

**KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD
V BRATISLAVE**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2008**

apríl 2009

OBSAH

- 1. Identifikácia organizácie, hlavné činnosti organizácie**
- 2. Poslanie a výhľad organizácie**
 - 2.1 Poslanie organizácie**
 - 2.2 Strednodobý výhľad**
- 3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**
- 4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady**
- 5. Rozpočet organizácie**
- 6. Personálne otázky**
- 7. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku**
- 8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**
- 9. Prílohy**

Poznámka:

Výročná správa za rok 2008 je vypracovaná v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 a listu GR SF a R Ministerstva školstva SR číslo CD 2009-23815/12939-1:05 zo dňa 06.04.2009 s termínom predloženia na MŠ SR do 30. apríla 2009

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie:	Krajský školský úrad v Bratislave
Sídlo organizácie:	Teplická ul. č. 4, 831 02 Bratislava
Zriaďovateľ:	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Kontakt:	telefón: 02/49 20 78 01, 02/49 20 78 25 fax: 02/49 20 78 26, 02/49 20 78 31 e-mail: redechova@ksuba.sk www.ksuba.sk
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Prednosta a vedúci služobného úradu:	Mgr. Veronika Redechová
Členovia vedenia organizácie:	
Zástupca vedúceho služobného úradu a vedúca kancelárie prednostu:	JUDr. Zlatica Húsková
Vedúca osobného úradu :	Eva Holíková
Vedúca oddelenia ekonomických činností:	Ing. Margita Zátorská
Vedúci oddelenia odborných činností:	Mgr. Rudolf Novák
Vedúci správy vnútornej prevádzky	funkcia je neobsadená

Hlavné činnosti organizácie

Činnosti Krajského školského úradu v Bratislave (ďalej len „KŠÚ“) v roku 2008 boli realizované hlavne v súlade so stanoveným Plánom práce KŠÚ na rok 2008, ktorý vychádzal z:

- Programového vyhlásenia vlády SR na roky 2006 – 2010,
- Plánu hlavných úloh Ministerstva školstva SR na rok 2008,
- Plánu gremiálnych porád ministra školstva SR na rok 2008,
- Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákona NR SR č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike v znení neskorších predpisov,
- ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov,
- Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2007/2008,
- analýzy výsledkov činnosti KŠÚ za rok 2007.

Plnením úloh v roku 2008 sa aktívne reagovalo na aktuálne zmeny, ktoré nastali v regionálnom školstve v súvislosti s prípravou a následným prijatím zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon), ktorý bol prijatý v Národnej rade Slovenskej republiky v máji 2008. Školský zákon, vykonávacie predpisy k nemu a ich postupná implementácia do praxe priniesla pre KŠÚ veľké množstvo nových úloh.

Išlo najmä o zavedenie Štátnych vzdelávacích programov a ich rozpracovanie do školských vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, zmeny v názvoch škôl, realizáciu koncepcie pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v podmienkach Bratislavského kraja, následných zmien v sieti týchto poradenských zariadení, vytvorenia podmienok na naplnenie 5 % prijímaných detí z daného populačného ročníka na osemročné gymnáziá atď.

Veľká pozornosť bola v roku 2008 venovaná plneniu úloh súvisiacich so zavedením eura a úloh súvisiacich s projektom „Sociálne štipendiá vlády Slovenskej republiky pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách na školský rok 2008/2009“ v zmysle uznesenia vlády SR č. 144/2008 z 27. 2. 2008, ktorý je určený pre žiakov stredných škôl na jednoročné štúdium cudzích jazykov v príslušnej krajine a ostatným úlohám, ktoré KŠÚ v Bratislave zabezpečoval a plnil.

KŠÚ v Bratislave ako orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva, ktorý je zriadený v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) v roku 2008 vykonával nasledovné činnosti:

- zriaďoval a zrušoval školy podľa siete škôl, t.j. **plnil úlohu zriaďovateľa** pre stredné školy, ktoré vznikli na základe medzinárodných zmlúv a pre špeciálne školy, špeciálne školské zariadenia, pre zariadenia výchovného poradenstva
- **vykonával štátnu správu v prvom stupni** vo veciach rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí

- **vykonával štátnu správu v druhom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorom v prvom stupni rozhodla obec
- **rozhodoval v druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „ŠaSZ“), ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom
- **spracúval podklady** na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **vymenúval predsedov** skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **spracúval a poskytoval informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti, najmä zverejšňoval zoznamy voľných miest v stredných školách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku
- **svojim rozhodnutím potvrdzoval**, že obec je školským úradom, ak KŠÚ nepotvrdil obec ako školský úrad, vykonával činnosti obce ako školského úradu
- **kontroloval** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu
- **zostavoval rozpočet** finančných prostriedkov pre vlastný úrad
- **plnil úlohy v oblasti financovania ŠaSZ** podľa osobitného predpisu a zároveň kontroloval efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených ŠaSZ
- vo vzťahu ku ŠaSZ, ktorých je zriaďovateľom plnil úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. **poskytoval odbornú a poradenskú činnosť** obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom ŠaSZ, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z.
- **vydával organizačné pokyny** pre zriaďovateľov a riaditeľov ŠaSZ vo svojej územnej pôsobnosti
- **organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval** obvodné a krajské kolá súťaží žiakov ŠaSZ vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov ŠaSZ vo svojej územnej pôsobnosti a podľa požiadaviek MŠ SR zabezpečoval aj niektoré celoslovenské kolá súťaží a olympiád
- **organizačne a finančne zabezpečoval** spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti
- **zostavoval rozpočet** finančných prostriedkov
- plnil úlohy v oblasti **financovania ŠaSZ** podľa osobitného predpisu
- viedol **personálnu agendu riaditeľov**
- **poskytoval právne poradenstvo**
- **schvaľoval návrhy zmlúv o nájme a prenájme** budov ŠaSZ, miestností a príslušených priestorov

2. Poslanie a výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Poslanie KŠÚ v Bratislave je charakterizované v prvej časti správy v opise hlavných činností organizácie. Odborní zamestnanci KŠÚ svojou každodennou cieľavedomou prácou objektivizovali podmienky výchovy a vzdelávania v ŠaŠZ na území Bratislavského kraja (ďalej „BK“).

Osobné poznatky, kontrolná činnosť a získané informácie zo ŠaŠZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ boli prínosom:

- **ŠaŠZ** na skvalitňovanie pedagogickej práce
- **zriaďovateľom ŠaŠZ** na usmerňovanie ich činností
- **MŠ SR a ústredne riadeným organizáciám, ostatným ústredným orgánom štátnej správy a iným organizáciám** na spracovanie informácií o kvalite riadenia, úrovne výchovy a vzdelávania, účinnosti prijatých opatrení a koncepčných zámerov
- **širokej verejnosti** na oboznamovanie sa s aktuálnym stavom činností organizácie.

Poslanie KŠÚ je rozdelené na činnosti vykonávané v zriaďovateľskej pôsobnosti a na činnosti v rámci územnej pôsobnosti podľa jednotlivých útvarov.

Úlohy v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

Oblasť odborných a metodických činností:

- vypracovávanie koncepcie a programov rozvoja výchovy a vzdelávania v ŠaŠZ s osobitným zameraním na analýzu problémov bilingválneho vzdelávania,
- riadenie a koordinácia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných (začlenených) žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami a špeciálnych tried v ZŠ
- výkon odborných, metodicko-konzultačných a poradenských činností pre riaditeľov ŠaŠZ,
- predkladanie návrhov na MŠ SR na zaradenie ŠaŠZ do siete, resp. ich vyradenie zo siete ŠaŠZ,
- vypracovávanie rozhodnutí v II. stupni vo veciach, v ktorých v I. stupni rozhoduje riaditeľ ŠaŠZ,
- realizácia a účasť na výberových konaniach na menovanie riaditeľov ŠaŠZ,
- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v ŠaŠZ a realizácia projektov ŠaŠZ,
- vypracovávanie podkladov na rokovanie územnej školskej rady,
- vydávanie metodických pokynov týkajúcich sa zásad prevádzky zariadení školského stravovania,
- prešetrovanie sťažností, petícií, vykonávanie predbežnej a následnej finančnej kontroly a kontrol prijatých opatrení,
- aplikovanie zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe.

Oblasť ekonomických činností:

- rozpis finančných prostriedkov ŠaŠZ
- sledovanie čerpania rozpočtu ŠaŠZ, v prípade potreby vykonanie rozpočtových opatrení k jednotlivým ŠaŠZ

- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením ŠaŠZ
- vykonávanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými ŠaŠZ podľa potreby
- sumarizovanie podkladov jednotlivých ŠaŠZ zo spracovávaní platov a ostatných osobných vyrovnaní
- zabezpečenie investičnej činnosti pri príprave a uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení
- sústreďovanie požiadaviek na akcie investičného charakteru a ich predkladanie MŠ SR
- zabezpečovanie požiadaviek na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ŠaŠZ
- zabezpečovanie metodického usmerňovania ŠaŠZ v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania, účasť na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb pre školy a školské zariadenia v súčinnosti s MŠ SR
- zostavovanie plánu a rozpočtu v oblasti finančných prostriedkov, sledovanie úpravy rozpočtu a jeho čerpanie
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ

Oblasť personálna:

- zabezpečenie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania zamestnancov ŠaŠZ
- vypracovávanie vnútorných predpisov pre poskytovanie odmien, osobných príplatkov a ostatných príplatkov riaditeľom ŠaŠZ
- menovanie a odvolanie riaditeľov ŠaŠZ
- vedenie personálnej agendy riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- odbornoporadenská činnosť riaditeľom ŠaŠZ v oblasti pracovno-právnej a odmeňovania

Úlohy v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ:

Oblasti odborných a metodických činností:

- vykonávanie odborných, metodicko-konzultačných, poradenských úkonov pre zriaďovateľov a vedúcich zamestnancov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými resp. spoločnými školskými úradmi (ďalej len „ŠÚ“ resp. „SŠÚ“),
- výkon štátnej správy v II. stupni vo veciach (vypracúvanie rozhodnutí), v ktorých v I. stupni rozhoduje riaditeľ ZŠ, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je ŠÚ resp. SŠÚ,
- vymenovávanie predsedov skúšobných komisií pre maturitné skúšky, záverečné skúšky absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky
- koordinovanie a usmerňovanie odbornej činnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠaŠZ a usmerňovanie činnosti zamestnancov obcí a BSK s postavením ŠÚ resp. SŠÚ vykonávajúcich činnosti na úseku poskytovania odbornej a poradenskej činnosti ŠaŠZ,
- vykonávanie kontrolnej činnosti, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce vedúcich zamestnancov ŠaŠZ,
- vydávanie rozhodnutí o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných ZŠ a SŠ v zahraničí,
- v rámci výkonu štátnej správy v II. stupni vydávanie rozhodnutí vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v I. stupni rozhodla obec,
- sledovanie siete ŠaŠZ,
- spolupráca vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami, BSK, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými a fyzickými osobami zabezpečujúcimi šport a telesnú kultúru, vrátane súťaží detí a žiakov ŠaŠZ,

- informovanie pedagogických zamestnancov ŠaSZ o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania,
- aplikovanie zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe,
- odborné poradenstvo pri zavádzaní štátnych vzdelávacích programov a výchovných programov do výchovno-vzdelávacej práce ŠaSZ,
- odborná a poradenská činnosť všetkým zriaďovateľom ŠaSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ v oblasti organizácie výchovy a vzdelávania, školského stravovania, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu,
- zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo),
- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v ŠaSZ a usmerňovanie projektov ŠaSZ, vrátane zabezpečenia úloh u iných zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- organizačné, finančné a materiálne zabezpečenie krajských a obvodných kôl súťaží žiakov ŠaSZ, školských športových súťaží a predmetových olympiád registrovaných MŠ SR,
- odbornoporadenská činnosť vo vzťahu k vedúcim zamestnancom zariadení školského stravovania a kontrolná činnosť v týchto zariadeniach, spolupráca s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a zabezpečenie dohľadu nad výživou detí a mládeže,
- výkon kontroly plnenia úloh a činnosti zriaďovateľov v územnej pôsobnosti v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- štatistické zisťovania údajov a ich spracovávanie na základe metodických pokynov Ústavu informácií a prognóz školstva (ďalej len „ÚIPŠ“) pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štatistike.

Oblasť ekonomických činností:

- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na základe skutočnej potreby na úhradu nákladov podľa osobitných predpisov a pridelenie finančných prostriedkov na tento účel
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie podkladov a zabezpečenie financovania nenormatívnych výdavkov na záujmové vzdelávanie (vzdelávacie poukazy)
- zber údajov o počte žiakov a ďalších údajov potrebných na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR pre školy a školské zariadenia od jednotlivých zriaďovateľov škôl
- zabezpečenie dohodovacieho konania na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní
- oznamovanie výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom a poukazovanie príspevkov na ich účet

Oblasť personálna:

- metodické usmerňovanie zriaďovateľov ŠaSZ na ich požiadanie v oblasti pracovno-právnej a odmeňovania
- posudzovanie, sledovanie a kontrola splnenia kvalifikačných predpokladov vzdelania pedagogických zamestnancov ŠaSZ.

2.2 Strednodobý výhľad

KŠÚ bude aj v naďalej pokračovať pri plnení úloh tak, aby sa práca a právne vedomie jednotlivých zamestnancov, ako aj riaditeľov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti neustále skvalitňovali.

Strednodobý výhľad KŠÚ bude vychádzať zo získaných poznatkov a dosiahnutých výsledkov z predchádzajúceho obdobia ako aj poznania stavu školstva v BK. Úlohy sa budú aj naďalej realizovať v zmysle :

- Programového vyhlásenia vlády SR na roky 2006 – 2010
- Plánu hlavných úloh Ministerstva školstva SR na rok 2009
- Plánu gremiálnych porád ministra školstva SR na rok 2009
- Zákona č. 596/2003 Z. z.
- Zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o financovaní)
- ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov
- Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2008/2009
- analýzy plnenia úloh KŠÚ za rok 2008

Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

- zabezpečiť v úzkej súčinnosti s MŠ SR, v spolupráci s ostatnými priamo riadenými organizáciami MŠ SR postupnú implementáciu zákona o výchove a vzdelávaní a príslušných vykonávacích predpisov do výchovno-vzdelávacej činnosti ŠaSZ a riadiacich štruktúr v školstve na území BK. Spoluprácu s MŠ SR a s ostatnými priamo riadenými organizáciami MŠ SR sústreďovať na oblasť metodiky, organizátorskej a riadiacej práce pri implementácii školského zákona a vykonávacích predpisov do praxe,
- usmerňovať a viesť ZŠ a SŠ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ k príprave a predkladaniu projektov v rámci OP Vzdelávanie – Prioritná os 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“, opatrenie 4.1 „Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj“ pri napĺňaní špecifických cieľov opatrenia v podmienkach ŠaSZ v BK. Prípravu projektov usmerňovať s osobitným dôrazom na ich kompatibilitu so školským zákonom,
- v spolupráci so Štátnym pedagogickým ústavom (ďalej len „ŠPÚ“) a v súčinnosti so školským inšpekčným centrom (ďalej len „ŠIC“), pripraviť a organizačne zabezpečiť kontrolu objektívnosti celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ.
- organizačne a personálne, v spolupráci s ŠPÚ a Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“), zabezpečiť MATURITY 2008, absolventské a záverečné skúšky,
- pokračovať v transformácii CPPPpP v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v zmysle Uznesenia vlády č. 283 z 21. 03. 2007 k Návrhu koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe. Riešiť racionalizáciu siete CPPPpP na území Bratislavy.
- realizovať úlohy vyplývajúce z uznesenia vlády SR č. 144/2008 z 27.2.2008, ktoré sa dotýkajú poskytovania sociálnych štipendií vlády Slovenskej republiky pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách na školský rok 2008/2009.
- zabezpečovať organizačne, finančne a personálne obvodné a krajské kolá postupových súťaží, predmetových olympiád a školských športových súťaží v územnej pôsobnosti KŠÚ.

Na základe poverenia MŠ SR zabezpečovať organizačne, finančne a personálne celoslovenské kolá vybraných postupových súťaží.

- spolupracovať so zriaďovateľom MŠ SR, ŠPÚ, NÚCEM, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej ŠIOV), Metodicko-pedagogickým centrom (ďalej MPC) a ďalšími vzdelávacími inštitúciami.
- priebežne aktualizovať a zverejňovať všetky potrebné informácie na webovú stránku úradu a neustále zvyšovať jej kvalitu (www.ksuba.sk)

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Krajský školský úrad nemá uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom – MŠ SR.

4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady

Kancelária prednostky

Kancelária prednostky (ďalej len KP) zabezpečovala plnenie hlavných úloh úradu vyplývajúcich zo zákona č. 596/2003 Z. z., úlohy vyplývajúce zo štátnej politiky, úloh z MŠ SR a úloh vytýčených v Pláne práce KŠÚ na rok 2008 ako aj práce súvisiace s účinnosťou zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Činnosť KP organizačne riadila vedúca kancelárie prednostky, ktorá okrem toho organizačne zabezpečovala aj činnosť úradu a v neprítomnosti prednostky aj jej zastupovanie. Možno konštatovať, že vytýčené úlohy sa plnili priebežne v požadovanej kvalite a rozsahu.

Do KP patria okrem sekretariátu a podateľne aj úseku právny, informatiky a kontroly a vodič. KP v roku 2008 plnila tieto úlohy :

- sekretariát plnil aj funkciu podateľne
- denná pošta, ktorá bola doručená na úrad osobne, e-mailom, faxom alebo poštou bola zaevidovaná v programe ASU
- denné prerozdeľoval poštu medzi jednotlivé oddelenia úradu
- koordinoval práce jednotlivých oddelení KŠÚ a priebežne kontroloval úlohy vyplývajúce z porád vedenia
- riadil a zabezpečoval chod sekretariátu
- sledoval a evidoval uznesenia vlády, ktoré sa týkajú regionálneho školstva a odovzdával informácie prednostke úradu a vedúcim oddelení
- sledoval webovú stránku Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len MŠ SR) a informácie, ktoré sa týkajú úradu
- kontroloval a priebežne aktualizoval webovú stránku úradu (www.ksuba.sk)
- zabezpečoval porady vedenia a spoločné porady zamestnancov úradu
- evidoval všetky dôležité písomnosti a udalosti na sekretariáte
- evidoval dochádzku zamestnancov na úrade a mesačne predkladal Osobnému úradu
- podieľal sa na organizačnom a obsahovom zabezpečovaní a realizácii porád riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- spolupracoval a zúčastňoval sa rokovaní s MŠ SR, Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len „BSK“), s Magistrátom hl. mesta Bratislavy, s mestskými časťami, s obcami a verejnosťou hlavne v oblasti majetkovoprávných, pracovnoprávných a v otázkach uplatňovania školskej legislatívy
- v spolupráci s Oddelením odborných činností vypracovával zriaďovacie listiny, resp. dodatky k zriaďovacím listinám ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ hlavne z titulu zmeny

názvov ŠaŠZ v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1.septembra 2008 ako aj z dôvodu doplnenia nehnuteľného majetku, ktorý majú ŠaŠZ v správe na základe „Zmluvy o prevode správy“.

