

VÝROČNÁ SPRÁVA

**AGENTÚRY MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SR
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
ZA ROK 2008**

Apríl 2009

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE	3
3. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	6
4. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	17
4.1 PRÍJMY	18
4.2 VÝDAVKY	18
5. PERSONÁLNE OTÁZKY	20
6. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2008	21
7. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	22

PRÍLOHY:

1. KONTAKTY NA REGIONÁLNE INFORMAČNÉ KANCELÁRIE
2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA
3. PREHĽAD ŠKOLENÍ ZAMESTNANCOV

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Dátum vzniku: 1. január 2007
IČO: 31 81 94 94
Generálna riaditeľka: Ing. Alexandra Drgová

Kontakt: Tel: 02/692 52 296
Fax: 02/692 99 350
E-mail: info@asfeu.sk
www.asfeu.sk

Členovia vedenia organizácie:

Riaditeľka kancelárie generálnej riaditeľky:

PaedDr. Conchita Richterová

Riaditeľka odboru financovania a správy:

Ing. Irena Grambličková

Riaditeľka sekcie implementácie operačného programu Výskum a vývoj:

Ing. Katarína Kellenbergerová

Riaditeľka sekcie implementácie operačného programu Vzdelávanie:

Mgr. Lýdia Smilková

Súčasťou Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ je sieť regionálnych informačných kancelárií, ktoré sídlia v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Nitre, Zvolene, Žiline, Košiciach a Prešove. Kontakty na regionálne informačné kancelárie sú uvedené v prílohe č. 1.

Hlavné činnosti:

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „agentúra“) bola zriadená k 1. januáru 2007 na základe uznesenia vlády SR č. 1010 zo 6. decembra 2006 a uznesenia vlády SR č. 1011 zo 6. decembra 2006. V zmysle zriaďovacej listiny a štatútu plní agentúra úlohy v oblasti implementácie programových dokumentov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR delegované Ministerstvom školstva Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom. Činnosti v oblasti implementácie agentúra ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom plní na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre programové dokumenty operačný program Vzdelávanie a operačný program Výskum a vývoj. Uvedeným splnomocnením sú na agentúru delegované najmä činnosti v oblasti programovania, prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok, uzatvárania zmlúv s prijímateľmi, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia pomoci a zabezpečovania informovania a publicity.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Poslaním agentúry je podporovať rozvoj sektora vzdelávania, výskumu a vývoja na území Slovenskej republiky za pomoci finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a zo štrukturálnych fondov EÚ, predovšetkým z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Poslanie agentúry je v programovom období 2007 – 2013 napĺňané v rámci operačných programov Vzdelávanie a Výskum a vývoj.

Vzhľadom na špecifickosť zamerania agentúry sa strednodobý výhľad odzrkadľuje najmä v plnení úloh spojených s implementáciou jednotlivých procesov zabezpečovaných na základe úloh delegovaných na agentúru v rámci :

- Splnomocnenia o delegovaní právomocí, na základe ktorého Ministerstvo školstva Slovenskej republiky ako riadiaci orgán deleguje právomoci pre realizáciu operačného programu

Vzdelávanie na Agentúru Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom;

- Splnomocnenia o delegovaní právomocí, na základe ktorého Ministerstvo školstva Slovenskej republiky ako riadiaci orgán deleguje právomoci pre realizáciu operačného programu Výskum a vývoj na Agentúru Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom.

Splnomocnenia delegujú na agentúru úlohy v nasledovných oblastiach:

1. v oblasti programovania

- a) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní a úpravách operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj,
- b) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní a úpravách Programového manuálu pre operačný program Vzdelávanie a Programového manuálu pre operačný program Výskum a vývoj,
- c) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní a úpravách Komunikačného plánu pre operačný program Vzdelávanie a operačný program Výskum a vývoj,
- d) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní plánu výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- e) vypracúva časový harmonogram výziev každoročne k 31. októbru na nasledujúci kalendárny rok a predkladá ho riadiacemu orgánu na schválenie,
- f) vypracúva návrhy výziev a predkladá ich riadiacemu orgánu na schválenie,
- g) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní hodnotiacich kritérií a výberových kritérií,
- h) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní monitorovacích ukazovateľov,
- i) spolupracuje s riadiacim orgánom na vypracovaní schém štátnej pomoci, resp. schém pomoci de minimis;

2. v oblasti prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok

- a) vyhlasuje výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok po ich schválení riadiacim orgánom a oznamuje riadiacemu orgánu ich vyhlásenie,
- b) prijíma žiadosti o nenávratný finančný príspevok od prijímateľov, registruje ich do IT monitorovacieho systému a následne zabezpečuje ich hodnotenie (vrátane zabezpečenia výkonu predbežnej finančnej kontroly žiadostí o nenávratný finančný príspevok) a výber na základe hodnotiacich kritérií a výberových kritérií,
- c) pozýva riadiaci orgán na zasadnutie, na ktorom sú pridelované žiadosti o nenávratný finančný príspevok hodnotiteľom,
- d) oznamuje riadiacemu orgánu začatie odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- e) zabezpečuje činnosť Výberovej komisie so zastúpením riadiaceho orgánu v zmysle rokovacieho poriadku a štatútu Výberovej komisie,
- f) pozýva riadiaci orgán na účasť vo Výberovej komisii,
- g) predkladá riadiacemu orgánu Záverečnú správu Výberovej komisie;

3. v oblasti uzatvárania zmlúv s prijímateľmi

- a) vypracúva návrhy a uzatvára zmluvy a dodatky k zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľom po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok Výberovou komisiou,
- b) oznamuje riadiacemu orgánu uzavretie zmlúv, dodatkov a odstúpení od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku polročne ako súčasť Monitorovacích správ,
- c) rozhoduje o odstúpení od zmluvy s prijímateľom, ak prijímateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

4. v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity

- a) vykonáva informačnú kampaň v zmysle Komunikačného plánu a podľa pokynov riadiaceho orgánu,
- b) realizuje publikačnú činnosť v zmysle Komunikačného plánu a podľa pokynov riadiaceho orgánu,
- c) vypracúva Ročný operatívny plán zabezpečenia informovania a publicity na príslušný rok (v nadväznosti na implementáciu Komunikačného plánu),
- d) informuje riadiaci orgán o informačnej kampani sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom k vyhláseným výzvam na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- e) vypracúva a predkladá riadiacemu orgánu podklady do výročných správ a záverečnej správy o implementácii operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj o zabezpečení publicity;

5. v oblasti finančného riadenia

- a) prijíma žiadosti o platbu od prijímateľov,
- b) registruje žiadosti o platbu do IT monitorovacieho systému a overuje ich pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia,
- c) posudzuje oprávnenosť nárokových výdavkov podľa nariadení Európskej komisie, legislatívy SR a podľa metodických pokynov riadiaceho orgánu,
- d) vykonáva overovanie procesu verejného obstarávania,
- e) predkladá schválené žiadosti o platbu na platobnú jednotku Ministerstva školstva Slovenskej republiky,
- f) prijíma postupy na overovanie dodávok spolufinancovaných výrobkov a služieb a reálnosti nárokových výdavkov,
- g) v rámci overovania na mieste overuje účtovníctvo a výkazníctvo prijímateľa;
- h) vykonáva overovanie realizácie projektov v zmysle čl. 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006;
- i) plní úlohy vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci alebo zo schémy pomoci de minimis schválených Európskou komisiou alebo Ministerstvom financií SR, ak pomoc poskytovaná z Európskeho sociálneho fondu predstavuje štátnu pomoc alebo pomoc de minimis v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a v zmysle nariadení ES o štátnej pomoci alebo pomoci de minimis,
- j) vypracúva podklady do odhadu očakávaných výdavkov za príslušný štvrtrok na úrovni opatrení a predkladá ich riadiacemu orgánu,
- k) štvrtročne predkladá plán overovaní na mieste na základe analýzy rizika,
- l) oznamuje riadiacemu orgánu a certifikačnému orgánu nezrovnalosti v prípade zistenia neoprávnené použité finančných prostriedkov prijímateľom,
- m) navrhuje realokácie prostriedkov v rámci operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj patriacich do kompetencie sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom;

6. v oblasti monitorovania pomoci

- a) prijíma monitorovacie správy od prijímateľov,
- b) eviduje a aktualizuje údaje vedené v IT monitorovacom systéme,
- c) monitoruje údaje na úrovni projektov a opatrení,
- d) vypracúva polročné monitorovacie správy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom podľa pokynov riadiaceho orgánu a predkladá ich riadiacemu orgánu,
- e) vypracúva podklady do výročných správ a záverečnej správy o implementácii operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj,
- f) vypracúva návrhy na úpravu monitorovacích ukazovateľov,
- g) zúčastňuje sa zasadnutí Monitorovacieho výboru pre operačný program Vzdelávanie a Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku (operačný program Výskum a vývoj);

7. v oblasti hodnotenia pomoci

- a) vypracúva podklady pre priebežné hodnotenie na úrovni projektov a opatrení a predkladá ich riadiacemu orgánu,
- b) vypracúva podklady do výročných správ a záverečnej správy o implementácii operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj a predkladá ich riadiacemu orgánu;

8. v oblasti technickej pomoci

- a) realizuje a zodpovedá za technickú pomoc v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení v súlade s operačným programom Vzdelávanie a operačným programom Výskum a vývoj a v súlade s pokynmi riadiaceho orgánu,
- b) informuje riadiaci orgán o realizácii technickej pomoci v kompetencii sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom;
- c) predkladá projekty využívania technickej pomoci na schválenie riadiacemu orgánu vrátane zmien v projektoch,
- d) predkladá žiadosti prijímateľa o platbu v rámci Technickej pomoci na riadiaci orgán;

9. v oblasti administratívnych, riadiacich a kontrolných podmienok

vytvára vhodnú administratívnu štruktúru a systém riadenia a kontroly s jasným prerozdelením funkcií v rámci organizácie, ktoré zabezpečia implementáciu operačných programov Vzdelávanie a Výskum a vývoj.

V oblasti vzdelávania zamestnancov agentúra postupuje v zmysle stanoveného plánu vzdelávania a pre svojich zamestnancov zabezpečuje viacero typov školení v závislosti od potreby a druhu vykonávanej práce. Prehľad realizovaných školení pre zamestnancov agentúry uvádzame v prílohe č. 3.

Agentúra v oblasti starostlivosti o zamestnancov kladie dôraz na rozvinutý sociálny program, v rámci ktorého zabezpečuje a podporuje kultúrne a športové podujatia (permanentky do plavárne, fit centra a pod.).

3. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Základným cieľom agentúry je zabezpečiť implementáciu finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Vzdelávanie a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Výskum a vývoj, t. j. ich kontrahovanie a čerpanie v programovom období 2007 – 2013 v maximálnej možnej miere na kvalitné projekty.

V roku 2008 sa činnosť agentúry orientovala na plnenie úloh vyplývajúcich najmä zo Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Vzdelávanie podpísaného dňa 30. novembra 2007 a Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Výskum a vývoj podpísaného dňa 13. decembra 2007.

1. Činnosti v oblasti programovania

V priebehu roka 2008 bolo Agentúrou Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ vyhlásených 14 výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (nenávratný finančný príspevok – ďalej aj „NFP“) s alokáciou finančných prostriedkov vo výške 8,641 mld. SKK (286 828 653 EUR).

Pre operačný program Vzdelávanie bolo vyhlásených 8 výziev na predkladanie žiadostí o NFP v nasledovných termínoch a finančnou alokáciou:

- dňa 11. 3. 2008 boli vyhlásené dve výzvy na opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj, s celkovou finančnou alokáciou 335 000 000 SKK (11 119 962,82 EUR),

- dňa 18. 3. 2008 boli vyhlásené dve výzvy na opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj, s celkovou finančnou alokáciou 430 000 000 SKK (14 273 385,12 EUR),
- dňa 6. 10. 2008 boli vyhlásené štyri výzvy, z toho dve na opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a dve výzvy na opatrenie 4.1/03 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj, 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj, s celkovou finančnou alokáciou 740 000 000 SKK (24 563 499,97 EUR).

Pre operačný program Výskum a vývoj bolo vyhlásených 6 výziev na predkladanie žiadostí o NFP v nasledovných termínoch a s finančnou alokáciou:

- dňa 25. 2. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 5.1/01 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu s celkovou finančnou alokáciou 2,5 mld. SKK (82,98 mil. EUR),
- dňa 20. 5. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 2.1/01 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce s celkovou finančnou alokáciou 1,026 mld. SKK (34,06 mil. EUR),
- dňa 20. 5. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 4.1/01 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji s celkovou finančnou alokáciou 660 mil. SKK (21,91 mil. EUR),
- dňa 18. 8. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 5.1/02 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu s celkovou finančnou alokáciou 2,5 mld. SKK (82,98 mil. EUR),
- dňa 28. 11. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 2.2/01 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe s celkovou finančnou alokáciou 300 mil. SKK (9,96 mil. EUR),
- dňa 28. 11. 2008 bola vyhlásená výzva v rámci opatrenia 4.2/01 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji s celkovou finančnou alokáciou 150 mil. SKK (4,98 mil. EUR).

Agentúra zabezpečila účinnú spoluprácu s riadiacim orgánom spočívajúcu v pripomienkovaní nasledovných dokumentov:

- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 2.0;
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 3.0;
- Metodický pokyn č. 3 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS 2007 – 2013.

V nadväznosti na aktualizáciu uvedených dokumentov agentúra aktualizovala Interný manuál procedúr Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ, ako aj všetky jeho prílohy, k 21. 2. 2008 - verzia 1.4, k 30. 6. 2008 - verzia 1.5, k 15. 10. 2008 - verzia 1.6.

Verzia 1.6 Interného manuálu procedúr agentúry bola predmetom auditu súladu. Spoločnosť KPMG Slovensko, s.r.o., vykonala pre MF SR systémový audit SORO pre OPV a OPVaV. Predmetný audit bol vykonaný v Agentúre 11. 6. 2008. MF SR v rámci plánovanej audítorskej akcie vykonalo audit súladu riadiacich a kontrolných systémov OPV a OPVaV za obdobie január 2007 až jún 2008. Správa o výsledku auditu súladu pre OPV a OPVaV bola vypracovaná dňa 10. 10. 2008.

Hlavným cieľom audítorskej akcie bolo zistiť súlad nastavenia systémov riadenia a kontroly v Agentúre ako SORO pre OPV a OPVaV s príslušnými predpismi ES a SR. Počas audítorskej akcie Agentúra predložila všetky potrebné dokumenty pre overenie súladu riadiaceho a kontrolného systému OPV a OPVaV s legislatívou ES v rámci programového obdobia 2007 – 2013. V čase vykonávania auditu boli uskutočnené rozhovory s kompetentnými zástupcami Agentúry, ktorých predmetom bolo objasnenie vybraných oblastí skúmania.

Na základe verzie 1.6 Interného manuálu procedúr agentúry audítorská skupina skonštatovala, že riadiace a kontrolné systémy zavedené pre OPV a OPVaV v agentúre ako SORO sú v súlade s požiadavkami článkov 58 až 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a oddielu 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006.

V záujme zabezpečenia efektívnosti implementácie pomoci boli agentúrou za **operačný program Vzdelávanie** priebežne aktualizované a pripomienkované nasledovné dokumenty:

- Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, OP Vzdelávanie, aktualizovaná k 22. 2. 2008 – verzia 2.0, k 13. 5. 2008 – verzia 3.0, k 17. 9. 2008 – verzia 4.0, k 10. 10. 2008 – verzia 5.0,
- Príručka pre prijímateľa NFP,
- Manuál pre hodnotiteľa,
- Projektové merateľné ukazovatele pre výzvy,
- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Výberové kritériá lokálnej stratégie komplexného prístupu, Hodnotiaci hárok lokálnej stratégie komplexného prístupu a Komunikačný plán komplexného prístupu,
- Zmluva o vzájomnej spolupráci a koordinácii pri napĺňaní horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorá bola podpísaná 19. 11. 2008.

Agentúra zabezpečila v rámci **operačného programu Výskum a vývoj** účinnú spoluprácu s riadiacim orgánom na príprave základných dokumentov potrebných na vypracovanie a vyhlásenie výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorými boli:

- Programový manuál pre operačný program Výskum a vývoj,
- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Zmluva o partnerstve,
- Manuál pre hodnotenie žiadostí o NFP,
- Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, ktorá bola aktualizovaná pred vyhlásením každej výzvy,
- Príručka pre prijímateľa NFP OPVaV,
- texty výziev na predkladanie žiadostí o NFP,
- prílohy k výzvam a prílohy k žiadosti o NFP (opis projektu, rozpočet projektu, finančná analýza a pod.),
- Plán hodnotení OPVaV na programové obdobie 2007-2013.

2. Činnosti v oblasti prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok

V roku 2008 agentúra zabezpečovala schvaľovací proces pre nasledovné výzvy:

Výzva OPV-2008/1.1/01-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Tvorba a implementácia rozvojových programov stredných škôl podporujúcich zvyšovanie kvality vzdelávania v súlade s reformou systému vzdelávania“, pre prioritnú os 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, na opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a kódom výzvy OPV-2008/1.1/01-SORO, bol 11. 03. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 19. 05. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 119 žiadostí o NFP. V dňoch 20. 05.-10. 07. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 119 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolu formálnej správnosti 35 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 11. 07. 2008 - 30. 07. 2008. 20 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. 15 žiadostí o NFP nedosiahlo minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 6. 8. 2008 zaoberala 35 žiadosťami o NFP,

z ktorých 20 splnilo výberové kritériá a 15 nespĺnilo výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 8. 8. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritériá	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
119	35	20	15	20	16,8

Výzva OPV-2008/4.1/01-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Tvorba a implementácia rozvojových programov stredných škôl podporujúcich zvyšovanie kvality vzdelávania v súlade s reformou systému vzdelávania“, pre prioritnú os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj, na opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj OPV-2008/4.1/01-SORO, bol 11. 03. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 19. 05. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 26 žiadostí o NFP. V dňoch 20. 05.-10. 07. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 26 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolu formálnej správnosti 8 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 11.07.2008 - 30. 07. 2008. 5 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. 3 žiadosti o NFP nedosiahli minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 06. 08. 2008 zaoberala 8 žiadosťami o NFP, z ktorých 5 splnilo výberové kritériá a 3 nespĺnili výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 08. 08. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritériá	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritériá	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
26	8	5	3	5	19,23

Výzva OPV-2008/1.1/02-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Tvorba a implementácia rozvojových programov základných škôl podporujúcich zvyšovanie kvality vzdelávania v súlade s reformou systému vzdelávania“, pre prioritnú os 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, na opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a kódom výzvy OPV-2008/1.1/02-SORO, bol 18. 03. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 09. 06. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 192 žiadostí o NFP. V dňoch 10. 06.-18. 08. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 192 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolu formálnej správnosti 91 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 19. 08. 2008 - 05. 09. 2008. 61 žiadosti o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. 30 žiadostí o NFP nedosiahlo minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa v dňoch 08. 09. 2008 – 09. 09. 2008 zaoberala 91 žiadosťami o NFP, z ktorých 61 splnilo výberové kritériá a 30 nespĺnilo výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 16. 09. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
192	91	61	30	61	31,77

Výzva OPV-2008/4.1/02-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Tvorba a implementácia rozvojových programov základných škôl podporujúcich zvyšovanie kvality vzdelávania v súlade s reformou systému vzdelávania“, pre prioritnú os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj, na opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj OPV-2008/4.1/02-SORO, bol 18. 03. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 09. 06. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 19 žiadostí o NFP. V dňoch 10. 06.-18. 08. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 19 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolou formálnej správnosti 8 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 11. 07. 2008 - 30. 07. 2008. 6 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. 2 žiadosti o NFP nedosiahli minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 09. 09. 2008 zaoberala 8 žiadosťami o NFP, z ktorých 6 splnilo výberové kritériá a 2 nespĺnili výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 16. 09. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
19	8	6	2	6	31,58

Výzva OPVaV-2008/5.1/01-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Podpora infraštruktúry vysokých škôl za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu“, pre prioritnú os 5 Infraštruktúra vysokých škôl, opatrenie 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“ s kódom výzvy OPVaV-2008/5.1/01-SORO, bol 25. 02. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 26. 05. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 19 žiadostí o NFP. V dňoch 27. 05. 2008 - 10. 07. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 19 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolou formálnej správnosti 13 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 11. 07. 2008 - 30. 07. 2008. Všetkých 13 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 04. 08. 2008 zaoberala 13 žiadosťami o NFP, z ktorých 11 splnilo výberové kritériá a 2 nespĺnili výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 07. 08. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
19	13	13	2	11	57,89

Výzva OPVaV-2008/2.1/01-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Podpora centier excelentnosti“, pre prioritnú os 2 Podpora výskumu a vývoja, opatrenie 2.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce“ s kódom výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, bol 20. 05. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 25. 08. 2008. K termínu predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 55 žiadostí o NFP. V dňoch 26. 08. 2008 - 31. 10. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 55 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolu formálnej správnosti 41 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 03. 11. 2008 - 12. 12. 2008. Všetkých 41 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 15. 12. 2008 zaoberala 41 žiadosťami o NFP, z ktorých 28 splnilo výberové kritériá a 13 nespĺnilo výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 22. 12. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
55	41	41	13	28	50,91

Výzva OPVaV-2008/4.1/01-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Podpora centier excelentnosti“, pre prioritnú os 4 „Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji“ opatrenie 4.1 „Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji“ kódom výzvy OPVaV-2008/4.1/01-SORO, bol 20. 05. 2008, pričom dátum uzávierky danej výzvy bol 25. 08. 2008. K termínu uzávierky predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 33 žiadostí o NFP. V dňoch 26. 08. 2008 - 31. 10. 2008 bola vykonaná kontrola formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa uskutočnilo overenie kritérií oprávnenosti, overenie kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola. Z celkového počtu 33 prijatých žiadostí o NFP prešlo kontrolu formálnej správnosti 24 žiadostí o NFP, ktoré boli postúpené do odborného hodnotenia. Odborné hodnotenie prebiehalo v dňoch 03. 11. 2008 - 12. 12. 2008. Všetkých 24 žiadostí o NFP dosiahlo aspoň minimálny stanovený počet bodov. Výberová komisia sa dňa 15. 12. 2008 zaoberala 24 žiadosťami o NFP, z ktorých 17 splnilo výberové kritériá a 7 nespĺnilo výberové kritériá. Záverečná sprava z výberu žiadosti o NFP bola Riadiacemu orgánu predložená dňa 22. 12. 2008.

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
33	24	24	7	17	51,52

Výzva OPVaV-2008/5.1/02-SORO

Termín vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s názvom „Podpora infraštruktúry vysokých škôl za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“, pre prioritnú os 5 Infraštruktúra vysokých škôl, opatrenie 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“ s kódom výzvy OPVaV-2008/5.1/02-SORO, bol 18. 08. 2008. Dátum uzávierky danej výzvy bol stanovený na deň 18. 11. 2008. K termínu uzávierky predloženia žiadostí o NFP bolo prijatých 21 žiadostí o NFP. Dňa 19. 11.2008 začal proces kontroly formálnej správnosti prijatých žiadostí o NFP, ktorý k 31. 12. 2008 ešte nebol ukončený (prebiehala predbežná finančná kontrola).

Počet prijatých ŽoNFP	Počet ŽoNFP spĺňajúcich podmienky kontroly formálnej správnosti	Počet ŽoNFP, ktoré dosiahli aspoň min. stanovený počet bodov odborného hodnotenia	Počet ŽoNFP, ktoré nespĺnili výberové kritéria	Počet ŽoNFP, ktoré splnili výberové kritéria	Percentuálne vyjadrenie úspešnosti
21	-	-	-	-	-

3. Činnosti v oblasti uzatvárania zmlúv s prijímateľmi

V roku 2008 bolo v rámci operačného programu Vzdelávania pre opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú a 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj spolu podpísaných 31 zmlúv o poskytnutí NFP, z toho 23 zmlúv pre SŠ a 8 zmlúv pre ZŠ, z výziev vyhlásených v dňoch 11. 3. 2008 a 18. 3. 2008.

Sekcia implementácie operačného programu Výskum a vývoj vypracovala pre úspešných žiadateľov 11 zmlúv o poskytnutí NFP, ktoré v dňoch 1. až 17. decembra 2008 generálna riaditeľka agentúry podpísala, čím nadobudli platnosť a účinnosť. Všetkých 11 zmlúv bolo uzatvorených v rámci opatrenia 5.1 „Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“.

Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie zorganizovala v dňoch 4. 9. 2008 a 29. 9. 2008 pracovné stretnutia s úspešnými žiadateľmi o NFP, ktorí akceptovali podmienky Výberovej komisie a s ktorými sa začala príprava podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Sekcia implementácie operačného programu Výskum a vývoj zabezpečila v priestoroch agentúry v dňoch 2. 9. až 5. 9. 2008 konzultácie s úspešnými žiadateľmi o NFP.

V rámci konzultácií boli úspešní žiadatelia vyzvaní na predloženie dokladov nevyhnutných na prípravu zmluvy. Zároveň boli podrobne oboznámení so spôsobom vyplnenia povinných príloh k zmluve o poskytnutí NFP. Úspešným žiadateľom boli taktiež poskytnuté informácie o procese prípravy zmluvy, o dodržiavaní stanovených lehôt súvisiacich s prípravou zmluvy a boli oboznámení s povinnosťami, ktoré pre nich vyplývajú zo Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 s dôrazným upozornením na zabezpečenie oprávnenosti výdavkov počas celej realizácie projektu.

4. Činnosti v oblasti zabezpečovania informovanosti a publicity

Agentúra zriadila 8 regionálnych informačných kancelárií, v ktorých regionálni manažéri publicity operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj zabezpečujú priebežne písomné, telefonické a osobné konzultácie pre potenciálnych žiadateľov priamo v regiónoch SR. Oficiálne otvorenie a začiatok činnosti príslušných regionálnych informačných kancelárií (RIK) bol v januári 2008. Sídla RIK sú zriadené v nasledovných mestách: Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Zvolen, Košice, Prešov. Priestory RIK (okrem RIK Bratislava) sa nachádzajú priamo v alebo pri budovách univerzít a vysokých škôl. Vo všetkých RIKoch pracuje jeden regionálny manažér publicity operačného programu Vzdelávanie a jeden regionálny manažér operačného programu Výskum a vývoj. Kancelárie sú vybavené počítačmi, pripojením na internet, priestory kancelárií sú vhodné na poskytovanie osobných konzultácií.

Počas roka 2008 poskytli regionálni manažéri publicity operačného programu Vzdelávanie všetkých regionálnych informačných kancelárií spolu:

Telefonická komunikácia	E-mailová komunikácia	Osobné konzultácie	Vystúpenia na seminároch a stretnutiach
2559	622	583	29

Regionálni manažéri publicity operačného programu Výskum a vývoj celkovo poskytli v roku 2008:

Telefonická komunikácia	E-mailová komunikácia	Osobné konzultácie	Vystúpenia na seminároch a stretnutiach
1656	701	439	36

V priebehu januára 2008 agentúra zorganizovala pri príležitosti zahájenia činnosti RIK 7 regionálnych konferencií s názvom „Podpora vzdelávania, výskumu a vývoja zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007 – 2013“. Konferencie sa uskutočnili v mestách Žilina, Trenčín, Prešov, Košice, Zvolen, Nitra, Trnava, na ktorých sa zúčastnilo 1 346 účastníkov. Predmetom konferencií bolo oboznámiť laickú i odbornú verejnosť s možnosťami získania podpory z finančných prostriedkov z operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj v programovom období 2007 – 2013 priamo v regiónoch Slovenska. Na konferenciách boli predstavené aj Regionálne informačné kancelárie Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ, ktorých činnosť oficiálne začala dňom konania konferencie v príslušnom samosprávnom kraji.

Ku každej vyhlásenej výzve agentúra zorganizovala za operačný program Vzdelávanie informačné semináre na úrovni samosprávnych krajov. V priebehu roka 2008 sa celkovo zrealizovalo 19 informačných seminárov k podmienkam vyhlásených výziev.

