



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a vývoj  
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Výskum a vývoj  
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť  
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a  
vykazovania**

## **priame zadanie – národný projekt**

**Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku**

Kód priameho zadania: OPVaV/K/RKZ/NP/2008-1

**Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR**

### **Operačný program Výskum a vývoj**

**Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja**

Opatrenie č. 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

**Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji**

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji



Dátum priameho zadania: 30. jún 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 29. september 2008

## Úvod

Cieľom národného projektu je vybudovať efektívny systém informačnej podpory výskumu a vývoja na Slovensku na báze elektronických informačných zdrojov.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- Informačnú podporu pracovníkov výskumu a vývoja na Slovensku.

V rámci „Informačnej podpory pracovníkov výskumu a vývoja na Slovensku“ sa bude národný projekt zameriavať na tieto aktivity:

- Analýza súčasného stavu získavania, spracovania a využívania elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na slovenských univerzitách a vedeckovýskumných pracoviskách.
- Koordinácia výberu a optimalizácia portfólia elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na Slovensku s ohľadom na používateľov a na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR).
- Vybudovanie efektívneho systému využívania elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na Slovensku prostredníctvom nástrojov na manažment a správu e-zdrojov.
- Vytvorenie databázy slovenských e-zdrojov pre výskum a vývoj.
- Rozširovanie Centrálného informačného portálu pre výskum a vývoj o nové funkčnosti, s rešpektovaním štandardov EÚ z tejto oblasti, zamerané najmä na efektívnu prácu s projektmi počas celého ich životného cyklu a prepojenie s inými informačnými systémami o výskume a vývoji, vrátane využitia súčasných i budúcich nástrojov Centrálného informačného portálu pre výskum a vývoj.

Vzhľadom na multicieľovosť<sup>1</sup> Operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie budú všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

**Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu** financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použité miesto realizácie projektu**, na ktorom sa národný projekt bude implementovať (t.j. podľa miesta realizácie v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa miesta realizácie v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

### Cieľ / ciele opatrenia 2.2/4.2

Cieľom opatrenia 2.2 je „zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Cieľom opatrenia 4.2 je „zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska.“

### Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 2, opatrenie 2.2

2.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

---

<sup>1</sup> OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

## **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.2**

4.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

### **Oprávnené aktivity**

- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti.

### **Prioritné témy<sup>2</sup>**

- 01 Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

### **Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 17 priameho zadania.

### **Oprávnený žiadateľ**

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

### **Miesto realizácie projektu**

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

### **Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 5,5 rokov, t.j. 66 mesiacov

---

<sup>2</sup> podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

### **Forma pomoci**

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

### **Financovanie**

**Výška pomoci v rámci priameho zadania je 600 mil. Sk** (v tom oba ciele – cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť<sup>3</sup>).

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

### **Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP**

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Vladimír Majer, 02/69 252 256, [vladimir.majer@minedu.sk](mailto:vladimir.majer@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj  
sekcia európskych záležitostí,

Peter Mravec, 02/69 252 266, [peter.mravec@minedu.sk](mailto:peter.mravec@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj  
sekcia európskych záležitostí

Ing. Dana Čermáková, 02/69252123 [dana.cermakova@minedu.sk](mailto:dana.cermakova@minedu.sk),  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

### **Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:**

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu;
4. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v prípade prechodného obdobia aj vyplnený formulár žiadosti o NFP;
5. Originál alebo overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
  - žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
  - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

---

<sup>3</sup> Limit, rozdelenie alokácie pre Konvergenciu a pre Regionálnu konkurencieschopnosť si určí žiadateľ – CVTI podľa potrieb a zdôvodní

- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
  - žiadateľ nie je v likvidácii;
  - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
  - nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
  - nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
  - nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu;
  - na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
8. Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (Potvrdenie o pridelení IČO – duplikát);
  9. Originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP;
  10. Účtovná závierka (*žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
    - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
    - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
    - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplyva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
    - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora
  11. Podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
  12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona 428/2002 Z.z. - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

### **Podmienky poskytovania pomoci**

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (podpis žiadateľa musí byť overený notárom) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 29. 09. 2008** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Riadiaci orgán (RO) stanovuje tzv. **prechodné obdobie** (do 31. 12. 2008), v rámci ktorého žiadateľ o NFP **nie je povinný** Žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS. Žiadateľ v takomto prípade vypracuje a doručí formulár Žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 4 priameho zadania, iba v papierovej forme do podateľne RO v termíne do 29. septembra 2008 do 14.00 hod. K Žiadosti o NFP žiadateľ priloží jeden exemplár elektronického média (CD v obale) obsahujúci Žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet. CD je potrebné prilepiť na poslednú vnútornú stranu originálu Žiadosti o NFP.

V prípade, že verejný portál bude sprístupnený počas obdobia zverejnenia priameho zadania, má žiadateľ dve možnosti:

- buď predloží žiadosť o NFP cez verejný portál ITMS a následne v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim opis projektu a rozpočet projektu,
- alebo len v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet projektu.

Počas definovaného prechodného obdobia žiadatelia o NFP **prednostne** podávajú žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS. Prechodné obdobie odporúčame využiť **len v prípade nefunkčnosti verejného portálu ITMS**.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami (vrátane elektronickej verzie žiadosti o NFP, opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadáním.

#### **Predkladanie žiadostí o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
  - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
  - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

#### **Zoznam príloh priameho zadania**

1. Operačný program Výskum a vývoj
2. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
  - opis projektu
  - rozpočet
  - čestné vyhlásenia
  - súhlas dotknutej osoby
  - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace a výberové kritériá
10. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
11. kontakty
12. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
13. manuál pre publicitu
14. dizajn manuál loga
15. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov