

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Tarasa Ševčenka č.11, 080 01 Prešov

Výročná správa
za rok 2009

Vypracoval :
Krajský školský úrad v Prešove

Predkladá:
Ing. Jaromír Paulík
prednosta

Prešov, apríl 2010

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1	HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	3
2	POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE	4
2.1	POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2	STREDNODOBÝ VÝHĽAD	5
2.3	PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:	6
3	KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	7
4	ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	7
4.1	ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ	7
4.1.1	<i>Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:</i>	8
4.1.2	<i>Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností</i>	9
4.2	EKONOMICKÁ ČINNOSŤ	11
4.2.1	<i>Úlohy realizované oddelením ekonomických činností</i>	13
4.3	KANCELÁRIA PREDNOSTU	14
4.3.1	<i>Právna služba</i>	15
4.3.2	<i>Referát informatiky a správy siete</i>	16
4.4	KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	17
4.4.1	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2009</i>	18
4.4.2	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niek orých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2009</i>	19
5	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	20
5.1	BEŽNÉ VÝDAVKY	21
5.1.1	<i>Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska economickej klasifikácie</i>	21
5.1.2	<i>Bežné výdavky</i>	25
5.2	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	27
5.2.1	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 710</i>	28
5.2.2	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 720</i>	29
6	PERSONÁLNE OTÁZKY	29
6.1	VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	29
6.2	PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2009	29
6.3	VÝBEROVÉ KONANIA	30
6.3.1	<i>Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu</i>	30
6.3.2	<i>Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu</i>	30
6.4	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	31
6.5	PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM.....	32
6.5.1	<i>Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy</i>	33
7	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	33
8	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2009	34
9	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	35
10	TABULKOVÁ ČASŤ	36
11	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	37

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov
Kontakt :	e-mail : sekr.ksu@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/746 2707
Fax:	051/746 2700
Štatutárny orgán :	Ing. Jaromír Paulík, prednosta vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	Mgr. Mária Stanislavová vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu Ing. Ján Haliak vedúci kancelárie prednostu Ing. Viera Mariňáková vedúca oddelenia kontroly

1.1 Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov,
- plní úlohy služobného úradu voči zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu, a úlohy zamestnávateľa voči zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme, v Krajskom školskom úrade v Prešove,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu,

- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a zákon č. 245/2009 Z.z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve, a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- stredné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- praktické školy,
- odborné učilištia,
- špeciálne výchovné zariadenia,
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku na základe medzinárodnej zmluvy,
- školské internáty,
- centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva,
- školské zariadenia, ktoré sú súčasťou škôl alebo školských zariadení uvedených v § 10, písm. a) až j) zákona č.596/2003 Z.z.

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec.

Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje:

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom,
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom,

- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
- organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad, pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre školy v územnej pôsobnosti v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva,
- optimalizovať odbornú-metodické riadenie škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov.

2.2 Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej kladený dôraz na

- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizáciu v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi (v spolupráci s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),

- koordinovanie riadenia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách,
- sústreďovanie požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu,
- odborné podieľanie sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti,
- poskytovanie konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov,
- zabezpečovanie plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti,
- realizovanie činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu.

2.3 Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR a koncepcií v školstve , najmä na
 - uznesenie vlády SR č. 932/2006 k návrhu Národnému programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
 - uznesenie vlády SR č.489/2005 k realizácii Národného programu boja proti drogám,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 286/2003 k Stratégii prevencie kriminality v SR,
 - plnenie Národného programu prevencie HIV / AIDS v SR v školstve,
 - realizáciu úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 144/2008 týkajúceho sa udelenia sociálneho štipendia vlády SR pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách,
 - uznesenia vlády SR č. 79 zo dňa 28. januára 2004, ktorým bola schválená koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov .
2. V rámci kompetencií úradu sa podieľať na realizácii maturitných a záverečných skúšok a transformačných zmenách v školstve.
3. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
4. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
5. Realizovať rozpočtu v zmysle platných noratívov.
6. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, asistentov učiteľa , pre financovanie výchovy a vzdelávania 5-ročných detí materských škôl, maturitné a záverečné skúšky a odstraňovanie havarijných stavov škôl.
7. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, školské potreby a štipendia.
8. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky nie je uzatvorený, úlohy sú plnené v zmysle zákonov a smerníc.

4 Činnosti/ produkty organizácie a ich náklady

4.1 Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval zvýšenú pozornosť

- poskytovaní odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu kontroly objektívnosti celoslovenského testovania žiakov deviateho ročníka, náhradného testovania a testovania matematickej a čitateľskej gramotnosti v územnej pôsobnosti úradu,
- organizačnému zabezpečeniu krajských a obvodných kôl súťaží a predmetových olympiád, vydávaní menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia, ktoré ich realizujú,
- spracovaní agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov a kultúrnych poukazov, spracovávaní protokolov,
- riešení zmien v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu,
- príprave a realizácii výberových konaní na funkciu riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení a účasti na výberových konaniach,
- delegovaní a účasti zástupcov krajského školského úradu ako členov rád škôl na účely výberového konania v školách zriadených podľa § 6 ods. 1 a § 9 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – rozhodnutie o potvrdení obce ako školského úradu,
- uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veci ohrozovania výchovy a vzdelávania,
- úlohám špeciálneho školstva,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- ustanovení a činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu externej časti maturitnej skúšky vrátane zabezpečenia realizácie náhradného termínu,
- koordinácii a zabezpečení priebehu maturitných a záverečných skúšok – spracovaní menovacích dekrétov pre predsedov komisií,

- kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- školským úradom v územnej pôsobnosti,
- zabezpečovaniu kontroly protokolov pre normatívne financovanie v územnej pôsobnosti – EDUZBER, spracovaniu protokolov za zriaďovateľa a protokolu za kraj,
- posudzovaniu a vyúčtovaniu rozvojových projektov na základe výziev MŠ SR,
- usmerňovaniu k mliečnemu programu v základných školách,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania,
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku prevencie drogovej závislosti a kriminality,
- štatistickému spracovaniu údajov v oblasti školstva,
- spracovaniu podkladov zriaďovateľov na zabezpečenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa v súlade s platnou legislatívou,
- spracovaniu žiadostí na pridelenie sociálnych štipendií vlády,
- zabezpečovaniu prístupu k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- zabezpečovaniu činností v oblasti CO a BOZP.

