

Poznámka: odporúčaný materiál

**Rada ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami**

METODICKÉ USMERNENIE MŠVVaŠ

PRE VYTVÁRANIE PODMIENOK NA PODPORU ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH

Komentár:

Metodické usmernenie má za cieľ poskytnúť VŠ informácie pre vytvorenie inštitucionálneho dokumentu vyjadrujúceho politiku VŠ vo vzťahu k vytváraniu všeobecne prístupného akademického prostredia, t.j. k debarierizácii architektonickej, ale aj informačnej s dôrazom na implementáciu pokrokových informačno-komunikačných technológií a služieb. Súčasný stav v rámci VŠ v SR len čiastočne napĺňa požiadavky národnej politiky v tejto oblasti. Viaceré VŠ nemajú doteraz prijaté príslušné vnútorné predpisy, či smernice, ktoré adekvátne reagujú na požiadavku §100 Zákona o VŠ. Predkladané metodické usmernenie má viesť k dosiahnutiu istej koherencie v tejto oblasti v celom spektre VŠ v SR.

Pôvodný návrh vznikol v roku 2014, viaceré školy ho aplikovali vo väčšej, či menšej miere. Navrhovatelia analyzovali prístupy VŠ v SR, ako aj pripomienky, či ohlasy členov Rady ministra k tejto úlohe a na základe toho, ako aj vlastných skúseností, predkladajú tento prepracovaný dokument, ktorého hlavným cieľom je poskytnúť dostatočné informácie na prijatie vnútornej smernice, či predpisu zodpovedajúceho súčasným požiadavkám.

Okrem metodického usmernenia MŠVVaŠ navrhujeme v tejto súvislosti prerokovať aj nasledovné metodické materiály, ktoré už boli v Rade predložené, ale je potrebné ich aktualizovať:

1. Podporné centrá VŠ na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami. Tento dokument poskytne VŠ, v prípade ich záujmu, dostatočné informácie pre vytvorenie vlastných podporných centier. Súčasťou bude aj návrh na certifikáciu podporných centier riadenú Radou. Získanie certifikátu bude podmienkou na financovanie príslušného podporného centra VŠ z na to určenej účelovej dotácie (predpokladá sa, že v blízkej dobe bude schválený systém financovania podporných centier MŠVVaŠ). Cieľom je kontrolovať kvalitu podporných centier.
2. Odporúčania na použitie dotácie na podporu študentov so špecifickými potrebami (dokument 07-06, zasadnutie Rady v nov. 2016). Tento dokument má poskytnúť koordinátorom VŠ, resp. podporným centráм na podporu študentov so špecifickými potrebami v SR dostatočnú informáciu pre čerpanie dotácie. Obsahuje aj súbor odporúčaní pre primerané úpravy a podporné služby, ktoré majú metodický charakter a teda nie sú záväznou a limitujúcou normou.

Obsah

1	POJMY A SKRATKY	4
1.1	Definície a vymedzenie pojmov	4
2	PREDMET A VÝCHODISKÁ METODICKÉHO USMERNENIA	5
2.1	Štúdium študentov so špecifickými potrebami na vysokej škole	5
2.2	Účel metodického usmernenia	6
3	CHARAKTERISTIKA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI.....	7
3.1	Študent so špecifickými potrebami	7
3.2	Charakteristika skupín študentov so ŠP	7
4	USMERNENIE ČINNOSTI KOORDINÁTORA VYSOKEJ ŠKOLY PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI	9
4.1	Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.....	9
4.2	Získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami	10
4.3	Pred podaním prihlášky na štúdium	10
4.4	V čase pred prijímacími skúškami a počas nich.....	11
4.5	Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho ročníka	11
4.6	Štúdium	12
4.7	Ubytovanie a stravovanie študentov so ŠP.....	12
5	ODPORÚČANIA K PRÍPRAVE DOKUMENTU VYSOKEJ ŠKOLY, KTORÝ UPRAVUJE VYTVÁRANIE PODMIENOK PRE ŠTÚDIUM ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI	13
5.1	Účel dokumentu	13
5.2	Inštitucionálny dokument	13
5.3	Obsah dokumentu - odporúčania.....	13
6	PRÁVA A ZODPOVEDNOSŤ VŠ A ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI	15
6.1	Práva a zodpovednosť VŠ	15
6.2	Práva a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami.....	15

1 POJMY A SKRATKY

1.1 Definície a vymedzenie pojmov

Študent (uchádzač o štúdium) so špecifickými potrebami je študent/uchádzač vysokej školy (VŠ) so zdravotným znevýhodnením.

Študent so zdravotným znevýhodnením je osoba so zdravotným postihnutím telesným, sluchovým, zrakovým, chronickým ochorením, zdravotným oslabením, psychickým ochorením, s poruchami učenia, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami.

