

Organizačný poriadok súťaže v odborných zručnostiach Skills Slovakia

Tento Organizačný poriadok je vydaný v súlade so Smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017 o súťažiach. Súťaž Skills Slovakia sa riadi týmto Organizačným poriadkom.

Čl. 1

Charakteristika Skills Slovakia a jej poslanie

1. Súťaže v odborných zručnostiach (ďalej len „OZ“) Skills Slovakia je dobrovoľná, záujmová činnosť žiakov denného štúdia stredných škôl, okrem pomaturitného štúdia (stredných odborných škôl, stredných priemyselných škôl, hotelových akadémií a stredných škôl s iným ako 4-ročným štúdiom a iných stredných škôl bez rozlíšenia zriaďovateľa). Veková hranica súťažiaceho je od 15 do 21 rokov. Súťaž a príprava na súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu.
2. Žiaci riešia v rámci zvoleného odborného zamerania súťaže, súťažných pravidiel a propozícií praktickú úlohu, ktorej výsledkom je hotový produkt, výrobok a p.
3. Odborno-teoretické vedomosti a odborno-praktické zručnosti žiaka/žiacov hodnotia odborné hodnotiace komisie. Výstupom môže byť ústna prezentácia a obhajoba výstupu práce.
4. Poslaním súťaže je:
 - a) Prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl, podporovať cieľavedomú prácu s nimi.
 - b) Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov, odborno-teoretické vedomosti, odborno-praktické schopnosti a zručnosti žiakov, vytvárať vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu, študijnému a učebnému odboru.
 - c) Podporovať záujem žiakov o manuálne odborné zručnosti spájaním teórie s praxou, prispievať k podpore profesijnej orientácii žiakov s cieľom uplatnenia sa na trhu práce.
 - d) Upevňovať ich vedomosti, zručnosti a návyky.
 - e) Motivovať žiakov k zmysluplnému cielenému využívaniu voľného času, rozvíjať ich záujem o sebazvedľávanie.

f) Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, školy a školské zariadenia konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností, vedomostí žiakov a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách a školských zariadeniach.

g) Zabezpečovať úspešnú účasť jednotlivcov alebo súťažných družstiev na medzinárodnej súťaži EuroSkills (projekt podporujúci odborné vzdelávanie a prípravu).

h) Formovať prostredníctvom súťaže u žiakov základných škôl povedomie o možnostiach stredoškolského štúdia prostredníctvom ukážky praktických zručností žiakov v súťaži Skills Slovakia.

Čl.2

Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií

1. Spoluvyhlasovateľom súťaže Skills Slovakia je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Súťaž je zaradená do kategórie B.
2. Súťaž podľa obsahového zamerania podporuje prehĺbovanie odborných teoretických vedomostí, a praktických zručností.
3. Súťaže sú organizované formou súťaží praktických zručností jednotlivých odborných zameraní v individuálnych termínoch a priestoroch, ktoré musia spĺňať podmienky technického a materiálneho vybavenia daného odborného zamerania. Súťaž a príprava na súťaž sa uskutočňuje v školských priestoroch, priestoroch odbornej praxe, vo verejných priestoroch v rámci odborných výstav a prezentácií. Súťažné kritériá zostavuje príslušný odborný gestor. Kritériá sú zostavené s ohľadom na obsahové zameranie a stupeň dosiahnutého vzdelania žiakov.
4. Žiaci praktické úlohy riešia podľa odborného zamerania ako jednotlivci alebo tímovo (maximálne v 2 členných tímoch).
5. Výsledky praktických odborných zručností žiaka / žiakov prezentujú pred odbornou hodnotiacou komisiou.
6. Súťaž podľa jednotlivých odborných zameraní prebieha v rámci celoštátnej pôsobnosti ako postupová súťaž s nižšími kolami pre určené odborné zamerania, ktorých vyvrcholením je celoštátne kolo. Počet postupových kôl, alebo postup zo školského kola do celoštátneho kola určuje príslušný odborný garant v spolupráci s organizátorom v organizačno-technických pokynoch príslušného zamerania súťaže.

7. Uskutočňujú sa postupové kolá: školské kolá, postupové kolá, celoštátne kolá a medzinárodné kolo EuroSkills. (Krajské kolá sa môžu uskutočňovať zoskupením viacerých krajov).

