

## Organizačný poriadok súťaže

### „CELOSLOVENSKÁ KOREŠPONDENČNÁ SÚŤAŽ ŽIAKOV ZÁKLADNÝCH ŠKÔL V JAZYKU MAĎARSKOM“ – SÚŤAŽ KATEDRA

Celoslovenská korešpondenčná súťaž Katedra pre žiakov základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským sa riadi nasledujúcim organizačným poriadkom, ktorý je vypracovaný v súlade so smernicou MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

#### Čl. 1

#### Charakteristika súťaže a jej poslanie

Svetové trendy vo vede a kultúre prinášajú obrovské zmeny aj v školstve. V oblasti získavania nových a kvalitných vedomostí pripisujeme čoraz väčší význam aj mimoinštitucionálnemu vzdelávaniu. Nielen školy, ale aj časopisy poskytujú priestor mládeži pre získavanie skúseností a kvalitných vedomostí. Časopis KATEDRA, mesačník pedagógov a rodičov, ktorý vychádza v jazyku maďarskom zohráva dôležitú úlohu v mimoinštitucionálnom vzdelávaní pre mládež, ktorá študuje na školách s vyučovacím jazykom maďarským. Vo zvyšovaní úrovne vzdelávania zohráva veľkú úlohu podpora nadaných žiakov.

#### I. Charakteristika súťaže

- (1) Celostátna súťaž Katedra je určené pre žiakov prvého stupňa základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským.
- (2) Podľa obsahového zamerania je predmetová súťaž s prírodovednou, spoločenskovednou a odbornou tematikou pre školy s vyučovacím jazykom maďarským.
- (3) Je organizovaná formou korešpondenčných súťaží a podľa veku prebieha vo viacerých kategóriách. Súťaž sa končí celoslovenským kolom.
- (4) Podľa súťažiacich osôb je to súťaž:
  - a. jednotlivcov – súťaž matematiky
  - b. družstiev – ostatné predmety.
- (5) Účasť detí a žiakov na súťažiach je dobrovoľná. Súťaž a príprava na súťaž sa organizujú v čase vyučovacieho procesu.
- (6) Súťaž sa realizuje každý školský rok od roku 1995. Organizuje sa v čase vyučovacieho procesu.

#### II. Poslanie súťaže

- (1) Súťaž Katedra v jednotlivých predmetoch vytvára priaznivé prostredie:
  - a. k stimulácii aktívneho prístupu žiakov k učebnej činnosti,
  - b. k stimulácii samostatnosti,
  - c. na uplatňovanie heuristických prístupov,
  - d. k produkcii nových, originálnych, predtým nepoužívaných postupov,
  - e. k podpore tvorivej atmosféry a spolupráce žiakov v skupinách, žiakov a pedagógov,
  - f. k uplatneniu nových komunikačných technológií.
- (2) Súťaž Katedre vyhľadáva nadaných a talentovaných žiakov a podporuje ich ďalší odborný rast.
- (3) Podporuje odborné zručnosti a výskumné schopnosti.

- (4) Vede žiakov k samostatnému tvorivému mysleniu a aktívnemu riešeniu zaujímavých otázok a úloh z oblasti prírodných a humanitných vied, odbornej prípravy a hraničných vied.
- (5) Vede žiakov ku kvalitnému a efektívnemu sprostredkúvaniu vlastných myšlienok s opieraním sa o nové a moderné komunikačné technológie vo vyučovacom jazyku ich školy.
- (6) Všestranne rozvíja odborné záujmy žiakov a kooperáciu.
- (7) Motivuje k zmysluplnému cielenému využívaniu voľného času.
- (8) Podporuje záujem o sebavzdelávanie.
- (9) Vytvára pozitívny vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu.
- (10) Vytvára pre deti, žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a školy a konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností, vedomostí a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

## **Čl. 2**

### **Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií**

- (1) Súťaž Katedra je súťaž pre školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín celoštátneho charakteru.
- (2) Je organizovaná na celoštátnej úrovni a má postupový charakter. Pozostáva:
  - a. z korešpondenčného kola zverejneného v časopise Katedra,
  - b. z celoslovenskej súťaže.
- (3) Korešpondenčná časť pozostáva z piatich kôl. Na každom kole súťažiaci žiaci písomne prezentujú svoje riešenia, ktoré v jazyku maďarskom napísali a vytvorili samostatne alebo v skupine s prírodovednou a spoločenskovednou tematikou, alebo z oblasti, ktorá voľne súvisí s odbornou prípravou strednej školy. Úlohy a pokyny v jednotlivých predmetoch a kategóriách zverejňuje časopis KATEDRA na základe hodnotenia odbornej komisie.
- (4) Podľa hodnotenia odbornej komisie najlepší súťažiaci korešpondenčnej súťaže sa zúčastnia na konci školského roka celoslovenskej predmetovej súťaže KATEDRA.
- (5) Podľa veku žiaci súťažajú vo viacerých kategóriách.

