

Organizačný poriadok
súťaže žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači
(písanie na počítači, úprava textu na počítači a profesionálne spracovanie textu na počítači -
wordprocessing)

Tento organizačný poriadok je vypracovaný v súlade so Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2017 o súťažiach.

Súťaž žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači (ďalej len „súťaž v spracovaní informácií na počítači“) sa riadi týmto organizačným poriadkom.

Článok 1
Charakteristika súťaže a jej poslanie

- (1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách. Súťaž vyhlasuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Súťaž má postupový charakter a končí sa celoštátnym kolom a medzinárodnou súťažou. V roku uskutočnenia kongresu INTERSTENO – Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií súťaž vrcholí majstrovstvami sveta organizovanými touto medzinárodnou federáciou.
- (2) Organizátorom súťaže v spracovaní informácií na počítači v Slovenskej republike je Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“).
- (3) Súťaž v spracovaní informácií na počítači je dobrovoľnou záujmovou činnosťou žiakov stredných škôl. Nie je určená pre žiakov pomaturitnej formy štúdia. Je založená na systematickej skupinovej alebo individuálnej práci s talentovanými žiakmi; podporuje ich súťaživosť, napomáha rozvíjať talent, nadanie a počítačovú zručnosť mladých ľudí. Súťaž a príprava žiakov na súťaž sa organizuje v rámci vyučovania alebo v čase mimo vyučovania.
- (4) Poslaním súťaže je:
 - a) prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl (ďalej len „SŠ“),
 - b) rozvíjať tvorivé odborné-praktické schopnosti žiakov, upevňovať ich vedomosti, zručnosti a návyky a vytvárať u nich trvalý vzťah k rozvíjaniu ich počítačovej gramotnosti pri využívaní moderných technológií na spracúvanie informácií,
 - c) upevňovať záujem žiakov o sebavzdelávanie a prispievať k rozvoju ich tvorivého myslenia,
 - d) prispievať k účelnému, efektívnemu a zmysluplnému cielenému využívaniu voľného času žiakov,
 - e) viesť žiakov k samostatnému tvorivému mysleniu,
 - f) prispievať k schopnosti reálneho sebaodhadovania svojej práce a hodnotení prác iných žiakov,
 - g) vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov a školy konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,

- h) vytvárať pozitívny vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu a študijnému odboru,
- i) umožňovať učiteľom SŠ spätne využívať poznatky získané na súťažiach na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na školách,
- j) vytvárať podmienky na úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach a na majstrovstvách sveta.

Článok 2

Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií

- (1) Vyhlasovateľom súťaže je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (2) Súťaž podľa obsahového zamerania je predmetovou súťažou, podporuje prehlbovanie počítačových zručností a zvyšuje počítačovú gramotnosť žiakov. Zaradená je v kategórií A.
- (3) Súťaž v spracovaní informácií na počítači sa organizuje ako celoštátna súťaž s možnosťou postupu na medzinárodné súťaže a majstrovstvá sveta.
- (4) Súťaž má na domácej úrovni tri kolá – školské, krajské a celoštátne kolo. Organizujú sa prevažne v školských objektoch. V roku uskutočnenia kongresu INTERSTENO sa súťaž ukončí majstrovstvami sveta organizovanými touto medzinárodnou federáciou. Počet školských kôl nie je určený, organizuje ich škola, ktorá sa chce zapojiť do krajského kola, počet krajských kôl je 8.
- (5) V jednotlivých kolách sa súťaž vyhlasuje v týchto súťažných disciplínach:
 - a) písanie na počítači – súťažná disciplína je zameraná na kvalitu a kvantitu spracovania textu odpisovaním textu na klávesnici z papierovej predlohy;
 - b) úprava textu na počítači – so zameraním na zručnosti v autorskej korektúre predloženého textu na základe úloh vyznačených pomocou korektorských značiek,
 - c) profesionálne spracovanie textu - wordprocessing – súťažná disciplína, pri ktorej je úlohou súťažiaceho žiaka profesionálne spracovať externý text pomocou počítača podľa vytlačených detailných inštrukcií. Pri tejto súťažnej disciplíne sa preukazujú schopnosti perfektného ovládania textového editora a vyžaduje si najvyššiu mieru počítačovej gramotnosti.
- (6) Podmienkou účasti žiaka vo vyššom kole súťaže je jeho úspešná účasť v nižších kolách súťaže. V prípade odôvodnenej neúčasti postupujúceho žiaka do vyššieho kola (závažné zdravotné alebo rodinné dôvody) ho môže nahradiť náhradník – ďalší víťaz v poradí.
- (7) Postupové kolá sú:
 - a) školské kolo – zúčastňujú sa ho žiaci školy, ktorí o súťaž prejavia záujem,
 - b) krajské kolo – zúčastňujú sa ho žiaci, ktorých školy prihlásia do krajského kola do stanoveného termínu, vyhláseného celoštátnou odbornou komisiou (ďalej len „COK“) na základe splnenia limitov na postup do krajského kola,
 - c) celoštátne kolo – zúčastňujú sa ho žiaci, ktorí vyhovujú postupovému kľúču uvedenému v článku 6.

Článok 3

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

- (1) Odborným, metodickým, obsahovým, technickým a finančným organizátorom súťaže je Štátny inštitút odborného vzdelávania.

- (2) Súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu alebo mimo vyučovacieho procesu.
- (3) Členovia odborných komisií sú vymenovaní z radov učiteľov stredných škôl, zamestnancov štátnej správy, centier voľného času, organizátora súťaže a iných organizácií.
- (4) Funkčné obdobie predsedov a členov odborných komisií je spravidla päťročné. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- (5) Odborné a metodické riadenie súťaže vykonáva celoštátna odborná komisia (ďalej COK), ktorá sa skladá z predsedu a členov. Tvoria ju predsedovia krajských odborných komisií a zástupca organizátora. Vymenúva a odvoláva ich generálny riaditeľ sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na návrh organizátora súťaže.
- (6) Odborné komisie pracujú podľa organizačného poriadku súťaže, schádzajú sa najmenej jedenkrát do roka. Celoštátna odborná komisia najmenej dvakrát do roka.
- (7) Školské kolo súťaže organizačne zabezpečuje príslušná škola, prípadne ďalší spoluorganizátori a riadi ho školská odborná komisia pod vedením predsedu. Predsedu a členov školskej odbornej komisie vymenúva riaditeľ školy:
 - a) Úlohou školskej odbornej komisie je:
 - propagovať význam zvyšovania klávesnicovej a počítačovej zručnosti pri efektívnom spracúvaní informácií na počítači,
 - poskytovať učiteľom metodickú a odbornú pomoc pri práci s talentovanými žiakmi,
 - zabezpečiť organizačne a obsahovo školské kolo súťaže.
 - b) Predsedovia školských odborných komisií zhodnotia výsledky a priebeh súťaže a zašlú písomnú správu spolu s výsledkovou listinou do 5 dní po skončení súťaže predsedovi krajskej odbornej komisie.
 - c) Školské kolo vyhodnocuje a jeho výsledky vyhlasuje predseda školskej odbornej komisie. Súťažné práce uschováva predseda komisie jeden rok.
 - d) Predseda školskej odbornej komisie do stanoveného termínu, ktorý určuje celoštátna odborná komisia v spolupráci s organizátorom v organizačno-technických pokynoch na príslušný školský rok, prihlási žiakov školy do krajského kola súťaže na základe splnenia stanoveného limitu výkonov.
- (8) Krajské kolo organizuje a riadi krajská odborná komisia (ďalej len „KOK“) v spolupráci s odborom školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja, resp. s centrom voľného času. Krajská odborná komisia má spravidla 3 – 5 členov. Predsedu a členov krajskej odbornej komisie vymenúva vedúci odboru školstva okresného úradu v sídle kraja,
- (9) predsedu KOK na základe návrhu predsedu COK, členov krajskej odbornej komisie na návrh predsedu KOK. Predsedovia krajských odborných komisií zhodnotia priebeh a výsledky súťaží a písomnú správu poskytnú predsedovi celoštátnej odbornej komisie a príslušnému odboru školstva okresného úradu v sídle kraja, príp. centru voľného času najneskôr do 5 dní po skončení krajského kola súťaže vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na príslušnej úrovni súťaže.
 - a) Úlohou krajskej odbornej komisie je:
 - usmerňovať činnosť školských odborných komisií,
 - poskytnúť odbornú a metodickú pomoc v prípade konania sústredu talentovaných žiakov,
 - riadiť a organizačne zabezpečiť krajské kolo súťaže, vrátane opráv a hodnotenia súťažných prác.
 - b) Usporiadanie krajského kola poveruje vybranú školu, resp. školské zariadenie príslušný odbor školstva okresného úradu v sídle kraja na návrh predsedu krajskej odbornej komisie.

- c) Termín krajského kola určuje organizátor súťaže jednotne pre všetky kraje.
 - d) Termín a miesto uskutočnenia krajského kola oznamuje jednotlivým školám v kraji predseda krajskej odbornej komisie.
 - e) Žiakov na krajskom kole sprevádzajú poverení pedagogickí zamestnanci.
 - f) Pred súťažou sa uskutoční porada hodnotiacej komisie a sprevádzajúcich pedagogických zamestnancov, na ktorej predseda KOK určí hodnotiace komisie pre jednotlivé súťažné disciplíny.
 - g) Súťažné práce na krajskom kole hodnotí krajská odborná komisia, pričom na opravách a hodnotení súťažných prác sa môžu podieľať aj iní pedagogickí zamestnanci na základe požiadania krajskej odbornej komisie. Na opravu súťažných prác je možné použiť aj vhodný softvér (napr. ZAV, ATF), po takejto oprave je nutné súťažné práce revidovať.
 - h) Opravy a hodnotenie súťažných prác zo súťažných disciplín písanie na počítači a úprava textu na počítači sa uskutočnia v deň konania krajského kola, v súťažnej disciplíne wordprocessing najneskôr do 14 kalendárnych dní, vrátane vypracovania výsledkových listín.
 - i) Predsedovia KOK zašlú elektronicky predsedovi COK výsledkové listiny, a to zo súťažných disciplín písanie na počítači a úprava textu na počítači najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni konania krajského kola a zo súťažnej disciplíny wordprocessing najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa konania krajského kola súťaže. Predseda COK môže požiadať predsedov KOK o zaslanie súťažných prác súťažiacich žiakov.
 - j) Krajské kolo vyhodnocuje a jeho výsledky vyhlasuje predseda krajskej odbornej komisie. Rozhodnutie súťažných odborných komisií je v príslušnej súťaži konečné. Súťažné práce uschováva predseda KOK jeden rok.
- (10) Realizáciu celoštátneho kola súťaže v Slovenskej republike poveruje organizátor po dohode s celoštátnou odbornou komisiou vybranú školu alebo školské zariadenie. Celoštátne kolo súťaže organizuje a riadi celoštátna odborná komisia v spolupráci s organizátorom súťaže – Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.
- a) Úlohou celoštátnej odbornej komisie je:
 - usmerňovať činnosť krajských odborných komisií,
 - poskytnúť odbornú a metodickú pomoc v prípade konania celoštátneho sústredenia talentovaných žiakov,
 - zabezpečiť výber žiakov do celoštátneho kola na základe výsledkov krajského kola,
 - riadiť, organizačne a obsahovo zabezpečiť celoštátne kolo súťaže, poskytovať odbornú a metodickú pomoc tvorcom metodických pomôcok na prácu s talentovanými žiakmi.
 - b) Do celoštátneho kola súťaže žiakov v spracovaní informácií na počítači postupujú súťažiaci na základe výsledkov krajského kola. Predseda COK oznámi organizátorovi mená postupujúcich žiakov po vyhodnotení výsledkov krajov.
 - c) COK môže určiť pre postupujúcich žiakov z viacerých škôl príslušného kraja jeden pedagogický sprievod.
 - d) Riaditeľ vysielajúcej školy môže určiť pre žiaka svojej školy za osobitných podmienok aj vlastný pedagogický sprievod.
 - e) Súťažné texty pripraví organizátor súťaže, členovia celoštátnej odbornej komisie zabezpečia ich rozmnoženie a uloženie predlôh z nosičov do počítača každého žiaka.
 - f) Pred súťažou sa uskutoční porada COK a sprevádzajúcich pedagogických zamestnancov, na ktorej sa určia hodnotiace komisie pre jednotlivé súťažné disciplíny.

- g) Výsledky celoštátneho kola vyhlasuje predseda celoštátnej odbornej komisie. Súťažné práce uschováva predseda COK jeden rok.
- h) Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu, ktorú zostavuje predseda celoštátnej odbornej komisie na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda COK zašle organizačnému útvaru ministerstva, ktorý je gestorom súťaže prostredníctvom odboru podpory smerovania mládeže Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je organizátor najvyššieho kola správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 30 dní po ukončení celoštátneho kola súťaže, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.