- podával informácie verejnosti v zmysle zákona NR SR 211/2000 Z. z. o informáciách
- pripomienkoval školskú legislatívu a legislatívu, ktorá súvisela s činnosťou úradu
- vypracovával pokyny zamestnancom a v závere roka vykonával hodnotenia zamestnancov v štátnej službe v zmysle platnej legislatívy
- zabezpečoval účasť na vzdelávaní zamestnancov KP
- vykonával právne poradenstvo na KŠÚ ako aj ŠaŠZ nielen v zriaďovateľskej pôsobnosti, ale aj územnej pôsobnosti BK v oblasti práva a to pracovnoprávneho, majetkovoprávneho a v súdnych sporoch v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.
- priebežne vykonával pre ŠaŠZ právne poradenstvo v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ako postupovať s prebytočným majetkom pri ponukovom konaní a pri predkladaní nájomných zmlúv na odsúhlasenie zriaďovateľa, resp. podpis prednostky)
- v spolupráci s Oddelením ekonomických činností riešil pohľadávky úradu

Majetkovoprávna agenda

Úlohy majetkovoprávnej agendy a občiansko-právneho konania boli plnené v súčinnosti s MŠ SR, MF SR, súdmi a ďalšími orgánmi a organizáciami. V uplynulom roku KŠÚ v tejto oblasti plnil tieto hlavné úlohy:

- v súčinnosti s MŠ SR doriešil užívanie budovy školy a pozemkov v správe KŠÚ „Zmluvou o výpožičke“ na dobu 5 rokov pre Cirkevnú školu sv. Leonarda v Doľanoch,
- predaj zostatku trvale prebytočného nehnuteľného majetku štátu v Tomášove začal na základe opakovaného osobitného ponukového konania v roku 2008 s tým, že ukončenie sa presunulo na rok 2009,
- Mestská časť Bratislava-Ružinov na podnet KŠÚ vydala nové stavebné povolenie pre polyfunkčný dom na ul. Priekopy, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 14.4.2008,
- odbornoporadenská pomoc a spolupráca pri riešení majetkovoprávných problémov s pozemkami pod budovou školy a v areáli Spojenej školy Novohradská bola zo strany KŠÚ poskytnutá v tom zmysle, že v tejto veci si vyžiadal relevantné listiny z MV SR, Fondu národného majetku SR, Štátneho archívu SR,
- KŠÚ poskytol ZŠI pre žiakov so sluchovým postihnutím, Drotárska cesta 48, Bratislava (ďalej „ZŠI Drotárska“) odbornú pomoc v súvislosti s majetkovoprávnym usporiadaním areálu školy. Bol uzavretý Delimitačný protokol medzi Obvodným úradom v Bratislave a ZŠI Drotárska a následne vykonaný zápis budovy do katastra nehnuteľností na liste vlastníctva číslo 8611 v prospech ZŠI Drotárska,
- riešenie majetkovoprávneho usporiadania bytov v areáli ŠZŠ Háľkova s Magistrátom hl mesta SR Bratislava pokračovalo aj v roku 2008. KŠÚ písomne opakovane trval na tom, že predmetné byty sú vo vlastníctve Hl. Mesta. SR Bratislavy, nakoľko ich ako majetkovoprávne neusporiadané prevzali Delimitačným protokolom zo dňa 28.8.2002. Ukončenie úlohy sa presunulo na rok 2009,
- v súčinnosti s BSK bola uzavretá nová nájomná zmluva zo dňa 30.6.2008 s účinnosťou od 1. 7. 2008 na dobu neurčitú pre MŠ, ZŠ, Gymnázium, SOŠ, na Mokrohájskej ul. v priestoroch DDS Gaudeamus

- BSK podal v roku 2003 na Okresný súd Bratislava III návrh na ukončenie neplatnosti časti zmluvy o prevode správy nehnuteľného majetku štátu a o ukončenie vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam na ŠZŠ so sídlom na Nevädzovej ul. 3. V roku 2008 Najvyšší súd zrušil predbežné opatrenie vo veci BSK - OA Nevädzová c/a ŠZŠ, Nevädzová 3 rozsudkom zo dňa 30. 01. 2008 a vec bola vrátená na ďalšie konanie Krajskému súdu v Bratislave. Vo veci sa bude pokračovať v roku 2009.
- Okresný súd Bratislava III vo veci Mestská časť Bratislava-Nové Mesto c/a KŠÚ o zaplatenie 5.mil. Sk v roku 2008 pojednávanie odročil za účelom ďalšieho dokazovania. Presúva sa na rok 2009 (kauza riešená od roku 2003),
- Krajský súd v Bratislave vo veci nároku na náhradu mzdy v sume 492.597,- Sk bývalého zamestnanca KŠÚ nariadil súdne konanie na deň 04. 03. 2009 (kauza riešená od roku 1999),
- vo veci Mesto Modra c/a KŠÚ o určenie vlastníckeho práva k budove ŠZŠ v Modre Okresný súd Bratislava III doteraz nekonal - presúva sa na rok 2009 (kauza riešená od roku 2006),
- Krajský súd v Bratislave o zaplatenie istiny vo výške 157 000,-Sk nariadil súdne konanie na deň 26. 03. 2009. Vec sa týka nároku zhotoviteľa diela (rekonštrukčné práce) proti KŠÚ, ktorý bol pôvodne uplatnený proti Krajskému úradu v Bratislave (kauza riešená od roku 2003, predpoklad ukončenia veci je v roku),
- v právnej veci zhotoviteľa diela (rekonštrukčné práce) c/a KŠÚ o zaplatenie istiny vo výške 87 746,- Sk žalobca zobral žalobu v celom rozsahu späť a Okresný súd Bratislava I následne konanie zastavil uznesením zo dňa 25. 11. 2008.

Úsek informatiky:

Na úseku informatiky, s cieľom zabezpečenia plynulého a bezproblémového chodu úradu, boli v roku 2008 vykonávané nasledovné činnosti:

- na základe zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosu 72 MF SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy vyplynula pre úrad povinnosť upraviť webovú stránku v súlade s týmto zákonom – realizácia bola vykonaná formou dodávky redakčného systému (CMS) splňujúceho požiadavky zákona
- štyria zamestnanci absolvovali školenie na prácu v redakčnom systéme organizovaným dodávateľom a ďalších (šiestich) preškolil informatik
- bol zavedený nový redakčný systém na správu a redakciu webových stránok, ktorý umožnil väčšiu flexibilitu a výkonnosť zverejňovania dokumentov na webových stránkach všetkými oddeleniami, resp. zaškolenými zamestnancami
- pravidelne bola vykonávaná kontrola web stránky na dodržiavanie zákona č. 275/2006 Z. z. a výnosu MF SR o štandardoch pre IS verejnej správy, pravidelná aktualizácia titulnej stránky a údržba štruktúry celej stránky
- bola vykonávaná správa počítačov vo Windows doméne KSUBA
- bola vykonaná inštalácia nového ANTISPAMOVÉHO filtra s vyššou účinnosťou
- s cieľom zvýšiť bezpečnosť na všetky PC bol nainštalovaný SP 3
- bolo vykonávané nastavenie automatických aktualizácii OS Windows XP
- bola zvýšená dátová kapacita na zálohovacom serveri v súlade so zvýšenými nárokmi užívateľov zvýšením diskovej kapacity
- bola vykonaná inštalácia nového poštového servera, brány, DNS a firewallu na platforme UNIX za účelom zvýšenia výkonu, stability a hlavne bezpečnosti
- bola vykonaná inštalácia nového sieťového prepínača a nového záložného zdroja

- bola zabezpečovaná pravidelná údržba servera, siete a informačných systémov (WinIBEU, UCSUM, WinASU, PaM)
- bola zabezpečovaná permanentná funkčnosť a prevádzka výpočtovej techniky, boli prevedené reinstalácie OS Windows XP 3x
- bola prevádzaná pravidelná záloha všetkých dôležitých dát

Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh úseku kontroly KŠÚ.

KŠÚ v Bratislave kontroloval v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených ŠaSZ. V zmysle ustanovenia § 11 ods. 3 písm. e/ a f/ vyššie citovaného zákona vykonával :

- následné finančné kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroloval efektívnosť a účelnosť ich využitia v ŠaSZ, ktoré má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri následnej finančnej kontrole
- následné finančné kontroly činnosti obce a samosprávneho kraja v oblasti školstva v zmysle § 10 ods. 14 zákona
- kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe v zmysle § 11 ods. 5 zákona
- kontroly dodržiavania metód a postupov podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vybavoval a prešetroval sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a následne kontroloval prijaté opatrenia.
- viedol centrálnu evidenciu sťažností a petícií a kontroloval ich plnenie.

Kontrolná činnosť sa riadila zákonom NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o finančnej kontrole).

V zmysle vyššie citovaného zákona o finančnej kontrole bolo úsekom kontroly v termíne od 01.01. – 31.12.2008 vykonaných celkom 24 kontrol, z ktorých bolo 21 následných finančných kontrol a 3 kontroly opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách.

Následné finančné kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR – spolu 14:

- ZŠ internátna pre žiakov so zrakovým postihnutím, Svrčia 6, Bratislava
- Liečebno-výchovné sanatórium, Hrdličkova 21, Bratislava
- Odborné učilište a Praktická škola, Švabinského 7, Bratislava – bez nedostatkov
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Hubeného 25, Bratislava – bez nedostatkov
- Špeciálna ZŠ a Špeciálna MŠ, Komenského 25, Pezinok – bez nedostatkov
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, M. Rázusa 30, Malacky - bez nedostatkov
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Lichnerova 61, Senec – bez nedostatkov
- Špeciálna ZŠ, Trnavská 2, Senec – bez nedostatkov

- Špeciálna ZŠ a Praktická škola, Dolinského 1, Bratislava – bez nedostatkov
- Špeciálna ZŠ a ZŠ pre deti s autizmom, Hálkova 54, Bratislava
- ZŠ pri zdravotníckom zariadení, Limbová 1, Bratislava – bez nedostatkov
- MŠ pri zdravotníckom zariadení, Limbová 1, Bratislava – bez nedostatkov
- Obecný úrad Láb – mimo plánu kontrol
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Hrobákova 3, Bratislava- mimo plánu kontrol

Z celkového počtu vykonaných následných finančných kontrol hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR bolo 5 kontrol ukončených „Správou o výsledku kontroly“ (prijatých spolu 13 opatrení na nápravu) a 9 kontrol ukončených „Záznamom o výsledku kontroly“ (neprijaté žiadne opatrenia na nápravu).

Nedostatky zistené pri následných finančných kontrolách:

- porušenie zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- porušenie zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
- porušenie ustanovenia § 31 ods. 1 písm. j/ zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- porušenie zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

Následné finančné kontroly vyúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých na rozvojové projekty – spolu 7 :

- SOU stavebné, Ivanská cesta 21, Bratislava
- Spojená škola, Tokajčicka 24, Bratislava
- Mestská časť Bratislava - Dúbravka: ZŠ Sokolíkova 2, Bratislava
- Stredná odborná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím, Kocel'ova 26, Bratislava
- ZŠ internátna pre žiakov so zrakovým postihnutím, Svrčia 6, Bratislava
- Diagnostické centrum, Slovinská 1, Bratislava
- Odborné učilište, Dúbravská cesta 1, Bratislava

Všetky kontroly vyúčtovania finančných prostriedkov poskytnutých na rozvojové projekty boli ukončené „Záznamom o výsledku následnej finančnej kontroly“ a neboli prijaté žiadne opatrenia na nápravu.

Kontroly opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri finančných kontrolách:

- ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím Gejzu Slaninku - internátna, Hrdličkova 17, Bratislava
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva prevencie, Brnianska 47, Bratislava
- Gymnázium Bilíkova 24, Bratislava

Termínované opatrenia boli splnené, opatrenia s trvalým termínom sa plnia priebežne.

Vybavovanie a prešetrovanie sťažností a petícií a ich následná kontrola:

V roku 2008 bolo v centrálnej evidencii sťažností a petícií KŠÚ v Bratislave prijatých celkom 14 sťažností a 1 petícia. Z celkového počtu 14 zaevidovaných sťažností (z toho: 7 anonymných) bolo 8 odstúpených z dôvodu príslušnosti na iné subjekty (z toho: 5 anonymných), 5 sťažností bolo priamo prešetrovaných a vybavených zamestnancami KŠÚ v Bratislave (z toho: 3 anonymné)

a 1 sťažnosť nebola prešetrená z dôvodu jej zaevidovania dňa 9.12.2008. Bude vybavená v zákonom stanovenej lehote v roku 2009.

Sťažnosti odstúpené na iné subjekty (8) poukazovali na nedostatky:

- v školskom stravovaní (nedodržanie gramáže)
- v organizovaní lyžiarskeho zájazdu
- vo výchovnej a vzdelávacej činnosti riaditeľky školy
- pri maturitných skúškach
- neehospodárnosť a rozkrádanie zamestnankyňou školy

Sťažnosti priamo prešetrené KŠÚ v Bratislave (5) poukazovali na nedostatky:

- v zaradení asistentky učiteľa do platovej triedy (neopodstatnená)
- v organizovaní majstrovstiev obvodu vo volejbale dievčat (neopodstatnená)
- v odmeňovaní členov maturitných komisií (neopodstatnená)
- v nahlasovaní počtu žiakov školy, na základe čoho boli zo štátneho rozpočtu nesprávne poskytnuté finančné prostriedky (opodstatnená – 2 opatrenia)
- v riadiacej práci riaditeľky školy (opodstatnená – 2 opatrenia)

Dňa 2.12.2008¹ bola do centrálnej evidencie petícií prijatá 1 petícia podaná kolektívom zamestnancov na odvolanie riaditeľky školy. Petícia bola z dôvodu neúplnosti vrátená na doplnenie a po doplnení bude prešetrená v zákonom stanovenej lehote v roku 2009.

V roku 2008 boli zo strany úseku kontroly priebežne vykonávané v oblasti metodiky a poradenstva nasledovné činnosti:

- na pracovnej porade riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave – informácia a zovšeobecnenie poznatkov zistených pri následných finančných kontrolách
- odbornopodradenské a metodické usmernenie riaditeľov v oblasti dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR, hlavne pri verejnom obstarávaní, hospodárení s majetkom štátu, dodržiavaní zákona o rozpočtových opatreniach verejnej správy a zákona o finančnej kontrole

Oddelenie odborných činností (OOČ):

1. Výkon štátnej správy

Výkon štátnej správy v prvom stupni sa realizoval v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. vo veciach:

- rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí. V roku 2008 KŠÚ v Bratislave prijal 67 žiadostí o vydanie rozhodnutia o rovnocennosti dokladov. Z tohto počtu bolo vydaných 60 rozhodnutí a 7 potvrdení. V porovnaní s rokom 2007 to bol nárast takmer o 27 %.
- v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Prijatých bolo 150 odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľa školy. Z toho 144 odvolaní bolo potvrdených a 6 zmenených

Odvolanie	Prijaté	Potvrdené	Zmenené
talentové skúšky	65	59	6
na 4 ročné štúdium	44	44	0
na 8 ročné štúdium	27	27	0
do 1. ročníka ZŠ	14	14	
Spolu	150	144	6

2. Celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka

Celoplošné testovanie žiakov 9. ročníka základnej školy Testovanie 9-2008 sa uskutočnilo 6. februára 2008 v 122 základných školách BK a bolo realizované v spolupráci s ŠPÚ. On-line testovanie sa uskutočnilo v ZŠ s MŠ Grösslingová ul. a v Spojenej škole na Tilgnerovej ulici. V spolupráci s ŠÚ, SŠÚ a riaditeľmi ZŠ bola zabezpečená objektivnosť celoslovenského testovania takmer 400 pozorovateľmi, pedagogickými zamestnancami ZŠ, odbornými zamestnancami KŠÚ, ktorí boli na testovanie delegovaní prednostkou KŠÚ a školskými inšpektormi ŠIC Bratislava. Odborní zamestnanci KŠÚ boli pozorovateľmi objektivnosti testovania v 7 ZŠ. Otváranie obálok sa v Spojenej škole Tilgnerova zúčastnil podpredseda vlády a minister školstva Ján Mikolaj.

Z priebehu testovania, tak ako to dokumentovali aj jednotlivé záznamy pozorovateľov, vyplynulo, že testovanie prebehlo bez závažných nedostatkov. Riaditelia ZŠ, školskí koordinátori a administrátori profesionálne zabezpečili a realizovali celý priebeh testovania. Náhradný termín celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ BK bol zabezpečený KŠÚ 18. marca 2008 v Spojenej škole, Metodova 2, ktorej organizačnou zložkou je ZŠ, Jelačičova 5 v Bratislave. Z 29 prihlásených žiakov sa náhradného testovania zúčastnilo 20 žiakov, t.j. 68,96% prihlásených.

3. Maturita 2008

KŠÚ realizoval v spolupráci s ŠPÚ úlohy v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách. Pre úspešnú realizáciu celého procesu bol vypracovaný časový harmonogram prác, v zmysle ktorého boli plnené tieto úlohy:

- vydanie 981 dekrétov pre predsedov predmetových maturitných komisií v gymnáziách a SOŠ
- vydanie 108 dekrétov pre predsedov školských maturitných komisií
- zmeny 103 dekrétov zapríčinené najmä chorobnosťou, zmenou pracoviska, vzdania sa funkcie a pod.
- vydanie 48 dekrétov pre predsedov skúšobných komisií na absolventské a záverečné skúšky
- vydanie 32 dekrétov pre predsedov štátnej jazykovej skúšky

Odozdávanie a preberanie testov na externú časť maturitnej skúšky bolo realizované v dňoch 10.- 17. marca 2008 a 25.- 27. marca 2008. Preberanie testov sa uskutočnilo na piatich výdajných miestach v priestoroch KŠÚ bez rušivých momentov. KŠÚ sa podieľal na zabezpečení on-line maturity zo španielskeho jazyka na Gymnázium F. G. Lorcu, Hronská v Bratislave a z talianskeho jazyka na Gymnázium L. Sáru v Bratislave.

Priebeh maturitných skúšok bol komplexne zhodnotený v „Správe o priebehu a celkovej úrovni maturitných skúšok za školský rok 2007/2008 v BK“, ktorá bola v júni 2008 predložená na MŠ SR. Vyúčtovanie maturitných skúšok, absolventských skúšok a záverečných skúšok sa zrealizovalo v mesiacoch október - november 2008.

V II. polroku 2008, v súlade s novým školským zákonom a Vyhláškou MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách, už v spolupráci s NÚCEM sa súčasne začala príprava maturitných skúšok pre školský rok 2008/2009 spracovaním základných podkladov pre NÚCEM.

4. Aplikácia školského zákona v praxi

a) Transformácia PPP na CPPPaP

Jednou z ťažiskových úloh KŠÚ v roku 2008 bolo, v zmysle školského zákona, realizovať transformáciu pedagogicko-psychologických poradní (ďalej len „PPP“) na centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“). Táto úloha sa plnila v zmysle Harmonogramu úloh súvisiacich s transformáciou PPP na CPPPaP a zabezpečovala ju komisia vymenovaná prednostkou KŠÚ.

S transformáciou poradní súvisela aj racionalizácia siete CPPPaP v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ. Transformáciou PPP na CPPPaP zanikla potreba existencie bývalej PPP s celokrajskou pôsobnosťou. Táto skutočnosť, ako aj potreba šetriť prevádzkové finančné prostriedky, viedla k tomu, že KŠÚ požiadal MŠ SR o vyradenie CPPPaP s krajskou pôsobnosťou zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Tejto žiadosti bolo vyhovené a k 31.12.2008 bola vyradená zo siete. Od 1.1.2009 pôsobí na území BK 8 CPPPaP, ktoré v zmysle školského zákona a Konceptie rozvoja pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, zabezpečujú úlohy a poskytujú svoje služby pre klientov vo veku od 3 rokov do ukončenia prípravy na povolanie.

b) Zmeny názvov škôl a školských zariadení

V súlade so školským zákonom boli tridsiatim ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave, z dôvodu zmeny ich názvov, vypracované Dodatky k zriaďovacím listinám s účinnosťou od 1. septembra 2008. Taktiež boli vypracované dodatky k zriaďovacím listinám ŠaŠZ z dôvodu zmeny sídla a hodnoty majetku, ktorý bol nadobudnutý do ich správy.

5. Odborno-poradenská činnosť

a) Implementácia školského zákona do praxe

Jednou z ťažiskových úloh, ktoré priniesol nový školský zákon boli Štátne vzdelávacie programy a školské vzdelávacie programy. V spolupráci so ŠPÚ, ŠIOV a MPC zorganizoval KŠÚ v dňoch 4. – 5. júna 2008 prezentáciu štátnych vzdelávacích programov a metodiku tvorby školských vzdelávacích programov pre riaditeľov MŠ, ZŠ, gymnázií a stredných odborných škôl. Následne KŠÚ v spolupráci s MPC, ŠPÚ a ŠIOV organizoval školenia multiplikátorov predmetov I. stupňa ZŠ, II. stupňa ZŠ, gymnázií a SOŠ pre Trnavský, Nitriansky a Bratislavský kraj podľa jednotlivých predmetov resp. skupín predmetov. KŠÚ zabezpečoval vhodné priestorové a didakticko-technické podmienky pre školenia, ktoré sa uskutočnili v dňoch 16. – 17. júna 2008 denne v 12 skupinách.

V rámci implementácie školského zákona do praxe KŠÚ od septembra 2008 vydal pre ŠaŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti tieto usmernenia:

- usmernenie k postupu pri predkladaní žiadostí o výnimku na vyšší počet žiakov v triedach,
- usmernenie k personálnemu zabezpečeniu rád ŠaŠZ,
- usmernenie k výške príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy,
- usmernenie pre neštátne zariadenia k poskytovaniu stravovania deťom a žiakom na čiastočnú úhradu nákladov,
- usmernenie k určeniu príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠaŠZ (úhrada nákladov za školský internát),

- upozornenie na povinnosť oznámiť zmenu názvu ŠaSZ dotknutým orgánom (Štátna pokladnica, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, Správa katastra, zmluvní partneri, atď.),
- usmernenie k zaokrúhľovaniu platieb za stravu v ŠJ v súvislosti s prechodom na menu euro.

b) Poradenstvo pre školské úrady a spoločné školské úrady

V rámci tejto činnosti KŠÚ, okrem iného, uskutočnil pre ŠÚ a SŠÚ 3 pracovné porady zamerané na celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka, prezentáciu štátnych vzdelávacích programov, realizáciu normatívneho financovania a dohodovacie konanie. Pre riaditeľov ZŠ, ktoré nie sú zastrešené ŠÚ a SŠÚ sa v rámci okresov Malacky, Pezinok a Senec realizovali pracovné stretnutia zamerané na celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka a realizáciu normatívneho financovania, integrácie (začleňovania) žiakov do bežných tried základných škôl.

c) Poradenstvo pre riaditeľov ŠaSZ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti

V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej len „VZPP“) KŠÚ aj v roku 2008 poskytoval odbornú-poradenskú činnosť riaditeľom ŠaSZ vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti, okrem iného aj organizovaním pravidelných zasadnutí jednotlivých sekcií:

- Sekcia riaditeľov PPP (CPPP a P) – 4x,
- Sekcia riaditeľov SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ - 3x,
- Sekcia riaditeľov špeciálnych ŠaSZ – 3x,
- Klub riaditeľov gymnázií BK – 5x,
- Sekcia stredných odborných škôl BK – 1x,
- Sekcia obchodných akadémií a umeleckých škôl – 1x.

