

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

vyhlasuje

**Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov
mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**

Názov výzvy:	Debarierizácia budov/odstránenie architektonických bariér väčších stredných škôl
Kód výzvy:	06I01-20-V01
Komponent:	Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Investícia:	Investícia 1: Debarierizácia školských budov na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému
Hlavný cieľ výzvy:	Odstránenie architektonických bariér v prípade 182 budov stredných škôl, ktoré k 15.09.2021 evidovali 275 a viac žiakov, podľa zadaných štandardov
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, Bratislava 813 30
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webová stránka: www.minedu.sk emailová adresa: debarierizacia@minedu.sk
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	24.08.2022
Uzavretie výzvy:	Do vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa. Vykonávateľ zverejňuje priebežné informácie o disponibilnej výške alokácie a v nadväznosti na uvedené aj uzavretie výzvy na www.minedu.sk/debarierizacia/ .
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 32 607 212,00¹ EUR . Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.minedu.sk/debarierizacia/	
Minimálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu: neuplatňuje sa Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu: 180 000² EUR	
Obdobie oprávnenosti výdavkov	
Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až 1. februára 2020 alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti. Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom 30.6.2025 a to vrátane týchto dní. Do 30.6.2025 musí byť odstránená architektonická bariéra/y.	
Financovanie projektov	
Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške 100 % oprávnených výdavkov sa realizuje nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“). Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.	
Iné formálne náležitosti	
Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy. Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webovú stránku www.minedu.sk , kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane usmernení k nej.	

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU
<i>Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú zoznam podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vykonávateľ posúdiť ŽoPPM v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme.</i>
1. Podmienka doručenia ŽoPPM včas a vo forme stanovenej vykonávateľom
ŽoPPM prekladá žiadateľ prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle: www.minedu.sk/debarierizacia/ . ŽoPPM je možné zaslať: <ul style="list-style-type: none"> • elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaŠ SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len "ÚPVS")

¹Uvedená suma je vrátane DPH

²Uvedená suma je vrátane DPH

alebo

- **listinne** a to osobne prostredníctvom podateľne MŠVVaŠ SR alebo prepravou spoločnosťou na adresu MŠVVaŠ SR.

Bližšie je spôsob doručenia ŽoPPM uvedený v pokynoch pre žiadateľa (príloha č.3 tejto výzvy).

Žiadateľ je povinný doručiť ŽoPPM vykonávateľovi včas a v stanovenej forme. ŽoPPM tvorí vyplnený formulár žiadosti a jej prílohy.

- ŽoPPM je doručená **včas** – ak je formulár ŽoPPM doručená vykonávateľovi do termínu uzavretia výzvy. Vykonávateľ zverejní informáciu o termíne uzavretia výzvy v dostatočnom čase pred uzatvorením výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je:

- dátum odovzdania ŽoPPM **osobne** vykonávateľovi (vykonávateľ o prijatí ŽoPPM vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia ŽoPPM),
 - dátum doručenia ŽoPPM vykonávateľovi, ak bola žiadosť zaslaná prostredníctvom **poštovej**, resp. **inej prepravy** (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra),
 - dátum doručenia ŽoPPM **do elektronickej schránky** vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v deň **uzavretia výzvy do 14:00 hod.** Dátum doručenia ŽoPPM je určujúci aj pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy³.
- ŽoPPM je doručená **v stanovenej forme**, ak:
 - a) ŽoPPM je predložená prostredníctvom zverejneného formulára na webovom sídle www.minedu.sk/debarierizacia/ a písmom, ktoré umožňuje jej rozpoznanie a posúdenie.
 - b) ŽoPPM je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku.
 - c) ŽoPPM je úplná.

ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručený vyplnený formulár ŽoPPM podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky jej povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých PPPM spôsobom stanoveným vo výzve, vrátane uplatnenia postupu podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov.

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM a jej povinné prílohy.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM a v jej povinných prílohách.

