



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie

vyhlasuje

VÝZVU
na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
„Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov“
(ďalej len „výzva“)

OPERAČNÝ PROGRAM VZDELÁVANIE

Prioritná os 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov
Opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

2.2.1 Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov

Kód výzvy: OPV- 2014/2.2/01

Dátum vyhlásenia výzvy: 01.04.2014

Charakter výzvy: časovo ohraničená výzva

Dátum uzávierky prijímania žiadostí o NFP: 18.06.2014

Úvod

Na základe tejto výzvy môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej iba „žiadateľ“) z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) v rámci Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“), ktoré budú podporované v rámci **Prioritnej osi 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, Opatrenia 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve**.

V rámci tejto výzvy môže každý z oprávnených žiadateľov predložiť iba jeden projekt zameraný na cieľovú skupinu definovanú touto výzvou.

Do projektov budú ako spolupracujúce subjekty zapojení ústavní poskytovatelia zdravotnej starostlivosti (ďalej len „poskytovatelia zdravotnej starostlivosti“), ktorí zamestnávajú zdravotníckych pracovníkov, študujúcich v príslušnom špecializačnom programe pod dohľadom príslušnej akreditovanej vzdelávacej ustanovizne¹ (ďalej len „zdravotnícki pracovníci študujúci v špecializačnom štúdiu“). Spolupracujúci subjekt nie je partnerom žiadateľa v zmysle osoby / organizácie, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.

Oprávnení žiadatelia zdôvodnia výber poskytovateľov zdravotnej starostlivosti zapojených do projektu v podrobnom opise projektu.

Oprávnený žiadateľ je povinný podpísať zmluvu o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a predložiť ju spolu s podpísanými zmluvami medzi poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zdravotníckym pracovníkom študujúcim v špecializačnom štúdiu vyhlasovateľovi výzvy v rámci príloh Žiadosti o NFP. Vzory zmlúv o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka tvoria prílohu č. 18 a prílohu č. 19 tejto výzvy.

Všetky konkrétne aktivity majú pomôcť:

- k zlepšeniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti a ochrane pacienta v transformujúcich sa zdravotníckych zariadeniach nachádzajúcich sa v procese zmien;
- k bezpečnosti pacienta v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti počas prebiehajúcej reštrukturalizácie zdravotníckych zariadení;
- k udržaniu a zvyšovaniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti;
- k transformácii vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v súlade s požiadavkami EÚ.

Cieľ výzvy

Výzva je zameraná na **podporu špecializačného štúdia zdravotníckych pracovníkov na doplnenie a stabilizáciu stavov kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov v systéme zdravotníctva v špecializačných odboroch všeobecné lekárstvo a pediatria**. Všeobecný lekár pre dospelých a všeobecný lekár pre deti a dorast (pediater) sú hlavnými lekármi prvého kontaktu v rámci primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti. Vysoký priemerný vek

¹ § 40 a § 101a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

všeobecných lekárov (53,9 rokov) a nedostatočný príliv absolventov vysokých škôl do všeobecnej ambulantnej starostlivosti z dôvodu nízkej atraktivity, bude v blízkej budúcnosti viesť ku kolapsu a nedostupnosti zdravotných služieb prvého kontaktu. Cieľom výzvy je systémovou podporou špecializačného štúdia v špecializačných odboroch všeobecné lekárstvo a pediatria tomto problému aktívne predísť.

Do výzvy sa môžu zapojiť všetci oprávnení žiadatelia podľa definície uvedenej v tejto výzve. Žiadosti musia byť zamerané na dosiahnutie týchto cieľov podľa Programového manuálu OPV:

- **Cieľ opatrenia 2.2:** Podporiť vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov s ohľadom na legislatívne zmeny a reštrukturalizáciu zdravotníctva
- **Špecifický cieľ 1:** Budovať odborné ľudské zdroje v zdravotníctve v nadväznosti na reštrukturalizáciu zdravotníctva

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podpora špecializačného štúdia zdravotníckych pracovníkov na doplnenie a stabilizáciu stavov kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov v systéme zdravotníctva (vzťahuje sa na rámcovú aktivitu 2.2.1 – Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov).

