



Organizačný poriadok **súťaže ZENIT v elektronike, ZENIT v programovaní a ZENIT v strojárstve**

Tento Organizačný poriadok je v súlade so Smernicou č. 23/2017 o súťažiach Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky. Organizačným poriadkom sa riadia súťaže ZENIT v elektronike, ZENIT v programovaní, ZENIT v strojárstve .

Čl. 1

Charakteristika súťaže ZENIT a jej poslanie

1. Súťaž ZENIT je dobrovoľná záujmová činnosť určená žiakom denného štúdia stredných škôl, okrem pomaturitného štúdia s iným, ako 4-ročným štúdiom a iných stredných škôl bez rozlíšenia zriaďovateľa a zamerania školy. Veková hranica súťažiaceho je od veku 15 do 21 rokov.
2. Súťaž nadväzuje na školskú výučbu a rozvíjajú ju na princípoch záujmovej činnosti a osobnej motivácie s cieľom rozvoja nadania a talentu žiakov pomocou súťaživosti. Súťaž a príprava na ňu sa organizuje v čase vyučovacieho procesu, ale aj mimo neho.
Súťaž má postupový charakter formou postupových súťaží, začína školským kolom, pokračuje krajským kolom a končí sa celoštátnym kolom. Počet postupujúcich do jednotlivých kôl je určený organizačno-technickými pokynmi (ďalej OTP), ktoré sa vyhlasujú pre každý ročník súťaže zvlášť. Zásadou je, že počet súťažiacich postupujúcich z krajských kôl do celoštátneho je za každý kraj rovnaký.
3. Súťaž ZENIT formálne pozostáva z troch samostatných súťaží – Zenit v elektronike, Zenit v programovaní a ZENIT v strojárstve. Každá zo súťaží sa ďalej člení na kategórie. Počty a štruktúra kategórií sú upravené v OTP jednotlivých súťaží.
4. Žiaci sa súťaže zúčastňujú individuálne, na základe svojho záujmu.
5. Výsledkom súťaže sú samostatné tvorivé riešenia zadaných úloh z praktickej a teoretickej oblasti. Súťaž je jednotná v celej Slovenskej republike a uskutočňuje sa každoročne. Termíny jednotlivých kôl súťaže sa vyhlasujú v OTP.
6. Poslaním súťaže ZENIT je :
 - a. Vyhľadávať talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl, podporovať ich ďalší odborný rast, tvorivo rozvíjať kompetencie žiakov a vytvárať vzťah k remeslám, technickým zručnostiam a technike všeobecne.
 - b. Prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov.
 - c. Viesť žiakov k samostatnej tvorivej činnosti a podporovať ich záujem o sebazvedľovanie, vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, vedomostí a zručností formou súťaženia.
 - d. Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov konkurenčné prostredie na zhodnotenie a porovnávanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách a odboroch.
 - e. Formou doplnkových prednášok, seminárov, sústrezení, tréningov a riadenej odbornej činnosti pod vedením odborníkov, systematicky pripravovať žiakov na súťaž a podporovať ich v samostatnosti.
 - f. Prostredníctvom súťaže formovať u žiakov povedomie o obsahu štúdia prírodovedných a technických odborov stredných škôl s cieľom ich budúceho uplatnenia sa na trhu práce.



- g. Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov a odborno-teoretické, odbornopraktické schopnosti žiakov. Vytvárať trvalý vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu, študijnému odboru alebo učebnému odboru.
- h. Prispievať k podpore profesijnej orientácii žiakov na odborné vzdelávanie a prípravu.
- i. Zabezpečiť úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach.

