

Organizačný poriadok ENERSOL SK

Tento Organizačný poriadok je vypracovaný v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2017 o súťažiach.

ČI. 1

Charakteristika a poslanie súťaže ENERSOL SK

1. ENERSOL SK je dobrovoľná, záujmová činnosť žiakov denného štúdia stredných škôl (gymnázií, stredných odborných škôl, konzervatórií) bez rozlíšenia zriaďovateľa. Veková hranica súťažiaceho je od veku 15 do 21 rokov. Súťaž a príprava na súťaž sa organizuje v čase vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu.
2. Žiaci – autori prác riešia prácu samostatne alebo tímovo, za pomoci konzultanta, školiteľa, metodika. Na svoju prácu využívajú priestory škôl, odbornej praxe, laboratóriá, ústavy, hospodárske pracoviská a pod.
3. Výsledkom tvorivej iniciatívy stredoškolača je samostatná písomná práca v štátnom jazyku, ktorá sa predkladá odbornej hodnotiacej komisii na posúdenie. Súčasťou je vlastná verejná ústna obhajoba práce. Účasť na súťaži je podmienená vyplnením prihlášky, ktorá sa zasiela organizátorovi poštou alebo elektronicky najneskôr päť pracovných dní po realizácii súťažného kola na nižšej úrovni. Prihláška sa zasiela spolu s prácou v elektronickej podobe a tlačenu podobu práce prinesie súťažiaci osobne v deň súťaže.
4. Poslaním súťaže ENERSOL SK je :
 - a) Prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl a podporovať cieľavedomú prácu s nimi.
 - b) Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov a odbornú-teoretickú a odbornú-praktickú schopnosť žiakov, vytvárať trvalý vzťah k ochrane životného prostredia a problematike využívania alternatívnych zdrojov energie.
 - c) Využívať formy projektového vyučovania pri príprave na súťaž s porozumením problémov a javov, formou spájania teórie s praxou.
 - d) Upevňovať vedomosti, zručnosti a návyky žiakov.
 - e) Motivovať žiakov k zmysluplnému cielenému využívaniu voľného času, upevňovať ich záujem o seba vzdelávanie.
 - f) Viesť ich k samostatnému tvorivému mysleniu a aktívnemu riešeniu úloh. Podporovať záujem žiakov o manuálne odborné zručnosti, experimentovanie, bádateľské schopnosti.
 - g) Prispievať k schopnosti reálneho seba posudzovania v priamej konfrontácii prezentácie vlastnej práce a hodnotení prác iných žiakov.
 - h) Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov školy a školského zariadenia konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností, vedomostí a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - i) Zabezpečovať úspešnú účasť jednotlivcov alebo súťažných družstiev na medzinárodných súťažiach.
 - j) Formovať prostredníctvom súťaže u žiakov povedomie o obsahu environmentálnych zdrojov energie.
 - k) Vytvárať väzbu na energetickú koncepciu samosprávneho kraja v oblasti rozvoja alternatívnych energií.
 - l) Využívať všetky dostupné lokality z oblasti používaných obnoviteľných zdrojov energie k vyhodnoteniu ich prínosov, údržby, nedostatkov, ohlasov verejnej mienky a pod.
 - m) Využívať partnerskú spoluprácu so stavebnými firmami pri spracovaní práce/projektu na úsporu energie.

- n) Využívať partnerskú spoluprácu s priemyselnými firmami k získaniu informácie o inováciách výrobných technológií obnoviteľných zdrojov energie.
- o) Využívať partnerskú spoluprácu s automobilkami k riešeniu technológií zameraných na znižovanie emisií v doprave.

