# (UVÁDZA SA NÁZOV V ORGANIZÁCIE)

# **Plán hlavných úloh rezortnej organizácie na rok 20xx**

**(uvádza sa názov organizácie)**

(uvádza sa adresa organizácie)

(uvádza sa e – mailová adresa organizácie)

# **Obsah**

1. Úvod....................................................................................................................
2. Ciele plánu hlavných úloh rezortnej organizácie na rok 20xx.............................
3. Hlavné úlohy rezortnej organizácie na rok 20xx.................................................
4. Názov úlohy.........................................................................................................
5. Zoznam skratiek...................................................................................................

# **Úvod**

(uvádza sa úvod do plánu hlavných úloh rezortnej organizácie)

# **Ciele plánu hlavných úloh rezortnej organizácie na rok 20xx**

(uvádza sa popis cieľov)

# **Hlavné úlohy PRO na rok 20xx**

1. **jednotlivé úlohy**

## 1. (uvádza sa názov úlohy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Príznak úlohy** | (uvádza sa príznak úlohy (odborná, výskumná, propagačná, konzultačná a iné)) | | | | | |
| **Spôsob financovania** | (uvádza sa spôsob akým bude úloha financovaná) | | | | | |
| **Termín plnenia** | (uvádza sa časový rámec plnenia úlohy) | | | | | |
| **Anotácia** | ( uvádza sa popis úlohy (cieľ resp. hlavný predmet úlohy)) | | | | | |
| **Zodpovedný riešiteľ** | (uvádza sa zodpovedný riešiteľ (osoba)) | | | | | |
| **Spoluriešitelia** | (uvádzajú sa spoluriešitelia, ak sa podieľajú na riešení úlohy) | | | | | |
| **Personálne zabezpečenie úlohy2)** | TPP1) | | DoVP | | DoPČ | |
| Počet osôb | | Počet osôb | Počet hodín | Počet osôb | Počet hodín |
| (uvádza sa počet zam. na TPP, ktorí zabezpečujú plnenie úlohy) | | (uvádza sa počet pracovníkov na DoVP, ktorí zabezpečujú plnenie úlohy) | (uvádza sa súčet počtu hodín pracovníkov na DoVP zabezpečujúcich plnenie úlohy) | (uvádza sa počet pracovníkov na DoPČ zabezpečujúcich plnenie úlohy) | (uvádza sa súčet počtu hodín pracovníkov na DoPČ zabezpečujúcich plnenie úlohy) |
|  | | | | | | |
| **Náklady na úlohu v eurách** | Celkom | Štátny rozpočet | | Vlastné zdroje | Finančné zdroje EU | Iné zdroje |
| (uvádza sa súčet finančných zdrojov z ktorých je úloha financovaná) | (uvádza sa suma poskytnutá na plnenie úlohy zo ŠR) | | (uvádza sa suma poskytnutá na plnenie úlohy z vlastných zdrojov) | (uvádza sa suma poskytnutá na plnenie úlohy zo zdrojov EÚ) | (uvádza sa suma poskytnutá na plnenie úlohy z iných zdrojov) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram a výstupy úlohy** | | | | | | | | | | | | | | |
| P.č. | Aktivity/výstupy | Objednávateľ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | (uvádzajú sa výstupy ak sa viažu k úlohe ) | (uvádza sa objednávateľ výstupov) | (uvádza sa časový harmonogram plnenia úlohy) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merateľné ukazovatele** | | |
| P. č. | Výstup | Merateľný ukazovateľ |
| 1 | (uvádza sa vyhodnotenie úlohy) | (uvádzajú sa merateľné ukazovatele úlohy) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personálne zabezpečenie úlohy** | | | | |
| P.č. | Názov položky/meno a priezvisko | TPP/DoVP/  DoPČ | Počet hodín | Komentár k položke (opis pracovnej náplne) |
| 1 | meno a priezvisko zamestnanca alebo pracovná pozícia | (uvádza sa druh pracovného pomeru) | (uvádza sa predpokladaný počet hodín vynaložených pri plnení úlohy) | (uvádza sa opis pracovnej činnosti, ktorý sa viaže k plneniu úlohy) |
|  | meno a priezvisko experta alebo iba „expert v oblasti...“/“odborník v oblasti...“/“administratívny pracovník...“ | xxxxxxxx | xx | xxxxxxxxxxxxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet úlohy** | | | | | |
| P. č. | Názov položky | Opis položky | Jednotková  suma | Množstvo | Spolu |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **Celkový sumár úloh: uvádza sa sumárna tabuľku na záver všetkých úloh. Obsah tabuľky odráža počet úloh a údaje k úlohám uvedeným v kontrakte.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poradové číslo | Názov úlohy | Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP2)/FTE3) | Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách | Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v EUR | |
| Celkom  (všetky zdroje) | Štátny rozpočet (zdroj 111) |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx /xx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx/xx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 3 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx/xx | xxxx | xxxx | xxxx |
|  | **SPOLU** | xx/xx | xxxx | xxxxx | xxxxx |

3)FTE (Full-time equivalent) - pojem označujúci jednotku, ktorou sa vyjadruje miera zapojenia či kapacita zaťaženie pracovníka prepočítanú na 100% kapacitu; 1 FTE znamená 100% kapacita, teda zvyčajne 8 hodín denne (full-time), 0,5 FTE znamená 50% kapacita, teda zvyčajne 4 hodiny denne (half-time).

....................................................

**štatutárny zástupca**

(uvádza sa titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu a jeho vlastnoručný podpis)

# **Zoznam skratiek**

(uvádzajú sa skratky ak boli použité v dokumente)