Štatút študenta (uchádzača o štúdium) so špecifickými potrebami môže získať na základe dobrovoľného prejavu záujmu každý študent, ktorý naplňuje charakteristiku študenta so ŠP v zmysle vysokoškolského zákona a ktorý absolvuje na svojej VŠ vyhodnotenie jeho špecifických potrieb, na základe ktorého sú mu priznané primerané úpravy a rozsah poskytovania podpory počas štúdia, resp. na prijímacej skúške.

Koordinátor VŠ pre študentov so špecifickými potrebami rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v priamom styku so študentmi, zabezpečuje vzťahy medzi študentom a relevantnými pracoviskami danej fakulty a vysokej školy.

Fakultný koordinátor VŠ pôsobí v rámci príslušnej fakulty a spolupracuje s celoškolským koordinátorom alebo podporným centrom VŠ.

Celoškolský koordinátor VŠ je koordinátorom celej VŠ, v prípade existencie podporného centra je ním obvykle vedúci centra.

Podporné centrum VŠ pre študentov so špecifickými potrebami – rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci celej VŠ, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami fakulty a školy.

Podporné technológie a podporné služby – predstavujú konkrétne nástroje podpory študentov so špecifickými potrebami. Sú to technológie, resp. služby, ktoré umožňujú sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so špecifickými potrebami. V odbornej verejnosti sú označované aj ako asistenčné technológie, resp. kompenzačné technológie. Môžu to byť vhodné mainstreamové riešenia, ale aj technológie, výrobky, či služby určené špeciálne pre osoby so zdravotným postihnutím, či inými špecifickými potrebami.

2 PREDMET A VÝCHODISKÁ METODICKÉHO USMERNENIA

2.1 Štúdium študentov so špecifickými potrebami na vysokej škole

- 2.1.1. Podľa zákona o vysokých školách má každý právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené vysokou školou. Vysoká škola (VŠ) vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- 2.1.2. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 2.1.3. Podľa § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov pôsobia na vysokých školách SR koordinátori, resp. podporné centrá – špeciálne pedagogické pracoviská na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (študent so ŠP), ktoré
- 2.1.4. V zmysle vyššie uvedeného zákona plnia úlohu metodických, znalostných a koordinačných centier pre všetky VŠ v SR dve podporné centrá - špeciálne pedagogické pracoviská na podporu štúdia študentov so ŠP, ktoré sú zriadené na:
- Univerzite Komenského v Bratislave, a
 - Technickej univerzite v Košiciach.
- 2.1.5. Podporné centrum pre študentov so ŠP, resp. koordinátor vysokej školy pre študentov so ŠP sú subjektmi s celoškolskou pôsobnosťou, ktoré sú riadené prorektorom pre vzdelávanie. Na jednotlivých fakultách VŠ pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami.
- 2.1.6. Poslaním podporných centier a koordinátorov VŠ pre študentov so ŠP je organizačná, koordinačná, informačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- 2.1.7. Postavenie podporného centra/koordinátorov, ich poslanie, oblasti činnosti, riadiacu a organizačnú štruktúru, vzťahy k ostatným organizačným zložkám VŠ, ako aj tretím osobám upravuje organizačný poriadok VŠ, resp. podporného centra VŠ, ak je zriadené.
- 2.1.8. Zákon o VŠ vo vzťahu k vytváraniu všeobecne prístupného akademického prostredia najmä:
- zaručuje uchádzačom so špecifickými potrebami, na základe ich žiadosti, priznanie inej ako obvyklej formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania s prihliadnutím na ich špecifické potreby (§ 57 ods. 4),
 - definuje povinnosť VŠ evidovať informáciu o špecifických potrebách študenta v (centrálnom) registri študentov (§ 73 ods. 4 písm. p),
 - umožňuje študentom so špecifickými potrebami v odôvodnených prípadoch poberať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia (ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím) (§ 96 ods. 3),
 - taxatívne vymenúva skupiny študentov, ktorí sú považovaní za študentov so špecifickými potrebami (§ 100 ods. 2); charakteristiky daných skupín študentov sú popísané v ďalšej časti dokumentu,

- e) stanovuje požadovanú dokumentáciu na účely vyhodnocovania špecifických potrieb študenta a rozsahu podporných služieb (§ 100 ods. 3); proces rozhodovania o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami je predmetom úpravy tohto usmernenia v bode 3.2.,
- f) upravuje pôsobenie špeciálnych pedagogických pracovísk na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, s osobitným postavením pracovísk na Univerzite Komenského v Bratislave a Technickej univerzite v Košiciach (§ 100 ods. 8),
- g) uvádza hlavné kompetencie koordinátora VŠ pre študentov so špecifickými potrebami (§ 100 ods. 9); činnosť koordinátora podľa etáp – od podávania prihlášky po zabezpečovanie skúšok v rámci štúdia je predmetom úpravy tohto metodického usmernenia v časti 3.