Čl. 2

Štruktúra súťaže, počet kôl, počet a charakteristika kategórií

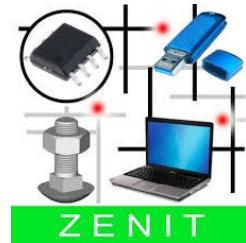
1. Vyhlasovateľom súťaže ZENIT v elektronike, ZENIT v programovaní, ZENIT v strojárstve je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Súťaž podľa obsahového zamerania je technickou, multiodborovou súťažou, podporuje prehľbovanie odborných teoretických vedomostí a praktických zručností v technických oblastiach – elektronike, programovaní a strojárstve. Súťaž sa koná v štátnom jazyku.
3. Súťaž sa uskutočňuje formou teoretických a praktických úloh z jednotlivých technických odborov. Súťaž sa organizuje každý rok, v jednotných termínoch určených v OTP. Termíny sú obsahovo jednotné v celej SR. Výsledky prác sú hodnotené odbornou komisiou. Účasť na súťaži je podmienená prihlásením a vyplnením prihlášky, či už v elektronickej alebo papierovej forme.
4. Žiaci - autori prác - riešia úlohy samostatne, individuálne. Na svoju prácu využívajú priestory a technické vybavenie škôl, odbornej praxe, laboratórií, alebo iných technicky a bezpečnostne zodpovedajúco vybavených priestorov - napr. u zamestnávateľov.
5. Výsledkom tvorivej práce stredoškolača je samostatná písomná práca, výsledok testovania, počítačový výstup alebo reálny výrobok, ktoré sa predkladajú odbornej hodnotiacej komisii na posúdenie.
6. Súťaž prebieha ako postupová súťaž.
7. Súťaž sa organizuje prevažne v školských objektoch.
8. Uskutočňujú sa školské kolá, krajské kolá, celoštátne kolo a medzinárodné kolo EuroSkills – Európska súťaž v odborných zručnostiach. Súťaž sa uskutočňuje v 2 ročných cykloch (1 rok EuroSkills a 1 rok WorldSkills).
9. Súťažné kategórie sa môžu aktualizovať a spresňujú sa v obsahovom a organizačno-technickom usmernení ZENIT, ktoré vydáva organizátor súťažných kôl.

Čl. 3

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisii

1. Organizácia súťažných kôl ZENIT

- a. Školské kolá súťaže organizuje riaditeľstvo strednej školy, kde žiak študuje, prípadne ďalší spoluorganizátori.
- b. Krajské kolá súťaže organizuje príslušný orgán štátnej správy a okresný úrad v sídle kraja. Poverí uskutočnením tohto podujatia vybranú strednú školu, prípadne i viac stredných škôl (prípadne centrum voľného času). K spolupráci môže požiadať i iné inštitúcie, napr. príslušné fakulty a pod.
- c. Celoštátne kolo súťaže metodicky, organizačne, technicky a finančne zabezpečuje organizátor. Odbornú stránku celoštátneho kola súťaže riadi celoštátna odborná komisia. Štátny inštitút odborného vzdelávania plní úlohu organizátora v spolupráci s Celoštátnou odbornou komisiou ZENIT.



2. Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie:

- a. Školské kolá riadi školská komisia vymenovaná riaditeľom školy.
- b. Krajské kolá riadi krajská komisia vymenovaná príslušným okresným úradom v sídle kraja.
- c. Celoštátnu súťaž riadi Celoštátna odborná komisia ZENIT (ďalej COK), ktorej predseda a členovia sú vymenovaní a odvolávaní generálnym riaditeľom sekcie regionálneho školstva na základe návrhu organizátora Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.
- d. Odbornú hodnotiacu komisiu riadi jej predseda, vymenovaný príslušným orgánom štátnej správy.
- e. Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a Organizačno-technických pokynov na príslušný školský rok.
- f. Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

3. Celoštátna odborná komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

- a. Celoštátnu odbornú komisiu tvorí predseda, tajomník, zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania a predsedovia krajských komisií. Tajomník celoštátnej odbornej komisie ZENIT je zástupca odborného garanta organizátora – Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.
- b. Funkčné obdobie predsedu a členov COK je spravidla päťročné, členstvo v komisii je nezastupiteľné. V prípade preukázateľných vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov, môže predseda alebo ktorýkoľvek člen COK písomne požiadať Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o uvoľnenie z funkcie.
- c. Celoštátna odborná komisia ZENIT zriaďuje na prípravu a organizovanie súťaže pracovné skupiny.
- d. Celoštátna odborná komisia ZENIT zasadá najmenej 3x ročne.