Článok 4

Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností detí a žiakov

- (1) Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci denného štúdia strednej školy (nie pomaturitného štúdia).
- (2) Organizátor súťaže a celoštátna odborná komisia zabezpečuje súťažné texty pre krajské a celoštátne kolo súťaže, pre medzinárodné súťaže a majstrovstvá sveta. Súťažné texty pre krajské kolá sú rovnaké vo všetkých krajoch a krajské kolá sa konajú v rovnaký deň vo všetkých krajoch z dôvodu zabezpečenia rovnakej náročnosti súťaže.
- (3) Predseda odbornej komisie zabezpečí súťažné texty a zodpovedá za materiálo-technické zabezpečenie súťaže.
- (4) Súťažné texty zasiela predseda COK elektronicky alebo v dvoch zalepených obálkach predsedom odborných komisií; predsedovia zabezpečia v prítomnosti členov komisie rozmnoženie textov a uloženie predlôh z nosičov do počítača každého žiaka.
- (5) Žiak má právo zúčastniť sa na súťaži vo viacerých súťažných disciplínach, pokiaľ spĺňa limity stanovené súťažným poriadkom.
- (6) O práve žiaka zúčastniť sa na vyššom kole súťaže rozhodujú jeho výkony dosiahnuté v nižšom kole súťaže, nie jeho umiestnenie.
- (7) Hodnotenie vedomostí a zručností žiakov upravuje súťažný poriadok.
- (8) Súťažné odborné komisie pri opravách a hodnotení súťažných prác dodržiavajú platný súťažný poriadok a pokyny na hodnotenie súťažných prác.
- (9) Súťažné odborné komisie zostavujú poradie súťažiacich žiakov formou výsledkových listín samostatne pre každú súťažnú disciplínu.

Článok 5

Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni

- (1) Organizátorom súťaže v spracovaní informácií na počítači je Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Identifikačné číslo: 17 314 852, odbor podpory smerovania mládeže, www.siov.sk,
- (2) Organizačno-technické pokyny súťaže príslušného ročníka s kontaktnými údajmi na školu, resp. školské zariadenie poverené organizovaním celoštátneho kola súťaže budú zverejnené na webovej stránke Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Článok 6

Podmienky účasti detí a žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč

- (1) Účast žiakov na krajskom a celoštátnom kole súťaže je podmienená vyplnením a zaslaním prihlášky (s vypísaním celého mena a priezviska žiaka, adresy školy, zriaďovateľa, PSČ, e-mailovej adresy, telefonického kontaktu, súťažnej disciplíny, do ktorej sa prihlasuje) a odoslaním prihlášky predsedom odborných komisií vyššieho kola.
- (2) Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč upravuje súťažný poriadok.
- (3) Súťažný poriadok tvorí prílohu tohto organizačného poriadku súťaže.

Článok 7

Podmienky a spôsob zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

- (1) Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „BOZP“) všetkých účastníkov súťaže, vrátane sprievodných podujatí.
- (2) Za dodržiavanie BOZP počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže a sprevádzajúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
- (3) Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia alebo v sprievode inej plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy alebo školského zariadenia s písomným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- (4) Na účasť neplnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.
- (5) Organizátor súťaže sa môže dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode žiakov z viacerých škôl, ktorý sprevádza žiakov do miesta konania celoštátneho kola a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.
- (6) Počítače na súťaž poskytuje škola poverená organizovaním príslušného kola súťaže.
- (7) Žiak môže súťažiť na vlastnom počítači alebo notebooku, alebo si môže priniesť vlastnú klávesnicu s konektorom. So súhlasom riaditeľa školy, ktorú navštevuje, si môže takéto prostriedky vypožičať. Za vlastné aj vypožičané pracovné prostriedky zodpovedá žiak.
- (8) Počas prítomnosti žiakov v odborných učebniach zabezpečí organizátor odborný dozor.
- (9) Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a sprevádzajúcich pedagogických zamestnancov v priestoroch školy zodpovedá organizátor. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.
- (10) Žiaci majú právo na rovnaké súťažné podmienky. Povinnosťou organizátora súťaže je takéto podmienky vytvoriť.
- (11) Žiak je na súťaži povinný riadiť sa pokynmi pedagogického sprievodu a členov odbornej komisie a dodržiavať bezpečnostné pravidlá, o ktorých bol poučený organizátorom.