2.1.9. Zákon o VŠ ďalej stanovuje, že na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby možno použiť fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (§ 16a ods. 1 písm. d a ods. 7). Z prostriedkov tohto fondu je tiež zabezpečovaná činnosť koordinátora (§ 100 ods. 7).

2.1.10. Ďalšie možné zdroje financovania na vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami sú účelové dotácie MŠVVaŠ SR, ako aj projekty a granty z domácich a medzinárodných zdrojov.

2.1.11. Súčasná metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám určuje výšku celkovej dotácie príslušnej VŠ na základe jednotkovej dotácie pre jednotlivé špecifiká podľa jednotlivých zdravotných vymedzení študentov so ŠP a podľa počtu študentov so ŠP registrovaných v centrálnom registri študentov k 31. 10. príslušného roka (príloha č. 5 - Skupiny a jednotkové dotácie pre špecifické potreby <https://www.minedu.sk/data/att/10876.pdf>).

2.1.12. Vyhláška MŠVVŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami definuje najmä minimálne nároky na podporné služby študentov so špecifickými potrebami z hľadiska priestorových a materiálnych nárokov a z hľadiska nárokov súvisiacich so štúdiom. Minimálne nároky stanovuje podľa skupín študentov so špecifickými potrebami, uvedených v § 100 ods. 2 zákona o VŠ.

2.1.13. K ďalším relevantným právnym predpisom patrí Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.2 Účel metodického usmernenia

- 2.2.1. Metodické usmernenie upravuje v nadväznosti na Zákon o VŠ a Vyhlášku č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch štúdia študenta so špecifickými potrebami (ďalej len Vyhlášku):
- a) vymedzenie charakteristiky študentov so špecifickými potrebami podľa druhu zdravotného znevýhodnenia,
 - b) usmernenie a odporúčania pre činnosť koordinátorov VŠ pre študentov so špecifickými potrebami,
 - c) odporúčania k príprave inštitucionálnych dokumentov VŠ (smernica pre vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia a podporu študentov so špecifickými potrebami, relevantné vnútorné dokumenty, ochrana osobných údajov a pod.) upravujúcich vytváranie podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami.

3 CHARAKTERISTIKA ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

3.1 Študent so špecifickými potrebami

Za študenta so špecifickými potrebami (ďalej študent so ŠP) sa podľa § 100 ods. 2 Zákona o VŠ považuje:

- a) študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- b) študent s chronickým ochorením,
- c) študent so zdravotným oslabením,
- d) študent s psychickým ochorením,
- e) študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- f) študent s poruchami učenia.

Do skupiny osôb so špecifickými potrebami patria uchádzači o štúdium a študenti so zdravotným znevýhodnením. Študentom so zdravotným znevýhodnením je študent:

- so zdravotným postihnutím (postihnutie zrakové, sluchové, telesné, s narušenou komunikačnou schopnosťou; s poruchami učenia, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím), ktoré v interakcii s rôznymi prekážkami sociálneho prostredia bráni rovnocennému zapojeniu študenta do procesu vzdelávania a dosahovaniu požadovaných výsledkov v porovnaní so študentom bez zdravotného postihnutia;
- s chronickým ochorením, psychickým ochorením a zdravotným oslabením krátkodobého, dlhodobého alebo trvalého charakteru, z dôvodu ktorých potrebuje primerané úpravy a podporu pri vzdelávaní.

Uchádzači a študenti so špecifickými potrebami sú v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia v kombinácii so sociálnymi faktormi, ktoré z toho vyplývajú, znevýhodnení v prístupe k vysokoškolskému vzdelaniu. Pre prekonanie uvedeného znevýhodnenia sú odkázaní na primerané úpravy a podporné služby bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

3.2 Charakteristika skupín študentov so ŠP

Za účelom rozhodovania o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami podľa príslušnosti k niektorej zo skupín uvedenej v § 100 ods. 2 Zákona o VŠ sú jednotlivé kategórie charakterizované nasledovne:

3.2.1. Študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím. Za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím.

- a) Nevidiaci študent nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva podporné/asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfny výstupom, a pod.).
- b) Slabozraký študent dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a podporné/asistenčné technológie (napr. zväčšovací program).
- c) Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších

kompenzačných mechanizmov (odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).

- d) Nedoslýchavý študent pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát, komunikačné rádiové systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem (odzeranie). Do tejto skupiny zaraďujeme aj osoby s postlingválnym sluchovým postihnutím, ktorých komunikačnou formou je hovorený jazyk.
- e) Študent s postihnutím dolných končatín (nedokáže samostatne chodiť) má obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) a/ alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže potrebovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- f) Študent s postihnutím horných končatín má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže potrebovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- g) Študent s viacnásobným postihnutím má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii.

