Mgr. Ivanu Klčovou.

Po jej nástupe bol vykonaný audit, na jeho podnet bola spracovaná mapa procesov a tu vznikol začiatok prác na racionalizácii a optimalizácii činnosti úradu a filozofia je ďalšieho smerovania.

Preto pre ďalší vývoj úradu bude v roku 2007 potrebné:

- vzhľadom na akceleráciu vývoja hardvéru a softvéru naďalej zvyšovať výkonnosť PC
- pokračovať v technickom vybavení úradu
- aj v tomto roku venovať veľkú pozornosť príprave maturít
- propagovať zapojenie do projektov z ESF, ale i rozvojových, vyhlasovaných MŠ SR, zvlášť pre špeciálne školstvo, tiež prioritne reagovať na výzvy podávania projektov z jednotlivých ministerstiev
- dôslednejšie aplikovať a skvalitniť dodržiavanie registratúrneho poriadku a plánu
- pokračovať v odbornom školení zamestnancov v rôznych odboroch štátnej služby
- zabezpečiť ďalší turnus školenia k ovládaniu PC a k získaniu certifikátu ECDL
- pripraviť úrad na personálne zmeny - zníženie počtu zamestnancov
- po zmenách spracovať novú organizačnú štruktúru, spracovať opisy činností štátnych zamestnancov a náplne práce zamestnancov vo verejnej službe
- dôkladne premyslieť vzájomné prepojenie plnenia úloh a ostatných činností KŠÚ, špecifikovať zodpovednosť vedúcich organizačných útvarov a zamestnancov

- spracovať mapu procesov
- doplniť, prípadne spracovať nové vnútorné smernice a vydať príkazné listy

8.Odberatelia výsledkov činností KŠÚ

Školské zariadenie	Zriaďovateľ	Typ	Počet škôl 2006/2007
ZŠ	štátne	plnoorg.	150
		s roč. 1.-4.	88
	cirkevné	plnoorg.	6
		s roč. 1.-4.	1
	súkromné	plnoorg.	1
		s roč. 1.-4.	0
MŠ	štátne		296
	cirkevné		2
	súkromné		3
SŠ	štátne	Gymnázia	16
	cirkevné		4
	súkromné		2
	štátne	SOŠ	17
	cirkevné		1
	súkromné		6
	štátne	ZSŠ	8
	cirkevné		0
	súkromné		1
	štátne	SOU + U	23
	cirkevné		0
	súkromné		5
Zariadenia školského stravovania		pri MŠ	234
		pri ZŠ	156
		verejné stravovanie	1
		pri špec. školách	10
		pri SŠ a DM	50
		Šk. kuchyňa	6
Školy v prírode	štátne		2
	cirkevné		0
	súkromné		1
CVČ	štátne		13
	cirkevné		0
	súkromné		0
ŠSZČ	štátne		7
	cirkevné		2
	súkromné		2
ZUŠ	štátne		21
	cirkevné		1
	súkromné		1

Špeciálne školy		MŠ	7
		ZŠ	33
		SŠ	6
		PŠ	3
		RDDaM	3
		DIC	3
		LVS	1
Jazykové školy	štátne		5
	cirkevné		0
	súkromné		2
ŠPPP			7
PPP			8
SPV			4
Stredisko služieb			1
DM			25
ŠKD			249

Ministerstvo školstva SR
 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 Ministerstvo vnútra SR
 Ministerstvo hospodárstva SR
 Krajský úrad v Trnave
 Obvodné úrady
 Školské úrady
 Štátna školská inšpekcia
 Štatistický úrad
 Ústav informácií a prognóz v školstve
 Juventa
 Štátny inštitút odborného vzdelávania
 Štátny pedagogický ústav
 Národná kancelária Socrates a Leonardo
 Samosprávny kraj
 Fyzické a právnické osoby

V Trnave dňa 27. apríla 2007

Mgr. Ivana Klčová
prednostka KŠÚ