4.1.1 Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR (komisia na riešenie problémov rómskych komunit, práca v Krajskom výbore športového centra, olympijského výboru regiónu, Slovenská asociácia športu na školách).
- práca v odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva SR – Komisia pre morálne oceňovanie učiteľov a školských zamestnancov, Komisia pre udeľovanie čestných názvov školám, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie, Komisia pre posudzovanie rozvojových projektov,
- spracovanie usmernení pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl na stanovenie finančných pásiem na nákup potravín,
- lektorská činnosť – (maturitné a záverečné skúšky, kompetencie rady školy, výberové konania, HACCP),
- lektorská činnosť k tvorbe a realizácii projektov,
- členstvo a účasť v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vypracovanie návrhu rozpočtu na súťaže a predmetové olympiády na rok 2009,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zmien v legislatíve v súvislosti so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti k realizácii výberových konaní, zaraďovaniu zamestnancov do platových tried, poplatkov na hmotné zabezpečenie detí a žiakov v školskom zariadení, zaraďovaniu a vyradovaniu škôl a školských zariadení do siete, tvorby a predkladaní projektov, k uznávaniu dokladov o vzdelaní, postupu pri integrácii žiakov, spracovaniu protokolov EDUZBERu,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami (MPC v Prešove, Školské inšpekčné centrum v Prešove, Školské výpočtové stredisko v Michalovciach, ŠIOV, ŠPÚ, ÚIPŠ, RÚVZ, ÚPSVaR, Ministerstvo financií,

- pripomienkovanie návrhov koncepcií, zákonov, vyhlášok, smerníc,
- spracovanie usmernení k zavedeniu diétného systému v zariadeniach školského stravovania,
- úlohy vyplývajúce z Akčného plánu rezortu školstva vyplývajúceho z Národného programu boja proti drogám,
- úlohy, vyplývajúce z uznesenia vlády SR č. 678/2008 k realizácii Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
- úlohy, vyplývajúce z uznesenia vlády SR č. 357/2009 k akčnému plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
- posudzovanie, predloženie a záverečné vyhodnotenie rozvojových projektov Zdravie v školách, Grafické systémy v odbornom vzdelávaní, Jazykové laboratória pre základné a stredné školy, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2009, Otvorená škola, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným postihnutím, Športové triedy, Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2009,
- konzultácie a odborné-metodické poradenstvo k príprave projektov Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2009, Otvorená škola - oblasť športu 2009,
- spolupráca so školami pri udeľovaní morálnych ocenení učiteľom a čestných názvov školám, pri udeľovaní morálnych ocenení v oblasti školského stravovania,
- príprava a organizácia Dňa učiteľov v územnej pôsobnosti úradu,
- organizácia XII. ročníka celoslovenskej výtvarnej súťaže Svet okolo nás,
- spracovávanie a zverejňovanie informácií a metodických usmernení na internetovej stránke KŠÚ,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štátnej štatistike,
- sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,

4.1.2 Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1	Vykonávanie odbornej, poradenskej a metodickej činnosti (konzultácie pre zriaďovateľov, riaditeľov, predsedov RŠ, koordinátorov ŠPZ, výchovných poradcov)	-zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ -riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	3 000
2	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov (písomne)	- riaditeľom ZŠ, MŠ, ŠZŠ	9 8
3	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami a doplňovacími skúškami	- predsedom školských maturitných a predmetových komisií - predsedom záverečných skúšobných komisií - členom skúšobných komisií pri doplňujúcich skúškach	1421 115 15
4	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2008	MŠ SR	1

5	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
6	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ, školské zariadenia	1425
7	Spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov za zriaďovateľov	MŠ SR, zriaďovatelia a KŠÚ	384
8	Spracovanie protokolu kultúrnych poukazov za školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	MŠ SR /zriaďovatelia a KŠÚ KŠÚ	39
9	Stanoviská k zmene v sieti škôl a školských zariadení	MŠ SR	210
10	Účasť na výberových konaniach s riadnym hlasom Konzultácie k výberovým konaniam	ZŠ, SŠ ŠZŠ	227 29
11	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov (RŠ)	ŠZŠ a školské zariadenia	220
12	Výkon štátnej správy v správnom konaní-školské úrady	obce	5
13	Výkon štátnej správy v správnom konaní – určenie školského obvodu	obce	2
14	Výkon štátnej správy v správnom konaní – uznávanie rovnocennosti dokladov	fyzické osoby	14
15	Výkon štátnej správy v správnom konaní v druhom stupni (odvolacie konanie)	SŠ	25
16	Riadenie výkonu štátnej správy (porady, semináre)	Riaditelia škôl a ŠZ, predsedovia RŠ, zriaďovatelia, výchovní poradcovia, vedúce ŠJ, ŠÚ	58
17	Zriaďovacie listiny, dodatky k zriaďovacím listinám	ŠŠ	45
18	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	5
19.	Iné činnosti: oznámenia, pripomienkové konanie, rozvojové projekty	ministerstvá, zriaďovatelia, verejnosť,	5 511
20	Operatívne činnosti – EDUZBER 2009	Zriaďovatelia OcÚ, súkromní zriaďovatelia, KŠÚ	421
21	Administrácia žiadostí o sociálne štipendium	KŠÚ	16
22	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva	KŠÚ	28
23	Spracovanie odpočtov plnenia vecne príslušných opatrení a úloh za roky 2008 a 2009 vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 678/2008	školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	417
24	Poskytovanie odbornej poradenskej činnosti v oblasti školského stravovania v rámci územnej pôsobnosti	školské jedálne v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ	495
25	Poskytovanie voľna žiakom v zmysle § 150 školského zákona	ZŠ, ZUŠ, SŠ	94

26	Spracovanie štatistických výkazov ÚIPŠ		5788
27	Preverka počtov žiakov v školských zariadeniach (podľa výkazu 40 -01)	MŠ SR	74
28	Spracovanie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa pre deti a žiakov so zdravotným poskytnutím	MŠ SR, školy	248
29	Testovanie 9-2009 – spracovanie poverení na zabezpečenie externého dozoru, administrácia prehľadov školských koordinátorov, administrátorov a externého dozoru, administrácia záznamov z vykonaného externého dozoru	ZŠ, SŠ	243 293 327
		SPOLU	14 965

4.2 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad v roku 2009 vykonával nasledovné činnosti:

- rozpis normatívnych finančných prostriedkov na rok 2009 po EDUZBERE finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- rozpis rozpočtu na školské úrady v zmysle Smernice MŠ SR č. 4/2008-R v znení neskorších predpisov, poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu a vyhotovovanie platobných poukazov,
- zabezpečenie dohodovacieho konania v zmysle §8c Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- rozpis úpravy rozpočtu po dohodovacom konaní pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zverejnenie na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl v súlade s §4 ods. 11 zákona č. 597/2003 Z. z.,
- vykonanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- spracovanie podkladov o počte žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi,
- mesačné zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, vyhotovenie platobných poukazov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na jednotlivé platby,
- oznamovanie výšky zaslaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov v jednotlivých mesiacoch prostredníctvom avíz,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, v súlade s Zákomom 597/2003 náklady na vzdelávacie poukazy, odchodné, v súlade so Smernicou MŠ SR 16/2008-R náklady na mzdy a odvody do poisťných fondov asistentov učiteľa, v súlade so Smernicou MŠ SR č. 630/2008-R na

havárie, súťaže a jednotlivé projekty, po poukázaní finančných prostriedkov z MŠ SR ich rozpis zriaďovateľom,

- rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Zákona 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach v zmysle § 8c Zákona 597/2003,
- kontrola podkladov na financovanie súťaží žiakov a po ich odsúhlasení poskytnutie finančných prostriedkov na súťaže jednotlivým zriaďovateľom,
- zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na športové a vedomostné súťaže,
- kontroly použitia finančných prostriedkov poskytnutých na jednotlivé projekty - Grafické systémy, projekt Zdravie v školách, Enviroprojekt 2009, Otvorená škola, Jazykové laboratória, E-vzdelávanie zo soc. znevýhodneného prostredia a elektronizácia školských knižníc a ich vyúčtovanie pre MŠ SR,
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- rozpis finančných prostriedkov schválených projektov zo štrukturálnych fondov,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠ SR,
- spracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2008,
- spracovanie „Rozboru hospodárenia za rok 2008“,
- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi, účasť na školských radách,
- programové zabezpečovanie pracovných porád s riaditeľmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- organizáciu pracovnej rady s ekonomickými pracovníčkami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie internetovej aplikácie výkazu Škol (MŠ SR) 1 - 04 podľa jednotlivých štvrtí rokov za jednotlivých zriaďovateľov,
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu,
- zhrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu IBEU,
- výkon prác súvisiacich so Štátnou pokladnicou – modul MANEX - úhrada faktúr, úprava rozpočtu, zúčtovanie preddavkov a pod., modul RIS - spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu, návrhy rozpočtu a pod.,
- zber a nahrávanie údajov o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 v novom module RIS.NU (nefinančné ukazovatele)
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ,
- nahrávanie výkazov do ŠP a kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom,
- zverejňovanie aktuálnych dokumentov týkajúcich sa financovania regionálneho školstva na web stránku KŠÚ,

- spracovanie Výnosov prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1m) zákona č. 523/2004 Z. z. a poukázanie ich na príjmový účet MŠ SR.

4.2.1 Úlohy realizované oddelením ekonomických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Spracovanie rozborov hospodárenia	- MŠ SR a verejnosť	2
2.	Spracovanie správy o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2008	MŠ SR	1
3.	Spracovanie štvrtročných závierok a koncoročnej uzávierky za KŠÚ a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	MŠ SR	4
4.	Finančné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	520
5.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠ SR	418
6.	Vyúčtovanie a pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa	MŠ SR, zriaďovateľa	67
7.	Účasť na výberových konaniach,	MŠ, ZŠ, ŠZŠ a SŠ	26
8.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	10
9.	Spracovanie dohôd obciam o poskytovaní dotácií pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle Výnosu MPSV a R SR č. 23609/2008-II/1 na rok 2009	obce	30
10.	Kontrola predložených vyúčtovaní projektov poskytnutých v roku 2009 a spracovanie pre MŠ SR	Zriaďovateľa, MŠ SR	62
11.	Spracovanie Súhrnnej správy o hospodárení za rok 2009	ZŠ, SŠ, ŠZŠ, zriaďovateľa, MŠ SR	1
12.	Spracovanie protokolov výkazu „Štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04“ za jednotlivé štvrtroky roku 2009	Zriaďovateľa, ÚIPŠ	2172
13.	Spracovanie požiadaviek na dohodovacie konanie v zmysle smernice §8c Zákona 597/2003 Z. z.	Zriaďovateľa, MŠ SR	78
14.	Spracovanie požiadaviek a realizácia platieb na maturitu a záverečné skúšky	zriaďovateľa, ŠZŠ	21
15.	Spracovanie údajov na poskytnutie finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky	ZŠ, SŠ	29
16.	Vyúčtovanie dopravného za I. polrok 2009 a zber potrebných údajov na financovanie dopravného na september až december 2009 v zmysle Smernice MŠ SR č. 10/2008-R	Ministerstvá, zriaďovateľa, verejnosť,	200
17.	Spracovanie požiadaviek na odchodné	Zriaďovateľa OcÚ, súkromní zriaďovateľa, KŠÚ	128

18.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie zákona 597/2003 Z.z.	Zriaďovatelia, ŠZŠ	2
		SPOLU	3771

4.3 Kancelária prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2009 zabezpečovala

- komplexné zabezpečenie činnosti sekretariátu prednostu úradu,
- vypracovanie vnútorných predpisov úradu (organizačný poriadok, pracovný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny a pod.),
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami,
- ochranu zisťovaných údajov a informácií,
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky,
- komplexnú právnu službu úradu,
- zastupovanie úradu v rokovaníach s fyzickými a právnickými osobami ako aj s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- komplexné činnosti pri príprave a realizácii prevodu správy majetku KŠÚ na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a predaji majetku štátu neštátnym subjektom,
- materiálno-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi,
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb pre krajský školský úrad, školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu,
- činnosť podateľne a pokladne úradu,
- zabezpečenie investičnej činnosti pri príprave alebo realizácii stavieb, príp. technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
- prijímanie a vyhodnocovanie požiadaviek škôl a školských zariadení na materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení,
- vedenie registra investičných akcií pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie požiadaviek na kapitálové a bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich zaraďovanie do databázy havarijných stavov pre MŠ SR,
- metodické usmerňovanie škôl a školských zariadení v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania,
- v rámci projektov ROP, pripravuje podkladové materiály k registrácií, vyhotoveniu zmlúv a zúčastňuje sa na realizácii projektov,
- v spolupráci s externým manažérom projektov, finančným manažérom MVRR SR spracováva žiadosti o platbu a podporné dokumenty,
- v spolupráci s dozorom stavieb zvoláva kontrolné dni a zabezpečuje realizáciu požiadaviek a úloh plynúcich z kontrolných dní,
- kontroluje vykonané práce na stavbách realizovaných v rámci ROP financovaných z eurofondov,
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu,

- školenia v oblasti informatiky pre zamestnancov úradu a zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu,
- tvorbu a chod informačného systému úradu,
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade,
- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom.

4.3.1 Právna služba

Právna služba na úrade je zabezpečovaná prostredníctvom referátu právnych a administratívnych činností začleneného do oddelenia kancelárie prednostu.

V roku 2009 v súlade s plánom hlavných úloh boli hlavnými činnosťami :

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu v oblasti pracovnoprávnej a majetkovoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu (obce, VÚC, zriaďovateľom cirkevných škôl a ŠZ, zriaďovateľom súkromných škôl a ŠZ) v oblasti pracovnoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu,
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaníach, vyjadrovanie sa k žalobám, dožiadaniam súdov a iných orgánov štátnej správy a samosprávy,
- vypracovanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu.

V roku 2009 bol úspešne dovŕšený predaj nehnuteľného majetku štátu v správe KŠÚ do vlastníctva cirkevnej školy v Bardejove a zahájené práce spojené s prevodom vlastníctva nehnuteľného majetku štátu do vlastníctva cirkevných škôl v Poprade a Haligovciach.

Krajský školský úrad čelil žalobe na ochranu osobnosti a náhrade nemajetkovej ujmy vo výške 16.596,96 €, a tento spor po náleze Ústavného súdu SR nie je ešte skončený.

V roku 2009 bol pre úrad úspešne ukončený jeden súdny spor vo finančnom vyjadrení 30.690,47 €, jeden spor bol čiastočne úspešný, keď z uplatnenej sumy 10.163,05 € súd žalobcovi priznal sumu 6.510,62 € a 3 spory vo celkovej výške 50.852,92 € prešli do roku 2010. Z týchto 3 sporov je jeden vo finančnom vyjadrení 19.735,05 € už rozhodnutý v prospech úradu, ale rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť až v roku 2010.

Krajský školský úrad v Prešove bol žalobcom v jednom nemajetkovom spore (o určenie neplatnosti výpovede z nájmu), ale v tomto však neuspel.