8. Každoročne je vyhlasovaných spravidla 5 odborných zameraní/kategórií - súťažných odborov v učebných odboroch a študijných odboroch vzdelávania.

Sú to:

a) 4228 M záhradnícka výroba a služby, 4211 M záhradníctvo, 4240 M záhradný dizajn, 4239 M floristika, 4529 H pracovník pre záhradnícku tvorbu, zeleň a služby, 4569 H viazač aranžér, 4571 H záhradník a ďalšie odbory v súťaži „VICTORIA REGIA“, ktorej odborným gestorom a organizátorom je Stredná odborná škola záhradnícka Piešťany v spolupráci so Slovenskou asociáciou kvetinárov a floristov (ďalej len „SAKF“).

b) 6456 H kaderník, 6362 M kozmetička a vizážistka, 6425 K kaderník a vizážista a ďalšie odbory v súťaži „Ukáž čo vieš“ „O zlaté nožnice“ a p., ktorej odborným gestorom je profesijná organizácia Polat Elalmis a ďalšie profesijné organizácie.

c) 6445 H kuchár, 6445 K kuchár a 2964 H cukrár, 2977 H cukrár kuchár, 2978 H cukrár pekár, 2980 H - pracovník v potravinárstve – výroba trvanlivých potravín, 2982 F potravinárska výroba v súťaži „GASTRO JUNIOR METRO CUP kuchár“ a Danubius GASTRO JUNIOR DEBIC CUP cukrár, ktorých odborným gestorom a organizátorom je profesijná organizácia Slovenský zväz kuchárov a cukrárov (ďalej len „SZKC“) a ďalší partneri.

d) 2387 M mechatronika v súťaži „Mladý mechatronik“, ktorej odborným gestorom a organizátorom je profesijná organizácia FESTO Slovensko v spolupráci s STU so sídlom v Trnave, Materiálovotechnologickou fakultou, Ústavom aplikovanej informatiky, automatizácie a mechatroniky.

e) 3668 F stavebná výroba, 3661 H murár, 3355 H stolár, 3656 K operátor stavebnej výroby, 3336 M drevárstvo a nábytkárstvo a ďalšie odbory v súťaži „Skills Slovakia / Súťažná prehliadka stavebných remesiel SUSO“, ktorej odborným gestorom a organizátorom je organizácia ABF, a.s. ČR.

9. Spoluvyhlasovateľom týchto odborných zameraní súťaží Skills Slovakia a partnermi spolupráce sú orgány štátnej správy, orgány územnej samosprávy, občianske združenia, profesijné organizácie, firmy, zamestnávateľské zväzy, profesijné komory a iné právnické osoby, ktorých profesijné odborné zameranie je z oblasti uvedených odborov vzdelávania stredných škôl.

10. Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) je metodickým, technickým a odborným gestorom celoštátnych kôl súťaží.

11. Súťažné odbory sa každoročne aktualizujú a spresňujú v obsahovom a organizačno-technickom usmernení súťaže Skills Slovakia jednotlivo pre každé odborné zameranie zvlášť, ktoré vydáva ŠIOV.

Čl. 3

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činností odborných komisií

1. Organizácia súťaží v odborných zručnostiach Skills Slovakia:

a) Školské súťaže organizuje riaditeľstvo strednej školy, prípadne ďalší spoluorganizátori.

b) Postupové kolá súťaží organizuje odborný gestor jednotlivých odborných zameraní súťaže.

K spolupráci môže požiadať aj iné inštitúcie, ďalšie profesijné organizácie, firmy, právnické osoby a príslušný okresný úrad v sídle kraja.

2. Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie:

a) Školské súťaže riadi školská komisia vymenovaná riaditeľom školy.

b) Postupové kolá súťaže riadi odborný gestor súťaží podľa zamerania s ďalšími partnermi.

c) Celoštátne súťaže Skills Slovakia v odborných zameraniach riadi organizátor, ktorým je odborný gestor a ďalší spoluorganizátori a partneri. Celoštátne súťaže Skills Slovakia riadia odborné komisie podľa zamerania. Špecifické materiálno-technické podmienky pre daný typ odborného zamerania Skills Slovakia zabezpečujú technické a organizačné komisie podľa zamerania.

d) Odbornú hodnotiacu komisiu na úrovni (školskej, postupových kôl a celoštátnej) súťaží riadi jej predseda, vymenovaný príslušným odborným gestorom podľa odborného zamerania. Odborná hodnotiacia komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

e) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a Organizačno-technických pokynov na príslušný školský rok.

f) Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

3. Celoštátna odborná komisia garantuje odbornú stránku súťaže podľa jednotlivých odborných zameraní na úrovni celoštátnych kôl Skills Slovakia a jej činnosť riadi predseda.

a) Celoštátnu odbornú komisiu zloženú so zástupcov jednotlivých odborných zameraní tvorí predseda, odborní zamestnanci organizátora, spoluorganizátora, odborní zamestnanci škôl, odborníci profesijných organizácií, zamestnávateľských zväzov, zástupcovia profesijných komôr a ďalší partneri podľa rozhodnutia odborného gestora a metodického gestora ŠIOV.

b) Predseda a členovia celoštátnej odbornej komisie sú vymenovaní do Celoštátnej odbornej komisie generálnym riaditeľom sekcie regionálneho školstva na základe návrhu spoluorganizátora a metodického gestora ŠIOV.

c) Funkčné obdobie predsedu a členov celoštátnej odbornej komisie je spravidla päťročné, členstvo v komisii je nezastupiteľné.

d) Celoštátna odborná komisia zriaďuje na prípravu a organizovanie Skills Slovakia v rámci jednotlivých odborných zameraní piatich typov remeselných zručností pracovné skupiny a technické komisie, ktoré riešia zabezpečenie materiálu, nástrojov, náradia, stroje, zariadenia a suroviny podľa potreby konkrétneho súťažného zamerania.

e) Celoštátna odborná komisia zasadá najmenej 1-krát ročne.

4. Úlohy Celoštátnej odbornej komisie:

a) Zabezpečovať metodické riadenie súťaže vyhlásených podľa typov zameraní odborných/remeselných zručností.

b) Navrhovať obsahové, organizačné a technické zabezpečenie celoštátnej súťaže jednotlivých zameraní v spolupráci s spoluvyhlasovateľmi a ďalšími partnermi s profesijných organizácií a p.

c) Plniť úlohu odborného gestora v koordinácii s realizátormi a organizátormi prihlasovania sa žiakov do súťaží podľa odborov v postupových kolách a celoštátnom.

d) Navrhovať najlepšie práce na ďalšie využitie a prezentáciu v súťažiach, odborných výstavách v SR a v zahraničí na EuroSkills, odporúčať ich publikovanie v odbornej literatúre.

e) Koordinovať činnosť na úrovni postupových kôl súťaže ak existuje v danom odbore postupové kolo/kolá.

f) Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre jednotlivé odbory Skills Slovakia.

g) Propagovať súťaž, zabezpečovať metodické a odborné materiály, kritériá hodnotenia, spracovať výsledky súťaže, ocenenia, kontrolovať objektivnosť hodnotenia, vykonávať prednášky, semináre, sústredenia, tréningy, vzdelávania majstrov odborného výcviku v rámci sprievodného programu súťaže, vyhľadávať partnerov spolupráce pri zabezpečení ďalších ocenení.

h) Vydávať pokyny, kritériá a obsahovú náplň odborných zameraní odborov súťaže.

i) Hodnotiť výsledky celoštátnej súťaže Skills Slovakia v nadväznosti na jednotlivé odborné zamerania a kategórie remeselných zručností.

j) Vyjadrovať sa k práci členov odborných hodnotiacich komisií.

k) Celoštátna odborná komisia súťaže Skills Slovakia zostaví hodnotiacu správu o priebehu ročníka súťaže, v nadväznosti na jednotlivé odborné zamerania, ktorú zostavuje na základe hodnotiacich správ odborných komisií na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie zašle organizačnému útvaru ministerstva, ktorý je gestorom súťaže prostredníctvom odboru podpory smerovania mládeže Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, (za každé odborné zameranie zvlášť) správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 30 dní po ukončení celoslovenského kola, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.