3.2.2. Študent s chronickým ochorením

Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou mutiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže zapríčiniť častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach.

3.2.3. Študent so zdravotným oslabením

Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje dlhodobo chorý študent s následnou rekonvalescenciou alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy.

3.2.4. Študent s psychickým ochorením

Za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (napr. problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).

3.2.5. Študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami

Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez mentálnej retardácie (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.

3.2.6. Študent s poruchami učenia

Za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

4 USMERNENIE ČINNOSTI KOORDINÁTORA VYSOKEJ ŠKOLY PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

4.1 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami

4.1.1. Na jednotlivých fakultách VŠ pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so ŠP, ktorých výkonom činnosti poverujú dekáni fakulty. Na celoškolskej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorého menuje rektor. V prípade existencie podporného centra, v pozícii koordinátora VŠ vystupuje vedúci tohto centra.

4.1.2. Dekan fakulty menuje koordinátora najmenej na obdobie troch rokov a stanovuje mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora, v súlade so stanovenými pravidlami fakulty, s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh viazaných na pedagogické činnosti pri štúdiu na VŠ, je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov. Rektor vysokej školy menuje koordinátora VŠ najmenej na obdobie troch rokov a stanovuje mieru pracovného úväzku, ako aj výšku odmeny pre koordinátora v súlade so stanovenými pravidlami univerzity, s prihliadnutím na počet študentov a uchádzačov so ŠP. Vzhľadom na charakter úloh, je koordinátor spravidla menovaný z radov pedagogických zamestnancov.

4.1.3. Úlohou fakultného koordinátora pre študentov so ŠP je:

- a) spolupracovať na všetkých úlohách týkajúcich sa vytvárania podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom VŠ a prodekanom,
- b) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP¹,
- c) spolupracovať so študijným oddelením pri spracovaní dát pre centrálny register študentov so ŠP (MŠVVaŠ),
- d) podieľať sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP; na základe vyhodnotenia vypracovať odporúčanie dekanovi príslušnej fakulty na priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, resp. VŠ,
- e) vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP pri výbere podporných technológií a zabezpečovaní podporných služieb,
- f) každoročne k 31.10. podávať správu koordinátorovi VŠ o počte študentov so štatútom ŠP a využívaní podporných služieb,
- g) každoročne predkladať vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania podporných služieb na fakulte; koordinátor fakulty spolupracuje s koordinátorom VŠ na príprave správy pre vedenie VŠ,
- h) zúčastňovať sa na vzdelávacích aktivitách určených pre koordinátorov zabezpečovaných metodickými centrami za účelom kvalifikovaného výkonu svojej činnosti.

4.1.4. Úlohou koordinátora VŠ pre študentov so ŠP je:

- a) spolupracovať pri všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s fakultnými koordinátormi a prorektorom pre vzdelávanie,
- b) koordinovať aktivity pri identifikovaní uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP na VŠ,
- c) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP v rámci VŠ,
- d) zabezpečovať vzdelávanie koordinátorov v spolupráci s MŠVVaŠ a špecializovanými pracoviskami na TUKE a UK, a to aj prostredníctvom odborníkov z danej oblasti,

¹ V prihláške na štúdium na vysokú školu sa neuvádza zdravotná spôsobilosť uchádzača. Uchádzači so špecifickými potrebami nemajú povinnosť informovať vysokú školu o svojom znevýhodnení. Ak študent nekontaktuje koordinátora za účelom získania štatútu študenta so ŠP, nemá nárok na využívanie podporných služieb VŠ. Podporné centrum pre študentov so ŠP, resp. koordinátor VŠ vedie prvotnú evidenciu študentov, ktorí požiadali o štatút študenta so ŠP, za účelom ich registrácie, vyhodnotenia ich špecifických potrieb a spracovanie odporúčaní na úpravy a podporu štúdia.

- e) spolupracovať s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP,
- f) každoročne k 31.10. predkladať vedeniu VŠ správu o počte študentov so ŠP na VŠ, charaktere ich špecifických potrieb a využívaní podporných služieb na VŠ,
- g) každoročne podávať vedeniu VŠ správu o činnosti a návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP na nasledovný akademický rok,
- h) v prípade existencie podporného centra VŠ riadiť sa jeho organizačným poriadkom,
- i) každoročne k 31.10. zabezpečiť aktualizáciu kontaktných údajov fakultných koordinátorov a koordinátora VŠ na webovej stránke VŠ a informovať o zmenách sekciu vysokých škôl MŠVVaŠ.

4.2 Získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

4.2.1. Študent požiada o štatút študenta so ŠP pri zápise na začiatku akademického roka alebo semestra. Žiadosť možno podať aj v ktorejkoľvek fáze počas štúdia, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu štatutára, dekana, resp. povereného prodekana, príp. koordinátora.