V jednom prípade krajský školský úrad úspešne zastupoval školu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti v právnom spore o náhradu škody (zvýšenie platovej triedy).

V roku 2009 sa proti KŠÚ viedla jedna exekúcia – prípad Vladyka (Step by Step) – vo finančnom vyjadrení 2,058.023,00 €. Na základe uvedenej exekúcie je reálny predpoklad, že KŠÚ nebude musieť poskytnúť plnenie, teda, že táto bude zastavená.

Všetky súdne spory (okrem jedného) a exekúcia vznikli z činnosti právneho predchodcu úradu - bývalých okresných úradov Prešovského kraja.

4.3.2 Referát informatiky a správy siete

V priebehu roka 2009 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila

- výmenu a inštalácie nových počítačov a tlačiarní na miestach, kde to bolo potrebné z hľadiska funkčnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti a ochrany údajov,
- funkčná výpočtová technika, ktorá nespĺňala požiadavky pre využitie v organizácii, bola bezodplatným prevodom umiestnená v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, kde ďalej slúži pre účely výchovy a vzdelávania,
- začiatkom roka 2009 bolo vo vlastnej réžii vytvorené nové webové sídlo www.ksupo.sk a v priebehu roka bolo vyladené, udržiavané a aktualizované v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 275/2006 z 20. apríla 2006 a Výnos č. 1706/M-2006 zo 14. septembra 2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Prístupnosť webového sídla bola testovaná Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska s výsledkom : rating 92,4 % - vysoká úroveň prístupnosti. Návštevnosť webovej stránky KŠÚ v Prešove predstavuje priemerne mesačne cca 5000 prístupov,
- Krajský školský úrad bol vybavený IKT na zabezpečenie prenosu videokonferencie podľa odporúčania MŠ SR. Zariadenie bolo inštalované a jeho funkčnosť úspešne odskúšaná na skúšobnej videokonferencii MŠ SR,
- Kancelária prednostu prostredníctvom referátu informatiky a správy siete priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti využíva nasledujúce aplikačné programové vybavenie :

- WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovníctvo, evidencia skladu, majetku, modul dodávateľa, pokladňa a pod),
- WINPAM – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice,
- WINASU – administratívny systém úradu (evidencia pošty),
- Ucsunare – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu),
- Zmluvy – evidencia zmlúv - IVES Košice,
- Register škôl a školský zariadení - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva,
- Štátna pokladnica – platobný styk ON-LINE, účtovníctvo, finančné plánovanie, riadenie aktív, riadenie hotovosti, kontrola,
- Aplikácie pre spracovanie štatistických výkazov ON-LINE (vzdelávacie poukazy, normatívne financovanie, súhrnná správa o hospodárení, výkaz o práci v školstve a výkaz o IKT),
- WinATU – aplikácia určená na monitorovanie automatickej telefónnej ústredne,
- OptimAcces – programové vybavenie určené na efektívne riadenie a zvýšenie bezpečnej prevádzky pracovných staníc v lokálnej počítačovej sieti úradu (ďalej len LAN),
- Dochádzkový systém TANGRAM – automatizovaný dochádzkový systém (plánovaný automatizovaný import údajov do WinPAM),
- Portál Krajského školského úradu v Prešove - <http://www.ksupo.sk> – Redakčný systém.

Medzi pravidelné činnosti úseku informatiky patrí správa a zálohovanie serverov, správa počítačov, telefónnej ústredne, správa LAN, aktualizácia používaných aplikácií, ochrana počítačovej siete pred vírusmi a spyware-om, optimalizácia siete KSUPO, realizácia bezpečnostnej politiky v zmysle platnej smernice, monitorovanie stavu aktualizácií

operačných systémov počítačov v LAN, podpora používateľov IKT a celkový servis informačných technológií vlastnej organizácie.

4.4 Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

Oddelením kontroly boli v roku 2009 na úseku vykonávania kontroly zabezpečované nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom KŠÚ na rok 2009, na základe doručených podnetov, resp. na základe poverenia prednostu KŠÚ,
- vykonávanie dohľadu v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie ročnej správy o činnosti úradu za rok 2008 na základe dožiadania Ministerstva školstva SR,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu k 31. 12. 2009 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ,
- vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti KŠÚ za rok 2008,
- vypracovanie Správy o vykonaných kontrolách zameraných na dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za rok 2008,
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2010 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ.

Oddelením kontroly boli v roku 2009 na úseku vybavovania sťažností a petícií zabezpečované nasledovné činnosti:

- vedenie centrálnej evidencie sťažností,
- vedenie centrálnej evidencie petícií,
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 164/2008 Z. z.,
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z.,
- spracovanie údajov k Správe o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2008 za KŠÚ a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe dožiadania Ministerstva školstva SR,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za rok 2009 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ.

4.4.1 Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2009

A. SŤAŽNOSTI				
P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
1.	postup starostov obcí v súvislosti s riadiacou činnosťou	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikované	1
2.	úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikované	3
3.	riadiaca činnosť riaditeľov škôl a školských zariadení	-postúpené na vybavenie -priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti: -nekvalifikované -opodstatnené -odložené úradným záznamom	2 1 1
4.	nečinnosť KŠÚ pri vybavovaní podania	-priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti - opodstatnené	1
5.	neplnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania zamestnancami ŠaSZ	-priamo vybavené -postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: -neopodstatnené -nekvalifikované	2 1
Spolu sťažnosti				12

B. PETÍCIE				
P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
1.	žiadosť za zachovanie elokovaných tried	-priamo vybavená	nekvalifikovaná (charakter žiadosti – vyhovené)	1
Spolu petície				1

C. OSTATNÉ PODANIA				
P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
1.	podnety	-priamo vybavené -postúpené na vybavenie		1 13
2.	žiadosti	-priamo vybavené		3
3.	oznámenia	-priamo vybavené		2
4.	dopyty	-priamo vybavené		3
Spolu ostatné podania				22

4.4.2 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2009

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet spolu
1.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetku štátu	organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	10 správ 4 záznamy	14
2.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	vlastná organizácia	1 záznam	1
3.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy	obce v územnej pôsobnosti KŠÚ – základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, školské úrady	3 správy	3
4.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami	iná právnická osoba – súkromná škola	1 správa	1
	Spolu			19

Z vyššie vykonaných kontrol bolo vyhotovených 14 správ a 5 záznamov o výsledku následnej finančnej kontroly. Na základe výsledkov kontroly a v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií SR zo dňa 2. 2. 2005 k aplikácii § 31 ods. 8, 9 a 10 a § 37 ods. 3 a 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vzťahu k pôsobnosti správ finančnej kontroly bola 1 správa o výsledku následnej finančnej

kontroly postúpená Správe finančnej kontroly v Košiciach z dôvodu porušenia finančnej disciplíny na ďalšie konanie.

5 Rozpočet organizácie

Schválený rozpočet celkových výdavkov na rok 2009 bol vo výške 202 309 478 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 215 601 802 €. Čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 215 599 977 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami bolo v celkovej výške 216 056 779 €.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2009 bol vo výške 200 839 730 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 213 445 900 €, čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 213 444 439 €, čo predstavuje 99,99 % čerpania k upravenému rozpočtu. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 456 802 €.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 200 789 939 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 211 813 865 €, čerpaný na 100,0 %, v absolútnej čiastke 211 812 405 €. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 456 802 €.