4. Úlohy Celoštátnej odbornej komisie:

- a. Zabezpečovať metodické riadenie súťaže.
- b. Navrhovať obsahové, organizačné a technické zabezpečenie celoštátneho kola súťaže.
- c. Plniť úlohu garanta správy prihlášok v jednotlivých kolách a oblastiach súťaže.
- d. Navrhovať víťazov na prezentáciu v ďalších súťažiach, odborných výstavách v SR a v zahraničí, príp. na odborné publikovanie.
- e. Koordinovať činnosť krajských komisií ZENIT.
- f. Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre súťažné odbory a kategórie na celoštátne kolo súťaže.
- g. Propagovať ZENIT, zabezpečovať metodické materiály, kritériá hodnotenia, spracovať výsledky, vystaviť a odovzdať ocenenia, kontrolovať objektívnosť hodnotenia súťaže, vykonávať prednášky, semináre, sústredujúce, tréningy, atď.
- h. Vydávať pokyny a kritériá - obsahové a technicko-organizačné zabezpečenie ZENIT pre príslušný ročník súťaže.
- i. Vyjadrovať sa k práci členov odborných hodnotiacich komisií.
- j. Dbáť o paritné zastúpenie členov komisií jednotlivých krajov.
- k. Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu o priebehu celého ročníka súťaže, ktorú zostavuje na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie zašle organizačnému útvaru ministerstva



prostredníctvom Odboru podpory smerovania mládeže Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je organizátor najvyššieho kola správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 30 dní po ukončení najvyššieho kola súťaže, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.

5. Krajská komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda.

- a. Na riadenie súťaže v krajskom kole súťaže vymenúva príslušný okresný úrad v sídle kraja krajskú komisiu ZENIT.
- b. Krajskú komisiu zvyčajne tvorí predseda, tajomník, zástupca príslušného orgánu štátnej správy, zástupca metodického centra, pedagogickí zamestnanci, prípadne ďalší odborníci.
- c. Predsedu krajskej komisie ZENIT a členov miestnych odborných komisií vymenúva vedúci odboru školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja, na základe návrhu predsedu Celostátnej odbornej komisie ZENIT.
- d. Krajská komisia ZENIT zriaďuje na prípravu a organizáciu súťaže pracovné skupiny.
- e. Odborné hodnotiace komisie navrhuje Krajská komisia ZENIT a vymenúva ich vedúci odboru školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja, prípadne predseda Krajskej komisie ZENIT v súlade so Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.
- f. Krajská komisia zasadá najmenej 2x ročne.

6. Úlohy krajskej komisie:

- a. Organizačne zabezpečiť krajské kolá súťaže ZENIT.
- b. Navrhovať odborné hodnotiace komisie pre krajské kolo súťaže.
- c. Zabezpečiť do troch dní po ukončení krajských kôl súťaže včasné nahlásenie postupujúcich žiakov do celoštátneho kola organizátorovi celoštátnej súťaže ZENIT.
- d. Predsedovia krajských súťažných kôl vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne predsedovi odbornej komisie vyššieho kola súťaže, organizátorovi, gestorovi a príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do piatich dní po skončení súťaže.

