

Číslo žiadosti (prosím nevyplňujte)
(žiadosť je potrebné zaslať v písomnej ako aj elektronickej podobe)

Žiadosť o dotáciu zo štátneho rozpočtu na rok 2007 v rámci programu podpory participácie mladých ľudí na živote obce

Základné informácie o žiadosti¹

A. Názov žiadateľa

B. Názov partnera

C. Adresa a telefón žiadateľa

D. Názov projektu

D. Štatutárny zástupca (fyzická osoba v prípade neformálnej skupiny), adresa a telefón:

E. Bankové detaily²

Názov držiteľa účtu:

Adresa banky:

Banková inštitúcia:

**Číslo účtu predkladateľa
projektu:**

¹ Pred samotným vyplňaním žiadosti si pozorne preštudujte text grantového programu. Využite možnosť konzultácie projektu pred jeho podaním.

² Názov účtu musí byť totožný s predkladateľom projektu (občianske združenie, mesto, oficiálny subjekt a i.) alebo účet fyzickej osoby, ktorá zastupuje neformálnu skupinu.

1. Základné informácie o projekte č.....

1.1. Názov žiadateľa:

1.2. Názov projektu:

1.3. Projekt zabezpečuje realizáciu oblasti (podľa čl.3 ods. 1 programu) (označte X):

- a) Vznik obecných rád mládeže a parlamentov mladých a rozvoj ich aktivít.
- b) Vznik a rozvoj aktivít žiackych školských rád smerom ku komunite, kde škola pôsobí a riešenie problémov týkajúcich sa oblasti mládeže.
- c) Tvorba politiky mládeže a realizácia plánov práce s mládežou na lokálnej úrovni v úzkej súčinnosti rôznych mimovládnych organizácií a ostatných inštitúcií, ktoré pôsobia na úrovni obce.
- d) Príprava a implementácia trvalého systému získavania kompetencií pre aktívnu participáciu mladých ľudí.
- e) Aktivity na zapojenie vylúčených skupín mladých ľudí do procesu verejného rozhodovania a tvorby lokálnej mládežníckej politiky.

1.4. Doba trvania projektu:

od: (vrátane prípravy, realizácie a hodnotenia)	do: (projekty musia byť ukončené do 31.12.2007)
--	--

1.5. Miesto realizácie projektu:

1.6. Stručný opis projektu:

Stručne popíšte ciele, aktivity projektu a skupinu, pre ktorú je určený (maximálne 10 viet).

3. Informácie o partnerovi/partneroch projektu

V prípade viacerých partnerov skopírujte túto časť formulára.

3.1. Názov:

3.2. Typ organizácie: (označte X)

- Fyzická osoba, ktorá zastupuje neformálnu skupinu mládeže
- Občianske združenie alebo nezisková organizácia (mimovládna organizácia)
- Obec/mesto
- Centrum voľného času

3.3. Sídlo:

Ulica:
Mesto:
PSČ:

Okres:
Kraj:

3.4. Telefón/fax:

Email:

3.5. IČO:

DIČ:

3.6. Štatutárny zástupca (fyzická osoba v prípade neformálnej skupiny):

Meno:
Funkcia:
Telefón:
E-mail:

Adresa trvalého bydliska:

3.7. Kontaktná osoba (zodpovedná za projekt):

Meno:
Funkcia:
Telefón:
E-mail:

Adresa trvalého bydliska:

3.8. Charakteristika partnera projektu: (aktivity, cieľová skupina, ciele a pod.) – max. 50 slov

4. Obsah projektu

Táto časť projektu opisuje podstatu vášho projektu a všetky požadované informácie potrebné k posúdeniu projektu. Pri vypracovaní odpovedí spolupracujte s partnerom projektu. Ďakujeme!

4.1. Opíšte **dôvody, prečo** ste sa rozhodli pripraviť projekt z pohľadu Vašich doterajších aktivít a potrieb komunity. Aké problémy v oblasti participácie mladých ľudí budete riešiť? Uveďte, ak máte, predchádzajúce skúsenosti s podobnými aktivitami.

4.2. Opíšte čo najkonkrétnejšie **ciele** projektu a čo nimi chcete dosiahnuť. Čo Vás motivovalo pri výbere cieľov?

4.3. Uveďte, **komu** je projekt určený. Aký je vek tejto cieľovej skupiny a ako súvisí s témou a cieľmi projektu? Ako ju oslovíte?

4.4. Opíšte, ako ste vytvorili projektový **tím**. Aká je úloha **mladých ľudí** v projekte? Aká je ich zodpovednosť a ako sa podieľajú na príprave, realizácii a hodnotení projektu? Ak realizujete projekt v spolupráci s **partnerom**, opíšte ako ste ho oslovili, ako ste si rozdelili úlohy a zodpovednosť za jednotlivé časti projektu a čím do projektu prispieva.

4.5. Napíšte prehľadný **plán aktivít**, ktorými plánujete dosiahnuť ciele projektu. Ku každej aktivite stručne popíšte jej cieľ, skupinu, ktorej je určená, dobu, počas ktorej sa bude realizovať, miesto, kde sa bude realizovať a čo od nej očakávate – jej výstup (pozri prílohu 1)

4.6. Opíšte, ako budete **propagovať** projekt a **informovať verejnosť** o jeho realizácii?

4.7. Uveďte aspoň tri konkrétne príklady, ako chcete **hodnotiť** a **monitorovať** plnenie cieľov a úspešnosť projektu počas trvania projektu a po jeho skončení.

