

Krajský školský úrad v Trnave

Vajanského 2, 917 01 Trnava, tel. 033/55 50 111, fax 033/55 50 161, e-mail: ksu@ksuff.sk



VÝROČNÁ SPRÁVA 2007

TRNAVA, APRÍL 2008

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V TRNAVE
Vajanského 2, 91701 Trnava

Výročná správa KŠÚ v Trnave za rok 2007

1. Identifikácia KŠÚ

Názov organizácie:	Krajský školský úrad v Trnave
Adresa sídla:	Vajanského 2, P. O. Box 4, 917 01 Trnava
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Kontakt:	Tel.č. – prednostka – 033/5550241 Sekretariát: 033/5550217, Fax: 033/5550161 e-mail: ksu@ksutt.sk sekretariat@ksutt.sk webová stránka: www.ksutt.sk

Vnútoraná organizácia – organizačné útvary

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - prednostka úradu | Mgr. Ivana Klčová |
| - útvar kontroly | riadi prednostka |

Organizačné útvary:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - kancelária prednostky | PaedDr. Radoslav Kvasničák, PhD.
tel.č.: 033/5550170
e-mail: kvasnicak.radoslav@ksutt.sk |
| - osobný úrad | PhDr. Viera Vavrová, do 1.11.2007
tel.č.: 033/5550174
e-mail: vavrova.viera@ksutt.sk |
| - oddelenie ekonomických činností | Ing. Edita Antalová
tel.č.: 033/5550250
e-mail: antalova.edita@ksutt.sk |
| - úsek vnútornej prevádzky | riadi vedúca oddelenia ekonomických činností |
| - oddelenie odborných činností | PaedDr. Peter Bartek
tel.č.: 033/5550171
e-mail: bartek.peter@ksutt.sk |

Zastupovaním prednostky KŠÚ je poverený

PaedDr. Peter Bartek
vedúci oddelenia odborných činností
tel.č.: 033/5550171
e-mail: bartek.peter@ksutt.sk

Hlavné činnosti

Krajský školský úrad vznikol v zmysle ustanovenia § 10 ods. 1 zákona NR SR číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je rozpočtovou organizáciou, finančnými vzťahmi napojený na zriaďovateľa – MŠ SR. Jeho hlavné činnosti vyplývajú z citovaného zákona:

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a v školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ ZŠ, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom,
- vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní, vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí,
- plní úlohy zriaďovateľa pre špeciálne školy, špeciálne školské zariadenia a zariadenia poradenstva v územnej pôsobnosti Trnavského kraja,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,
- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov, predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti.

2. Poslanie a strednodobý výhľad KŠÚ

Poslanie Krajského školského úradu je charakterizované v prvej časti správy v stručnom opise hlavných činností. Je určené § 10 a § 11 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z toho vyplýva, že je zriadený na zabezpečenie výkonu špecializovanej miestnej štátnej správy v oblasti školstva. Aby plnil svoje poslanie, okrem hlavných činností realizuje i ďalšie úlohy uvedeného zákona, ktoré sú rozpísané v organizačnom poriadku. Na priblíženie obsahu činnosti jednotlivých organizačných útvarov, uvádzame, podobne ako v minuloročnej správe, aspoň stručný prehľad úloh, ktoré patria do ich kompetencie.

a) Kancelária prednostky

- vypracováva vnútorné predpisy, smernice, pokyny, poriadky, príkazy prednostky,
- organizačne zabezpečuje zasadnutia poradných orgánov, pracovných porád úradu, porád riaditeľov škôl a školských zariadení, zriaďovateľov,
- organizačne zabezpečuje prijatie dôležitých zahraničných návštev,
- riadi prácu sekretariátu,
- zabezpečuje ochranu zisťovaných údajov v spolupráci s osobným úradom,
- sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečuje chod informačného systému,
- zabezpečuje archiváciu údajov,
- zabezpečuje koordináciu a manažovanie realizácie monitoringu a zúčtovania projektov (z ESF, rozvojové projekty MŠ SR, z PDF, zo samosprávy),
- metodicky pomáha školám v predkladaní rozvojových projektov,
- posudzuje a predkladá rozvojové projekty MŠ SR za územnú pôsobnosť,
- zabezpečuje zúčtovanie rozvojových projektov za územnú pôsobnosť a ich predloženie MŠ SR,
- spracováva informácie o projektoch, vyhlásených výzvach a aktualitách k problematike projektov a tie umiestňuje na webovú stránku KŠÚ, prípadne zasiela elektronicky zriaďovateľom, školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti KŠÚ a tiež ich prezentuje na stretnutiach so zriaďovateľmi, školami i školskými úradmi,
- spolupracuje pri výkone kontroly u realizátorov projektov,
- registruje žiadanky a zabezpečuje efektívne využívanie služobných motorových vozidiel,

v oblasti informatiky

- zabezpečuje prevádzku počítačovej siete a bezporuchového chodu informačného systému KŠÚ, pripojenia na internet a elektronickej pošty,
- vykonáva kontrolu dátového servera a pravidelne aktualizuje operačný systém Windows 2000 Server,
- vykonáva kontrolu mailového servera ako aj pravidelne aktualizuje poštové schránky zamestnancov úradu,
- denne aktualizuje webovú stránku úradu,
- aktualizuje (nahrávanie nových verzií) APV (PAM, IBEU, ASU, UCSUM), používaných v informačnom systéme KŠÚ,
- súčasne aktualizuje (nahrávanie nových verzií) APV (PAM, IBEU), používaných na školách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- poskytuje odbornú-poradenskú činnosť v oblasti informatiky pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- vedie evidenciu hardwaru a softwaru,

v oblasti registratúry

- od roku 2007 bolo zriadené na KŠÚ v Trnave Registratúrne stredisko, kde bolo podľa registratúrneho poriadku za r. 2004, 2005, 2006 - uložených 3 253 spisov,
- súčasne sa riešila realizácia prevzatia delimitovanej školskej agendy špeciálnych škôl a školských zariadení zo zrušených odborov školstva krajských úradov a okresných úradov do priestorov KŠÚ.

b) Oddelenie odborných činností

- KŠÚ má povinnosť za osobitných podmienok zriadiť predškolské zariadenie, základnú školu, strednú školu a potvrdzovať zriadenie spoločných školských úradov,
- zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti s právnickými a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- metodicky usmerňuje a riadi zber štatistických údajov ich kontrolu a sumarizáciu,
- spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
- poskytuje metodickú pomoc pri zavádzaní nových metód a foriem práce – riaditeľom škôl, metodickým orgánom,
- zabezpečuje odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- spolupracuje s MŠ SR pri zavádzaní zmien v oblasti školstva vyplývajúcich zo zákonov,
- realizuje školenia riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ,
- zabezpečuje distribúciu smerníc, metodických pokynov, usmernení,
- predkladá návrhy MŠ SR na vyradenie škôl a zaradenie do siete,
- pripravuje podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií na záverečné skúšky, maturitné skúšky a štátne jazykové skúšky v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- pripravuje podklady, finančne, materiálne a organizačne zabezpečuje všetky okresné, krajské olympiády, finančne, materiálne zabezpečuje ostatné súťaže registrované MŠ SR, vyhodnocuje ich priebeh, pri ich realizácii spolupracuje so školami, CVCČ, SAŠS,
- zabezpečuje zber údajov k vzdelávacím a kultúrnym poukazom,
- zabezpečuje zber údajov k normatívnemu financovaniu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti, kontrolu a sumár protokolov,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre oblasť riadenia škôl a výchovno-vzdelávacieho procesu,

v oblasti odborných činností - BOZP , OpP, COO

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zabezpečuje realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v predmetných oblastiach a vypracováva vnútorné predpisy,
- vykonáva kontroly na úseku BOZP, OpP,
- organizuje a vykonáva školenia v oblastiach BOZP, OpP, CO a odbornú prípravu v oblasti OpP,
- zabezpečuje a vykonáva protipožiarne preventívne prehliadky v objektoch PPP,
- zabezpečuje a spracováva účelové informácie o stredných školách a školských zariadeniach, o špeciálnych školách a školských zariadeniach do programu AMION,
- spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa zaoberajú činnosťou BOZP, OpP, COO.
- zúčastňuje sa zasadnutí evakuačnej komisie obvodu Trnava.

c) Oddelenie ekonomických činností

- spolupracuje s MŠ SR pri zavádzaní zmien vyplývajúcich z reforiem financovania školstva a vypracováva súhrnné správy o financovaní,
- zabezpečuje dodržiavanie smernice MŠ SR o dopravnom pre žiakov, asistentoch učiteľov,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu potrebný pre činnosť úradu,
- zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, služieb,
- vykonáva dohodovacie konanie v zmysle pokynov MŠ SR,
- zostavuje rozpočet úradu a hospodári s jeho finančnými prostriedkami,
- zabezpečuje materiálne prostriedky pre efektívnu činnosť KŠÚ,
- sumarizuje podklady z jednotlivých škôl a školských zariadení zo spracovávaní miezd,
- spracováva požiadavky zriaďovateľov na špecifiká, na riešenie vzniknutých havárií z bežných a z kapitálových výdavkov,
- oznamuje zriaďovateľom výšku normatívnych príspevkov a príspevky poukazuje,
- zabezpečuje výkon pokladne,
- stará sa o materiálno-technické podmienky pre autoprevádzku KŠÚ.

d) Osobný úrad

- zabezpečuje plnenie úloh KŠÚ ako služobnému úradu,
- zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov,
- vedie osobné spisy zamestnancov,
- poskytuje odbornú poradenskú činnosť zriaďovateľom, riaditeľom škôl,
- vytvára podmienky na zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov,
- komplexne zabezpečuje personálnu agendu úradu,
- pripravuje podklady o štátnozamestnaneckých miestach,
- sleduje čerpanie sociálneho fondu a zabezpečuje prístup k informáciám v zmysle zákona 211/2000 Z. z.,
- zabezpečuje funkciu podateľne a spracováva dohody o vykonanej práci.

d) Úsek kontroly

- vypracováva plán kontrolnej činnosti za KŠÚ, predkladá na schválenie prednostovi KŠÚ,
- v zmysle ust. § 11 ods.2 zákona č.596/2003 Z. z. – vykonáva kontrolu efektívnosti a hospodárnosti využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti KŠÚ na prenesený výkon štátnej správy – zahrnuté sú školy a školské zariadenia v pôsobnosti obcí, VÚC, súkromné a cirkevné školy,
- vykonáva následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu EÚ, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia – na školách a školských zariadeniach kde je Krajský školský úrad zriaďovateľom,
- prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – pri vybavovaní sťažností a petícií spolupracuje so všetkými zainteresovanými stranami, so Štátnou školskou inšpekciou, zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, MŠ SR atď., vypracováva podklady na rozhodnutia prednostu v uvedenej oblasti,
- spracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií za Krajský školský úrad a za organizácie a zariadenia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- na základe požiadavky MŠ SR ako zriaďovateľa spracováva „Správu o kontrolnej činnosti za kalendárny rok“.

Úlohy v oblasti zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Okrem úloh, ktoré sú vyššie uvedené a sú spoločné pre všetky školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ – pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom svojich organizačných útvarov:

- zabezpečuje priestorové, materiálno-technické podmienky pre výchovno-vzdelávací proces,
- vedie personálnu agendu riaditeľov a poskytuje právne poradenstvo,
- spolupracuje pri personálnom obsadení škôl,
- podieľa sa na práci školských rád a spolupracuje pri výberových konaniach,
- menuje a odvoláva riaditeľov,
- podáva návrhy na zaradenia do siete a vyradenie špec. škôl a zariadení zo siete MŠ SR,
- zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a zariadení,
- rozpisuje rozpočet a sleduje čerpanie finančných prostriedkov,
- vykonáva rozpočtové opatrenia k niektorým školám,
- zabezpečuje správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku v zariadeniach bez právnej subjektivity, pripravuje návrh zmlúv o nájme,
- spracováva a vedie personálnu a mzdovú agendu školských zariadení bez právnej subjektivity.

Strednodobý výhľad KŠÚ

Činnosť úradu je určená plnením úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č.596/2003 Z. z., rezortnými smernicami, metodickými pokynmi, uzneseniami vlády. Chceme pokračovať v skvalitňovaní práce, v plnení úloh tak, aby sme dokázali i naďalej zlepšovať kontakt so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení, inštitúciami, MŠ SR. Sme presvedčení, že to je pravá cesta, ktorou potvrdíme, že krajské školské úrady sú v systéme riadenia regionálneho školstva potrebné. Že v oblasti skvalitňovania práce úradu to myslíme zodpovedne, dokazuje to i pokračovanie v plnení úloh z predchádzajúcich rokov. Sú to úlohy, ktoré posunuli našu prácu k vyššej kvalite.

- pokračovalo sa v rozšírení metodickej činnosti v oblasti BOZP, PpO, COO,
- pokračovalo sa v odbornej pomoci predmetovým komisiám, rozšírilo sa a skvalitnilo poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód realizáciou projektov,
- aj v roku 2007 sme venovali pozornosť ďalšiemu vzdelávaniu zamestnancov v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ cez projekty PPP.

Medzi dôležité úlohy z hľadiska strednodobých cieľov, ktoré sme v roku 2007 zaradili do správy sme splnili :

- rozšírili počet zamestnancov navštevujúcich štúdium cudzieho jazyka (NJ, AJ),
- skvalitnili zručnosti v ovládaní PC vlastným školením zamestnancov a vyškolením zamestnancov, ktorí získali certifikát ECDL štart – Európsky vodičský preukaz na počítače,
- dobre spolupracujeme s obecnými a spoločnými školskými úradmi pri zabezpečovaní úloh z oblasti štatistiky, zberu údajov, získavania podkladov k činnosti KŠÚ, predkladaní a zúčtovaniu projektov
- na základe informácií na pracovných poradách s riaditeľmi škôl sa podstatne zvýšil záujem škôl o tvorbu rozvojových projektov základných a stredných škôl,
- úspešne sme pokračovali v racionalizácii siete škôl v našej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- neopomenulo sa ani plnenie nariadení a uznesení vlády.

Chceme zdôrazniť, že v plnení vyššie uvedených úloh budeme pokračovať aj v tomto roku, nakoľko sú stále aktuálne pre náš úrad. V roku 2007 k týmto úlohám pribudli ďalšie, ktoré chceme v nasledujúcom a ďalších rokoch plniť:

- posilniť úsek kontroly a v ďalšom období zvýšiť frekvenciu kontrolnej činnosti predovšetkým v oblasti riadiacej, personálnej a ekonomickej v školách a zariadeniach v našej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti so zameraním aj na cirkevné a súkromné školstvo,
- po schválení koncepcie profesijného rozvoja učiteľov v kariérnom systéme a zavedení kariérneho poriadku, aktívne metodicky pomáhať v jeho implementácii v školách a školských zariadeniach,
- podobne pracovať po schválení nového školského zákona,
- vzhľadom na plánovaný prechod na EURO – bol určený zamestnanec zodpovedný za túto úlohu v úrade a pre školy v zriaďovateľskej a možno i územnej pôsobnosti, ktorý sleduje a postupne zabezpečuje realizáciu úloh v danej oblasti. Následne bude zabezpečený kontakt s MŠ SR, štátnou pokladňou, dodávateľmi programov k zavedeniu EURA od 1.1.2009,
- k zvýšeniu činnosti úradu a kvality vyučovacieho procesu v špeciálnych školách a zariadeniach organizovať cezhraničnú spoluprácu a v daných oblastiach využívať jej závery.

3. Kontrakt organizácie

Krajský školský úrad nemá kontrakt so žiadnou organizáciou.

4. Náklady na činnosti KŠÚ

Obsah správy jednoznačne poukazuje na skutočnosť, že vzhľadom na obsah hlavných úloh úradu a ostatných činností, ktoré zabezpečujeme v zmysle zákona 596/2003 Z.z, nedá sa objektívne vypočítať, koľko prostriedkov sa na príslušný výkon, ktorý realizovali jednotliví zamestnanci KŠÚ, čerpalo finančných prostriedkov. Z toho dôvodu nesledujeme náklady na jednotlivé činnosti. Čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu úradu sa sledovalo podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách. V šiestej časti správy aspoň čiastočne poukazujeme na konkrétnych údajoch, na aké úlohy, aktivity, výstupy, činnosti sa prostriedky z rozpočtu čerpali.

5. Rozpočet KŠÚ

5.1 Rozpočet príjmov

Schválený rozpočet príjmov za celú organizáciu na rok 2007 bol 800 tis. Sk. Upravený rozpočet príjmov bol v celkovom objeme 800 tis. Sk. K 31.12.2007 sa príjmy do štátneho rozpočtu plnili v objeme 1 400 tis. Sk, čo predstavuje 175 % plnenie.

Z toho: Aparát KŠÚ nemal príjmy rozpočtované, ale v sledovanom období dosiahol príjmy vo výške 105 tis. Sk, z toho – vrátky za energie za min. rok vo výške 4 tis. Sk, za zánik poistenia 93 tis. Sk a za vymoženú pohľadávku z minulých rokov 8 tis. Sk. Tieto príjmy boli odvedené na účet MŠ SR.

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ mali schválený rozpočet príjmov na rok 2007 a rozpísaný vo výške 800 tis. Sk. Príjmy za 2007 sa plnili na 162 %, čo predstavuje 1 295 tis. Sk.

Plnenie príjmov (zdroj 111) v jednotlivých položkách je nasledovné:

212 003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov (z prenajatých kancel. priestorov, telocviční, bytov)	158 tis. Sk
222 001	Za porušenie finančnej disciplíny	0 tis. Sk
223 001	Za predaj tovarov, výrobkov a služieb	197 tis. Sk
223 002	Poplatky za jasle, materské školy (za predaj výrobkov a služieb chovancov a učňov)	25 tis. Sk
223 004	Za prebytočný hnutelný majetok	4 tis. Sk
231	Príjem z predaja kapitálových aktív	13 tis. Sk
291 002	Od rozp. a príspevkovej organizácie	511 tis. Sk
291 008		1 tis. Sk
292 009	Z odvodu	23 tis. Sk
292 012	Z dobropisov	347 tis. Sk
292 017	Vrátky	104 tis. Sk
292 019	Z refundácie	9 tis. Sk
292 027	Iné	8 tis. Sk
Spolu		1 400 tis. Sk

Mimorozpočtové príjmy:

Okrem plnenia príjmov do štátneho rozpočtu získali školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ aj mimorozpočtové prostriedky v objeme **6 344** tis. Sk v členení:

72 a	prostriedky prijaté od iných subj. na základe darovacej zmluvy	1 138 tis. Sk
72 c	prostriedky prijaté od iných subjektov formou grantu	1 741 tis. Sk
72 e	prostriedky prijaté z poistného plnenia	141 tis. Sk
72 f	prostriedky prijaté z úhrad stravy	1 363 tis. Sk
72 g	prostriedky prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby	634 tis. Sk
72 h	prostriedky prijaté od úradu práce, soc. vecí a rodiny	415 tis. Sk
72 j	prostriedky prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť	912 tis. Sk.

Mimorozpočtové príjmy na vlastnom úrade za sledované obdobie nevykazujeme.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy, OOV

Schválený rozpis počtu zamestnancov **za organizáciu** bol 947 osôb. Upravený rozpis bol 905 osôb. Schválený rozpočet miezd, platov, služobných príjmov a OOV celkom **za organizáciu** bol 194 160 tis. Sk upravený rozpočet bol v sume 201 898 tis. Sk. V sledovanom období sa mzdy vyčerpali v celkovej sume 201 795 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpanie.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Limit počtu zamestnancov na rok 2007 bol vo výške 905 zamestnancov

Priemerný evidenčný počet zamestnancov:

- prepočítaný počet: 895,9
- z toho pedagogickí zamestnanci: 612,6
- fyzické osoby: 949,2

Limit počtu zamestnancov neprekračujeme.

Objem mzdových prostriedkov:

Schválený rozpočet miezd: 181 493 tis. Sk

Upravený rozpočet miezd: 188 960 tis. Sk

Čerpanie bez mimorozpočtových zdrojov: 188 857 tis. Sk

% čerpania bez mimorozpočtových zdrojov k UR: 99,95 %

Čerpanie mimorozpočtových zdrojov: žiadne

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet: poistného a príspevku zamestnávateľa do poisťovní celkom za organizáciu bol 67 863 tis. Sk.

Upravený rozpočet bol v sume 69 943 tis. Sk

V sledovanom období sa poistné čerpano v celkovej sume 69.942 tis. Sk, čo predstavuje % čerpania k UR: 100 %

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Schválený rozpočet: 63 436 tis. Sk

Upravený rozpočet: 64 941 tis. Sk

Čerpanie bez mimorozpočtových prostriedkov: 64 939 tis. Sk

% čerpania 100,00

Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov nevykazujeme.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpis bežných výdavkov v kategórii 630 za organizáciu celkom bol 55 353 tis. Sk.

Upravený rozpis bol 61 648 tis. Sk. Na tovaroch a službách za rok 2007 sa vyčerpano bez MRZ 60 831 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 99 %. Z mimorozpočtových zdrojov sa vyčerpano 5 243 tis. Sk. Celkom sa na tovaroch a službách za organizáciu sa vyčerpano spolu s MRZ 66 074 tis. Sk čo predstavuje čerpanie na 107 %.

Vlastný úrad na tovaroch a službách mal schválený rozpočet 8 571 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31.12.007 bol vo výške 6 694 tis. Sk. Čerpanie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 6 694 tis. Sk, čo predstavuje 100 %. Čerpanie mimorozpočtových zdrojov nevykazujeme.

Za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

Schválený rozpočet: 46 782 tis. Sk

Upravený rozpočet: 50 521 tis. Sk

Čerpanie bez mimorozpočtových prostriedkov: 50 502 tis. Sk

% čerpania k UR: 99,96 %

Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami: 54 906 tis. Sk

% čerpania k UR: 108,68 %

čerpanie mimorozpočtových prostriedkov 4 404 tis. Sk

Prehľad čerpania výdavkov na jednotlivých položkách k 31.12.2007:

Položka	Čerpanie bez MRZ v tis. Sk	Podiel na celkovom čerpaní bez MRZ	Čerpanie s MRZ v tis. Sk	Podiel na celkovom čerpaní s MRZ
631 cestovné náhrady	572	95	605	101
632 Energie, voda, komunikácie	20 166	100	20 167	100
633 Materiál	18 389	100	21 465	117
634 Dopravné	1 301	100	1 384	106
635 Rutinná a štandardná údržba	6 102	100	6813	112
636 Nájomné za prenájom	2 357	100	2 389	101
637 Služby	11 944	94	13 251	104
Spolu	60 831	99	66 074	107

Mimorozpočtové prostriedky boli čerpané v celkovom objeme 5 243 tis. Sk, konkrétne na položke:

631 Cestovné náhrady 33 tis. Sk
633 Materiál: 3 076 tis. Sk
634 Dopravné: 83 tis. Sk
635 Rut. a št. údržba 711 tis. Sk
636 Nájomné: 32 tis. Sk
637 Služby: 1 307 tis. Sk

Čerpanie finančných prostriedkov zo zdrojov 1361 a 1362

KŠÚ v Trnave má dva projekty, ktoré sú financované z rozpočtu Európskej únie (75 %) a národného spolufinancovania (25 %), a to projekt Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese a projekt Univerzum – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov.

Projekt: **Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese (Dalton)** – na tento projekt bol v roku 2007 upravený rozpočet RO č. 32/2007 vo výške 176 tis. Sk. Zo zdroja 1361 bolo poskytnutých 132 tis., zo zdroja 1362 bolo poskytnutých 44 Sk. Na projekt Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese (Dalton) bolo čerpaných zo zdroja 1361 suma 105 tis. Sk, a zo zdroja 1362 suma 35 tis. Sk.

Projekt: **Univerzum – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov** – na tento projekt bol v roku 2007 upravený rozpočet RO č. 33/2007 v celkovej sume 907 tis. Sk. Zo zdroja 1361 – bolo poskytnutých 680 tis. Sk a zo zdroja 1362 bolo poskytnutých 226 tis. Sk. Zo zdroja 1361 bolo vyčerpaných 495 tis. Sk a zo zdroja 1362 bolo vyčerpaných 165 tis. Sk.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov za organizáciu celkom bol 2 989 338 tis. Sk. Upravený rozpočet bol 3 013 032 tis. Sk. Na bežných transferoch za obdobie do 31.12.2007 vyčerpalo bez MRZ 3 013 014 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 100 %. Z mimorozpočtových zdrojov sa vyčerpalo 531 tis. Sk. Celkom sa na bežných transferoch vyčerpalo spolu s MRZ 3 013 545 tis. Sk čo predstavuje čerpanie na 100 %.

Školské úrady

Zriaďovateľ:	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2007
obce	6 495	6 701	6 701
VÚC	1 317	1 370	1 370
Spolu:	7 812	8 071	8 071

SR, UR a čerpanie finančných prostriedkov program 078 11 (v tis.Sk)

Zriaďovateľ	Normatívne FP			Nenormatívne FP		
	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	čerpanie normatívnych FP k 31.12.2007	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	čerpanie nenormatívnych FP k 31.12.2007
KŠÚ	287 492	301 913	301 913	7 490	7 447	7 447
Obce	1 474 436	1 483 369	1 483 369	41 363	62 451	62 450
VÚC	968 116	961 386	961 385	20 790	19 722	19 722
Cirkevné školy	286 186	284 766	284 765	10 792	6 397	6 386
Súkromné školy	171 289	172 748	172 747	5 283	2 803	2 803
Spolu	3 187 519	3 204 182	3 204 179	85 718	98 820	98 808

Schválený rozpočet normatívnych finančných prostriedkov je 3 187 519 tis. Sk, upravený rozpočet je 3 204 182 tis. Sk a čerpanie vo výške 3 204 182 tis. Sk, čo predstavuje v pomere k upravenému rozpočtu čerpanie na 100 %.

Schválený rozpočet nenormatívnych finančných prostriedkov na bežných výdavkoch je 85 718 tis. Sk, upravený rozpočet bol 98 820 tis. Sk a čerpanie vo výške 98 808 tis. Sk., čo predstavuje v pomere k upravenému rozpočtu čerpanie na 100 %.

Vlastný úrad nemal rozpísaný rozpočet na bežných transferoch. Upravený rozpočet za sledované obdobie je 1 137 tis. Sk, a to 788 tis. Sk na odstupné, 322 tis. Sk na odchodné a 27 tis. Sk ako náhrada pri pracovnej neschopnosti. Vyčerpaných bolo 1 137 tis. Sk, čo predstavuje 100 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežný transfer, za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Schválený rozpočet: 3 271 tis. Sk

Upravený rozpočet: 4 464 tis. Sk

Čerpanie bez mimorozpočtových prostriedkov: 4 464 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami: 4 995 tis. Sk

% čerpania k UR: 111 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 630 na vzdelávacie poukazy

Schválený rozpočet: 1 059 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 1 024 tis. Sk

Čerpanie: 1 024 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 630 na havárie

Schválený rozpočet: 0 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 790 tis. Sk

Čerpanie: 790 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 640, podpoložka 642 013 odchodné

Schválený rozpočet: 550 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 455 tis. Sk

Čerpanie: 455 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

Nenormatívne prostriedky v kategórii 640, podpoložka 642 014 dopravné žiakom

Schválený rozpočet: 1 921 tis. Sk.

Upravený rozpočet: 1 108 tis. Sk

Čerpanie: 1 108 tis. Sk

% čerpania k UR: 100 %

5.2. Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov (700) pre celú organizáciu na rok 2007 bol 1 500 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31.12.2007 bol 24 744 tis. Sk, čerpanie k 31.12.2007 podľa účtovníctva bolo vo výške 24 744 tis. Sk, čo je 100 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2007 bol v kategórii (710) za celú organizáciu bol 1 500 tis. Sk, upravený rozpočet 12 064,- Sk a čerpanie v kategórii (710) bolo 12 063 tis. Sk, čo predstavuje 100 % Sk.

Aparát KŠÚ nemal schválený rozpočet kapitálových výdavkov. K 31.12.2007 prišlo k úprave rozpočtu kapitálových výdavkov pre vlastný úrad vo výške 60 tis. Sk, čerpanie sa uskutočnilo vo výške 60 tis. Sk, čo predstavuje 100 %.

Schválený rozpis kapitálových výdavkov (700) pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ bol 1 500 tis. Sk na podpoložke 713 002 (podprogram 078 11), ktoré boli v rozhodovacej právomoci prednostky KŠÚ. Upravený rozpočet aj čerpanie k 31.12.2007 bolo vo výške 12 004 tis. Sk. Mimorozpočtové prostriedky boli čerpané vo výške 1 300 tis. Sk.

Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov v kategórii (720) nebol. Upravený rozpočet k 31.12.2007 bol 12 680 tis. Sk – na podpoložke 721 006 Sk (kapitálový transfer obciam – podprogram 078 11). Z toho na programe 07811 bol upravený rozpočet 180 tis. Sk a na programe 02604 bol upravený rozpočet na podpoložke 721006 vo výške 12 500 tis. Sk určených na materiálno – technický rozvoj športu v oblasti školských areálov škôl so športovými triedami.

6. Personálne otázky

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy, OOV

Aparát KŠÚ má na rok 2007 schválený rozpis zamestnancov 48 osôb, z toho 36 štátnych zamestnancov a 12 vo verejnom záujme. Priemerný evidenčný počet k 31.12.2007 bol 40,5 zamestnancov, z toho je 32 štátnych zamestnancov a 8,5 zamestnancov vo verejnej službe. V súvislosti s plnením úlohy C 15 uznesenia vlády SR č. 856 z 11. októbra 2006 k návrhu rozpočtu verejnej správy na rok 2007 sme v priebehu roka znížili počet pracovných miest o 12, teda k 31.12.2007 bol počet zamestnancov 36, z toho 28 štátnych a 8 vo verejnom záujme.

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2007	% plnenia
Priemerný evidenčný počet pracovníkov k 31.12.2006	48	48	40,5	84,38
Z toho: štátni zamestnanci	36	36	32	88,89
Zamestnanci vo verejnom záujme	12	12	8,5	70,83

V kategórii 610

KŠÚ mal schválený rozpočet miezd na rok 2007 v sume 12 667 tis Sk, upravený rozpočet bol 12 938 tis Sk. K 31.12. 2006 bolo čerpanie mzdových prostriedkov podľa výkazu Škol (MŠ SR) 1-04 v sume 12 938 tis Sk, čo predstavuje 100% z čerpania upraveného rozpočtu na rok 2007.

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2007	% plnenia
611 – TP	9 896	8607	8 607	100
ŠS	8 315	7 240	7 240	100
VS	1 571	1 367	1 367	100
612 - príplatky	2 748	2 570	2 570	100
ŠS	2 390	2 208	2 208	100
VS	358	362	362	100
613 - pohotovosť	3	1	1	100
ŠS	-	-	-	-
VS	3	1	1	100
614 - odmeny	30	1 760	1 760	100
ŠS	25	955	440	46,07
VS	5	60	91	151,67
610 - spolu	12 667	12 938	12 938	100
ŠS	10 730	10 856	10 856	100
VS	1 937	2 082	2 082	100

V kategórii 620

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočnosť k 31.12.2006	% plnenia
621-všeobecná ZP	640	950	950	100
622 – ostatné ZP	327	209	209	100
623 – Spoločná ZP	300	174	174	100
625001- nemocenské poistenie	177	141	141	100
625002- dôchodkové poistenie	1 773	1 790	1 790	100
625003- úrazové poistenie	101	106	106	100
625004- invalidné poistenie	380	348	348	100
625005- poistenie v nezamestnanosti	127	116	116	100
625007- rezervný fond	602	607	607	100
627 - DDS	0	501	501	100
620 - spolu	4 427	5 002	5 002	100

Dohody – aparát úradu za rok 2007

	Počet osôb	Počet hodín	Odmeny v tis sk
Organizácia spolu	1035	11 987	1 568
Z toho: aparát úradu	6	835	229
DALTON	4	68	9
Olympiády-sút'aže	1025	11 084	1 330

Prehľad o počte a štruktúre zamestnancov KŠÚ

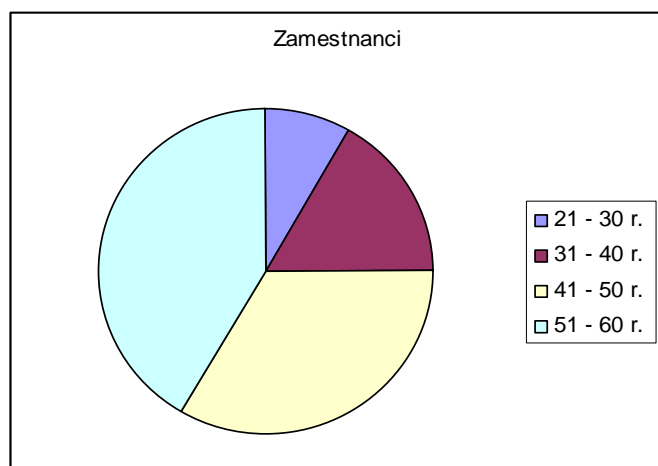
Počet zamestnancov Krajského školského úradu bol určený MŠ SR na rok 2007 48 zamestnancov a plnením úlohy C 15 upravený počet zamestnancov na 36.

Odbory štátnej služby zamestnancov štátnej služby k 31.12.2007

Odbor štátnej služby	Spolu
Riadenie 1.01	5
Kontrola 1.07	2
Financie 2.02	7
Vnútro 2.17	1
Informatik 1.05	1
Školstvo 2.14	11
Verejné obstarávanie 2.16	1

Veková štruktúra zamestnancov KŠÚ za rok 2007

Do 20 r.	21r.-30r.	31r.-40r.	41r.-50r.	51r.-60r.	nad 61r.
-	3	6	12	15	-



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov KŠÚ za rok 2007

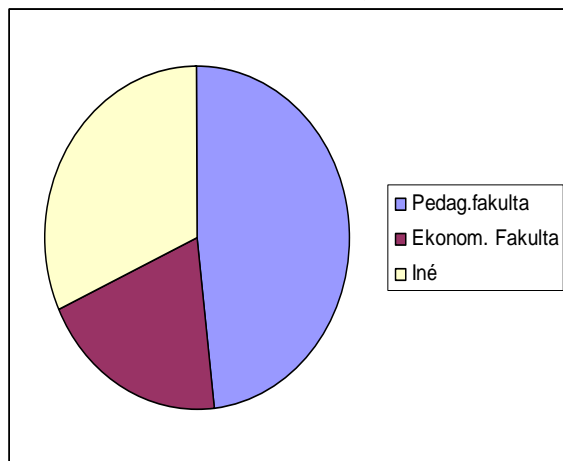
Štruktúra zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním podľa študijných odborov

Študijný odbor	Počet zamestnancov
Pedagogika	12
Ekonomika	5
Iné	8
Spolu	25

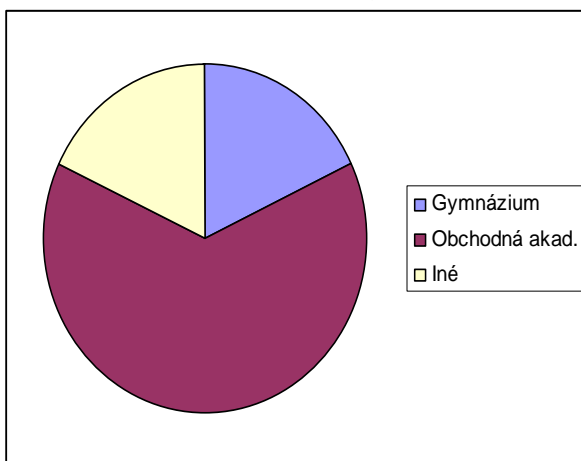
Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním podľa jednotlivých druhov stredných škôl za rok 2006

Druh školy	Počet zamestnancov
Gymnázium	2
Obchodná akadémia (SEŠ)	7
Iné	2
Spolu	11

Zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním



Zamestnanci so stredoškolským vzdelaním



Prehľad školení v rámci priebežného vzdelávania za rok 2007

14 - zamestnancov sa zúčastnilo školení, ktoré súviseli s pracovno-právnymi problémami

16 - zamestnancov absolvovalo školenia súvisiace s ekonomickými problémami

13 - zamestnancov absolvovalo školenia súvisiace s metodikou školstva

1 - zamestnanec absolvoval seminár k registratúre

7 - zamestnancov absolvovalo základný kurz – World, Excell

3 - zamestnanci sa preškolili k zákonu o verejnom obstarávaní

4 - zamestnanec absolvoval školenia k BOZP

4 – zamestnanci absolvovali školenia k Európskemu sociálnemu fondu

1 - zamestnanec absolvoval školenie k 211/2001

1 - zamestnanec absolvoval školenie o ochrane utajovaných skutočností

Organizovanie výberových konaní

V roku 2007 boli tri výberové konania na nasledovné funkcie: predstaveného kancelárie prednostky, oddelenia ekonomických činností a oddelenia odborných a metodických činností. Výberové konania – v zmysle zákona 553/2003 a 596/2003 Z. z. o verejnom záujme na funkcie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – (z toho v školách 2).

Spracovanie pokynov hodnotiteľa

Za rok 2007 sa vypracovalo 23 pokynov hodnotiteľa pre štátnych zamestnancov. Spracované boli v zmysle vnútorných pokynov vypracovaných osobným úradom KŠÚ. Ich plnenie sa sledovalo priebežne počas roka vedúcimi organizačných útvarov a prednostkou KŠÚ.

Majetkové priznanie

Za rok 2007 bolo skontrolovaných 46 majetkových priznaní vedúcich zamestnancov prijatých podľa zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a .. majetkových priznaní zamestnancov v štátnej službe v zmysle zákona 312/2001 Z.z. o štátnej službe.

Pedagogicko - psychologické poradne v zriaďovateľskej pôsobnosti bez právnej subjektivity

Stav zamestnancov PPP k 31.12.2007

Školské zariadenie	Počet pedagogických zamestnancov	Počet nepedagogických zamestnancov	Spolu	Spolu prepočítaný stav
PPP Dunajská Streda	11	2	13	12,4
PPP Hlohovec	9	3	12	9,76
PPP Piešťany	7	2	9	8,35
PPP Senica	7	2	9	8,5
PPP Holíč	6	2	8	7
PPP Galanta	8	2	10	9,66
S p o l u	50	11	61	55,67

Stav zamestnancov CVPP z predchádzajúcej tabuľky

Zariadenie	Prepočítaný počet zamestnancov
PPP Dunajská Streda	1
PPP Hlohovec	2
PPP Piešťany	1
PPP Senica	2,5
PPP Galanta	1,83
Spolu	8,33

Riaditelia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

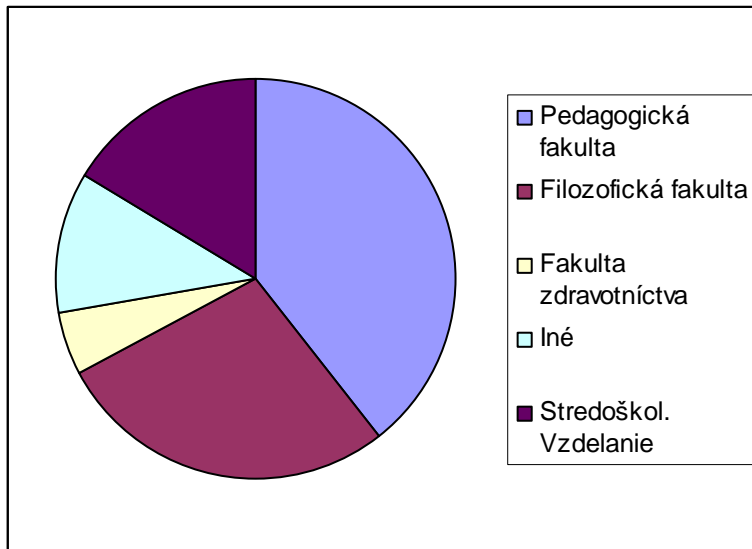
a/ Počet riaditeľov škôl a školských zariadení k 31.12.2007

Krajský školský úrad má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 38 škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou. Riaditeľov týchto škôl a školských zariadení vymenúva na päťročné funkčné obdobie prednostka KŠÚ. Počas roku 2007 boli úspešne vykonané 3 konania na funkcie riaditeľov škôl a školských zariadení.

b/ Vzdelanostná štruktúra zamestnancov PPP

Pedagogická fakulta	24
Filozofická fakulta	17
Fakulta zdravotníctva	3
Iné	7
Stredoškolské vzdelanie	10

b/ Vzdelanostná štruktúra zamestnancov PPP



Porovnanie činnosti v roku 2006 a 2007 v oblasti pracovno-právnych vzťahoch

Pracovné úlohy na osobnom úrade boli v roku 2007 opäť, tak ako v roku 2006, poznamenané **nárastom práce v oblasti spracovávania dohôd o vykonaní práce**. V súvislosti s povinnosťami zamestnancov v oblasti zvyšovania odbornosti, je potrebné, aby im bolo umožnené **vzdelávanie**. **Z toho dôvodu sa zaviedla evidencia na kartách**. Evidujeme prehľad vzdelávania o každom zamestnancovi. Karty obsahujú všetky školenia, ktoré zamestnanec absolvoval. Evidencia, sledovanie, objednávanie vzdelávacích aktivít a ich zavedenie do kariet ukázalo, že práca na tomto úseku musí byť aj v budúcnosti riešená tak, aby sme dodržali podmienky zákonnosti. Zavedenie evidencie a prehľadov o vzdelávaní je tiež nárastom pracovných činností zamestnancov osobného úradu oproti roku 2006.

Osobný úrad sa podieľa na vedení **rozpočtu miezd nielen aparátu, ale spracováva všetky podklady k rozpočtu miezd PPP – neprávne subjekty**, čo je tiež **nárastom agendy** na oddelení / zmena predpisov/. Osobný úrad v spolupráci s oddelením ekonomických činností spracováva a pripravuje všetky potrebné podklady k rozpočtu miezd a odvody pre PPP – neprávne subjekty. V súvislosti s týmito úlohami narástla práca na osobnom úrade, pretože úlohy si vyžadovali mesačné sledovanie, pripravovanie prehľadov a analýz o rozpočte uvedených zariadení.

V súvislosti s racionalizačnými opatreniami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja, sa osobný úrad podieľa spolu s oddeleniami KŠÚ na skutočnostiach, ktoré **súvisia s pracovno-právnymi vzťahmi a výberovými konaniami**. Nárast práce na osobnom úrade spôsobil, že **oproti roku 2006 sa v roku 2007 rozšírila náplň oddelenia**.

Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	Počet 2006	Počet 2007
Poskytovanie konzultácií v pracovno-právnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	440	490
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest	5	7
Vypracovávanie pracovných zmlúv zamestnancom úradu a zamestnancom školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	8	10
Vypracovávanie oznámení o plate zamestnancov úradu a zamestnancom školských zariadení bez právnej subjektivity	600	630
Vybavovanie žiadosti o uzatvorenie pracovného pomeru	36	31
Administrácia rozviazaní pracovného pomeru	8	15
Príprava a realizácia výberových konaní (pozvánky, dokumentácia, smernice, rokovacie poriadky, pokyny na zabezpečenie výberového konania, protokoly o pohovore, ustanovenia pracovných skupín, prehlásenia o mlčanlivosti, prezenčné listiny a ostatá súvisiaca dokumentácia	2	5
Príprava oznámení v médiách, protokolov a zápisníc výberových konaní na miesta riaditeľov PPP a CVPP	2	0
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít v zmysle plánu vzdelávania zamestnancov úradu	63	
Vyhotovenie menovacích dekrétov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	2	2
Vedenie osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	141	147
Príprava miezd zamestnancov úradu a zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	1530	1308
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu a zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	1530	1308
Príprava návrhov na odmenu zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu pri životných jubileách	520	490

Poskytnutie odstupného a odchodného v súlade s kolektívnou dohodou	1	14
Zaraďovanie zamestnancov do platových tried v zmysle vyhlášky 41/1996, realizácia 131/2005 Z. z. – platové zaradenie, dekréty	220	160
Dohody – administratívne úkony : prihláška odhláška vyplatenie	978 978 978	1035 1035 1035
Kontrolná činnosť na školách a školských zariadeniach v pôsobnosti úradu	5	3
Štatistické výkazy, daňové výkazy, zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa	52	57
Rozbory, štatistika, prehľady platov, analýzy	94	103
Podklady k rozpočtu PPP – neprávne subjekty a podklady k rozpočtu aparát - mzdy	79	81

VII. Úlohy a prehľady ich plnenia

V tejto časti správy chceme poukázať na množstvo odvedenej práce v jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ. Pripomíname, že to nie je **všetka** činnosť, ktorú zamestnanci úradu vykonali. Nie je možné spomenúť a vyčíslit' všetky aktivity, metodické pokyny, informácie, vybavené telefonáty, e-maily, návštevy škôl, osobné konzultácie s riaditeľmi, zamestnancami škôl a i. Každou časťou správy však chceme dokumentovať náročnosť, a zodpovedný prístup ku všetkej práci, ktorú vykonávame a potvrdiť tak význam krajských školských úradov a nezastupiteľné miesto v systéme riadenia regionálneho školstva.

a) Základné školy

Odborní pracovníci Krajského školského úradu v Trnave v uplynulom roku – napríklad:

- metodicky usmerňovali zriaďovateľov základných škôl, ale aj základných, CVČ a Strediská záujmovej činnosti, umeleckých škôl, materských škôl,
- spracovávali pracovné materiály, rozmnožovali, zasielali usmernenia na požiadanie IUVENTY, metodických centier, Eurofondov a pod. na ďalšie využitie v ZŠ, ZUŠ, MŠ,
- vypracovávali stanoviská k návrhom na vyradenie, respektíve zmenu v sieti ZŠ, MŠ, ŠJ pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave,
- zúčastňovali sa na výberových konaniach pri zmene obsadenia funkcie riaditeľov ZŠ, MŠ pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave,
- sú členmi rady školy pri špeciálnych základných školách,
- zabezpečovali plnenie úloh vyplývajúcich zo smernice č. 4/2004-E z 20. apríla 2004, ktorou sa určuje postup a podmienky poskytovania finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na úhradu cestovných nákladov na dopravu žiaka do školy v rámci určeného školského obvodu mimo miesta trvalého bydliska,
- spracovávali prehľady a kontrolovali došlé Všeobecne záväzné nariadenia (VZN) z obecných úradov o určení školských obvodov a následne Dohôd o zriadení spoločných školských obvodov pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave,

- metodicky pomáhali pri spracovávaní protokolov EDUZBER o zbere údajov v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov pre stanovenie rozpisu normatívneho príspevku zo štátneho rozpočtu školám a školským zariadeniam pre príslušné okresy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave, oprava dát EDUZBER október 2007, kontrolovali, porovnávali so štatistikou,
- zúčastnili sa a spoluorganizovali pracovné stretnutia zriaďovateľov a riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave,
- v školskom roku 2005/2006 MONITOR 9- 2007 – informovali všetky základné školy a ich zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave o jeho organizácii a priebehu,
- organizovali náhradný termín MONITOR9/2007,
- pravidelne sa zúčastňovali na pracovných stretnutiach na základe pozvania spoločných a obecných školských úradov v priebehu roku 2007,
- podieľali sa na organizovaní akcií v rámci projektu DALTON, ENERSOL (SR, ČR, Slovinsko a Nemecko) a spolupracovali pri výkone kontroly a oba projekty z MŠ SR a z Bruselu,
- osobne sa zúčastňovali na aktivitách jednotlivých škôl (otvorené hodiny, súťaže, zasadnutia MZ,PK a i.),
- **organizovali počas celého roka školenia – napríklad** – pre 7 skupín špecializačné štúdium z Ev, funkčné vzdelávanie pre 3 skupiny vedúcich zamestnancov, kariérny rast učiteľov - komunikácia a i.
- **pripravili semináre a prednášky – napríklad** – Prosociálna výchova pre MŠ, Dopravná výchova – pre riad. škôl, Psychosociálny výcvik pre MŠ, Vv pre MŠ,
- **zorganizovali porady – napríklad** – pre riaditeľov škôl, pre riad. MŠ – poznatky z inšpekčnej činnosti, pre učiteľov F, pre učiteľov Tv a i.,
- **tvorivá dielňa z NJ PhDr.** Helena Hanuliakova, MPC Bratislava,
- **otvorená hodina z matematiky RNDr.** Viera Kolbaská, MPC Bratislava,
- **konferencia projektu Zdravá škola** – školy s certifikátom Škola podporujúca zdravie, MŠ SR, UIPŠ, a MPC Bratislava,
- navštívili školy, kde uvádzali začínajúcich učiteľov,
- v rámci metodických návštev sledovali, okrem iného, realizáciu úloh pri integrácii detí,
- organizačne zabezpečovali pracovné stretnutia (lektora, priestorov, prezenčných listín, výpočtovej techniky) pre riaditeľov ZŠ k výchove a vzdelávaniu v oblasti zvyšovania bezpečnosti v premávke na pozemných komunikáciách a v oblasti praktického výcviku žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách.

Veľmi zodpovedne pristupovali k celkovému zabezpečeniu okresných kôl olympiád a súťaží. V ich príprave sa riadili Smernicou MŠ SR č. 537/2000-7 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží, v rozsahu vyplývajúcom zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušných ustanovení zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a Metodickým pokynom č. 3/2005-E z 10. februára 2005 k finančnému zabezpečeniu súťaží žiakov materských škôl, základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl v Slovenskej republike. Osobne riadili a organizovali:

- rozmnožovanie a distribúcia poštou, e-mailom, respektíve osobne, došlých súťažných, propagačných materiálov, organizačných pokynov, organizačných poriadkov, letákov a pod.,
- zabezpečovanie pracovných pomôcok, materiálov, kancelárskych potrieb, tonerov, cenín, diplomov, pochvalných uznaní, čestných uznaní, občerstvenia, cien a pod.,
- zabezpečovanie účasti predsedov a členov na jednotlivých olympiádach a súťažiach,
- spracovanie návrhov na vymenovanie a vymenovacích dekrétov pre predsedov a členov komisie a porôt,
- účasť na pracovných stretnutiach – okrúhlych stolov ÚPRaSV k problematike zamestnanosti v okresoch Senica,
- kontrolu správnosti dohôd o vykonanej práci, nahlasovanie zamestnancov prijatých na dohodu pre súťaže do sociálnej poisťovne,
- kontrolu správnosti (faktúr) čerpania finančných prostriedkov na zabezpečenie občerstvenia a nákup cien na každú olympiádu a súťaž,
- úzku spoluprácu s Centrami voľného času a školami, ktoré sú KŠÚ poverené k vykonávaniu a spolupráci pri realizácii olympiád a súťaží,
- spracovanie prezenčných listín, materiálov používaných pri organizovaní súťaží
- vypracovanie zoznamu ZŠ z celého kraja zúčastňujúcich sa olympiád a súťaží
- zasielanie pozvánok predsedom a členom porôt,
- a všetkých olympiád a súťaží sa osobne zúčastnili,
- účasť na medzinárodnom finále projektu ENERSOL 2007 v Olomouci,
- účasť na medzinárodnej konferencii k projektu Zdravá škola v Benešove.

Dokumentácie práce metódičkov – len vo výsledkoch olympiád a súťaží

Olympiády a súťaže základných škôl - okresné kolá – 2007

P.č.	Názov	Počet zúčastnených škôl	Počet žiakov - súťažiacich	Počet ocenených žiakov – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Matematická ol. 5. –9.	157	874	144	31
2.	Pytagoriáda 3. – 8.	246	1035	141	38
3.	Chemická ol.	74	117	22	22
4.	Fyzikálna ol. E, F	70	160	37	23
5.	Geografická ol. I. – E.	112	600	94	24
6.	Biologická ol. C, D, E	83	181	81	18
7.	Olympiáda v Aj	97	138	75	42

8.	Olympiáda v Nj	79	103	52	21
9.	Európa v škole	88	848	155	18
10.	Šaliansky Mat'ko	84	133	51	15
11.	Slávik Slovenska	66	114	41	21
12.	Poznaj slov. reč 4. – 8.	35	43	12	12
13.	Pekná maď. reč	27	28	7	6
14.	Archimediáda	25	40	7	19
	Spolu – 2006	1 225	4 396	939	264
	Spolu – 2007	1 219	4 204	720	177

Iné súťaže okrem olympiád – 2007

P. č.	Názov súťaže	Počet zapojených škôl	Počet súťažiacich - žiakov	Počet ocenených – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Na bicykli bezpečne	24	96	44	9
2.	Mladý záchranár CO	31	124	6	12
3.	Mladý technik	6	9	6	6
4.	Mladý požiarnik	11	153	6	6
5.	Hliadka mladých zdravotníkov	16	80	6	6
6.	Rozpávkové vretienko		155	21	
7.	Namaľuj Vanoce	35	245		
8.	Hurbanov pamätník	85	103	21	12

b) Stredné školy

- vydávanie organizačných pokynov pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ (krajské, okresné kolá olympiád – ZŠ a SŠ) – 337 ks,
- vydávanie organizačných pokynov pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- metodická a poradenská činnosť pre riaditeľov škôl, zriaďovateľov a verejnosť v oblasti školstva,
- vyžiadanie a spracovávanie návrhov na morálne oceňovanie v rezorte školstva – pedagógovia - spracovanie 39 návrhov, ministrom školstva ocenených 6 pedagógov,

- vyžiadanie a spracovávanie návrhov na morálne oceňovanie v rezorte školstva – žiaci, spracovanie 25 návrhov, počet žiakov ocenených ministrom školstva – 4 žiaci,
- metodické usmerňovanie riaditeľov SŠ k vyhláške MŠ SR č. 145/1996 Z. z. o prijímaní na štúdium na stredných školách v znení neskorších predpisov - poskytovanie informácií o možnostiach štúdia na stredných školách,
- vyžiadanie a spracovávanie návrhov, organizačné zabezpečenie maturitných skúšok, záverečných pomaturitných skúšok, absolventských skúšok a záverečných skúšok v školskom roku 2006/2007, vystavenie vymenúvacích dekrétov pre predsedov skúšobných komisií v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov – 1016 dekrétov,
- spolupráca pri príprave nových smerníc k morálnemu oceňovaniu v rezorte školstva a smernice k udeľovaniu čestných názvov – 2 x 3-dňové stretnutia pracovnej skupiny v Trenčianskych Tepliciach – január 2007, február 2007,
- príprava a zabezpečenie 21. Medzinárodnej konferencie ESP v rámci Európskych školských projektov v Piešťanoch – február, marec 2007,
- organizovanie porady pre riaditeľov stredných škôl, školských koordinátorov k maturitným skúškam, k logistike MS 2007 – zúčastnených 98,
- vypracovanie harmonogramu preberania maturitných zásielok na EČ a PFIČ maturitných skúšok, vystavenie poverení,
- spolupráca so samosprávnym krajom pri racionalizácii stredných škôl v Trnavskom kraji – člen poradného orgánu predsedu samosprávneho kraja – február, marec 2007
- posudzovanie projektov v rámci VÚC – člen pracovnej skupiny,
- účasť na pracovnom stretnutí ŠPÚ k maturitným skúškam, zapojenie do projektu ďalšieho vzdelávania učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov k maturitným skúškam – koordinovanie a prezentácia projektu – február 2007,
- realizácia vzdelávania učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov k maturitným skúškam – október, november 2007- vyškolených 278 učiteľov (21 škôl),
- spracovávanie podnetov a príprava podkladov o priebehu EČ a PFIČ maturitných skúšok pre MŠ SR v priebehu konania EČ a PFIČ,
- spracovávanie podnetov a organizačné zabezpečenie maturitných skúšok EČ a PFIČ v náhradnom termíne - máj 2007,
- spracovávanie podnetov a vypracovanie súhrnnej správy o priebehu maturitných skúšok v riadnom termíne – jún 2007,
- práca v komisii pre tvorbu a inováciu školských tlačív – spracovanie pripomienok, účasť na zasadnutí komisie,
- príprava a organizovanie krajských, okresných kôl olympiád a predmetových súťaží
- vystavenie vymenúvacích dekrétov pre krajské, okresné komisie predmetových olympiád 300 dekrétov, zasielanie pozvánok na jednotlivé súťaže a kategórie cca 2000 ks,
- príprava a organizačné zabezpečenie krajských pretekov písania na stroji a počítači, v stenografii a stenotypistike, vystavenie poverenia škole, dekrétov komisii, pozvánky, diplomy, certifikáty o účasti,
- príprava a organizačné zabezpečenie 29. ročníka krajskej prehliadky SOČ – 244 účastníkov,
- vystavenie vymenúvacích dekrétov pre 17 odborných komisií pre SOČ – 55 členov,
- vystavenie 244 certifikátov pre účastníkov SOČ, 51 diplomov pre víťazov,
- príprava a organizačné zabezpečenie vyhodnotenia krajských kôl olympiád prírodovedného zamerania, diplomy a ocenenia pre najúspešnejších žiakov – pozvánky, počet ocenených 118, čestných uznaní, certifikátov – 501,

- spracovanie podkladov pre ocenenie víťazov medzinárodných olympiád a súťaží žiakov, učiteľov, ktorí ich na súťaž pripravovali a riaditeľov škôl – 7 žiakov, 3 učiteľov, 3 predsedovia krajských komisií,
- príprava podkladov pre projekt Popularizácia povolání a zamestnaní v oblasti výskumu a vývoja – databáza škôl, výsledky prírodovedných olympiád,
- príprava podkladov pre pripomienkové konanie k legislatívnym normám,
- realizácia školení učiteľov odborných predmetov v rámci projektu ŠIOV. Ďalšie vzdelávanie učiteľov odborných predmetov k maturitným skúškam – január - jún 2007, október - november 2007,
- školenia pre učiteľov odborných predmetov k legislatíve maturitných skúšok,
- príprava podkladov pre projekt Pedagogickej fakulty TU Trnava a ŠPÚ „Učiace sa regióny“ – tvorba školských vzdelávacích programov,
- príprava a organizačné zabezpečenie odborného biologického seminára pre učiteľov základných a stredných škôl pripravujúcich žiakov na biologickú olympiádu – 68 účastníkov, účastníci obdržali materiály z prednášok v tlačovej podobe a na CD,
- príprava korešpondenčného seminára z chémie pre CHO kategórie A – 46 účastníkov,
- príprava a organizačné zabezpečenie porád pre riaditeľov stredných škôl,
- príprava a spracovávanie identifikačných údajov o školách – 75 SŠ,
- spracovávanie a kontrola protokolov pre zber údajov,
- rozmnožovanie a distribúcia materiálov k predmetovým olympiádam – školské kolá,
- poskytovanie informácií o schválených inovovaných Základných pedagogických dokumentoch,
- vypracovávanie stanovísk k zaradeniu a vyradeniu SŠ, študijných a učebných odborov do (zo) siete stredných škôl SR,
- príprava maturitných skúšok pre školský rok 2007/2008 v zmysle vyhlášky MŠ SR č.510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov,
- príprava spolupráce stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ so školami v zahraničí,
- pokračovanie spolupráce so škótskou školou Banff & Buchan College, príprava pracovného stretnutia , ďalšie ponuky štúdia pre maturantov – 9 zúčastnených škôl
- zapojenie a práca v projekte ESF ŠIOV Bratislava „Skvalitnenie odborného vzdelávania v Slovenskej republike na úrovni ISCED 3C – práca na tvorbe štátneho vzdelávacieho programu
- poskytovanie a zasielanie aktuálnych informácií o možnostiach štúdia na vysokých školách v SR a v Českej republike pre školy v územnej pôsobnosti KŠÚ, zasielanie informačných materiálov,
- kontrola údajov pre rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov – október 2007,
- spracovávanie a kontrola zúčtovania finančných prostriedkov zriaďovateľom pre predsedov školských maturitných komisií, predsedov predmetových maturitných komisií, predsedov skúšobných komisií na maturitné, pomaturitné, absolventské skúšky a záverečné skúšky – november 2007,
- koordinácia projektu FIT – zavádzanie IKT vo vyučovacích predmetoch, príprava a návrh koordinácie projektu v Trnavskom kraji, rozpis škôl pre multiplikátorov, spolupráca s multiplikátormi,
- prezentácia projektu FIT na poradách riaditeľov základných škôl v Trnave, Piešťany, Hlohovec, Galanta, Skalica, Dunajská Streda,
- účasť na výberových konaniach na riaditeľov stredných škôl,

- spolupráca a účasť na zasadnutiach Asociácie štátnych gymnázií, Asociácie stredných odborných škôl,
- účasť na pracovnom stretnutí Strediska pre uznávanie dokladov o vzdelaní – december 2007,
- účasť na pracovných poradách s výchovnými poradcami v PPP Piešťany,
- účasť na konferencii k štúdiu na austrálskej univerzite,
- účasť na konferencii k odbornému vzdelávaniu usporiadanej MŠ SR a francúzskym veľvyslanectvom,
- činnosť vo vzdelávacej regionálnej komisii (Združenie automobilového priemyslu),
- poradenstvo pre PPP v oblasti plánov výkonov žiakov 1. ročníka SŠ a prijímacieho konania na SŠ,
- organizačná a metodická pomoc PPP Piešťany pri organizovaní Dňa otvorených dverí pre žiakov ZŠ,
- účasť na konferencii Asociácie výchovných poradcov,
- účasť na Konferencii vzdelávania usporiadanou mestom Trnava,
- účasť na pracovných stretnutiach – okrúhlych stolov ÚPRaSV k problematike zamestnanosti v okresoch Senica, Piešťany,
- spolupráca s výchovnými poradcami, s ÚPRaSV v oblasti zamestnanosti absolventov SŠ,
- spolupráca s Asociáciou výchovných poradcov v oblasti výchovného poradenstva
- účasť v rade školy Odborného učilišťa Trnava.

Okresné kolá stredné školy
Výsledky žiakov stredných škôl v olympiádach – 2007

P.č.	Názov	Počet zúčastnených škôl	Počet žiakov - súťažiach	Počet ocenených žiakov – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Okresné kolo olympiády v NEJ - Trnava	7(SŠ)	7(SŠ)	7(SŠ)	12
2.	Okresné kolo olympiády v NEJ - Piešťany	6(SŠ)	6(SŠ)	(SŠ)	12
3.	Okresné kolo olympiády v ANJ - Trnava	16(SŠ)	16(SŠ)	13 12(SŠ)	15
4.	Okresné kolo olympiády v ANJ - Piešťany	10(SŠ)	10(SŠ)	10(SŠ)	10

Krajské kolá základné a stredné školy - 2007
Výsledky žiakov základných a stredných škôl v olympiádach a súťažiach

P.č.	Názov	Počet zúčastnených škôl	Počet žiakov - súťažiacich	Počet ocenených žiakov – vydaných diplomov	Počet vydaných dekrétov pre porotcov
1.	Olympiáda v informatike kat.A	3	4	1	-
2.	Olympiáda v informatike kat.B	2	3	2	-
3.	Matematická olympiáda kat. A	11	34	4diplomy 4 čest.uznania	12
4.	Matematická olympiáda kat. B	8	16	4diplomy 3 čest.uznania	12
5.	Matematická olympiáda kat. C	12	42	4 diplomy	12
6.	Matematická olympiáda kat. Z9	6 gym. 41 ZŠ	88	5 diplomov 14 čest.uznaní	12
7.	Fyzikálna olympiáda kat. A	5	10	3 diplomy	8
8.	Fyzikálna olympiáda kat. B	8	22	3 diplomy 5 čest.uznaní	8
9.	Fyzikálna olympiáda kat. C	6	12	3 diplomy	8
10.	Fyzikálna olympiáda kat. D	5	10	3 diplomov 3 čest.uznania	8
11.	Fyzikálna olympiáda kat. E	4 gym. 22 ZŠ	38	4 diplomy 23 čest.uznaní	8
12.	Geografická olympiáda kat. A	4	12	3 diplomy 6 čest.uznaní	5
13.	Geografická olympiáda kat. B	1	1	1 diplom	5
14.	Geografická olympiáda kat. C	2	3	1 diplom	5
15.	Geografická olympiáda kat. D	3	10	3 diplomy 6 čest.uznaní	5
16.	Geografická olympiáda kat. E	17 ZŠ	18	3 diplomy 18 čest.uznaní	8
17.	Geografická olympiáda kat. F	3 gym. 15 ZŠ	18	3 diplomy 4 čest.uznania	8
18.	Geografická olympiáda kat. G	6 gym. 13 ZŠ	20	3 diplomy 1 čest.uznanie	8
19.	Geografická olympiáda kat. H	4 gym. 15 ZŠ	19	3 diplomy	8
20.	Biologická olympiáda kat. A - TPC	9	25	3 diplomy	13

21.	Biologická olympiáda kat. A - projekty	1	3	3 diplomy	13
22.	Biologická olympiáda kat. B - TPČ	6	21	3 diplomy	13
23.	Biologická olympiáda kat. B - projekty	3	4	4 diplomy	13
24.	Biologická olympiáda kat. C - TPČ	2 gym. 17 ZŠ	20	3 diplomy 17 čest.uznaní	13
25.	Biologická olympiáda kat. C - projekty	2 gym. 17 ZŠ	20	4 diplomy 16 čest.uznaní	13
26.	Biologická olympiáda kat. E-geológia	3 ZŠ	3	3 diplomy	13
27.	Biologická olympiáda kat. E-zoológia	11 ZŠ	17	3 diplomy 14 čest.uznaní	13
28.	Biologická olympiáda kat. E-botanika	14 ZŠ	17	3 diplomy 11 čest.uznaní	13
29.	Chemická olympiáda kat. A	7	24	3 diplomy	13
30.	Chemická olympiáda kat. B	14	35	3 diplomy 14 čest.uznaní	13
31.	Chemická olympiáda kat. C	14	33	3 diplomy 14 čest.uznaní	13
32.	Chemická olympiáda kat. Dz	23 ZŠ	33	3 diplomy 25 čest.uznaní	13
33.	Chemická olympiáda kat. Dg	11	29	3 diplomy 11 čest.uznaní	13
34.	Chemická olympiáda kat. E	-	-	-	-
36.	Stredoškolská odborná činnosť	37	250	51 diplomov 244 certifikátov	54
37.	Písanie na stroji, počítači, stenografia, stenotypistika	5	20	6 diplomov 14 certifikátov	4
38.	Krajské kolo olympiády v ANJ	18(ZŠ) 31(SŠ)	18(ZŠ) 31(SŠ)	9(ZŠ) 15(SŠ)	24
39.	Krajské kolo olympiády v NEJ	14(ZŠ) 27(SŠ)	14(ZŠ) 27(SŠ)	9(ZŠ) 14(SŠ)	24
40.	Krajské kolo olympiády vo FJ	3(ZŠ) 16(SŠ)	3(ZŠ) 16(SŠ)	3(ZŠ) 12(SŠ)	15
41.	Krajské kolo olympiády v RUJ	1(SŠ)	1(SŠ)		3