Čl. 2

Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií

1. Vyhlasovateľom súťaže ENERSOL SK je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Súťaž podľa obsahového zamerania je predmetovou súťažou, podporuje prehlbovanie odborných teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti využívania alternatívnych zdrojov energie. Súťaž je zaradená v kategórii A.
3. Súťaž sa uskutočňuje formou súťažných prehliadok najlepších prác – riešení teoretických a praktických úloh žiakov, ktoré sa uskutočňujú každý rok. Sú jednotné v celej SR. Na nich žiaci obhajujú verejne, ústnou formou na mieste súťaže (prípadne aj prakticky) výsledky svojej dlhodobej práce pred odbornou hodnotiacou komisiou. Účast' na súťaži je podmienená prihlásením, vyplnením prihlášky, ktorá sa nachádza na stránke organizátora a zaslaním prihlášky elektronicky na adresu organizátora príslušného kola.
4. Žiaci - autori prác prácu riešia samostatne, alebo tímovo za pomoci konzultanta, školiteľa, metodika. Na svoju prácu využívajú priestory škôl, odbornej praxe, laboratóriá, vedecké ústavy, hospodárske pracoviská a podobne.
5. Výsledkom tvorivej iniciatívy stredoškolača je samostatná písomná práca v štátnom jazyku, ktorá sa predkladá odbornej hodnotiacej komisii na posúdenie. Súčasťou je vlastná verejná ústna obhajoba práce. Obhajoba sa skladá z vlastnej obhajoby práce a z diskusie pred odbornou hodnotiacou komisiou.
6. Súťaž prebieha ako postupová súťaž. Uskutočňujú sa školské kolá, krajské kolá, celoštátne kolo a medzinárodná prehliadka. Z každého krajského kola postupujú najlepšie dve práce z každej kategórie do celoštátneho kola. Školské kolá, krajské kolo a celoštátne kolo súťaže sa realizuje podľa termínovníka zverejneného na webovej stránke Štátneho inštitútu odborného vzdelávania Bratislava a na stránke realizátora jednotlivých kôl súťaže.

Súťaž ENERSOL SK má tri kategórie :

Hlavná kategória

Všetky práce sú zamerané na témy v oblasti úspor energie, obnoviteľných zdrojov energie, znižovania emisií v doprave, ich význam spočíva v získaní podstatných informácií o využívaných technológiách a materiáloch. Autor je schopný interpretovať pred verejnosťou získané informácie a tým zabezpečuje propagáciu uvedených tém vo svojom okolí. Rozhodujúce je tiež jeho osobné stanovisko, ako využije výsledky svojej práce napr. vo svojom rodinnom živote alebo na pracovisku, resp. prednáškovou činnosťou a konkrétnou propagáciou.

Tvorivá kategória

V rámci tejto kategórie sa využívajú tvorivé schopnosti žiakov v spolupráci so svojimi učiteľmi a vysokými školami. Výsledkom tejto spolupráce je vytvorenie výrobkov. Práce v tejto kategórii sú náročné z časového hľadiska, materiálovo a finančne náročné na zhotovenie výrobkov odporúča sa žiakom aktívne pri výrobe

spolupracovať s partnerskými firmami, ktoré môžu poskytnúť sponzorské príspevky a podporiť túto nezávislú súťažnú kategóriu.

Propagačná kategória

Táto kategória je doplnkovou formou propagácie tém projektových úloh. Jej obsah je zameraný na tvorivú umeleckú činnosť (plagáty, výroba propagačných predmetov, keramika, literárna činnosť...). Do tejto kategórie sa môže prihlásiť len škola, ktorá zapojí svojich žiakov aspoň jednou prácou do hlavnej alebo tvorivej kategórie.

Čl. 3

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činností odborných komisií

1. Organizácia súťažných kôl

- a) **Školské kolá** organizuje riaditeľstvo strednej školy, prípadne ďalší spoluorganizátori.
- b) **Krajské kolo** organizuje príslušný okresný úrad v sídle kraja. Okresný úrad poverí uskutočnením tohto podujatia vybranú strednú školu, prípadne i viac stredných škôl. K spolupráci môže požiadať i iné inštitúcie, napr. metodické centrum, príslušné fakulty a pod.
- d) **Celoštátne kolo** metodicky, organizačne, technicky a finančne zabezpečuje organizátor. Odbornú stránku celoštátneho kola súťaže riadi Celoštátna odborná komisia. Štátny inštitút odborného vzdelávania plní úlohu organizátora v spolupráci s Celoštátnou odbornou komisiou ENERSOL SK.

2. Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie:

- a) **Školské kolá** riadi školská odborná hodnotiacia komisia vymenovaná riaditeľom školy.
- b) **Krajské kolá** riadi odborná hodnotiacia komisia vymenovaná okresným úradom v sídle kraja.
- c) **Celoštátnu** súťaž riadi Celoštátna odborná komisia ENERSOL SK, ktorej predseda a členovia sú vymenovaní generálnym riaditeľom sekcie regionálneho školstva na základe návrhu organizátora Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.
- d) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku.
- e) Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

3. Celoštátna odborná komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

4. Celoštátnu odbornú komisiu tvorí predseda, podpredseda a 8 členov.

5. Funkčné obdobie predsedu a členov celoštátnej odbornej komisie je spravidla päťročné.

6. Celoštátna odborná komisia ENERSOL SK zasadá najmenej 2-krát ročne.

7. Úlohy Celoštátnej odbornej komisie ENERSOL SK :

- a) Zabezpečovať metodické riadenie súťaže ENERSOL SK.
- b) Navrhovať obsahové, organizačné a technické zabezpečenie celoštátnej súťaže.
- c) Plniť úlohu garanta správy prihlášok v jednotlivých oblastiach celoštátnej súťaže.

- d) Navrhovať najlepšie práce na ďalšie využitie a prezentáciu v súťažiach, odborných výstavách v SR a v zahraničí, príp. odborné publikovanie.
- e) Koordinovať činnosť krajských komisií.
- f) Propagovať ENERSOL SK, zabezpečovať metodické materiály, kritériá hodnotenia, spracovať výsledky súťaže, odovzdať ocenenia, kontrolovať objektivnosť hodnotenia obhajob.
- g) Vydávať pokyny a kritériá – obsahové a technicko-organizačné zabezpečenie ENERSOL SK pre príslušný ročník súťaže.
- h) Hodnotiť výsledky celoštátnej súťaže a spracovávať prieskumy a dotazníky účastníkov.
- i) Vyjadrovať sa k práci členov odborných hodnotiacich komisií.
- j) Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu o priebehu celého ročníka súťaže, ktorú zostavuje na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie zašle organizačnému útvaru ministerstva, ktorý je gestorom súťaže prostredníctvom odboru podpory tvorivosti mládeže Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je organizátor najvyššieho kola správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 30 dní po ukončení najvyššieho kola súťaže, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.

8. Úlohy krajskej komisie súťaže ENERSOL SK :

- a) Organizačne zabezpečiť krajské kolo súťaže.
- b) Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre jednotlivé kategórie súťaže na krajskej úrovni.
- c) Zabezpečiť do troch dní po ukončení krajských kôl odoslanie víťazných prác , vrátane prihlášky a úplnej dokumentácie, organizátorom celoštátnej súťaže.
- d) Predsedovia krajských kôl vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne predsedovi odbornej komisie vyššieho kola súťaže, organizátorovi a príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do piatich dní po skončení súťaže. Dokumentácia obsahuje aj prehľad zapojenosti žiakov do súťaže na príslušnom stupni súťažného kola.

10. Organizácia a propagácia súťaže v škole:

- a) Za súťaž ENERSOL SK v škole zodpovedá riaditeľ školy a organizačne ju zabezpečuje riaditeľom poverený učiteľ školy – metodik pre súťaž ENERSOL SK.
- b) Podľa zásad hodnotenia pedagogických zamestnancov v pracovnom poriadku školy alebo školského zariadenia zohľadňuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia prácu pedagogického zamestnanca pri príprave žiakov na súťaž a ich aktívnu účasť na súťaži. Za mimoriadne výsledky žiakov môže riaditeľ školy alebo školského zariadenia udeliť pedagogickému zamestnancovi morálne ohodnotenie alebo finančnú odmenu.
- c) Školské prehliadky organizačne zabezpečuje komisia ENERSOL SK, ktorú vymenúva riaditeľ školy.

11. Úlohy školskej komisie ENERSOL SK :

- a) Organizačne zabezpečiť školské kolo súťaže.
- b) Navrhnúť a vymenovať odborné hodnotiace komisie pre jednotlivé kategórie na súťaž v škole.
- c) Zabezpečiť do troch dní po ukončení školského kola odoslanie víťazných prác jednotlivých kategórií, vrátane úplnej dokumentácie, organizátorovi krajského kola súťaže.