4.2.2. Študent, ktorý chce získať štatút študenta so ŠP, predkladá koordinátorovi fakulty alebo podpornému centru pre účely vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb pre štúdium:

- a) súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb,
- b) správu alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie nie starší ako tri mesiace,
- c) v prípade poruchy učenia alebo komunikácie, aj vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti).

4.2.3. Študent so ŠP má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby najmä na:

- a) upravené podmienky na prijímacie skúšky,
- b) možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

4.3 Pred podaním prihlášky na štúdium

4.3.1. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa odporúča kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na VŠ. V súvislosti s tým, uchádzač poskytne koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a špecifických potrebách.

4.3.2. Koordinátor spravidla poskytne študentovi priamo alebo v spolupráci s inými pracoviskami VŠ:

- a) informácie o charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach uplatnenia sa v praxi, návštevu na aktuálnej fakulte alebo katedre,
- b) informácie o predpokladaných poznatkoch a zručnostiach získaných po absolvovaní zvoleného študijného programu,
- c) informácie o vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, limitov/ obmedzení študenta, možnosti alternatívnych riešení,

- d) informácie o individuálne prispôsobenej forme prijímacej skúšky,
- e) informácie o úrovni prístupnosti na VŠ/fakulte, zabezpečení podporných služieb a primeraných podmienok počas štúdia v súlade so špecifickými potrebami uchádzača a možnosťami VŠ,
- f) prípadne ďalšie relevantné informácie.

4.3.3. Uchádzač so ŠP vykoná samostatné rozhodnutie o konečnom výbere odboru a študijného programu, pričom sa riadi požiadavkami VŠ na prijímacie konanie i samotné štúdium a berie do úvahy podmienky štúdia a vlastné predpoklady na zvládnutie študijných povinností.

4.4 V čase pred prijímacími skúškami a počas nich

- a) Uchádzač o štúdium sa v dostatočnom predstihu (obvykle 1 mesiac) kontaktuje s fakultným koordinátorom/podporným centrom pre určenie úprav skúšobnej formy zohľadňujúcej špecifické potreby uchádzača počas prijímacej skúšky.
- b) Fakultný koordinátor informuje prodekanu pre vzdelávanie a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami a navrhuje alternatívne formy prijímacích skúšok vzhľadom na špecifické potreby.
- c) Fakultný koordinátor dohliada, aby forma skúšky zodpovedala možnostiam/obmedzeniam uchádzača so ŠP o štúdium, aby mu boli vytvorené rovnocenné podmienky v porovnaní s uchádzačmi bez špecifických potrieb.

4.5 Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho ročníka

- a) Študent uchádzajúci sa o štatút študenta so ŠP je povinný absolvovať vstupný pohovor s koordinátorom, resp. pracovníkom podporného centra za účelom vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a stanovenia rozsahu podpory počas štúdia.
- b) Koordinátor VŠ, v prípade potreby komisia, za účasti študenta žiadajúceho o priznanie štatútu „študent so ŠP“, vyhodnotí rozsah obmedzení (berúc do úvahy lekársku správu, vyjadrenie logopéda alebo špeciálneho pedagóga) a jeho špecifické potreby, a vypracuje odporúčania pre rozsah a formu primeraných úprav a podporných služieb². Ak študent súhlasí, podpíše súhlas s vyhodnotením svojich potrieb, navrhnutým rozsahom podpory, ako aj spracovaním osobných údajov (v súlade so zákonom upravujúcim ochranu osobných údajov).
- c) Komisia pozostáva obvykle z:
 - koordinátora VŠ,
 - fakultného koordinátora,
 - ďalších odborníkov podľa potreby (prodekan, prorektor, garant študijného programu, poradca pre podporné technológie, špeciálny pedagóg, psychológ,...).
- d) Fakultný koordinátor/podporné centrum VŠ/ komisia svoje odporúčanie o priznaní štatútu študenta so ŠP a rozsahu a forme špecifickej podpory študenta odovzdáva dekanovi (poverenému prodekanovi) na rozhodnutie o priznaní štatútu študenta so ŠP.
- e) Dekan/prodekan vydáva rozhodnutie (súhlas alebo nesúhlas) s odporúčaním koordinátora/centra/komisie o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami obvykle do 10 dní. Písomné rozhodnutie o priznaní štatútu študenta so ŠP (vzor v prílohe tejto smernice) sa vydáva študentovi, jedna kópia zostáva študijnému oddeleniu a jedna posielajú fakultnému koordinátorovi alebo podpornému centru (pokiaľ na univerzite pôsobí). Študent sa s týmto dokumentom preukazuje pri styku s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi VŠ podľa potreby.
- f) Fakultný koordinátor/podporné centrum VŠ pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s jeho pedagógmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod..
- g) Študent so ŠP informuje svojich učiteľov o špecifikách svojho štúdia, ak to uzná za potrebné, a to na základe písomného rozhodnutia o priznaní štatútu študenta so ŠP.

