

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov v platnom znení¹ a Príručke pre prijímateľa pre projekty implementované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027².

Oprávnené skupiny výdavkov

Trieda 52 - Osobné výdavky
Skupina 521: Mzdové výdavky
Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Skupina 521 – Mzdové výdavky

- Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa).
- Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy³ respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov;
- Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve;
- Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste, musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu; ~~hospodárnosť výdavkov bude SO overovať v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, alebo finančnej kontroly na mieste a to v zmysle postupov uvedených v Príručke pre prijímateľa;~~
- Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku).

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- Výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (napr. práce na projekte počas PN);

¹ Dostupná na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/>

² Dostupné na [Dokumenty pre prijímateľov](https://dokumenty.pre.prijimateľov.sk/) | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (minedu.sk)

³ Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

- Ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity);
- Výdavky na odstupné a odchodné;
- Tvorba sociálneho fondu;
- Výdavky súvisiace s prekrývaním pracovných úväzkov osôb pracujúcich na projekte. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch/pozíciách;
- Výdavky bez prepojenia na realizáciu aktivít projektu;

Kvalifikačné predpoklady

V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte (skupina výdavkov 521) je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť. Minimálne kvalifikačné predpoklady jednotlivých pozícií prijímateľ uvedie v časti 7.3-5 Prevádzková kapacita žiadateľa formulára ŽoNFP. Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hrazené formou paušálu (skupina výdavkov 521), sa realizuje predložením:

- životopisu v odporúčanom formáte (príloha žiadosti o NFP č. 1-3),
- kópie dokladu o získanom vzdelaní.

Dohody o prácach mimo pracovného pomeru

Primeranosť výšky hodinových sadzieb zamestnancov pracujúcich v rámci dohôd o prácach mimo pracovného pomeru bude žiadateľ povinný preukázať prostredníctvom internej dokumentácie v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, resp. kontroly na mieste (napr. interná smernica k uzatváraniu dohôd o vykonaní práce, resp. pracovnej činnosti). Hodinové sadzby musia byť primerané obsahu vykonávanej činnosti, miestu a času výkonu a v súlade s doterajšou mzdovou politikou organizácie (nie je prípustné umelé navyšovanie hodinových sadzieb z dôvodu realizácie aktivít projektu).

V prípade, ak má žiadateľ obsadené pracovné pozície pri predkladaní žiadosti o NFP, túto skutočnosť preukáže predložením životopisu, dokladu o vzdelaní a samostatného menného zoznamu s uvedením pracovnej pozície na projekte, ktoré budú tvoriť prílohu žiadosti o NFP.

Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Pre výzvu sa stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov podľa čl. 56 ods. 1 NSU. Výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Mzda resp. odmena za prácu súvisiacu s riadením⁴ projektu je predmetom tejto skupiny výdavkov.

⁴ Činnosti súvisiace s odborným dohľadom nad realizáciou hlavných aktivít projektu (ako napr. odborný garant aktivity) nie sú považované za riadenie projektu a nepriamy výdavok. Takéto činnosti je možné považovať za výkon hlavných aktivít projektu

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.