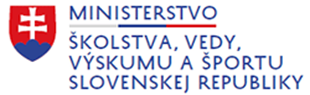
****

**KONTRAKT č. \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**uzavretý medzi**

**Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

**a**

**(uvedie sa názov rezortnej organizácie)**

**na rok 20xx**

**Preambula**

Tento kontrakt sa uzatvára podľa Smernice č. … /2023 o postupe pri príprave kontraktov a plánov hlavných úloh rezortných organizácií (ďalej len „smernica”), v súlade s čl. 11 ods. 2 písm. e) Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Tento kontrakt nie je zmluvou podľa Obchodného zákonníka, ale je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a rezortnou organizáciou (príspevková alebo rozpočtová organizácia), ktorá je zapojená finančnými vzťahmi na jeho rozpočet.

**Čl. I**

**ÚČASTNÍCI KONTRAKTU**

**Zadávateľ** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

**Sídlo** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

**Štatutárny orgán**  (uvedenie sa meno a priezvisko ministra)

minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

**IČO** 00164381

**Číslo účtu v tvare IBAN** SK80 8180 0000 0070 0006 5236

**(ďalej len „zadávateľ“)**

**Realizátor** (uvedie sa názov rezortnej organizácie)

**Sídlo** (uvedie sa sídlo rezortnej organizácie)

**Štatutárny orgán** (uvedie sa štatutárny zástupca rezortnej organizácie)

**IČO** (uvedie sa IČO rezortnej organizácie)

**Číslo účtu v tvare IBAN** (uvedie sa číslo účtu rezortnej organizácie)

**(ďalej len „realizátor“)**

**Poslanie organizácie, ktorá plní úlohy kontraktu:**

(uvádza sa poslanie, cieľ resp. hlavný premet činností organizácie)

**Čl. II**

**ČAS TRVANIA KONTRAKTU**

(1) Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, od 1. januára 20xx do 31.decembra 20xx.

**Čl. III**

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU**

1. Zadávateľ sa zaväzuje
2. zabezpečiť financovanie predmetu činnosti realizátora podľa základných dokumentov realizátora; konkretizácia predmetu činnosti realizátora je uvedená v čl. IV ako aj v základných dokumentoch realizátora (zriaďovacia listina a štatút),
3. poskytnúť, na požiadanie realizátora a pre potreby plnenia úloh realizátora, odbornú metodickú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými zriaďovateľ disponuje,
4. včas informovať realizátora o zmenách v zadaní úloh.

(2) Zadávateľ má právo

1. vykonávať priebežné kontroly stavu dohodnutých úloh uvedených v kontrakte,
2. zúčastňovať sa priebežného hodnotenia plnenia úloh prostredníctvom svojho povereného zástupcu,
3. vyžiadať si čiastkové písomné výsledky plnených úloh,
4. kontrolovať dodržiavanie záväzkov realizátora dohodnutých kontraktom.

(3) Realizátor sa zaväzuje

1. odovzdať zadávateľovi výstupy plnenia úloh v zadávateľom určenej forme a upraveným postupom v požadovanom rozsahu, kvalite a podľa termínov určených plánom hlavných úloh realizátora na príslušný rok,
2. dodržať ročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady schválené na plnenie úloh a ich častí,
3. bezodkladne informovať zadávateľa o významných skutočnostiach, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh a majú na ich plnenie vplyv,
4. poskytnúť na požiadanie zadávateľa a pre potreby plnenia úloh zadávateľa v primeranej lehote požadovanú súčinnosť, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje.

(4) Realizátor má právo

1. získať od zadávateľa všetky údaje, ktorými disponuje, a ktoré sú potrebné na plnenie úloh alebo na overenie výsledkov plnenia úloh,
2. požadovať od zadávateľa, aby v rámci možností vytvoril primerané podmienky na prezentáciu a využitie výstupov plnených úloh a ich častí.