5. Odborná komisia na úrovni postupových kôl garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

a) Na riadenie súťaže v postupových kolách (ak v danom odbornom zameraní existuje), vymenúva odbornú komisiu odborný gestor v spolupráci s organizátorom príslušného odborného zamerania.

b) Odbornú komisiu postupového kola tvorí zvyčajne predseda, zástupca odborného gestora, pedagogickí zamestnanci zúčastnených škôl, zamestnanci vysokých škôl, zamestnanci zamestnávateľských zväzov, zástupcovia profesijných komôr a zástupcovia profesijných organizácií a p. Organizuje ich odborný gestor v spolupráci s ďalšími partnermi, ktorým môže byť príslušný okresný úrad v sídle kraja a ďalší spoluorganizátori a partneri.

c) Predsedu odbornej komisie postupového kola daného súťažného zamerania vymenúva odborný gestor v spolupráci so spoluvyhlasovateľom a ďalšími partnermi.

d) Odborná komisia postupového kola zasadá najmenej 1-krát ročne.

6. Úlohy odbornej komisie postupového kola:

a) Organizačne zabezpečiť príslušné postupové kolo vyhláseného súťažného odboru zamerania Skills Slovakia.

b) Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre vyhlásený súťažný odbor a odbory na úrovni postupového kola.

c) Zabezpečiť po ukončení súťaže postupového kola podľa harmonogramu určeného odborným gestorom odoslanie zoznamu postupujúcich žiakov zo súťažných odborov jednotlivých typov súťaží, vrátane prihlášky a dokumentácie, ktorá je uvedená vo všeobecných podmienkach a súťažných propozíciách a zadaniach podľa odborného zamerania súťaže Skills Slovakia organizátorom vyššieho kola. Postupový kľúč určuje odborný garant príslušného zamerania súťaže v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou a metodickým gestorom a ďalšími spoluvyhlasovateľmi.

d) Predsedovia postupových kôl vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch príslušného odborného zamerania súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne komisia postupového kola predsedovi odbornej komisie vyššieho kola, organizátorovi, spoluorganizátorovi, odbornému gestorovi a metodickému gestorovi do piatich dní po skončení príslušného odborného zamerania súťaže. Dokumentácia obsahuje aj prehľad zapojenosti žiakov do súťaže na príslušnom stupni súťažného kola.

7. Organizácia a propagácia súťaže v škole:

a) Za súťaž v škole zodpovedá riaditeľ školy a organizačne ju zabezpečuje riaditeľom poverený učiteľ školy, učiteľ odborného predmetu, majster odborného výcviku, metodik a p.

b) Podľa zásad hodnotenia pedagogických zamestnancov v pracovnom poriadku školy zohľadňuje riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia prácu pedagogického zamestnanca pri príprave žiakov na súťaž a ich aktívnu účasť na súťaži.

8. Úlohy školskej komisie:

- a) Organizačne zabezpečiť školské kolo v príslušnom odbornom zameraní Skills Slovakia.
- b) Navrhnuť a vymenovať odborné hodnotiace komisie na súťaž v škole.
- c) Zabezpečiť podľa harmonogramu príslušného odborného zametania súťaže, po ukončení školského kola prihlásenie žiaka resp. žiakov, vrátane požadovanej dokumentácie organizátorovi postupového kola.

9. Odborné hodnotiace komisie:

a) Vo vyhlásených súťažných odborných zameraniach hodnotia súťažiaci jednotlivcov alebo dvojčlenné tímy spravidla trojčlenné až štvorčlenné odborné hodnotiace komisie zložené z pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov zamestnávateľských zväzov, zástupcov profesijných komôr, odborní pracovníci vysokých škôl a ďalších odborníkov z profesijných organizácií. Všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady v príslušnom odbore podľa osobitných predpisov.

b) Odborné hodnotiace komisie na základe návrhu príslušnej riadiacej komisie vymenúva pre školskú súťaž podľa odborného zamerania – riaditeľ strednej školy, pre postupové kolo súťaže podľa odborného zamerania – príslušný odborný gestor v spolupráci s vyhlasovateľom a spoluvyhlasovateľmi, pre celoštátnu súťaž podľa odborného zamerania – odborný gestor a ďalší partneri na návrh členov celoštátnej odbornej komisie.