² Komisia pre študentov so špecifickými potrebami neposudzuje rozhodnutia zdravotníckych a iných špecializovaných odborníkov a neskúma oprávnenosť alebo neoprávnenosť jeho spôsobilosti.

- h) Fakultný koordinátor/podporné centrum VŠ napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na univerzite a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.

4.6 Štúdium

Priestorové a materiálne nároky, súvisiace so štúdiom študenta so špecifickými potrebami stanovuje vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Vysoká škola môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so ŠP aj ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na ich študijný výkon. Napríklad extra konzultácie, pričom fakulta/VŠ môže zohľadniť učiteľovi v úväzku zvýšené nároky na individuálnu výučbu študenta so ŠP.

4.7 Ubytovanie a stravovanie študentov so ŠP

Správa ubytovacích a stravovacích zariadení VŠ na návrh prorektora zaistí pre študentov so ŠP v rámci možností VŠ prednostné ubytovanie a stravovanie tak, aby ubytovacie a stravovacie priestory svojim vnútorným zariadením a vzdialenosťou od učebných priestorov zodpovedali čo najviac kritériám prístupnosti/bezbariérovosti.

5 ODPORÚČANIA K PRÍPRAVE DOKUMENTU VYSOKEJ ŠKOLY, KTORÝ UPRAVUJE VYTVÁRANIE PODMIENOK PRE ŠTÚDIUM ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

5.1 Účel dokumentu

VŠ si vytvára pre svoju vnútornú potrebu vlastnú smernicu, ktorá upravuje zásady všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, pojem, charakteristiku, práva a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosť Vysokej školy (ďalej len „VŠ“ alebo „univerzita“) pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami. Súčasťou smernice sú najmä:

- postavenie, poslanie a pôsobnosť podporného centra (ak je zriadené), postavenie a pôsobnosť koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami,
- práva a pôsobnosť vysokoškolských pracovníkov a organizačných útvarov VŠ pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, uplatňovanie práv a určovanie zodpovednosti univerzity,
- uplatňovanie práv a určovanie zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami,
- kompenzácia negatívnych dôsledkov zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo individuálnych obmedzení pri poskytovaní vzdelania študentom so špecifickými potrebami,
- odstraňovanie bariér tvorených fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzanie vytváraniu nových bariér,
- kompenzácia dôsledkov existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami.

5.2 Inštitucionálny dokument

- a) Dokument je schvaľovaný vedením a AS VŠ a potvrdzuje, že vysoká škola uznáva rovnosť príležitostí v prístupe k vzdelaniu pre všetkých;
- b) podčiarkuje zodpovednosť vysokej školy a všetkých jej pracovníkov za vytváranie prístupného akademického prostredia;
- c) stanovuje pravidlá pre:
 - implementáciu legislatívnych záväzkov vysokej školy,
 - uplatňovanie práv a určovanie zodpovednosti vysokej školy,
 - uplatňovanie práv a určovanie zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami;
- d) reflektuje aktuálny stav podmienok a potrieb konkrétnej univerzity a jej študentov; je otvorený pre budúci vývoj.

5.3 Obsah dokumentu - odporúčania

5.3.1. Informácie odporúčané zahrnúť do dokumentu:

- a) Deklarácia vysokej školy o zabezpečení rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- b) Charakteristika cieľových skupín, postup pri dokladovaní a vyhodnocovaní ich špecifických potrieb a priznávaní primeraných úprav a podporných služieb.

- c) Informácia o právach a zodpovednosti vysokej školy, uchádzača a študenta so špecifickými potrebami, koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, podporného centra (ak je na vysokej škole zriadené).
- d) Informácia o opatreniach na zabezpečenie ochrany osobných údajov; v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov má študent právo rozhodnúť, v akom rozsahu a na aké účely budú informácie o jeho zdravotnom postihnutí a/alebo poruche využité; po priznaní primeraných úprav a podporných služieb bude vo vzťahu k akademickej verejnosti vystupovať ako študent so špecifickými potrebami, pokiaľ sa sám nerozhodne inak.
- e) Inštrukcia o postupe pri riešení sťažností.

