

# **Štatút Komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na rozvoj výchovy a vzdelávania v oblasti národnostného a inkluzívneho vzdelávania**

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

Tento štatút upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti Komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na rozvoj výchovy a vzdelávania v oblasti národnostného a inkluzívneho vzdelávania (ďalej len „komisia“).

## **Čl. 2 Úlohy komisie**

(1) Komisia v súlade s § 6c ods. 10 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na rozvoj výchovy a vzdelávania v oblasti národnostného a inkluzívneho vzdelávania (ďalej len „žiadost“).

(2) Komisia navrhuje ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len „minister“) poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na rozvoj výchovy a vzdelávania v oblasti národnostného a inkluzívneho vzdelávania (ďalej len „dotácia“) alebo neposkytnutie dotácie. Ak komisia navrhne poskytnutie dotácie, navrhne aj jej výšku.

## **Čl. 3 Zloženie komisie**

(1) Komisia sa skladá z predsedu komisie a dvoch ďalších členov. Predsedom komisie je generálny riaditeľ sekcie, v ktorej pôsobnosti je oblasť národnostného a inkluzívneho vzdelávania. Ďalších dvoch členov vymenúva a odvoláva minister spomedzi zamestnancov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

(2) Členstvo v komisii zaniká

- a) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru s ministerstvom,
- b) skončením výkonu funkcie, ktorá sa viaže na funkciu predsedu komisie,
- c) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu,

- d) doručeníím písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi komisie,
  - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) právoplatnosťou odsudzujúceho rozsudku za úmyselný trestný čin,
  - g) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (3) Po zániku členstva v komisii podľa odseku 2 minister bezodkladne vymenuje nového člena komisie.
- (4) Členstvo v komisii je čestné, dobrovoľné, nezastupiteľné a bez nároku na odmenu.

#### **Čl. 4**

#### **Členovia komisie a tajomník komisie**

- (1) Predseda komisie
- a) zodpovedá za činnosť komisie,
  - b) vedie zasadnutie komisie,
  - c) zodpovedá za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
  - d) predkladá ministrovi zápisnicu zo zasadnutia komisie.
- (2) Členovia komisie
- a) sa zúčastňujú zasadnutia komisie,
  - b) vyhodnocujú žiadosti,
  - c) zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii alebo v súvislosti s ňou, a to aj po skončení svojho členstva.
- (3) Tajomníkom komisie je zamestnanec ministerstva. Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.
- (4) Tajomník komisie zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie.

#### **Čl. 5**

#### **Zasadnutie komisie**

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie.
- (2) Tajomník komisie zašle členom komisie písomnú pozvánku s uvedením dátumu, miesta a času zasadnutia komisie najmenej tri dni pred zasadnutím komisie. Tajomník komisie zašle členom komisie elektronicky aj podklady potrebné pre vyhodnotenie žiadostí.
- (3) Účasť členov komisie na zasadnutí komisie je povinná. Ak sa člen komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia komisie, túto skutočnosť oznámi bezodkladne tajomníkovi komisie.
- (4) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak komisia nie je uznášaniaschopná do 30 minút od začiatku zasadnutia komisie, predseda komisie zvolá nové zasadnutie komisie.
- (5) Komisia prijíma svoje závery formou uznesenia, ktoré má pre ministra odporúčací charakter. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

- (6) Uznesenie obsahuje návrh na rozhodnutie ministra o
- poskytnutí dotácie s uvedením jej výšky alebo
  - neposkytnutí dotácie spolu s dôvodom jej neposkytnutia.
- (7) Zasadnutia komisie sú neverejné. Zasadnutia sa môže zúčastniť prizvaná osoba na základe návrhu člena komisie so súhlasom predsedu komisie.
- (8) Pri nejasnostiach v procese vyhodnocovania žiadostí môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej žiadosti.
- (9) Zasadnutie komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov komisie.
- (10) Tajomník komisie vyhotoví návrh zápisnice zo zasadnutia komisie, ktorý schvaľuje a podpisuje predseda komisie. V zápisnici zo zasadnutia komisie sa uvádzajú
- uznesenia komisie a prípadné pripomienky členov komisie,
  - zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje poskytnutie dotácie a jej výška,
  - zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje neposkytnutie dotácie s uvedením dôvodu jej neposkytnutia.
- (11) V odôvodnených prípadoch možno na základe rozhodnutia predsedu komisie hlasovať elektronicky. Pri elektronickom hlasovaní tajomník komisie elektronicky zašle členom komisie podklady potrebné na vyhodnotenie žiadosti. Členovia komisie svoje vyjadrenia zasielajú na adresu elektronickej pošty určenú tajomníkom komisie v lehote určenej predsedom komisie, ktorá je najmenej tri pracovné dni. Závery komisie sú pri elektronickom hlasovaní prijaté, ak sa nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie v lehote určenej predsedom komisie vyjadrila k podkladom potrebným na vyhodnotenie žiadosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (12) Po ukončení elektronického hlasovania, tajomník komisie o elektronickom hlasovaní vypracuje návrh zápisnice, ktorý schvaľuje a podpisuje predseda komisie. Zápisnicu o elektronickom hlasovaní doručí tajomník komisie jej členom do troch pracovných dní odo dňa ukončenia elektronického hlasovania. Zápisnica o elektronickom hlasovaní obsahuje najmä
- lehotu na hlasovanie,
  - výsledok hlasovania,
  - uznesenia komisie a prípadné pripomienky členov komisie,
  - zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje poskytnutie dotácie a jej výška,
  - zoznam žiadateľov, ktorým sa navrhuje neposkytnutie dotácie s uvedením dôvodu jej neposkytnutia.
- (13) Zápisnicu zo zasadnutia komisie alebo zápisnicu o elektronickom hlasovaní, ak sa zasadnutie komisie neuskutočnilo, predloží predseda komisie ministrovi do siedmich pracovných dní odo dňa zasadnutia komisie alebo odo dňa uplynutia lehoty na elektronické hlasovanie, ak sa zasadnutie komisie neuskutočnilo.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú príkazom ministra.

**OBSAH**

<b>ŠTATÚT KOMISIE MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY NA VYHODNOTENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU NA ROZVOJ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V OBLASTI NÁRODNOSTNÉHO A INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA .....</b>	<b>1</b>
<b>ČL. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE .....</b>	<b>1</b>
<b>ČL. 2 ÚLOHY KOMISIE .....</b>	<b>1</b>
<b>ČL. 3 ZLOŽENIE KOMISIE .....</b>	<b>1</b>
<b>ČL. 4 ČLENOVIA KOMISIE A TAJOMNÍK KOMISIE .....</b>	<b>2</b>
<b>ČL. 5 ZASADNUTIE KOMISIE .....</b>	<b>2</b>
<b>ČL. 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>OBSAH .....</b>	<b>4</b>