Agentúra organizačne zabezpečila k opatreniu 1.1 Premena tradičnej školy na modernú na úrovni samosprávnych krajov 14 informačných seminárov k výzvam:

- OPV-2008/1.1/01-SORO;
- OPV-2008/1.1/02-SORO;
- OPV-2008/1.1/03-SORO;
- OPV-2008/1.1/04-SORO.

K opatreniu 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj 2 informačné semináre v Bratislave k výzvam:

- OPV-2008/4.1/01-SORO;
- OPV-2008/4.1/02-SORO.

K tvorbe rozpočtu k vyhláseným výzvam v rámci opatrení 1.1 a 4.1 sa v máji 2008 uskutočnili 3 semináre v Trnave, Zvolene a Košiciach.

V rámci výziev vyhlásených za operačný program Výskum a vývoj boli organizované informačné semináre pre západné, stredné a východné Slovensko. Cieľom informačných seminárov bolo informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania finančných prostriedkov z operačného programu Výskum a vývoj. Agentúra organizovala v roku 2008 sedem informačných seminárov, kde boli potenciálnym žiadateľom poskytnuté informácie ohľadom podmienok výzvy, informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, podrobného opisu Projektu, rozpočtu a oprávnených výdavkov.

Informačné semináre OPV a V	
Nitra	1
Zvolen	2
Žilina	1
Košice	1
Bratislava	2
Spolu	7

Odbor informovania a publicity pre operačný program Vzdelávanie a pre operačný program Výskum a vývoj zabezpečuje pravidelné publikovanie, ako aj aktualizáciu informácií na internetovej stránke agentúry. Pri každej vyhlásenej výzve pripravuje oznam o jej zverejnení na internetovú stránku, zverejňuje oznamy o informačných seminároch, spracováva a priebežne aktualizuje často kladené otázky. Zároveň sa väčšina informácií, napr. zverejnenie výzvy, ako aj ostatné dôležité informácie, posielajú cez Newsletter na e-mailové adresy potenciálnych žiadateľov o NFP.

Počas roka 2008 bolo zverejnených za operačný program Vzdelávanie 38 oznamov v časti Aktuality a poskytnutých:

Telefonická komunikácia	E-mailová komunikácia	Osobné konzultácie	Vystúpenia na seminároch a stretnutiach
2559	622	583	29

Za operačný program Výskum a vývoj bolo poskytnutých:

Telefonická komunikácia	E-mailová komunikácia	Osobné konzultácie	Vystúpenia na seminároch a stretnutiach
1656	701	439	36

5. Činnosti v oblasti finančného riadenia

Vzhľadom na to, že uzatvorenie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku úspešnými žiadateľmi prebehlo pre operačný program Vzdelávanie v priebehu novembra a decembra 2008 a pre operačný program Výskum a vývoj v priebehu decembra 2008, nenastala finančná ani fyzická implementácia projektov, preto nebolo možné vypracovať a predložiť plán overení na mieste v rámci realizovaných projektov.

6. Činnosti v oblasti monitorovania a v oblasti hodnotenia pomoci

V súlade so splnomocnením a Dodatkom o delegovaní právomoci agentúra vypracovala Monitorovacie správy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom za rok 2007 za operačný program Vzdelávanie a operačný program Výskum a vývoj a Monitorovacie správy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom za 1. polrok 2008, ktoré predložila na RO.

7. Činnosti v oblasti technickej pomoci

S cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačných programov a ich prioritných osí, môže agentúra na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci technickej pomoci jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém.

• **Prioritné témy**

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto prioritné témy (v zmysle prílohy č. II Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007–2013)):

85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

86 - Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

PRIORITNÁ TÉMA 85

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“) pokrýva nasledovné aktivity:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programu/ov, projektov a horizontálnych priorít, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF a KF vrátane vzdelávania personálu;
- potrebné materiálo-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF a KF;
- zabezpečenie služieb (dokumentov, softvér a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF a KF na úrovni programu/ov, projektov a horizontálnych priorít.

PRIORITNÁ TÉMA 86

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF a KF pokrýva nasledovné aktivity:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity apod.;

- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa čl. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;

- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním operačných programov.

Prehľad oprávnených výdavkov refundovaných z technickej pomoci k 31.12.2008 v SKK / EUR

	Oprávnené výdavky	
	SKK	EUR
Prioritná téma 85	17 103 615,09	567 736,01
v tom:		
1. Personálne náklady	14 642 529,07	486 042,92
2. Technické vybavenie	2 461 086,02	81 693,09
Prioritná téma 86	14 283 366,96	474 120,93
v tom:		
1. Informovanie a publicita	14 283 366,96	474 120,93
SPOLU Technická pomoc:	31 386 982,05	1 041 856,94

Poznámka: Údaje v tabuľke sú prepočítané kurzom 1 EUR = 30, 1260 SKK

V roku 2008 boli Ministerstvom školstva Slovenskej republiky pre operačný program Vzdelávanie a operačný program Výskum a vývoj schválené projekty technickej pomoci pre cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ) za prioritné témy (PT):

Projekty technickej pomoci (TP)

Názov projektu TP za roky 2007, 2008	Názov projektu TP za rok 2009
TP pre OPV, cieľ Konvergencia, PT 85	TP pre OPV, cieľ Konvergencia, PT 85
TP pre OPV, cieľ RKZ, PT 85	TP pre OPV, cieľ RKZ, PT 85
TP pre OPV, cieľ Konvergencia, PT 86	TP pre OPV, cieľ Konvergencia, PT 86
TP pre OPV, cieľ RKZ, PT 86	TP pre OPV, cieľ RKZ, PT 86
TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 85	TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 85
TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 85	TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 85
TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 86	TP pre OPVaV, cieľ Konvergencia, PT 86
TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 86	TP pre OPVaV, cieľ RKZ, PT 86

Medzi Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ a Ministerstvom školstva Slovenskej republiky boli uzatvorené nasledovné zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP):

- Zmluvy o poskytnutí NFP za OPV, PT 85 a PT 86 za cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť za roky 2007, 2008 zo dňa 23.9.2008;

- Zmluvy o poskytnutí NFP za OPV, PT 85 a PT 86 za cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť za rok 2009 zo dňa 22.12.2008;
- Zmluvy o poskytnutí NFP za OPVaV, PT 85 a PT 86 za cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť za roky 2007,2008 zo dňa 22.9.2008;
- Zmluvy o poskytnutí NFP za OPVaV, PT 85 a PT 86 za cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť za rok 2009 zo dňa 22.12.2008.

Následne po uzatvorení zmlúv sa mohla uskutočniť refundácia oprávnených výdavkov za roky 2007, 2008 podľa prioritných tém a cieľov za nasledovné aktivity, na ktoré sa náklad viaže:

- personálne náklady,
- technické vybavenie,
- informovanie a publicita.

4. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2008 pre agentúru bol stanovený Ministerstvom školstva SR listom č. CD-2008-1252/2746-1:05 zo dňa 24. januára 2008 nasledovne:

Prvok 0210201 - Vzdelávacie programy, štrukturálne fondy a fond PHARE

Zdroj financovania: 111
Funkčná klasifikácia: 01.1.3

Nedaňové príjmy (200) celkom	300 tis. Sk
Bežné výdavky (600) celkom	49 064 tis. Sk
v tom :	
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	23 014 tis. Sk
Kapitálové výdavky (700)	3 425 tis. Sk
Spolu výdavky (600 + 700)	52 489 tis. Sk

Agentúra hospodárila v roku 2008 s rozpočtovými prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s finančnými prostriedkami poskytnutými Slovenskej republike z rozpočtu Európskej únie, ktoré sa použili prostredníctvom výdavkov štátneho rozpočtu.