7. Organizácia a propagácia súťaže v škole:

- a. Za súťaž ZENIT v škole zodpovedá riaditeľ školy a organizačne ju zabezpečuje riaditeľom poverený učiteľ školy.
- b. Vytvára priaznivé podmienky pre činnosť krúžkov elektroniky, programovania, strojárstva a tiež pre propagáciu súťaže.
- c. Podľa zásad hodnotenia pedagogických zamestnancov v pracovnom poriadku školy, alebo školského zariadenia zohľadňuje riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia prácu pedagogického zamestnanca pri príprave žiakov na súťaž a ich aktívnu účasť na súťaži. Za mimoriadne výsledky žiakov môže riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia udeliť pedagogickému zamestnancovi morálne ohodnotenie alebo finančnú odmenu.
- d. Školské kolá súťaže organizačne zabezpečuje komisia ZENIT, ktorú vymenúva riaditeľ školy.
- e. Ak sa na škole neorganizuje školské kolo v danej kategórii, môže sa žiak v rámci svojho kraja prihlásiť na ľubovoľnú strednú školu, ktorá školské kolo v danej kategórii organizuje. Žiak potom súťaží za strednú školu, v ktorej študuje, bodové poradie sa vyhodnocuje za každú školu zvlášť. O akceptovaní, alebo neakceptovaní prihlášky žiaka do školského kola rozhoduje školská komisia, resp. riaditeľ školy, kde sa súťaž koná.



8. Úlohy školskej komisie ZENIT:

- a. Organizačne zabezpečiť školské kolá súťaže.
- b. Navrhnuť a vymenovať odborné hodnotiace komisie na súťažné kolá v škole.
- c. Zabezpečiť do troch dní po ukončení školského kola súťaže nahlásenie postupujúcich žiakov organizátorovi krajského kola súťaže podľa kľúča, ktorý stanoví Celoštátna odborná komisia.

9. Odborné hodnotiace komisie:

- a. V súťažných odboroch a v jednotlivých kategóriách hodnotia minimálne trojčlenné odborné hodnotiace komisie – zložené zvyčajne z pedagogických zamestnancov, vedeckých pracovníkov a ďalších odborníkov z praxe.
- b. Odborné hodnotiace komisie na základe návrhu príslušnej riadiacej komisie vymenúva: pre školské súťažné kolá – riaditeľ strednej školy, pre krajské kolá – príslušný okresný úrad v sídle kraja, pre celoštátno kolo – Štátny inštitút odborného vzdelávania.
- c. Odborné hodnotiace komisie určujú poradie a rozhodujú o postupujúcich do vyššieho kola súťaže.
- d. Počet a postupový kľúč je určený v OTP príslušného ročníka súťaže.
- e. Odborné hodnotiace komisie dodržiavajú zásady pre objektívne hodnotenie súťažných prác v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnom súťažnom kole.
- f. Rozhodnutie odborných hodnotiacich komisií je v príslušnom súťažnom kole konečné.
- g. Odborné hodnotiace komisie odporúčajú mimoriadne úspešné práce na prezentáciu na domácej a medzinárodnej úrovni, navrhujú prípadne na ďalšie ocenenia.

Čl. 4

Súťažné podmienky, zadania, hodnotenie vedomostí a zručností žiakov

1. Účasť žiakov v súťaži ZENIT je dobrovoľná.
2. Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci denného štúdia strednej školy (nie pomaturitného) v ktoromkoľvek z odborov na základe vlastného záujmu.
3. V súťaži hodnotia výsledky súťažiacich trojčlenné až päťčlenné odborné hodnotiace komisie.
4. Odborné hodnotiace komisie zostavujú poradie 5 najlepších prác (od 1. – 5. miesto), súčasne s výsledkami spracujú písomné zhodnotenie úrovne súťažných prác, ktoré je súčasťou vyhodnotenia príslušného kola súťaže.
5. Kritériá pre hodnotenie prác sú stanovené Celoštátnou odbornou komisiou ZENIT a upresnené v OTP pre jednotlivé ročníky súťaže.