Príklad aktivity podľa Programového manuálu OPV:

- špecializačné štúdium na doplnenie stavov kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov;

Oprávnenosť žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi v rámci vyhlásenej výzvy sú nasledovné subjekty verejného sektora:

- verejné vysoké školy
- štátne vysoké školy

ktoré sú zároveň akreditované na poskytovanie špecializačného štúdia zdravotníckych pracovníkov v odboroch všeobecné lekárstvo a pediatria.

Ďalšie podmienky oprávnenosti žiadateľa:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia² (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),

² Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon

- neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³ za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženiu žiadosti o NFP,
- nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemá daňové nedoplatky,
- členovia štatutárneho orgánu neboli právoplatne odsúdení za trestný čin,
- vážne neporušil zmluvu neplnením záväzkov v súvislosti s inou zmluvou spolufinancovanou z Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) alebo ostatných nástrojov finančnej pomoci poskytnutých zo zahraničia.

Upozornenie

Úspešní žiadatelia, ktorých projekt bol schválený v procese schvaľovania žiadostí o NFP, môžu po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami a na základe písomného súhlasu RO zmeniť právnu formu, pokiaľ zmenou právnej formy nedôjde k podstatnej zmene projektu podľa čl. 57 Nariadenia Rady č. 1083/2006. V prípade zmeny právnej formy vyplývajúcej z právnych predpisov EÚ alebo SR sa nevyžaduje písomný súhlas RO. Tento postup platí počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (t. j. počas realizácie projektu a 5 rokov po jeho ukončení). V prípade, že zmena právnej formy (či už ide o zmenu podľa právnych predpisov EÚ alebo SR, alebo na základe písomného súhlasu RO) má vplyv na oprávnenosť, podmienky poskytnutia NFP, pravidlá financovania a pod., prijímateľ je povinný vrátiť príslušný NFP alebo jeho časť, vyplývajúci z týchto zmien. Pri akejkoľvek zmene právnej formy musí účel, na ktorý bol poskytnutý NFP a účel, na ktorý boli prijímatelia zriadení, zostať zachovaný počas realizácie projektu a 5 rokov po jeho ukončení.

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP. Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Výdavky musia spĺňať nasledovné všeobecné podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;

Národnej rady Slovenskej republiky č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁴;
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁵.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti, sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu a komentárom k rozpočtu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015;
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené⁶.

Oprávnené výdavky realizácie projektu

Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy o NFP do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Oprávnené obdobie výdavkov na riadiaci

⁴ Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

⁵ Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁶ Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

- a) úroky z dlhov;
- b) vratná daň z pridanej hodnoty;
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

administratívny personál začína plynúť dňom vyhlásenia výzvy. Oprávnené obdobie výdavkov predstavujúcich náhradu mzdy zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu ako aj výdavky na odborný personál - školiteľa začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka v rámci operačného programu Vzdelávanie uzatvorenej medzi prijímateľom a zamestnávateľom⁷ (vzor zmluvy v prílohe výzvy č. 18).

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 21.

Oprávnenosť cieľovej skupiny

Zdravotnícki pracovníci, ktorí:

- dňom vyhlásenia výzvy nedosiahli 36. rok života,
- študujú v špecializačných študijných programoch vzdelávacích ustanovizní iba v nasledovných špecializačných odboroch⁸:
 - Zdravotnícke povolanie lekár:
 - všeobecné lekárstvo
 - pediatria
- sú zamestnaní na území SR (mimo Bratislavského samosprávneho kraja),
- končia špecializačné štúdium najskôr k 31.10.2015,
- boli vybraní výberovou komisiou a zaradení do finančne podporovaného špecializačného štúdia⁹. Za týmto účelom je každý žiadateľ povinný počas vyhlásenia výzvy zriadiť výberovú komisiu. Zloženie výberovej komisie a minimálne podmienky a kritériá výberu zdravotníckych pracovníkov do finančne podporovaného špecializačného štúdia sú uvedené v prílohe č. 20 výzvy.

UPOZORNENIE

Zdravotnícki pracovníci zaradení do projektu musia spĺňať všetky vyššie uvedené kritériá súčasne.