Po vykonaní rozpočtových opatrení bol upravený rozpočet agentúry k 31. 12. 2008 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z Technickej pomoci nasledujúci:

Prvok 0210201 - Vzdelávacie programy, štrukturálne fondy a fond PHARE

Prvok 0AA0501: Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Prvok 0AA0502: Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Prvok 0AE0401: Technická pomoc pre cieľ Konvergencia

Prvok 0AE0402: Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Zdroj financovania: 111, 11T1, 11T2, 11S1, 11S2, 13T1, 13T2
Funkčná klasifikácia: 01.1.3, 09.8.0

Nedaňové príjmy (200) celkom	0 tis. Sk
Bežné výdavky (600) celkom	88 081 tis. Sk
v tom :	
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	33 916 tis. Sk

Kapitálové výdavky (700)
Spolu výdavky (600 + 700)

8 363 tis. Sk
96 444 tis. Sk

Finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie

Zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet výdavkov k 31.12.2008 prostredníctvom refundácie z Technickej pomoci vo výške **31 387 tis. Sk** v členení podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie nasledovne:

- v kategórii **610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania** vo výške 10 901 622,87 Sk,
- v kategórii **620 – Poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 3 740 906,20 Sk,
- v kategórii **630 – Tovary a služby** vo výške 14 283 366,96 Sk ,
- v kategórii **710 – Obstarávanie kapitálových aktív** vo výške 2 461 086,02 Sk

V nasledovnej tabuľke uvádzame prehľad tvorby a čerpania rozpočtu za rok 2008 (v tis. Sk).

Rozpočet. položka	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2008	Upravený rozpočet	Z toho upravený rozpočet z fondov EÚ	Čerpanie rozpočtu 2008
600	BEŽNÉ VÝDAVKY	49 064	88 081	28 926	88 081
610	Mzdy, platy	23 014	33 916	10 902	33 916
620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 043	11 731	3 741	11 731
630	Tovary a služby	18 007	42 334	14 283	42 334
640	Bežné transfery	0	100	0	100
700	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	3 425	8 363	2 461	8 363
710	Obstarávanie kapitálových aktív	3 425	8 363	2 461	8 363
SPOLU (600+700)	Bežné a kapitálové výdavky	52 489	96 444	31 387	96 444

4.1 PRÍJMY

Agentúra v rámci svojej pôsobnosti nemá možnosť naplňať príjmy ŠR, nedisponuje ani príjmami z mimorozpočtových finančných prostriedkov.

4.2 VÝDAVKY

Upravený rozpočet bežných a kapitálových výdavkov k 31.12.2008 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **96 444 tis. Sk**. Čerpanie výdavkov za rok 2008 bolo vo výške **96 444 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet výdavkov k 31.12.2008 vo výške **31 387 tis. Sk**, čerpanie bolo vo výške **31 387 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Rozpočtové finančné prostriedky pridelené zo štátneho rozpočtu a zrefundované finančné prostriedky z technickej pomoci boli predovšetkým využité na aktivity súvisiace s procesom implementácie operačných programov na zabezpečenie schvaľovacieho procesu pre výzvy a na realizáciu procesu zazmluvnenia pre schválené žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Ďalej boli využité na aktivity súvisiace s poskytovaním informácií a zabezpečením publicity operačných programov pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť, na zabezpečenie metodického a odborného poradenstva, na podporu činnosti na pomoc žiadateľom a zabezpečovanie školení a seminárov.

Finančné prostriedky boli tiež čerpané na mzdové zabezpečenie zamestnancov agentúry, na vzdelávanie zamestnancov (semináre, školenia, kurzy, pracovné cesty a pod.) s cieľom zabezpečenia ich profesionálneho rastu a poskytovania nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok na kvalitné rozhodovanie a na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie a prevádzkové zabezpečenie zamestnancov.

Ďalším faktorom, ktorý ovplyvnil čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2008 bolo sťahovanie agentúry do nových prenajatých administratívnych priestorov v budove na Hanulovej ul. č. 5/B v Bratislave, v ktorých bolo potrebné vykonať malé stavebné úpravy a zabezpečiť technické vybavenie budovy vrátane kancelárskeho nábytku.

4.2.1 Bežné výdavky

Upravený rozpočet bežných výdavkov k 31.12. 2008 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **88 081 tis. Sk**. Čerpanie finančných prostriedkov z bežných výdavkov za sledované obdobie bolo vo výške **88 081 tis. Sk**, čo predstavuje 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet bežných výdavkov k 31.12.2008 vo výške **28 926 tis. Sk**, čerpanie bolo vo výške **28 926 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Upravený rozpočet výdavkov v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV k 31.12. 2008 spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **33 916 tis. Sk**. Čerpanie finančných prostriedkov za sledované obdobie bolo vo výške **33 916 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet výdavkov kategórie 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV k 31.12.2008 vo výške **10 902 tis. Sk**, čerpanie bolo vo výške **10 902 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Upravený rozpočet v kategórii 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **11 731 tis. Sk**. Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2008 bolo vo výške **11 731 tis. Sk**, čo predstavuje 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet v kategórii 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní vo výške **3 741 tis. Sk**, čerpalo sa vo výške **3 741 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby

Upravený rozpočet výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **42 334 tis. Sk**. Čerpanie finančných prostriedkov v tejto kategórii k 31.12.2008 bolo vo výške **42 334 tis. Sk**, čo predstavuje 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške **14 283 tis. Sk**, čerpanie bolo vo výške **14 283 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 640 – Bežné transfery

V kategórii 640 – Bežné transfery bol rozpočet upravený presunom z kategórie 630 – Tovary a služby, pretože bežné transfery neboli v schválenom rozpočte na rok 2008 rozpočtované. Transfery boli za sledované obdobie čerpané na podpoložke 642 015 – Náhrady pri dočasnej práceneschopnosti zamestnancov vo výške **100 tis. Sk**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

4.2.2 Kapitálové výdavky

Upravený rozpočet spolu s refundovanými finančnými prostriedkami z technickej pomoci bol vo výške **8 363 tis. Sk.** Čerpanie finančných prostriedkov v tejto kategórii k 31.12.2008 bolo vo výške **8 363 tis. Sk.**, čo predstavuje 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Z toho zo zdrojov Európskej únie bol upravený rozpočet v kategórii 710 – Obstarávanie kapitálových aktív vo výške **2 461 tis. Sk.**, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v kategórii 710 – Obstarávanie kapitálových aktív

Kapitálové výdavky boli čerpané na výpočtovú techniku, na nákup osobných počítačov pre novoprijatých zamestnancov. Do nových administratívnych priestorov sme obstarali na každé podlažie multifunkčné kopírovacie zariadenie, spolu 6 ks.