5.3.2. Informácie na ktoré odporúčame v dokumente odkazovať:

- f) Informácia o podmienkach štúdia a úrovni prístupnosti akademického prostredia, skúsenostiach vysokej školy so vzdelávaním osôb so špecifickými potrebami.
- g) Informácia o primeraných úpravách a podporných službách, ktoré vysoká škola aktuálne ponúka, v závislosti od charakteru a rozsahu špecifických potrieb študenta; primerané úpravy a podporné služby pritom kompenzujú dôsledky zdravotného postihnutia a/ alebo poruchy, ale i dôsledky bariér akademického prostredia.
- h) Odkaz na informácie o požiadavkách na uchádzača a požiadavkách na štúdium ponúkaných študijných programov (kľúčové vedomosti, zručnosti a kompetencie).
- i) Dôležité kontakty pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

6 PRÁVA A ZODPOVEDNOSŤ VŠ A ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

6.1 Práva a zodpovednosť VŠ

1. VŠ má právo:
 - a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise konkrétneho študijného programu a profile absolventa;
 - b) požadovať, aby vedomosti, kompetencie a zručnosti uchádzača a študenta so špecifickými potrebami spĺňali požiadavky na úroveň štúdia na vysokej škole;
 - c) vyžadovať od študenta, ktorý z dôvodu svojich špecifických potrieb žiada o podporu, primerané úpravy alebo podporné služby, predloženie dokumentácie (správa od lekára, psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga) ;
 - d) neudelieť štatút študenta so ŠP ak študent nepredloží požadovanú dokumentáciu;
 - e) podpora pri štúdiu, primerané úpravy a podporné služby, nesmú znižovať nároky na štúdium.
2. VŠ nesie zodpovednosť za:
 - a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia podľa §100 ods. 1 a ods. 3 zákona o vysokých školách;
 - b) zlepšovanie prístupnosti študijných programov, služieb, aktivít pre čo najširší okruh študentov, zabezpečenie bezbariérového prístupu k informáciám, potrebným k štúdiu a k akademickému informačnému systému;
 - c) zverejňovanie aktuálnych informácií o podmienkach prijatia na štúdium, o štúdiu a prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami v prístupnej forme; za týmto účelom univerzita zverejní požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie očakávané od uchádzačov, ako i požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia;
 - d) informácie o koordinátoroch fakúlt a VŠ umiestniť na webovej stránke vysokej školy tak, aby ich bolo možné vyhľadať ľahko a intuitívne, napr. v časti štúdium a mali by obsahovať minimálne meno, tituly, telefonický a e-mailový kontakt. Odporúča sa tieto informácie zverejniť a pravidelne aktualizovať aj na portáli MŠVVAŠ portalvs.sk;
 - e) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov bariér akademického prostredia;
 - f) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a prácu koordinátora (§16a ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách);
 - g) prijatie opatrení zabezpečujúcich ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

6.2 Práva a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami

- 1) Študent so špecifickými potrebami má právo na:
 - a) prístup k informáciám o študijných programoch, aktivitách a službách na porovnateľnej úrovni ako majú bežní študenti;
 - b) poradenstvo pred vstupom na vysokú školu a poradenstvo (akademické, technické) a podporu počas štúdia na vysokej škole;

- c) podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní (§57 ods. 4 zákona o vysokých školách; §100 ods. 4 písm. b) a d) zákona o vysokých školách; §100 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách), štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím;
 - e) zníženie alebo odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka študijného programu, a dôvodom predĺženia je zdravotné znevýhodnenie, resp. aktuálny zdravotný stav študenta (pri posudzovaní žiadosti sa zohľadňujú študijné výsledky študenta);
 - f) ochranu osobných údajov súvisiacich so zdravotným znevýhodnením a/alebo poruchami učenia (Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
 - g) dôstojnosť a rešpekt.
- 2) Študent so špecifickými potrebami nesie zodpovednosť za:
- a) výber študijného programu vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie a/alebo poruchu učenia v zmysle tejto smernice;
 - b) bezodkladné informovanie VŠ o zmenách a okolnostiach, ktoré ovplyvňujú prístup ku štúdiu v zmysle tejto smernice;
 - c) dodržiavanie študijného poriadku fakulty, vnútorných predpisov VŠ a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú musia dodržiavať študenti počas štúdia;
 - d) dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb;
 - e) účasť na vyučovaní, plnenie študijných povinností, výsledky svojho štúdia.

Prílohy

1. Formulár (vzor) Evidenčný hárok študenta so špecifickými potrebami.
2. Formulár (vzor) Rozhodnutie o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami.

VZOR

EVIDENČNÝ HÁROK
ŠTUDENTA SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
Tel., Email:
VŠ/fakulta/študijný program:
Forma štúdia: denná / kombinovaná
Fakultný koordinátor:

I. Stredná škola:

II. Diagnóza/stupeň zdravotného postihnutia/špecifikácia zdravotného znevýhodnenia
(pripojené doklady)

Napríklad: Dysortografia (ťažký stupeň) s kombinovanou dysgrafiou (stredný stupeň)

III. Informácie o doterajšom štúdiu a vzdelávaní:

Obvyklé študijné zvyklosti počas stredoškolského štúdia, obľúbené predmety, problémy so štúdiom.