Oprávnenosť miesta realizácie projektov

Na základe tejto výzvy možno poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov oprávnených na financovanie zo štrukturálnych fondov v rámci cieľa Konvergencia zodpovedajúce úrovni 2. spoločnej klasifikácie územných jednotiek na štatistické účely (NUTS 2) v zmysle nariadenia (ES) č. 1059/2003, ktorých HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

⁷ relevantné pre zmluvy uzatvorené a účinné po termíne vyhlásenia výzvy.

⁸ v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

⁹ Zdravotnícky pracovník je zaradený do finančne podporovaného špecializačného štúdia na základe uzavretej zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom (príloha č. 19 výzvy).

Ide o regióny:

- Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj),
- Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj),
- Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Pomoc je adresovaná výhradne cieľovým skupinám, ktoré po ukončení špecializačného štúdia budú vykonávať zdravotnícke povolanie v ambulancii všeobecného lekára pre dospelých, alebo v ambulancii všeobecného lekára pre deti a dorast v rámci územia cieľa Konvergencia, bez ohľadu na trvalé bydlisko cieľových skupín.

Upozornenie

Žiadateľ pri vyplňaní údajov „*Miesto realizácie projektu*“ v žiadosti o NFP v portáli ITMS uvádza miesto výkonu zdravotníckeho povolania vzdelávanej cieľovej skupiny.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu

Odporúčaná maximálna dĺžka trvania aktivít projektu je 14 mesiacov.

Realizácia projektu sa začína najskôr dňom vyhlásenia výzvy a končí sa dňom uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP, najneskôr však **31.10.2015**.

Forma pomoci a finančné vymedzenie

Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku. Celková suma finančných prostriedkov na NFP (tvorených zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a príspevku zo štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie) vyčlenená v rámci opatrenia 2.2 na túto výzvu predstavuje 8 000 000,00 eur.

Minimálna výška NFP jednému žiadateľovi /1 projekt	200 000,00 eur
Maximálna výška NFP jednému žiadateľovi /1 projekt	6 000 000,00 eur

Počet podporených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. Oprávnení žiadatelia, podľa definície uvedenej vo výzve, môžu v rámci tejto výzvy predložiť maximálne jednu žiadosť o NFP.

NFP poskytnutý jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť 100 % celkových oprávnených výdavkov.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Projekt nesmie generovať príjem v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.

Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt podľa žiadateľa (%) – intenzita pomoci:

- štátne vysoké školy

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ESF	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	

- verejné vysoké školy

Iné subjekty verejnej správy ¹¹	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ESF	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	

Spôsob financovania - Systém platieb

V súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 verzia 7.0, sa bude uskutočňovať financovanie projektov systémom refundácie, systémom zálohovej platby, alebo ich kombináciou.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

Prioritná téma

V súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006 spadá toto opatrenie v rámci kategorizácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013 pod tieto kódy:

- **Prioritná téma – kód 73** Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality
- **Forma financovania – kód 01** Nenávratná dotácia

Podmienky poskytnutia pomoci a uzávierka prijímania žiadostí

¹⁰ ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa

¹¹ verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy

Žiadateľ o NFP vypracuje žiadosť o NFP v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP verzia 14.0, ktorá je pre neho záväzná a predloží žiadosť o NFP prostredníctvom portálu ITMS (IT monitorovací systém). Následne ju predloží v písomnej (papierovej) forme.

Pri vyplnení žiadosti o NFP na portáli ITMS treba žiadosť o NFP najskôr odoslať (z portálu ITMS) a až po odoslaní vytlačiť.

Medzi záväzné podmienky predloženia žiadosti o NFP, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP, patrí:

- 1. Podmienka predložiť žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom portálu ITMS a zároveň v písomnej (papierovej) forme.**
- 2. Podmienka zabezpečenia jednotnosti údajov v elektronickej forme formuláru žiadosti o NFP a písomnej (papierovej) forme formuláru žiadosti o NFP - odoslanie žiadosti o NFP najprv v elektronickej forme prostredníctvom portálu ITMS a až následné vygenerovanie, vytlačenie a doručenie písomnej (papierovej) formy žiadosti o NFP.**

Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v portáli ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na každej strane žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis "DRAFT". Žiadosť o NFP doručená v písomnej (papierovej) forme s nápisom „DRAFT“ nenaplní podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a nebude Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej aj „MŠVVaŠ SR“) prevzatá na registráciu.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2007 - 2013. Podrobnejšie informácie o používaní portálu ITMS sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy. Akceptované budú iba žiadosti, ktoré žiadateľ predložil cez portál ITMS.