Čl. 5

Identifikačné údaje a kontaktné údaje organizátora súťaže na celoštátnej úrovni

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Odbor podpory smerovania mládeže, www.siov.sk



Čl. 6

Podmienky účasti žiakov v súťaži a rámcový postupový kľúč

1. Účasť žiakov na súťaži je podmienená prihlásením sa do súťaže, či už elektronicky alebo zaslaním prihlášky (s vypísaním mena a priezviska súťažiaceho, názvu a adresy školy, PSČ, mesta, e-mailovej adresy, tel. kontaktu, zriaďovateľa). Obsah požadovaných údajov je spresnený v OTP. S údajmi sa narába v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. - Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z.
2. Víťazi zo školských kôl súťaže postupujú do krajského kola súťaže. Počet postupujúcich zo školského kola do krajského kola je upresnený v OTP jednotlivých kôl súťaže. Ak to kapacitné a finančné možnosti organizátora umožňujú, resp. ak sa školského kola v kraji zúčastňuje málo žiakov, je možné počet postupujúcich zo školského do krajského kola navýšiť. Počet určuje krajská komisia ZENIT podľa možností organizátora krajského kola súťaže a podľa pokynov príslušného orgánu štátnej správy pri zohľadnení OTP pre jednotlivé ročníky súťaže. Spravidla postupuje víťaz školského kola v danej kategórii.
3. Do celoštátneho kola súťaže ZENIT v jednotlivých kategóriách postupuje počet účastníkov, ktorý je určený v OTP ZENIT pre jednotlivé ročníky súťaže. Spravidla postupuje jeden víťaz kategórie, v prípade elektroniky prví dvaja súťažiaci. Počet postupujúcich je daný presne v OTP a krajská komisia tento počet nemôže navýšiť. V prípade rovnosti bodov dvoch víťazov vyberie postupujúceho krajská komisia.

Čl. 7

Podmienky a spôsob zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí v súlade s Novelou zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia, alebo v sprievode inej plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy alebo školského zariadenia, v prípade nepĺnoletej osoby so súhlasom zákonného zástupcu.
4. Na účasť nepĺnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.
5. Okresný úrad v sídle kraja v spolupráci s riaditeľmi škôl, školských zariadení a organizátorom sa môže dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.
6. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.
7. Poučenie súťažiacich o dodržiavaní zásad bezpečnosti a internátnom poriadku zabezpečí domáci organizátor súťaže. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny.
8. Pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú funkciu pedagogického sprievodu žiakov na celoštátne kolo súťaže zabezpečí príslušný okresný úrad v sídle kraja. Nad 25 súťažiacich musí mať pedagogický sprievod dvoch členov.



Čl. 8

Charakteristika medzinárodnej súťaže

1. Na medzinárodnú súťaž, ktorá nadväzuje na celoštátnu súťaž, vysiela súťažiacich ministerstvo, alebo Štátny inštitút odborného vzdelávania.
2. Medzinárodných súťaží sa zúčastňujú víťazi, prípadne aj ďalší vybraní súťažiaci celoštátneho kola súťaže ZENIT, ak sa takáto súťaž koná v súlade s organizačným poriadkom a pravidlami príslušnej medzinárodnej súťaže (WorldSkills, EuroSkills), prípadne iné.
3. Za spôsob výberu účastníkov na medzinárodnú súťaž, pozostávajúceho zo súťažiacich a vedúceho družstva, zodpovedá Celoštátna odborná komisia ZENIT. Nomináciu a výber žiakov na súťaž zabezpečí organizátor v spolupráci s odbornými hodnotiacimi komisiami celoštátnej súťaže.
4. Vycestovanie súťažiacich a vedúcich družstiev na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v spolupráci so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, ktorý gesturuje súťaž s celoštátnou odbornou komisiou súťaže. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov a vedúceho družstva sú hradené podľa osobitných predpisov.
5. Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa môžu každoročne organizovať sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž. Rozsah prípravy určuje organizačný poriadok súťaže. Za odborné zabezpečenie sústredení zodpovedá celoštátna odborná komisia. Sústredenia organizačne zabezpečuje organizátor súťaže v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou alebo Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.
6. Výdavky spojené s účasťou súťažiacich a vedúcich družstiev na medzinárodnej súťaži a s uskutočnením sústredenia a organizovania medzinárodnej súťaže v Slovenskej republike sú hradené z rozpočtu ministerstva v súlade s rozpočtovým informačným systémom a z mimorozpočtových zdrojov. Sústredenie organizačne zabezpečuje Štátny inštitút odborného vzdelávania v spolupráci s Celoštátnou odbornou komisiou ZENIT.

