

Metodické usmernenie o pobyte v škole v prírode

Číslo: 2023/10323:1-A2110

Verzia k 1. septembru 2023

1. Všeobecne

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť bližšie informácie o spôsobe a postupe pri organizácii pobytov v škole v prírode (ďalej len „pobyt“) pre deti materských škôl, deti materských škôl pre deti so zdravotným znevýhodnením, žiakov základných škôl a žiakov základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Pobyt sa môže organizovať len s informovaným súhlasom rodičov alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova (ďalej len „zákonný zástupca“) a po dohode školy so zriaďovateľom.¹⁾

Pobyt ako zotavovacie podujatie²⁾ možno organizovať aj v inom objekte ako je školské zariadenie škola v prírode,³⁾ ak tento objekt spĺňa podmienky ustanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR.⁴⁾

Pobyt žiakov základných škôl možno organizovať aj mimo územia Slovenskej republiky.

Pobyt sa uskutočňuje ako súbor výchovno-vzdelávacích činností zameraných najmä na environmentálnu výchovu, telovýchovnú činnosť, rekreačnú činnosť a estetickú výchovu organizovaný školou v prírodnom prostredí s najmenej jedným prenocovaním.

2. Organizovanie pobytu

Na pobyt sa vysielajú deti a žiaci spravidla raz za školský rok.

Deti a žiakov na pobyt vysielajú:

- zriaďovateľ školy, ak škola nie je právnickou osobou, alebo
- riaditeľ školy, ak škola je právnickou osobou.

¹⁾ § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 40/2017 Z. z.

³⁾ § 138 zákona č. 245/2008 Z. z.

⁴⁾ § 8 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Deti a žiaci sa na pobyt vysielajú spravidla najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť počas pobytu sa odporúča rozvrhnúť na 5 pracovných dní v týždni podľa denného poriadku alebo rozvrhu hodín vypracovaného na pobyt.

Pri organizovaní pobytu sa spravidla:

- pre deti materskej školy s jedným učiteľom materskej školy vysielajú najviac 10 detí,⁵⁾
- pre žiakov prvého stupňa základnej školy s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov,⁶⁾
- pre žiakov druhého stupňa základnej školy s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 15 žiakov,⁷⁾
- pre deti a žiakov školy pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, pre deti špeciálnej triedy materskej školy a žiakov špeciálnej triedy základnej školy odporúča vyslať s každou triedou najmenej dvoch pedagogických zamestnancov.

Na pobyt možno vyslať aj pedagogického asistenta, školského špeciálneho pedagóga alebo školského psychológa, ak sa pobytu zúčastňuje dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

3. Odporúčaný postup pri vysielaní na pobyt

Riaditeľ školy:

- písomne informuje zriaďovateľa o plánovaní pobytu,
- zabezpečí súhlas príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva na organizovanie pobytu,⁸⁾
- zabezpečí výchovu a vzdelávanie pre deti alebo žiakov príslušnej triedy, ktorí sa nevysielajú na pobyt,
- schváli plán organizačného zabezpečenia pobytu; ak škola nie je právnickou osobou, schváli ho po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom.

Odporúča sa, aby plán organizačného zabezpečenia pobytu obsahoval:

- názov školy,

⁵⁾ § 4 ods. 4 písm. a) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

⁶⁾ § 6 ods. 1 písm. e) prvý bod vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z.

⁷⁾ § 6 ods. 1 písm. e) druhý bod vyhlášky č. 223/2022 Z. z.

⁸⁾ § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 355/2007 Z. z.

- miesto a termín konania pobytu s uvedením adresy objektu, v ktorom sa uskutočňuje,
- mená a priezviská vyslaných zamestnancov vrátane odborne spôsobilej osoby (t. j. zdravotníka),⁹⁾
- harmonogram služieb vyslaných zamestnancov vrátane nočných služieb a harmonogram práce nadčas vyslaných zamestnancov,
- počet tried a počet vyslaných detí alebo žiakov v triedach,
- mená a priezviská vyslaných detí alebo žiakov s uvedením kontaktu na účely komunikácie so zákonným zástupcom a dôležitých informácií o individuálnych potrebách dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečenie dopravy vrátane identifikačných údajov o dopravcovi s uvedením názvu a sídla dopravcu a oprávnenie na vykonávanie činnosti dopravcu osôb,¹⁰⁾
- čas odchodu na pobyt a príchodu späť,
- finančné zabezpečenie a spôsob úhrady nákladov za pobyt,
- denný poriadok materskej školy alebo rozvrh hodín základnej školy so zohľadnením podmienok pobytu,
- meno a priezvisko vedúceho pobytu z vyslaných pedagogických zamestnancov.

Odporúča sa, aby prílohami plánu organizačného zabezpečenia boli:

- informovaný súhlas zákonného zástupcu s vyslaním dieťaťa alebo žiaka na pobyt, ktorý tvorí prílohu plánu organizačného zabezpečenia pobytu,
- doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.¹¹⁾

Zákonný zástupca odovzdá vedúcemu pobytu pred odchodom na pobyt kópiu dokladu o zdravotnom poistení dieťaťa alebo žiaka, doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; ak ide o pobyt v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad žiaka.

minister

⁹⁾ § 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.

¹⁰⁾ § 3 ods. 1 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení zákona č. 9/2019 Z. z.

¹¹⁾ § 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.