Odborno-poradenská činnosť bola v uplynulom roku poskytovaná aj radám ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ. Odborní zamestnanci úradu sa aktívne, ako riadni členovia podieľali na práci v 33 radách ŠaSZ. V októbri bolo zloženie rád ŠaSZ upravené v zmysle novely zákona č. 596/2003 Z. z.

d) Poradenstvo na úseku školského stravovania

Odborno-poradenská činnosť v oblasti školského stravovania smerovala k zriaďovateľom ŠaSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ, riaditeľom a odborným zamestnancom ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, BSK, obciam, ŠÚ a SŠÚ a bola realizovaná aj na základe ich požiadaviek písomne (8 metodických usmernení), elektronicky, osobne, telefonicky. KŠÚ zorganizoval 2 pracovné porady pre vedúcich ŠJ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a 1 poradu pre ŠÚ a SŠÚ, pre BSK a obce, pre zriaďovateľov neštátnych zariadení školského stravovania k aktuálnym úlohám, novelám a novým VZPP na úseku školského stravovania.

e) Poradenstvo na úseku súťaží, olympiád a projektov

Odborno-poradenská činnosť na úseku súťaží a olympiád bola poskytovaná zriaďovateľom a riaditeľom ŠaSZ v územnej pôsobnosti KŠÚ. Pre organizátorov okresných a krajských kôl jednotlivých súťaží KŠÚ zorganizoval 39 pracovných porád, ktorých cieľom bolo poskytnúť komplexné informácie o organizačnom a finančnom zabezpečení súťaží a olympiád, ďalej to bolo 626 konzultácií s organizátormi a predsedami okresných a krajských kôl súťaží.

Organizácia postupových súťaží, predmetových olympiád, školských športových súťaží a rozvojových projektov

a) Predmetové olympiády, postupové súťaže a školské športové súťaže

Súťaže	Obvodné kolá		Krajské kolá		Celoslovenské kolá	
	Predmetové olympiády a súťaže	Školské športové súťaže	Predmetové olympiády a súťaže	Školské športové súťaže	Predmetové olympiády a súťaže	Školské športové súťaže
Počet súťaží	112	104	43	26	18	2
Účasť žiakov	6 602	8 864	1696	2 419	6 755	256
Počet poverení	19	56	43	52		2
Počet zmlúv	19	60	32	26	15	2
Počet vyhodnotení	112	196	43	52	18	2
Poskytnuté financie	701 000	732 998	670 780	381 334	1 324 000	285 000

Organizácia predmetových olympiád, postupových súťaží a školských športových súťaží bola zo strany KŠÚ zabezpečovaná v úzkej súčinnosti a spolupráci s poverenými organizátormi. V roku 2008, tak ako aj v minulých rokoch, to boli najmä centrá voľného času v Bratislave a v Malackách. V obvodoch Pezinok a Senec to boli jednotlivé ŠaSZ. Koordinácia súťaží v jednotlivých obvodoch bola zabezpečovaná v úzkej spolupráci so ŠÚ a SŠÚ, hlavne v obvodoch Pezinok, Častá a Senec. K úspešnej realizácii úloh v tejto oblasti prispievala tiež odborná-metodická pomoc zo strany KŠÚ. Každá súťaž a olympiáda bola po ukončení jednotlivých kôl vyhodnotená a finančne vysporiadaná. V priebehu realizácie predmetových olympiád, súťaží a školských športových súťaží odborní radcovia KŠÚ zodpovední za ich realizáciu vykonávali aj pravidelnú kontrolnú činnosť.

c) Rozvojové projekty vyhlásené Ministerstvom školstva SR za rok 2008

Názov projektu	Podané projekty	Úspešné projekty
Grafické systémy v odbornom vzdelávaní regionálneho školstva na rok 2008	9	7
Zdravie v školách 2008	31	4
Jazykové laboratória pre ZŠ a SŠ 2008	60	7
Otvorená škola 2008	60	4
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008	42	22
E- vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia 2008	10	1
Otvorená škola – oblasť šport 2008	104	45
Športové triedy - podpora vzniku športových tried a zlepšenie podmienok v existujúcich športových triedach	7	7
Spolu	323	97

V BK bolo ŠaSZ, prostredníctvom KŠÚ, podaných na MŠ SR 323 rozvojových projektov, z toho bolo 97 úspešných projektov (30,03 % úspešnosť). Projekty v rámci výziev Enviroprojekt 2008, Elektronizácia a revitalizácia domovov mládeže a projekt Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania boli ŠaSZ podávané buď priamo na MŠ SR alebo na MPC. Z týchto projektov bolo úspešných 21 projektov. Celkom z projektov podaných ŠaSZ v BK bolo

úspešných 118 projektov. K vypracovaniu záverečných správ bolo pre zriaďovateľov vydaných 65 usmernení. Po ukončení realizácie jednotlivých rozvojových projektov boli vypracované záverečné hodnotiace správy, vrátane výsledkov kontrolnej činnosti, ktoré boli v stanovenom termíne predložené na MŠ SR.

c) Realizácia ostatných projektov

Projekt „Vzdelávacie poukazy“

Systém vzdelávacích poukazov zabezpečoval aj v roku 2008 rozvoj záujmového vzdelávania a prácu s nadanými a talentovanými žiakmi ZŠ, SŠ a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Úrad zabezpečoval spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov zriaďovateľov, odborné a metodické poradenstvo ŠaSZ pri spracovaní protokolov a vytvorenie protokolu KŠÚ. Do systému vzdelávacích poukazov bolo zapojených 116 žiadateľov – zriaďovateľov, z toho okrem KŠÚ a BSK (2 zriaďovatelia) bolo 74 obcí, 34 súkromných zriaďovateľov a 6 cirkevných zriaďovateľov. V školskom roku 2008/2009 bolo vydaných 77 841 a prijatých 57 009 vzdelávacích poukazov, čo bolo 77,24 % využitie vzdelávacích poukazov na záujmové vzdelávanie v BK.

Projekt „Kultúrne poukazy“

Grantový program Kultúrne poukazy je projektom MK SR a v roku 2008 sa realizoval druhý raz. Cieľom programu bola aj v uplynulom roku okrem iného podpora vzťahu detí a mládeže a ich pedagógov ku kultúrnym hodnotám, vytvorenie podmienok pre aktívnu účasť kultúrnych inštitúcií vo výchove a vzdelávaní školskej mládeže, atď. KŠÚ zabezpečoval v roku 2008 zapojenie ŠaSZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti do tohto systému. Do projektu bolo zapojených 8 638 žiakov, t. j. 98,7 % z celkového počtu žiakov z 25 ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

Projekt „Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch – funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách“

KŠÚ v Bratislave v roku 2008 pokračoval v spolupráci na projekte, ktorého gestorom bolo MPC, alokované pracovisko v Trenčíne malými workshopmi a e-learningovým vzdelávaním. Na pracovných poradách riaditeľov ŠaSZ bola realizovaná prezentácia projektu. V BK bolo v danej tematike preškolených 3 106 pedagogických zamestnancov, ktorí získali certifikáty. Projekt bol zameraný na inovácie vyučovania s efektívnou podporou IKT na predmetovej a medzipredmetovej úrovni, na využívanie multimédií, dostupného softvéru a edukačných programov pre potreby pedagogickej praxe, využitie internetu a elektronickej komunikácie v procese vyučovania a pre školské projekty a využitie e-learningovej formy vzdelávania.

Projekt „Sociálne štipendia vlády Slovenskej republiky pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách na školský rok 2008/2009“

Projekt bol v roku 2008 realizovaný prvýkrát v zmysle Uznesenia vlády SR č. 144/2008 z 27.2.2008 a bol určený pre žiakov SŠ na jednoročné štúdium cudzích jazykov v zahraničí. KŠÚ prijal 47 žiadostí o poskytnutie tohto štipendia. Z dôvodu nepríslušnosti podľa zriaďovateľskej pôsobnosti boli 3 žiadosti odstúpené na BSK. Vyhovené bolo 29 záujemcom, ktorí v septembri nastúpili na štúdium na zahraničných SŠ. Okrem výberu žiadateľov, KŠÚ plnil v súvislosti s touto výzvou i ďalšie úlohy napr. kontakt so žiakmi, kontakt s rodičmi, zabezpečenie pracovného stretnutia s vybranými študentmi a ich zákonnými zástupcami z Bratislavského,

Nitrianskeho a Trnavského kraja, riešenie jednej sťažnosti zákonného zástupcu žiaka z dôvodu jeho vylúčenia z výberu, atď.

Projekt EdQ

V roku 2008 bol ukončený projekt cezhraničnej spolupráce EdQ s Rakúskom, Českom a Maďarskom, ktorý trval 10 rokov. Cieľom spolupráce v tomto projekte bolo zvyšovanie kvality vzdelávania v regióne CENTROPE. V popredí záujmu bolo definovanie kompetenčného modelu, ktorým by mal disponovať budúci občan Centrope regiónu. Išlo najmä o kompetencie vedomostné, komunikatívne, sociálne, interkultúrne a strategické.

V rámci projektu bol realizovaný veľký počet čiastkových projektov na rôznych úrovniach a pre rôzne vekové skupiny žiakov základných, stredných a špeciálnych ŠaŠZ.

Na slávnostnom vyhodnotení projektu v decembri 2008 vo Viedni bol KŠÚ ocenený certifikátom – Certificat of Appreciation.

Činnosti vykonávané v oblasti štatistiky

Na úseku štatistiky a výkazníctva sa v roku 2008 v rámci Programu štatistických zisťovaní na roky 2006 – 2008 vykonávalo spracovanie štátnych školských štatistických výkazov („ďalej len ŠŠV) zo ŠaŠZ v územnej pôsobnosti KŠÚ. V porovnaní s rokom 2007, keď túto činnosť zabezpečovali dvaja zamestnanci, v roku 2008 z dôvodu zníženia stavu zamestnancov už len jeden zamestnanec.

V zmysle časového harmonogramu sa spracovalo 26 druhov ŠŠV a do aplikačných databáz sa zapísalo viac ako 3 000 výkazov zo ŠaŠZ BK. Zrealizoval sa prenos čiastkových údajov do centrálnej databázy v ÚIPŠ, ako aj archivácia údajov v elektronickej i vecnej podobe. K poklesu počtu druhov ŠŠV oproti predchádzajúcemu roku došlo z dôvodu zlúčenia 7 rôznych výkazov o stredných školách (ďalej len „SŠ“) do jedného výkazu. K tomu bolo uskutočnené testovanie výkazu s vybranými SŠ a následne školenie pre všetky SŠ v kraji.

Spracovávaním ŠŠV prostredníctvom IKT sa vo výkazníctve výrazne eliminovala chybovosť a znížila sa potreba následných opráv, čo značne ušetrilo pracovný čas.

V I. polroku sa realizovala distribúcia pokynov zriaďovateľom ŠaŠZ k ekonomickému štvrtročnému výkazu o práci v školstve (MŠ SR) P1–04. Úsek štatistiky zabezpečoval v internetovej aplikácii preberanie protokolov od ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, preberanie protokolov od všetkých zriaďovateľov v kraji, ako aj realizáciu opráv nesprávne vyplnených údajov zriaďovateľmi. Od II. polroka spracovanie tohto výkazu prešlo do náplne práce oddelenia ekonomických činností.

Jednou z hlavných činností úseku štatistiky KŠÚ bola aj v uplynulom roku zodpovednosť za Register ŠaŠZ v jeho územnej pôsobnosti. Na základe písomného rozhodnutia MŠ SR o vzniku, zániku, zlúčení alebo pozastavení činnosti ŠaŠZ sa viedla evidencia ich prevádzkovej činnosti. Vzhľadom na legislatívne zmeny, najmä v II. polroku, sa uskutočňovala permanentná aktualizácia identifikačných údajov. Aktuálna verzia registra slúžila na vypracovanie prehľadových a adresárových materiálov pre rôzne inštitúcie na základe ich požiadaviek (napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, BSK, MPC, TASR, ČTK, a iné). Základné prehľady o ŠaŠZ podľa druhov, počte žiakov, počte zamestnancov a pod. boli pravidelne zverejňované na web stránke úradu www.ksuba.sk

Spolupráca s ÚIPŠ sa uskutočňovala pravidelnými konzultáciami pri spracovávaní ŠŠV. Podľa potreby sa komunikovalo so školskými výpočtovými strediskami pri riešení nedostatkov a problémov pri sfunkčnení dosovských databáz v XP programe na zápis ŠŠV (Liptovský Mikuláš, Michalovce, Piešťany).

V úzkej súčinnosti s ÚIPŠ sa štvrťročne uskutočňovala revízia identifikačných údajov štátnych, súkromných a cirkevných zriaďovateľov ŠaSZ s trvalým sídlom v BK.

Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície – prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly 2008, prehľad úloh realizovaných na úseku sťažností a petícií v roku 2008 za OOC

a) Kontroly údajov v EDUZBERe

V rámci zberu údajov o počtoch žiakov v školskom roku 2008/2009 - EDUZBER 2008, ktorý bol realizovaný v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. bolo prekontrolovaných a potvrdených **297 protokolov ŠaSZ**, protokolov právnych subjektov a 126 protokolov zriaďovateľov, ktoré slúžili na normatívne financovanie ŠaSZ. Po kontrolách bol vypracovaný protokol KŠÚ, ktorý spolu so všetkými protokolmi bol v stanovenom termíne predložený na MŠ SR.

b) Kontroly priebehu MS

Kontrola ústnej formy internej časti bola zameraná na predmet teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a bola vykonaná **na 4 SŠ**. Neboli zistené žiadne porušenia VZPP.

c) Kontroly integrovaných (začlenených) žiakov

Cieľom kontroly integrovaných (začlenených) detí a žiakov do bežných tried MŠ a ZŠ bolo overenie počtu takýchto detí a žiakov a vedenie povinnej dokumentácie k integrácii-začleňovaniu (písomné vyjadrenia školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie, individuálny výchovno-vzdelávací program, žiadosť zákonného zástupcu, správne formuláre, atď.). **Celkom bolo vykonaných 16 kontrol** z toho:

materské školy:	10 kontrol
základné školy	6 kontrol

V dvoch ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava - Ružinov boli zistené nasledovné nedostatky:

ZŠ Vrútocká – chýbal individuálny výchovno-vzdelávací program a písomné žiadosti zákonných zástupcov žiakov o prijatie žiaka so ŠVVP,

ZŠ Kuliškova – ani jeden integrovaný žiak nemal vyjadrenie poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR.

Obe školy na základe výsledkov kontroly prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Kontrolami sa zistilo, že väčšina detí a žiakov so ŠVVP spĺňa podmienky integrácie (začlenenia). Riaditelia škôl v spolupráci s učiteľmi, prípadne školskými špeciálnymi pedagógmi zabezpečovali individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní týchto žiakov.

d) Kontroly na úseku školského stravovania

Na úseku školského stravovania bolo kontrolované dodržiavanie HCCP (zásady správnej výrobných praxe podľa európskych noriem) a ostatných VZPP v ŠJ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ. Na tomto úseku **bolo vykonaných 12 kontrol**, z toho 11 v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a jeden u súkromného zriaďovateľa. Z tohto počtu bolo 10 tematických kontrol a 2 informatívne kontroly.

Tematické kontroly boli zamerané na dodržiavanie zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov, dodržiavanie odporúčaných výživových dávok, dodržiavanie záručných lehôt potravín, dodržiavania osobnej a prevádzkovej hygieny, dodržiavanie HCCP.. Informatívne kontroly boli zamerané na kontrolu dávkovania hotových jedál.

Pri všetkých tematických kontrolách boli zistené nedostatky. Riaditelia ŠaSZ prijali opatrenia na ich odstránenie. Najzávažnejší nedostatok zistený pri kontrolách bolo nedodržanie záručných lehôt potravín.

Oddelenie ekonomických činností (OEC)

Metodická a poradensko-inštruktážna činnosť

- účasť na poradách usporiadaných školskými úradmi na území Bratislavského kraja
- metodické usmernenia a školenia k zostaveniu výkazov k Správe o hospodárení za rok 2006
- pravidelné inštruktážne porady k práci v Informačnom systéme Štátnej pokladnice s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- štvrťročné porady k účtovným závierkam pre zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodická činnosť pre vedenie účtovníctva v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodické usmernenie k dohodovaciemu konaniu
- metodické usmernenie k použitiu finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy
- inštruktáž k vyplňaniu výkazov pre zber údajov na normatívne financovanie regionálneho školstva
- poradenská činnosť k financovaniu stravovania resp. k poskytovaniu finančných prostriedkov jednotlivým typom zriaďovateľov zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu samospráv
- metodicko-poradenská činnosť pre zriaďovateľov ako aj pre jednotlivé subjekty k používaniu resp. k vysvetľovaniu možností používania finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu (normatívnych a nenormatívnych)
- poradenská činnosť pri požiadavkách na financovanie asistentov učiteľa a rómskych asistentov
- pomoc pri príprave podkladov na vypracovanie projektov
- metodicko-inštruktážna činnosť pri vypracovaní návrhu rozpočtu a pri rozpise schváleného rozpočtu
- poradenská činnosť pri vyčíslení výdavkov za energie pre vypracovanie zmlúv o prenájme prebytočných priestorov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- účasť v komisiách pre sledovanie vývoja nákladovosti v jednotlivých typoch škôl a školských zariadení (podklady pre normatívne financovanie)
- Oznámenia, zmeny rozpočtu a ďalšie písomnosti
- Oddelenie ekonomických činností vydalo v roku 2008:
 - 2 354 oznámení o poukázaní finančných prostriedkov v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov – normatívne aj nenormatívne výdavky, príspevky na výchovu a vzdelávanie pre materské školy, projekty MŠ SR, ŠÚ a ŠŠÚ
 - 842 oznámení (rozpočtových opatrení) pre zriaďovateľov a pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ o zmenách rozpočtu
 - 416 spisov bežnej korešpondencie, ktoré sa týkali financovania
 - 72 odborných stanovísk na pridelenie finančných prostriedkov na havárie riešené z bežných alebo kapitálových výdavkov
 - zaslanie pripomienok k dôležitým právnym predpisom o financovaní
 - celkový počet rozpočtových opatrení z MŠ SR bol v roku 2008 – 91.

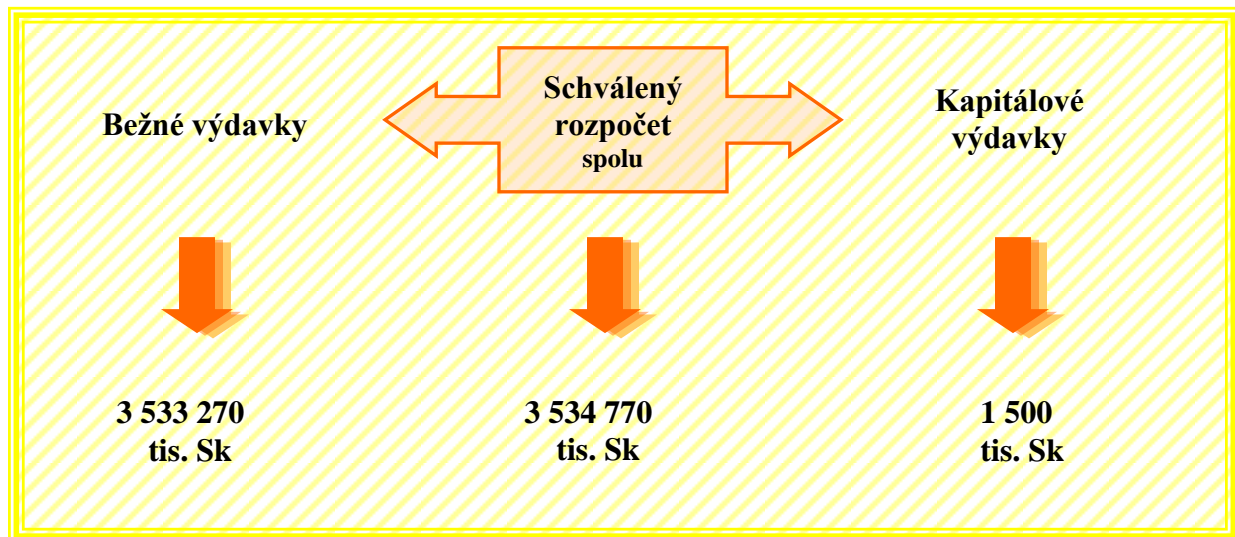
Rozborová a analytická činnosť

- rozbor hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu – 2x ročne
- vykonanie analýz finančnej náročnosti výchovno-vzdelávacieho procesu – osobné výdavky na pokrytie plátov pedagogických a nepedagogických zamestnancov v ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ako aj za iných zriaďovateľov, ktorí požiadali z toho dôvodu o zvýšenie normatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rámci dohodovacieho konania
- čiastkové analýzy nákladovosti jednotlivých typov ŠaSZ na základe dosiahnutej skutočnosti v predchádzajúcich obdobiach
- podklady pre vypracovanie Správy o činnosti KŠÚ
- vykonávanie čiastkových, účelových analýz pre rozhodovanie o finančných prostriedkoch pre vedenie úradu, ale aj pre MŠ SR

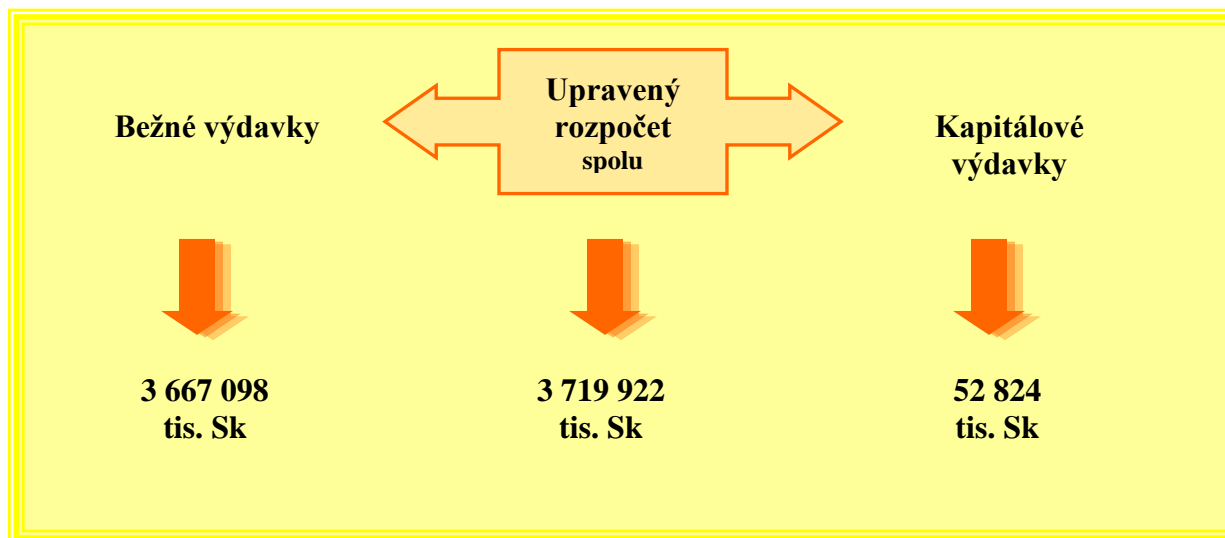
5. Rozpočet Krajského školského úradu v Bratislave

Pre KŠÚ boli v roku 2008 stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu v nasledovnom rozsahu a zložení:

Schválený rozpočet na rok 2008



Upravený rozpočet k 31. 12. 2008



ČERPANIE VÝDAVKOV Z HĽADISKA PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRY zdroj 111, 1361, 1362, 1161, 1162

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	SR	UR k 31. 12. 08	Čerpanie	% čerpania k UR
Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	3 533 270	3 656 975	3 656 412	99,98%
Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v ZŠ a SŠ a zabezpečenie ich prevádzky	3 503 077	3 616 455	3 615 894	99,98%
Podprogram 07814 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve	27 942	27 581	27 581	100%
Podprogram 07813-Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva	2 251	12 939	12 937	99,98%
Program 06G – Eudské zdroje	0	8 950	8 910	99,55%
Podprogram 06G05-Celoživotné učenie	0	3 143	3 103	98,73%
Prvok 06G0503- Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského prostredia	0	3 143	3 103	98,73%
Podprogram 060G06 –Aktívna politika trhu, práce a zvýšenie zamestnateľnosti	0	5 807	5 807	100%
Prvok 06G0604 – Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského prostredia	0	5 807	5 807	100%
Program 026 – Národný program rozvoja športu v SR	0	1 173	1 173	100%
Podprogram 026 03- Športovo talentovaná mládež	0	1 173	1 173	100%

Kapitálové výdavky (700)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31. 12. 2008</i>	<i>Čerpanie k 31.12. 2008</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	<i>1 500</i>	<i>52 824</i>	<i>52 822</i>	<i>100%</i>
<i>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v ZŠ a SŠ a zabezpečenie ich prevádzky</i>	<i>1 500</i>	<i>52 641</i>	<i>52 640</i>	<i>100%</i>
<i>Podprogram 07814 - Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve</i>	<i>0</i>	<i>183</i>	<i>182</i>	<i>99,45%</i>

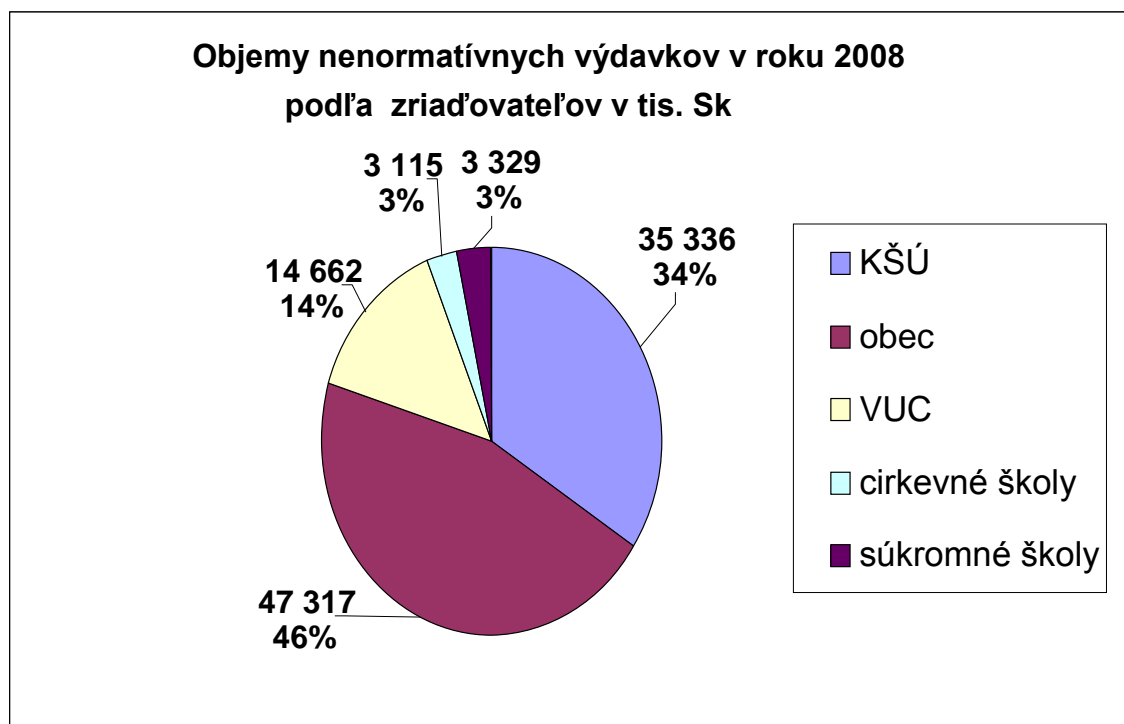
ČERPANIE VÝDAVKOV Z HĽADISKA PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRY

mimorozpočtové zdroje 72

Bežné výdavky (600)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12. 2008</i>	<i>Čerpanie</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	-	-	6862	-
<i>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky</i>	-	-	6857	-
<i>Podprogram 07814 - Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve</i>	-	-	5	-
Kapitálové výdavky (700)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12. 2008</i>	<i>Čerpanie</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	-	-	0	-
<i>Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky</i>	-	-	0	-

Regionálne školstvo

Podprogram 07811



610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	390 411
Upravený rozpočet	413 362
Čerpanie bez MRP	413 364
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	968
Čerpanie s MRP	414 332
% čerpania s MRP	100,23%

Rozbor zamestnanosti a štruktúra zamestnancov (tabuľka obsahuje údaje z výkazu Škol (MŠ SR) 1-04 za všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti (RO a PO)

Ukazovateľ	2007	2008	Index
Prepočítaný počet zamestnancov	1 833	1780,2	0,97
z toho pedagogických zamestnancov	1 178	1155,6	0,98
Objem vyplatených miezd	400 800 tis. Sk	421 419 tis. Sk	1,05
z toho pedagogickí zamestnanci	291 340 tis. Sk	308 295 tis. Sk	1,06
Osobné príplatky a odmeny	43 625 tis. Sk	47 461 tis. Sk	1,09
% odmien a osobných príplatkov	10,88%	11,26%	1,03
priemerný plat	18 221 Sk	19 727 Sk	1,08
Priemerný plat pedagogických zamestnancov	20 610 Sk	22 232 Sk	1,08

Z tabuľky je zrejmé, že trend poklesu počtu zamestnancov pokračuje, počet zamestnancov v priebehu roka 2008 klesol o 53, z toho počet pedagógov je nižší o 22. Priemerný plat v roku 2008 je vyšší oproti roku 2007 o 1 506 Sk (o 1 622 Sk u pedagogických zamestnancov), ale ak sa berie do úvahy, že platy boli valorizované od 1. 7. 2007 a aj od 1. 1. 2008, zvýšenie priemerných platov je minimálne. V 3. štvrtroku 2008 bol priemerný prepočítaný počet zamestnancov iba 1 681,2 prepočítaných osôb, čo je spôsobené ukončením pracovného pomeru viacerých zamestnancov k 30.6.2008 a nástupom nových zamestnancov od nového školského roka – v septembri. Mzdové prostriedky vynaložené v 3. štvrtroku boli 91 897 tisíc Sk, čo tvorilo iba 21,8 % celkových mzdových prostriedkov vyplatených v roku 2008.

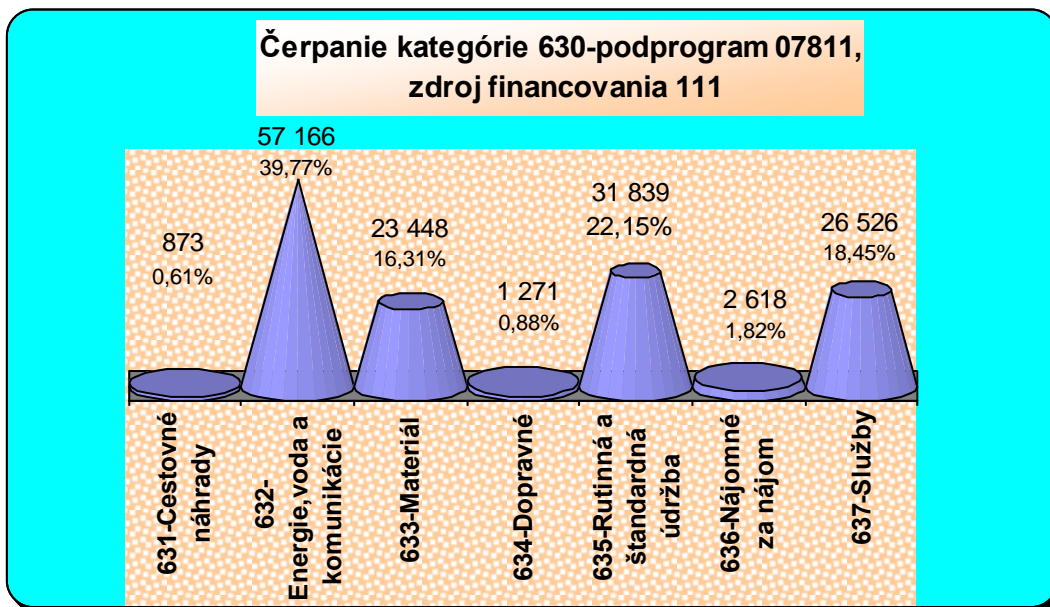
Čerpanie výdavkov v kategórii 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní – podprogram 07811

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	136 449
Upravený rozpočet	142 510
Čerpanie bez MRP	142 366
% čerpania bez MRP	99,9%
Použitie MRP	219
Čerpanie s MRP	142 585
% čerpania s MRP	100,05%

Čerpanie kategórie 630 Tovary a služby – podprogram 07811

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	102 462
Upravený rozpočet	144 115
Čerpanie bez MRP	143 741
% čerpania bez MRP	99,74%
Použitie MRP	5670
Čerpanie s MRP	149 411
% čerpania s MRP	103,68%

Prehľad percentuálneho čerpania kategórie 630, zdroj 111:



Čerpanie výdavkov kategórie 640 Bežné transfery – podprogram 07811

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	2 873 755
Upravený rozpočet	2 916 468
Čerpanie bez MRP	2 916 423
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	2 916 423
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery príspevkovým organizáciám podpoložka 641 001

Stredná odborná škola, Na pántoch 7, Bratislava

Hospodárenie v roku 2008 bolo prispôbené možnostiam vyplývajúcim z finančných zdrojov, či už dotácie zo ŠR na počet žiakov, ale hlavne z vlastných aktivít pri predaji služieb. Škola pokračovala v nastúpenom trende znižovania osobných nákladov (znižovanie pedagogických zamestnancov v nadväznosti na počet žiakov), znižovania prevádzkových nákladov podľa jednotlivých druhov (odstraňujú sa len vzniknuté poruchy), okrem energií, kde náklady súvisia s úpravou ich cien.

V tejto súvislosti uvádzame, že súčasné znižovanie prevádzkových nákladov škole nedovoľuje vykonávať niektoré druhy preventívnych činností hlavne v údržbe a obnove stavebných objektov, strojov a zariadení, čo v konečnom dôsledku prispieva k ich poruchám, závadám a k ich celkovému chátraniu.

V prehľade ekonomických ukazovateľov je vidieť pokles nákladov celkovo a naopak zvýšenie výnosov, pričom poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli v roku 2008 nižšie oproti roku 2007.

Prehľad ekonomických ukazovateľov:

Ukazovateľ:	Skutočnosť k 31.12.07	Skutočnosť k 31.12.2008	Index 2008/2007
Počet žiakov	290	270	0,93
Počet tried	11	11	1
Počet zamestnancov	47	46	0,98
z toho pedagogických	27	25	0,93
Priemerný plat	18 365	19 248	1,05
náklady celkom	26 797	25 719	0,96
z toho: osobné náklady	14 607	14 803	1,01
- mzdy	10 358	10 625	1,03
- odvody zamestnávateľa	3 526	3 345	0,95
- ostatné sociálne náklady	723	833	1,15
náklady na prevádzku	8 924	7 964	0,89
- energie	4 321	4 560	1,06
- spotreba materiálu	945	654	0,69
- služby	2 790	2 185	0,78
- ostatné náklady	868	448	0,52
(odpisy osobitne)	3266	2 952	0,90
finančné náklady	0	117	x
mimoriadne náklady	0	0	0
Výnosy celkom	23 147	26 004	1,12
z toho: dotácia zo ŠR	13 796	13 165	0,95
z toho: normatívne výdavky	13 053	12 896	0,98
nenormatívne výdavky	743	269	0,36
Vlastné výnosy celkom	9351	9 887	1,06
z toho: -tržby z predaja služieb	8 203	9 674	1,18
-ostatné tržby	1 148	213	0,19
Hospodársky výsledok	-3 650	285	x

Prehľad príjmov podľa rozpočtovej klasifikácie:

EK	SR 2008	UR 2008	Skutočnosť k 31.12. 2008	% plnenia k UR
312 001	11526	13 165	13 165	100%
212 003	3240	3240	3 191	98,49%
223 001	6600	6600	8 101	122,75%
223 003	250	250	-64	0,00%
223 004	124	124	45	36,31%
292 019	0	0	313	x
292 027	0	0	91	x
Spolu 200	10214	10214	11 677	114,32%
Príjmy	21740	23 379	24872	106,39%

Prehľad čerpania rozpočtu v príspevkovej organizácii podľa jednotlivých kategórií výdavkov klasifikovaných v zmysle platnej ekonomickej klasifikácie na funkčnej klasifikácii 09261 vrátane zapojenia vlastných zdrojov.

EK	SR 2008	UR 2008	Skutočnosť k 31.12.	% plnenia k
610	9800	11 390	9 141	80,25%
v tom: 611	8700	10 321	8 300	80,42%
612	900	900	872	96,89%
614	200	200	0	0%
620	3460	3 460	3 148	90,98%
630	8469	8 428	11 193	132,81%
v tom: 631	15	15	30	200%
632	4610	4 610	5 950	129,07%
633	572	572	664	116,08%
634	56	56	82	146,43%
635	254	254	579	227,95%
637	2962	2 921	3 888	133,11%
640	11	101	145	143,56%
v tom: 642	11	101	145	143,56%
Spolu 600	21 740	23 379	23 627	101,06%

Bežné transfery obciam- podpoložka 641 009

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 222 157
Upravený rozpočet	1 297 982
Čerpanie bez MRP	1 297 977
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	1 297 977
% čerpania s MRP	100%

Poskytnuté finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií ako transfer obciam - podprogram 078 11

Škola	Účel	Suma v tis.Sk	čerpanie
ZŠ s MŠ Veľké Leváre*	oprava kotla plynovej kotolne	150	150
ZŠ Stupava	výmena okien	2000	2000
ZŠ Vysoká pri Morave	výmena okien, zateplenie	1641	1641
ZŠ Záhorská Ves	výmena okien	800	800
ZŠ Ivanka pri Dunaji	výmena okien	3000	3000
ZŠ Jakubov	výmena striech školy a telocvične	2300	2300
ZŠ Žitavská, BA	oprava strechy	1400	1400
ZŠ Rovinka	výmena okien a vchodových dverí	900	900
ZŠ Tureň	výmena okien	440	440
ZŠ Blatné	oprava podlahy	360	360
ZŠ Nová Dedinka	oprava rozvodu vody a soc. zariadenia	270	270
		13 761	13 761

*z rezervy prednostky

Bežné transfery VÚC podpoložka 641 010

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 147 762
Upravený rozpočet	1 125 951
Čerpanie bez MRP	1 125 951
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	1 125 951
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám položka 642

Položka 642 zahrňuje bežné transfery súkromným školám, cirkevným školám a bežné transfery jednotlivcom.

Bežné transfery cirkevným školám podpoložka 642 004

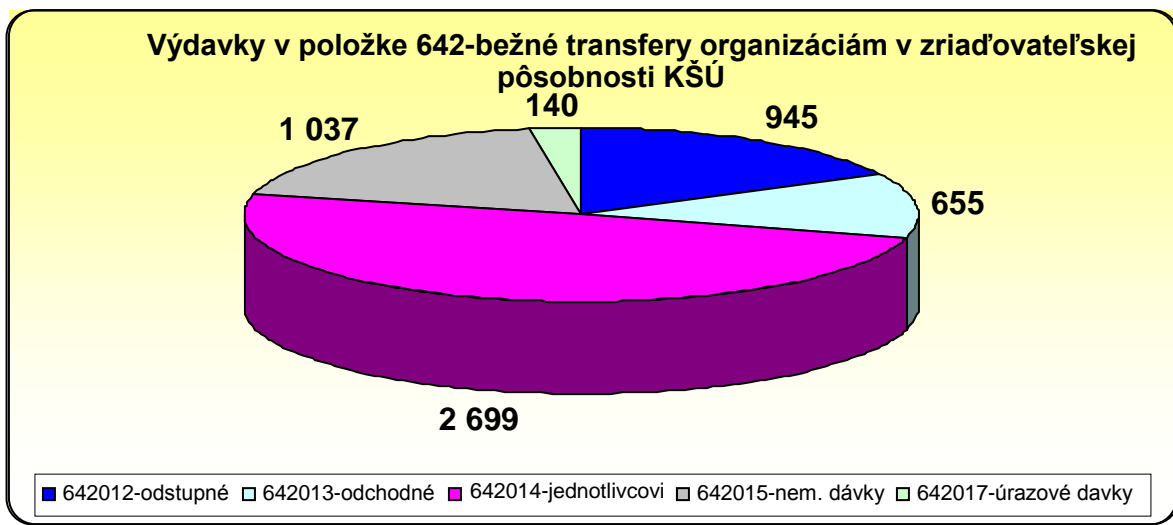
Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	163 326
Upravený rozpočet	163 979
Čerpanie bez MRP	163 977
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	163 977
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery súkromným školám podpoložka 642 005

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	326 318
Upravený rozpočet	308 361
Čerpanie bez MRP	308 355
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	308 355
% čerpania s MRP	100%

V položke 642 sú rozpočtované aj transfery na hmotné a finančné zabezpečenie chovancov s nariadenou ústavnou výchovou, na príspevky profesionálnej rodine, odstupné, odchodné, úrazy žiakov a zamestnancov, dopravné pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, náhrada platu za dočasnú pracovnú neschopnosť vyplácaná zamestnávateľom (prvých 10 dní) a pod.

Prehľad čerpania



Transfery do zahraničia 649 003

Na tejto podpoložke sa evidujú finančné prostriedky pre Spojenú školu Novohradskú na poplatky International Baccalaureate s čerpaním k 31.12. vo výške 1521 tis. Sk. Na tejto škole v roku 2008 prebiehal už 3. rok fungovania medzinárodnej školy.

Čerpanie výdavkov kategórie 700 –podprogram 07811

V podprograme 07811 bol rozpočet upravený rozpočtovými opatreniami na výšku 52 641 tis. Sk Školám v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ boli poskytnuté finančné prostriedky na kapitálové výdavky v sume 37 041 tis. Sk so 100 % čerpaním.

Kapitálový transfer obciam predstavoval 15 600 tis. Sk so 100 % čerpaním.

Zoznam investičných akcií v ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ- podprogram 07811, zdroj 111 v tis. Sk

Škola	Účel	UR k 31. 12. 2008	Čerp. k 31. 12. 2008
DC Trstínska, BA*	rekonštrukcia soc. zariadenia	277	277
DC Slovinská, BA*	rekonštrukcia kotolne	530	530
CPPPáP Brnianska, BA*	rekonštrukcia hlav. vchodu a soc. zariadenia	200	200
ZŠI Drotárska 48, BA*	výmena elektrického varného kotla	150	150
Spojená škola Metodova 2, BA*	rekonšt. soc. zariadenia a nebyt. priestoru	170	170
DC Slovinská 1, BA*	nákup 2 plynových šporákov	100	100
OU Dúbravská cesta 1, BA*	nákup chlad. skrine a elektr. pece	73	73
Spojená škola Metodova 2, BA	rekonštrukcia telocvič. a šport. areálu	3 960	3960
LVS Hrdličkova 21, BA	rekonštrukcia rozvodov ÚK	328	328
SOŠ Kocel'ova 26, BA	rekonštrukcia plynovej kotolne	2 490	2 490
ŠZŠ Žehrianska 9, BA	rekonštrukcia OST	2 485	2485
ŠZŠ Dúbravská cesta 1, BA	rekonštrukcia MŠ Mišíkova	2 000	2000
ŠZŠ Nevädzova 3, BA	rekonštrukcia rozvodu TV	440	440
Gymnázium L. Sáru, BA	rekonštrukcia OST	3 700	3700
ŠZŠ Žehrianska 9, BA	Kúpa pozemkov pod budovou	20 138	20 137
Spolu		37 041	37 040

*z rezervy prednostky

Poskytnuté finančné prostriedky ako kapitálový transfer obciam -podprogram 078 11

Škola	Účel	UR v tis. Sk	Čerpanie
ZŠ Majerníkova 62, BA	Rekonštrukcia OST	1 500	1 500
ZŠ-Tbiliská 4, BA	rekonštrukcia plochej strechy	3 200	3 200
ZŠ Marianka, BA	rekonštrukcia soc. zariadení	1 350	1 350
ZŠ Tilgnerova 14, BA	rekonštrukcia hyg. zariadení	1 000	1 000
ZŠ Gessayova 2, BA	rekonštrukcia strechy	1 000	1 000
ZŠ Plickova 9, BA	rekonštrukcia plochej strechy	1 500	1 500
ZŠ Malinovo	rekonštrukcia budovy	500	500
ZŠ Gajary	rekonštrukcia objektu	1 000	1000
ZŠ Záhorská Bystrica	vybudovanie malých kotolní	2 550	2550
ZŠ Stupava, Školská 2	rekonštrukcia kotolne	2 000	2000
Spolu		15 600	15 600

Čerpanie výdavkov – podprogram 07813

podprogram 07813

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	2 251
Upravený rozpočet	5 929
Čerpanie bez MRP	5 927
% čerpania bez MRP	99,97%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	5 927
% čerpania s MRP	99,97%

V tomto podprograme sú v roku 2008 rozpočtované finančné prostriedky na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a projekty.

Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov je neoddeliteľnou súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu. Súťaže sú dôležitým motivačným prostriedkom rozvoja schopností žiakov, umožňujú rozširovanie a prehľbovanie vedomostí, kompetencií a zručností žiakov.

Prehľad čerpania súťaží

	UR v tis. Sk	Čerpanie k 31.12.2008	% čerpania
Súťaže realizované v školách v územnej pôsobnosti KŠÚ (bez škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ)	4669	4667	99,96%
Súťaže realizované v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	680	680	100%
Spolu	5 349	5 347	99,96%

KŠÚ Bratislava odborne, metodicky a organizačne zabezpečoval:

a) obvodné kolá predmetových olympiád a postupových súťaží základných škôl, OGY a ZUŠ:

- počet súťaží v 8 obvodoch – 112
- počet žiakov v 8 obvodoch – 6 602

b) obvodné a krajské kolá predmetových olympiád a postupových súťaží základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl:

- počet súťaží – 43
- počet súťažiacich – 1696

Finančné zabezpečenie obvodných a krajských súťaží v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

Názov súťaže	Organizátor	Suma v tis.Sk	Čerp. Sk v tis.	% čerpania
Olymp. v AJ - krajské kolo	SŠ Novohradská	36	36	100%
Olymp. v AJ – obvodné kolo	SŠ Metodova	14	14	100%
Olymp. v NJ - krajské kolo	Gymn. Bilíkova	37	37	100%
Olymp. v NJ – obvodné kolo	Gymn.L. Sáru	10	10	100%
Olymp.v Infor. - krajské kolo	SŠ Novohradská	10	10	100%
Olymp. v ŠJ - krajské kolo	Gymn. Hronská	15	15	100%
Fyzikálna olympiáda – KK	SŠ Novohradská	25	25	100%
Geografická olympiáda - KK	Gymn. L. Sáru	32	32	100%
Európa v škole- krajské kolo	SŠ Metodova 2	8	8	100%
Zenit v programovaní	SŠ Novohradská	22	22	100%
Euro očami detí – výtv.súťaž	ZŠ pri zdr.z.Limbova	5	5	100%
Spolu		214	214	100%

c) celoslovenské kolá súťaží:

- počet súťaží – 18
- počet súťaží organizovaných školami v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ – 3

Finančné zabezpečenie celoslovenských kôl súťaží v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

Názov súťaže	Organizátor	Suma v tis.Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
Celoštátna olympiáda tvorivosti	ZŠ pri DCM, Trstínska, Bratislava - Záh. Bystrica	60	60	100%
Celoštátna súťaž žiakov sluch. post. v M a S j	ZŠI pre SP Hrdličkova, Bratislava	60	60	100%
Celoštátna súťaž žiakov v prírodopise	ZŠI pre SP Drotárska cesta, Bratislava	40	40	100%
Spolu		160	160	100%

d) obvodné kolá školských športových súťaží žiačok a žiakov základných a stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave.

- počet športových súťaží v 8 obvodoch: 190
- celkovo pridelené finančné prostriedky: 731 544 Sk

Finančné zabezpečenie obvodných kôl školských športových súťaží v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave

Súťaž	Usporiadateľ	Suma v tis.Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
obvodné kolo BA II, SŠ, basketbal, ch, d	Spojená škola, Metodova 2, Bratislava	2	2	100%
obvodné kolo BA II, SŠ, volejbal, ch, d	Spojená škola, Metodova 2, Bratislava	5	5	100%
obvodné kolo BA II, ZŠ a SŠ, orientačný beh, ch, d	Spojená škola, Metodova 2, Bratislava	4	4	100%
Spolu		11	11	100%

e) krajské kolá školských športových súťaží žiakov a žiačok základných a stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave

- počet športových súťaží v 8 obvodoch: 50
- celkovo pridelené finančné prostriedky: 383 368 Sk

Finančné zabezpečenie krajských kôl školských športových súťaží v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave

Súťaž	Usporiadateľ	Suma v tis.Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
krajské kolo, SŠ, volejbal, d	Gymnázium, Bilíkova 24, Bratislava	10	10	100%

f) celoslovenské školské športové súťaže žiakov a žiačok základných a stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave.

- počet celoslovenských športových súťaží: 2
- počet žiakov: 256
- celkovo pridelené finančné prostriedky: 285 000 Sk

Finančné zabezpečenie celoslovenských kôl školských športových súťaží v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave

Súťaž	Usporiadateľ	Suma v tis.Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
Medzinárodné športové hry RDM, DC a VÚ pre mládež ČR a SR	Reedukačné centrum, Veľké Leváre	160	160	100%
Celoštátne integrované športové hry pre žiakov s telesným znevýhodnením	MŠ, ZŠ, OŠ, OA, G pre deti a žiakov s telesným postihnutím, Mokrohájska, BA	125	125	100%
Spolu		285	285	100%

Prehľad čerpania finančných prostriedkov na projekty v podprograme 07813

a) Projekty škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Názov projektu	UR v tis. Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania Gymnázium F.G. Lorcu , Hronského 3, BA	300	300	100%
Zdravie v školách 2008 ZŠI Drotárska cesta 48, BA	80	80	100%
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc Gymnázium Bílikova, ZŠI Svrčia, BA	200	200	100%
Spolu	580	580	100%

b) Projekty škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ (bez škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ)

Názov projektu	UR v tis. Sk	Čerpanie v tis. Sk	% čerpania
Grafické systémy v odbornom vzdelávaní regionálneho školstva	871	871	100%
Enviroprojekt 2008	901	901	100%
Jazykové laboratória pre ZŠ a SŠ	1 984	1 984	100%
Otvorená škola	980	980	100%
Zdravie v školách 2008	208	208	100%
E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia 2008	200	200	100%
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc	1866	1866	100%
Spolu	7 010	7 010	100%

Program 026 Národný program rozvoja športu v SR podprogram 026 03 Športovo talentovaná mládež**Kategória 630 Tovary a služby**

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	188
Čerpanie	188
% čerpania	100%

Uvedenými finančnými prostriedkami bol financovaný projekt „Športové triedy – podpora vzniku športových tried a zlepšenie podmienok v existujúcich športových triedach“ na Gymnáziu Bílikova 24, Bratislava.

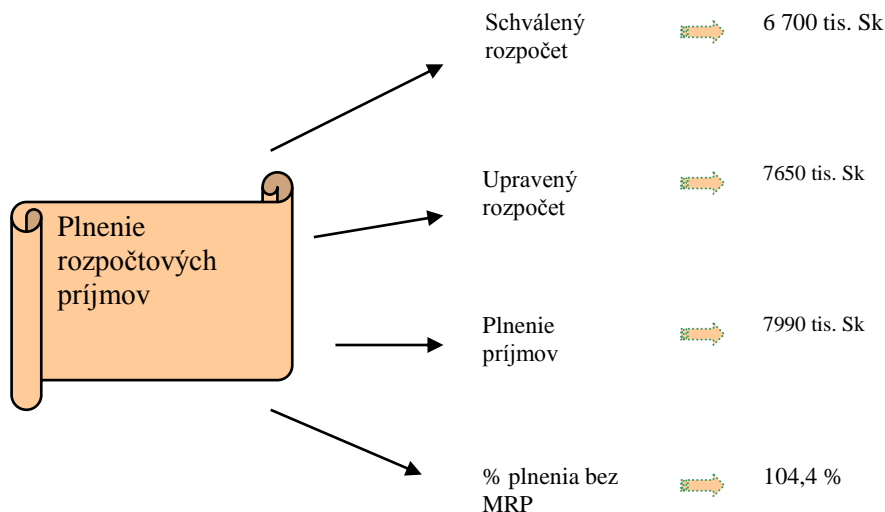
Kategória 640 Bežné transfery

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	985
Čerpanie	985
% čerpania	100%

Uvedenými finančnými prostriedkami bol financovaný projekt „Športové triedy – podpora vzniku športových tried a zlepšenie podmienok v existujúcich športových triedach“ v nasledujúcich školách:

Škola		Upravený rozpočet v Sk	Čerpanie v Sk
ZŠ Železničná, Bratislava	641 009	107 348	107 348
ZŠ Černyševského, Bratislava	641 009	150 000	150 000
ZŠ L.Štúra, Modra	641 009	260 500	260 500
ZŠ Záhorácka, Malacky	641 009	74 100	74 100
SPŠ Hálova, Bratislava	641 010	144 070	144 070
Gymnázium Hubeného, Bratislava	641 010	248 705	248 705
Spolu		984 723	984 723

Plnenie príjmov v roku 2008



Zdroj 111

Príjmy v kategórii 210

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku boli tvorené z prenájmu majetku štátu v správe rozpočtových organizácií v pôsobnosti KŠÚ a samotného KŠÚ v celkovej sume 2 073 tis. Sk.

Z toho za vlastný úrad 475 tis. Sk. Tieto príjmy plynú najmä z prenájmov služobných bytov, dočasne prebytočných nebytových priestorov škôl, ihrísk, bazénov, telocviční, budov, ktoré slúžia pre účely súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení prenajatých bývalými okresnými úradmi a krajským úradom, fyzickým a právnickým osobám a cirkvám pred rokom 2004. Príjmy za vlastný úrad v tejto kategórii boli tvorené iba príjmami z prenajatých budov, priestorov a objektov. Príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov (podpoložka 212003) predstavovali 2 027 tis. Sk, z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (212 004) 45 tis. Sk a z prenajatých pozemkov (podpoložka 212002) 2 tis. Sk.

Príjmy v kategórii **220**

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby sú evidované príjmy, ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov uhrádzajú zákonní zástupcovia detí a žiakov na úhradu niektorých nákladov. Sú to príjmy v celkovej výške 4 101 tis. Sk

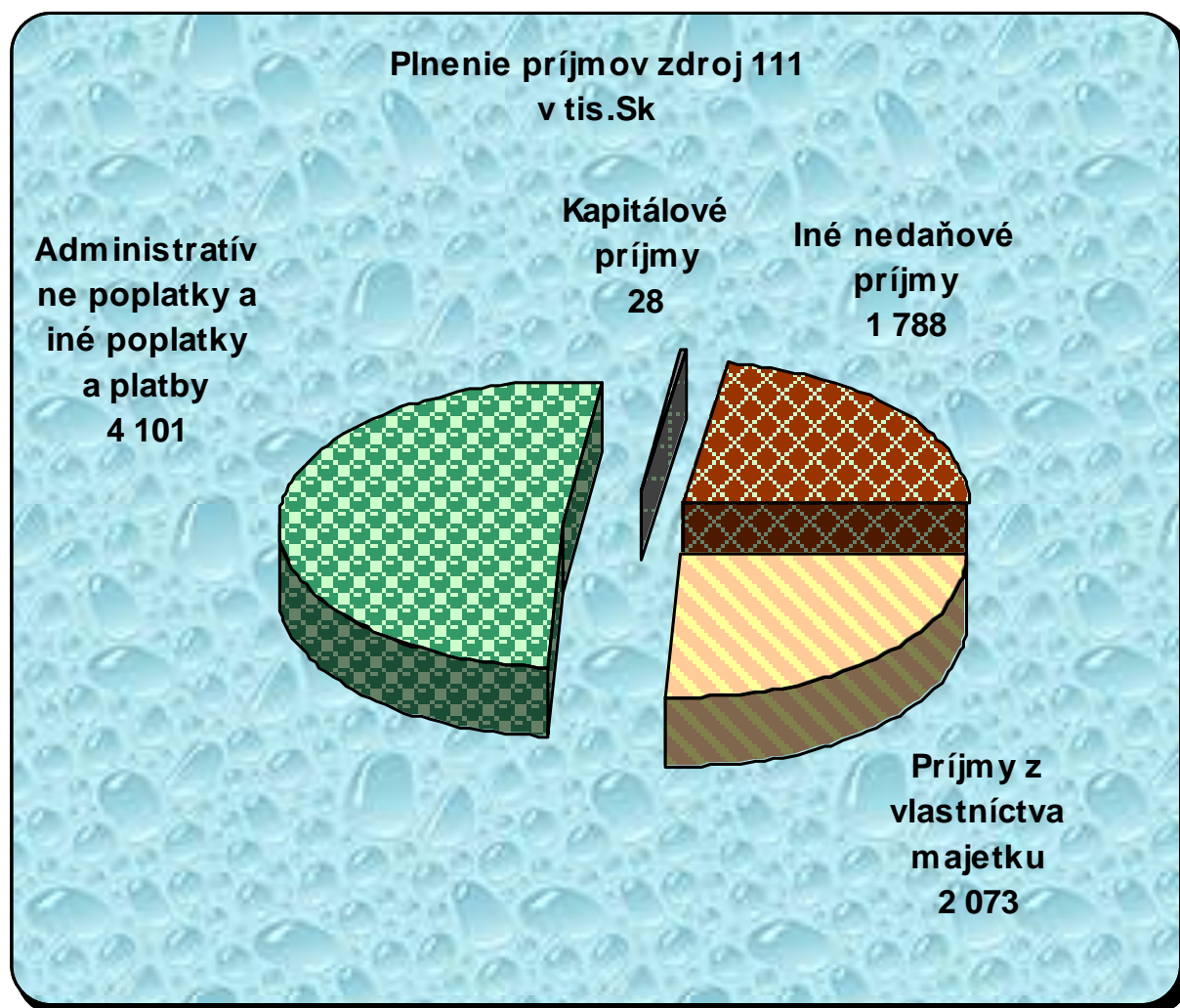
- za stravovanie (podpoložka 223 003) vo výške 2 966 tis. Sk,
- platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb (podpoložka 223 001) vo výške 1 075 tis. Sk
- za materské školy a školské kluby detí (podpoložka 223 002) vo výške 58 tis. Sk
- za porušenie predpisov (podpoložka 222 003) vo výške 2 tis. Sk

Príjmy v kategórii **230**

Kapitálové príjmy predstavujú príjmy z predaja kapitálových aktív. Plnenie týchto príjmov za vlastný úrad bolo vo výške 28 tis. Sk ako splátka p. Uleklu a p. Kohútka za predaj bytu do osobného vlastníctva (plnenie pohľadávky prevzatej po zrušenom LVS Tomášov).

Príjmy v kategórii 290

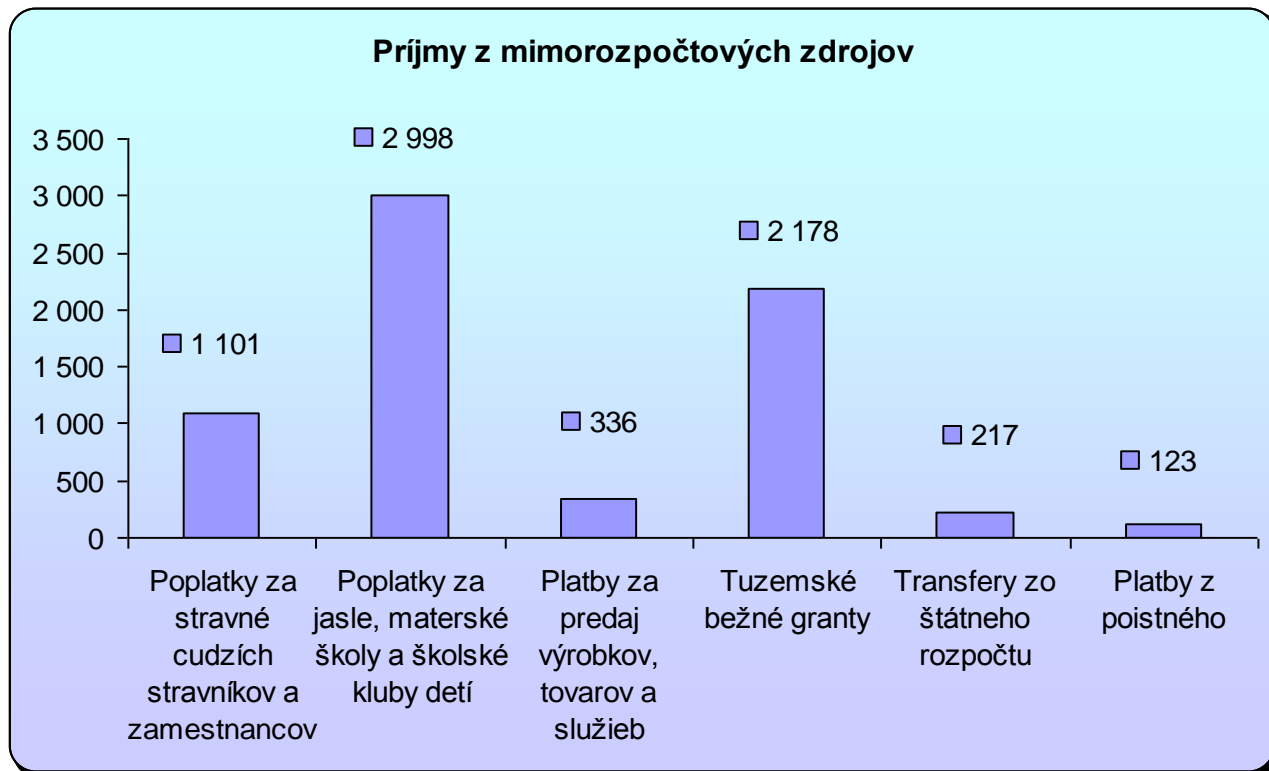
Iné nedaňové príjmy plynuli z ostatných príjmov, ako napr. vratky z predchádzajúcich rokov (podpoložka 292 017) vo výške 367 tis. Sk, príjmy z dobropisov (podpoložka 292 012) vo výške 1 006 tis. Sk a iné príjmy v ostatných podpoložkách nezaradené (podpoložka 292 027) vo výške 367 tis. Sk. Plnenie nedaňových príjmov celkovo bolo vo výške 1 788 tis. Sk.



Mimorozpočtové príjmy

Prehľad príjmov - zdroj 72 v tis. Sk

Celkové mimorozpočtové príjmy boli vykázané v sume 6953 tis. Sk.



- platby za služby predstavujú dobrovoľné príspevky rodičov za pobyty chovancov – ošetrovné- v diagnostických centrách a ostatných školských zariadeniach
- transfery zo štátneho rozpočtu – z úradu práce – aktivačné sily
- V rámci tuzemských grantov išlo predovšetkým o príspevky na projekty z mestských zastupiteľstiev, mimovládnych organizácií a akciových spoločností

Rozpočet vlastného úradu

podprogram 078 14

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	18 572
Upravený rozpočet	18 139
Čerpanie bez MRP	18 138
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	4
Čerpanie s MRP	18 142
% čerpania s MRP	100,02%

Vyhodnotenie čerpania osobných výdavkov sa uvádza v ďalšej časti správy.

