

Štatút

Pracovnej skupiny MŠVVaŠ SR pre vypracovanie legislatívneho návrhu definície (a metodiky posudzovania) segregácie v školstve a návrhu nového formulára pre informovaný súhlas

Gestorský útvar: kancelária sekcie inkluzívneho a národnostného školstva, tel.: 259374355

číslo: 2020/10354:1-C0300

Štátny tajomník I Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny tajomník I“) podľa čl. 12 ods. 5 Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zriaďuje Pracovnú skupinu MŠVVaŠ SR pre vypracovanie legislatívneho návrhu definície (a metodiky posudzovania) segregácie v školstve a návrhu nového formulára pre informovaný súhlas (ďalej len „pracovná skupina“) a vydáva tento štatút:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje poslanie, zloženie a spôsob rokovania pracovnej skupiny.
- (2) Pracovná skupina je stálym poradným orgánom štátneho tajomníka I.

Čl. 2

Poslanie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina predkladá štátnemu tajomníkovi I konkrétne návrhy na vypracovanie legislatívneho zámeru definície a metodiky posudzovania segregácie v školstve a návrhu nového formulára pre informovaný súhlas.
- (2) Pracovná skupina sa pri výkone svojej činnosti riadi právnymi predpismi, závermi z porad štátneho tajomníka I a závermi z porad generálnej riaditeľky sekcie inkluzívneho a národnostného školstva (ďalej len „sekcia“).

Čl. 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovnú skupinu tvoria predseda pracovnej skupiny, sekretár pracovnej skupiny a ďalší členovia pracovnej skupiny.

(2) Predsedom pracovnej skupiny je generálna riaditeľka sekcie národnostného a inkluzívneho vzdelávania.

(3) Ďalšími členmi pracovnej skupiny sú

- a) zamestnanec sekcie národnostného a inkluzívneho školstva,
- b) zamestnanec sekcie regionálneho školstva,
- c) zástupca mimovládneho sektora,
- d) dvaja zástupcovia ÚSVRK,
- e) zástupca právneho sektora,

(4) Členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva štátny tajomník I na obdobie do 31. marca 2020.

(5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká

- a) doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva sekretariátu pracovnej skupiny,
- b) uplynutím funkčného obdobia člena,
- c) odvolaním,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol člen pracovnej skupiny právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin majetkovej povahy.

(6) Členstvo v pracovnej skupine je nezastupiteľné, čestné a bez nároku na odmenu. Členstvo v pracovnej skupine je dobrovoľné, okrem predsedu pracovnej skupiny.

Čl. 4

Predseda pracovnej skupiny pracovnej skupiny

(1) Predseda pracovnej skupiny

- a) riadi činnosť pracovnej skupiny,
- b) zvoláva a vedie rokovania pracovnej skupiny,
- c) schvaľuje program rokovania pracovnej skupiny,
- d) vydáva pokyny členom pracovnej skupiny na zabezpečenie a plnenie úloh pracovnej skupiny,
- e) podpisuje záznam o priebehu rokovania pracovnej skupiny.

Čl. 5

Sekretár pracovnej skupiny

- (1) Sekretár plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny.
- (2) Sekretárom pracovnej skupiny je poradca štátneho tajomníka I.
- (3) Sekretár pracovnej skupiny najmä
 - a) zabezpečuje podkladové materiály na rokovanie pracovnej skupiny,
 - b) zabezpečuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov v rámci pracovnej skupiny a ministerstva,
 - c) vypracúva záznam o priebehu rokovania pracovnej skupiny, ktorý predkladá na schválenie predsedovi pracovnej skupiny, vykonáva ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

Čl. 6

Rokovanie Pracovnej skupiny

- (1) Rokovanie pracovnej skupiny zvoláva predseda pracovnej skupiny prostredníctvom sekretára podľa potreby.
- (2) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia pracovnej skupiny je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov pracovnej skupiny.
- (3) Rokovania pracovnej skupiny sú neverejné.
- (4) Pracovná skupina si môže na svoje rokovanie prizývať ďalšie osoby, najmä spracovateľov materiálov predkladaných na jej rokovanie a iných odborníkov za účelom vyjadrenia odborného stanoviska k prerokovanej téme.
- (5) Pracovná skupina môže podľa potreby zriaďovať dočasné pracovné skupiny s vymedzenou pôsobnosťou na riešenie čiastkových otázok.
- (6) Závery pracovnej skupiny majú pre štátneho tajomníka a pre ministerstvo odporúčajúci charakter.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnenia tohto štatútu schvaľuje štátny tajomník I.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť od 1. februára 2020.

Mgr. Peter Krajňák, v.r.
štátny tajomník

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Čl. 8

Obsah

ŠTATÚT PRACOVNEJ SKUPINY PRE ŠKOLSKÉ KNIŽNICE

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2 Poslanie pracovnej skupiny	1
Čl. 3 Zloženie pracovnej skupiny.....	1
Čl. 4 Predseda pracovnej skupiny a sekretár pracovnej skupiny	2
Čl. 5 Sekretár pracovnej skupiny.....	3
Čl. 6 Rokovanie Pracovnej skupiny	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia.....	3