



## MŠVVAŠ SR – RIADIACI ORGÁN OP VÝSKUM A VÝVOJ/ASFEU – SORO PRE OP VÝSKUM A VÝVOJ

# MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU<sup>1</sup>

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK <sup>2</sup>	
Prijímateľ	

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis <sup>3</sup>	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu <sup>4</sup>	

Typ monitorovacej správy <sup>5</sup>	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

**Tento formulár monitorovacej správy slúži len ako vzor, prijímateľ  
predkladá monitorovaciu správu prostredníctvom portálu ITMS!**

<sup>1</sup> Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

<sup>2</sup> Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

<sup>3</sup> V prípade relevantnosti.

<sup>4</sup> V prípade OP Výskum a vývoj irelevantné.

<sup>5</sup> Priebežná / záverečná.

## A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
2. Príspevok k horizontálnym prioritám <sup>6</sup>			
Informačná spoločnosť	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Trvalo udržateľný rozvoj	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Marginalizované rómske komunity	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Rovnosť príležitostí	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu	Plánovaný stav <sup>7</sup> (MM/RRRR)		Skutočný stav (MM/RRRR)
Začiatok realizácie aktivít projektu			
Ukončenie realizácie aktivít projektu <sup>7</sup>			
Celkové oprávnené výdavky projektu	Plánovaný <sup>8</sup> stav (v EUR)	Skutočný stav <sup>9</sup> (v EUR)	Stav realizácie projektu (v %)

<sup>6</sup> V zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>7</sup> Ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu. Vypĺňané prijímateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.

<sup>8</sup> V zmysle prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení.

<sup>9</sup> Súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia (vypĺňané automaticky ITMS na základe sumárneho údaju (riadok „spolu“) z tab. č. 5 stĺpec b).

**B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU**

<b>4. Časová realizácia aktivít projektu</b>				
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	
	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>10</sup>
Hlavné aktivity				
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Aktivita 3				
Aktivita 4				
Aktivita n				
Podporné aktivity				
Riadenie projektu				
Publicita a informovanosť				

<b>5. Finančná realizácia aktivít projektu</b>						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) <sup>11</sup>		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>12</sup>	Žiadané výdavky <sup>13</sup>	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

<sup>10</sup> V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.

<sup>11</sup> V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádzajú iba oprávnené výdavky deklarované v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

<sup>12</sup> Uvádza sa súčet sumy faktúrovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

<sup>13</sup> Uvádzajú sa iba oprávnené výdavky deklarované prijímateľom v žiadostiach o platbu po stave v ITMS „kontrola oprávnenosti vykonaná“.

6. Vecná realizácia aktivít projektu <sup>14</sup>					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %) <sup>15</sup>
			Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>16</sup>	
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita n					

7. Merateľné ukazovatele projektu <sup>17</sup>						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek <sup>18</sup>			Stav realizácie projektu (v %) <sup>16</sup>
			Východiskový stav <sup>8</sup>	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>17</sup>	
Výsledok						

8. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám <sup>19</sup>						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek <sup>18</sup>			Stav realizácie projektu (v %) <sup>16</sup>
			Východiskový stav <sup>8</sup>	Plánovaný stav <sup>8</sup>	Skutočný stav <sup>17</sup>	
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
V						

<sup>14</sup> Vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.

<sup>15</sup> Pomer skutočného stavu ku plánovanému stavu hodnoty (počtu jednotiek) merateľného ukazovateľa výsledku projektu vyjadreného v percentách.

<sup>16</sup> Uvádza sa kumulatívna hodnota merateľného ukazovateľa výsledku nameraná ku koncu daného monitorovaného obdobia, t.j. súhrnná hodnota dosiahnutá za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré vyjadrujú hodnotu za stanovené referenčné obdobie (napr. rok, mesiac), sa uvádza hodnota merateľného ukazovateľa, ktorá v závislosti od charakteru ukazovateľa vyjadruje absolútnu zmenu stavu (rozdiel) za predchádzajúce stanovené referenčné obdobie alebo priemernú zmenu stavu stanoveného referenčného obdobia za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca daného monitorovaného obdobia.

