

KONTRAKT

uzavretý medzi

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

a

Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
na riešenie úloh v roku 2012

Číslo u zadávateľa: /2011

Číslo u riešiteľa: 1/2011

Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a jeho príspevkovou organizáciou.

Čl. I

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
ako ústredný orgán štátnej správy podľa zákona NR SR č. 575/2001
Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii štátnej správy

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Štatutárny zástupca Ing. Eugen Jurzyca, minister školstva, vedy, výskumu a športu

Bankové spojenie Štátna pokladnica

Číslo účtu 7000065236/8180

IČO 00164381

(ďalej len „MŠVVŠ SR“)

Riešiteľ Štátny inštitút odborného vzdelávania

Sídlo Bellova 54/a, 830 07 Bratislava 37

Štatutárny zástupca Ing. Ivan Stankovský, CSc., riaditeľ

Bankové spojenie Štátna pokladnica

Číslo účtu 7000065156/8180

IČO 173 148 52

DIČ 2020887715

(ďalej len „ŠIOV“)

Čl. II

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.

Čl. III

PREDMET KONTRAKTU

1. Predmetom kontraktu sú úlohy, ktoré vychádzajú z Plánu hlavných úloh ŠIOV a jeho štatútu, sú v súlade s krátkodobými a dlhodobými úlohami MŠVVAŠ SR obsiahnutými v Programovom vyhlásení vlády Slovenskej republiky na roky 2010 – 2014 ako aj v Národnom programe výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
2. ŠIOV vykoná pre MŠVVAŠ SR nasledovné úlohy:

2.1 Tvorba nových a priebežná inovácia štátnych vzdelávacích programov pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

V zmysle programového vyhlásenia vlády SR sa naďalej bude podporovať zavádzanie a realizácia dvojstupňovej tvorby kurikula. Tvorba a zmeny štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) sa prispôbia potrebám domáceho a zahraničného trhu práce tak, aby absolventi škôl boli schopní lepšie sa uplatniť sa na medzinárodnom trhu práce a naplňovať sociálne a duchovné potreby, aby SOŠ boli schopné vytvárať podmienky pre vlastnú tvorbu vzdelávacích programov a pre zvyšovanie kvality OVP. Z celej skupiny 83 ŠVP sa predpokladá (v súlade s novelou vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a jej prílohou časťou) v roku 2012 príprava cca 24 revidovaných ŠVP v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov MŠVVAŠ SR. Všetky ŠVP prejdú interným a externým pripomienkovým konaním. Do prác budú zapojené Odborné komisie ŠIOV.

Merateľné ukazovatele:

24 revidovaných ŠVP pre skupiny študijných a učebných odborov.

Harmonogram realizácie:

- finalizácia 1. verzie ŠVP – január až február 2012,
- verejné pripomienkové konanie – marec až apríl 2012,
- úprava ŠVP podľa pripomienok – máj 2012,
- zaslanie ŠVP na MŠVVAŠ SR na schválenie – jún 2012,
- sprístupnenie ŠVP na web stránkach ŠIOV – júl 2012.

Rozpočet:

1 000 €

Zodpovedá:

Výskumno-vývojoví zamestnanci odboru OVP.

2.2 Tvorba normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti SOŠ pre jednotlivé učebné a študijné odbory.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Úloha vyplýva z časti 3.4 Školstvo, veda, mládež a šport Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2010-2014. Je potrebné postupne aktualizovať alebo vytvoriť normatívy pre 569 študijných a učebných odborov. Tvorba normatífov je

potrebná pre zabezpečenie komplexného výchovno-vzdelávacieho procesu, sledovania vývoja ekonomiky, výrobných technológií, nových kvalifikačných požiadaviek povolania s ich dopadmi na OVP. V roku 2011 bolo vytvorených 41 normatífov. V roku 2012 je plánovaných 40 normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti SOŠ. Na tvorbe sa zúčastnia zamestnanci ŠIOV, Štátneho pedagogického ústavu, pedagogickí zamestnanci SOŠ, zamestnávateľov, zástupcovia vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie, rezortných ministerstiev, orgánov štátnej samosprávy a ďalší sociálni partneri.

Merateľné ukazovatele:

V roku 2012 sa vypracuje 40 normatífov.

Harmonogram realizácie:

- tvorba pracovných skupín, rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až marec 2012,
- tvorba normatífov podľa schválenej štruktúry – marec až október 2012,
- finalizácia, posúdenie, revízia – november 2012,
- zaslanie normatífov na MŠVVaŠ SR na schválenie – december 2012.