Žiadosti o NFP je možné predkladať v stanovenom období odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu jej uzavretia.

- 3. Podmienka predložiť žiadosť o NFP včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP.**

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou,
- kuriérom,
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa MŠVVaŠ SR. Doručením žiadosti o NFP sa rozumie doručenie písomnej (papierovej) verzie žiadosti o NFP. Za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO sa považuje dátum fyzického doručenia písomnej (papierovej) formy žiadosti o NFP. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odovzdania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP.

V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum odovzdania žiadosti o NFP na prepravu včas, najneskôr v termíne ukončenia predkladania žiadostí o NFP, žiadosť o NFP nenaplní podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a RO túto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.

4. Podmienka predložiť na realizáciu toho istého projektu len jednu žiadosť o NFP

V prípade, ak by žiadateľ predložil na realizáciu toho istého projektu viac ako jednu žiadosť o NFP, RO vyzve žiadateľa, aby identifikoval finálnu verziu žiadosti o NFP, ktorú RO následne prevezme na registráciu. Všetky ostatné žiadosti o NFP na realizáciu toho istého projektu nenaplnia podmienku predloženia žiadosti o NFP, ktorej splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP a RO tieto žiadosti o NFP neprevezme na registráciu.

V prípade doručenia žiadosti o NFP, ktorá nenapĺňa podmienky predloženia žiadosti o NFP, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP, RO vráti túto žiadosť o NFP žiadateľovi späť, ako „doručenú v rozpore s podmienkami predloženia žiadosti o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených vo výzve.

RO vykoná registráciu žiadosti o NFP spĺňajúcej podmienky predloženia žiadosti o NFP po jej doručení v písomnej (papierovej) forme na základe údajov uvedených v elektronickej verzii žiadosti o NFP (predloženej cez portál ITMS) pridelením kódu ITMS žiadosti o NFP. Po vykonaní registrácie žiadosti o NFP, RO vystaví a doručí žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP.

Odporúčané formálne náležitosti predloženia žiadosti o NFP

Po vypracovaní žiadosti a jej zadaní do portálu ITMS ju žiadateľ vytlačí, podpíše a v požadovanom množstve (1 originál a 1 kópia) vrátane príloh (1 originál a 1 kópia) ju zviazanú (originál a kópia samostatne) v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe doručí najneskôr do **18. júna 2014 do 14.00 hod** do podateľne MŠVVaŠ SR, alebo ju najneskôr v stanovenom termíne **18. júna 2014** zašle poštou na nižšie uvedenú adresu vyhlasovateľa. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať.

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú v uzavretom, nepriehľadnom a nepoškodenom obale, na ktorom sú uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa RO,
- názov operačného programu,
- názov projektu,
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje,
- identifikátor žiadosti o NFP,
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP - NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa predkladá v nasledovnej forme:

- originál žiadosti o NFP a jedna kópia žiadosti o NFP výrazne označené,

- prílohy žiadosti o NFP zoradené, označené a očíslované podľa zoznamu, ktorý je prílohou výzvy (pokiaľ žiadateľ prikladá dobrovoľne ďalšie prílohy, pokračuje ďalším číslom v poradí).

Upozornenie: Nepredloženie žiadosti o NFP v súlade s odporúčanými formálnymi náležitosťami môže viesť k predĺženiu procesu konania o žiadosti o NFP zo strany RO.

Žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh doručí žiadateľ najneskôr do **18. júna 2014** do 14.00 hod. do podateľne MŠVVaŠ SR, alebo ju do stanoveného dátumu zašle poštou/kuriérom na adresu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Stromová 1
813 30 Bratislava

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP a povinných príloh sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Doručením žiadosti o NFP na MŠVVaŠ SR v súlade s podmienkami predloženia žiadosti o NFP, sa v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o NFP a proces schvaľovania žiadosti o NFP.