## **Čl. 3**

### **Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií**

- (1) Korešpondenčné kolo: Súťaž vyhlasuje riadiaci orgán súťaže v septembrovom a v októbrovom čísle časopisu KATEDRA. Žiak sa zaregistruje spôsobom, ktorý je zverejnený v časopise Katedra a na www stránke riadiaceho orgánu / vyhlasovateľa. Po zaslaní prihlášky, registračného listu žiaci jednotlivo alebo v skupinách pracujú na zvolených úlohách doma resp. na škole, pri odbornom usmernení predovšetkým zo strany učiteľa. Riešenia úloh vypracujú jednotlivci alebo skupiny v jazyku maďarskom a zasielajú na zverejnené adresy listom na papieri formátu A4.
- (2) Celoslovenská prehliadka: Riadiaci orgán – na základe priebežnej úspešnosti skupín a jednotlivcov v korešpondenčnom kole – určuje pre jednotlivé predmety a kategórie odborné komisie pre celoslovenskú súťaž a vymenuje členov a predsedov týchto komisií. Odborné komisie sú odborným garantom súťaže, ktoré sú zodpovedné za priebeh, kvalitu a odbornosť hodnotenia žiakov a žiackych skupín v celoslovenskej predmetovej súťaži, ktorá sa uskutočňuje vo vyučovacom jazyku školy súťažiacich.
- (3) Odborným garantom podujatia sú zostavovatelia úloh a členovia poroty, ktorí tvoria skupinu odbornej komisie. Členovia skupiny odbornej komisie sú členmi Spoločnosti Katedry a Nadácie Katedry – uznávaní pedagógovia, vedci a odborníci

prírodovedných, humanitných a odborných predmetov, ktorí pôsobia na univerzitách a na stredných a základných školách, z autorov učebníc, spisovateľov a redaktorov časopisov, rozhlasových relácií a TV a odborníkov z trhu práce.

- (4) Činnosť odbornej komisie daného predmetu koordinuje predseda komisie.
- (5) Odborná komisia zostavuje úlohy, vyhodnocuje výsledky a zostavuje poradie úspešnosti riešiteľov súťaže KATEDRA, aktívne participuje na organizačnej príprave a realizácii súťaže (určenie tém, zostavenie, oprava a vyhodnotenie úloh, práca v porote na celoštátnom kole).
- (6) Členov odbornej komisie súťaže Katedra vymenuje do funkcie riaditeľ Nadácie Katedry.
- (7) Do organizovania súťaže sú zapojení aj administratívni pracovníci Nadácie Katedry.

#### Čl. 4

##### **Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností detí a žiakov**

- (1) Žiaci, ktorí sa na výzvu riadiaceho orgánu prihlásia do súťaže KATEDRA zaslaním registračného listu, budú zaradení do korešpondenčného kola.
- (2) V prípravnej fáze (korešpondenčné kolo) môžu využiť dostupnú odbornú literatúru, odborné rady učiteľa, spolužiakov, rodičov a dostupné médiá.
- (3) Súťažiaci na začiatku školského roka pošlú organizátorom svoju prihlášku (registračný list). Následne pošlú poštou na organizátorom určenú adresu pravidelne každý mesiac od októbra do februára svoje riešenia zverejnených úloh. Na základe opravených a ohodnotených riešení odborné komisie vytvárajú poradie najúspešnejších riešiteľov korešpondenčného kola.
- (4) Najúspešnejší jednotlivci a skupiny korešpondenčnej súťaže v jednotlivých predmetoch sú pozvaní do celoslovenského kola.
- (5) Riešenia po odbornej stránke a po stránke kvality písomného prejavu žiakov vo vyučovacom jazyku školy súťažiacich posudzuje a hodnotí odborná komisia.
- (6) Hodnotenie žiackych prác zo strany členov odbornej komisie má byť predovšetkým povzbudzujúce, a podieľa sa na tom, aby sa ďalšia odborná príprava považovala za investíciu zo strany spoločnosti, štátu, organizátora a spoluorganizátorov súťaže a podnikov. Hodnotenie má tiež pomôcť pri propagácii a šírení najlepších skúseností praxe a novátorských praktík vyučovania a odbornej prípravy.
- (7) Bodovací systém je primeraný náročnosti jednotlivých otázok a úloh.
- (8) Organizátori udeľujú diplomy a ceny za 1., 2. a 3. miesto na základe návrhu odbornej poroty. Odborná porota môže niektoré miesta neudelieť alebo udeliť viacnásobne.
- (9) Organizátori ďalej udeľujú všetkým súťažiacim ďakovné a pochvalné uznanie spolu s darmi.
- (10) Sprievodným programom vyhodnotenia je výstava vydavateľstiev učebníc, vydavateľstiev náučnej a odbornej literatúry a iných mediálnych partnerov.
- (11) Súťažiaci a ich učitelia obdržia knižné dary v miere a množstve podľa hodnotenia a doporučenia odbornej poroty.