12. Odborné hodnotiace komisie:

- a) V jednotlivých kategóriách súťaže ENERSOL SK hodnotia súťažné práce trojčlenné odborné hodnotiace komisie – zložené zvyčajne z pedagogických zamestnancov, pracovníkov z metodických centier, vedeckých pracovníkov a ďalších odborníkov z praxe.
- b) Odborné hodnotiace komisie na základe návrhu príslušnej riadiacej komisie vymenúva pre školské kolo súťaže – riaditeľ strednej školy, pre krajské kolo súťaže – príslušný okresný úrad v sídle kraja, pre celoštátnu súťažnú prehliadku – Štátny inštitút odborného vzdelávania.
- c) Odborné hodnotiace komisie určujú poradie najlepších minimálne 2 prác z každého kraja v danej súťažnej kategórii.
- d) Odborné hodnotiace komisie dodržiavajú zásady pre objektívne hodnotenie súťažných prác v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnej kategórii.
- e) Rozhodnutie odborných hodnotiacich komisií je v príslušnej kategórii definitívne.
- f) Odborné hodnotiace komisie odporúčajú mimoriadne úspešné práce na prezentáciu na domácej a medzinárodnej úrovni, navrhujú prípadne na ďalšie ocenenia.
- g) Členovia odborných hodnotiacich komisií celoštátneho kola súťaže ENERSOL SK môžu odporučiť súťažiacim prihlásiť svoje súťažné práce do študentských vedeckých konferencií.

Čl.4

Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností žiakov

1. Účasť žiakov v súťaži ENERSOL SK je dobrovoľná.
2. Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci denného štúdia strednej školy (nie pomaturitného), v ktorejkoľvek z kategórií na základe vlastného záujmu s individuálnou alebo kolektívnou prácou, ktorá sa zaoberá riešením problémov súvisiacich s využívaním alternatívnych zdrojov energie.
3. Na školské kolo sa jednotlivec alebo kolektív môže prihlásiť:
 - a) S prácou, v ktorej rieši problém alebo úlohy, ktoré spracuje písomne v štátnom jazyku /Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
 - b) S návrhom technického zariadenia, resp. časťou funkčného modelu alebo zariadenia a pod., ktoré vyhotoví aj s písomnou časťou práce.
 - c) S návrhom učebnej pomôcky s didaktickým využitím.
4. Kritériá pre hodnotenie prác ENERSOL SK sú stanovené Celoštátnou odbornou komisiou
5. Kritériá hodnotenia sú:
 - K1 – Obsah projektu: Výstižnosť spracovanej témy, odbornosť, používanie odborných pojmov, vzťah k trendom v priemysle a energetike.
 - K2 – Využitelnosť projektu: v praxi, na osvetu, na výuku, k propagácii školy (mesta, firmy).
 - K3 – Prínos práce/projektu pre prax: Žiaci - riešitelia komunikujú na konkrétnu tému s konkrétnymi firmami, (priemyslovými, stavebnými), prínos projektu pre školu, príp. pre firmu.
 - K4 – Osobné postoje, myšlienky a úvahy. Ukazujú na samostatnosť žiaka a mieru pochopenia spracovaných informácií v projekte.
 - K 5 – Formálna stránka práce, vrátane obrazovej dokumentácie.
 - K 6 – Celkový dojem. Subjektívne hodnotenie porotcov.

6. Formálne náležitosti práce/projektu

- a) Jednotná titulná strana:
- škola a jej presná adresa
 - text: ENERSOL SK
 - názov súťažnej kategórie
 - názov práce
 - meno a priezvisko autora, vrátane spoluautorov
 - ročník štúdia
 - meno konzultanta (uvádza sa s titulmi)
 - miesto a rok napísania práce (uvádza sa jedno mesto a jeden rok, kedy bola práca dokončená, (napríklad Bratislava 2017)).
- b) Obsah:
- c) Úvod: max. ½ strany: „Prečo som si vybral(a) uvedenú tému
- d) Stručná charakteristika projektu, k akej technológii sa práca/projekt viaže, stručný popis technológie - max. 1 strana (možnosť využiť odborný text, novinový článok, internet)
- e) Vlastný obsah projektu: **5 – 8 strán**, konkrétna informácia o popisovanej technológii, používaných materiáloch, skúsenostiach výrobcu a užívateľov, prieskumu verejnej mienky (min. 20 opýtaných, max. 3 otázky)
- f) Záver, zhodnotenie, vlastné skúsenosti, možnosť využitia získaných informácií: max. **2 strany**
- g) Obrazová príloha: max. 8 fotografií s popisom
- h) Formát projektu: word, typ písma ARIAL, veľkosť písma: 11, obrazová príloha: jpg
Poznámka: Autori (autorky) projektov z dôvodu ich prezentácie na dataprojektore môžu mať text a obrázky spracované vo formáte power point. Prácu v takejto podobe nie je možné odovzdať, lebo takáto forma nie je vhodná na spracovanie Zborníka.
- i) Každý žiak odovzdá svoju prácu/projekt 2x v papierovej podobe v deň prezentácie odbornej komisii a 1x na CD. Elektronicky pošle prácu aj prezentáciu spoločne s prihláškou realizátorovi príslušného kola.
- j) Prosíme súťažiacich, aby si v záujme kvalitnejšej elektronickej prezentácie svojich prác priniesli vlastný PC, prípadne notebook.
- k) Rozsah práce je 5 – 8 strán. Prílohy môžu byť navyše.

