



Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov
Názov výzvy:	Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov
Kód výzvy:	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Schéma štátnej pomoci:	Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení)
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia:	26.07.2019
Dátum uzavretia:	SO pre OP ĽZ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) na webovom sídle www.minedu.sk v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO pre OP ĽZ zverejní na webovom sídle www.minedu.sk .

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu

1.3 Cieľ výzvy

Cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je podpora opatrení s cieľom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov, vrátane možnosti podpory pedagogických a odborných zamestnancov a profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **1049 700207 000 EUR pre menej rozvinuté regióny**. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu formou usmernenia k výzve. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“).

Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy. Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

V prípade, ak dopyt predložených ŽoNFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, MŠVVaŠ SR bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. Súčasťou tejto informácie môže byť aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy v prípade schválenia predložených ŽoNFP, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.

Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> s ohľadom na objem žiadostí o NFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Menej rozvinuté regióny:

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
mimovládne neziskové organizácie	100	0

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína, v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy.

Táto výzva je vyhlásená vo forme **otvorenej výzvy**. Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“).

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu stanovuje SO.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si MŠVVaŠ SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 2	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola bude zverejnený na webovom sídle http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/ .
15.10.2019	29.11.2019	

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok** pre prioritnú os Vzdelávanie OP LZ (príloha výzvy) (ďalej len „príručka pre žiadateľa“) v kapitole 8.1 Schvaľovací proces žiadostí o NFP. Lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava lehota potrebná** na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na SO). SO si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

SO informuje žiadateľov v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy. Na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> bude počas trvania výzvy zverejnená aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

<p>Listinná písomná forma ŽoNFP je považovaná za predloženú:</p>	<p>Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) ŽoNFP je považovaná za predloženú:</p>
<p>vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+) v súlade a za podmienok uvedených v § 17 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</p>	<p>vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente.</p>
<p>riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh zviazaná v pevnej väzbe v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa.</p> <p>Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať), zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP je potrebné zaslať v listinnej forme doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</p>	<p>riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickeou pečiatkou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky</p>

<p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 1, 813 30 Bratislava alebo ŽoNFP je možné doručiť v listinnej forme osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v pracovné dni počas úradných hodín:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod. <p>Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod. Doručená listinná forma ŽoNFP musí obsahovať:</p> <p>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazaný v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</p> <p>Žiadateľ predloží listinnú formu ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledovných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov a adresa žiadateľa o NFP; • názov projektu; • názov a adresa poskytovateľa; • kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód); • názov operačného programu Ľudské zdroje; • kód výzvy; • nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“. <p>Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale žiadosti o NFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožiadavania zo strany poskytovateľa.</p> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p>	<p>Poskytovateľ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o eGovernmente.</p>
<p>je predložená v listinnej forme včas, ak je do termínu uzavretia výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. <p>V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa</p>	<p>je doručená v elektronickej forme v zmysle zákona o eGovernmente včas, ak je do termínu uzavretia výzvy doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum podania do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p>

<p>považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade podania ŽoNFP po uzavretí výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP neotvorenú späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.</p>	<p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade podania ŽoNFP po uzavretí výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a zašle rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicky žiadateľovi.</p>
--	---

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

V prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Spôsob elektronickej prihlásenia sa do systému ITMS2014+ a spôsob využívania funkcionality elektronickej podania formulárov prostredníctvom systému ITMS2014+ upravuje Usmernenie CKO č. 6 Elektronickej komunikácia v systéme ITMS2014+. Predmetné usmernenie je zverejnené na webovom sídle CKO <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme **v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**. V zmysle § 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží Poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenú a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle často kladené otázky žiadateľov (FAQ) všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať.

Ďalšie informačné kanály pre poskytovanie doplnkových informácií k výzve, ktoré môže MŠVVaŠ SR využiť, sú najmä tieto:

- informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP,
- informačné a propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné panely, publikácie, tlačové informácie, a pod.),
- tlačové konferencie, prezentácie, informácie v novinách, časopisoch, TV a rozhlas, internetových portáloch.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Odporúčame žiadateľom, aby priebežne sledovali webové sídlo <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku a zákonné predpoklady

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

V prípade akýkoľvek pochybností Poskytovateľ výzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Na projekty predkladané v rámci tejto výzvy sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, tzn. musia spĺňať podmienky a kritériá stanovené Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení, príloha č. 9 výzvy).