42.	Krajské kolo olympiády ľudských práv	15(SŠ)	26(SŠ)	8(SŠ)	5
43.	ZENIT	25	55(SŠ)	17(SŠ)	9
44.	Krajské kolo olympiády v SJ	60(ZŠ) 22(SŠ)	60(ZŠ) 22(SŠ)	3(ZŠ) 6(SŠ)	8

**Výsledky žiakov základných a stredných škôl zapojených do
celoslovenských kôl rôznych olympiád a súťaží – 2007**

P. č.	Názov súťaže	Škola/školy	Počet súťažiacich - žiakov	Umiestnenie	Poznámka
1.	Matematická olympiáda kat. A	2	2	6.-ÚR 11.	
2.	Fyzikálna olympiáda kat. A	1	2	1. - ÚR 7. - ÚR	Postup do medzinárodné ho kola
3.	Biologická olympiáda kat. A -TPČ	2	3	6. - ÚR 17. - ÚR 21.- ÚR	1 postup do medzinárodné ho kola
4.	Biologická olympiáda kat. A - projekty	2	2	3. ÚR 12. ÚR	
5.	Biologická olympiáda kat. B -TPČ	3	3	6. ÚR 17. ÚR 20 ÚR	
6.	Biologická olympiáda kat. B - projekty	2	2	5. ÚR 9. ÚR	
7.	Biologická olympiáda kat. C –TPČ, projekty	1 gym 1 ZŠ	2	3. ÚR 4. ÚR	
8.	Biologická olympiáda kat. E-geológia	2 ZŠ	2	14. 15.	
9.	Biologická olympiáda kat. E-zoológia	2 ZŠ	2	12. 16.	
10.	Biologická olympiáda kat. E-botanika	2 ZŠ	2	7. ÚR 15.	
11.	Geografická olympiáda kat. A	1	2	3. ÚR 9. ÚR	1 postup do medzinár. kola
12.	Geografická olympiáda kat. B	2	2	12.	
13.	Geografická olympiáda kat. C	1	1	15.	
14.	Geografická olympiáda kat. D	1	1	11. 15.	
15.	Geografická olympiáda kat. E	2 ZŠ	2	3. -ÚR 12. -ÚR	
16.	Geografická olympiáda kat. F	2 ZŠ	2	2. -ÚR 9. ÚR	

17.	Geografická olympiáda kat. G	2 ZŠ	2	3. -ÚR 16.	
18.	Chemická olympiáda kat. A	4	5	5. -ÚR 9. -ÚR 10.	1 postup do medzinárodného kola
19.	Európa v škole	5	15	8 diplomy	Ceny Slov.výboru Eur. školy
20.	Stredoškolská odborná činnosť	16	34	1.-3x 3.-1x 4.-2x	
21.	Olympiáda vo FJ	5	5	2. - 2x	
22.	Olympiáda v NEJ	7	7	3. – 2x	
23.	Olympiáda v ANJ	2	2	2. miesto 3. miesto	
24.	Olympiáda ľudských práv	3	3		
25.	ZENIT	9	9	1. miesto	

Výsledky žiakov stredných škôl zapojených do medzinárodných kôl rôznych olympiád a súťaží – 2007

P. č.	Názov súťaže	Škola/školy	Počet súťažiacich - žiakov	Umiestnenie	Poznámka
1.	Chemická olympiáda	1	1	Strieborná medaila	len kat.A
2.	Fyzikálna olympiáda	1	1	Zlatá medaila	len kat.A
3.	AYPT	1	1	Strieborná medaila	
4.	EUSO	2	2	2 strieborné medaily	
5.	Turnaj mladých fyzikov	1	2	2 bronzové medaily	

Prehľad o maturitných, pomaturitných, záverečných, absolventských skúškach a vydaných dekrétach

P.č.	Druh skúšky	Počet škôl	Počet vydaných dekrétov	Poznámka
1.	Maturitné skúšky	70	917	
2.	Záverečné skúšky	31	90	
3.	Absolventské skúšky	4	9	

Spolupráca metodikov s organizáciami a inštitúciami s:

- Iuventou,
- ŠPÚ,
- ŠIOV,
- MPC Tomášikova Bratislava,
- MPC Trenčín,
- ŠVS Piešťany,
- Pedagogickou fakultou TU Trnava,
- súťaže s Mestským osvetovým strediskom Trnava,
- PPP a KPPP Trnava – prevencia boja proti drogám,
- strednými školami v našej územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Národnou kanceláriou - SAAIC, pri príprave zapájania sa škôl do projektov Socrates, Leonardo da Vinci a Európska značka, ŠSI,
- zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl,
- Ministerstvom školstva SR.

Zúčastnili sme sa všetkých porád, ktoré organizovalo MŠ SR. RNDr. E. Huttová členka komisie pre tvorbu a inováciu školských tlačív, členka komisie pre morálne oceňovanie v rezorte školstva a komisiu pre udeľovanie čestných názvov škôl.

Poznámka:

Privítali by sme, aby na stránkach MŠ SR boli zverejnené platné základné pedagogické dokumenty všeobecno-vzdelávacích predmetov.

c) Rozbor výkonu štátnej správy v správnom konaní

Nostrifikácia vysvedčení vydaných zahraničnými školami 16 ks.

d) Špeciálne školy a školské zariadenia – rok 2007

Počet špeciálnych škôl a školských zariadení zaradených v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Trnava k **31. 12. 2007 bol 43**. Z uvedeného počtu bolo **37 špeciálnych škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou**:

- Z toho: - **22** špeciálnych základných škôl
- **5** spojených škôl
 - **2** ZŠ pri ZZ
 - **2** OU / 1 OU, 1 OUI /
 - **1** LVS
 - **2** RDM / 1 RDM, 1 RDDM /
 - **3** poradenské zariadenia / KPPP, PPP, DIC /

Školské zariadenia bez právnej subjektivity:

- **6** PPP
- **7** ŠPP ako súčasť SŠ, ŠZŠ

Realizované zmeny v sieti špeciálnych škôl a školských zariadení KŠÚ Trnava – 2007

- 1. 1. 2007** – Špeciálna materská škola, Za poštou 7, Hlohovec – vyradenie zo siete k 31.12.2006 a následné jej pričlenenie ku ŠZŠ Hlohovec
- 1. 1. 2007** - zaradenie do siete a zriadenie Špeciálnej základnej školy s materskou školou, M. R. Štefánika 38, Hlohovec
- 1. 9. 2007** – zaradenie do siete a zriadenie Praktickej školy, Beethovenova 27, Trnava
- 1. 9. 2007** – zaradenie do siete a zriadenie Praktickej školy, Školská 212, Sládkovičovo
- 1.10. 2007** - zaradenie do siete a zriadenie Spojenej školy, Beethovenova 27, Trnava s organizačnými zložkami:
- Špeciálna základná škola, Beethovenova 27, Trnava
 - Praktická škola, Beethovenova 27, Trnava
- 1. 10. 2007** - zaradenie do siete a zriadenie Spojenej školy, Školská 212, Sládkovičovo s organizačnými zložkami:
- Špeciálna základná škola, Školská 212, Sládkovičovo
 - Praktická škola, Školská 212, Sládkovičovo

Spracovanie a vydanie metodických pokynov a usmernení na úseku špeciálnych škôl a školských zariadení

Počet: 19

Zameranie:

- zber údajov pre normatívne financovanie
- zriadenie rady školy
- prijímacie konanie na OU
- záverečné skúšky na OU
- Európsky dohovor na zabránenie mučenia a jeho plnenie vo výchovných zariadeniach
- zaraďovanie a vyradovanie škôl
- kultúrne a vzdelávacie poukazy
- poskytovanie štipendií
- poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby
- hodnotenie a klasifikácia žiakov s autizmom

Rozbor ďalšej činnosti

Počet: 665

- vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky **6**
- podklady k tvorbe vyhodnocovacej správy za KŠÚ **1**
- realizácia zberu údajov pre normatívne financovanie **45**
- spracovanie podkladov k zaradovaniu, vyradovaniu a úprave siete škôl a školských zariadení v roku 2007 a k budúceму roku **52**
- spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny **6**
- vydávanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám **5**
- podklady a realizácia zriadenia nových školských rád pri špeciálnych školách **3**
- príprava a pomoc pri realizácii výberových konaní **3**
- určovanie plánu výkonov pre školy a školské zariadenia /ŠZ/ **34**
- spracovanie podkladov - Aktualizácia úloh Národného programu boja proti drogám za rok 2006 – za všetky špeciálne školy a ŠZ, základné a stredné školy v územnej pôsobnosti Trnavského kraja **326**
- metodická pomoc a poradenstvo učiteľom a rodičom v oblasti integrácie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami /ŠVVP/ na všetkých stupňoch škôl / osobne, telefonicky, e-mailom / **64**
- spolupráca so školskými úradmi v oblasti legislatívy k problematike výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP **16**
- organizovanie pracovných porád so školami v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ **4**
- členstvo v radách škôl **43**
- kultúrne poukazy – zber údajov **26**
- vzdelávacie poukazy – zber údajov **28**
- spolupráca pri odstraňovaní nedostatkov zistených ŠŠI Trnava v oblasti špeciálnych škôl formou konzultácií a spoluúčasti na pracovných poradách a seminároch pre riaditeľov **3**

Poradenské zariadenia /PPP, ŠPP/

- spolupráca v oblasti integrácie detí so ŠVVP
- spolupráca pri zabezpečovaní pracovných stretnutí s výchovnými poradcami zo základných škôl, špeciálnych škôl
- metodické riadenie schválenej Koncepcie pedagogicko-psychologického systému a jeho implementácie do praxe – v súlade s Uznesením vlády SR.č 283 z 21.3.2207 boli pripravené podklady a vypracovaná postupnosť krokov k transformácii pedagogicko-psychologického poradenského systému
- spracovanie podkladov pri príprave spracovania Koncepcie špeciálno-pedagogického systému v rámci ŠPP

e) Školské stravovanie

Odborno-metodická činnosť na úseku školského stravovania je zabezpečovaná pre zariadenia školského stravovania v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ Trnava. Zabezpečovanie organizačnej, odborno-metodickej činnosti pri výrobe a výdaji stravy vo forme zdravej výživy deťom, žiakom a zamestnancom stravujúcich sa v zariadeniach školského stravovania zriadených ako samostatné prevádzkové jednotky, ako súčasť neštátnych zriaďovateľov, zriadených pri základných a materských školách, v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a to:

- poskytovaním odborných informácií o vydaných nariadeniach, smerniciach a metodických pokynoch zaslaných z MŠ SR,
- poskytovaním odborného a metodického usmerňovania na základe platnej legislatívy a požiadaviek Úradu verejného zdravotníctva Trnave, Senici, Galante, Dunajskej Strede,
- na základe požiadaviek zriaďovateľov školských stravovacích zariadení a riadiacich zamestnancov školských stravovacích zariadení,
- školenie kuchárov so zameraním na odbornú tematiku v oblasti školského stravovania a hygienických požiadaviek nevyhnutných pri výrobe a výdaji jedál,
- organizačné a odborno-metodické zabezpečovanie pracovných porád pre vedúce (riaditeľky) zariadení školského stravovania so zameraním na oblasť školského stravovania, požiadavky z regionálneho úradu verejného zdravotníctva, k projektom „Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2008“,
- organizačné zabezpečenie a realizácia samotného školenia pre zamestnancov školských stravovacích zariadení, ktoré nespĺňajú podmienku vzdelania – odbornú spôsobilosť zo zákona na výkon epidemiologicky závažnej činnosti,
- účasť na odbornom seminári o zdravej výžive,
- zabezpečovanie projektu „Desiatové hliadky na základných školách“ v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- úzka spolupráca s odbornými radcami školského stravovania Sekcie ďalšieho vzdelávania detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva Ministerstva školstva SR,
- vykonávanie kontrolnej činnosti v zariadeniach školského stravovania v územnej pôsobnosti KŠÚ v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z..

Ako predsedníčka Celoslovenskej sekcie pre školské stravovanie, vymenovaná MŠ SR, riaditeľom sekcie ďalšieho vzdelávania detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva spoluorganizuje pravidelné zasadnutia a zúčastňovanie sa týchto zasadnutí, vedie priebeh zasadnutí, zabezpečuje plnenie stanovených úloh vyplývajúcich z požiadaviek a záverov prijatých na jednotlivých zasadnutiach Celoslovenskej sekcie školského stravovania. MŠ SR bola vymenovaná za členku medzirezortnej komisie pre výber, hodnotenie a finančnú podporu projektov „Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2007“, na ktorej zasadnutiach sa na základe pozvánok MŠ SR zúčastňovala.

Následne organizovala priebežné rokovania a zabezpečovala spoluprácu s odbornými referentkami regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Trnave a Úradom verejného zdravotníctva SR v Bratislave. Priebežne poskytovaná odborná pomoc obecným úradom, obecným školským úradom, spoločným školským úradom, riaditeľom ZŠ, MŠ, vedúcim ŠSZ okresov Trnava, Piešťany, Hlohovec, Senica, Skalica územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave.

Získavanie prostriedkov z iných zdrojov Organizovanie tradícií - úspešné aktivity KŠÚ

Krajský školský úrad v Trnave každoročne získava finančné prostriedky (a materiálnu pomoc) aj z iných zdrojov:

- od sponzorov: Volkswagen a.s., Bratislava – 45 000,00 Sk na CK Pytagoriády
Nafta a.s. Gbely– 35 00,00 Sk na olympiády
Grafobal a.s. Skalica – 150 000,00 Sk na diplomy
OK a KK predmetových olympiád a súťaží
- z protidrogového fondu
- z Európskeho sociálneho fondu.

Sú to prostriedky, ktoré nám umožňujú skvalitňovať našu prácu v oblasti metodickéj, starostlivosti o talentované a nadané deti, zavádzania nových metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, vzdelávania pedagogických zamestnancov, dôslednejšieho plnenia úloh - napríklad v prevencii kriminality a z Akčného plánu Národného programu boja proti drogám, ba dokonca i v získavaní lepších kontaktov so zriaďovateľmi a predstaviteľmi štátnych a súkromných inštitúcií. Pomáhajú nám realizovať i zavedené tradície.

1. Tradície

1. a) Vyhodnotenie olympiád a súťaží

Je tradíciou KŠÚ, pravidelne organizovať slávnostné vyhodnotenia olympiád a súťaží v závere školského roka. Deje sa tak na úrovni základných a stredných škôl. Práve k tejto aktivite zamestnanci odd. odborných a metodických činností dokážu získať od sponzorov finančné a materiálne prostriedky na dôstojný a slávnostný priebeh vyhodnotení. Sú organizované na vysokej úrovni za účasti žiakov, študentov, učiteľov, riaditeľov škôl, zástupcov zriaďovateľov, sponzorov po jednotlivých okresoch a u študentov za kraj Trnava.

Okrem ocenenia súťažiacich je cieľom týchto podujatí poďakovať pedagógom, riaditeľom škôl za starostlivosť o šikovné a nadané deti, ale i oceniť prácu predsedov porôt a porotcov okresných a krajských kôl olympiád a súťaží, predstaviť najúspešnejších žiakov, študentov a školy zástupcom zriaďovateľov a predstaviteľom štátnych a súkromných inštitúcií. Zároveň týmto podujatím motivovať všetkých prítomných k ďalšej spolupráci pri starostlivosti o nadané deti.

1. b) Odborný seminár k biologickej olympiáde

Krajský školský úrad v Trnave v spolupráci s predsedníčkou krajskej komisie biologickej olympiády organizoval pre učiteľov biológie a prírodopisu, ktorí sa podieľajú na príprave žiakov na biologickú olympiádu kategórií C, D a E, **v poradí už 3. odborný seminár. O seminár, už tradične organizovaný v našom kraji, je zo strany škôl veľký záujem.**

Cieľom seminára je skvalitnenie prípravy žiakov na súťaž na okresnej, krajskej, celoslovenskej a medzinárodnej úrovni. Seminár sa konal dňa 30. novembra 2007 v Odbornom učilišti Trnava.

Učitelia získali najnovšie informácie o biologickej olympiáde, o medzinárodných súťažiach EUSO, BUSEF a EUROASIA a absolvovali tri prednášky: „Predstavy žiakov o živočíchoch“ (prednášal PaedDr. Pavol Prokop, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave), prednášku z botaniky „Vzácne a ohrozené druhy na Slovensku“ – prednášala RNDr. Mária Zaliberová, CSc. z botanického ústavu Slovenskej akadémie vied v Bratislave) a prednášku „Kras“ (prednášala RNDr. Alžbeta Hornáčková, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave).