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov bol vo výške 49 791 € a upravený k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 632 035 €, čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v čiastke 1 632 034 €. Mimorozpočtové prostriedky neboli.

Na podprograme 078 13 – Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2009 nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 614 834 €, čerpaný bol vo výške 614 804 €, čo predstavuje 100,0 %. Finančné prostriedky boli čerpané na okresné, krajské a celoslovenské kolá súťaží, grafické systémy, projekt Zdravie v školách, Enviroprojekt 2009, Otvorená škola, Jazykové laboratória, E-vzdelávanie a elektronizácia školských knižníc.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2009 bol vo výške 1 469 748 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 434 287 €, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 1 434 287 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 1 469 748 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 434 287 € čerpaný na 100,0 %.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 625 373 €, upravený k 31. 12. 2009 bol vo výške 611 492 €. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 611 492 €, čo predstavuje 100,0 %.

Schválený a upravený rozpočet kapitálových výdavkov za sledované obdobie na uvedenom podprograme nebol stanovený.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 na 0781A04

Na základe schválenej žiadosti KŠÚ o platbu č. 22110120313/101 Ministerstvo školstva SR na prvku 0781A04 – Infraštruktúra vzdelávania upravilo rozpočet na rok 2009 vo výške 10 285,18 €, v tom výdavky na spolufinancovanie vo výške 1 542,78 € a prostriedky

z rozpočtu EÚ vo výške 8 742,40 €. Uvedené finančné prostriedky boli k 31. 12. 2009 vyčerpané na 100,0 % a to na vypracovanie žiadosti a opisu projektu o NFP z fondov EÚ a na vyplatenie dohody o vykonaní práce na zabezpečenie verejného obstarávania stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre výber zhotoviteľa na predmet obstarávania: „Rekonštrukcia a modernizácia SZŠI v Medzilaborciach“.

5.1 Bežné výdavky

5.1.1 Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie

(€)

Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve	Schválený rozpočet rok 2009	Upravený rozpočet k 31.12.2009	Čerpanie bez MRZ k 31.12. 2009	% čerpanie bez MRZ k UR k 31.12.2009
600 Bežné výdavky	1 469 748	1 434 287	1 434 287	100,0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	426 974	446 774	446 774	100,0
611 Tarifný plat	362 976	341 851	341 851	100,0
612 001 Osobný príplatok	55 036	67 460	67 460	100,0
612 002 Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	8 962	11 528	11 528	100,0
613 Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť	0	29	29	100,0
614 Odmeny	0	23 550	23 550	100,0
616 Doplatok k platu a ďalší plat	0	2 356	2 356	0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	149 227	161 270	161 270	100,0
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	18 376	18 347	18 347	100,0
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	19 153	21 404	21 404	100,0
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	5 610	6 215	6 215	100,0
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	99 682	108 919	108 919	100,0

v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	5 344	5 949	5 949	100,0
625002 Na dôchodkové poistenie	56 596	62 407	62 407	100,0
625003 Na úrazové poistenie	3 153	3 579	3 579	100,0
625004 Na invalidné poistenie	11 585	11 880	11 880	100,0
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	3 884	3 947	3 947	100,0
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	19 120	21 157	21 157	100,0
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	6 406	6 385	6 385	100,0
630 Tovary a služby	268 174	211 380	211 380	100,0
631 Cestovné náhrady	8 298	7 642	7 642	100,0
631001 Tuzemské	4 979	7 642	7 642	100,0
631002 Zahraniczne	3 319	0	0	0
632 Energie, voda a komunikácie	84 643	49 251	49 251	100,0
632001 Energie	28 214	22 239	22 239	100,0
632002 Vodné, stočné	3 319	2 939	2 939	100,0
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	53 110	21 667	21 667	100,0
632004 Komunikačná infraštruktúra	0	2 406	2 406	100,0
633 Materiál	74 162	73 580	73 582	100,0
633001 Interiérové vybavenie	3 319	12 017	12 017	100,0
633002 Výpočtová technika	6 638	26 525	26 525	100,0
633003 Telekomunikačná technika	0	1 860	1 860	100,0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 638	1 242	1 242	100,0

633006 Všeobecný materiál	42 962	27 337	27 338	100,0
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	5 974	3 227	3 227	100,0
633013 Nehmotný majetok	6 639	750	750	100,0
633016 Reprezentačné	1 992	622	622	100,0
634 Dopravné	22 072	25 699	25 697	100,0
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	11 617	7 333	7 332	100,0
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	6 638	16 230	16 230	100,0
634003 Poistenie	3 319	1 818	1 817	100,0
634004 Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	0	200	200	100,0
634005 Karty, známky, poplatky	498	118	118	100,0
635 Údržba	10 622	2 929	2 929	100,0
635001 Interiér. vybavenia	0	0	0	0
635002 Výpočtovej techniky	8 298	318	318	100,0
635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 324	1 312	1 311	99,9
635006 Budov, objektov alebo ich častí	0	347	348	100,3
635009 Softvéru	0	952	952	100,0
636 Nájomné za nájom	1 659	300	300	100,0
636001 Budov, objektov alebo ich častí	1 659	300	300	100,0
637 Služby	66 718	51 979	51 979	100,0
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	7 303	5 946	5 947	100,0
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 660	355	354	99,7

637004 Všeobecné služby	9 958	12 919	12 919	100,0
637005 Špeciálne služby	4 979	62	61	98,4
637006 Náhrady	0	77	78	101,3
637012 Poplatky a odvody	3 983	1 093	1 093	100,0
637014 Stravovanie	21 575	21 852	21 853	100,0
637015 Poistné	0	790	790	100,0
637016 Prídela do sociálneho fondu	7 303	6 598	6 597	100,0
637021 Refundácie	1 659	0	0	0
637023 Kolkové známky	0	9	9	100,0
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	4 979	1 904	1 904	100,0
637035 Dane	3 319	374	374	100,0
640 Bežné transfery	625 373	614 863	614 863	100,0
641 Transfery v rámci verejnej správy	625 373	611 492	611 492	100,0
641009 Obci	560 977	547 176	547 176	100,0
641010 Vyššiemu územnému celku	64 396	64 316	64 316	100,0
642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	0	3 371	3 371	100,0
642012 Na odstupné	0	1 612	1 612	100,0
642013 Na odchodné	0	0	0	0
642015 Na nemocenské dávky	0	1 759	1 759	100,0

5.1.2 Bežné výdavky

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2009 bol vo výške 1 469 748 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 434 287 €, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 1 434 287 €, čo predstavuje 100,0 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 1 469 748 €, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 434 287 € čerpaný na 100,0 %.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 625 373 €, upravený k 31. 12. 2009 bol vo výške 611 492 €. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 611 492 €, čo predstavuje 100,0 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na rok 2009 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 426 974 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 446 774 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 446 774 € čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na rok 2009 kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 bol vo výške 149 227 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol 161 270 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 161 270 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bolo v súlade s čerpaním mzdových prostriedkov.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet na rok 2009 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 630 Tovary a ďalšie služby bol stanovený vo výške 268 174 €. Upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 211 380 €. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 211 380 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na tejto kategórii neboli čerpané mimorozpočtové prostriedky.