4.8. Napíšte, akým spôsobom plánujete **pokračovať** v aktivitách/téme projektu po jeho skončení. Ako plánujete získané skúsenosti z projektu ďalej využiť?

5. Rozpočet k projektu na rok 2007

Príjmová časť:

Položka	Suma v Sk	Percentuálny podiel
1. požadovaná dotácia z MŠ SR		
2. dotácia z iných štátnych orgánov		
3. dotácia od partnerov		
4. vlastné príjmy		
5. iné (vymenujte)		
SPOLU:		

Výdavková časť (uved'te výdavky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu):

Názov výdavku	Celkové náklady	Z toho požadovaná dotácia z MŠ SR
Mzdové náklady		
Z toho:		
mzdy, platy ³		
odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru ² (dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študenta)		
poistné a príspevky súvisiace so mzdami, platmi a dohodami		
Náklady na odborné školenia⁴		
Z toho:		
ubytovanie		
stravné ⁵		
cestovné		
prenájom miestností		
kancelárske potreby		
náklady na školiteľov		
Ďalšie náklady (vymenujte):		

³ Uvádza sa výška hrubej mzdy, resp. platu

⁴ Uved'te predpokladaný počet účastníkov, počet dní, počet vzdelávacích aktivít.

⁵ Stravné je možné použiť maximálne vo výške uvádzanej v zákone o cestovných náhradách

Náklady spojené s vytváraním podmienok na participáciu Z toho (pomenujte náklady):		
Náklady spojené s riadením žiadateľa súvisiacich s programom Z toho (pomenujte náklady):		
Náklady spojené so zberom, triedením a spracovaním informácií súvisiacich s programom Z toho (pomenujte náklady):		
Náklady na nákup spotrebného materiálu a prevádzkových nákladov na činnosť obecnej rady mladých alebo parlamentu mladých Z toho (pomenujte náklady):		
Náklady spojené s účasťou na konzultačných a propagačných stretnutiach v rámci programu Z toho: cestovné Ďalšie náklady (vymenujte)		
SPOLU		

Neoddeliteľnou prílohou rozpočtu je slovný komentár k jednotlivým položkám výdavkovej časti.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a presné.

PREDKLADATEL':

PARTNER:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu , pečiatka dátum

.....
Podpis štatutárneho zástupcu , pečiatka dátum

.....
Podpis osoby zodpovednej za projekt dátum

Príloha č. 1 k Projektu č. žiadosti o dotáciu

Popíšte v bodoch podľa projektu.

Plán aktivít projektu

Aktivita/fáza projektu	Doba, dĺžka a miesto konania aktivity	Funkcia v projekte vzhľadom na dosiahnutie daných cieľov	Cieľová skupina, ktorej je určená	Prípravný/ projektový tím – počet účastníkov, z toho počet mladých ľudí, v prípade partnerov ich podiel/ úloha na danej aktivite	Výstupy Čo Váš projekt zmení? (príp. nejaké vytvorené materiály...)

Príloha č. 2 k žiadosti o dotáciu

.....názov žiadateľa, adresa.....

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, ženázov žiadateľa

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
- b) nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania⁶⁾;
- d) ak ide o žiadateľa oprávneného podnikateľa, potvrdenie príslušného inšpektorátu práce⁷⁾.

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko:

podpis

⁶⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení zákona č. 82/2005 Z. z.

Na záver si prosím skontrolujte, či Vaša žiadosť obsahuje:

- vyplnenú prednú stranu žiadosti o dotáciu
- vyplnené body 1-5 žiadosti o dotáciu
- prílohu č. 1 obsahujúcu plán projektu
- rozpočet projektu
- slovný komentár k rozpočtu

a

Ak žiadosť predkladá fyzická osoba, je potrebné priložiť:

- výpis z registra trestov žiadateľa – fyzickej osoby, nie starší ako tri mesiace,
- zoznam členov neformálnej skupiny, v ktorom je uvedené meno a priezvisko, rok narodenia, adresa trvalého alebo prechodného bydliska každého jej člena spolu s ich podpismi,
- súhlas žiadateľa so zhromažďovaním a spracúvaním osobných údajov žiadateľa,

alebo

Ak žiadosť predkladá občianske združenie alebo nezisková organizácia, je potrebné priložiť:

- kópiu dokladu o pridelení IČO,
- kópiu platného dokladu o registrácii,
- vyplnenú prílohu č. 2 - čestné vyhlásenie žiadateľa,
- kópiu riadnej účtovnej závierky k 31.12.2006,
- správu o činnosti žiadateľa v roku 2006,

alebo aj,

Ak žiadosť predkladá obec/mesto, je potrebné priložiť:

- kópiu dokladu o pridelení IČO,
- v prípade, že partnerom obce (mesta) je neformálna skupina, prílohou žiadosti je zoznam členov neformálnej skupiny, v ktorom je uvedené meno a priezvisko, rok narodenia, adresa trvalého alebo prechodného bydliska každého jej člena spolu s ich podpismi.