Krajský školský úrad v Trnave zabezpečil pre všetkých účastníkov stravu a po skončení seminára aj distribúciu najnovších učebných textov, obrázkových materiálov, publikácií a prednášok na CD, vhodných nielen pre vedenie záujmových útvarov, biologických krúžkov a vyučovanie biológie na základných a stredných školách, ale pre všetky formy vzdelávania. Na podujatí, ktoré organizovalo oddelenie odborných a metodických činností, zodpovednú prácu odviedla RNDr. Eva Huttová.

1. c) 35.ročník geografickej olympiády

Pri príležitosti jubilejného 35. ročníka geografickej olympiády usporiadal Krajský školský úrad v Trnave slávnostné podujatie spojené s oceňovaním 50 učiteľov geografie zo základných a stredných škôl a členov krajskej komisie geografickej olympiády, ktorí sa v predchádzajúcom období podieľali na príprave žiakov na geografickú olympiádu na okresnej, krajskej, celoštátnej a taktiež medzinárodnej úrovni.

Podujatie sa konalo 8. júna 2007 v spoločenskej miestnosti Odborného učilišťa v Trnave. Pozvanie prijal RNDr. Peter Horváth z Ministerstva kultúry SR, ktorý bol pri zrode geografickej olympiády v našom kraji a v ostatnom období vykonáva funkciu predsedu krajskej komisie. Vo svojom vystúpení priblížil históriu súťaže od jej vzniku. Spomenul jej zakladateľov v našom kraji a taktiež aj úspechy študentov, ktoré sme na rôznych úrovniach dosiahli. Slávnostnú atmosféru podujatia umocnili svojím hudobným umením študenti Základnej umeleckej školy Jána Fischera - Kvetoňa Sereď.

35. ročník geografickej olympiády sa zapísal v našom kraji do histórie aj úspechmi na medzinárodnej úrovni. Úspešnou riešiteľkou sa stala Andrea Garaiová z Gymnázia Jána Hollého Trnava. Za týmito úspechmi žiakov je obetavá práca učiteľov, ktorým sme vyjadrili poďakovanie nielen za to, že vychovávajú úspešných súťažiacich, ale aj za to, že sa pričínili o vysokú úroveň geografickej olympiády v našom kraji. Podujatie pripravila a zorganizovala RNDr. E. Huttová.

2. Úspešné aktivity

Deň učiteľov

V roku 2007 sme pokračovali v ďalšej tradícii – organizovanie Dňa učiteľov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ. Tento sviatok učiteľov sme po prvý - krát oslávili za účasti všetkých riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení. Po kultúrnom programe, odovzdaní ďakovných listov, kvetov a slávnostnom obede sa v skupinách rozprúdila neformálna diskusia o problémoch, pozitívach, ale i ďalšom smerovaní týchto škôl a zariadení.

3. Protidrogový fond

Do projektov vyhlásených v rámci výziev Protidrogového fondu sa už každoročne zapájajú pedagogicko – psychologické poradne bez právnej subjektivity, ktorých KŠÚ je zriaďovateľom. PPP z týchto zdrojov obohacujú a skvalitňujú svoju činnosť. V roku 2007 bol úspešný aj projekt PPP Senica - „Adaptácia podkrovia PPP Senica“, kde združením prostriedkov sa podstatne zlepšili priestorové podmienky na prácu PPP v Senici.

Do predloženia projektov sa zapojili aj iné PPP. Uvádzame tie úspešné v roku 2007:

PPP	Názov projektu	z PDF	iné zdroje
Senica	Adaptácia podkrovia PPP v Senici	1 213 320 Sk	35 000 Sk 50 000 Sk
Senica	Zvyšovanie sociálno-psychologickej kompetencie pedagógov pre PPP Senica	43 200 Sk	4 800 Sk
Senica	Zbytočne neriskuj	19 600 Sk	
Senica	Výchova k tolerancii		5 000 Sk
Dun.Streda	Bližšie k deťom v ... rodine	21 600 Sk	
Spolu:		1 297 720 Sk	94 800 Sk
Celkom:		1 392 520 Sk	

4. Projekty - ESF

KŠÚ v Trnave bol v sledovanom období prijímateľom pomoci z prostriedkov ESF v dvoch projektoch:

- **Reformná pedagogika vo vzdelávacom procese – DALTON**
- **UNIVERZUM – zvyšovanie kvalifikácie a adaptability učiteľov.**

Termín realizácie oboch projektov bol dodatkami k zmluvám predĺžený z dôvodu oprávnenosti výdavkov do 31.12.2007, nakoľko neboli poskytnuté zálohové platby. Úhrady výdavkov boli realizované na základe uvoľnenej zálohovej platby v mesiaci september 2007 u oboch projektov.

Pri projekte **DALTON** boli aktivity ukončené v roku **2006**. Zástupcovia KŠÚ sa v roku 2007 zúčastnili Medzinárodnej konferencii Daltonský škôl v Brne, organizovanej partnerom z Českej republiky.

Pri projekte **UNIVERZUM** boli aktivity ukončené k **31.7.2007**.

Aktivity v projekte UNIVERZUM v roku 2007:

Prehľad podľa názvu aktivít:

17.5.-18.5.2007, Vzdelávací kurz – cykly pre učiteľov sekundárneho vzdelávania, lektorov ďalšieho vzdelávania „Inklúzia v škole -dieťa so špeciálnymi potrebami v hlavnom prúde vzdelávania.“ Prednášali PaedDr. Jana Duchovičová, PhD., PaedDr. Juraj Komora, PhD., Mgr. Alena Madlengová (len 18.5.2007).

8.6.-9.6.2007, Vzdelávací kurz – cykly pre učiteľov sekundárneho vzdelávania, lektorov ďalšieho vzdelávania „Dieťa a škola -prevencia porúch správania a sociálno-patologických javov.“ Prednášali PaedDr. E. Žovinec, PaedDr. Katarína Szíjjartóová, PhD. (len 8.6.2007), PhDr. Lubica Pavelová, CSc. (len 9.6.2007).

23.2.2007, Jednodňový kurz pre absolventov pedagogických fakúlt – učiteľov na tému „Dieťa a škola, zlepšovanie podmienok spoločenskej integrácie detí s problémami v učení a správaní“. Prednášajúci školitelia: PaedDr. Erik Žovinec a PhDr. Viktor Gatiaľ.

26.6.2007, Jednodňový kurz pre absolventov pedagogických fakúlt – učiteľov. Prednášali PaedDr. Erik Žovinec, PaedDr. Jana Gajarská.

16.3.-17.3.2007, Vzdelávací kurz pre odborných pracovníkov PPP s CVPP. Prednášajúci školitelia: PhDr. Igrid Hupková, PhD. a Mgr. Barbora Kucharová.

26.1.-27.1.2007, Skupinové metódy a formy práce „Rozvoj sebazpoznania a prosociálnosti“. Prednášali Mgr. Ing. Jana Kašáková a Mgr. Sylvia Ondrisová, PhD.

20.4.-21.4.2007, Skupinové metódy a formy práce „Riešenie konfliktov – mediácia na školách“. Prednášajúci školitelia: Mgr. Aleš Bednařík a Mgr. Ing. Jana Kašáková.

3.7.-4.7.2007, Skupinové metódy a formy práce „Mediácia v škole“. Prednášali Mgr. Ing. Jana Kašáková, Mgr. Aleš Bednařík.

Spracovanie a distribuovanie 3 čísiel odbornometodických publikácií (1x mesačne). V každej odbornometodickej publikácii sú dva odborné články.

Sprístupnenie odborných publikácií na www.esfporadna.sk v časti e-learning vo formáte *.doc (1x mesačne).

Spracovanie a distribuovanie zborníkov. V zborníku sú do textovej podoby zapracované príspevky lektorov z vyššie uvedených vzdelávacích aktivít a skupinových metód práce (1x za 3 mesiace).

Sprístupnenie zborníkov na www.esfporadna.sk v časti e-learning vo formáte *.doc (1x za 3 mesiace).

Prehľad odborných článkov v odbornometodických publikáciách:

V rámci realizácie projektu „Univerzum...“ boli spracované a publikované aj odborné metodiky zamerané na skvalitnenie edukačného procesu na školách pre všetky cieľové skupiny, ktoré sú rovnako sprístupnené v elektronickej podobe na projektovej stránke.

- V januári 2007: „Práca školského psychológa v podmienkach základnej školy“ autor článku PhDr. Viktor Gatial; „Využitie liečebno-pedagogických metód v bežnej škole“ autorka PhDr. Zlata Šramová,
- V mesiaci február 2007: „Rozvíjanie pamäti u detí s ADHD/ADD“ autor PaedDr. Erik Žovinec; „Manažment emócií“ autorka PhDr. Sylvia Ondrisová, PhD.
- V marci 2007: „Dyslektik na literatúre a na slohu“ autorka článku Mgr. Marta Davidová; „Psychologické aspekty epilepsie u školských detí“ autorka Mgr. Sláva Brisudová.
- V apríli 2007: „Vzdelávanie autistického dieťaťa v ZŠ“ autorka odborného článku Mgr. Viera Tomeková; „Práca s deťmi s ŠVPU ako didaktický problém“ autor PaedDr. Juraj Komora, PhD.
- V mesiaci máj 2007 : „Budovanie dobrých vzťahov v triede – úloha učiteľa“ autorka PaedDr. Jana Gajarská „Škola z pohľadu klinického psychológa“ autor Mgr. Andrej Jeleník,
- V mesiaci jún 2007: „Dieťa a hranice“ autorka PaedDr. Jana Gajarská; „Riešenie konfliktných situácií“ autorka PaedDr. Katarína Szíjjartóová.
- Júl 2007 „Sloboda v edukácii“ autor -PaedDr. Gábor Pintes, PhD.; „Navigácia v živote“ autor Mgr. Aleš Bednařík.

V súlade s ustanoveniami zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku KŠÚ v Trnave ako konečný prijímateľ pomoci má povinnosť vypracovať a predložiť do 45 pracovných dní od ukončenia realizácie projektov t. j. od 31.12.2007 záverečné dokumenty a zúčtovania za oba projekty z ESF.

5. Rozvojové projekty

MŠ SR v roku 2007 vyhlásilo v oblasti regionálneho školstva 11 výziev a v oblasti športu 2 výzvy pre rozvojové projekty. KŠÚ v rámci svojej činnosti poskytoval metodickú, konzultačnú, odbornú a informatívnu pomoc pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a tiež pre tie, ktorých sme zriaďovatelia.

Prostredníctvom KŠÚ bolo **predložených a posúdených** v roku 2007 celkom **247 projektov** v sume požadovanej od MŠ SR **37 656 tis. Sk.** V rámci niektorých výziev žiadosti predkladali žiadatelia priamo na MŠ SR.

Počet **úspešných** rozvojových projektov v rámci kraja Trnava v roku 2007 bolo **61** v celkovej sume **7 752 tis. Sk.**

KŠÚ v Trnave sa veľmi teší takejto úspešnosti, nakoľko získanými finančnými prostriedkami sa v našom kraji mohla zlepšiť práca v školstve a tak skvalitniť výchovno-vyučovací proces a tiež zmyselnejšie trávenie voľného času nie len detí, pedagógov, ale aj rodičov a širokej verejnosti a tak sa škola mohla „otvoriť“ verejnosti.

Zahraničné cesty

V roku 2007 boli na KŠÚ zrealizované nasledovné zahraničné cesty:

P.č.	Dátum	Miesto pobytu	Účel cesty	Prínos
1.	19.- 4. 22. 4. 2007	Česká republika, Benešov, Olomouc	Účast' na konferencii "X.ročník - Fórum výchovy ku zdraví" - Kalokagathie Benešov	Získanie informácií z oblasti výchovy ku zdraviu vo výchovno-vzdelávacom procese
			Účast' na medzinárodnej konferencii ENERSOL v Olomouci	Podpora vzdelávania obnoviteľných zdrojov energie
2.	29. 4. - 5. 5. 2007	Nemecko, Drážd'any	Transformácia odborného vzdelávania v Nemecku	Výmena skúsenostím so zahraničnými partnermi za účelom zvyšovania kvality odborného vzdelávania
3.	3.5.2007	Česká republika, Brno	Medzinárodná konferencia - Brno. Prepracovanie koncepcie alternatívneho školstva a oboznámenie sa s nanovšími trendmi v školskom systéme zúčastnených štátov.	Pokračovať v úzkej spolupráci s Českou republikou, Maďarskou republikou a Rakúskom a nadviazať kontakt na Medzinárodnú asociáciu DALTONských škôl v Holandsku
4.	19.4.2007	Maďarsko, Győr	Účast' na súťaži "Mladí záchranári CO"	Súťaže sa zúčastnilo 42 družstiev, pričom družstvo ZŠ s VJM-Horný Bar obsadilo druhé miesto. Nadviazanie kontaktov a výmena skúseností v oblasti metodickej prípravy na súťaže.
5.	30. 9. - 3. 10. 2007	Rakúsko, St. Pölten	Získanie informácií o školskom systéme v Rakúsku	Získanie skúseností ohľadom transformácie školského systému, o zvyšovaní kvality absolventov stredných škôl, o organizácii a kompetencii školských orgánov v Rakúsku.
6.	24.10.2007	Rakúsko, Deutsch - Wagram	Porovnávanie rakúskeho a slovenského školského systému - financovanie cezhraničných školských projektov	Získanie skúseností z problematiky financovania školských projektov.
7.	11. 10. - 12. 10. 2007	Česká republika, Olomouc	Vzdelávací program ENERSOL 2008 v Olomouci	Odborné prednášky na tému OZE a zjednotenie postupu pri ďalšej spolupráci v rámci projektu.

Kancelária prednostky

a) **Kancelária prednostky** je špecifický organizačný útvar. Vyplýva to z toho, že zabezpečuje činnosť súvisiacu so všetkými oddeleniami. Vytvára v rámci pracovných procesov vzájomné prepojenie medzi nimi, prednostkou a opačne. Okrem toho plní úlohy technického, informačného zabezpečenia sekretariátu, metodického poradenstva v oblasti projektov, archivácie, registratúry úradu, a súčasne by mala zabezpečovať aj právnické poradenstvo. Vzhľadom k uvedenému, v kancelárii prednostky pracujú okrem vedúceho:

- sekretárka prednostky a plní úlohy aj registratúry pre kanceláriu prednostky,
- informatička – metodička,
- pracovníčka pre štatistiku a plní úlohy aj v archivácii,
- zamestnankyňa zaoberajúca sa projektmi úradu (ESF) a rozvojovými projektmi,
- vodič zabezpečuje autoprevádzku a plynulý priebeh pracovných ciest v rámci úradu.

Popri svojich základných úlohách kancelária prednostky sa venuje:

- pripomienkovým konaniam na žiadosť MŠ SR,
- príprave registratúrneho strediska,
- hodnoteniu štátnych zamestnancov,
- spolupráci so obecnými a spoločnými školskými úradmi,
- spolupráci s poradnými orgánmi prednostky,
- spolupráci so školami – príprava, metodická pomoc, kontrola žiadostí, obsahu, rozpočtu rozvojových projektov,
- aktívnej pomoci pri dôležitých úlohách – EDUZBER, MONITOR a i.,
- analýze činnosti KŠÚ,
- vypracovaní správy o činnosti KŠÚ,
- úpravám vnútorných smerníc,
- návrhom príkazov prednostky,
- implementáciám vzorového registratúrneho poriadku v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- pomoci pri organizácii podujatí, porád a návštev ,
- efektívnemu využívaniu služobných motorových vozidiel,
- organizačnému zabezpečeniu školení a ďalším pracovným činnostiam.

Na doplnenie uvádzame niektoré činnosti a prehľady.

b) Školské úrady v územnej pôsobnosti KŠÚ

Počet obecných školských úradov	5
Počet spoločných školských úradov (v tom VÚC)	6

Spolupráca so školskými úradmi je dobrá. Oceňujeme ich pomoc pri zabezpečovaní úloh, ktoré si vyžadujú splnenie termínu a presnosť údajov. Dôležitá je i spolupráca pri organizovaní vzdelávania pedagógov a vedúcich pedagogických zamestnancov.

c) Projekty

Krajský školský úrad v Trnave od 1.1.2007 v organizačnom útvare Kancelárie prednostky zriadil pozíciu projektového manažéra, ktorú zastáva Ing. Balážová, PhD., dovtedy zaradená ako vedúca oddelenia ekonomických činností. K tomuto kroku nás viedla skutočnosť potreby zastrešiť odborne a s adekvátnymi praktickými skúsenosťami širšieho záberu problematiku projektov ako celku. V predošlom období sa zapájalo do rozvojových projektov MŠ SR oveľa nižší počet žiadateľov ako je tomu teraz. Tiež sme pociťovali potrebu metodicky a komplexne riešiť manažovanie 2 projektov z ESF, ktoré KŠÚ realizoval do 31.12.2007. Tam bola pred nami úloha - rozsiahla príprava záverečných dokumentov k zúčtovaniu, monitorovaniu a celkovému ukončeniu oboch projektov. V roku 2007 boli u nás vykonané kontroly na oba projekty a to z MŠ SR a tiež aj z Bruselu, čo z pozície projektového manažéra bolo zabezpečené.