Čl. 9

Odborná príprava žiakov na školské, krajské, celoštátne a medzinárodné kolo

1. Odbornou prípravou žiakov na súťaž sa zaoberajú na úrovni škôl pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci školy.
2. Riaditeľ strednej školy môže v škole menovať koordinátora súťaže Zenit, ktorý má záujem pracovať so stredoškolskou mládežou
3. Koordinátor súťaže ZENIT v škole informuje žiakov o činnosti a organizácii súťaže v príslušnom školskom roku.
4. Dohliada na spracovanie a vedenie dokumentácie o súťaži a účasti žiakov na súťaži v škole.
5. Koordinátor sa v škole zúčastňuje metodických školení, ktoré zvoláva odborný gestor a organizátor súťaže na úrovni kraja v sídle školy za účelom prípravy žiakov na súťaž.



Čl. 10

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

1. Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaže žiakov stredných škôl sa riadi Smernicou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 23/2017 o súťažiach.
2. Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy, krajské súťaže finančne zabezpečuje príslušný okresný úrad v sídle kraja.
3. Príslušný okresný úrad v sídle kraja finančne zabezpečuje krajské kolá súťaže prostredníctvom poverených organizácií.
4. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou krajských kôl a nákladov spojených s prípravou na súťaž poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR okresným úradom v sídle kraja, resp. iným právnickým osobám prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja (Centrá voľného času a pod.).
5. Na úhradu nákladov spojených s prípravou, účasťou, organizáciou a realizáciou celoštátneho kola súťaže a medzinárodnej súťaže a nákladov spojených s prípravou na súťaž, poskytuje ministerstvo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly ministerstva priamo riadenej organizácii ministerstva - Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania.
6. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže a s tým spojených činností môže byť poskytnuté aj z iných rozpočtových kapitol, alebo z mimorozpočtových zdrojov.
7. Organizátor súťaže a okresný úrad v sídle kraja vedú účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení tak, aby poskytovala prehľad o vynaložených finančných prostriedkoch na jednotlivé súťaže.
8. Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaže v príslušnom kole použije organizátor súťaže na úhradu nákladov spojených s organizáciou krajských, celoštátnych a medzinárodných kôl súťaže.
9. Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na cestovné účastníkov súťaže, stravovanie účastníkov súťaže, ubytovanie účastníkov súťaže, materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže, zasadnutia odborných komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, nákup tovarov potrebných na uskutočňovanie súťaží zručností v odboroch, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov, priestorové zabezpečenie súťaže, odmeny za vykonanú prácu a ceny do súťaže.
10. Na zabezpečenie stravovania a ubytovania účastníkov súťaže sa prednostne využívajú služby účelových zariadení ministerstva a ministerstva vnútra, školských účelových zariadení a školských internátov. Osobitne sa môže zohľadňovať ubytovanie Celoštátnej odbornej komisie, hostí a účastníkov súťaže zo zahraničia.
11. Na súťaž sa prednostne využívajú priestory objektov škôl a školských zariadení bezplatne, v odôvodnených prípadoch na základe dohody s poskytovateľom priestorov za úhradu prevádzkových nákladov.
12. Na financovanie materiálno-technického zabezpečenia alebo cien v súťaži je možné použiť aj peniaze a vecné dary sponzorov.



Čl. 11
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný poriadok súťaže ZENIT, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 20.8.2010, pod číslom 2010-11030/30509:8-913.

Čl. 12
Schválenie a účinnosť

Tento organizačný poriadok schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 7. septembra 2017 pod číslom 2017/971:58-10E0 s účinnosťou od 1. januára 2018.