

# Štatút Rady ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo

## Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Rada ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo (ďalej len „rada“) je poradný, iniciatívny a odborný orgán ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) pre oblasť výchovy a vzdelávania príslušníkov národnostných menšín a implementáciu článku 7 ods. 4 a článku 8 Európskej charty regionálnych alebo menšinových jazykov.<sup>1)</sup>
- (2) Štatút upravuje úlohy, zloženie a činnosť rady.

## Článok 2 Úlohy rady

- (1) Úlohou rady je priebežne monitorovať stav výchovy a vzdelávania príslušníkov národnostných menšín žijúcich v Slovenskej republike a vyjadrovať sa k zámerom výchovy a vzdelávania detí, žiakov a študentov patriacich k národnostným menšinám v školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny a vyučovaním jazyka národnostnej menšiny v Slovenskej republike a na vysokých školách so sídlom v Slovenskej republike.
- (2) Rada najmä
  - a) pripravuje námety a odporúčania smerujúce k zabezpečeniu a realizácii práv na vzdelávanie v materinskom jazyku národnostnej menšiny alebo vyučovanie materinského jazyka národnostnej menšiny podľa článku 8 charty,
  - b) pripravuje námety a odporúčania smerujúce k zabezpečeniu skvalitnenia výučby slovenského jazyka v sústave škôl a v sústave školských zariadení s vyučovacím jazykom národnostných menšín v Slovenskej republike,
  - c) vyjadruje sa k návrhom zásadných dokumentov v oblasti výchovy a vzdelávania národnostných menšín,
  - d) vyjadruje sa k možnostiam štúdia príslušníkov národnostných menšín v rámci vysokoškolského vzdelávania a odporúča aktivity výskumu a vývoja týkajúce sa národnostných menšín,
  - e) vyjadruje sa k štátnym vzdelávacím programom s dôrazom na výchovu a vzdelávanie národnostných menšín,

---

<sup>1)</sup> EURÓPSKA CHARTA regionálnych alebo menšinových jazykov (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 588/2001 Z. z.).

- f) vyjadruje sa k oblasti vydávania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov a k materiálo-technickému zabezpečeniu škôl a školských zariadení zameraných na jazyk a kultúru národnostných menšín,
  - g) vyjadruje sa k všeobecne záväzným právnym predpisom a ich návrhom, k usmerneniam, strategickým a koncepčným návrhom a správam vzťahujúcim sa k výchove a vzdelávaniu národnostných menšín,
  - h) vyjadruje sa k financovaniu výchovy a vzdelávania a k normatívom materiálo-technického a priestorového zabezpečenia škôl a školských zariadení s vyučovacím jazykom národnostných menšín a
  - i) vyjadruje sa k rozhodnutiam ministra v oblasti výchovy a vzdelávania národnostných menšín.
- (3) Rada vykonáva svoju činnosť na základe
- a) vlastnej iniciatívy alebo
  - b) požiadania ministra alebo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (4) Uznesenia rady majú pre ministra a ministerstvo odporúčací charakter.

### **Článok 3**

#### **Zloženie rady**

- (1) Rada pozostáva z predsedu rady, podpredsedu rady a ďalších jedenástich členov rady.
- (2) Predsedom rady je minister. Podpredsedom rady je štátny tajomník ministerstva, v ktorého riadiacej pôsobnosti je oblasť regionálneho školstva. Rada má tajomníka, ktorým je riaditeľ odboru, ktorý má v pôsobnosti vzdelávanie národnostných menšín; tajomník rady nie je členom rady.
- (3) Členov rady okrem predsedu rady a podpredsedu rady vymenúva a odvoláva minister na základe návrhu podpredsedu rady zo zástupcov organizácií národnostných menšín, škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín v Slovenskej republike a vysokých škôl so sídlom v Slovenskej republike.
- (4) Členmi rady okrem predsedu a podpredsedu sú
- a) traja zástupcovia za maďarskú národnostnú menšinu,
  - b) traja zástupcovia za rómsku národnostnú menšinu,
  - c) jeden zástupca za rusínsku národnostnú menšinu,
  - d) jeden zástupca za ukrajinskú národnostnú menšinu,
  - e) jeden zástupca za nemeckú národnostnú menšinu,
  - f) jeden zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny,
  - g) jeden zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.
- (5) Za člena rady možno vymenovať len občana Slovenskej republiky, ktorý je plnoletý, spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu a bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin; bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- (6) Členstvo v rade je dobrovoľné, nezastupiteľné a čestné bez nároku na odmenu.
- (7) Funkčné obdobie členov rady okrem predsedu rady a podpredsedu rady je dva roky.
- (8) Členstvo v rade zaniká
- a) ukončením činnosti rady,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) skončením výkonu funkcie, s ktorou je členstvo v rade spojené,
  - d) stratou štátneho občianstva Slovenskej republiky,
  - e) stratou bezúhonnosti,

- f) doručením písomného oznámenia predsedovi rady o vzdaní sa členstva v rade,
- g) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu,
- h) smrťou člena rady alebo vyhlásením člena rady za mŕtveho.