Nemalé úsilie bolo vynaložené pri zúčtovaní projektov za rok 2006, nakoľko sa jedná o termínované úlohy a v predložených správach z jednotlivých škôl sa vyskytovali mnohé nedostatky a KŠÚ následne vyzýval predkladateľov a spoločne sme nedostatky odstránili. Z uvedených dôvodov projektový manažér - Ing. Balážová, PhD. spracovala prezentácie v POWER POINTE s tematikou:

- najčastejšie sa vyskytujúce chyby,
- ako pracovať pred podaním projektu – organizačne a materiálne zabezpečenie
- tiež sme zaviedli informácie na našej webovej stránke, kde návštevníci majú aktuálne informácie v oblasti projektov, o vyhlásených výzvach, o konaní seminárov, konferencií, o tom, kde získajú podrobnejšie informácie s odkazom na zdroj informácie,
- ako postupovať pri zúčtovaní projektov a pod.

Tie boli prezentované viackrát s aktualizáciou na jednotlivých stretnutiach so zriaďovateľmi, školami v regiónoch nášho kraja. Do povedomia sa dostáva informácia o tom, že KŠÚ vie poradiť a pomôcť, čo je využívané na osobných rokovaníach ku konkrétnym témam a problémom.

Projektový manažér vykonáva aj následnú kontrolu u konečných prijímateľov pomoci zo štátneho rozpočtu, či už o použití finančných prostriedkov, zameraní a udržateľnosti projektu a pod. Spolupracuje so všetkými organizačnými útvarmi KŠÚ, a tak koordinuje činnosť s problematikou projektov. Následne Ing. Balážová, PhD. bola menovaná do komisie ministrom školstva na posúdenie rozvojových projektov *Otvorená škola 2007*, kde boli projekty posudzované on-line.

Po vyhlásení výziev MŠ SR na rozvojové projekty v oblasti regionálneho školstva i oblasti športu a predložení na KŠÚ boli tieto projekty posúdené, na základe našej výzvy doplnené a odstránené nedostatky, a v stanovenom termíne predložené na schvaľovanie MŠ SR. V roku 2007 v našom kraji boli úspešné projekty v sume 7 732 000 Sk.

Projekty za KŠÚ predkladáme aj z iných zdrojov a to napr. z protidrogového fondu, kde naše PPP bez právnej subjektivity sú veľmi úspešné, čo vo veľkej miere napomáha ku skvalitneniu poradenskej činnosti. Z týchto zdrojov sme aj zrekonštruovali budovu PPP Senica v náklade 1 213 320 Sk a z iných zdrojov 100 000 Sk.

Zapájame sa aj do výziev vyhlasovaných samosprávou, konkrétne VÚC Trnava, kde s PPP Piešťany bol realizovaný projekt *Efektívne využitie voľného času dieťaťa a rodiča pre voľbu povolania* s podporou VÚC, KŠÚ a sponzorov v objeme 45 000 Sk.

Priestor na aktivitu sa vytvoril schválením Národného strategického referenčného rámca na nové programovacie obdobie 2007 – 2013 v roku 2007. Účasťami na seminároch, konferenciách a už spomínaných predošlých profesionálnych skúsenostiach sa na nás obracajú mnohí zriaďovatelia, školy o informácie a radu. Na základe ich reakcií na našu prácu odchádzajú spokojní s metodickým a ľudským prístupom KŠÚ, čo nás motivuje k ďalšej spolupráci a ešte lepším výkonom.

To, že KŠÚ rozhodol správne pri zriadení tejto pozície, a práve v útvare kancelárie prednostky, nakoľko ide o organizačnú, metodickú a odbornú činnosť, nás usvedčuje reakcia tých, ktorí prejavujú o našu prácu záujem, tiež to, že počty predložených projektov sa výrazne zvyšujú a predkladané projekty sú stále v lepšej kvalite, že pedagógovia popri svojej pedagogickej činnosti za našej výdatnej pomoci spracovávajú projekty s nadšením, pretože získanie viac finančných prostriedkov na vzdelávanie v súčasnom systéme normatívneho financovania nie je zanedbateľná skutočnosť a je to na podklade nie len natiahnutej ruky, ale aj vlastným pričinením.

c) Informatika

V minuloročnej správe sme písali, že náš úrad začal efektívnejšie pracovať zásluhou toho, že konečne došlo k zakúpeniu kvalitnejších počítačov a výkonnejších programov, vybudovala sa nová sieť, zakúpili nové servery. V technickom vybavení sa pokračovalo aj v roku 2007. Predovšetkým v oddelení odborných a metodických činností. Zamestnanci tohto oddelenia, ktorí sú často na návštevách v školách dostali k dispozícii notebooky. Získali tak neoceniteľnú pomoc pri okamžitom spracovávaní záznamov z návštev, pri súťažiach a olympiádach. Okrem toho im slúžia k spracovaniu prezentácií na pracovné porady, ktorých sa na požiadanie okresov, školských úradov, pravidelne zúčastňujú.

Pre zvýšenie bezpečnosti antivírovej ochrany sme zakúpili licencie NOD32 pre Linux Mail Server pre 50 e-mailových adries. Podľa obsahu svojej práce boli niektorí zamestnanci vybavení farebnými multifunkčnými zariadeniami. Sme radi, že sme zlepšili obsah, rozsah a úpravu webovej stránky úradu a tým i kontakt so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a inými inštitúciami.

Na základe prístupu k práci a odbornosti – informatička, ktorá sa pravidelne stretáva s ekonómkami špeciálnych škôl a v prípade rôznych porúch PC s riaditeľmi škôl, pomáha upevňovať dobrý kontakt so školami a zariadeniami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti, ale i s ostatnými školami a zriaďovateľmi, predovšetkým v dôsledku ochoty pomôcť pri elektronickom predkladaní protokolov, podkladov - k rôznym správam.

Na úseku informatiky v priebehu roka 2007 sa zabezpečovali nasledovné činnosti:

- inštalácia nového technického vybavenia (počítačov, tlačiarni, multifunkčných zariadení) na vlastnom úrade, ako odborná pomoc na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zabezpečenie prevádzky počítačovej siete a bezporuchového chodu informačného systému KŠÚ, pripojenia na internet a elektronickej pošty,
- prepracovanie štruktúry a vzhľadu webovej stránky úradu,
- denná aktualizácia webovej stránky KŠÚ,
- kontrola dátového servera, pravidelná aktualizácia operačného systému Windows 2000 Server,
- kontrola mailového servera ako aj pravidelnú aktualizácia poštových schránok zamestnancov úradu,
- aktualizácia (nahrávanie nových verzií) APV (PAM, IBEU, ASU, UCSUM), používaný v informačnom systéme KŠÚ,
- dohľad nad kvalitným elektronickým spracovaním tabuliek, ako aj iných podkladov žiadaných MŠ SR,
- pomoc pri riešení problémov vzniknutých pri prevádzke APV na úrade, ako aj na školách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- systematické zálohovanie databáz IS KŠÚ ako aj kompletného systému servera,
- prostredníctvom internetovských aplikácií spracovanie zberu údajov, správy o hospodárení, vzdelávacích poukazov, kultúrnych poukazov, štvrťročných výkazov o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04 za zriaďovateľov v trnavskom kraji,
- školenie v oblasti výpočtovej techniky pre zamestnancov úradu,
- odborného poradenskú činnosť v oblasti informatiky pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

Najčastejšie riešené problémy pri prevádzkovaní aplikačného programového vybavenia

Pri prevádzkovaní APV sa opakovane vyskytovali problémy ako v predchádzajúcom období.

- **Duplicity v databázach z dôvodu nekorektného ukončenia aplikácie**
Riešenie: odstránenie duplicít v prostredí databázového systému, resp. obnova dát zo zálohy.
- **Poškodenie databáz z dôvodu zavírenie počítača**
Riešenie: odvírenie PC, rekonštrukcia databáz zo zálohy, resp. oprava poškodených databáz prostredníctvom databázového systému.
- **Nemožnosť vytvorenia inventarizačných súpisov majetku z dôvodu nesprávnych číselníkov**
Riešenie: oprava používaných číselníkov, prevod majetku podľa nových číselníkov.
- **Nesprávny výpočet nároku na dovolenku u pracovníkov v podsystéme PAM**
Riešenie: zavedenie zadávania dovolenky podľa číselníka, zaškolenie pracovníčok do spôsobu zadávania dovolenky.
- **Nesprávne vypočítané odpisy z dôvodu chybné vykonanej ročnej uzávierky**
Riešenie: oprava odpisov v databázovom prostredí.

d)Štatistika

Za uplynulý rok sa spracovávali nasledujúce štatistické výkazy :

Škol (MŠ SR) 3a-01	o prospechu žiakov v základných a špeciálnych základných školách
Škol (MŠ SR) 7a-01	o prospechu a dochádzke žiakov gymnázií, stredných odborných škôl konzervatórií, združených stredných škôl, stredných odborných učilíšť
Škol (MŠ SR) 3-01	o základnej škole
Škol (MŠ SR) 3b-01	o rozšírení vyučovania predmetov a nepovinných predmetov v základných školách
Škol (MŠ SR) 4-01	o špeciálnej škole materskej, základnej
Škol (MŠ SR) 4a-01	o špeciálnej strednej škole, o odbornom učilišti, o praktickej škole
Škol (MŠ SR) 7-01	o gymnáziu, strednej odbornej škole, konzervatóriu
Škol (MŠ SR) 7b-01	o vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov v stredných školách
Škol (MŠ SR) 8-01	o združenej strednej škole
Škol (MŠ SR) 6-01	o vekovej štruktúre študujúcich, novoprijatých študentov a absolventov stredných škôl, špeciálnych stredných škôl
Škol MŠ SR 4b-01	o individuálnej integrácii na stredných školách
Škol (MŠ SR) 5-01	o špeciálno-pedagogickej poradni a detskom integračnom centre
Škol (MŠ SR) 1-01	o materskej škole
Škol (MŠ SR) 25-01	o strednom odbornom učilišti (SOU), učilišti (U)
Škol (MŠ SR) 27-01	o stredisku praktického vyučovania (SPV), o stredisku odbornej praxe
Škol (MŠ SR) 24-01	o základnej umeleckej škole
Škol (MŠ SR) 24a-01	príloha k výkazu o základnej umeleckej škole
Škol (MŠ SR) 14-01	o zariadení výchovnej prevencie a zariadení náhradnej výchovy
Škol (MŠ SR) 15-01	o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže
Škol (MŠ SR) 19-01	o domove mládeže
Škol (MŠ SR) 18-01	o jazykovej škole a štátnej jazykovej škole
Škol (MŠ SR) 17-01	o zariadení školského stravovania
Škol (MŠ SR) 29-01	o škole v prírode
Škol (MŠ SR) 31-01	o telovýchovných zariadeniach využívaných školou
Škol (MŠ SR) 26-01	o športovej škole, športovej triede
Škol (MŠ SR) 26a-01	príloha k výkazu o šport. škole, šport. triede
Škol (MŠ SR) 30-01	o šport. stredisku pri škole
Škol (MŠ SR) 30a-01	o šport. stredisku pri škole - Kvalifikovanosť trénerov
TK (MŠ SR) 1-01	ročný výkaz o informačných technológiách v škole
Škol (MŠ SR) 9-01	o školskej knižnici
Úr (MŠ SR) 1-01	počet úrazov žiakov a študentov
Škol (MŠ SR) 40-01	o počte žiakov (detí) základnej umeleckej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2007

Krajský školský úrad v Trnave, tak ako v uplynulých rokoch, venoval pozornosť dodržiavaniu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva a výchovy, okrem tých, ktoré patria do kompetencie štátnej školskej inšpekcie. Kontrolnú činnosť vykonával v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ale i územnej pôsobnosti v zmysle ustanovení zákona NR SR č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe a ust. § 11 ods.5 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vykonané boli i následné finančné kontroly na overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami. Realizovali sa v súlade s ustanoveniami zákona č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 11 ods.2 a § 11 ods. 3 písm. e/ zákona č.596/2003 Z. z..

Kontrolná činnosť na KŠÚ v Trnave bola zameraná najmä na:

1. Následné finančné kontroly
2. Dohľad nad zabezpečením a prípravou na Monitor 9 – 2007 a kontrola priebehu hlavného testovania žiakov 9. ročníka.
3. Dodržiavanie pracovnoprávnych predpisov a odmeňovanie zamestnancov.
4. Kontrola zabezpečenia a realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.
5. Kontrola správnosti a úplnosti dokumentácie v oblasti BOZP a OPP a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Kontrola realizácie projektu jazykové laboratóriá.
7. Kontrola integrovaných žiakov v špeciálnych triedach základných škôl.
8. Dodržiavanie vyhlášky MŠ SR č.510/2004 Z. z. – maturitné skúšky v mimoriadnom termíne.
9. Kontrola vydávania a využitia vzdelávacích poukazov a kontrola dodržiavania zákona č.596/2003 Z.z. a súvisiacich predpisov.
10. Zabezpečenie činnosti a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa § 7 zákona č.596/2003 Z. z.

Celkový počet vykonaných kontrol : 74

So zistenými porušeniami zákonov : 14

Bez porušení : 60

Komentár k jednotlivým bodom :

1.Následné finančné kontroly

Celkový počet : 14

Bez zistených nedostatkov : 7

So zistenými nedostatkami :

7

Cieľ kontroly : preveriť dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

Kontrolované subjekty : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, KŠÚ, školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, súkromné školy.

Kontrolované obdobie : 2006, 2005, resp. v niektorých prípadoch aj rok 2004.

Zistené nedostatky:

- nedodržanie platnej rozpočtovej klasifikácie na daný rok – účtovanie na nesprávne položky, zároveň porušenie ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách,
- nedodržanie ustanovení zákona č.32a/ a 32b/ zákona č.29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov a v znení zákona č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon). Postup pri integrácii žiakov v špeciálnych triedach bol tiež v rozpore s Metodickým usmernením MŠ SR č.3/2006 – R z 24.1.2006 k realizácii školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v základných školách a v stredných školách.
- porušenie ust. § 6 ods.1 a 2, § 8 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov – podľa ktorého je účtovná jednotka povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov – nedoloženie účtovných dokladov, nepreukázateľnosť účtovníctva, výber a zaúčtovanie školného (ŠMŠ) bez preukázateľných dokladov,
- porušenie ust. § 8 ods.1 zákona o účtovníctve – nedoložené objednávky, chýbajúce prevzatie tovarov, služieb alebo prác, taktiež cestovné príkazy neobsahovali všetky náležitosti (nebol určený dopravný prostriedok, chýbal dátum a podpis schválil, pri použití vlastného motorového vozidla neboli doložené potrebné doklady,
- porušenie ust. § 29, 30 zákona o účtovníctve – nedostatky zistené pri inventarizácii,
- nedostatky pri vedení pokladničnej agendy,
- porušenie ust. § 3 a 36 ods.4 zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov – oneskorená výplata cestovných náhrad, neboli určené podmienky služobnej cesty zo strany zamestnávateľa,
- porušenie ust. § 6 ods.1 a § 9 zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov – nevykonávanie predbežnej finančnej kontroly, resp. vykonávanie len formálnym spôsobom, bez náležitého preverenia dokladov
- porušenie ust. § 15 ods. 3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách – v organizácii nebola vedená operatívna evidencia rozpočtových opatrení,
- porušenie ustanovení zákona č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- porušenie ust. § 34 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve – opravy v účtovných dokladoch boli vykonávané neprípustným spôsobom – zabiľovaním, začiaraním,
- porušenie ust. § 8 a 10 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve – pri kontrole predložených dokladov bolo v mnohých prípadoch zistené, že na faktúre chýbal rozpis vykonaných prác alebo dodací list, jednotková cena za kus alebo za mernú

- jednotku, v niektorých prípadoch nebolo zrejmé aké práce boli vykonané alebo o dodávku akého tovaru v danom prípade išlo,
- nesprávne zaradenie zamestnancov detského integračného centra do stupnice platových taríf, porušenie ust. § 7 ods.6 písm. b/ zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – z uvedeného vyplývalo vyplácanie platu zamestnancom nad rámec zákona – čím došlo k porušeniu finančnej disciplíny,
 - v 3 prípadoch došlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle ust. § 31 ods.1 písm. b/ zákona č.523/2004 Z.z. v celkovej sume 1.005 610, - Sk. Nakoľko sa porušenie finančnej disciplíny zistilo pri výkone kontroly a finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny boli zo strany kontrolovaného subjektu vrátené do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa v súlade s ust. § 31 ods. 4 citov. zákona nezačalo.