Čl. 5

Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Identifikačné údaje: 17 314 852, odbor podpory smerovania mládeže, www.siov.sk,

Čl. 6

Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč

1. Účasť žiakov na školskom kole súťaže je podmienená prihlásením sa do školského kola súťaže, vyplnením prihlášky, (s vypísaním celého mena a priezviska autora, resp. autorov, adresy školy, PSČ, e-mailovej adresy, tel. kontaktu, zriaďovateľa,) a odovzdaním vytlačenej písomnej práce, podľa pokynov organizátora školského kola.

2. Víťazné práce zo školského kola súťaže posúvajú komisie do vyššieho kola.
3. Najlepšie práce z nižšieho kola súťaže do vyššieho kola sa posúvajú na základe rozhodnutia odbornej hodnotiacej komisie podľa postupového kľúča.
4. Postupujúce práce z nižšieho kola do vyššieho kola nie je možné akoukoľvek formou upravovať a doplňovať.
5. Postupový kľúč určuje Celoštátna odborná komisia ENERSOL SK. Postupujú spravidla dve práce v každej z troch kategórií z nižšieho kola súťaže do vyššieho kola súťaže v každom z 8 krajov.
6. Prácu nie je možné zaradiť do inej kategórie, ako uviedol jej riešiteľ v prihláške. Práca môže byť zaradená len do jednej kategórie.
7. Prácu v jednotlivých kategóriách obhajuje osobne na mieste ústne v štátnom jazyku len 1 riešiteľ, a to aj v prípade kolektívnej práce – poverený riešiteľským kolektívom.
8. Základnými časťami ústnej obhajoby je prezentácia, vizuálne pomôcky a hotové výrobky. Odporúčaná doba prezentácie je 10 minút. Celková obhajoba s diskusiou, kde autor odpovedá členom odbornej hodnotiacej komisie na otázky týkajúce sa obsahu práce sa odporúča v rozsahu 20 minút.

Čl. 7

Podmienky a spôsob zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržiavaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí. Ochrana zdravia a bezpečnosť pri súťažiach musí byť zabezpečená v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor a pedagogický zamestnanec poverení riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Poučenie súťažiacich o dodržiavaní zásad bezpečnosti a internátnom poriadku zabezpečí organizátor súťaže. Organizátori súťaže sú povinní zabezpečiť dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami.
4. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.
5. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia alebo v sprievode plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy alebo školského zariadenia so súhlasom zákonného zástupcu žiaka pri účasti na postupových kolách súťaže.
6. Pedagogický sprievod, ktorý vykonáva funkciu pedagogického sprievodu žiakov na celoštátnu prehliadku zabezpečí príslušný okresný úrad. Na účasť nepĺnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.

7. Príslušný okresný úrad v spolupráci s riaditeľmi škôl a organizátorom sa môžu dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť. Pedagogický sprievod zodpovedá za ich bezpečnosť.
8. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.

Čl. 8

Charakteristika medzinárodnej súťaže

1. Medzinárodných súťaží sa zúčastňujú víťazi, prípadne aj ďalší súťažiaci celoštátneho kola súťaže ENERSOL SK v súlade s organizačným poriadkom a pravidlami príslušnej medzinárodnej súťaže.
2. Za spôsob výberu účastníkov na medzinárodnú súťaž, pozostávajúceho zo súťažiacich a vedúceho družstva, zodpovedá Celoštátna odborná komisia.
3. Vycestovanie súťažiacich a vedúcich družstva na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v spolupráci so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, ktorý organizuje súťaž s celoštátnou odbornou komisiou súťaže a realizátorom súťaže. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov a vedúceho družstva sú hradené podľa osobitných predpisov.
4. Pre účastníkov medzinárodnej súťaže sa môžu každoročne organizovať sústreďenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž.
5. Výdavky spojené s účasťou súťažiacich a vedúcich družstiev na medzinárodnú súťaž a s uskutočnením sústreďenia a organizovania medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike sú hradené z rozpočtu ministerstva v súlade s rozpočtovým informačným systémom a z mimorozpočtových zdrojov. Sústreďenie organizačne zabezpečuje Štátny inštitút odborného vzdelávania v spolupráci s Celoštátnou odbornou komisiou.
6. Organizovaním medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike poveruje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR priamo riadenú organizáciu ministerstva, okresný úrad v sídle kraja, školu, školské zariadenie, občianske združenie alebo inú právnickú osobu.

Čl. 9

Odborná príprava žiakov na školské, krajské, celoštátne a medzinárodné kolo

1. Odbornou prípravou žiakov na súťaž sa zaoberajú na úrovni škôl pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy. Na príprave sa môžu podieľať v nadväznosti na zvolenú tému odbornej práce učitelia odborných predmetov.
2. Riaditeľ strednej školy menuje na škole metodika pre súťaž ENERSOL SK, ktorý má záujem pracovať so stredoškolskou mládežou, je odborným a metodickým konzultantom žiakovi pri výbere témy a zabezpečuje vyhľadávanie školiteľov a konzultantov prác. Školiteľ môže byť interný – pedagogický a nepedagogický zamestnanec školy alebo externý, rodič, pracovník hospodárskej praxe, pedagogický zamestnanec vysokej školy, výskumného pracoviska a podobne.

3. Metodik na škole informuje žiakov o činnosti a organizácii súťaže v príslušnom školskom roku.
4. Dohliada na spracovanie a vedenie dokumentácie o súťaži a účasti žiakov na súťaži na škole.
5. Metodik na škole sa zúčastňuje metodických školení, ktoré zvoláva odborný gestor a organizátor súťaže na úrovni kraja v sídle školy za účelom prípravy žiakov na súťaž.
6. Organizáciu účasti a odbornú prípravu žiakov na súťaž školských, krajských kôl zabezpečujú príslušné okresné úrady v sídle kraja. Organizáciu účasti a odbornú prípravu na celoštátnej úrovni a medzinárodnej úrovni zabezpečuje organizátor v spolupráci s Celoštátnou odbornou komisiou.

Čl. 10

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných nákladov

1. Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží žiakov stredných škôl sa riadi Smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017, o súťažiach.
2. Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy, krajské súťaže finančne zabezpečuje príslušný okresný úrad v sídle kraja školy.
3. Príslušný okresný úrad v sídle kraja môže poveriť organizáciu krajského kola súťaže poverené organizácie.
4. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou, krajských kôl a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva vnútra okresným úradom v sídle kraja resp. iným právnickým osobám prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja.
5. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou celoštátnej prehliadky a medzinárodnej súťaže a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva priamo riadenej organizácii ministerstva - Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania.
6. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže a s tým spojených činností môže byť poskytnuté aj z iných rozpočtových kapitol alebo z mimorozpočtových zdrojov.
7. Organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja vedú účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení.
8. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže v príslušnom kole použije organizátor na úhradu nákladov spojených s organizáciou krajských, celoštátnych a medzinárodných kôl súťaže.
9. Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.23/2017 o súťažiach výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na cestovné účastníkov súťaže, stravovanie účastníkov súťaže, ubytovanie účastníkov súťaže, materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby súťaže, vrátane nákladov

na prípravu súťaže, zasadnutia celoštátnej odbornej komisie a odborných komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výroba potrebných materiálov, priestorové zabezpečenie súťaže, odmeny za vykonanú prácu a ceny do súťaže.

10. Na súťaž sa prednostne využívajú priestory objektov škôl a školských zariadení bezplatne, v odôvodnených prípadoch na základe dohody s poskytovateľom priestorov za úhradu prevádzkových nákladov.

Čl. 11

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný poriadok súťaže ENERSOL SK schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom CD-2009-32683/32290-1-913.

Článok 12

Schválenie a účinnosť

Tento organizačný poriadok schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20. septembra 2017 pod číslom 2017/971:62-10E0 s účinnosťou od 1. januára 2018.