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

- a) **Organizácia štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia** (ako zriaďovateľ strednej školy),
- b) **Subjekt verejnej správy** - obec, mesto, VÚC, právnická osoba zriadená alebo založená obcou/mestom/VÚC (ako zriaďovateľ strednej školy),
- c) **Mimovládne/neziskové organizácie** (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby) ako zriaďovateľ strednej školy,
- d) **Subjekty zo súkromného sektora** (právnická osoba/fyzická osoba ako zriaďovateľ strednej školy),
- e) **Stredná škola** v zmysle § 32 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Napr. výpis z registra trestov nesmie byť, v prípade osôb, ktoré sú občanmi SR, starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu doručenia ŽoPPM.

Zároveň musí byť splnené, že stredná škola v zmysle § 32 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (gymnázium, stredná odborná škola, stredná športová škola, škola umeleckého priemyslu, konzervatórium) je zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň musí byť splnené, že minimálny celkový počet žiakov na škole k 15.09.2021 je **v počte 275**.

Indikatívny zoznam predpokladaných potenciálnych žiadateľov, ktorý vyplynul z výsledkov uskutočnenej gap analýzy, je prílohou č. 5 výzvy⁴.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. **Žiadateľ v takom prípade predloží sken úradne osvedčeného plnomocenstva** (príloha č. 3 ŽoPPM).

Spôsob preukázania podmienky:

Žiadateľ spolu so ŽoPPM predkladá doklad o menovaní štatutárneho orgánu žiadateľa a plnomocenstvo (ak relevantné).

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 1 – Identifikácia žiadateľa, , časť 2 – Počet žiakov) a v predložených prílohách žiadateľa. Overenie údajov z verejne dostupného zdroja <https://www.minedu.sk/siet-skola-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> a v registri MŠVVaŠ SR.

3. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na školskú infraštruktúru na zabezpečenie architektonickej a informačnej prístupnosti a bezbariérovosti stredných škôl (v zmysle § 32 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorá sa používa **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako ne hospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁵, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%⁶) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁷; t. j. Vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Spôsob financovania činnosti

Žiadateľ uvedie zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov strednej školy za posledné dve účtovné obdobia, vrátane ich kvantifikácie a celkového podielu zdrojov pochádzajúcich z hospodárskej činnosti (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb t. j. príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov). Zdroje financovania strednej školy je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená) alebo podpornou účtovnou dokumentáciou zdrojov financovania prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním vzdelávania v strednej škole, na ktorú je projekt zameraný za predchádzajúce dve účtovné obdobia.

V prípade, ak žiadateľ nevedie oddelenú účtovnú evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s poskytovaním vzdelávania v strednej škole, na ktorú je projekt zameraný, bude sa pre účely overenia splnenia tejto podmienky vychádzať z celkovej účtovnej evidencie žiadateľa. V tejto súvislosti však žiadateľov upozorňujeme, že po realizácii

⁴ Uvedená príloha má informačný a nezáväzný charakter.

⁵ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

⁶ Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁷ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

projektu je nevyhnutné zabezpečiť oddelenú účtovnú evidenciu súvisiacu s poskytovaním vzdelávania v cieľovej strednej škole za účelom overenia dodržania podmienok, za ktorých sú poskytované prostriedky mechanizmu v rámci tejto výzvy. Žiadateľ predloží účtovnú závierku (a/alebo podpornú účtovnú dokumentáciu) za posledné dve účtovné obdobia (alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Poskytovania vzdelávania v strednej škole, na ktorú je projekt zameraný v režime nehospodárskej činnosti môže byť predmetom overenia vykonávateľom aj počas obdobia udržateľnosti projektu, preto je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil dôsledné uchovávanie účtovnej evidencie na tieto účely.

Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.