Ďalej boli kapitálové finančné prostriedky čerpané na stavebné úpravy administratívnych priestorov - vybudovanie samostatných menších kancelárií a technické zabezpečenie administratívnych priestorov na stavbe „Stavebné úpravy Hanulova 5/B, Bratislava“.

5. PERSONÁLNE OTÁZKY

Organizačná štruktúra agentúry

Organizačná štruktúra agentúry má dva stupne. Do prvého stupňa organizačnej štruktúry agentúry patria sekcie, samostatné odbory a kancelária generálneho riaditeľa. Do druhého stupňa organizačnej štruktúry patria v sekciách odbory so svojimi oddeleniami a oddelenia jednotlivých odborov. Do druhého stupňa organizačnej štruktúry agentúry patria aj sekretariáty riaditeľov sekcií. Organizačná štruktúra agentúry je uvedená v prílohe č.2.

Administratívne kapacity agentúry

Vzhľadom na úlohy a ciele agentúry v roku 2008 bol stanovený plán počtu zamestnancov 115 (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný), skutočný priemerný evidenčný počet zamestnancov agentúry prepočítaný za sledované obdobie bol 101.

V rámci administratívnych kapacít zamestnávala agentúra k 31. 12. 2008 147 zamestnancov, z toho sa 132 zamestnancov podieľalo na implementácii operačných programov. Na operačných programoch sa podieľajú aj pomerne oprávnení zamestnanci agentúry, pričom pomernosť bola stanovená na základe pomeru vykonanej práce pre jednotlivé operačné programy a ciele.

Vývoj počtu zamestnancov podľa jednotlivých mesiacov v sledovanom období :

Mesiac	Počet zamestnancov	Mesiac	Počet zamestnancov
Január	54	Júl	104
Február	58	August	121
Marec	64	September	134
Apríl	72	Október	136
Máj	81	November	146
Jún	92	December	147

Uvedené počty zamestnancov za jednotlivé mesiace predstavujú stav počtu zamestnancov k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci. Počet zamestnancov je uvedený vo fyzických osobách.

Prehľad obsadenia jednotlivých pracovných pozícií ponúka nasledovná tabuľka:

Pracovná pozícia / útvar	Počet	Pracovná pozícia / útvar	Počet
Generálna riaditeľka	1	Odbor financovania a správy	7
Kancelária GR	3	Právny odbor	1
Odbor kontroly	0	Personálny odbor	1
Sekcia implementácie OPV	69	Sekcia implementácie OPVaV	65
Hlavný manažér	1	Hlavný manažér	1
Asistentka	1	Asistentka	1
Vedúci odboru administrácie/ Vedúci manažér	1	Vedúci odboru administrácie/ Vedúci manažér	1
Manažér administrácie	13	Manažér administrácie	12
Vedúci odboru informovania a publicity /Vedúci manažér	1	Vedúci odboru informovania a publicity /Vedúci manažér	1
Manažér publicity	2	Manažér publicity	3
Regionálny manažér publicity	8	Regionálny manažér publicity	8
Vedúci odboru projektového manažmentu a monitoringu	1	Vedúci odboru projektového manažmentu a monitoringu	1
Projektový manažér	18	Projektový manažér	14
Manažér monitoringu	0	Manažér monitoringu	1
Vedúci odboru riadenia výdavkov	1	Vedúci odboru riadenia výdavkov	2
Manažér riadenia výdavkov	19	Manažér riadenia výdavkov	17
Manažér administrácie žiadostí o platbu	1	Manažér administrácie žiadostí o platbu	1
Manažér ITMS	1	Manažér ITMS	1
Manažér pre technickú pomoc	1	Manažér pre technickú pomoc	1
SPOLU			147

Zamestnanci boli prijímaní kontinuálne v priebehu roka v súlade s platnými právnymi predpismi v nadväznosti na časový harmonogram schvaľovania programových dokumentov a s tými súvisiacimi činnosťami a pracovnými úlohami.

Aktivity na podporu rozvoja zamestnancov

Zamestnanci agentúry sa priebežne zúčastňovali vzdelávacích programov, seminárov a školení. Školenia boli zabezpečené v spolupráci s Ministerstvom školstva SR, Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom financií SR a priamo riadenými organizáciami Ministerstva školstva SR. Školenia zamestnancov (Interné procedúry agentúry, Zákonník práce, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) boli poskytnuté a realizované na základe smerníc a vnútorných predpisov agentúry. Pre podporu registrátorneho poriadku agentúry bol zavedený systém registrácie písomností GINIS. Prehľad školení sa nachádza v prílohe č. 3.

6. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2008

Agentúra ako štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v roku 2008 plnila úlohy spojené s implementáciou jednotlivých procesov zabezpečovaných na základe úloh delegovaných na agentúru v rámci Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu

na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Vzdelávanie a Splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Výskum a vývoj. Pri výkone činností agentúra postupovala i v zmysle Plánu hlavných úloh na rok 2008, ktorý stanovoval tri základné oblasti úloh:

1. Úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky
2. Úlohy vyplývajúce z procesu schvaľovania programových dokumentov
3. Úlohy vyplývajúce z usmernení riadiaceho orgánu.

Ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom agentúra v roku 2008 ako vyhlasovateľ dopytovo-orientovaných výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci operačných programov Vzdelávanie a Výskum a vývoj naplno rozbehla činnosti súvisiace s procesmi implementácie finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja. V rámci operačného programu Vzdelávanie bolo agentúrou v priebehu roka 2008 úspešne vyhlásených 8 výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s celkovou finančnou alokáciou 49 956 847,91 EUR, v rámci operačného programu Výskum a vývoj bolo vyhlásených 6 výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s celkovou finančnou alokáciou 236,87 mil. EUR.

Činnosť agentúry za rok 2008 bola okrem pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu oprávnená aj na financovanie z prostriedkov EÚ prostredníctvom technickej pomoci, príslušných prioritných osí operačných programov Vzdelávanie a Výskum a vývoj.

Výsledky hospodárenia agentúry sú polročne hodnotené v správe o výsledkoch hospodárenia, ktorú agentúra predkladá MŠ SR.

Na základe vyhodnotenia Plánu hlavných úloh agentúry na rok 2008 je možné skonštatovať, že všetky úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky ako aj z procesu schvaľovania programových dokumentov boli splnené.

7. HLAVNÉ SKUPINY UŽIVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Medzi cieľové skupiny agentúry patria všetci oprávnení žiadatelia, ktorí majú záujem o financovanie projektu z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR, v rámci operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj, ako aj verejnosť, potenciálni prijímatelia a prijímatelia.

