



Ministerstvo školstva, výskumu,
vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

| | |
|---|---|
| Identifikátor výberového konania | VK/2024/1363 |
| Služobný úrad | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky |
| Sídlo služobného úradu | Stromová 2655/1 Bratislava 81330 |
| Druh výberového konania | širšie vnútorné výberové konanie |
| Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie | štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov |
| Počet obsadzovaných miest | 1 |

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

| | |
|---|---|
| Organizačný útvar | oddelenie vládnej a parlamentnej agendy |
| Nadriadený organizačný útvar | kancelária ministra |
| Odbor štátnej služby | 1.02 - Kancelária predstaviteľa štátnej moci |
| Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii | hlavný štátny radca |
| Vedúci štátny zamestnanec | vedúci oddelenia |
| Druh štátnej služby | stála štátna služba |
| Najnáročnejšia činnosť | <ul style="list-style-type: none">• Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. |
| Bližšie určená najnáročnejšia činnosť | <ul style="list-style-type: none">• Špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva• Koordinácia prenosu úloh z uznesení vlády SR a výborov NR SR.• Kontrola plnenia uložených úloh, poskytovanie všestrannej súčinnosti nositeľom úloh.• Vypracovávanie štvrt'ročných hlásení o stave plnenia úloh z uznesení vlády SR pre Úrad vlády SR.• Kontrola plnenia úloh z vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády SR a administratívne zabezpečenie ich odpočtu.• Vypracovávanie materiálov k zrušeniu vládných úloh.• Vyhodnocovanie plnenia cieľov 021 za kanceláriu ministra.• Príprava a koordinácia prípravy plánu hlavných úloh ministerstva a podkladov do plánu práce vlády za ministerstvo.• Rozdeľovanie nelegislatívnych materiálov v medzirezortnom pripomienkovom konaní v závislosti od potreby medzi jednotlivé odbory.• Príprava a koordinácia podkladov v súvislosti s výjazdovými rokovaniami vlády SR.• Príprava a koordinácia podkladov v súvislosti so zvolanými rokovaniami na úrovni Vlády SR.• Koordinácia prípravy podkladov na Hodinu otázok.• Kontrola a koordinácia prípravy interpelácii poslancov NRSR.• Sledovanie zasadnutí výborov NRSR a zasadnutí schôdzí NR SR. |
| Pravidelné miesto výkonu štátnej služby | Stromová 1 2655/1 Bratislava 81330 |
| Ďalšie upresnenie | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky |

Profil uchádzača

| | |
|-------------|---|
| Predpoklady | vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu |
|-------------|---|

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť
Áno

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka Nie

Vyžaduje sa odborná prax 2 roky

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - zákon č. 460/1992 Z. z. Ústava Slovenskej republiky - zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) - zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch - zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, - zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Výhodou: - znalosť cudzieho jazyka - skúsenosti z vykonávania rôznych organizačných prác vyžadujúcich multidisciplinárny prístup k riadeniu a riešeniu problémov
Odporúča sa: • znalosť práce na PC, MC Office (pokročilý), • znalosť kodifikovanej podoby slovenského jazyka
Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - samostatnosť, - riadiace schopnosti, - adaptabilita a flexibilita, - schopnosť pracovať pod tlakom, - analytické, koncepčné a strategické myslenie.
Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú:
a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše
b) odborná prax 2 roky (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta)

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

- f. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihľadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

| | |
|--|---|
| Dátum vyhlásenia výberového konania | 26.03.2024 |
| Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi | 04.04.2024 |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe | https://open.slovensko.sk/vk |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto |
| Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania | apríl 2024 |
| Predpokladané miesto konania výberového konania | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto |
| Spôsob vykonania výberového konania | písomná časť a ústna časť |
| Iné | Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV |

O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Mgr. Michaela Jankajová
+421259374430