RO začne konanie o žiadosti o NFP len v tom prípade, ak žiadosť o NFP naplní podmienky predloženia žiadosti o NFP, ktorých splnenie podmieňuje začatie konania o žiadosti o NFP. RO v prípade nesplnenia týchto podmienok neprevezme žiadosť o NFP na registráciu.

MŠVVaŠ SR rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej vzatia späť zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania MŠVVaŠ SR zaznamená v príslušnom spise a v ITMS. Rozhodnutie o zastavení konania nie je rozhodnutím v zmysle ods. 5 § 14 zákona o pomoci a podpore a nie je voči nemu možné sa odvolať.

Upozornenie:

Na konanie o žiadosti o NFP sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, okrem ustanovení § 24, 25 a 27 uvedeného zákona.

Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 RO zabezpečí do 100 kalendárnych dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP informovanie žiadateľov o výsledku konania o žiadosti o NFP.

Lehota uvedená v predchádzajúcom odseku sa predĺži o potrebnú dobu v nasledovných prípadoch:

- ak RO kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa kritériá úplnosti, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí, a to dorúčením (osobne, poštou, alebo iným vhodným spôsobom) písomnej Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. RO poskytne žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí 7 kalendárnych dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany RO sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je RO povinný zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP;
- ak RO využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením. Lehota 100 kalendárnych dní sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie RO.

Kontakty pre bližšie informácie k výzve a spôsob komunikácie

Otázky týkajúce sa výzvy môžu žiadatelia zasielať elektronicky na **e-mailovú adresu: opvzdelavanie@minedu.sk**, alebo sa môžu informovať telefonicky na telefónnom čísle 02/593 74 513. Všetky potrebné informácie je možné nájsť na webovom sídle www.minedu.sk.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané bez zbytočného odkladu.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Termíny **informačných seminárov** budú zverejnené na webovom sídle RO www.minedu.sk najneskôr do 14 kalendárnych dní od vyhlásenia tejto výzvy.

Upozornenie

Počas procesu schvaľovania žiadostí o NFP nebudú poskytované žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch procesu schvaľovania.

Informácie o počte prijatých žiadostí o NFP a celkovej výške žiadaného NFP budú zverejnené na webovom sídle www.minedu.sk.

Informácie o schválených žiadostiach o NFP budú zverejnené na webovom sídle www.minedu.sk po ukončení konania o žiadostiach o NFP, najneskôr však do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Informácie o neschválených žiadostiach o NFP budú zverejnené na webovom sídle www.minedu.sk najneskôr do 60 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Žiadateľ musí spĺňať ďalšie podmienky poskytnutia pomoci, ktorými sú:

a) Kritériá oprávnenosti formálneho charakteru žiadosti o NFP

1. Predložená žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa (členmi štatutárneho orgánu)¹². Štatutárny orgán žiadateľa (členovia štatutárneho orgánu) podpíše žiadosť o NFP v rámci formuláru v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa, kde je uvedené miesto pre podpis. Ostatné relevantné prílohy podpisuje štatutárny orgán žiadateľa (členovia štatutárneho orgánu) na určenom mieste prílohy. Potvrdenia, ktoré sú vydané príslušným úradom štatutárny orgán žiadateľa (členovia štatutárneho orgánu) svojím podpisom neoveruje.
2. Predložená žiadosť o NFP musí byť zviazaná v hrebeňovej väzbe/tepelnej väzbe nasledovne:
 - originál žiadosti o NFP zviazaný vrátane originálov príloh;
 - kópia žiadosti o NFP zviazaná vrátane kópií príloh.