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení oskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné

vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku³ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	<p>V rámci výzvy sú oprávneným typom žiadateľa v súlade s OP ĽZ, špecifickým cieľom 1.1.1 neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom.</p> <p>V súlade s typom žiadateľa sú pre účely tejto výzvy oprávnenými právnymi formami žiadateľov v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení):</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), zapísaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií • občianske združenie (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), zapísaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií • nadácia (založená v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov), zapísaná v Registri zapísaná mimovládnych neziskových organizácií • účelové zariadenia cirkvi podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností, registrované Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky <p>Oprávnení žiadatelia sú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt</p>	<p>Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (bod 1)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+/Register organizácií dostupný na webovom sídle Štatistického úradu Slovenskej republiky https://lnk.sk/cs28 resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk/ / https://oversi.gov.sk)</p> <p>Zároveň žiadateľ predloží za účelom preukázania súladu predmetu činnosti žiadateľa s predmetom realizácie (oprávnených aktivít) projektu s ohľadom na právnu formu žiadateľa a skúsenosti žiadateľa v oblasti zamerania výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii spolu s predloženou zakladacou listinou vrátane štatútu, alebo • nadačnú listinu s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR, alebo • stanovy s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR, alebo • iné obdobné pre subjekt záväzné dokumenty.

³ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

		<p>vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk.</p> <p>Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je, aby bola organizácia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP právoplatne zaregistrovaná aspoň 2 roky v príslušnom registri organizácií • ktorej predmet činnosti je v súlade s oprávnenými aktivitami tejto výzvy • je realizátorom projektu a nebude vystupovať len ako sprostredkovateľ • nie je zriaďovateľom, resp. školou a/alebo školským zariadením zaradeným do Siete škôl a školských zariadení SR 	
2.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v SR.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov https://www.union.sk/zoznam-dlznikov / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi</p>

			verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných na stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS2014+ / resp. http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
5.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia ⁴ . Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátnej rozpočtové organizácie).	Forma preukázania Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: www.centralnyregisterexekucii.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov- ak relevantné Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo SR v súlade s čl. 71 Všeobecného nariadenia, pričom za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

			<p>exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcie (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
6.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>	<p>Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
7.	<p>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu (ak relevantné).</p> <p>Poznámka: Prijímateľ je zároveň povinný počas implementácie projektu (bez ohľadu na výšku povinného</p>	<p>Forma preukázania: Sken dokumentu: napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva (ak relevantné); Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15); Príloha 1b ŽoNFP – Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - v rámci</p>

		<p>spolufinancovania projektu) zabezpečiť v súlade so zmluvou o NFP finančné prostriedky, tak aby bol plne schopný finančne pokryť riziko prípadných neoprávnených výdavkov, či iné riziká a záťaž.</p>	<p>prílohy 1b predkladá žiadateľ údaje k finančnej situácii žiadateľa; Spôsob overenia: Sken dokumentu: napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva (ak relevantné); Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15); Príloha 1b ŽoNFP</p>
8.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁵, žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku len čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP, bod 15, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15), a ak sa tak žiadateľ rozhodne, SO umožní žiadateľovi predložiť výpis z registra trestov⁶</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / výpis z registra trestov / výpis z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokracii Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, bod 15 Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku, a ak sa tak rozhodne, predložením výpisu z registra trestov.</p> <p>SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+.</p> <p>Výpis z registra trestov nie je možné získať prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre cudzincov. Integračnou akciou je možné získať výpis z registra trestov iba pre štatutárov žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+ získať výpis z registra trestov, vyzve žiadateľa na doručenie výpisu z registra trestov podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii.</p> <p>Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – príloha č. 7.</p>

⁵ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

⁶ § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

9.	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii.</p>	<p>Voči žiadateľovi sa nesmie viesť konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze ani v reštrukturalizácii. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Podmienka zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Začaté a neukončené konania podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov a prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku sa nepovažujú za splnenie tejto podmienky. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v informačných systémoch (Register úpadcov verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=), resp. v Obchodnom vestníku verejne dostupnom na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených informačných systémoch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
10.	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EU alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp.</p>

	osobitného predpisu⁷		<p>zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa</p> <p>Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
b. Oprávnenosť cieľovej skupiny			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
11.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V rámci výzvy sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <p>Povinné cieľové skupiny - žiadateľ si v rámci projektu povinne zvolí minimálne jednu z dvoch uvedených povinných cieľových skupín:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“); <p style="text-align: center;">A/ALEBO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl v zmysle platnej legislatívy <p>Voliteľná cieľová skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <p>V procese implementácie projektu budú všetky osoby priamej cieľovej skupiny zapojené do realizácie projektu (tzn. povinné cieľové skupiny aj nepovinná cieľová skupina) monitorované zo strany prijímateľa NFP sledované prostredníctvom tzv. karty účastníka. Údaje v karte účastníka budú poskytované prijímateľom za každého účastníka daného projektu primerane podľa rozsahu aktivity a situácie účastníkov. Účastník projektu je osoba priamo zúčastňujúca sa aktivít projektu (napr. frekventant vzdelávacích programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Karta konkrétneho účastníka sa vyplní v reálnom čase vstupu/výstupu účastníka do/z projektu. Karta účastníka minimálne obsahuje: dátum, kedy účastník vstúpil do projektu; dátum, kedy účastník vystúpil z projektu; rodné číslo/ identifikátor účastníka (v prípade zahraničnej osoby bez SK rodného čísla);</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overovania</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>aktivita projektu; pohlavie; vek; zamestnanecké postavenie; vzdelanie; kontaktné údaje; znevýhodnenie.</p> <p>Bližšie informácie ku karte účastníka sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020 dostupnej na webovom sídle http://www.minedu.sk/15704-sk/prirucky-pre-prijimatela/.</p>	
c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
12.	<p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</p>	<p>V rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP ĽZ je oprávneným typom aktivity výzvy (v ITMS2014+):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami</i> <p>Žiadateľ v rámci projektu zdefiniuje v časti 9 ŽoNFP jednu hlavnú aktivitu projektu priradenú k typu aktivity „aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami“.</p> <p>Cieľom aktivity (projektu) je podpora oprávnených cieľových skupín za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov.</p> <p>Oprávnenu cieľovou skupinou pre túto hlavnú aktivitu projektu sú v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 11 žiaci vrátane žiakov so ŠVVP základných a stredných škôl a/alebo pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl a/alebo profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou.</p> <p><u>V časti 7.2 ŽoNFP žiadateľ podrobne popíše činnosti resp. podaktivity, ktoré bude s cieľovými skupinami v rámci tejto hlavnej aktivity realizovať.</u></p> <p>Žiadateľ v rámci časti 7.2 ŽoNFP povinne zdefiniuje samostatnú podaktivitu projektu „Riadenie/koordinácia projektu“, ktorá bude obsahovať popis činností riadenia/koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený zvoliť si výlučne pracovné pozície uvedené v prílohe č. 5 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia čo i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP v rámci tejto výzvy.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 9)</p>
d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku

	príspevku		
13.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP L'Z</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP L'Z, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), ktorá je zverejnená na http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-o-nenavratny-financny-prispevok/ a v súlade s prílohou č. 4 výzvy Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.</p> <p>Výdavky v rámci predmetnej výzvy sú oprávnené od účinnosti Zmluvy o NFP.SO stanovuje paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu určenú na základe nákladov na zamestnancov pre túto výzvu vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (všeobecné nariadenie, čl. 68b). Priamymi personálnymi výdavkami na účely tejto výzvy sú interné personálne výdavky (t.j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521.</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p><i>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu), sa realizuje predložením:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópie dokladu o získanom vzdelaní, <p><i>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte, t. j. v prílohe č. 1b ŽoNFP neuvádza konkrétne mená. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</i></p> <p><i>Vyššie uvedené sa týka</i></p> <p>a) <i>pracovných pozícií uvedených v prílohe č. 5 výzvy, pri ktorých minimálne kvalifikačné predpoklady stanovilo MŠVVaŠ SR ako vyhlasovateľ výzvy</i></p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p><i>Rozpočet s komentárom Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.</i></p> <p><i>Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11)</i></p> <p><i>Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP)</i></p> <p><i>Štruktúrovaný/é životopis/y v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií – príloha č. 1e ŽoNFP</i></p> <p><i>kópie dokladu/dokladov o získanom vzdelaní,</i></p> <p><i>Príloha 1b ŽoNFP – Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - v rámci prílohy 1b predkladá žiadateľ formou samostatnej tabuľky/prehľadu aj zoznam realizovaných aktivít/činností potvrdzujúcej skúsenosť žiadateľa spolu s uvedením cieľovej skupiny realizovaných aktivít a časovým obdobím realizácie aktivity a odkazu na webové sídlo, na ktorom sa nachádzajú informácie o aktivitách/činnostiach resp. uvedením inej referencie.</i></p>

		<p>b) odborného personálu, t.j. pracovných pozícií, ktoré budú realizovať jednotlivé činnosti/aktivity v projekte, pri ktorých si minimálne kvalifikačné a odborné požiadavky môže stanoviť v projekte žiadateľ.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že cena práce je primeraná cene práce v organizácii resp. na trhu práce.</p> <p>Čo sa týka preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať cenám práce primeraným v organizácii. Žiadateľ dokladuje hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).</p> <p>Žiadateľ preukáže min. 2 roky skúseností (kumulatívne) s realizáciou aktivít v súlade so zameraním výzvy pre povinné oprávnené cieľové skupiny výzvy v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 11 (žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) A/ALEBO pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl v zmysle platnej legislatívy</p>	
e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
14.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu ⁸ .	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
f. Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15.	Podmienka splnenia kritérií pre výber	ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré boli schválené prostredníctvom monitorovacieho výboru pre OP LŽ a sú prílohou č. 6 výzvy.	Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

⁸ Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte, pričom pri žiakoch sa za rozhodujúce považuje sídlo školy, ktorej sú žiakmi. Pokiaľ ide o cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci, rozhodujúce je územie kraja, v rámci ktorého sú zamestnaní. Pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou je rozhodujúce územie kraja, v rámci ktorého sú zamestnaní, resp. kraja, na ktorý sa viaže výkon ich činnosti.

	projektov	<p>Vo výzve sa neaplikujú kritériá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doplňujúce kritériá • prínos k podpore najmenej rozvinutým okresov • prínos k RIÚS alebo URM, • posúdenie efektivity projektu • výberové kritériá. 	
g. Spôsob financovania			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>	<p>Táto podmienka nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP, a preto nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP. Podmienka (spôsob financovania) je predmetom návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP časť 15</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa/partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných</p>

			<p>údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p> <p>V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
18.	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Výzva je podmienená Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení): http://www.minedu.sk/03052017-dodatok-c-2-k-scheme-pomoci-de-minimis-na-podporu-vzdelavania-schema-dm-32016/ - príloha č. 9 výzvy.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 9 výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku musí byť splnená v deň/dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci - deň/dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Vyhlásenie o poskytnutej pomoci de minimis - doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis (príloha č. 10 výzvy), ITMS2014+ /účtovná závierka (príloha 1b ŽoNFP), IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) https://semp.kti2dc.sk/ Splnenie podmienok Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (príloha č. 9 výzvy).</p>
i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
19.	<p>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</p>	<p>Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: https://www.vicepremier.gov.sk/sekcije/cko/horizontaly-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020, www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk.</p> <p>Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).. <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený(rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>	
--	--	--	--

20.	Minimálna a maximálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku na projekt je 100 000 €. Maximálna výška príspevku na projekt je 200 000 €. Pozn.: Žiadateľ je povinný plniť podmienku minimálnej výšky príspevku do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 1a ŽoNFP).</p>
21.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Minimálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 12 mesiacov. Maximálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 30 mesiacov. Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo výzve.</p> <p>V prípade, že SO pre OP L'Z schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
22.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Merateľné ukazovatele projektu pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 3 Zoznam merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tejto výzvy⁹. Žiadateľ si je povinný v ŽoNFP voľiť všetky MU priradené k zvoleným povinným cieľovým skupinám podľa podmienky č. 11 výzvy v súlade s prílohou č. 3 výzvy. K nepovinnnej cieľovej skupine nie sú v rámci výzvy zadefinované merateľné ukazovatele projektu. Nepovinná cieľová skupina bude v procese implementácie sledovaná výlučne prostredníctvom tzv. karty účastníka.</p> <p>Žiadateľ v ŽoNFP v časti 9 vytvorí v súlade s podmienkou poskytnutia č. 12 jednu hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ v ŽoNFP priradí „hlavnú aktivitu projektu preddefinovanému „typu aktivity“ v súlade s podmienkou poskytnutia č. 12. Následne žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty MU.</p> <p>Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU priradené k zadefinovanému typu aktivity. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU. Žiadateľ zadefinuje plánované cieľové hodnoty pre všetky merateľné</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

⁹ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.

		<p>ukazovatele priradené k vybranej povinnej cieľovej skupine/skupinám v súlade s prílohou č. 3 výzvy (tzn. plánovaná cieľová hodnota ukazovateľov nesmie byť „0“).</p> <p>Žiadateľ pri všetkých merateľných ukazovateľoch projektu zdefinuje typ závislosti „maximálna hodnota“ - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na hlavnej aktivite projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt.</p> <p>Pri nastavovaní plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov žiadateľ bez ohľadu na počet činností/podaktivít zdefinovaných v časti 7.2 ŽoNFP, zdefinuje plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľov tak, aby bola každá osoba priamej cieľovej skupiny/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za hlavnú aktivitu tzn. projekt len 1 krát. Tzn. v prípade, ak je tá istá osoba priamej cieľovej skupiny zapojená do viacerých činností/podaktivít v rámci hlavnej aktivity podľa časti 7.2 projektu, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci hlavnej aktivity len 1 krát.</p>	
23.	<p>Podmienka zákazu predloženia viacerých ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcej alebo ukončenému schvaľovacie mu procesu ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy pre rovnaké aktivity a zároveň rovnakú cieľovú skupinu ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá¹⁰ resp. bolo vydané Rozhodnutie o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a zákonných predpokladov a ďalšie informácie k výzve

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s touto výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až § 24 zákona o príspevku z EŠIF)

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,

¹⁰ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov. Využitie inštitútu zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať.

c. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje> zoznam schválených žiadostí o NFP, zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, sú MŠVVaŠ SR a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnení zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

d. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

e. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » *Štrukturálne fondy EÚ* » *Programové obdobie 2014 – 2020* » *Operačný program Ľudské zdroje* » *Dokumenty, usmernenia a príručky* zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov

- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

f. Záonné predpoklady

Neprekročenie limitu de minimis:

Neprekročenie limitu de minimis overuje SO v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP). V prípade, ak SO zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekročenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - vyhlásením žiadateľa o výške poskytnutej pomoci de minimis za prebiehajúci fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky.

SO nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické a komplementárne účinky s výzvou OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01 v rámci ktorých sa môžu oprávnení žiadatelia tejto výzvy uchádzať o NFP:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF	
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	<p>Program: Program spolupráce Interreg V-A SK-AT</p> <p>Prioritná os: 4 Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce</p> <p>Špecifický cieľ: 4.2 Posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov</p> <p>Kód Výzvy: INTERREG V-A SK-AT/2016/04</p>
Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu	<p>Výzva na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie (škôlky a základné školy) s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov s cieľom posilniť inštitucionálnu spoluprácu.</p> <p>https://www.sk-at.eu/sk/vyzvy/2016-sk</p>
Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev	Jedná sa o stále otvorenú výzvu (až do vyčerpania alokácie programu), výzva bola vyhlásená 9.12.2016.
Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom	<p>Synergia bola identifikovaná na úrovni časového zosúladenia termínov vyhlásenia výzvy (otvorená výzva až do vyčerpania alokácie – aktuálne je vyhlásené 5. kolo s termínom 28.6.2019 vs. jún 2019).</p> <p>Synergia bola identifikovaná na úrovni oprávnenosti žiadateľov, keďže oprávnenými žiadateľmi sú v prípade výzvy Programu spolupráce Interreg V-A SK-AT o. i. aj mimovládne/neziskové organizácie.</p> <p>Synergia bola identifikovaná aj na úrovni aktivít výziev. Medzi podporované aktivity výzvy Programu spolupráce Interreg V-A SK-AT patrí, o. i. zavedenie nových foriem vzdelávania s dôrazom na individualizovaný prístup k žiakom v základných školách, doplnený o pedagogickú prípravu s cieľom účinne podporovať školské výsledky žiakov.</p>

Synergia bola identifikovaná aj na úrovni oprávneného územia, keďže jedným z oprávnených území v prípade výzvy Programu spolupráce Interreg V-A SK-AT je TTSK.

Synergia bola identifikovaná aj na úrovni cieľových skupín, keďže jednou z hlavných cieľových skupín sú v prípade výzvy Programu spolupráce Interreg V-A SK-AT základné školy.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, ako aj jej príloh v súlade s § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k výzve zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí výzvy** sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia výzvy,
- c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy a nebolo im vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **výzvu zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu* výzvy realizuje prostredníctvom **usmernenia k výzve**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *výzvu zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení výzvy**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

6. Prílohy výzvy

P. č.	Názov prílohy
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, verzia 6.0
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4.	Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5.	Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
6.	Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok ktorá je zverejnená na webovom sídle http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/ , Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov): <ul style="list-style-type: none">a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohamib) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo: 6.0d) Zjednodušené vykazovanie výdavkove) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
8.	<ul style="list-style-type: none">f) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020g) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020h) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020i) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020j) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020k) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok
9.	Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení)
10.	Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci <i>de minimis</i>