Hospodárske činnosti

Žiadateľ uvedie všetky jeho činnosti, ktoré sú hospodárskeho charakteru (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb), ktoré vykonával za posledné dve účtovné obdobia. Je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry

V prípade, že sa školská infraštruktúra na ktorú poskytnú prostriedky mechanizmu plánuje využívať aj na sprievodné hospodárske činnosti, žiadateľ uvedie:

- aké typy hospodárskej činnosti je možné predpokladať, že budú v dotknutej infraštruktúre vykonávané (napr. prenájom časti priestorov tretím subjektom, organizácia plateného vzdelávania a pod.);
- ako bude zabezpečené, aby v žiadnom roku (po realizácii projektu) nebolo na sprievodnú hospodársku činnosť vyčlenených viac ako 20 % celkovej ročnej kapacity dotknutej infraštruktúry.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa** (povinná príloha č. 2 ŽoPPM) **a informácií** (týkajúcich spôsobu financovania, hospodárskych činností a využívania infraštruktúry na zabezpečenie architektonickej a informačnej prístupnosti a bezbariérovosti, ktorej majú byť poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu), ktoré uvádza **vo formulári žiadosti časť 8** (Spôsob financovania činnosti; Hospodárske činnosti; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci môže viesť k povinnosti vrátiť plnú alebo časť sumy prostriedkov mechanizmu poskytnutú v rámci tejto výzvy vrátane úrokov. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky:

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, podpornú účtovnú dokumentáciu preukazujúcu financovanie prevádzkových a investičných výdavkov strednej školy za predchádzajúce dve účtovné obdobia (ak relevantné), posledné dve schválené účtovné závierky, len v prípade ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk⁸.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 8 - Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci), v prílohe č. 2 Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v účtovných závierkach a/alebo podpornej účtovnej dokumentácie a overenie údajov a informácií na: <https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahat-neopravnene-poskytnutu-a-nezluचितnu-statnu-pomoc/?csrc=6414254803666836899>

4. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

⁸ V prípade novovzniknutých subjektov je predloženie čestného vyhlásenia a dvoch posledných schválených UZ nerelevantné.

Oprávnenými na účely tejto výzvy sú projekty, predmetom ktorých sú výdavky určené na zabezpečenie:

- architektonickej prístupnosti a bezbariérovosti, alebo
- architektonickej prístupnosti a bezbariérovosti v kombinácii s informačnou prístupnosťou a bezbariérovosťou.

Prostriedky mechanizmu budú použité na odstránenie fyzických, informačných a technologických bariér v školskom prostredí na stredných školách. V súvislosti s danou investíciou bol vypracovaný Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení. V manuáli sa vymedzili štandardy debarierizácie tak, aby zodpovedali skutočným potrebám detí, žiakov a študentov so zdravotným znevýhodnením a rešpektovali princípy univerzálneho dizajnu.

Žiadateľ je povinný si zvoliť minimálne jednu z vyššie uvedených aktivít, alebo kombináciu uvedených aktivít. Žiadateľ by mal postupovať v zmysle Manuálu debarierizácie škôl a školských zariadení (príloha č. 4 tejto výzvy).

Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 3 – Opis projektu).

5. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú výdavky potrebné na zabezpečenie architektonickej a informačnej prístupnosti a bezbariérovosti.

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú najmä:

- stavebné práce a stavebné úpravy,
- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby podľa predloženej projektovej dokumentácie,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia súvisiaceho s debarierizáciou,
- stavebný dozor, odborný autorský dohľad (ak relevantné),
- projektová dokumentácia (vrátane odborných posudkov napr. ako statický posudok, ak relevantné),
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)⁹,
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- rezerva na nepredvídané výdavky (dodatočné výdavky na stavebné práce)¹⁰,
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu).

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- mzdy zamestnancov s výnimkou výdavkov priamo súvisiacich s riadením projektu - manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér (vrátane odvodov, odmien a nadčasov),
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) vynaložených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- režijné výdavky (ako napr. výdavky na telefón, fax, internet, upratovanie, občerstvenie, nákup spotrebného materiálu a tovaru pre riadenie projektu, dary, občerstvenie, pohonné hmoty, a pod.),
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

Podmienka oprávnenosti výdavkov nie je splnená, ak vykonávateľ po posúdení tejto PPPM identifikuje neoprávnené výdavky, ktoré predstavujú viac ako 40 % finančnej hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu.