Upozornenie:

Nepredložením žiadosti o NFP v stanovenej väzbe môže vzniknúť situácia, že žiadateľ nebude môcť preukázať, že žiadosť o NFP bola v čase podania úplná (obsahovala všetky povinné prílohy).

b) Kritériá úplnosti žiadosti o NFP

Žiadateľ musí na RO predložiť žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v zmysle zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto výzvy. Jednotlivé prílohy musia byť aktuálne, kompletne, právoplatné a musia napĺňať všetky požiadavky uvedené vo Výzve, v Zozname príloh a v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Žiadateľ predkladá súbor dokumentov, ktorý tvorí:

- 1 x originál vyplnenej žiadosti o NFP spolu s jej prílohami (okrem elektronického neprepisovateľného média - CD),
- 1 x kópia vyplnenej žiadosti o NFP a každej jej prílohy (okrem elektronického neprepisovateľného média - CD),
- 1 x exemplár elektronického neprepisovateľného média - CD, na ktorom je vyplnený formulár žiadosti o NFP, opis projektu (časť 1 a časť 2 - rozpočet projektu).

Súbor dokumentov, ktoré predkladá žiadateľ, ďalej napĺňa tieto náležitosti:

- predložená kópia žiadosti o NFP je totožná s originálom žiadosti o NFP,
- elektronická verzia formuláru žiadosti o NFP obsahuje totožné údaje ako predložená tlačaná verzia, t.j. súlad elektronickej žiadosti o NFP s predloženou tlačanou verziou,
- všetky relevantné časti formuláru žiadosti o NFP sú vyplnené.

¹² V prípade, ak konajú viacerí členovia štatutárneho orgánu žiadateľa spoločne je potrebné uviesť podpis všetkých týchto členov (v zmysle údajov o spôsobe konania uvedených v obchodnom registri a pod.)

- c) žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie jedným zo spôsobov uvedených v Zozname príloh a Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok,
- d) žiadateľ je povinný požiadať o vytvorenie užívateľského konta na verejnom portáli ITMS a dodržiavať všetky povinnosti, ktoré v súvislosti s využívaním verejného portálu určí prevádzkovateľ portálu.

Doplňujúce informácie

- Odporúčame žiadateľom, aby sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OPV, Programového manuálu k OPV, Hodnotiacimi kritériami, Výberovými kritériami a Príručkou pre žiadateľa o NFP z ESF. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi oboznámiť sa s cieľmi a prioritami týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 – 2013, a tým mu zjednodušia vypracovanie Žiadosti o NFP a povinných príloh, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OPV, s procesom jeho implementácie. Podrobné informácie sú v Príručke pre žiadateľa o NFP z ESF, ktorá je prílohou tejto výzvy (Príloha č. 3).
- V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP žiadateľ v tab. „6 Partner(i) žiadateľa“ zvolí možnosť „nie“.
- Možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP zistených kontrolou formálnej správnosti žiadostí o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:
 - žiadosť o NFP;
 - podrobný opis projektu;
 - rozpočet projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na doplnenie povinných polí formuláru Žiadosti o NFP v zmysle portálu ITMS a údajov o priamej cieľovej skupine v podrobnom opise projektu (časti „C1 Cieľová skupina“ a v časti „G2 Podrobný popis aktivít“) pri každej hlavnej aktivite.

- Žiadateľ je povinný predložiť ako prílohu žiadosti o NFP prieskum trhu (týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania) z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu v prípade obstarania tovarov, služieb a prác (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi). Prieskum trhu (na predpísanom formulári podpísanom štatutárnym zástupcom, ktorý je súčasťou prílohy č. 6 tejto výzvy) nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy, musí byť vyhotovený najneskôr dňom predloženia/odoslania písomnej verzie žiadosti o NFP a musí byť overiteľný. Rozsah povinného vykonania prieskumu trhu je podľa položiek a podpoložiek rozpočtu špecifikovaný v prílohe č. 17 tejto výzvy. Pokiaľ žiadateľ nepredloží prieskum trhu, alebo predloží prieskum trhu v neúplnej forme podľa požiadaviek formuláru na prieskum trhu, MŠVVaŠ SR dožiada žiadateľa o chýbajúce informácie.
- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami.