Upravený rozpočet na položke 631 Cestovné náhrady za sledované obdobie vo výške 7 642 € bol čerpaný na 100,0 %. Finančné prostriedky boli čerpané na tuzemské pracovné cesty. Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Upravený rozpočet na položke 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 49 251 € bol čerpaný na 100,0 %. Na tejto položke boli čerpané finančné prostriedky na energie 22 239 €, vodné, stočné vo výške 2 939 €, na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 21 667 €,

poplatok za správu servera na základe zmluvy s dodávateľom NETSAT bol vyplatený vo výške 2 406 €.

Na obstaranie interiérového vybavenia bol upravený rozpočet na rok 2009 vo výške 12 017 €. Čerpanie k 31. 12. 2009 bolo vo výške 12 017 €, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na do vybavenie kancelárskych priestorov nábytkom.

Na položke 633002- Výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 1 970 €, čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 1 970 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na nákup 2 ks expres karty, 2 ks USB modem do notebookov, 2 ks chladiče CPU, počítačov a tlačiarň. IKT boli na tejto položke čerpané na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v absolútnej čiastke 24 555,- €.

Na pol. 633003- Telekomunikačná technika bol upravený rozpočet vo výške 1 860 €. Čerpanie na tejto položke za sledované bolo na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 1 860 €.

Na pol. 633004- Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet vo výške 1 242 €. Čerpanie na tejto položke za sledované bolo na 100,0 %, t.j. v absolútnej čiastke 1 242 €.

Výdavky na materiál boli čerpané vo výške 27 338 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol stanovený k 31. 12. 2009 vo výške 27 337 €. Na tejto položke boli v sledovanom období čerpané prostriedky na nákup kancelárskeho materiálu potrebného na výkon práce zamestnancov.

Výdavky za nákup odbornej literatúry, kníh, novín, vestníkov, Zbierky zákonov pre potreby jednotlivých zamestnancov boli vo výške 3 227 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2009 vo výške 3 227 €.

Výdavky na obstaranie nehmotného majetku boli čerpané vo výške 24 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 24 €, t.j. 100 %. Z tejto položky boli čerpané finančné prostriedky na program IBEU - závierka za rok 2008 pre vlastný úrad. IKT boli na tejto položke čerpané na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v absolútnej čiastke 726,- €.

Výdavky na reprezentačné účely boli čerpané vo výške 622 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2009 vo výške 622 €.

Upravený rozpočet na pol. 634 - Dopravné bol vo výške 25 699 €, čerpanie bolo vo výške 25 697 €, čo je 100,0 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 7 332 €, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 16 230 €, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 1 817 €, prepravné vo výške 200 € a iné poplatky ako napr. parkovacie karty a diaľničné známky spolu vo výške 118 €.

Na pol. 635 - Rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 2 929 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2009 vo výške 2 929 €. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu výpočtovej techniky vo výške 318 €, opravu plynového kotla v Sabinove vo výške 235 € a oprava tlačiarní a kopírovacích strojov vo výške 1 076 €, oprava sociálnych zariadení vo výške 348 € a update ESET Smart Security BE vo výške 952 €.

Na pol. 636 – Nájomné za nájom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 300 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2009 vo výške 300 €. Finančné prostriedky boli použité na prenájom rokovacej miestnosti na seminár ku školskej legislatíve.

Upravený rozpočet na pol. 637 - Služby vo výške 51 979 € bol čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 5 947 €, za uverejnenie inzercie v periodiku Nový čas vo výške 354 €, na všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 12 980 €, náhrady za prehliadky k spôsobilosti viesť motorové vozidlo boli vo výške 77 € a poplatky boli uhradené vo výške 1 093 €. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 21 853 €. Prídel do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 6 597 €. Kolkové známky boli zakúpené vo výške 9 € pre právne účely. Poistenie majetku KŠÚ bolo uhradené poisťovni UNIQA vo výške 266 € a poistenie budov v poisťovni KOOPERATÍVA bolo vo výške 325 € a poisťovni Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s., Košice (poistenie prepravovaných osôb PO 443BS) vo výške 199 €. Výdavky vo výške 374 € boli použité na dane z nehnuteľnosti pre mesto Sabinov a Stará Ľubovňa za objekty štátu. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 1 904 €.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov na podprograme 078 14 na rok 2009 bol vo výške 625 373 € a upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 614 863 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 614 863, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641- Transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet bol vo výške 625 373 € a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2009 vo výške 611 492 €. Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 611 492 €, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 547 176 € čerpaný na 100,0 %. Na podpoložke 641010 - Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 64 316 € čerpaný na 100,0 %.

Na položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým osobám schválený rozpočet nebol stanovený a upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 3 371 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 3 371 €, čo predstavuje 100,0 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo na vlastnom úrade na odstupné vo výške 1 612 € a nemocenské dávky vo výške 1 759 €.

5.2 Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na rok 2009 na kapitálové výdavky bol vo výške 49 791 €, k 31. 12. 2009 bol upravený rozpočet vo výške 1 632 035 €. Čerpanie bolo vo výške 1 632 035 €, t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Za sledované obdobie do čerpania neboli zapojené mimorozpočtové zdroje.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve. Schválený a upravený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2009 nebol stanovený. Čerpanie na uvedenom podprograme nebolo realizované.

5.2.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 710 – Obstarávanie kapitálových aktív bol vo výške 49 791 €. K 31. 12. 2009 bol upravený rozpočet vo výške 116 179 €. Čerpanie bolo vo výške 116 179 €, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Mimorozpočtové prostriedky neboli čerpané.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2009 bol vo výške 49 791 €, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 116 179 €, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 116 179 €. Finančné prostriedky boli čerpané na financovanie stavieb pre OUI Masarykova, Prešov na vybudovanie vodovodnej prípojky vo výške 23 641 €. Čerpanie bolo vo výške 23 641 € t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Investičná akcia bola ukončená. Upravený rozpočet na vybudovanie vodovodnej prípojky pre ŠZŠ v Jarovniciach vo výške 5 500 €, bol čerpaný na 100 % upraveného rozpočtu. Stavba v ŠZŠ Malý Slivník – presvetlenie učebni vo výške 6900 € bolo ukončené a čerpanie bolo na 100%. Vzhľadom na havarijný stav terasy na ŠZŠ v Poprade, bolo nutné zbúrať terasu. Na danú akciu bolo vyčlenených 3927 €. Čerpanie finančných prostriedkov bolo na 100%. Kapitálové prostriedky boli čerpané aj na akciu „Rekonštrukcia vstupnej brány do areálu“ v Spišskom Hrhove, kde bolo nutné vyčleniť na stabilizáciu stavby v I. etape 3 300 €. Čerpanie prostriedkov bolo na 100%. Druhá etapa stavby v rozpočtovom náklade celkom na stavbu 57 000 € sa predpokladá realizovať v roku 2010. Kapitálové prostriedky boli čerpané aj na doplatok stavby „Rekonštrukcia kanalizácie v ŠZŠ Jarovnice“ kde sa doplácá nedoplatok vo výške 513 €. Ostatné prostriedky boli investované na nákup strojov a zariadenia v OUI Snina vo výške 3 050 € a na nákup elektrickej smažiackej panvice v SŠI Masarykova Prešov vo výške 2 930 €.

Na prípravu projektov ROP sa čerpalo 4 613 € pre projekt „Rekonštrukcia a modernizácia SŠI v Levoči“, projekt nebol úspešný, projektová dokumentácia sa využije pri príprave investičných akcií v rámci riešenia havarijných stavov financovaných zo štátneho rozpočtu.

Na projektovú dokumentáciu akcie „Rekonštrukcia a modernizácia SŠ Dominika Tatarku v Poprade bolo čerpaných 49 770 €, projekt bol úspešný a zo zdrojov eurofondov bolo schválených na danú akciu 1 637 tis. €. V roku 2009 bola pripravená aj projektová dokumentácia na akciu „Rekonštrukcia a modernizácia kotolne na SŠI v Levoči“, kde bolo čerpaných 7 966 € a príprava PD na akciu Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Starej Ľubovni vo výške 4 039 €.

Krajský školský úrad sa zapojil do projektov regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení, vyhlásených Ministerstvom výstavy a regionálneho rozvoja SR na základe výzvy ROP opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania. V súčasnosti sa realizujú projekty „Rekonštrukcia a modernizácia ŠZŠI v Medzilaborciach“, „Rekonštrukcia a modernizácia OUI v Snine“, kde sa realizuje dodávka stavebných prác a zariadenia v rámci schválených projektov ROP.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2009 nebol stanovený, upravený rozpočet k 31. 12. 2009 nebol upravovaný.

5.2.2 Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 720 - Kapitálové transfery nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2009 bol vo výške 1 515 856 €. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 1 515 856 €. Finančné prostriedky boli pridelené obciam ako kapitálový transfer na havárie vo výške 1 310 729 €, rekonštrukcie škôl pre VUC vo výške 139 582 € a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkvi vo výške 65 545 €. Vzhľadom na to, že sa zrušil výkaz Škol (MŠ SR) 3-04, nesleduje sa čerpanie výdavkov kategórie 720 a nie je spätná väzba v priebehu roka. Zriaďovatelia aktualizujú požiadavky na kategóriu 720 iba začiatkom nasledujúceho roka.

6 Personálne otázky

6.1 Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vykonáva štátnu správu na úseku školstva na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k 1. januáru 2009 zamestnával 44 zamestnancov, z toho 37 zamestnancov v štátnej službe a 7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. Z tohto stavu sú v roku 2009 2 štátne zamestnankyne na rodičovskej dovolenke. Rozpočtovým opatrením Ministerstva školstva SR schválený počet zamestnancov úradu je 43.

V roku 2009 sa úrad organizačne členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2 Personálne obsadenie úradu v roku 2009

Útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone verejnej služby	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	6	5	11
osobný úrad	2	1	3

oddelenie odborných a metodických činností	13	-	13
oddelenie ekonomických činností	12	1	12
oddelenie kontroly	3	-	3
Spolu	37	7	44

Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

<i>Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Študijný odbor	Počet zamestnancov	Podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Učiteľské a sociálne odbory	17	45,95	38,64
Ekonomické odbory	7	18,92	15,91
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	1	2,70	2,27
Právo	2	5,41	4,55
Technické odbory	5	13,51	11,36
VŠ I. stupňa	5	13,51	11,36
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	37	100,00	84,09

<i>Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Škola	Počet zamestnancov	Podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Vyššie odborné vzdelanie/gymnázium	1	14,29	2,27
Obchodná akadémia (SEŠ)	4	57,14	9,09
SOŠ/SOU	1	14,29	2,27
OU	1	14,29	2,27
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	10	100,00	15,91

6.3 Výberové konania

6.3.1. Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu

V roku 2009 bolo vyhlásené 1 výberové konanie na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta - funkcia hlavný radca – predstavený, vedúci kancelárie prednostu. Výberové konanie úspešne realizovalo Ministerstvo školstva SR 3. 7. 2009.

6.3.2. Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov. Na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu bolo vyhlásených a realizovaných 25 výberových konaní (Základná škola s materskou školou pri zdravotníckom zariadení, Bardejovské Kúpele 13, Bardejov; Špeciálna základná škola, Kostolné námestie 28, Kežmarok; Špeciálna základná škola, Zimná 21, Spišská Belá; Špeciálna základná škola Toporec 39; Špeciálna základná škola, F. Kráľa 3, Levoča; Spojená škola internátna, Nám. Š. Kluberta 1, Levoča; Základná škola s materskou školou pri zdravotníckom zariadení, Dolný Smokovec 70, Vysoké Tatry; Špeciálna základná škola, Mierová 166/171, Svit; Špeciálna základná škola, Slnecná 442, Spišský Štiavnik; Odborné učilište internátne, Kaštieľ 470/3, Spišský Štiavnik; Spojená škola internátna, Masarykova 20/C, Prešov, Odborné učilište internátne, Masarykova 20/D, Prešov, Špeciálna základná škola, SNP 15, Sabinov; Špeciálna základná škola Jarovnice 96; Špeciálna základná škola Ostrovany 11; Špeciálna základná škola, Komenského K-5/2655, Snina; Odborné učilište internátne, Palárikova 1603/2, Snina; Odborné učilište internátne, Levočská 24, Stará Lubovňa; Reedukačné centrum, Osloboditeľov 36, Spišský Hrhov; Spojená škola, Osloboditeľov 36, Spišský Hrhov; Špeciálna základná škola, Partizánska 2, Poprad; Špeciálna základná škola Chminianske Jakubovany 22; Špeciálna základná škola internátna, Partizánska 52, Svidník; Špeciálna základná škola internátna, M. R. Štefánika 140, Vranov n/Topľou; Špeciálna základná škola, Kukorelliho 552, Hanušovce n/Topľou.) Výberové konania boli úspešné. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali.

V roku 2009 bolo vyhlásených 5 výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP Bardejov, Poprad, Stropkov, Svidník, Snina). Realizované boli 4 výberové konania. 1 výberové konanie bolo realizované v roku 2010 (CPPPaP Snina).

6.4 Vzdelávanie zamestnancov

Služobný úrad Krajský školský úrad v Prešove realizoval vzdelávanie štátnych zamestnancov na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, kde boli vymedzené ciele vzdelávania, cieľové skupiny a obsah vzdelávania, organizačné, personálne, inštitucionálne, materiálne - technické a finančné zabezpečenie vzdelávania pri dodržaní minimálnych štandardov vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané hlavne na:

- aktualizáciu odborných vedomostí a zručností v súvislosti so zmenami v platnej legislatíve,
- aktualizáciu a nadobudnutie zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- nadobudnutie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a manažovaniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania sa dodržiaval systémový prístup, podstatou ktorého je zabezpečovať vzdelávanie ako systém v súvislosti s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie sa realizovalo:

1. Absolvovaním vzdelávacích aktivít realizovaných vzdelávacími inštitúciami – hlavne Academiou Istropolitana Bratislava, regionálne centrum Košice, EDOS – Inštitútom vzdelávania Bratislava, Akadémiou vzdelávania – pobočka Prešov, IVES Košice a podľa potreby aj inými.
2. Plnením interných, individuálnych vzdelávacích plánov – zvyšovanie odbornej úrovne formou samoštúdia, práce v komisiách, práce v odborných kluboch, účasťou na seminároch a konferenciách a pod..
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia. Touto formou si zvyšujú kvalifikáciu 2 štátni zamestnanci a 1 zamestnanec vo výkone práce vo verejnom záujme.