Článok 8

Charakteristika medzinárodnej súťaže

- (1) Medzinárodné kolo súťaže sa koná každý druhý rok na kongrese federácie INTERSTENO - Medzinárodná federácia pre spracovanie informácií a je zároveň majstrovstvami sveta.

- (2) Účasť žiakov na medzinárodných súťažiach a majstrovstvách sveta organizačne zabezpečuje odborný a metodický organizátor súťaže v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.
- (3) Zástupcov Slovenskej republiky v orgánoch medzinárodných súťaží a v orgánoch INTERSTENO – Medzinárodnej federácie pre spracovanie informácií vymenúva ministerstvo na návrh celoštátnej odbornej komisie a organizátora súťaže.
- (4) Na medzinárodnom kole sa zúčastňujú víťazi posledných dvoch ročníkov celoštátnych kôl v súlade s organizačným poriadkom príslušnej medzinárodnej súťaže.
- (5) Za spôsob výberu účastníkov na medzinárodnú súťaž, pozostávajúceho zo súťažiacich a vedúceho družstva, zodpovedá celoštátna odborná komisia.
- (6) Vycestovanie súťažiacich a vedúceho družstva na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v spolupráci so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, ktorý gestoruje súťaž s celoštátnou odbornou komisiou. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov a vedúceho družstva sú hradené podľa osobitných predpisov.

Článok 9

Odborná príprava žiakov na školské, krajské, celoštátne a medzinárodné kolo

- (1) Odborná príprava žiakov na školské, krajské a celoštátne kolá sa realizuje formou mimoškolskej aktivity v rámci krúžkovej činnosti alebo v rámci vyučovacieho procesu príslušného vyučovacieho predmetu súvisiaceho so zameraním súťažnej disciplíny. Odbornou prípravou sa zaoberajú na úrovni školy pedagogickí zamestnanci.
- (2) Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa môžu organizovať sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž, pre účastníkov majstrovstiev sveta sa môžu organizovať sústredenia pred konaním majstrovstiev sveta. Za odborné zabezpečenie sústredení zodpovedá celoštátna odborná komisia.
- (3) Organizáciu účasti a odbornú prípravu žiakov na krajské kolá súťaže zabezpečujú príslušné okresné úrady v sídle kraja. Organizáciu účasti a odbornú prípravu na celoštátnej úrovni a medzinárodnej úrovni zabezpečuje organizátor v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.

Článok 10

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

- (1) Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží žiakov stredných škôl sa riadi Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017 o súťažiach.
- (2) Školské kolo súťaže je financované z rozpočtu školy, krajské kolá sú financované z rozpočtu príslušného odboru školstva okresného úradu v sídle kraja, celoštátne kolo a medzinárodné súťaže sú financované z rozpočtu ministerstva v súlade so Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.
- (3) Činnosť učiteľov a žiakov na súťaži sa hodnotí ako činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na stredných školách.
- (4) Prípravu žiakov na súťaže a aktívnu účasť na organizovaní súťaže je potrebné morálne a finančne oceniť.

- (5) Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže a s tým spojených činností môžu byť poskytnuté aj z iných rozpočtových kapitol alebo z mimorozpočtových zdrojov.
- (6) Organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja vedú účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení.
- (7) Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení. Vo výnimočných prípadoch vzhľadom na charakter súťaže možno súťaž organizovať v prenajatých priestoroch.
- (8) Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže v príslušnom kole použije organizátor na úhradu nákladov spojených s organizáciou krajských, celoštátneho a medzinárodného kola súťaže.
- (9) Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 23/2017 o súťažiach výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na cestovné účastníkov súťaže, stravovanie účastníkov súťaže, ubytovanie účastníkov súťaže, materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže, zasadnutie odborných komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, nákup tovarov potrebných na uskutočnenie súťaže, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov, na priestorové zabezpečenie súťaže, odmeny za vykonané práce a ceny na súťaže.

Článok 11

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný poriadok súťaže žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom CD-2010-11030/25024:2-913 zo dňa 08. júla 2010.

Článok 12

Schválenie a účinnosť

Tento organizačný poriadok schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20. septembra 2017 pod číslom 2017/971:61-10E0 s účinnosťou od 1. januára 2018.