

Výzva na predloženie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvojový projekt zameraný na organizáciu Letnej školy

Cieľ výzvy	Organizácia Letnej školy (ďalej „LŠ“) na stabilizáciu vzdelávania v školskom prostredí.
Oprávnení žiadatelia	Zriaďovatelia základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami zaradenými v sieti škôl a školských zariadení SR.
Trvanie LŠ	5 dní = 1 cyklus (s možnosťou organizovať viackrát) Denný rozsah výchovno-vzdelávacích aktivít: Cyklus A. – štyri až šesť hodín Cyklus B. – sedem až desať hodín
Termíny konania cyklov LŠ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10. – 14. 8. 2020 ▪ 17. – 21. 8. 2020 ▪ 24. – 28. 8. 2020
Výberové kritériá LŠ	Kvalita projektu (program LŠ, plnenie cieľa výzvy a jeho zámeru), spolupráca s neziskovým sektorom.
Výška celkových finančných prostriedkov určených na zverejnenú výzvu	500 000 €
Výška finančných prostriedkov pre žiadateľa o LŠ	Cyklus A. – 500 Eur/cyklus LŠ Cyklus B. – 800 Eur/cyklus LŠ
Maximálna výška finančných prostriedkov pre jednu školu	2 600 €
Počet žiakov LŠ	10 – 20 žiakov/ cyklus LŠ
Konečný termín na predloženie žiadostí na OÚ v sídle kraja	26. 6. 2020
Forma predloženia žiadosti	Zriaďovateľ predkladá žiadosť len elektronicky na OÚ v sídle kraja cez e-schránku v stanovenom termíne. Žiadosť sa zasiela na OÚ v sídle kraja s menom súboru „XX“ pričom XX je EDUID školy, ktorá bude LŠ v prípade poskytnutia rozvojového projektu realizovať.
Vyhodnotenie žiadostí a zverejnenie výsledkov	Vyhodnotenie uskutoční komisia a ministerstvo zverejní zoznam škôl, ktorým boli pridelené finančné prostriedky, najneskôr do 10. 7. 2020.
Použitie finančných prostriedkov na LŠ	<p>Možno použiť na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bežné výdavky (napr. zvýšené osobné príplatky resp. odmeny kmeňovým zamestnancom školy, ktorí budú zabezpečovať LŠ, poisťné a príspevky do poisťovní) 2. tovary a služby (materiál k zabezpečeniu LŠ napr. kancelárske potreby, učebné pomôcky, dopravné, cestovné náhrady, Dohody o vykonaní práce pre zamestnancov, ktorí nie sú prijatí v škole na pracovnú zmluvu).

	<p>Nemožno použiť na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, 2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, 3. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, 4. kapitálové výdavky, 5. dary.
Vyhodnotenie LŠ po jej uskutočnení	Škola (v spolupráci so zriaďovateľom) vyhodnotí LŠ na predpísanom formulári „Záverečná správa“ do 30. septembra 2020. Vyhodnotenie zašle zriaďovateľ elektronicky na OÚ v sídle kraja cez e-schránku v súbore s názvom „Vyhodnotenie XX“, pričom XX je EDUID školy, ktorá LŠ zrealizovala.
Zúčtovanie LŠ po jej uskutočnení	Nevyužitú finančnú prostriedky zašle škola v termíne do 30.10.2020 zriaďovateľovi a ten ich vráti okresnému úradu v sídle kraja (podľa pokynov na vyúčtovanie).

V Bratislave, dňa 11.6.2020

- [Žiadosť](#)
- [Vzor vyplnenej žiadosti](#)
- [Metodické odporúčanie](#)
- [Príklady výchovno-vzdelávacích aktivít počas letných škôl](#)
- [Záverečná správa](#)
- [Vzor vyplnenej záverečnej správy](#)