Rozpočet:

89 850 €

Zodpovedá:

Ing. Alena Galanová

2.3 Zabezpečovanie účasti víťazov národných súťaží ako reprezentantov Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach odborných vedomostí a zručností.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Cieľom ŠIOV je vytvoriť prostredie a podmienky na účasť víťazov národných súťaží v odborných zručnostiach a teoretických vedomostiach na medzinárodných súťažiach partnerských krajín. Zabezpečiť odbornú, jazykovú, metodickú a organizačnú prípravu súťažiacich. Súťaže sú zamerané na prezentáciu vedomostí, odborných zručností a sociálnych kompetencií, podporu nadaných a talentovaných žiakov stredných škôl. Účasť na podujatiach pomáha zvyšovať možnosti našich absolventov na trhoch práce v rámci EU.

Merateľné ukazovatele:

12 súťažiach a k nim odborní gestori (hodnotitelia) - Skills Slovakia na World Skills Europe (Európska súťaž v odborných a manuálnych zručnostiach v 54 povolaniach) – SR deleguje účastníkov súťaží, víťazov národných kôl, v odborných zameraniach ako napríklad mechatronik, florista, kaderník, kuchár, čašník, elektronik a iné na základe výberu.

Harmonogram realizácie:

- tvorba prípravných tímov (gestori a hodnotitelia), rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až apríl 2012,
- koordinácia a metodické riadenie odborných garantov a organizačno-technické zabezpečenie spojené s prípravou a realizáciu na medzinárodný výstup – marec až december 2012,
- príprava a nácvik účastníkov na základe stanovených medzinárodných kritérií a propozícií, školenia a sústredenia, marec – december 2012,
- zaslanie informačných a súťažných materiálov víťazom a hodnotiteľom – marec-december 2012,
- vyhodnotenie výsledkov z medzinárodných prezentácií – december 2012.

Rozpočet:

15 000 €

Zodpovedá:

pracovníci zastrešujúci Skills Slovakia

3. Na vybrané úlohy bude viesť ŠIOV analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve.

Čl. IV

Platobné podmienky

1. Objem prostriedkov je stanovený na základe rozpočtu MŠVVaŠ SR schváleného vládou SR a NR SR.
2. Celkový objem prostriedkov potrebných na vykonanie kontraktom dohodnutých úloh je 105 850,- €.
3. MŠVVaŠ SR si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. IV v bode 2 až o 10%. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
4. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. IV v bode 2 bude predstavovať menej ako 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastnícke strany vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v čl. III tohto kontraktu.
5. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné štvrťročné zálohy vo výške ¼ celkového ročného objemu príspevku stanoveného v čl. IV v bode 2 tohto článku.
6. Organizácia zapojená do systému Štátnej pokladniče bude postupovať v zmysle zákona 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Čl. V

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou vyhodnotenia v štvrťročných rozboroch, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroku za prítomnosti zástupcov MŠVVaŠ SR.

2. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu v apríli nasledujúceho roka.

Čl. VI

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. III tohto kontraktu,
 - b) v prípade potreby poskytnúť odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje MŠVVaŠ SR na riešenie úloh,
 - c) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh.
2. MŠVVaŠ SR má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
 - b) zúčastňovať sa priebežného hodnotenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. ŠIOV sa zaväzuje:
 - a) riadne a v požadovanej kvalite a termíne odovzdať výsledky riešenia úloh,
 - b) dodržať dohodnutý celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.
4. ŠIOV má právo:
 - a) získať od zadávateľa údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh, ktorými disponuje MŠVVaŠ SR,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby na prezentáciu a realizáciu získaných výsledkov vytvoril v rámci možností vyplývajúcich z výšky rozpočtových finančných prostriedkov primerané podmienky.

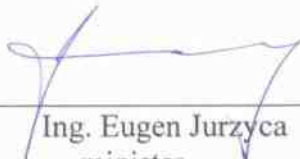
Čl. VII

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 31. januára 2012. Záverečnú správu o plnení kontraktu predloží riešiteľ zadávateľovi a obidve strany ju zverejnia na svojich internetových stránkach do 15. mája 2013.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutočnia po vypracovaní a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení.

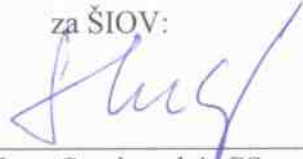
V Bratislave 12. december 2011

za MŠVVaŠ SR:


Ing. Eugen Jurzyca
minister



za ŠIOV:


Ing. Ivan Stankovský, CSc.
riaditeľ

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Bellova 54/a
831 01 Bratislava