⁹ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Pokynoch pre žiadateľa v prílohe č.1.

¹⁰ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Pokynoch pre žiadateľa v prílohe č.1.

<p>Podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme sú vylúčení žiadatelia, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.</p> <p>V prípade, že stredná škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Európskej únie, alebo - zo štátneho rozpočtu, <p>je stredná škola povinná predložiť v rámci svojej žiadosti stavebnú a technickú dokumentáciu a dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti. Zároveň je stredná škola povinná tieto skutočnosti uviesť v popise východiskového stavu v predloženej žiadosti a v časti 9 formulára ŽoPPM.</p> <p>Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu č. 1 ŽoPPM – Rozpočet projektu.</p> <p>Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 6 – Rozpočet projektu a časť 9 – Čerpané finančné prostriedky z EÚ alebo zo štátneho rozpočtu), príloha č. 1 ŽoPPM – Rozpočet projektu.</p>
<p>6 . Podmienka maximálnej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu</p> <p>Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu nesmie presiahnuť sumu 180 000 Eur vrátane DPH na debarierizovanú strednú školu.</p> <p>Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu č. 1 ŽoPPM - Rozpočet projektu.</p> <p>Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM (časť 6 – Rozpočet projektu) a príloha č. 1 ŽoPPM - Rozpočet projektu.</p>
<p>7. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</p> <p>Žiadateľ nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Zároveň štatutárny orgán žiadateľa, ani žiaden člen štatutárneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoPPM nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti (v prípade osôb, ktoré nie sú občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti) alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha č.4 ŽoPPM.</p> <p>Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov z výpisu z registra trestov a informácií na: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>
<p>8. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES</p> <p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasl. nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Spôsob preukázania podmienky: Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v prílohe č. 2 ŽoPPM - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en.</p>
<p>9. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať vlastnícke alebo iné užívacie právo k majetku, ktorý bude projektom technicky zhodnotený, resp. inak priamo dotknutý:</p> <ul style="list-style-type: none"> • k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp. • k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z prostriedkov mechanizmu; <p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutel'né veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom alebo ekvivalent), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutel'né veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia prostriedkov</p>

mechanizmu musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne po dobu **5 rokov** po ukončení realizácie projektu.

Spôsob preukázania podmienky:

Žiadateľ uvedie v ŽoPPM (časť 3 Opis projektu) číslo listu vlastníctva a katastrálne územie.

V prípade nájmu žiadateľ predloží niektorý z nasledovných dokumentov: čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) platnej a účinnej zmluvy o dlhodobom prenájme budovy/pozemku (minimálne na obdobie udržateľnosti projektu), platnej a účinnej zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, platnej a účinnej zmluvy o výpožičke, platnej a účinnej zmluvy o zriadení vecného bremena, súhlasu vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia (napr.: plošina, výťah, parkovacie miesto), súhlasu Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom).

Žiadateľ predloží doklad o zaradení hnuiteľného majetku do užívania resp. iný relevantný dokument preukazujúci vlastnícke právo resp. zmluvu o dlhodobom nájme.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so Zmluvou o PPM.

Spôsob overenia podmienky: Overenie údajov v ŽoPPM a z predložených príloh žiadateľa. Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://www.katasterportal.sk/kapor/>; www.geoportal.sk).

3. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI:

Posudzovanie ŽoPPM

Doručením ŽoPPM sa vykonávateľovi začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené.

Aplikáciou FIFO (First In – First Out), vykonávateľ vytvorí poradie ŽoPPM, ktoré splnili PPPM počnúc od **najskoršej podanej úplnej ŽoPPM**.

V prípade doručenia **dvoch a viacerých úplných ŽoPPM v rovnaký pracovný deň v listinnej forme**, vykonávateľ aplikuje nasledovné kritéria, na základe ktorých sa vytvorí zostupné poradie týchto ŽoPPM.