Kategória 630 Tovary a služby

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	6 957
Upravený rozpočet	4 003
Čerpanie bez MRP	4 005
% čerpania bez MRP	100,06%
Použitie MRP	4
Čerpanie s MRP	4009
% čerpania s MRP	100,17%

K 31. 12. 2008 KŠÚ čerpal finančné prostriedky podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie takto:

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2008	% čerpania
631	Cestovné náhrady	35	17	18	108,16%
632	Energie, voda a komunikácie	942	915	916	100,13%
633	Materiál	1 493	443	442	99,97%
634	Dopravné	275	293	295	100,68%
635	Rutinná a štandardná údržba	2 081	528	528	100%
636	Nájomné za nájom	12	66	66	100%
637	Služby	2 119	1741	1740	99,94%
630	Spolu	6 957	4003	4005	100,06%

Úpravy – rozpočtové presuny:

- Zníženie o 327 000,- Sk na základe vnútorných presunov zo dňa 27. 2. 2008 – presun do kategórie 620 na podpoložku 627 – Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní 232 000,- Sk, do kategórie 640 na podpoložku 642012 – Na odstupné 70 000,- Sk a na podpoložku 642015 – Na náhrady plátov pri DPN 25 000,- Sk
- Zníženie o 800 000,- Sk – na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) – Rozpočtové opatrenie CD-2008-5191/15302-2:05, zníženie o 280 000,- Sk – Poistné a príspevok do poisťovní (620)
- Zníženie o 10 292,- Sk – na podpoložke 631001 – Cestovné – Rozpočtové opatrenie CD 2008-11815/25485-1:05 z 19. 6. 2008
- Zníženie o 44 460,- Sk – presun do kategórie 640 na podpoložku 642013 – na odchodné na žiadosť vedúcej osobného úradu zo dňa 27. 5. 2008 (prvé skončenie pracovného pomeru zamestnanca po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok)
- Presun 889 000,- Sk , do kategórie 610 – 659 000,- Sk a do kategórie 620 – 230 000,- Sk – Rozpočtové opatrenie CD-2008-11420/31263-2:05 z 4.8.2008
- Preklasifikácia z bežných normatívnych výdavkov na kapitálové výdavky pre lektorský byt na ŠZŠ Žehrianska v správe KŠÚ – 183 000,- Sk – Rozpočtové opatrenie CD 2008-23227/49112-1:05 zo dňa 15.12.2008

- Zníženie o 6000 Sk na základe vnútorných presunov na pokrytie náhrad plátov za prvých 10 dní dočasnej práceneschopnosti
- Zníženie o 640 000,- Sk – presun do podprogramu 078 11 podľa požiadavky KŠÚ— Rozpočtové opatrenie CD 2008-25341/53311-1:05 z 22.12.2008
- Zvýšenie o 20 000,- Sk z podprogramu 078 13 podľa požiadavky KŠÚ – Rozpočtové opatrenie CD 2008-25912/54649-1:05 z 29.12.2008
- Zvýšenie o 82 144,- Sk podľa požiadavky KŠÚ– Rozpočtové opatrenie CD 2008-25912/54649-1:05 z 29.12.2008
- Interné úpravy v rámci kategórií 620, 640 – zvýšenie o 53 000,- Sk nevyčerpané finančné prostriedky v kategórii 620 za zdravotné a sociálne poistenie a zvýšenie o 70 000,- Sk – nevyčerpané odstupné podpoložka 642012

Čerpanie bežných výdavkov na tovary a služby k 31. 12. 2008 podľa položiek:

631 Cestovné náhrady

Na cestovné bolo čerpaných spolu 18 071,82 Sk, z toho

- na tuzemské pracovné cesty 9 448,- Sk
- na zahraničné pracovné cesty boli výdavky rozpočtované vo výške 7 708,- Sk a čerpané vo výške 8 623,82 Sk, čo je čerpanie na 111,88 %.

Zahraničné pracovné cesty v roku 2008:

Krajina	Účel	Účastníci
Portugalsko	Študijná návšteva v rámci projektu EÚ programu SOCRATES zameraná na integráciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami v podmienkach bežných základných a stredných škôl v Portugalsku	PaedDr. Takáčová
Česká republika	Medzinárodná špeciálno-pedagogická konferencia Dobrá diagnostika-predpoklad dobrého vzdelávania	PaedDr. Takáčová
Rakúsko	Konferencia Cezhraničné kompetencie v hospodárskom a v životnom priestore CENTROPE, vyhodnotenie 12-ročnej cezhraničnej spolupráce v projektoch CERNET a EdQ – získanie certifikátu INTERREG IIIA Projekt - EdQ	PaedDr. Takáčová RNDr. Kurejová

632 – Energie, voda a komunikácie

Celkové výdavky na energie, vodu a komunikácie predstavujú 916 195,50 Sk, z toho

- elektrická energia 162 553,- Sk, z toho za úrad 147 063,- Sk, za byty a rekreačno-školiace zariadenie 14 490,- Sk,
- plyn v byte na Medveďovej 1 326,- Sk,
- tepelná energia spolu 336 872,80 Sk, refundácia za energie od pani Bolibruchovej vo výške 30 093,- Sk,
- vodné a stočné 24 681,- Sk,
- poplatok za internet 1 000,- Sk,
- poplatky za rozhlas, televíziu a káblovú televíziu 15 829,50 Sk
- poplatky za telefóny 343 771,20 Sk,
- poštovné 60 255,- Sk

633 – Materiál

Výdavky na materiálové vybavenie predstavujú 442 413,81 Sk, z toho

- interiérové vybavenie 37 052,80,- Sk
- výpočtová technika 130 250,90
- telekomunikačná technika 5,- Sk
- prevádzkové stroje, prístroje 15 412,- Sk
- všeobecný materiál 181 279,11 Sk
- knihy, časopisy 63 878,- Sk
- osobné ochranné prostriedky 3 822,- Sk
- pohonné hmoty na prevádzku kosačky 2 455,50 Sk
- reprezentačné 8 258,50 Sk

634 – Dopravné

Náklady na dopravu k 31. 12. 2008 vrátane mimorozpočtových prostriedkov (4 590,- Sk) predstavujú čiastku 299 346,70 Sk, z toho

- pohonné hmoty 144 868,50 Sk,
- údržba služobných motorových vozidiel 59 405,70 Sk (garančné opravy)
- poistenie služobných motorových vozidiel 83 444,- Sk
- diaľničné známky a poplatky za parkovanie 3 534,50 Sk
- pracovné odevy a obuv pre vodičov 3 504,- Sk.

635 – Rutinná a štandardná údržba

Čerpanie na tejto položke predstavuje k 31.12.2008 527 706,10 Sk, z toho

- montáž výsuvov na klávesnice na 6 pracovných stolov – 5 027,- Sk,
- údržba softvéru 61 370,70 Sk
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov 18 657,60 Sk
- najvyššie náklady boli vynaložené na opravu bytu na Žehrianskej ulici v celkovej výške 442 650,80 Sk. Byt obývala bývala školníčka (dlhodobá neplatička), podlahy a okná boli v neúčelnom stave a bolo potrebné opraviť aj zatekajúcu strechu. Byt po oprave bude slúžiť ako lektorský byt pre Spojenú školu Metodova 2.

636 - Nájomné za nájom

Na tejto položke sú čerpané finančné prostriedky v celkovej výške 65 593,60 Sk, z toho

- za prenájom bytov pre zahraničných lektorov 53 527,- Sk,
- prenájom rohožíek pri vstupe do budovy 12 066,60 Sk.

637 - Služby

Výdavky na služby sme čerpali za rok 2008 vo výške 1 739 951,09 Sk, z toho:

- na zabezpečenie školení, kurzov a seminárov 77 138,- Sk, na občerstvenie v rámci porád 54 591,- Sk (v tom aj oslavy Dňa učiteľov 11 974,- Sk),

- propagácia, reklama, inzercia 126 617,30 Sk - na inzeráty 88 385,30 Sk (predaj nehnuteľného majetku Tomášov, voľné pracovné miesta), vytvorenie novej web stránky úradu 48 232,- Sk,
- všeobecné služby v celkovej výške 291 628,99 Sk, z toho upratovanie vrátane umývania okien 134 643,- Sk, odvoz odpadkov 28 020,- Sk, služby v lektorských bytoch 25 847,50 Sk (refundované vo výške 24 488,- Sk – Mgr. Kuzár), renovácia tonerov 64 014,89 Sk, revízia bleskozvodov 27 917,- Sk, revízia elektrospotrebičov 21 648,- Sk, revízia signalizačného zabezpečenia 9 199,- Sk, jarňá a jesenná deratizácia 1 904,- Sk, drobné služby na zabezpečenie prevádzky 2 923,- Sk (zhotovenie kľúčov, čistiareň),
- špeciálne služby – platby vo výške 4 488,- Sk Krajskému riaditeľstvu PZ za ochranu objektu,
- štúdie, expertízy 39 498,- Sk – odborný posudok k pozemkom a budovám v areáli RDD v Tomášove 33 998,- Sk, odborné posudky k elektrospotrebičom a počítačom navrhnutým na vyradenie 5 500,- Sk,
- poplatky a odvody vo výške 24 785,50 Sk, poplatky za nezamestnávajúce osoby so zmenou pracovnou schopnosťou 24 300,- Sk, a poplatky za hotovosť 485,50 Sk,
- stravovanie zamestnancov 591 141,- Sk, znížené o refundácie od zamestnancov vo výške 159 376,- Sk a zo sociálneho fondu o 59 220,- Sk,
- poistenie budovy 13 530,- Sk,
- povinný prídel do sociálneho fondu 125 352,- Sk
- kolkové známky 1 500,- Sk,
- kurzové rozdiely 45,30 Sk,
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru – dohody 26 000,- Sk (tlmočnická činnosť, upratovanie lektorských bytov),
- pokuty, penále 43 310,- Sk – pokuta po finančnej kontrole,
- poplatky zdravotníckym zariadeniam 6 000,- Sk – audit pracoviska na určenie kategórie na zaradenie pracoviska,
- dane vo výške 532 922,- Sk, z toho Mestu Modra 2 235,- Sk, obci Tomášov (telocvičňa, garáže) 5 052,- Sk a vlastný úrad administratívna budova a garáže 525 335,- Sk a poplatok za povolenie vjazdu 300,- Sk, okrem toho daň za ubytovanie Mestu Modra, v plnej výške platená ubytovanými.
- Celkové čerpanie finančných prostriedkov na tovary a služby k 31. 12. 2008 je 4 009 278,62 Sk, čo je 100,17 % upraveného rozpočtu na rok 2008, vrátane mimorozpočtových prostriedkov (4 590,- Sk).

Kategória 640 Bežné transfery

Rok 2008	v tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	75
Čerpanie bez MRP	76
% čerpania bez MRP	100,13%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	76
% čerpania s MRP	100,13%

Čerpanie výdavkov na bežné transfery k 31. 12. 2008

642 013 Odchodné

Čerpanie v sume 44 tis. Sk predstavuje vyplatenie odchodného pre zamestnankyňu, ktorá po dlhodobom PN odišla do invalidného dôchodku.

642 015 Na nemocenské dávky

Čerpanie vo výške 31 tis. Sk tvorí nemocenské vyplatené za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancom KŠÚ.

642 017 Na úrazové dávky

Vyplatené ako celoživotná renta za pracovný úraz za prvé dva mesiace roku 2008 – 1 tis. Sk (572,70 Sk). Závazok nám bol delimitovaný z krajského úradu. Platba za mesiac marec sa vrátila bez oznámenia.

Autoprevádzka

KŠÚ disponoval v roku 2008 3 osobnými motorovými vozidlami, ktorými sa zabezpečovali dopravné služby zamestnancom úradu. Bolo zabezpečené preškolenie vodičov na získanie osvedčenia na oprávnenie vedenia služobného referentského vozidla v počte 7. Spotreba pohonných látok bola v súlade so schválenými cestami a nepresahovala normované spotreby podľa jednotlivých vozidiel.

Správa majetku štátu a ostatné činnosti

V roku 2008 bolo na úseku vlastného úradu zabezpečené finančné riadenie rozpočtového procesu úradu, boli upravené postupy, kontrola a odsúhlasovanie všetkých finančných operácií úradu, dokumentácia a interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu. Pravidelne sa sledovalo čerpanie rozpočtu, všetky finančné operácie prešli predbežnou finančnou kontrolou, boli vydané resp. upravené interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu.

Na úseku vlastného úradu bola v roku 2008 zabezpečovaná aj správa registratúry, vykonávaná bola podľa nastaveného programu - automatizovaného systému správy registratúry WinASU v zmysle schváleného registratúrneho poriadku a plánu KŠÚ. Všetky ukončené spisy KŠÚ za rok 2008 sa nachádzajú v príručnej registratúre úradu.

Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov KŠÚ ku dňu 31.12.2008 bola vykonaná na základe Príkazu prednostky KŠÚ v Bratislave č. 3/2008 a platnej Smernice pre vykonanie inventarizácie č.5/2008. V týchto dokumentoch boli rozpracované Hlavné zásady pre vykonanie inventarizácie, doplňujúce pokyny, menovanie členov ústrednej inventarizačnej a čiastkových inventarizačných komisií (UIK a ČIK) a termíny spracovania inventarizácie majetku a záväzkov.

Inventarizácia majetku KŠÚ: (stavy sú uvedené v Sk)

Dlhodobý hmotný majetok (DLHM)

Dlhodobý hmotný majetok	Stav k 1. 1. 2008 1. 1. 2008	Prírastky 2008	Úbytky 2008 2008	Stav k 31. 12. 2008
Účtovný stav	91 245 551,00	0,0	266 620,64	90 978 930,36
Skutočný stav	91 245 551,00	0,0	266 620,64	90 978 930,36
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

Dlhodobý nehmotný majetok (DLNM)

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav k 1. 1. 2008	Prírastky 2008	Úbytky 2008	Stav k 31. 12. 2008
Účtovný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
Skutočný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

Ostatný dlhodobý hmotný majetok (ODLHM)

Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Stav k 1. 1. 2008	Prírastky 2008	Úbytky 2008	Stav k 31. 12. 2008
Účtovný stav	31 250,0	0,0	0,0	31 250,0
Skutočný stav	31 250,0	0,0	0,0	31 250,0
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

Drobný hmotný majetok (DHM)

Drobný hmotný majetok	Stav k 1. 1. 2008	Prírastky 2008	Úbytky 2008	Stav k 31. 12. 2008
Účtovný stav	4 213 089,16	159 621,40	163 891,95	4 208 818,61
Skutočný stav	4 213 089,16	159 621,40	194 156,95	4 178 553,61
rozdiel	0,0	0,0	30 265,00	30 265,00

Poznámka: rozdiel 30 265,- Sk vznikol krádežou zapožičaného majetku z projektu EÚ, ktorá zatiaľ nebola došetrená OR PZ

Majetok vedený v operatívnej evidencii (OE)

Operatívna evidencia	Stav k 1. 1. 2008	Prírastky 2008	Úbytky 2008	Stav k 31. 12. 2008
Účtovný stav	0,0	0,0	0,0	0,0
Skutočný stav	204 822,40	25 685,70	6 418,70	224 089,40
rozdiel	0,0	0,0	0,0	0,0

Pohľadávky a záväzky k 31.12.2008

Na základe Príkazu prednostky č.3/2008 bola vykonaná inventarizácia pohľadávok a záväzkov.

Účet 314 – poskytnuté prevádzkové preddavky

Na účte 314 účtujeme poskytnuté preddavky dodávateľom pred splnením zmluvy zo strany dodávateľa. Účtovný stav k 31.12.2008 je 97 255,50 Sk, ktorý tvoria preddavky zaúčtované týmito organizáciami: Ecopress, Poradca podnikateľa Žilina, Verlag Dashofer, Magnet Press, Iura Edition, Juris Dat za časopisy a noviny finančného a hospodárskeho charakteru. Preddavkové faktúry boli uhrádzané z účtu štátnych rozpočtových výdavkov vo výške 158 426,- Sk. V priebehu roku 2008 boli preddavkové platby vysporiadané na konečný zostatok na účte v čiastke 97 255,50 Sk .

Účet 315 – ostatné pohľadávky

Na účte 315 sú zaúčtované predpisy a splátky dlžníkov K. Bolibruchovej za energie a Mgr. Kuzára za služby. Konečný zostatok na účte k 31. 12. 2008 je 77 959,- Sk. Voči dlžníčke Kamile Bolibruchovej bol podaný návrh na vydanie platobného rozkazu s tým, že po jeho vydaní nadobudol právoplatnosť a vykonateľnosť dňa 14.6.2007. Tento platobný rozkaz sa týkal nedoplatkov na nájomnom a spotrebovanej energii k 31.12.2006.

Účet 316 – pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov

Na účte 316 boli v priebehu roka 2008 sledované platby za byty, nájomné a energie.

Konečný stav pohľadávok na účte k 31.12.2008 je 1 018 782,- Sk. Pozostáva z nasledovných dlžníkov:

- p. Bolibruchová – energie – 9 250,- Sk
- S. Kohútek – splátka za byt – 28 157,- Sk
- Lachkovič ŠMAK – nevrátené finančné prostriedky zo zúčtovania so ŠR v roku 2006 556 000,- Sk. Okresnému súdu Bratislava IV bol dňa 12.6. 2007 podaný návrh na vydanie platobného rozkazu. Nakoľko platobný rozkaz nebol vydaný, KŠÚ požiadal uvedený súd o jeho vydanie listom zo dňa 18.7.2008, ktorý bol doručený 20. 7. 2008. Napriek tejto urgencii, súd stále vo veci nekonal. KŠÚ uzavrel s dlžníkom dohodu o uznaní záväzku a o splátkovom kalendári dňa 26.8.2008, pričom z celkového dlhu bola uhradená suma 30 000,- Sk dňa 28.10. 2008. V ďalšom období dlžník prestal uhrádzať dohodnuté splátky napriek písomným urgenciám.

- K. Kirchmaier - nevrátené finančné prostriedky zo zúčtovania so ŠR v roku 2006 438 000,- Sk. Okresnému súdu Bratislava III bol dňa 11. 6. 2007 podaný návrh na vydanie platobného rozkazu. Dňa 19. 6. 2007 bol vydaný platobný rozkaz na sumu 438 000,- Sk spolu s úrokom z omeškania vo výške 17,6% ročne od 16. 2. 2007 do zaplataenia. Podľa stanoviska súdu odporca uvedený platobný rozkaz neprevzal a to i napriek opakovanému doručovaniu prostredníctvom príslušných orgánov polície. Súd bude i v tejto veci konať.
- Mgr. Hromádková (Ivaničová) – dlh 10 000,- Sk. Na základe rozsudku Krajského súdu v Bratislave zo dňa 6. 11. 2007 bolo dlžníčke uložené zaplatiť KŠÚ 28 000,- Sk ako náklady za štúdium. KŠÚ s menovanou uzavrel dohodu o splátkovom kalendári dňa 28. 11. 2007 s tým, že dlh bude uhradený v mesačných splátkach po 1 500,- Sk. Zostatok k 31. 12. 2008 predstavuje 10 000,- Sk.

Účet 323 – krátkodobé rezervy

Rezervy sa tvoria v súlade s § 26 zákona č 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi krátkodobé rezervy sa účtujú rezervy s predpokladanou dobou vyrovnania pri vzniku najviac 1 rok, napríklad na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho a zdravotného poistenia. K 31. 12. 2008 bola na KŠÚ vytvorená rezerva v čiastke 300 015,- Sk.

Účet 331 – zamestnanci

Konečný zostatok na účte k 31. 12. 2008 je 806 153,- Sk. Na tomto účte sa účtujú záväzky sociálneho a zdravotného poistenia a miezd voči zamestnancom, ktoré boli v mesiaci december prevedené na depozitný účet v IS Štátnej pokladnice. Mzdové prostriedky boli poukázané v januári 2009 na osobné účty zamestnancov KŠÚ z účtu cudzích prostriedkov.

Účet 336 – zúčtovanie s inštitúciami sociálneho a zdravotného poistenia

V prospech účtu 336 sa účtujú záväzky zo sociálneho zabezpečenia voči Sociálnej poisťovni a príslušným zdravotným poisťovňami vo výške ustanovenej osobitným predpisom. Na základe príslušných účtovných dokladov (rekapitulácia miezd a odvodov) v mesiaci december 2008 bola poukázaná čiastka 320 139,- Sk do depozitu KŠÚ. V januári 2009 boli prostriedky jednotlivým poisťovňami vyplatené.

Účet 342 – ostatné priame dane

Účtovný stav na účte 336 bol k 31.12.2008 126 930,- Sk. Bol to záväzok voči daňovému úradu za 12. mesiac roku 2008. Daň bola poukázaná daňovému úradu v januári 2009 z účtu cudzích prostriedkov. Opravné položky z dôvodu zníženia hodnoty dlhodobého hmotného a ostatného dlhodobého majetku vytvorené neboli.

Kontroly zostatku hotovosti a cenín v pokladnici KŠÚ Bratislava, Teplická 4.

Na základe Smernice č.5/2008 prednostky KŠÚ Bratislava k vykonaniu inventarizácie a dokladovej inventarizácie pokladnice a cenín ku dňu 31. 12. 2008 boli v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov § 29 a § 30 zistené nulové zostatky na účte 211 – pokladnica a na účte 213 – ceniny. Na účte cenín sa účtuje stav a pohyb stravných lístkov, ktoré sú zamestnancom úradu mesačne vydávané podľa počtu odpracovaných dní. Počet stravných lístkov v pokladnici k 31. 12. 2008 je nulový.

Pohyby na SÚ 211 – pokladnica v priebehu roka 2008:

Počiatočný stav k 1. 1. 2008	0 Sk
Príjmy pokladnice v roku 2008	371 527,62 Sk
Výdavky pokladnice v roku 2008	371 527,62 Sk
Zostatok v pokladnici k 31. 12. 2008	0 Sk

Záver z inventarizácie :

1. Neupotrebitelný (nefunkčný a opotrebovaný) majetok riešiť vyradením z evidencie a likvidáciou, resp. ponukou na iné organizácie.
2. Krádež PC a softvéru z projektu EÚ v SOŠ Na pántoch 9 po doručení vyjadrenia z polície riešiť v Škodovej komisii KŠÚ.
3. Sledovať stav jednotlivých pohľadávok a plnenie polročne vyhodnocovať.
4. Ochranu majetku zabezpečovať naďalej v zmysle zákona a smernice pre hospodárenie s majetkom štátu. Podľa možností a výšky dotácií finančných prostriedkov väčšiu pozornosť venovať údržbe budov.

Kontroly vykonané na KŠÚ v Bratislave inými kontrolnými orgánmi

Na KŠÚ bola v dňoch od 1. 4. do 9. 9. 2008 vykonaná následná finančná kontrola č. III/511/2008. Následnú finančnú kontrolu KŠÚ vykonali zamestnanci Správy finančnej kontroly, Drieňová 34, Bratislava. Kontrola bola zameraná na hospodárenie s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR a nakladanie s majetkom štátu za obdobie rokov 2005- 2007. Správa finančnej kontroly zistila porušenie rozpočtovej disciplíny a uložila penále za porušenie v sume 43 310,- Sk. Zápisnica z vykonanej následnej finančnej kontroly bola zaslaná aj MŠ SR so všetkými prílohami.

KŠÚ prijal nasledovné opatrenia:

1. Verejné obstarávanie pre potreby KŠÚ zabezpečovať odborne spôsobilými zamestnancami KŠÚ.
2. Právne služby pre potreby KŠÚ zabezpečovať vlastnými zamestnancami – právnikmi KŠÚ.
3. Pri poskytovaní cestovných náhrad zahraničných a tuzemských pracovných ciest postupovať v zmysle ustanovení zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
4. Určiť zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené následnou finančnou kontrolou a uplatniť voči nim opatrenia v zmysle platných právnych predpisov.

6. Personálne otázky

KŠÚ mal v roku 2008 priemerný evidenčný počet zamestnancov 30,12. Prehľad o počte zamestnancov uvádza nasledovná tabuľka.

	Stav k 31. 12. 2007	Stav k 31. 12. 2008
Schválený počet pracovných miest	31	31
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov	33	30,12
Plánovaný počet štátnych zamestnancov	24	24
Skutočný prepočítaný počet štátnych zamestnancov	26	24,12
Plánovaný počet zamestnancov vo verejnom záujme	7	7
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov vo verejnom záujme	7	6

Komentár k tabuľke:

KŠÚ bol MŠ SR k 1. januáru 2008 schválený počet zamestnancov 31.

Plnenie počtu zamestnancov

Počet štátnozamestnaneckých miest je mierne vyšší oproti plánovanému počtu z dôvodu, že v evidenčnom stave zamestnancov bola vedená aj dlhodobo práceneschopná zamestnankyňa, ktorá dňom 7.8.2008 skončila štátnozamestnanecký pomer z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku. Od 1.4.2008 bola prijatá I ŠZ na jej zastupovanie.

Prechodne neobsadené je 1 miesto vedúceho správy vnútornej prevádzky z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na platy zamestnancov. Agenda je zatiaľ vykonávaná zamestnancami na oddelení ekonomických činností.

Problém KŠÚ bol skôr udržať zamestnancov v pracovnom alebo štátnozamestnaneckom pomere z dôvodu nízkych funkčných plátov, ktoré im mohol zamestnávateľ poskytnúť z rozpočtovaných prostriedkov na platy. Tento problém je špecifický problém hlavného mesta SR – Bratislavy, nakoľko aj počas prebiehajúcej hospodárskej krízy tu bol ešte stále dostatok pracovných príležitostí s ponukou vyšších zárobkov, než môže poskytnúť štátna rozpočtová organizácia.

Neplnenie počtu zamestnancov

Po znížení počtu pracovných miest zostalo prechodne neobsadené pracovné miesto vedúcej správy vnútornej prevádzky. Agenda tohto útvaru bola prerozdelená medzi zostávajúcich zamestnancov a spadá zatiaľ pod oddelenie ekonomických činností.

Zmeny v štruktúre zamestnancov

Dôvod zmeny	Počet
Trvalé preloženie štátneho zamestnanca do iného služobného úradu	1
Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru na vlastnú žiadosť (invalidný dôchodok)	1
Vymenovanie do dočasnej štátnej služby počas zastupovania práceneschopného ŠZ	1
Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru uplynutím dočasnej štátnej služby	1
Vymenovanie do prípravnej štátnej služby na základe výberového konania	1
Vymenovanie do stálej štátnej služby po uplynutí prípravnej ŠS a podľa § 26 zákona o ŠS	2
Skončenie pracovného pomeru – výkon práce vo verejnom záujme - na vlastnú žiadosť	1
Prijatie do pracovného pomeru - výkon práce vo verejnom záujme	1

Organizačná štruktúra

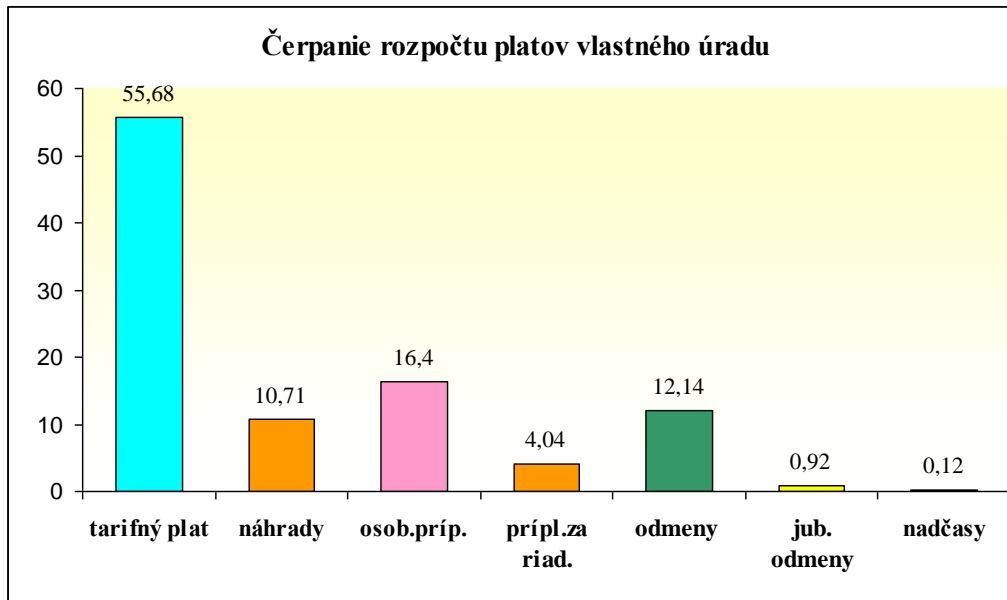
V prílohe správy je uvedená organizačná štruktúra úradu platná od 1. januára 2008 po úpravách vykonaných počas roka 2007 súvisiacich s organizačnými zmenami potrebnými na zabezpečenie zníženia počtu pracovných miest o 10.

Čerpanie miezd, plátov

Čerpanie mzdových prostriedkov podľa **schváleného rozpočtu** bolo v roku 2008 nasledovné:

schválený rozpočet 2008	8 607 tis. Sk	Z toho štátna služba	7 296 tis. Sk
úprava rozpočtu 17. 4. 2008 o	800 tis. Sk		736 tis. Sk
úprava rozpočtu 04.08.2008 o	659 tis. Sk		510 tis. Sk
úprava rozpočtu 18.12. 2008 o	85 tis. Sk		25 tis. Sk
upravený rozpočet 2008	10 151 tis. S	z toho štátna služba	8 567 tis. Sk

V apríli 2008 a v auguste 2008 bol rozpočtovými opatreniami upravený rozpočet o 1 459 tis. Sk na udržanie úrovne funkčných plátov zamestnancov a ich udržanie v pracovnom a štátnozamestnaneckom pomere. Čerpanie upraveného rozpočtu mzdových prostriedkov v roku 2008 bolo na 100,00 %.



Z celkového objemu vyplatených plátov predstavuje

tarifný plat	55,68 %
náhrady	10,71 %
osobný príplatok	16,40 %
príplatok za riadenie	4,04 %
odmeny	12,14 %
jubilejné odmeny	0,92 %
nadčasy	0,12 %

Priemerný zárobok

	Ø zárobok v roku 2007	Ø zárobok v roku 2008	Koeficient rastu v %
Štátni zamestnanci	29 026	29 599	101,97
Zamestnanci VZ	22 698	22 000	96,92
Zamestnanci spolu	27 684	28 085	101,44

Rozpočtované platy zamestnancov v roku 2008 boli na špecifické podmienky Bratislavy stále nízke. Na udržanie odborných zamestnancov v štátnozamestnaneckom alebo v pracovnom pomere sme boli nútení získať finančné prostriedky na platy neobsadením jedného pracovného miesta a presunom prostriedkov na platy z prostriedkov na prevádzku úradu. Bez vykonaného rozpočtového opatrenia by úspora dosiahnutá neobsadením miesta nepostačovala na to, aby mohli byť platy zamestnancov vyplatené aspoň v takom rozsahu, ako bola dosiahnutá skutočnosť.

Priemerný plat zamestnancov bol v roku 2008 dosiahnutý vo výške 28 085,- Sk. Oproti rozpočtovanému priemernému platu 23 137,- Sk je vyšší o 4 948,- Sk, ale oproti roku 2007 táto suma predstavuje nárast iba o 1,44 percenta – v roku 2007 bol priemerný plat dosiahnutý vo výške 27 684,- Sk. To znamená, že úroveň priemerného platu sa v roku 2008 pohybovala iba na úrovni roku 2007 a zvýšenie nedosiahlo ani úroveň valorizácie tarifných plátov stanovených zákonom.

V členení podľa spôsobu odmeňovania zamestnancov bol priemerný plat dosiahnutý nasledovne:

- štátni zamestnanci dosiahli oproti priemernému platu v roku 2007 nárast iba o 1,97 %
- zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme poklesol priemerný plat oproti roku 2007 o 698,- Sk, čo predstavuje iba 96,92 % priemerného platu z roku 2007. Pokles bol spôsobený neobsadením funkcie vedúceho správy vnútornej prevádzky a čiastočným presunom plátov pre kategóriu štátnych zamestnancov. Dodržanie rozpočtovaného priemerného platu vo výške 15 607,- Sk by spôsobilo ďalší odchod zamestnancov.

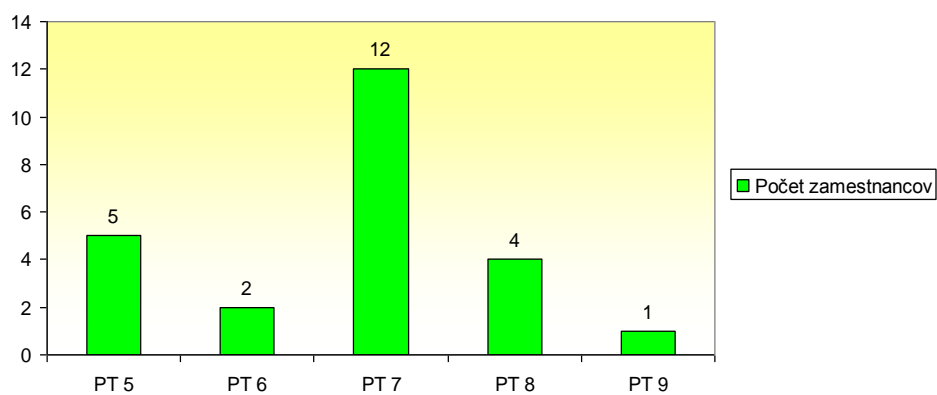
Osobné príplatky

Celkom bolo v roku 2008 vyplatené na osobných príplatkoch 16,40 % z objemu vyplatených plátov. Takéto percento bolo dosiahnuté z dôvodu, že zákon o štátnej službe nezohľadňuje pri vzniku štátnozamestnaneckého pomeru novým štátnym zamestnancom predchádzajúcu odbornú prax a preto je služobný úrad nútený určiť funkčný plat už pri nástupe zamestnanca aj s osobným príplatkom. Za čistú platovú tarifu by v Bratislave do štátnej služby zamestnanci nenastúpili. U zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme je potrebné z dôvodu zabezpečenia vyššej platovej úrovne pri nízkych tarifných plátoch priznať osobný príplatok na ich udržanie v zamestnaní (špecifikum Bratislavy).

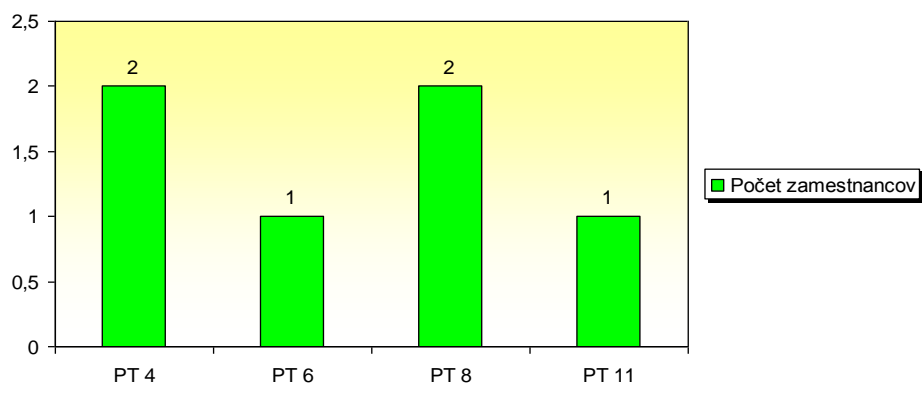
Poistné

Prostriedky určené do zdravotných poisťovní, na sociálne a dôchodkové zabezpečenie sa poukázali v predpísanej výške (3.670.990,- Sk).

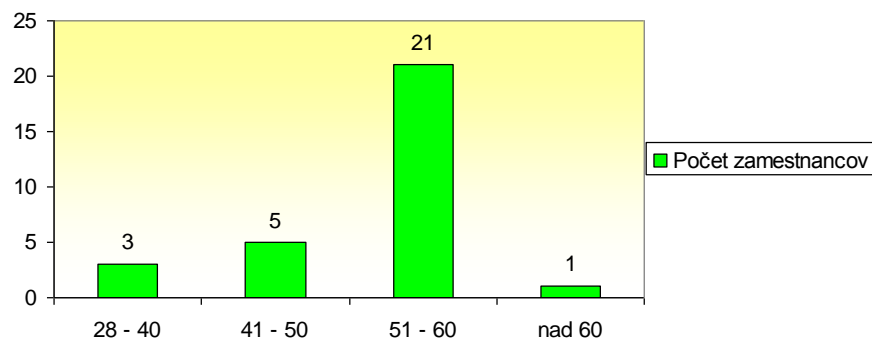
Platové triedy štátnych zamestnancov k 31. 12. 2008



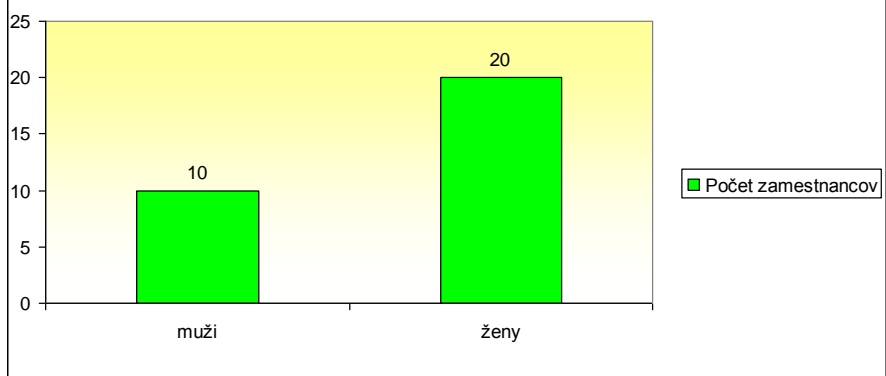
Platové triedy zamestnancov VZ - k 31. 12. 2008



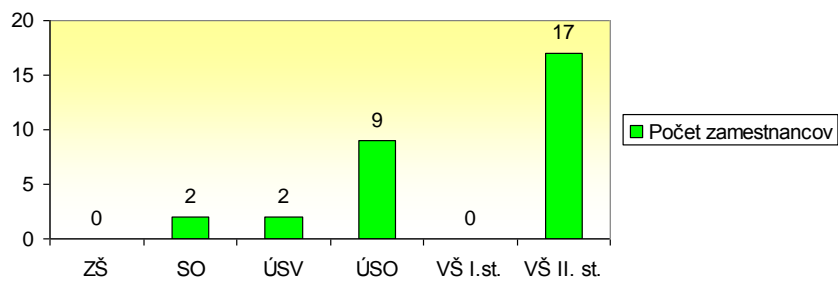
Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2008



Skladba zamestnancov podľa pohlavia - stav k 31.12. 2008

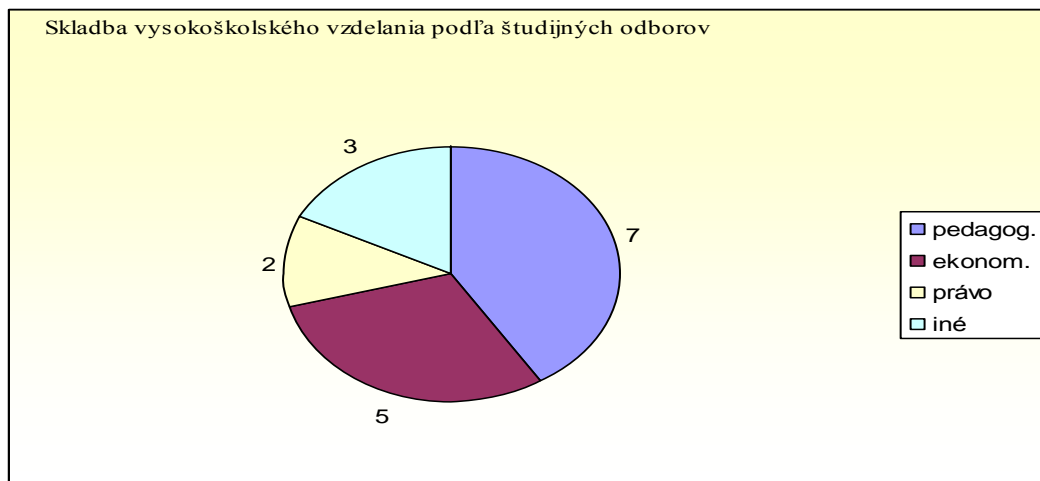


Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2008



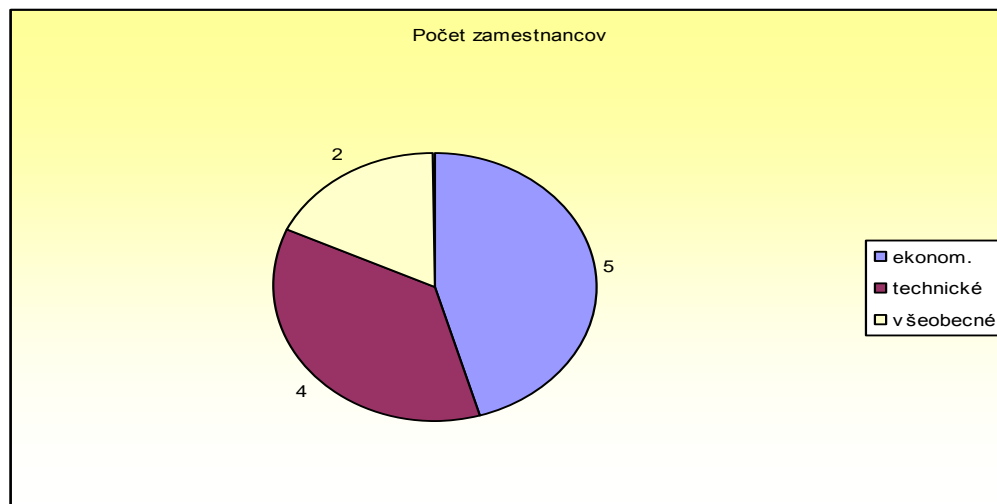
Skladba vysokoškolského vzdelania podľa študijných odborov

pedagogické	7
ekonomické	5
právo	2
iné	3



Skladba stredoškolského vzdelania podľa študijných odborov

ekonomické	5
technické	4
všeobecné	2



Prehľad úloh realizovaných osobným úradom v roku 2008

Hlavné úlohy na úseku osobného úradu možno rozdeliť do niekoľkých oblastí. Realizované boli nasledovne.

Oblasť pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania

- plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona o štátnej službe, uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Počas roka bol 1 štátny zamestnanec trvale preložený na vykonávanie štátnej služby do iného služobného úradu, 1 štátna zamestnankyňa skončila štátnozamestnanecký pomer z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku, 1 zamestnanec dal výpoveď. Za zamestnancov, ktorí odišli, boli do pracovného pomeru prijatí 1 zamestnanec na výkon práce vo verejnom záujme a 2 štátni zamestnanci na základe výsledkov výberového konania.
- služobné hodnotenie podriadených zamestnancov, vydanie oznámení o hodnotení, služobné hodnotenie zamestnancov predstavenými na všetkých organizačných útvaroch, vydanie písomných pokynov predstavenými na plnenie služobných úloh štátnym zamestnancom v roku 2008.
- predloženie a kontrolu majetkových priznaní štátnych zamestnancov a riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti KŠÚ.
- komplexné vykonávanie agendy odmeňovania zamestnancov KŠÚ a činnosť súvisiacu s odmeňovaním riaditeľov škôl a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Oblasť mzdovej agendy

- výkon mzdovej agendy v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach – najmä daňové zákony, odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, odvody vyplývajúce z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zrážky.
- vydanie potvrdení o príjme zamestnancom úradu a zamestnancom vykonávajúcim prácu na základe dohôd o vykonaní práce v rámci projektu financovaného z ESF.
- vyhotovenie zápočtových listov, evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, potvrdení o dobách zamestnania.
- ročné zúčtovanie dane z príjmov zamestnancom, ktorí o to požiadali.
- ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.
- realizácia platových postupov zamestnancov a riaditeľov škôl a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.
- úpravu tarifných plátov štátnych zamestnancov v nadväznosti na služobné hodnotenie.
- úpravu plátov zamestnancov a riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti na základe valorizácie k 1.januáru 2008, ako aj prípravu podkladov na valorizáciu plátov realizovaných k 1.1.2009
- výkon činností súvisiacich s prechodom na menu EURO – duálne zobrazovanie v oblasti odmeňovania

Oblasť rozpočtu platov

- sledovanie čerpanie rozpočtu osobných výdavkov do výšky schváleného limitu a v súlade so schváleným počtom zamestnancov
- vykonávanie predbežnej finančnej kontroly v oblasti osobných výdavkov.

Personálna oblasť

- komplexná personálna činnosť pre zamestnancov úradu.
- vyhlásenie a realizácia 3 výberových konaní v štátnej službe a 1 výber zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme.
- komplexná personálna činnosť pre riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.
- vyhlásenie a spolupráca pri realizácii 6 výberových konaní pre riaditeľov ŠaŠZ, z toho 3 VK vyhlásené na obsadenie miesta riaditeľa Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na Hrobákovej 3 v Bratislave boli neúspešné – neprihlásil sa žiaden uchádzač. Výberové konania na obsadenie funkcie riaditeľa na Gymnázium Bilíkova 24, Liečebno-výchovné sanatórium Hrdličkova 21, a Špeciálna základná škola Hálkova 54 v Bratislave boli úspešné.
- vedenie evidencie o voľných miestach na ŠaŠZ a o uchádzačoch o zamestnanie v školstve, zabezpečovanie zverejňovanie získaných informácií na webovej stránke úradu.
- vybavovanie žiadostí o prijatie do pracovného pomeru.
- personálna činnosť súvisiaca so zmenou názvu ŠaŠZ – vydanie dodatkov k vymenovaniu a dodatkov k pracovným zmluvám riaditeľov
- pracovnoprávne a personálne činnosti súvisiace s transformáciou PPP na CPPPaP a s racionalizáciou CPPPaP – zrušenie CPPPaP na Brnianskej ulici a zabezpečenie prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov

Sociálna oblasť

- zabezpečovanie pravidelnej tvorby SF a čerpanie SF podľa schválených zásad v KZ
- prehodnotenie výšky príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie podľa schválenej smernice a zabezpečenie ich vyplácania.
- zabezpečenie výplaty príspevkov zo sociálneho fondu podľa kolektívnej zmluvy.
- návrh a tvorba kolektívnej zmluvy na rok 2008
- vykonanie výpočtu a odvodu za nezamestnávanie občanov so zdravotným postihnutím.

Oblasť kontroly

Osobný úrad vykonáva predbežnú kontrolu podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v oblasti osobných výdavkov vlastného úradu. Osobný úrad kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov podľa § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. v oblasti kvalifikovanosti a odmeňovania zamestnancov škôl a školských zariadení a v tejto oblasti aj vybavuje sťažnosti zo škôl a školských zariadení.

Oblasť tvorby interných predpisov

- Aktualizácia interných smerníc podľa zmien v legislatíve – tvorba a pripomienkovanie
- Aktualizácia interných smerníc v nadväznosti na uplatnenie meny EURO – implementácia zákonov upravujúcich používanie meny EURO

Oblasť odbornoporadenská

Osobný úrad poskytoval v počas celého roka 2008 odbornú poradenskú činnosť vo všetkých činnostiach zabezpečovaných osobným úradom – v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovaní, v personálnej oblasti, v oblasti posudzovania kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, v oblasti BOZP, OPP a COO, ako aj v oblasti prechodu na menu EURO a duálneho zobrazovania – zamestnancom úradu, zriaďovateľom ŠaŠZ v územnej pôsobnosti úradu, riaditeľom a odborným zamestnancom ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, starostom obcí, odborným zamestnancom BSK, ŠÚ a SSÚ, cirkevných škôl a to písomne, telefonicky, osobne ako aj e-mailovou poštou.

Vedúca osobného úradu aktívna pracovala v pracovnej komisii na prípravu zákona o pedagogických zamestnancoch

Oblasť štatistiky

Osobný úrad vypracoval štatistické výkazy – výkazy o práci, výkazy o práceneschopnosti a úrazoch zamestnancov, výkazy z oblasti BOZP, PPO, CO, HM, OUS a iné požadované výkazy v stanovených termínoch.

Oblasť vzdelávania

- vykonanie odpočtu plnenia úloh v oblasti vzdelávania štátnych zamestnancov za rok 2007
- tvorba plánu vzdelávania na rok 2008 z podkladov vedúcich organizačných útvarov.
- vedenie evidencie o vzdelávaní zamestnancov, zabezpečovanie prihlasovania a účasti zamestnancov na vzdelávaní, úhrada poplatkov za vzdelávanie
- vedenie kvalifikačných listov zamestnancov
- zabezpečovanie odborného vzdelávania zamestnancov v zmysle plánu vzdelávania a v súlade so zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami § 140 a § 153 Zákonníka práce, uznesením vlády SR č. 79/2004 Z. z. ku Konceptii vzdelávania štátnych zamestnancov, základnými predpismi z oblasti BOZP a OPP a zásadami prehlbovania kvalifikácie zamestnancov pracujúcich v oblasti európskych záležitostí, vnútorného auditu a finančnej kontroly.

Inštitucionálne podmienky na ďalšie vzdelávanie zamestnancov miestnej štátnej správy.

Vzdelávanie zamestnancov bolo realizované účasťou zamestnancov na odborných seminároch a školeniach organizovaných najmä MŠ SR, Akadémiou vzdelávania, Académiou Istropolitana, Inštitútom verejnej správy, MF SR, ŠIOV, ŠPÚ, MPC, VÚDPaP a ďalšími organizáciami, s ktorými KŠÚ dlhodobu spolupracuje. Na vzdelávaní zamestnancov úradu sa podieľali aj zamestnanci úradu, ktorých prednášky boli kvalitné a zamerané na konkrétnu oblasť činnosti KŠÚ.

Úlohy v tejto oblasti boli u štátnych zamestnancov súčasťou písomných pokynov vedúcich zamestnancov a vyhodnotenie vzdelávania bolo súčasťou hodnotenia štátnych zamestnancov. Plánované priority vzdelávania boli rozšírené o vzdelávanie v oblasti zavedenia meny euro. Celkove sa v roku 2008 zamestnanci KŠÚ zúčastnili 65 vzdelávacích aktivít v priebehu 105 vzdelávacích dní v počte 181 osobodní. Finančné náklady na vzdelávanie boli vynaložené vo výške 77.138,- Sk. Prehľad vzdelávacích aktivít je uvedený v prílohe.

Oblasť BOZP, OPP, COO, HM a OUS

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

OPP - ochrana pred požiarmi

- COO** - civilná ochrana obyvateľstva
- HM** - hospodárska mobilizácia
- OUS** - ochrana utajovaných skutočností

Práca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarimi (OPP), civilnej ochrany obyvateľstva (COO), hospodárskej mobilizácie (HM), ochrany utajovaných skutočností (OUS) a zabezpečenia ochrany majetku objektu bola vykonaná v zmysle vlastného Plánu hlavných úloh na rok 2008 spracovaného v súlade so VZPP s cieľom prispieť a zabezpečiť ochranu zdravia, životov a majetku občanov a organizácie.

Oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi

- KŠÚ vydal na začiatku roka 2008 dodatok k Pokynom pre zaistenie BOZP, OPP a COO v školstve z roku 2007, s prehľadom platnej legislatívy, ktorý je vedený aj na www stránke KŠÚ a slúži potrebám ŠaSZ.
- zmeny v legislatíve si vyžadovali aj v roku 2008 spresnenie objektivej dokumentácie a účasť zamestnancov na odborných školeniach. Bezpečnostný technik sa zúčastnil dňa 25. 6. 2008 odbornej prípravy k zákonu NR SR č. 140/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o BOZP. Vodiči služobných motorových vozidiel z povolenia aj referenti sa zúčastnili na odbornom školení k zákonu NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke.
- priebežne boli vykonávané vstupné školenia pre 9 novoprijatých zamestnancov KŠÚ a CPPPpP.
- periodické školenia BOZP a OPP aj so skúšobnými testami boli vykonané v KŠÚ dňa 5. 11. 2008 s náhradným termínom 20. 11. 2008 a tiež podľa požiadavky v CPPPpP Bratislava 4 a Malacky.
- požiarneho technika vykonal v rámci školení zamestnancov aj odbornú prípravu členov protipožiarnej hliadky v KŠÚ (15. 7. 08) a v CPPPpP Bratislava 2, 3, 5 a v Malackách.
- preventívne prehliadky boli vykonané v objektoch: KŠÚ, doškolovacie zariadenie KŠÚ a v CPPPpP Bratislava 2, 3, 4, 5 a Malacky. O vykonaných preventívnych prehliadkach boli spracované záznamy do Požiarnej knihy organizácií.
- o školení a odbornej príprave sú spracované záznamy a prezenčné listiny zúčastnených. Podľa požiadaviek boli zabezpečené aj vstupy na porade vedúcich ŠK a ŠJ a ŠÚ.
- v dňoch 27. – 28. 8. 2008 sa konala v Modre pracovná porada riaditeľov ŠaSZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Bratislave. V programe bola zaradená aj problematika BOZP, OPP a COO. Na porade boli riaditeľom odovzdané spresnené prehľady platnej legislatívy a informácie k Pracovnej zdravotnej službe.
- v oblasti BOZP, OPP a COO bolo v 141 prípadoch poskytnuté telefonicky odborné poradenstvo pre riaditeľov priamo riadených ŠaSZ a ostatných riaditeľov a zriaďovateľov ŠaSZ a rodičov žiakov.
- technik BOZP a OPP KŠÚ v Bratislave vykonal 15 kontrol dodržiavania VZPP v ŠaSZ. Pri kontrolách bolo poskytnuté aj odborné poradenstvo a pomoc pri spresňovaní a vedení dokumentácie a tiež vytriedenie a vyradenie starej už neplatnej dokumentácie. Kontrolované subjekty dodržiujú VZPP, dokumentáciu majú spracovanú na požadovanej úrovni a táto slúži svojmu poslaniu.
- dňa 11. 11. 2008 bola v KŠÚ vykonaná revízia PHP a nástenného hydrantu typu D. Kontrolou bol vyradený 1 ks práškový PHP, ktorý nezodpovedal normám EU.
- nácvik opustenia budovy objektu KŠÚ, precvičenie spracovanej dokumentácie Požiarneho poplachových smerníc a Požiarneho evakuačného plánu bolo vykonané dňa 19. 12. 2008.

Oblasť hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany obyvateľstva

- KŠÚ obdržal na začiatku roka 2008 Zameranie činnosti v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania a krízového riadenia v obvode Bratislava na rok 2008 a Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany Ministerstva školstva Slovenskej republiky na rok 2008. Na základe týchto dokumentov bol vypracovaný Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ v Bratislave na rok 2008. Tento dokument bol rozpracovaný na podmienky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a zaslaný na všetky objekty pod názvom: Zameranie činnosti školy - školského zariadenia v oblasti bezpečnosti a civilnej ochrany v roku 2008. Zamestnanci ŠaŠZ sa s týmto dokumentom oboznámili na pracovných poradách.
- odborný zamestnanec na úseku obrany KŠÚ sa zúčastnil v dňoch 21. – 25. 4. 2008 a 22. – 24. 10. 2008 na odbornej príprave zamestnancov zabezpečujúcich úlohy obranného plánovania, krízového plánovania, HM, CO a OUS organizovanej Odborom krízového manažmentu Ministerstva školstva SR.
- v zmysle vydaných odborných pokynov MŠ SR a MO SR evidovala Územná vojenská správa (ÚVS) Bratislava pre KŠÚ v roku 2008 oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby u 3 požadovaných zamestnancov.
- KŠÚ je vyrozumievaný Odborom krízového riadenia ObÚ v sídle kraja v Bratislave. V sledovanom období nebola vykonaná previerka spojenia z ObÚ. Dňa 14. 10. 2008 bola vykonaná o 10:01 hod. odborom KM MŠ SR previerka spojenia, následne sme o 10:05 hod. potvrdili prijatie správy.
- KŠÚ spresnil dokumentáciu Krízového plánu subjektu HM v zmysle Smernice vlády Slovenskej republiky a Metodických pokynov MŠ SR hlavne so zameraním na Plán vyrozumienia a zvolania zamestnancov.
- v operačnom programe AMION boli spresnené v mesiacoch máj a november údaje o stredných školách a školských zariadeniach, ktoré slúžia ako podklady do Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JISHM) pre nadriadený orgán – MŠ SR. V tomto období bolo potrebné spresniť počty osôb podľa spracovaných štatistických výkazov a názvy škôl a školských zariadení v zmysle nového školského zákona.
- Krízový štáb KŠÚ sa zišiel dňa 28. 4. 2008, členovia prerokovali : Plán hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ na rok 2008, prebrali a spresnili spracovaný Krízový plán KŠÚ, informáciu z porady odboru KM MŠ SR, zabezpečenie vykonania odbornej prípravy zamestnancov na CO a branno-športového dňa. 14. 10. 2008 boli členovia KŠ vyrozumení v pracovnej dobe pri previerke spojenia vykonanej MŠ SR. KŠÚ plní a zabezpečuje mobilizačné úlohy z vlastného krízového plánu.
- objekt spresnil na začiatku roka operačnú dokumentáciu CO obyvateľstva, zameranú na spracované metodiky kolektívnej ochrany zamestnancov v prípade vzniku MU a následne mimoriadnej situácie.
- pre ŠaŠZ bol vydaný : dodatok k Pokynom pre zaistenie BOZP, OPP a COO v školstve s prehľadom platnej legislatívy a prehľad odborných kurzov CO pre učiteľov a riaditeľov ŠaŠZ v SVP Limbach.
- dňa 10. 4. 2008 bola zorganizovaná a vykonaná odborná príprava CO riaditeľov ŠaŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ za spolupráce s lektorským zborom SVP Limbach MV SR s 98 % účasťou riaditeľov. Pre účastníkov prípravy boli zabezpečené 2 ks. CD

s problematikou CO. 1. Účelové cvičenie v základnej škole a v 8 – ročnom gymnáziu 2. Havária s únikom nebezpečných látok.

- 1. októbra 2008 bola vykonaná odborná príprava zamestnancov KŠÚ v oblasti obrany a prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc (POSOVP). Odborná príprava bola zameraná na varovanie a vyrozumieanie obyvateľstva v prípade vzniku mimoriadnej udalosti, analýzu možnosti vzniku mimoriadnej udalosti na pracovisku a v jeho okolí.
- podľa požiadaviek riaditeľov ŠaSZ sme vykonali školenie: zamestnancov a žiakov (POSOVP) v 5 objektoch s účasťou 135 osôb, vedúcich školských kuchýň s účasťou 22 osôb a zamestnancov CPPP a P (vtedy PPP s CVPaP).
- v sledovanom období vykonal odborný zamestnanec úseku OBO KŠÚ kontrolu v 15 objektoch ŠaSZ so zameraním na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a spracovanie dokumentácie aj v oblasti COO.
- ŠaSZ boli počas roka 2008 priebežne informované o aktuálnych úlohách na úseku bezpečnosti a civilnej ochrany.

Oblasť ochrany utajovaných skutočností

- úlohy ochrany utajovaných skutočností sú zapracované v Pláne hlavných úloh OBO na rok 2008. V zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ sú určené pre oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami t. č.: prednostka KŠÚ Mgr. Veronika Redechová pre stupeň utajenia **VYHRADENÉ** a samostatný radca obrany Pavol Pavlík pre stupeň utajenia **DÓVERNÉ**, ktorý je aj poverený plnením úloh bezpečnostného zamestnanca KŠÚ.
- KŠÚ prehodnotil na začiatku roka **Zoznam funkcií** pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, **Zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia VYHRADENÉ a DÓVERNÉ** a prehodnotil spracovaný **Zoznam utajovaných skutočností** vznikajúcich v pôsobnosti KŠÚ. V uvedených dokumentoch neboli zaznamenané žiadne zmeny.
- na začiatku roka 2008 bol uzavretý **Protokol utajovaných písomností** za rok 2007. V roku 2007 a 2008 sme neevidovali žiadnu utajovanú písomnosť.
- KŠÚ má prepracované administratívne pomôcky na zaznamenávanie manipulácie s utajovanými písomnosťami v zmysle vyhlášky NBÚ č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti a Metodického usmernenia z OKM MŠ SR k realizácii úloh z oblasti ochrany utajovaných skutočností.
- režimové pracovisko KŠÚ je zabezpečené pre stupeň VYHRADENÉ.
- KŠÚ nevytváral v priebehu roka 2008 pre vlastnú potrebu ani pre ŠaSZ žiadnu TAJNÚ dokumentáciu.
- odborný zamestnanec pre úsek OBO je zodpovedný za zabezpečenie funkčnosti a prevádzky schopnosti poplachového zariadenia na hlásenie narušenia (PSN) objektu. V sledovanom období bola vykonaná 2 krát previerka a revízia funkčnosti systému za spolupráce s políciou. Zariadenie je funkčné a postačuje potrebám objektu KŠÚ.

7. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Rok 2008 hodnotíme ako 5. rok fungovania KŠÚ. Možno ho hodnotiť ako stabilizovaný, z hľadiska plnenia úloh veľmi náročný. Od septembra 2008 nadobudol účinnosť zákon

č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za základe uvedenej skutočnosti bolo pre KŠÚ v roku 2008 plnenie úloh náročné. Možno konštatovať, že všetky úlohy, ktoré sú rozpisované v tejto správe boli priebežne plnené na odbornej a požadovanej úrovni.

KŠÚ bol aj v priebehu roka 2008 priebežne dobudovaný materiálne a technicky, hlavne výpočtovou technikou, čím sa vytvorili priaznivé podmienky pre všetkých zamestnancov na plnenie stanovených úloh a podávania požadovaných výkonov a výstupov pre všetkých odberateľov.

8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Medzi hlavné skupiny užívateľov v zmysle kompetencií, ktoré KŠÚ má patri nasledovná spolupráca:

Spolupráca s inými orgánmi a organizáciami

KŠÚ aj v roku 2008 aktívne spolupracoval so vzdelávacími inštitúciami, s inými právnickými a fyzickými osobami a s ďalšími priamo riadenými organizáciami MŠ SR pri plnení spoločných úloh regionálneho školstva v BK najmä s:

Metodicko-pedagogickým centrom:

- spolupráca pri projekte „Ďalšie vzdelávanie učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov v oblasti ukončovania štúdia“,
- spolupráca pri zabezpečení školení multiplikátorov školských vzdelávacích programov

Ústavom informácií a prognóz školstva – školské výpočtové stredisko:

- spolupráca pri organizácii prijímacieho konania na SŠ, harmonogram prijímacieho konania,
- on-line maturitnej skúšky v predmete španielsky jazyk a taliansky jazyk,
- spolupráca v oblasti štatistiky a výkazníctva

Štátnym pedagogickým ústavom:

- spolupráca pri príprave a realizácii externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky a vyhodnotenia MS 2008
- spolupráca pri ďalšom vzdelávaní učiteľov
- spolupráca pri ukončení experimentu bilingválnych škôl,
- zabezpečenie celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka,
- spolupráca pri jazykovej príprave učiteľov ZŠ a MŠ,

Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania – od 1.9.2008:

- spolupráca pri príprave MS 2009
- príprava databázy pedagogických zamestnancov pre výkon funkcie predsedu školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie na základe požiadavky

Ministerstvom dopravy pôšt a telekomunikácií

- spolupráca pri distribúcii učebných pomôcok pre dopravnú výchovu na I. stupni ZŠ – reflexné vrecúška pre žiakov,

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

- spolupráca pri organizácii Burzy informácií a účasť na okrúhlych stoloch v Bratislave, Malackách a v Pezinku,

Detským fondom SR

- spolupráca pri distribúcii materiálov pre žiakov 1. ročníka v rámci kampane „Aby deti nezomierali“,

Médiami:

- poskytovanie informácií pre printové médiá – Hospodárske noviny, SME, Pravda EUROregión, Týždeň, atď.,
- účasť v rozhlasových reláciách – Slovenský rozhlas,
- účasť v televíznych reláciách, resp. poskytnutie informácií pre spravodajstvo – STV, JOJ, TV Markíza, Bratislavská televízia.

Ministerstvo školstva SR

KŠÚ sa v uplynulom roku aktívne podieľal na tvorbe nových VZPP, ktoré v rámci reformy školstva pripravilo MŠ SR. V rámci VPK a MPK predkladal návrhy a pripomienky k návrhom týchto VZPP:

- Zákon o výchove a vzdelávaní – KŠÚ predložil vyše 100 návrhov a pripomienok, pričom vyše 50% z nich bolo akceptovaných,
- Zákon o pedagogických zamestnancoch – v roku 2008 prebiehal legislatívny proces,
- Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave – v roku 2008 prebiehal legislatívny proces,
- Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení,
- Nariadenie vlády SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre základné školy, stredné školy, strediská praktického vyučovania, základné umelecké školy a školské zariadenia,
- Vyhlášky MŠ SR, ktoré súviseli so školským zákonom
- smernice, usmernenia MŠ SR v súvislosti s novo prijatou legislatívou.

KŠÚ pripomienkoval ďalšie materiály:

- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2008/2009,
- Štúdiá uskutočniteľnosti na racionalizáciu štatistických údajov v regionálnom školstve,
- Spracovanie VZPP do publikácie Metodická príručka pre školské stravovanie,
- pripomienkovanie rôznych štúdií a projektov vypracovaných MŠ SR a jeho priamo riadenými organizáciami.

Do pripomienkového konania boli zapojené všetky organizačné zložky KŠÚ, ktoré majú danú problematiku v náplni činnosti. Pripomienky sa získavali tiež od expertných skupín, sekcií a širokej pedagogickej verejnosti.

Vypracovala: JUDr. Zlatica Húsková- vedúca Kancelárie prednostky

Podklady za jednotlivé oddelenia spracovali: vedúci jednotlivých oddelení

Mgr. Rudolf Novák - vedúci oddelenia odborných činností
Ing. Margita Zátorská - vedúca oddelenia ekonomických činností
Eva Holíková - vedúca Osobného úradu

9. Prílohy:

1. Organizačná štruktúra KŠÚ v Bratislave platná k 31.decembru 2008
2. Vyhodnotenie plánu vzdelávacích aktivít zamestnancov