V hodnotenom roku zamestnanci absolvovali 131 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 275 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 5 946,50 €).

6.5 Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	326
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	6
Vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv zamestnancom úradu	1
Vypracovanie dohôd mimo pracovného pomeru	7
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	25
Vyhlasenie výberových konaní, príprava dokumentácie a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	31
Vyhotovenie menovacích dekrétov a poverení riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	54
Administrácia osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	93
Spracovanie dohôd o zmene pracovných podmienok (k pracovnej zmluve)	5
Spracovanie pracovných náplní pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	5
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu	1
Správa o vzdelávaní zamestnancov úradu	1
Podklady pre rozpočet finančných prostriedkov určených na vzdelávanie zamestnancov úradu a rozbor čerpania finančných prostriedkov na vzdelávanie	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít podľa plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	173
Príprava a spracovanie miezd, výkazov pre sociálnu, zdravotné poisťovne a podkladov pre doplnkové dôchodkové poistenie	564
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	378
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	186
Vypracovanie dodatkov k pracovným zmluvám pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	7
Oznámenie o výške a zložení funkčných platov zamestnancom úradu vo výkone práce vo verejnom záujme, zamestnancom v štátnej službe a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	186

6.5.1 Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Orgánom štátnej správy a samosprávy, obciam a školským úradom, poskytujeme metodicko-poradenskú činnosť a podávame odborné informácie týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti.

7 Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

- Krajský školský úrad v Prešove plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňoval výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.
- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom, vykonával štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušenie štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizoval kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred vstupom do záväzku a pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní a výkazy o úrazovosti v územnej pôsobnosti úradu.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.
- Poskytoval odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávnych vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠ SR, atď.).

- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overoval údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:
 - asistenti učiteľa,
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - sumarizácia rozvojových projektov (Enviroprojekt, Zdravie v školách, Jazykové laboratória, Grafické systémy, Otvorená škola - IKT, Otvorená škola – šport, Mliečny program, Elektronizácia knižníc, E- vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia),
 - zabezpečenie dohôd na poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (štipendiá, učebné pomôcky, stravovanie),
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s testovaním žiakov 9. ročníka Testovanie 9-2009.
- Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ, občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
- Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
- Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva.
- Zabezpečoval zber informácií k programu AMION .
- Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006 – 2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva,
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR,
- koncepcie predškolskej výchovy,
- z uznesení vlády SR.

8 Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2009

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2009 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho kraja a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy, zmierňovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Udržiavanie prevádzkyschopnosti uvedených objektov vyžaduje vynaloženie nemalých finančných prostriedkov, ktoré v súčasnom období úrad nemá k dispozícii. Z uvedeného dôvodu KŠÚ pristúpil k ich postupnému odpredaju súčasným užívateľom.

Nadalej pretrvávajú kritický stav v niekoľkých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu. Vzhľadom k zvyšujúcemu sa počtu žiakov v niektorých obciach s väčším počtom rodín z rómskych osád kapacitne (priestorovo) nestačia (Jarovnice, Chminianske Jakubovany). Kritická situácia je aj v niekoľkých obciach, kde školy kapacitne nepostačujú alebo školu vôbec nezriadili (Jánovce, Stráne pod Tatrami).

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a spätne poskytovať školám a školským zariadeniam väzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia, vzájomnými konzultáciami, radami a ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Krajský školský úrad v Prešove miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresátmi výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva jeho regionálnej pôsobnosti. Sú to predovšetkým

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti,
- obce ako školské úrady.

V zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove je

takýto počet podľa škôl a školských zariadení podľa druhu:

- Gymnázium – 1
- Základná škola - 1
- Špeciálna základná škola - 37
- Špeciálna materská škola - 11
- Stredná odborná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - 3
- Odborné učilište - 8
- Praktická škola - 12
- Reedukačné centrum - 1
- Centrá špeciálno-pedagogického poradenstva - 13
- Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie - 12
- Zariadenie školského stravovania - 20
- Školské kluby detí – 17
- Školské internáty - 12

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji :

- 447 obcí a miest
- 60 súkromných osôb (fyzické a právnické osoby)
- 6 cirkví
- 1 vyšší územný celok
- 1 krajský školský úrad

10 Tabuľková časť

Počet škôl a školských zariadení v kraji bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu – k 15. 9. 2009	
Druh školy/zariadenia	Počet
MŠ	538
ZŠ	443
ZUŠ	47
Stredná škola	129
Praktická škola	14
ŠMŠ	18
ŠZŠ	47
OU	9
SOŠ so ŠVVP	4
Jazyková škola	4

Škola v prírode	3
CVČ	40
ŠKD	349
ŠSZČ	72
Škol. internát	45
RC	2
CPPPaP	12
CŠPP	22
ŠJ	728
Školské hospodárstvo	2
Stredisko služieb školy	3
Spolu	2532
Počet zriaďovateľov	496

Súhrne počty detí/žiakov v MŠ a ZŠ

	Deti v MŠ	Žiaci v ZŠ	Spolu žiaci MŠ + ZŠ
Počet	21859	79423	101282

Súhrne počty žiakov v špeciálnych školách

Špeciálne školy	Deti v ŠMŠ a šp.triedach MŠ	Žiaci v špec.tr. ZŠ	Žiaci v ŠZŠ	Žiaci v OU	Žiaci v PŠ	Žiaci v SOŠ
počet						
191	181	1138	6659	646	187	200

11 Zoznam použitých skratiek

AMION	program na civilnú ochranu a bezpečnosť a ochranu pri práci
BOZP	bezpečnosť a ochrana pri práci
CO	civilná ochrana
CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CŽV	celoživotné vzdelávanie
EDUZBER	zber údajov pre normatívne financovanie
ESF	európsky sociálny fond
EU	európska únia
HACCP	zásady správnej výrobnjej praxe
IKT	informačne komunikačné technológie
KŠÚ	Krajský školský úrad
LAN	lokálna počítačová sieť
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

NFP	nenávratný finančný príspevok
OcÚ	obecný úrad
OOV	ostatné osobné vyrovnania
OU	odborné učilište
OUI	odborné učilište internátne
PO	Požiarňa ochrana
RIS	rozpočtový informačný systém
RIS.NU	rozpočtový informačný systém – nefinančné ukazovatele
ROP	regionálny operačný program
RÚVZ	Regionálny verejného zdravotníctva
SpŠ	spojená škola
SŠ	stredná škola
Š	školy
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠP	štátna pokladňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenia
ŠZŠ	špeciálna základná škola
ŠZŠI	špeciálna základná škola internátna
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve
ÚPSVR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
VÚC	vyšší územný celok
ZŠ	základná škola

Prešove dňa 26.4.2010

Ing. Jaromír P a u l í k
p r e d n o s t a