## **Článok 4**

### **Práva a povinnosti členov rady a tajomníka rady**

- (1) Predseda rady najmä
  - a) zastupuje radu navonok,
  - b) zvoláva a vedie rokovanie rady a určuje jeho program,
  - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania rady a
  - d) informuje verejnosť o zásadných výsledkoch rokovania rady.
- (2) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady v jeho neprítomnosti.
- (3) Člen rady má právo
  - a) predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh rady,
  - b) vyjadrovať sa k predkladaným materiálom,
  - c) navrhovať doplnenie programu rokovania rady a
  - d) hlasovať o predložených návrhoch uznesení.
- (4) Člen rady má povinnosť
  - a) zúčastňovať sa rokovaní rady a
  - b) dva dni vopred oznámiť svoju neprítomnosť na rokovaní rady tajomníkovi rady.
- (5) Tajomník rady
  - a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti rady,
  - b) distribuuje program a prerokúvané materiály členom rady,
  - c) vyhotovuje návrh zápisnice z rokovania rady,
  - d) doručuje členom rady schválenú zápisnicu do 15 pracovných dní od konania rokovania rady a
  - e) prizýva po odsúhlasení predsedom rady na rokovanie rady ďalšie osoby v súlade s článkom 5 ods. 9.

## **Článok 5**

### **Zásady rokovania a rozhodovania rady**

- (1) Rokovanie rady sa zvoláva podľa potreby, najmenej dvakrát počas kalendárneho roka. Rokovanie rady sa zvoláva najmenej tri pracovné dni vopred.
- (2) V prípade neprítomnosti predsedu rady aj podpredsedu rady riadi rokovanie rady predsedom poverený člen rady.
- (3) Materiály na rokovanie rady sa predkladajú tajomníkovi rady v elektronickej forme.
- (4) Rada rokuje na základe zaslaného programu. O návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rady rozhoduje predseda rady na začiatku rokovania rady.
- (5) Rokovania rady, prerokúvané materiály a zápisnica z rokovania sú neverejné, ak rada nerozhodne inak; tým nie je dotknuté ustanovenie článku 4 ods. 1 písm. d).
- (6) Rada prijíma svoje závery formou uznesenia. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (7) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
- (8) Uznesenia sú súčasťou zápisnice z rokovania. Zápisnica musí obsahovať najmä dátum, čas a miesto rokovania rady, program rokovania, opis prerokovania jednotlivých bodov programu,

hlasovanie členov rady a prijaté uznesenia; prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnicu z rokovania rady pripomienkujú pred schválením členovia Rady. Zápisnicu overuje overovateľ, ktorého si rada zvolí na začiatku každého rokovania spomedzi svojich členov. Konečné znenie zápisnice schvaľuje svojim podpisom predseda Rady.

- (9) Vo výnimočných prípadoch je možné na základe rozhodnutia predsedu rady hlasovať poštou alebo elektronickou poštou, pričom
- tajomník rady zašle v elektronickej forme členom rady materiály spolu s návrhom uznesenia,
  - členovia rady svoje vyjadrenia zasielajú na adresu ministerstva alebo adresu elektronickej pošty určenú tajomníkom rady v lehote určenej predsedom rady, ktorá je najmenej tri pracovné dni,
  - hlas člena rady sa považuje za súhlasný, ak sa člen rady nevyjadrí v určenej lehote,
  - predseda rady výsledky hlasovania elektronicke oznámi každému členovi rady,
  - hlasovanie je platné, ak naň predseda rady vyzve všetkých členov rady a nadpolovičná väčšina členov rady sa vyjadrí rovnako,
  - uznesenie je prijaté, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov radu vyjadrila s jeho návrhom súhlas.
- (10) Rada si môže na svoje rokovanie prizývať ďalšie osoby, predovšetkým spracovateľov materiálov predkladaných na jej rokovanie, zamestnancov ministerstva a jeho priamo riadených organizácií, ako aj ďalších odborníkov zaoberajúcich sa problematikou národnostných menšín a rómskych komúnit. V osobitných prípadoch je možné pozvať na rokovanie rady zahraničných odborníkov.

## Článok 6

### Zabezpečenie činnosti rady

- Rada nemá vlastný rozpočet. Činnosť rady po materiálnej a technickej stránke zabezpečuje sekcia ministerstva, ktorá má v pôsobnosti národnostné školstvo.
- Náklady spojené s účasťou na rokovaní rady hradí ministerstvo len vo výnimočných prípadoch, a to výlučne vo forme úhrady cestovných nákladov podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>; zamestnanci vykonávajúci štátnu službu a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme nemajú nárok na úhradu cestovných nákladov.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje minister na návrh tajomníka rady.

---

<sup>2</sup>) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## Obsah

<b>Štatút Rady ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre národnostné školstvo .....</b>	<b>1</b>
<b>Článok 1 Úvodné ustanovenie.....</b>	<b>1</b>
<b>Článok 2 Úlohy rady .....</b>	<b>1</b>
<b>Článok 3 Zloženie rady .....</b>	<b>2</b>
<b>Článok 4 Práva a povinnosti členov rady a tajomníka rady.....</b>	<b>3</b>
<b>Článok 5 Zásady rokovania a rozhodovania rady.....</b>	<b>3</b>
<b>Článok 6 Zabezpečenie činnosti rady .....</b>	<b>4</b>
<b>Článok 7 Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>4</b>
<b>Obsah.....</b>	<b>5</b>