1) ŽoPPM sa zoradia zostupne na základe **počtu opatrení**. Zoznam opatrení je uvedený vo formulári ŽoPPM v časti 3 – Opis projektu.

2) Ak sa v poradí vytvorenom podľa predchádzajúceho bodu vyskytnú dve alebo viaceré ŽoPPM s rovnakým počtom opatrení, ich poradie bude určené na základe najvyššieho **počtu debarierizovaných tried**.

3) Ak sa v poradí vytvorenom podľa predchádzajúceho bodu vyskytnú dve alebo viaceré ŽoPPM s rovnakým počtom debarierizovaných tried, ich poradie bude určené na základe najvyššieho **počtu debarierizovaných odborných učební**.

Spoločné merateľné ukazovatele

Žiadateľ v ŽoPPM uvedie, ako prispieje k naplneniu spoločných merateľných ukazovateľov¹¹. Spoločné merateľné ukazovatele pre túto výzvu sú:

- **Podporované podniky** (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky),
- **Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach** – ide o maximálny počet miest v nových alebo modernizovaných zariadeniach vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve a vzdelávacích zariadeniach. Kapacita tried sa vypočíta v súlade s

¹¹ Bližšie informácie k spoločným merateľným ukazovateľom sú uvedené v Pokynoch pre žiadateľa v prílohe č.2.

vnútroštátnymi právnymi predpismi, nezahŕňa však učiteľov, rodičov, pomocný personál ani iné osoby, ktoré môžu takisto využívať zariadenia.

Spôsob posúdenia ŽoPPM

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoPPM sa vykonávateľovi začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené.

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi ŽoPPM, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa vziať svoju ŽoPPM späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. **do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie ŽoPPM buď v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy alebo v listinnej forme na adresu vykonávateľa. Zo žiadosti žiadateľa o späťvzatie ŽoPPM musí byť zrejmá vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní už predloženej ŽoPPM. Po doručení žiadosti o späťvzatie ŽoPPM vykonávateľ v prípade, ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej ŽoPPM, o čom žiadateľa upovedomí.

Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. Príjem a registrácia ŽoPPM – vykonávateľ zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy do vyčerpania celkovej indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu určených na výzvu. Vykonávateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.

2. Posudzovanie PPPM – vykonávateľ v procese posudzovania overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne **minimálne do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa PPPM určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nespĺnenia podmienok poskytnutia prostriedkov. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM. Aplikáciou FIFO, vykonávateľ vytvorí poradie ŽoPPM, ktoré splnili PPPM počnúc od **najskoršej podanej úplnej ŽoPPM**.

V prípade doručenia dvoch a viac úplných ŽoPPM **v rovnaký pracovný deň v listinnej forme**, vykonávateľ aplikuje vyššie spomenuté kritéria, na základe ktorých sa vytvorí zostupné poradie týchto ŽoPPM.

3. Zasielanie oznámenia o splnení/nesplnení PPPM – po vytvorení poradia vykonávateľ zašle žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im vykonávateľ nezašle návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu. V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, môže pre účely vytvorenia poradia ŽoPPM a uzatvorenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, využiť ŽoPPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázať, že spĺňajú podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia ŽoPPM určeného na základe aplikácie vyššie spomenutých kritérií hodnotenia ŽoPPM.

4. Námietky – V prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti výsledku posúdenia splnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to **do 6 pracovných dní** od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

5. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu – Žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM, zašle vykonávateľ návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu po overení, či je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje). Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.

4. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ uzavrie výzvu v prípade nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy alebo rozhodnutím vykonávateľa. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Vykonávateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk.

5. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
2. Návrh vzoru zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
3. Pokyny pre žiadateľa o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
4. Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení
5. Indikatívny zoznam potenciálnych žiadateľov¹²

¹² Uvedená príloha má informačný charakter