

## **Sumarizačný hárok – personálne výdavky**

(Pokyny pre vyplnenie) - platí pre organizácie, ktoré sú štátnymi rozpočtovými organizáciami

### **Riadok č. 1: Číslo položky rozpočtu**

Uviesť číslo položky rozpočtu uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP, dodatku alebo autorizovanej poznámke (napr. 1.1.1).

### **Riadok č. 2: Číslo účtovného dokladu**

Uviesť číslo účtovného dokladu, na základe ktorého sa účtuje príslušný účtovný prípad (pre hrubé mzdy, dohody o vykonaní práce, odvody zamestnávateľa). Číslo uviesť pri každej osobe.

### **Riadok č. 3: Meno a priezvisko**

Uviesť meno a priezvisko osoby (každá osoba zvlášť).

### **Riadok č. 4: Odpracovaný počet jednotiek (uviesť počet a typ jednotky)**

V prípade ak je jednotkou mesiac alebo deň tak uviesť aj počet odpracovaný hodín na základe pracovného výkazu (napr. jednotkou je mesiac - 1/mesiac (65 hodín))

### **Riadok č. 5: Jednotková cena**

Uviesť jednotkovú cenu na základe pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej činnosti študenta (napr. v zmluve o NFP je jednotková cena 10 000,00 Sk/mesiac a pracovná zmluva určí že jednotková cena bude 8 500,00 Sk/mesiac, tak KP/PP napíše do stĺpca 5 8 500,00 Sk - aj v prípade ak jednotková cena prekračuje jednotkovú cenu stanovenú v rozpočte)

### **Riadky č. 6 - 22: Tarifné platy, odvody**

Uviesť hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa pre projekt (súčtové riadky sú 6 a 16)

### **Riadok č. 23: Celková cena práce**

Uviesť súčet riadkov 6, 13 alebo 14 alebo 15 a 16.

### **Riadok č. 24: Čistá mzda**

Uviesť sumu, ktorá bola zamestnancovi vyplatená (uvádza sa celková suma mzdy bez ohľadu na projekt, teda ak mzda zamestnanca sa skladá z dvoch zložiek - práca na projekte a práca na inej činnosti, tak KP/PP uvedie celkovú úhradu čistej mzdy).

### **Riadok č. 25: Dátum úhrady čistej mzdy zamestnancovi**

Uviesť dátum úhrady čistej mzdy zamestnancovi (na výpise z bankového účtu označiť čitateľne príslušný riadok vo výpise vrátane priezviska zamestnanca) ;

### **Riadok č. 26: Číslo dokladu o úhrade**

Uviesť číslo bankového výpisu, resp. číslo výdavkového pokladničného dokladu

### **Riadok č. 27: Oprávnený výdavok**

Uviesť nárokovateľnú (oprávnenú) sumu pre projekt (skontrolovať nárokovateľnú výšku pre projekt so zmluvou o poskytnutí NFP, v prípade ak stĺpec 9 je menší ako výška výdavku podľa zmluvy, KP/PP uvedie sumu zo stĺpca 9)

### **Riadok č. 28: Neoprávnený výdavok**

Uviesť rozdiel medzi stĺpcom 27 a súčtovými riadkami 6, 16 a 13 alebo 14 alebo 15.