<sup>17</sup> V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>18</sup> Merné jednotky vyjadrujeme kumulatívne. V prípade financovania ukazovateľa z viacerých grantov, vyjadruje sa jednotka „podielovo“ (pozri Príručku pre prijímateľa). Jednotky vyjadrujeme zaokrúhlené na dve desiatinné miesta s výnimkou mernej jednotky „počet“, ktorá vyjadruje počet osôb, tú nevyjadrujeme „podielovo“, ale v kladných celých číslach (0, 1, 2, 3, 4, ...)

<sup>19</sup> Príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov výsledku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.


**9. Identifikácie problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu<sup>20</sup>**

Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

**10. Príjmy projektu<sup>21</sup>**

Celkové príjmy projektu v monitorovanom období <sup>22</sup> (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období <sup>23</sup> (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období <sup>24</sup> (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu <sup>25</sup> (v EUR)	

<sup>20</sup> Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

<sup>21</sup> Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006

<sup>22</sup> Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb. Medzi príjmy projektu patria aj úroky pripísané na projektovom účte.

<sup>23</sup> Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

<sup>24</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

<sup>25</sup> Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

**11. Príspevok projektu k zamestnanosti<sup>26</sup>**

Počet vytvorených pracovných miest <sup>27</sup>				
Počet udrжанých pracovných miest <sup>28</sup>				

**12. Publicita projektu<sup>29</sup>****13. Doplnujúce informácie<sup>30</sup>****14. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie**

Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR) <sup>31</sup>	rok	1Q	2Q	3Q	4Q
	n				
	n+1				

<sup>26</sup>Pojmy „vytvorené pracovné miesto“ a „udržané pracovné miesto“ sú bližšie vysvetlené v Príručke pre prijímateľa NFP v časti „Monitorovanie projektu“

<sup>27</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest vytvorených priamo v dôsledku realizácie projektu.

<sup>28</sup> Kvantifikácia počtu pracovných miest, ktoré by v prípade nerealizovania projektu zanikli.

<sup>29</sup> Stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu (max. 1500 znakov).

<sup>30</sup> 1. Uveďte či sa projekt venuje alebo nevenuje problematike životného prostredia,

2. Uveďte či sa projekt venuje alebo nevenuje problematike zdravotného stavu obyvateľstva,

3. V prípade relevantnosti uveďte popis zapojenia partnerov žiadateľa do projektu,

4. Stručne popíšte iné skutočnosti, ktoré považujete za dôležité uviesť a formulár monitorovacej správy Vám to neumožňuje.

<sup>31</sup>Uvádza sa predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti/žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrťrokov. Vyplňajú sa tie kalendárne štvrťroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

**C. ZOZNAM PRÍLOH K MONITOROVACEJ SPRÁVE**

<b>15. Zoznam príloh k monitorovacej správy</b>	
P.č.	Názov prílohy
1.	Prehľad vecnej realizácie aktivít projektu
2.	Pracovný výkaz (ak relevantné) - len za osoby uvedené v personálnej matici, ktoré nie sú financované z prostriedkov projektu, ale podieľajú sa na jeho realizácii (t. j. len pracovné výkazy osôb, ktoré nie sú zasielané ako prílohy žiadostí o platbu) – formulár je prílohou č. 4 Príručky pre prijímateľa NFP, pričom údaje odkazujúce na rozpočtové položky projektu sa nevyplňajú, ale uvedie sa len názov (napr. názov funkcie osoby)
3.	Dokumentácia preukazujúca realizovanie informovania a publicity projektu, napr. fotodokumentácia (vytlačená na tlačiarňi resp. uložená na elektronickom nosiči) inštalovanej informačnej tabule, z realizovania aktivít, kópia článku uverejneného v periodiku, záznam z televízneho alebo rozhlasového vysielania a pod. (v prípade relevantnosti) <sup>32</sup>
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

<sup>32</sup> subjekty implementujúce dopytovo-orientované projekty prostredníctvom SORO – ASFEU vyplňajú a predkladajú pracovné výkazy podľa aktuálnej verzie Usmernenia pre prijímateľov k vyplňaniu a predkladaniu pracovných výkazov uverejneného na webovom sídle ASFEU <http://www.asfeu.sk/operacny-program-vyskum-a-vyvoj/dokumenty-pre-prijimatelov/>

**D. ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA****16. Čestné vyhlásenie prijímateľa**

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca<sup>33</sup>) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis štatutárneho orgánu: .....

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Miesto podpisu: ..... Dátum podpisu: .....

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: .....

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

E-mail: .....

Telefón: .....

<sup>33</sup> Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.