- Žiadateľ je povinný pri predkladaní Žiadosti o NFP vybrať si z prílohy č. 7 tejto výzvy (Zoznam projektových ukazovateľov) minimálne všetky tri farebne vyznačené projektové ukazovatele (jeden výsledkový a dva dopadové). Ide o povinné ukazovatele s využitím pre potreby agregácie hodnôt na programovú úroveň.
- Žiadateľ o NFP v zmysle §7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov MŠVVaŠ SR v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.
 Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.
 V prípade uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (MŠVVaŠ SR) oprávnený v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditu aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

Proces schvaľovania žiadostí o NFP

Proces schvaľovania žiadostí o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (splnenie kritérií oprávnenosti, kritérií oprávnenosti formálneho charakteru, kritérií úplnosti a predbežná finančná kontrola),
- odborné hodnotenie žiadostí o NFP na základe hodnotiacich kritérií,
- výber žiadostí o NFP na základe výberových kritérií,
- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

V prípade nesplnenia minimálne jedného z kritérií oprávnenosti definovaných v predchádzajúcich bodoch, RO rozhodne o neschválení predloženej žiadosti o NFP.

V prípade neúplnosti žiadosti o NFP (nenaplnenia kritérií oprávnenosti formálneho charakteru alebo kritérií úplnosti) RO vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich výlučne formálnych náležitostí.

V prípade nesplnenia niektorého z kritérií oprávnenosti formálneho charakteru alebo kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia chýbajúcich náležitostí, RO rozhodne o neschválení predloženej žiadosti o NFP.

Kritériá oprávnenosti, kritériá formálnej správnosti (kritériá oprávnenosti formálneho charakteru a kritériá úplnosti), ďalšie postupy RO pri nesplnení týchto kritérií (napr.: možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP) sú detailne popísané v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Na základe výsledkov predbežnej finančnej kontroly môže dôjsť k návrhu na zníženie požadovanej výšky NFP na základe identifikovania neoprávnených výdavkov alebo matematických chýb, resp. chybného výpočtu požadovanej výšky NFP¹³.

V rámci odborného hodnotenia sa posudzuje súlad žiadosti o NFP s hodnotiacimi kritériami¹⁴. Výber žiadostí o NFP sa uskutočňuje na základe výberových kritérií.

Hodnotiace a výberové kritéria sú zverejnené ako príloha tejto výzvy.

RO na základe Záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP a na základe dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zaslaných žiadateľom, vypracuje pre jednotlivé žiadosti o NFP písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP alebo písomné Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP, čím rozhodne o ich schválení alebo neschválení. Bližší popis procesu vydávania Rozhodnutí o schválení a neschválení žiadostí o NFP, ako aj o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam je uvedený v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Konflikt záujmov

Pod konfliktom záujmov sa rozumie situácia, keď z osobných dôvodov alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie projektov z fondov EÚ, s hodnotením a schvaľovaním predkladaných projektov. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, politická spriaznenosť, ekonomický alebo akýkoľvek iný, s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z ESF, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

Táto výzva a všetky prílohy sú k dispozícii na stránke www.minedu.sk.

¹³ Napr. zníženie výšky NFP, ak matematickou chybou došlo k jeho navýšeniu, zníženie výšky NFP v dôsledku chybného výpočtu na základe schválenej metodiky výpočtu a pod.

¹⁴ Pre naplnenie podmienky odborného hodnotenia musí žiadosť o NFP dosiahnuť minimálne 60 % celkového maximálneho počtu bodov pri dodržaní podmienky dosiahnutia minimálne 50 % celkového počtu bodov za príslušnú skupinu hodnotiacich kritérií.

Zoznam príloh výzvy

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. Príručka pre žiadateľa o NFP z ESF v rámci OPV verzia 14.0
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. Predpísané formuláre
 - Podrobný opis projektu
 - Rozpočet
 - Čestné vyhlásenia
 - Životopis
 - Prieskum trhu
7. Zoznam projektových ukazovateľov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace kritériá
10. Výberové kritériá
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. Kontrolný list pre predbežnú finančnú kontrolu
13. Manuál pre informovanie a publicitu
14. Dizajn manuál loga
15. Link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 verzia 4.8
16. Link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 verzia 7.0
17. Rozsah povinného vykonania prieskumu trhu
18. Vzor zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi prijímateľom a zamestnávateľom
19. Vzor zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom
20. Výberová komisia a minimálne podmienky a kritériá prijatia do finančne podporovaného špecializačného štúdia
21. Oprávnené výdavky v rámci vyhlásenej výzvy