Napríklad: počas stredoškolského vzdelávania – používanie kalkulačky, zošit so vzorcami pri písomkách, dlhší čas pri zadaných úlohách

IV. Špecifické potreby vzhľadom na zdr. postihnutie

Popísať obmedzenia a ťažkosti, zamerať sa najmä na súvis so štúdiom a sebaobsluhou

Napríklad:

dlhší čas na prípravu

konzultačné hodiny nad rámec

predĺženie času počas písomiek, zápočtov a počas skúšania – matematika, fyzika

V. Schopnosť sebaobsluhy / potreba osobnej asistencie:

Napríklad:

bez osobnej asistencie

bez preukazu ŤZP

VI. Ubytovanie na internáte:

VII. Vybavenie podpornou technológiou v domácnosti/v internáte, skúsenosti s doteraz používanými technológiami:

Napríklad:
podpornú technológiu nepoužíva

VIII. Úroveň počítačových znalostí:

Napríklad:
úroveň VŠ študenta

IX. Návrh možných úprav a/alebo podporných služieb po prijatí na štúdium vrátane podporných technológií:

Napríklad:
Zapožičanie podpornej technológie pre študenta so sluchovým postihnutím:
C-PEN – scanovacie pero
Newton Dictation
DigiNEMO

X. Zájmy a záľuby:

Šach

Poznámky:

Týmto, v zmysle § 11, §12, §13, §14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, dávam súhlas Bezbariérovému centru a Študijnému oddeleniu FEI Technickej univerzity v Košiciach na spracovanie mojich osobných údajov v informačnom systéme Technickej univerzity v Košiciach, uvedených v tomto evidenčnom hárku (ako aj ďalších špecifických údajov tykajúcich sa prijatia na štúdium), na účely vzdelávacieho procesu (evidencie a archivácie).

Súhlasím so spracúvaním a kopírovaním, v nevyhnutne potrebnom rozsahu, mojej zdravotnej dokumentácie a úradných dokladov potrebných pre účely vyhodnotenia špecifických potrieb a určenia podporných služieb.

Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k Technickej univerzite v Košiciach, t. j. na dobu trvania štúdia.

Podpis uchádzača / študenta

V Košiciach, dňa:

Spracoval pracovník BBC:

Vyhodnotenie špecifických potrieb:

Schválil: Vedúci Bezbariérového centra

Prílohy:
psychologický posudok

VZOR

ROZHODNUTIE O PRIZNANÍ ŠTATÚTU ŠTUDENTA SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI.

Vysoká škola

Váž. pán

.....

prodekan pre pedagogickú činnosť

SjF TU v Košiciach

Letná 9

042 00 Košice

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Košice

Vec

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami pre (meno študenta)

V zmysle § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami bolo pracovníkmi *Bezbariérového centra TU v Košiciach (koordinátorom X fakulty/komisiou)* vykonané vyhodnotenie špecifických potrieb k sprístupneniu vysokoškolského štúdia študenta SjF**meno**..... – 3. ročník denného bakalárskeho štúdia, v študijnom programe, za účelom získania štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Odôvodnenie

Na základe predloženej lekárskej správy a osobného pohovoru boli vyhodnotené špecifické potreby študenta podľa § 100 ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a menovaný bol zaradený do kategórie: **študent so špecifickými potrebami.**

Odporúčanie

V súlade s prílohou vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami mu navrhujeme podporu pri štúdiu v nasledujúcej podobe:

Schválenie individuálneho študijného plánu.

Akceptovať zvýšenú chybovosť pravopisu.

Konzultačné hodiny nad rámec, ktorý je bežne stanovený.

..... atď.

Menovaný študent súhlasí s vyhodnotením jeho špecifických potrieb, navrhovaným rozsahom podpory počas štúdia a nárokuje si priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Toto rozhodnutie je určené všetkým pedagógom, ktorí budú mať s menovaným študentom výučbu. Pri akýchkoľvek problémoch alebo otázkach, prosím kontaktujte *Bezbariérové centrum TUKE/koordinátora X fakulty*.

Poučenie:

Priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami platí počas celej doby trvania štúdia. V prípade akejkoľvek zmeny súvisiacej so zdravotným stavom a štúdiom je študent povinný to bezodkladne oznámiť *Bezbariérovému centru TUKE/koordinátorovi X fakulty*.

S úctou

.....
vedúci podporného centra/koordinátor

Originál rozhodnutia sa poskytne študentovi pre potreby jeho komunikácie so zainteresovanými pedagógmi, či inými zamestnancami školy a fakultnému koordinátorovi pre štúdium študentov so špecifickými potrebami.

ROZHODNUTIE prodekanky/prodekana o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami:

Súhlasím / nesúhlasím s priznaním študenta so špecifickými potrebami.

.....
Podpis a pečiatka

Originál dostáva študent.

Na vedomie:

Bezbariérové centrum TUKE

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami