

Odporúčany postup pri obstarávaní učebníc cez príspevok na učebnice v roku 2020

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytne v roku 2020 základným školám a špeciálnym základným školám na zakúpenie schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov, odporúčaných učebníc a odporúčaných pracovných zošitov príspevok (ďalej len „príspevok na učebnice“).

Školy, ktoré sú prijímateľom príspevku na učebnice a spadajú pod § 7 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“), sú **verejným obstarávateľom** a pri zabezpečení podporovaných aktivít postupujú ako verejný obstarávateľ.

Odporúčany postup sa uplatňuje, ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 70-tisíc eur bez DPH.

V tomto prípade majú školy povinnosť zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, pričom zároveň pri zadávaní zákaziek na predmetné služby sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Pri nákupe učebníc postupuje škola štandardne podľa rovnakých pravidiel ako pri každom nákupe tovaru: teda v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zákonom o rozpočtových pravidlách a v súlade so svojimi internými predpismi.

Škola (verejný obstarávateľ) postupuje podľa uvedených bodov:

1. Výdavky pre dodanie tovaru zaradí do ročného plánu nákupu, plánu verejného obstarávania alebo obdobného dokumentu podľa CPV slovníka:
tovar s kódom CPV: 22112000-8 Učebnice.
2. Určí predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej aj „PHZ“) v súlade s § 6 zákona o VO.

Poznámka: PHZ je určená v celkovej sume, v ktorej škola plánuje učebnice zabezpečiť za celý kalendárny rok (suma pridelená ministerstvom prostredníctvom príspevku na učebnice, prípadne táto suma navýšená o vlastné zdroje).

3. **Ak je PHZ nižšia ako 70 tisíc eur bez DPH, zákon o VO ukladá povinnosť podľa § 117 (zákazka s nízkou hodnotou) postupovať nasledovne:**

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

4. Vypracuje opis predmetu zákazky. Opis predmetu zákazky uvádza požadovaný počet učebníc, kvalitatívne kritériá na predmet zákazky (napríklad: využitú metodiku v učebnici, požadovaný obsah, podiel praktickej a teoretickej časti, prípadne iné požiadavky na predmet zákazky). V opise predmetu zákazky sa neuvádza autor ani názov učebnice, ale výlučne kvalitatívne kritériá, ktoré rozhodujú pri výbere možného titulu.
5. Príspevok na učebnice je možné využiť výlučne na učebnice uvedené v nasledovnom Zozname učebníc: <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents/Show/37>
6. Škola zo Zoznamu učebníc vyberie učebnicu alebo učebnice, ktoré spĺňajú požadované kvalitatívne kritériá podľa bodu 4.

7. Pokiaľ má škola interný predpis (smernicu, usmernenie alebo iný obdobný dokument) k verejnému obstarávaniu, postupuje podľa tohto predpisu.
8. Ak škola nemá interný predpis (smernicu, usmernenie alebo iný obdobný dokument) vykoná prieskum trhu v zmysle § 117 zákona o VO, napríklad jedným z uvedených postupov:
 - 8.1. zhromaždením informácií z internetových stránok,
 - 8.2. prostredníctvom informačných materiálov, zhromaždením cenníkov, katalógov, alebo akciových letákov,
 - 8.3. prostredníctvom elektronických zariadení (napr. e-mail),
 - 8.4. telefonicky vo výnimočných opodstatnených prípadoch, v takomto prípade odborný gestor v zázname uvedie aj dátum a čas telefonického hovoru, meno a priezvisko osoby, s ktorou komunikoval, telefónne číslo a obsah komunikácie,
 - 8.5. alebo ich kombináciou.

Poznámka: Pri prieskume trhu odporúčame zistiť cenovú ponuku u minimálne 3 dodávateľov v aktuálnom čase. Ak škola nenájde 3 dodávateľov, cenová ponuka sa zistí z nižšieho počtu ponúk dodávateľov.

9. Škola vyhotoví zápis z vykonaného prieskumu trhu. Odporúča sa pre účely následnej kontroly a preukázania úkonov, ktorými bolo zabezpečené, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Zápis by mal obsahovať informácie:
 - 9.1. o aký predmet zákazky išlo (v zmysle bodu 1), kedy bola potreba obstarania zadaná,
 - 9.2. informácie o potencionálnych dodávateľoch tovaru a spôsob ich získania,
 - 9.3. kto vykonal prieskum, ako overil že dodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO (overenie v bode 12),
 - 9.4. odôvodnenie výberu dodávateľa tovaru.
10. Po vyhodnotení ponúk škola zašle objednávku (napr. aj cez e-shop).

Poznámka: Pri zákazke s nízkou hodnotou na nákup učebníc sa nevyžaduje písomná forma zmluvy a postačuje aj objednávka.

11. Podľa zákona o VO sa zákon nevzťahuje:

Podľa § 1 ods. 12 písm. t) na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je tvorba, vydanie a nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov pre odborné a umelecké vyučovacie predmety v stredných odborných školách a konzervatóriách, pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a pre predmety vyučované v jazyku národnostných menšín, ktoré sú určené na vzdelávanie v školách.

Podľa § 1 ods. 14 na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur s DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

12. Ďalšie povinnosti pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou:

- 12.1. Škola nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý nie je oprávnený dodávať učebnice, teda nemá zapísanú v obchodnom registri činnosť „kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)“ alebo obdobnú činnosť. Túto skutočnosť je možné overiť na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk.
- 12.2. Škola nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – skontrolovať [TU](#).

- 12.3. U dodávateľa nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO (existencia konfliktu záujmov).
- 12.4. Škola je **povinná uverejniť** v [profile](#) súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadala za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Postup uverejňovania súhrnných správ nájdete [TU](#) a videonávod [TU](#).
- 12.5. Škola eviduje všetky doklady a dokumenty k obstarávaniu učebníc a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy alebo vystavenia objednávky.**

V prípade otázok súvisiacich s verejným obstarávaním, kontaktujte svojho zriaďovateľa.
Zriaďovateľ sa môže pre viac informácií obrátiť na nasledovnú kontaktnú osobu:

Mgr. Alexander Ryba: alexander.ryba@minedu.sk, tel. 02/59 374 493