**Čl. IV**

**ÚLOHY REALIZÁTORA**

1. Predmetom kontraktu je vymedzenie a finančné zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny a štatútu realizátora a plánu jeho hlavných úloh na príslušný rok.
2. Jednotlivé úlohy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č. úlohy** |  | | | | | | | | | | |
| **Názov úlohy** | | | | | | | | | | |
|  | *(uvádza sa názov konkrétnej úlohy)* | | | | | | | | | | |
| **Objednávateľ (kľúčový užívateľ objednávanej činnosti)** | | | | | | | | | | |
| *(uvádza sa objednávateľ – sekcia/sekcie MŠVVaŠ SR)* | | | | | | | | | | |
| **Hlavný cieľ úlohy** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP)/FTE) | | | | Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách | | | | Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách | | | |
| TPP1)/FTE2) | | | | **x/x**: uvádza sa predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy zamestnancami na DoVP/DoPČ | | | | Celkom  (všetky zdroje) | | Štátny rozpočet (zdroj 111) | |
| **x**: uvádza sa celková suma predpokladaných nákladov na príslušnú úlohu | | **x:** uvádza sa celková suma zo štátneho rozpočtu, ktorá bude použitá na príslušnú úlohu | |
| **Predpokladané časové plnenie** | | | | | | | | | | | |
| 1.xx: uvádza sa posledné dvojčíslo roka, na ktorý sa kontrakt uzatvára | 2.xx | 3.xx | 4.xx | 5.xx | 6.xx | 7.xx | 8.xx | 9.xx | 10.xx | 11.xx | 12.xx |
| X: symbolom X sa označuje počet mesiacov v roku v ktorých sa úloha bude vykonávať | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **Financovanie úlohy vyjadrené v eurách** | | | | | | | | | | | |
| Štátny rozpočet | | | Vlastné zdroje | | | Finančné zdroje EÚ | | | Iné zdroje | | |
| **x**: uvádza sa suma štátneho rozpočtu, ktorá bude použitá na príslušnú úlohu | | | **x**: uvádza sa suma vlastných zdrojov, ktorá bude použitá pre príslušnú úlohu | | | **x**: uvádza sa suma zo zdrojov EÚ, ktorá bude použitá na príslušnú úlohu | | | **x**: uvádza sa suma z iných zdrojov, ktorá budú použitá pre príslušnú úlohu | | |

1. Celkový sumár úloh:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poradové číslo | Názov úlohy | Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP/FTE | Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách | Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách | |
| Celkom  (všetky zdroje) | Štátny rozpočet (zdroj 111) |
| 1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx /xx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx/xx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 3 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xx/xx | xxxx | xxxx | xxxx |
|  | **SPOLU** | xx/xx | xxxx | xxxxx | xxxxx |

1. Spôsob financovania objednávanej činnosti
2. objem prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti realizátora a s tým spojenými úlohami sa určuje na základe rozpočtu zadávateľa podľa zákona *(doplní sa číslo a názov zákona o štátnom rozpočte na rok, pre ktorý sa kontrakt schvaľuje)*.
3. celkový rozpočet je určený vo výške xxxxxxxxx eur (zdroj 111 – štátny rozpočet),
4. zadávateľ sa zaväzuje umožniť realizátorovi čerpanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v priebehu roka 20XX v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do výšky uvedenej v písmene b).

**Čl. V**

**VYHODNOTENIE KONTRAKTU**

1. Priebežné hodnotenie plnenia kontraktu sa uskutočňuje formou pravidelných štvrťročných odpočtov rezortnej organizácie ako realizátora za každý štvrťrok a to do 25. dňa prvého mesiaca nasledujúceho štvrťroka zaslaných Odboru podpory rezortných organizácií. Odpočet rezortnej organizácie sa uskutoční podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 smernice.
2. Realizátor predloží zadávateľovi výsledky plnenia úloh najneskôr do 30 dní od splnenia úlohy alebo ukončenia činnosti na príslušnej úlohe.
3. Zadané úlohy musia byť splnené do konca obdobia, na ktoré sa kontrakt uzatvára.
4. Plnenie úloh bude vyhodnotené po uplynutí doby trvania kontraktu na stretnutí zástupcov zadávateľa a realizátora z ktorého sa vyhotoví záverečné vyhodnotenie podľa čl. 6 ods. 2 smernice.
5. Záverečné vyhodnotenie kontraktu podľa ods. 4 sa uskutoční do 31. januára 20xx a písomne do 28. februára 20xx.

**Čl. VI**

**KONTROLA**

1. Zadávateľ môže vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh.
2. Zadávateľ môže iniciovať stretnutie so zástupcami realizátora na zistenie stavu plnenia úloh a pre potreby vyhotovenia záverečného vyhodnotenia.

**Čl. VII**

**ZVEREJŇOVANIE**

1. Tento kontrakt sa zverejňuje na webovom sídle zadávateľa a webovom sídle realizátora do siedmich dní od podpisu oboma účastníkmi a v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento kontrakt sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane každý z účastníkov kontraktu po dva rovnopisy.
3. Kontrakt možno v priebehu príslušného kalendárneho roka doplniť písomným a očíslovaným dodatkom, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle zadávateľa, webovom sídle realizátora a v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní od jeho podpisu oboma účastníkmi.
4. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi kontraktu a účinnosť deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa .........................

za zadávateľa za realizátora

..................................... .....................................

(uvedie sa meno a priezvisko) (uvedie sa meno a priezvisko)

minister štatutárny zástupca organizácie