c) Odborné hodnotiace komisie určujú poradie najlepších žiakov minimálne 4 – 8 dvojčlenných tímov najlepších resp. jednotlivcov v danom súťažnom odbore na príslušnom stupni súťaže.

d) Odborné hodnotiace komisie dodržiavajú zásady pre objektívne hodnotenie súťaže v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnej súťaži.

e) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a Organizačno-technických pokynov na príslušný školský rok a ďalších pokynov, propozícií a zadaní.

f) Rozhodnutie odborných hodnotiacich komisií je v príslušnej súťaži konečné.

g) Odborné hodnotiace komisie odporúčajú mimoriadne úspešných žiakov na prezentáciu na domácej a medzinárodnej úrovni, navrhujú ich na ďalšie ocenenia.

h) Členovia odborných hodnotiacich komisií celoštátnej súťaži Skills Slovakia príslušného odborného zamerania súťaže môžu odporučiť a nominovať súťažiacich k prezentácii na EuroSkills.

Čl.4

Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností žiakov

1. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná.
2. Súťažnej prehliadky sa môžu zúčastniť žiaci denného štúdia strednej školy (nie pomaturitného), v ktoromkoľvek z vyhlásených súťažných odborných zameraní Skills Slovakia v príslušnom školskom roku na základe vlastného záujmu v odbornom zameraní na floristiku v súťaži „VICTORIA REGIA“, v odbornom zameraní na kaderník, kozmetička a vizážistka v súťaži „Ukáž čo vieš“ „O zlaté nožnice“, v odbornom zameraní na kuchár v súťaži „GASTRO JUNIOR METRO CUP kuchár“ a cukrár v súťaži „Danubius GASTRO JUNIOR DEBIC CUP cukrár“, v odbornom zameraní na mechatroniku v súťaži „Mladý mechatronik“, v odbornom zameraní na murár a stolár v súťaži „Skills Slovakia / Súťažná prehliadka stavebných remesiel SUSO“.
3. Na školskú súťaž Skills Slovakia príslušného odborného zamerania sa jednotlivec alebo dvojčlenný tím môže prihlásiť prostredníctvom svojho odborného učiteľa, majstra odborného výcviku.
4. Súťažné podmienky, zadania, propozície a systém hodnotenia vedomostí a zručností, spôsob bodovania určuje odborný gestor v spolupráci s organizátorom v pokynoch súťaže na príslušný školský rok. Konkrétne kritériá pre hodnotenie žiakov a tímov určuje odborný gestor príslušného odborného zamerania. Odporúčaný postup hodnotenia a prezentácia formou ústnej obhajoby zhotovených výrobkov vydáva v metodickom, všeobecnom usmernení a organizačnom usmernení príslušný odborný gestor v spolupráci s organizátorom a ďalšími partnermi.
5. Kritériá hodnotenia v odbornom zameraní súťaže zameranej na profesijné zručnosti:

a) **VICTORIA REGIA:**

Hodnotenie prebieha podľa medzinárodného hodnotiaceho systému Florint. Hodnotí sa technická a estetická zložka zručnosti súťažnej úlohy. Súťaže sa zúčastňuje žiak, jednotlivec. Každoročne sa vyhlasuje nová téma. Súťažný čas na zvládnutie zadania je 90 až 120 minút. Súčasťou propozícií je - popis úlohy, tvar a veľkosť, technologický postup spracovania a požiadavky na materiál a technológiu prevedenia. Hodnotí sa nápad – originalita, kreativita, spracovanie danej témy, výber materiálu, dodržanie časového limitu, farby – zastúpenie farieb, vyjadrenie nápadu farbami, kontrast, rozloženie farieb, kompozícia – celkový dojem, štýl, materiály, technika – čistota, vhodnosť, stabilita práce, rovnováha, technická náročnosť a p. Pri porušení pravidiel môže komisia udeliť penalizáciu a trestné body.

b) Ukáž čo vieš, O zlaté nožnice:

Hodnotenie prebieha podľa hodnotiaceho systému odborného gestora a medzinárodných pravidiel. Hodnotí sa technická a estetická zložka zručnosti súťažnej úlohy. Súťaže sa zúčastňuje žiak, jednotlivec. Každoročne sa vyhlasuje nová téma / témy. Súťažný čas na zvládnutie zadania je 35 -60 minút. Súčasťou propozícií je - popis úlohy zhotovenie účesu, kozmetiky a vizáže s využitím fantázie a vízie na živej modelke. Hodnotí sa v odbore kaderník dodržaná dĺžka vlasov účesu, dokončenie v danom časovom limite, kvalita a čistota odborného vytvorenia diela, odborné zručnosti, dodržaný správny technologický postup, estetika vytvorenia, kreativita a náročnosť. Pri odbore vizážista sa hodnotí aj kvalita a detailné čisté vypracovanie make-upu. Modelky a modely musia spĺňať podmienky zodpovedajúce zadaniu (ladiť k vizáži a účesu) a p..

c) GASTRO JUNIOR METRO CUP a Danubius GASTRO JUNIOR DEBIC CUP cukrár:

Hodnotenie prebieha podľa princípov a cieľov zdravého a moderného stravovania a stolovania. Kvalita tepelnej úpravy a chuť jedla či múčnika je základom hodnotiacich kritérií. Hodnotí sa technická, chuťová a estetická zložka zručnosti súťažnej úlohy - jedla. Súťaže sa zúčastňuje žiak, jednotlivec s pomocníkom. Každoročne sa vyhlasuje nová téma. Úlohou je vytvoriť moderné slovenské jedlo a múčnik s vopred stanovených surovín. Súťažný čas na zvládnutie zadania je 120 minút. Súčasťou propozícií je - nápaditosť, zručnosť, využitie moderných pracovných postupov a kulinárskych úprav, komunikačné schopnosti – znalosť anglického jazyka na základnej komunikačnej úrovni, dodržanie časového limitu prípravy súťažnej úlohy a celkový dojem. Hodnotí sa hygiena, ochrana zdravia čistota pri každej súťažnej úlohe, príprava pracoviska, dodržiavanie gastronomických pravidiel, profesionálny prístup k práci kombinácia tepelných úprav, kombinácia a prirodzenosť farieb, nápaditosť receptu – náročnosť, výber surovín a spôsob ich spracovania, dodržiavanie správnosti kalkulácií, kompletnosť súťažného zadania, využitie surovín k zadanej téme a minimalizovanie odpadov, sezónnosť použitých surovín. Hodnotí sa schopnosť správnej kombinácie jednotlivých druhov surovín, použitie a možnosť realizácie v praxi, technické zručnosti pri príprave jedla ako je používanie spotrebičov, pomôcok a inventára. Degustáciou sa hodnotí chuť a kvalita jedla, správna kombinácia chutí. Estetická zložka sa preukáže v kreatívnom naservírovaní jedla.

d) Mladý mechatronik:

Hodnotenie prebieha podľa hodnotiaceho systému určeného FESTO a ďalšími spoluorganizátormi. Hodnotí sa technická zručnosť a zostavenie správnej montáže komponentov a príslušenstva. Súťažná úloha rieši problematiku z oblasti elektrotechniky, automatizácie a mechaniky. Súťaže sa zúčastňuje dvojčlenný tím žiakov 3. a 4. ročníkov. Každoročne sa vyhlasuje nové súťažné zadanie. Súťažný čas na zvládnutie zadania je 120 minút. Súčasťou propozícií je – zvládnutie čiastkových úloh zameraných na vlastnosti pohonov, pneumatických a elektropneumatických ventilov, komunikačné schopnosti, prezentácia môže byť v slovenskom alebo anglickom jazyku a dodržanie limitu. Maximálny počet

bodov 100 môže družstvo získať za technickú časť. Súčasťou technického hodnotenia je tzv. Profesionálna prax (pravidlá pre správnu montáž komponentov a príslušenstva). Súťažiaci môžu využívať vlastné PLC a PC potrebné na jeho programovanie. Všetky komponenty na riešenie úlohy dodá k dispozícii odborný gestor a organizátor.

e) Súťažná prehliadka stavebných remesiel SUSO:

Hodnotenie prebieha podľa hodnotiaceho systému určeného ABF, a.s. Hodnotí sa technická zručnosť, praktické použitie technológie a postupov, zvládnutie obsluhy prístrojov na prácu s drevom a stavebným materiálom. Súťažná úloha v 2 kategóriách rieši problematiku z oblasti stavebných profesií murár a stolár. V kategórii murár pracujú žiaci v 5 súťažných disciplínach. V kategórii stolár pracujú na výrobe solitérneho kusu nábytku. Súťaže sa zúčastňuje dvojčlenný tím žiakov 2. a 3. ročníkov. Každoročne sa vyhlasuje nové súťažné zadanie. Súťažný čas na zvládnutie zadania je spravidla 14 hodín v dvojdňovom limite. Súťažiaci pracujú podľa výkresovej dokumentácie A3 resp. A4 formátu. Zvlášť je časť zameraná na teoretickú prípravu v limite 15 minút. Súčasťou propozícií je – hodnotenie parametrov v odbore stolár ako: rozmerová presnosť, kolíkovanie, brúsenie, celkový dojem, technológia spojenia čapov, kvalita a tesnosť a p. Pri porušení pravidiel môže komisia udeliť penalizáciu a trestné body.

6. Odborné hodnotiace komisie zostavujú poradie 5 najlepších prác (od 1. – 5. miesto), súčasne s výsledkami spracujú celkové písomné zhodnotenie úrovne odborných prác v príslušnom odbore, ktoré je súčasťou vyhodnotenia príslušného kola súťaže.

Čl. 5

Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava,

Identifikačné číslo: 17 314 852, Odbor podpory smerovania mládeže, www.siov.sk

Čl. 6

Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč

1. Účasť žiakov na súťaž Skills Slovakia vo vyhlásených odborných zameraniach je podmienená prihlásením a vyplnením prihlášky priložením požadovanej dokumentácie podľa špecifických podmienok, ktoré určujú súťažné pravidlá a propozície príslušného odborného zamerania súťaže, (napr. príloha môže byť receptúra pri súťaži kuchár, výkresová dokumentácia pri súťaži SUSO a Mladý mechatronik). Obsah požadovaných údajov je spresnený v organizačno-technických pokynoch súťaže a súťažných propozíciách a zadaniach na príslušný školský rok. S údajmi sa narába v súlade so

zákonom č. 122/2013 Z. z. – Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

2. Víťazov zo školskej súťaže prihlasujú školy do vyššieho postupového kola súťaže.
3. Najlepší žiaci z nižšej súťaže do vyššej súťaže sa prihlasujú na základe rozhodnutia odbornej hodnotiacej komisie podľa postupového kľúča, ktorý určuje odborný gestor daného súťažného zamerania súťaže Skills Slovakia s vyhlasovateľom a spoluvyhlasovateľmi v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.
4. Základnými časťami súťaží podľa odborných zameraní sú zvládnutie úlohy v teoretickej časti a praktickej časti.

Čl. 7

Podmienky a spôsob zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržiavaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí. Ochrana zdravia a bezpečnosť pri súťažiach musí byť zabezpečená v súlade s Novelou zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Poučenie súťažiacich o dodržiavaní zásad bezpečnosti a internátnom poriadku zabezpečí organizátor súťaže. Organizátori súťaže sú povinní zabezpečiť dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami.
4. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.
5. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo v sprievode plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy so súhlasom zákonného zástupcu.

6. Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu pedagogického sprievodu skupiny žiakov na celoštátnu súťaž určuje príslušný riaditeľ školy. K účasti detí a nepĺnoletých žiakov na súťaž mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.

7. Pedagogický sprievod zodpovedá za ich bezpečnosť.

8. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.

Čl. 8

Charakteristika medzinárodnej súťaže

1. Medzinárodnej súťaže sa zúčastňujú víťazi, prípadne aj ďalší súťažiaci celoštátnej súťaže v súlade s Organizačným poriadkom súťaže a pravidlami medzinárodnej súťaže Európska súťaž mladých ľudí v odborných zručnostiach a vedomostiach EuroSkills (ďalej len „ES“). Medzinárodná súťaž je určená pre všetky krajiny Európy a sveta. Účastníkmi môžu byť žiaci - víťazi a ďalší nominovaní žiaci celoštátnych kôl súťaže Skills Slovakia. Celkom sa zúčastňuje ES okolo 500 súťažiacich v 50 povolaniach. Súťaž sa koná v dvojročných cykloch (EuroSkills, WorldSkills).