2. Dohľad nad zabezpečením a prípravou na Monitor 9 – 2007 a kontrola priebehu hlavného testovania

Celkový počet : 23
 Bez porušenia : 23

Cieľ kontroly : preveriť zabezpečenie a priebeh celoštátneho testovania žiakov 9.ročníka

Kontrolované subjekty : základné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracované boli záznamy o kontrole.

3. Kontroly vo veci zabezpečenia činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa § 7 zákona č.596/2003 Z.z.

Celkový počet : 1
 Bez porušenia : 0
 So zistenými porušeniami : 1

Cieľ kontroly : preveriť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi vydanými na ich základe

Kontrolovaný subjekt : Spoločný školský úrad v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou bolo zistené porušenie ust. § 7 ods. 3 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Kontrola dodržiavania pracovnoprávných predpisov a odmeňovania zamestnancov

Celkový počet :	1
Bez porušenia :	0
So zistenými porušeniami :	1

Cieľ kontroly : preveriť dodržiavanie zákona č.552/2003 Z.z., 553/2003 Z.z., Zákonníka práce a ďalších súvisiacich predpisov

Kontrolovaný subjekt : školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Zistené bolo porušenie ustanovení Zákonníka práce, zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (§3, § 7 ods.6 písm. b/), na základe výsledkov tejto kontroly bola v ďalšom kroku vykonaná následná finančná kontrola s vyčíslením neoprávnene – nad rámec vyplatených mzdových prostriedkov.

5. Kontroly zabezpečenia a realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky

Celkový počet:	10
Bez porušenia:	10

Cieľ kontroly: preveriť dodržiavanie pokynov ŠPÚ Bratislava pri realizácii EČ a PFIC maturitnej skúšky

Kontrolované subjekty : stredné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracované boli záznamy o kontrole.

6. Kontrola správnosti a úplnosti dokumentácie v oblasti BOZP a OPP

Celkový počet :	1
Bez porušenia :	1

Cieľ kontroly : preveriť správnosť a úplnosť dokumentácie v oblasti BOZP a OpP, súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Kontrolovaný subjekt : škola v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracovaný bol záznam o kontrole.

7. Kontrola realizácie projektu jazykové laboratóriá

Celkový počet :	1
Bez porušenia :	1

Cieľ kontroly: preveriť realizáciu projektu jazykové laboratóriá v zmysle schváleného projektu

Kontrolovaný subjekt: základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracovaný bol záznam o kontrole.

8. Kontrola integrovaných žiakov v špeciálnych triedach základných škôl

Celkový počet:	5
Bez porušenia:	2
So zistenými nedostatkami:	3

Cieľ kontroly: preveriť rozhodnutia o integrácii a súvisiacu dokumentáciu v zmysle ust. § 32b/ zákona č.29/1984 Zb. v znení zákona č.365/2004 Z.z.

Kontrolované subjekty : základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Kontrolné zistenia:

- integrácia žiaka bola v rozpore s § 14 ods.4 vyhlášky MŠ SR č.212/1991 Zb. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov,
- u 18 žiakov nebola splnená podmienka na integráciu, nakoľko sa nejednalo o žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami definovanými v zmysle ust. § 3 ods.2 zákona č.29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zároveň v daných prípadoch nebolo dodržané ust. § 32a/ a 32b/ zákona č.29/1984 Zb. v znení neskorších predpisov, tiež Metodické usmernenie MŠ SR č.3/2006 – R k realizácii školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v základných školách a v stredných školách,
- u 12 žiakov nebola splnená podmienka na integráciu z dôvodu nedoloženosti, neúplnosti dokladov a písomných vyjadrení zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva, resp. PPP – neboli dodržané ust. § 32a/ a 32b/ zákona č.29/1984 Zb., postup pri integrácii bol tiež v rozpore s Metodickým usmernením MŠ SR č.3/2006.

Na základe výsledkov uvedených kontrol bola vykonaná následná finančná kontrola u zriaďovateľa základných škôl s vyčíslením neoprávnene použitých finančných prostriedkov. **Zistené pri nej bolo porušenie finančnej disciplíny podľa ust. § 31 ods.1 písm. b/ zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v celkovej sume 815 tis. Sk.** Neoprávnene použité finančné prostriedky za rok 2006 v sume 358 tis. Sk boli v zmysle ust. § 31 ods.4 zákona č.523/2004 Z.z. počas kontroly vrátené na príjmový účet KŠÚ v Trnave, o sumu porušenia finančnej disciplíny za rok 2007, t.j. 457 tis. Sk bol zriaďovateľovi znížený rozpočet Ministerstvom školstva SR.

9. Kontrola dodržiavania vyhlášky č.510/2004 Z. z. – maturitné skúšky v mimoriadnom termíne.

Celkový počet:	4
Bez porušenia:	4

Cieľ kontroly: preveriť dodržiavanie vyhlášky č.510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách v znení neskorších predpisov pri maturitných skúškach v mimoriadnom termíne.

Kontrolované subjekty: stredné školy a stredné odborné učilištia v územnej pôsobnosti KŠÚ v Trnave

Vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, vypracované boli záznamy o kontrole.

10. Kontrola vydávania a využitia vzdelávacích poukazov a kontrola dodržiavania zákona č.596/2003 Z.z. a súvisiacich predpisov.

Celkový počet:	14
Bez porušenia:	10
So zistenými nedostatkami:	4

Cieľ kontroly: preveriť spôsob vydávania a využitie VP na školách, zároveň preveriť dodržiavanie ustanovení zákona č.596/2003 Z. z. a ďalších súvisiacich predpisov

Kontrolované subjekty : školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Trnave, základné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ, súkromné školy v územnej pôsobnosti KŠÚ

V kontrolovaných subjektoch, kde boli vyhotovené protokoly, bolo zistené porušenie ust. § 29 ods.2 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, porušenie ust. § 9 ods.1 vyhlášky MŠ SR č.43/1996 Z. z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach. V prípadoch, kedy boli zistené nedostatky, bola v zápisnici o prerokovaní protokolu o výsledku kontroly a správy o výsledku následnej finančnej kontroly uložená povinnosť vedúcemu kontrolovaného subjektu prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a v stanovenom termíne ich predložiť oddeleniu kontroly KŠÚ. Ďalej bola uložená povinnosť predložiť kontrolnému orgánu správu o splnení týchto opatrení a určiť zamestnancov zodpovedných za nedostatky (pri následných finančných kontrolách) a uplatniť voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu, uvedené oznámiť kontrolnému orgánu.

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a správy o ich splnení, resp. priebežnom plnení boli doručované v stanovených termínoch. V jednotlivých prípadoch bola tiež vyvodená osobná zodpovednosť voči zamestnancom zodpovedným za zistené nedostatky, osobitne v prípade porušenia finančnej disciplíny (pri NFK). Kontrola plnenia opatrení je zaradená do zamerania kontrolnej činnosti v roku 2008.

Vybavovanie sťažností, petícií a iných podaní v roku 2007

Petície

Celkový počet: 1
Petícia bola odstúpená na riešenie príslušnému orgánu.

Sťažnosti

Celkový počet: 24 /z toho 1 nevybavená do 31.12.2007/

Spôsob vybavenia

Odstúpením: 8
Prešetrením: 15

Opodstatnené: 5
Neopodstatnené: 10

Sťažnosti sa týkali :

- zníženie známky zo správania, konanie riaditeľa – vyučovanie telesnej výchovy a nepovinného predmetu, postup vedenia ŠZŠ pri dlhodobej neprítomnosti dcéry sťažovateľky na vyučovaní, protiprávne konanie riaditeľky ŠZŠ, plnenie kvalifikačných predpokladov na funkciu riaditeľa základnej školy, výučba matematiky a postup učiteľa na vyučovaní, postup pri organizovaní výberového konania na funkciu riaditeľa školy, postup vedenia školy – neposkytnutie stravovania žiakovi ZŠ, fyzické napádanie ubližovanie deťom pedagógom ZŠ, udelenie pokarhania a prístup pedagógov k dcére sťažovateľa, nedostatky týkajúce sa starostlivosti o telesne postihnutých žiakov ŠZŠ, postup riaditeľa školy pri poskytovaní informácií.

Iné podania – ktoré neboli vybavované v zmysle zákona o sťažnostiach, resp. zákona o petičnom práve /žiadosti, podnety, návrhy, oznámenia /

Celkový počet: 4

Záver :

Poznatky zistené pri výkone kontrolnej činnosti a pri prešetrovaní sťažností a rôznych podaní sú zovšeobecňované a využívané na pracovných poradách, stretnutiach v rámci metodického usmerňovania riaditeľov škôl a školských zariadení, resp. tiež ekonomických zamestnancov a zástupcov zriaďovateľov.

7. Hodnotenie a analýza vývoja KŠÚ

V doterajších správach sme konštatovali, že rok 2004 znamenal pomalý vývoj úradu z dôvodov častého sťahovania a veľkých problémov s nekvalitným, nevýkonným technickým a počítačovým vybavením. Vzhľadom na svoje problémy, napriek snahe zamestnancov podávať kvalitné výkony, úrad sa bol málo efektívny. A to aj z toho dôvodu, že dochádzalo k aplikácii nových zákonov, zavádzala sa reforma financovania a často vznikali nedorozumenia s tými, s ktorými sme mali najlepšie spolupracovať – so zriaďovateľmi a MŠ SR. Preto zaostával i v budovaní systému práce a postupov riešenia náročných úloh.

Iná situácia vznikla v roku 2005. Úrad bol vo svojich priestoroch, mal primerané priestorové a materiálne podmienky, kancelárske vybavenie a čo bolo najdôležitejšie dokonalejšie počítačové vybavenie s novou sieťou, vlastným serverom a bezporuchovým internetom. Vytvorením týchto podmienok a doplnením vnútorných smerníc sa zlepšila vzájomná spolupráca medzi organizačnými útvarmi a zamestnanci začali pracovať kvalitnejšie. Musíme konštatovať, že až v roku 2005 môžeme hovoriť o efektívnej práci úradu, čo sa odrazilo aj na zlepšení spolupráce s inými KŠÚ, zriaďovateľmi, MŠ SR a pochopiteľne medzi školami a školskými zariadeniami.

Rok 2007 znamenal ďalší kvalitatívny rast v našej práci. Došlo k ďalšiemu skvalitneniu podmienok pre prácu zamestnancov vybavením kancelárií a doplnením technického, kvalitného počítačového a softvérového vybavenia. Okrem toho postupne každý zamestnanec počas sledovaného obdobia absolvoval rôzne odborné školenia, ako aj školenia k ovládaniu počítačov. Pracovalo sa na spresňovaní postupov pri plnení úloh, zvlášť úloh náročných, ku ktorým bolo treba spoluprácu organizačných útvarov, upresnila sa organizačná štruktúra, vytvoril sa úsek vnútornej prevádzky a čo je dôležité, každý zamestnanec poznal svoju prácu, zodpovednosť a kompetencie.

Úrad v poslednom hodnotenom roku – 2007 pracoval veľmi dobre, čo dokazujú aktivity uvedené v správe, ale i vzájomné kontakty so zriaďovateľmi, veľmi dobrá spolupráca s MŠ SR, ostatnými školskými úradmi, školami v územnej, ale predovšetkým v zriaďovateľskej pôsobnosti a s inými inštitúciami, zvlášť s MŠ SR, Metodicko-pedagogickým centrom v Bratislave a Štátnym pedagogickým ústavom. Príkladom efektívnejšej, kvalitnejšej práce sú aktivity a príklady ďalších činností, ktoré uvádzame v správe. Napríklad:

- príprava a kvalitné zvládnutie maturít
- dovoľme si konštatovať, že na základe zodpovednej odbornej práce odborných zamestnancov, výbornej spolupráci s predsedami komisií okresných, krajských kôl olympiád predsedami porôt a porotcami, v našom kraji sú veľmi dobre pripravené a organizované súťaže, predovšetkým olympiády
- zabezpečený priebeh Monitoru 9 a maturít – bez rušivých momentov
- premyslený, pokojný a včasný zber údajov k financovaniu škôl
- pokračovanie v zavedených tradíciách
- vytvorenie zlepšenej organizácie práce
- premyslený, bezproblémový postup pri racionalizácii siete špeciálnych škôl a zariadení
- doplnené bolo technické vybavenie úradu, ktoré dosahuje optimálnu úroveň.

V roku 2007 bol na KŠÚ v Trnave vykonaný audit, a na jeho podnet bola spracovaná mapa procesov a tu vznikol začiatok prác na racionalizácii a optimalizácii činnosti úradu a filozofia je ďalšieho smerovania. Následne v roku 2007 bolo potrebné:

- pripraviť úrad na personálne zmeny - zníženie počtu zamestnancov
- po zmenách spracovať novú organizačnú štruktúru, spracovať opisy činností štátnych zamestnancov a náplne práce zamestnancov vo verejnej službe
- dôkladne premyslieť vzájomné prepojenie plnenia úloh a ostatných činností KŠÚ,

Preto pre ďalší vývoj úradu bude v roku 2008 potrebné:

- vzhľadom akceleráciu vývoja hardvéru a softvéru naďalej zvyšovať výkonnosť PC
- pokračovať v technickom vybavení úradu
- aj v tomto roku venovať veľkú pozornosť príprave maturít
- propagovať zapojenie do projektov z ESF, ale i rozvojových, vyhlasovaných MŠ SR, zvlášť pre špeciálne školstvo, tiež prioritne reagovať na výzvy podávania projektov z jednotlivých ministerstiev
- dôslednejšie aplikovať a skvalitniť dodržiavanie registratúrneho poriadku a plánu
- pokračovať v odbornom školení zamestnancov v rôznych odbor štátnej služby
- zabezpečiť ďalší turnus školenia k ovládaniu PC a k získaniu certifikátu ECDL
- špecifikovať zodpovednosť vedúcich organizačných útvarov a zamestnancov
- doplniť, prípadne spracovať nové vnútorné smernice a vydať príkazné listy

8. Odberatelia výsledkov činností KŠÚ

Školské zariadenie	Zriaďovateľ	Typ	Počet škôl
ZŠ	štátne	plnoorg.	148
		s roč. 1.-4.	85
		s roč. 5.-9.	1
	cirkevné	plnoorg.	6
		s roč. 1.-4.	1
	súkromné	plnoorg.	1
s roč. 1.-4.		0	
MŠ	štátne		289
	cirkevné		2
	súkromné		3
SŠ	štátne	Gymnázia	16
	cirkevné		4
	súkromné		1
	štátne	SOŠ	17
	cirkevné		1
	súkromné		7
	štátne	ZSŠ	7
	cirkevné		0
	súkromné		1
	štátne	SOU + U	21
	cirkevné		0
	súkromné		5
Zariadenia školského stravovania (ŠJ a ŠK)		pri MŠ	223
		pri ZŠ	155
		verejné stravovanie	1
		centrálna výrobná jedál	1
		pri špec. školách	8
		pri SŠ a DM	49
Školy v prírode	štátne		2
	cirkevné		0
	súkromné		1
CVČ	štátne		13
	cirkevné		0
	súkromné		1
ŠSZČ	štátne		8
	cirkevné		2
	súkromné		2
ZUŠ	štátne		21
	cirkevné		1
	súkromné		1

Špeciálne školy	štátne	MŠ	5
	súkromné		1
		ZŠ	33
		SŠ	6
		PŠ	6
		RDDaM	2
	štátne	DIC	1
	súkromné		2
		LVS	1
Jazykové školy	štátne		5
	cirkevné		0
	súkromné		2
ŠPP			7
PPP			8
Domovy mládeže	štátne		17
	cirkevné		3
	súkromné		2
Školský klub detí	štátne		243
	cirkevné		7
	súkromné		1
Stred. prakt. vyučovania	súkromné		4
Stredisko odbornej praxe	súkromné		1
Stredisko služieb škole			1
Školský majetok			3

Ministerstvo školstva SR
 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 Ministerstvo vnútra SR
 Ministerstvo hospodárstva SR
 Krajský úrad v Trnave
 Obvodné úrady
 Školské úrady
 Štátna školská inšpekcia
 Štatistický úrad
 Ústav informácií a prognóz v školstve
 Iuventa
 Štátny inštitút odborného vzdelávania
 Štátny pedagogický ústav
 Národná kancelária Socrates a Leonardo
 Samosprávny kraj
 Fyzické a právnické osoby

Spracoval:
 PaedDr. Radoslav Kvasničák, PhD.

Mgr. Ivana Klčová
 prednostka KŠÚ v Trnave

V Trnave dňa 27. apríla 2008