#### Čl. 5

##### **Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni**

- (1) Vyhlasovateľom a usporiadateľom súťaže je:  
NADÁCIA KATEDRA ALAPÍTVÁNY  
Galantská cesta 658/2F, 929 01 Dunajská Streda

Elektronické spojenie: [katedra@katedra.sk](mailto:katedra@katedra.sk)

- (2) Spoluvyhlasovateľom súťaže je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (3) Organizátor zabezpečuje odborné, finančné, organizačné, materiálno-technicky a administratívne realizáciu súťaže.

## **Čl. 6**

### **Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč**

- (1) Do súťaže sa môžu prihlásiť žiaci prvého a druhého stupňa základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským.
- (2) Súťaž Katedra sa koná v maďarskom jazyku.
- (3) Súťaž je postupová: podmienkou účasti na celoštátnom kole je úspešná účasť na korešpondenčných kolách.
- (4) V prípade, že niektorý člen v družstve sa nemôže zúčastniť (napr. kvôli chorobe) v termíne celoštátneho kola, môže súťažiť dvojčlenné družstvo alebo nastúpi náhradný člen.
- (5) Do súťaže sa môže prihlásiť jeden pedagóg s jediným družstvom. Z jednej školy sa môžu prihlásiť viaceré družstvá, ktoré však nemajú toho istého pripravujúceho učiteľa. Úlohy predchádzajúcich ročníkov celoštátneho kola súťaže Katedra sú zverejnené na webovej stránke [www.katedra.sk](http://www.katedra.sk).

## **Čl. 7.**

### **Podmienky a spôsoby zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže**

- (1) Počas organizovania súťaže je dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.
- (2) Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- (3) Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo v sprievode inej plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy so súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- (4) Na účasť neplnoletých žiakov na súťaže je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.

## **Čl. 8**

### **Odborná príprava žiakov na celoštátnu súťaž**

- (1) Hlavnou oporou súťažiacich žiakov v prípravnej fáze je učiteľ prírodovedných, humanitných a odborných predmetov na škole, ktorý spolupracuje so žiakom / so skupinou žiakov pri riešení úloh a pri korešpondencii s organizátorom.
- (2) Odbornými radami a vedomosťami pomôže aj pri výbere odbornej literatúry a zabezpečí aj potrebný software.
- (3) Počas korešpondenčných kôl žiaci majú možnosť ďalej spolupracovať s rodičmi, so spolužiakmi, s podnikmi, s vysokoškolskými učiteľmi a s inými inštitúciami pre vedu a výskum.
- (4) Príprava na súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu.

## Čl. 9

### Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

- (1) Časť finančných prostriedkov na celoslovenské kolo súťaže poskytuje ministerstvo organizátorovi súťaže z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (2) Zvyšnú časť finančných prostriedkov súťaže zabezpečí organizátor súťaže.
- (3) Z finančných prostriedkov určených na súťaž je možné uhradiť len výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže.
- (4) Finančné prostriedky sa využívajú pri materiálno-technickom zabezpečovaní súťaže čo najefektívnejšie.
- (5) Odmeny za vykonané práce sa hradia podľa osobitného predpisu.
- (6) Úspešní účastníci súťaže sú ocenení v zmysle platnej Smernice č. 23/2017 o súťažiach, pričom organizátor môže na ocenenie víťazov získať aj iné dodatočné, mimorozpočtové zdroje, čím môže ceny pre víťazov súťaže zvýšiť.
- (7) Vyúčtovanie náležitostí jednotlivcov spojené s účasťou na celoslovenskom kole súťaže je potrebné predložiť bezpodmienečne do 30 dní po súťaži, následne organizátor zrealizuje jej hospodársku uzávierku.
- (8) Organizácia, ktorá priamo zabezpečuje súťaž, je povinná viesť účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov analyticky oddelene od účtovnej evidencie ostatných činností organizácie.
- (9) Z finančných prostriedkov určených na súťaže je možné uhradiť výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže:

Č.	Druh výdavkov
1.	Cestovné
2.	Stravovanie
3.	Ubytovanie
4.	Materiálno-technické zabezpečenie
5.	Prenájom priestorov
	Odmeny za vykonané práce – podľa osobitného predpisu
6.	Ceny pre víťazov súťaže
7.	Ceny pre všetkých účastníkov súťaže

## Čl. 10

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný poriadok súťaže Katedra, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2010-18401/41766:1-915.

## Čl. 11

### Schválenie a účinnosť

Tento organizačný poriadok, schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2017-12687/39468:2-10IO s účinnosťou od 1. 1. 2018.