2. Za spôsob výberu účastníkov na medzinárodnú súťaž pozostávajúceho zo súťažiacich, expertov, technického delegáta a vedúceho družstva, zodpovedá celoštátna odborná komisia. Nomináciu a výber žiakov na súťaž zabezpečí organizátor v spolupráci s odbornými hodnotiacimi komisiou celoštátneho kola súťaží jednotlivých odborných zameraní Skills Slovakia v spolupráci s odbornými gestormi.

3. Vycestovanie súťažiacich a vedúcich družstva na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v spolupráci so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, ktorý gestoruje medzinárodnú súťaž. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov, expertov, technického delegáta a vedúceho družstva sú hradené podľa osobitných predpisov.

4. Pre účastníkov medzinárodnej súťaže sa môžu každoročne organizovať prípravné sústreďenia a tréningy. Výdavky spojené s účasťou súťažiacich, expertov, technického delegáta a vedúcich družstiev na medzinárodnú súťaž a s uskutočnením sústreďenia a organizovania medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike sú hradené z rozpočtu ministerstva v súlade s rozpočtovým informačným systémom a z mimorozpočtových zdrojov. Sústreďenie organizačne zabezpečuje Štátny inštitút odborného vzdelávania v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou v zastúpení s odbornými

gestormi. Tréningy a odbornú prípravu žiakov na súťaž zabezpečujú experti v spolupráci s odbornými gestormi.

Čl. 9

Odborná príprava žiakov na školské, postupové, celoštátne a medzinárodné kolo

1. Odbornou prípravou žiakov na súťaž (školské, postupové kolo, celoštátne a medzinárodné) sa zaoberajú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy. Na príprave žiakov na súťaž sa podieľajú aj učitelia odborných predmetov, majstri odborného výcviku a predmetové komisie.
2. Odbornou prípravou žiakov na medzinárodné kolo ES sa zaoberajú odborní gestori jednotlivých odborných zameraní a experti, ktorí pripravujú žiakov na súťaž. K dispozícii sú pre žiakov na tréningy priestory odborných gestorov s ich odborným technickým a materiálnym vybavením.

Čl. 10

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

1. Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží žiakov stredných škôl sa riadi Smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017, o súťažiach.
2. Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy, postupové kolá a celoštátnu súťaž jednotlivých odborných zameraní súťaže finančne zabezpečuje príslušný organizátor, spoluorganizátor, profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, profesijné komory, okresné úrad v sídle kraja a ďalší partneri podľa rozhodnutia odborného gestora a metodického gestora.
3. Príslušný okresný úrad v sídle kraja môže finančne zabezpečiť v časti nákladov postupové kolá súťaže prostredníctvom poverených organizácií.
4. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou postupových kôl a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva vnútra okresným úradom v sídle kraja resp. iným právnickým osobám prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja, resp. metodickému gestorovi a p.
5. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou celoštátnych súťaží podľa odborných zameraní a medzinárodnej súťaže ES a nákladov spojených s prípravou na

súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania.

6. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže a s tým spojených činností môžu byť poskytnuté aj z iných rozpočtových kapitol alebo z mimorozpočtových zdrojov.
7. Organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja vedú účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení.
8. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže v príslušnom kole použije organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja na úhradu nákladov spojených s organizáciou postupových kôl, celoštátneho a medzinárodného kola súťaže.
9. Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.23/2017 o súťažiach výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na cestovné účastníkov súťaže, stravovanie účastníkov súťaže, ubytovanie účastníkov súťaže, materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže, zasadnutia komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov, priestorové zabezpečenie súťaže, odmeny za vykonanú prácu a ceny.
10. Na súťaž sa prednostne využívajú priestory objektov škôl a školských zariadení bezplatne, v odôvodnených prípadoch na základe dohody s poskytovateľom priestorov za úhradu prevádzkových nákladov.

Čl. 11

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok súťaže v odborných zručnostiach Skills Slovakia, ktorý schválilo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. 8. 2019 pod číslom 2019/14312:1-A1030 s účinnosťou od 1. septembra 2019.

Článok 12

Schválenie a účinnosť

Tento Organizačný poriadok schválilo Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 28. 8. 2020 pod číslom 2020/15790:4-A2200 s účinnosťou od 1. septembra 2020.