V rámci operačného programu Vzdelávania sú to nasledovné cieľové skupiny:

Verejný sektor:

- základné školy
- stredné školy
- verejné a štátne vysoké školy
- priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR
- inštitúcie podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- ústredné orgány štátnej správy
- regionálna a miestna štátna správa a samospráva
- školské zariadenia a inštitúcie verejného sektora pôsobiace v systéme poradenstva
- štátne vzdelávacie inštitúcie
- rozpočtové a príspevkové organizácie štátu, VÚC, obcí
- Slovenská akadémia vied a ústavy Slovenskej akadémie vied
- štátna správa v školstve
- špeciálne školy

- základné umelecké školy
- verejnoprávne média

Súkromný sektor:

- mimovládne organizácie
- súkromné vysoké školy
- profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky;
- organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore
- súkromné vzdelávacie inštitúcie
- inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva
- fyzické osoby a právnické osoby
- cirkevné a súkromné školské zariadenia
- účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností
- zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl
- cirkevné a súkromné školy
- mikro podniky

V rámci operačného programu Výskum a vývoj môžu byť potenciálnymi žiadateľmi nasledovné subjekty:

Verejný sektor:

- štátne a verejné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov pri vysokých školách)
- verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy
- rozpočtové organizácie
- príspevkové organizácie
- regionálna a miestna štátna správa a samospráva

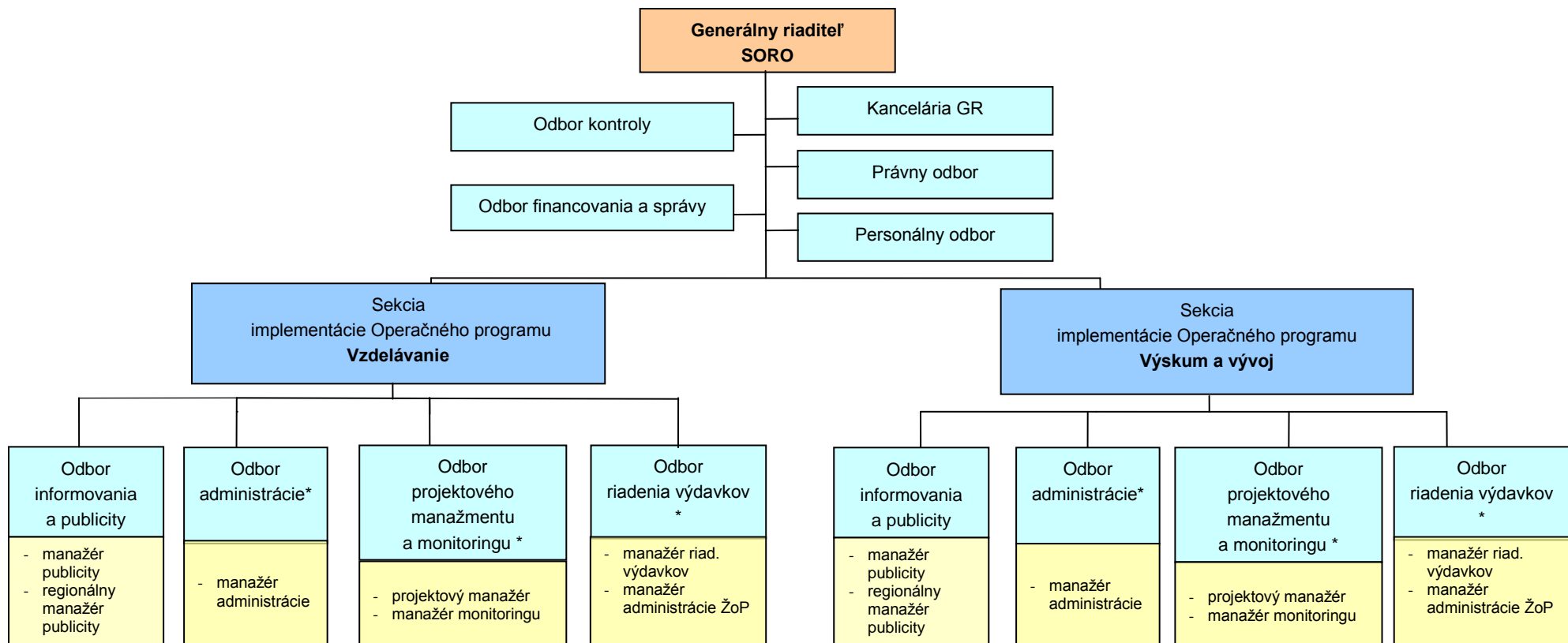
Súkromný sektor:

- organizácie podnikajúce podľa obchodného zákonníka a živnostenského zákona
- profesijné organizácie, asociácie a komory
- súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov pri vysokých školách)
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja

**Adresy Regionálnych informačných kancelárií (RIK)
Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ**

RIK - Bratislava Hanulova 5/B 841 01 Bratislava Tel: 02/69299383, 375, 376, 02/69299356, 358, 359	RIK - Zvolen Budova Technickej univerzity vo Zvolene T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen Tel: 045/5206144, 045/ 5206687
RIK – Trnava Budova Materiálovo-technologickej fakulty STU v Bratislave Paulínska 16, 917 24 Trnava Tel: 033/5331770, 033/ 5331772	RIK – Nitra Budova Študentského domova A. Bernoláka v Nitre Tr. Andreja Hlinku 38, 949 01 Nitra Tel: 037/6422979, 037/ 6514710
RIK - Trenčín Budova Trenčianskej univerzity A. Dubčeka v Trenčíne Študentská 1, 911 50 Trenčín Tel: 032/7400421, 032/ 7400420	RIK – Prešov Budova Vysokoškolského internátu Prešovskej univerzity v Prešove Ul. 17. novembra č. 11, 080 01 Prešov Tel: 051/7583044, 051/ 7583043
RIK - Žilina Budova Žilinskej univerzity v Žiline Ulica 1. mája 32, 010 26 Žilina Tel: 041/5139881, 882	RIK – Košice Budova Univerzity P.J. Šafárika v Košiciach Šrobárova 2, 041 80 Košice Tel: 055/6220114, 055/ 6220113

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA AGENTÚRY MŠ SR PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ



* Uvedené odbory budú ďalej členené na oddelenia v súlade s prioritnými osami operačného programu

Príloha č. 3 Prehľad školení zamestnancov

Názov školenia	Počet účastníkov
Spisová služba	102
Špeciálne počítačové zručnosti	6
Finančné riadenie	51
Systém projektového riadenia	11
Projektové riadenie	79
Projektový manažér	2
Systém finančného riadenia metodiky	16
Redakčný systém	3
Finančné riadenie a kontrola Štrukturálnych fondov	4
Finančné riadenie – projektový manuál	9
Verejné obstarávanie	15
Informačný seminár fondov z Európskej únie	22
Stavebný zákon	7
Katastrálny zákon	2
Finančná kontrola – novela zákona	10
Príprava štúdia administrácie kontroly žiadostí o platbu zo Štrukturálnych fondov	3
Nový školský zákon	1
Aplikácia na spracovanie emailovej komunikácie	6
Systém riadenia Štrukturálnych fondov v programovom období	1
Prechod na Euro	2
Pracovná zdravotná služba	1
Účtovanie majetku – novela zákona	1
Príprava polročnej a ročnej závierky	1
Zúčtovanie inventarizácie majetku	1
Ročná účtovná závierka + prevody na euro	1
Zmeny v systéme Štátnej pokladnice	1
Dlhodobý majetkový rozpočet v organizácií z hľadiska novej metodiky účtovania	1
Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia	1
Prechod na Euro v mzdovom a personálnom programe	2
Nový personálny program	1
Zákon o ochrane osobných údajov	1
Zákon o cestovných náhradách	1
Zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	1
Školenia k výzvam pre Regionálne informačné kancelárie	5
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana	134