

*Rozvojové projekty - žiadosť*

**Žilinská univerzita v Žiline**

**Pracovisko pre edukačný manažment**

Projekt č. 002ŽU-2/2016

## Pracovisko pre edukačný manažment

### Kontaktné údaje

**Vysoká škola:** Žilinská univerzita v Žiline

**Adresa:** Univerzitná 8215/1

**Identifikačné číslo:** 00397563

**Štatutárny orgán:** rektorka (univerzita)

**Kontaktná osoba na účely komunikácie o predloženej žiadosti**

**Meno a priezvisko:** doc. Ing. Miroslav Hrnčiar, PhD.

**Pracovné zaradenie:** vysokoškolský učiteľ, docent

**E-mailová adresa:** [miroslav.hrnciar@fri.uniza.sk](mailto:miroslav.hrnciar@fri.uniza.sk)

**Telefónne číslo:** +421905220728

### Celkový rozpočet projektu na roky 2016, 2017, 2018

Obdobie	Vlastné zdroje	Dotácia	Iné zdroje	Celkový rozpočet
2016	14 000	101 000	0	115 000
2017	15 530	44 470	0	60 000
2018	26 427	26 220	0	52 647
Spolu	55 957	171 690	0	227 647

### Súčasný stav

Dôraz na systematický prístup k zlepšovaniu postsekundárneho vzdelávania je zrejmý nielen z dlhodobých národných aktivít (napr. projekt „Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti“ – MŠVVaŠ) ale aj z aktivít medzinárodných zoskupení (projekty EURASHE a Európskej komisie). Napriek tomu sú stále aktuálne výzvy, ktorým čelí SR v oblasti postsekundárneho vzdelávania. Medzi kľúčové oblasti možno zaradiť:

- širšie zapojenie SR do medzinárodných štruktúr zaoberajúcich sa VŠ vzdelávaním a monitorovaním jeho stavu naprieč krajinami (nielen) Európskej únie;
- systematické zameranie sa na aplikovaný výskum prostredia terciárneho vzdelávania v SR a v rámci EHEA s cieľom kontinuálnej tvorby poznatkov založených na sledovaní a porovnávaní vývoja trendov SR a európskeho VŠ prostredia;
- identifikácia a sprostredkovanie dobrej praxe z edukačného manažmentu pri riešení problémov riadenia VŠ zainteresovaným stranám (manažment VŠ, zamestnávateľské organizácie a orgány regulujúce školstvo na celoštátnej i samosprávnej úrovni);
- efektívnosť spolupráce medzi vysokými školami a zástupcami trhu práce (zväzy a združenia, zamestnávatelia);
- adaptácia osvedčených zahraničných modelov zameraných na systematické riadenie kvality vzdelávania na VŠ.

Súčasný stav v uvedených piatich oblastiach je v rámci SR nasledovný:

1. Jednou z najvýznamnejších aktívnych európskych štruktúr venujúcich sa problematike VŠ vzdelávania je združenie EURASHE. Členmi sú zástupcovia 40 krajín Európy. SR nemá v tejto asociácii žiadneho inštitucionálneho zástupcu, podobne ako v skupine expertov profesijného terciárneho vzdelávania (ČR – 15, PL – 4, HU – 13 expertov). Monitorovaciu a štatistickú funkciu stavu VŠ plní (nielen) v rámci Európy OECD a Eurostat. Na „OECD Higher Education Programme“ sa zúčastňuje MŠVVaŠ a SRK (Slovenská rektorská komisia) a kľúčovým partnerom Eurostatu za SR je Štatistický úrad SR. MŠVVaŠ SR využíva služby dvoch inštitúcií v rámci rezortu, a to IVP a CVTI. Existuje nevyužitý potenciál synergie a systematického spracovania týchto informácií výhradne z pohľadu terciárneho vzdelávania.

2. Aplikovaný výskum v oblasti vzdelávania na VŠ je v SR podceňovaný predovšetkým samotnými vysokými školami. Indexačná databáza WoS, ktorá obsahuje vedecké výstupy medzinárodného významu registruje za posledných 20 rokov len 28 záznamov týkajúcich sa terciárneho vzdelávania od expertov zo SR. Za toto isté obdobie je počet záznamov za ČR 91, za PL 78 a za HU 73. V prepočte na počet VŠ študentov je pomer SK:ČR:PL:HU = 1:3:4:3.

3. Vzdelávacie programy a aktivity zamerané na edukačný manažment pre riadiacich pracovníkov a zamestnancov vysokých škôl sú v SR ojedinelé a len zriedka obsahovo skutočne obsahujú aj tematiku efektívneho riadenia vysokých škôl. Programy s týmto zameraním sa prevažne orientujú na ekonomickú stránku riadenia škôl. V SR vzdelávacie programy s tematikou riadenia kvality VŠ prakticky neexistujú, napriek platnej legislatívnej požiadavke mať na VŠ zavedený funkčný vnútorný (manažérsky) systém kvality.

4. Previazanie VŠ a praxe patrí v SR medzi najaktuálnejšie problémy, čo konštatujú aj medzinárodné inštitúcie (EC – správa „Education and Training Monitor 2015“; OECD – „Education at a glance 2015“). Tento problém má kvantitatívnu (štruktúra vzdelávania vs. štruktúra trhu práce) a kvalitatívnu stránku (obsahové zameranie vzdelávacích programov). Spolupráca MŠVVaŠ a MPSVaR sa rieši spoločnými pracovnými skupinami, zameranými na Národný kvalifikačný rámec, prípadne Národnú sústavu povolání.

5. Uplatňovanie modelov a nástrojov podporujúcich edukačný manažment v inštitúciách postsekundárneho vzdelávania sa v SR postupne zavádzalo novelizáciami zákona 131/2002. Silný tlak vytvorila najmä požiadavka na zavedenie tzv. vnútorného systému kvality (VSK) na vysokých školách, ktoré bolo hodnotené Akreditačnou komisiou bez vypovedajúcej spätnej väzby. Tým ostáva nevyužitý priestor na preskúmanie možností uplatňovania rôznych modelov.

### ***Cieľový stav***

Predpokladáme, že uvedená výzva o zriadenie pracoviska edukačného manažmentu (názov na ŽUŽ bude **Slovenské centrum edukačného manažmentu - SCEM**) je výsledkom úsilia o vytvorenie centra pravidelného sústreďovania informácií z prostredia súvisiaceho s postsekundárnym vzdelávaním a ich premeny na poznatky prostredníctvom interpretácie a kombinácie zistení z rôznych zdrojov. To, že bola výzva smerovaná na vysoké školy zrejme vyplýva z predpokladu, že uvedené inštitúcie sú najdôležitejšou zainteresovanou stranou, ktorá môže poskytovať relevantné informácie a poznatky vedúce k presnejšiemu nastaveniu parametrov v terciárnom vzdelávaní a zároveň samotné vysoké školy majú záujem na čo najobjektívnejšej interpretácii zistení a ich využívaní pri ich strategických rozhodnutiach.

Za požadovaný výsledný stav, ktorý chceme dosiahnuť etablovaním pracoviska edukačného manažmentu na ŽUŽ je nastavenie a realizácia štandardných postupov získavania a spracovania

komplexných údajov potrebných na informovanie, formulovanie a revidovanie strategických zámerov týkajúcich sa rôznych aspektov postsekundárneho (terciárneho) vzdelávania. V nadväznosti na okruhy problémov definovaných v predchádzajúcej časti chceme riešením projektu dosiahnuť (uvedená je situácia, opisujúca cieľový stav):

1. Cieľový stav - zmenu z pasívneho prijímateľa informácií na aktívneho člena významných medzinárodných štruktúr VŠ

- SR má zriadené celonárodné centrum edukačného manažmentu orientované na postsekundárne (terciárne) vzdelávanie;
- SR má zastúpenie v medzinárodných štruktúrach inštitúcií terciárneho vzdelávania;
- SR sa podieľa na medzinárodných prieskumoch a ich vyhodnotení s pokrytím aj špecifických požiadaviek SR.

2. Cieľový stav - rozšírenie záujmu VŠ a partnerských inštitúcií o riešenie problémov riadenia VŠ prostredníctvom spolupráce s pracoviskom edukačného manažmentu SCEM

- propagácia práce pracoviska edukačného manažmentu vytvorí predpoklady zvýšenia záujmu o informovanie a zapojenie sa do riešenia úloh aplikovaného výskumu;
- vďaka sprostredkovaniu informácií, štatistík a potenciálnych výziev programov a partnerov sa povzbudí aplikovaný výskum orientovaný na edukačný manažment v terciárnom vzdelávaní;
- experti zo SR sa podieľajú na národnom a medzinárodnom výskume a publikujú hodnotné výstupy v renomovaných zdrojoch.

3. Cieľový stav - existujú on-line vzdelávacie kurzy, realizuje sa súbor odborných seminárov s medzinárodnou účasťou

- sú verejne dostupné cielene zamerané vzdelávacie kurzy, podľa potreby pre vybrané cieľové skupiny realizované aj prezenčnou formou;
- vysokoškolská komunita má možnosť zapájať sa do seminárov, workshopov a webinárov zameraných na riešenie aktuálnych problémov a na výmenu názorov, skúseností a poznatkov z riadenia inštitúcií terciárneho vzdelávania.

4. Cieľový stav – sú nastavené štruktúrované a kontinuálne prieskumy u cieľových skupín

- v pravidelných intervaloch sa v spolupráci s MŠVVaŠ a v koordinácii s MPSVaR uskutočňujú prieskumy u cieľových skupín zamestnávateľov a absolventov s cieľom identifikovať príležitosti na zlepšovanie terciárneho vzdelávania a predikciu vývoja požiadaviek praxe (očakávaná úroveň detailnosti – podľa možnosti úroveň študijných odborov);
- sledujú sa trendy a zverejňujú sa výstupy z prieskumov a ďalšie správy k relevantným oblastiam terciárneho vzdelávania.

5. Cieľový stav – sú vytvorené predpoklady na pochopenie potenciálu rôznych modelov používaných na riadenie inštitúcií terciárneho vzdelávania a na ich aplikovanie v podmienkach SR

- zverejnený súbor modelov používaných na riadenie inštitúcií terciárneho vzdelávania s uvedením ich opisom vrátane zdroja, používateľov a dobrej praxe a so súborom odporúčaní na aplikovanie;
- sú zverejňované aktuálne trendy v oblasti odporúčaní ESG noriem a smerníc (revízie, odporúčania, výsledky prieskumov z ich uplatňovania)

- sú známe možnosti využívania rôznych modelov (ISO 9001, CAF, EFQM) na zlepšovanie systému riadenia VŠ inštitúcií a pokrytie legislatívnych požiadaviek v podmienkach uplatňovania ESG noriem a smerníc.

### **Opis aktivít projektu**

Aktivity projektu sa zameriavajú na naplnenie poslania Slovenského centra edukačného manažmentu: vykonávať aplikovaný výskum v oblasti edukačného manažmentu, zapájať sa do vzdelávacej činnosti a spolupracovať s praxou a s relevantnými zahraničnými partnermi a s ambíciou získavať a analyzovať osvedčené zahraničné modely na účely adaptácie a implementácie v podmienkach SR.

Po oficiálnom vytvorení a začlenení pracoviska do štruktúry ŽUŽ sa nasledujúce aktivity zamerajú na dosiahnutie cieľového stavu v štruktúre piatich uvedených tém:

#### **1. Aktivita: Prístup k informáciám a ich spracovanie.**

Aktivita 1.1: Tvorba partnerstiev na národnej úrovni (zamestnávateľské subjekty, ZSVTS, orgány štátnej správy a samosprávy...) (05/2016-07/2016).

Vstupy: Identifikované subjekty

Výstupy: Uzatvorené partnerstvá (forma spolupráce, kontaktné osoby),

Aktivita 1.2: Zabezpečenie členstva v EURASHE a Eurostate (05/2016-12/2016). Členstvo v EURASHE zabezpečí prístup k službám asociácie a k primárnym dátam zlepšujúcim analytický potenciál pracoviska edukačného manažmentu. Súčasťou aktivity bude úsilie o získanie členstva v Eurostate, čo zabezpečí prístup k mikrodátam z medzinárodných prieskumov.

Vstupy: Verejne dostupné formuláre EURASHE, Eurostatu, OECD

Výstupy: Získané členstvo v EURASHE a Eurostate, dostupnosť údajov.

Aktivita 1.3: Spracovanie sekundárnych dát (07/2016-12/2018). V rámci aktivity budú systematicky spracovávané informácie pokrývajúce oblasť vzdelávania. Pre dolovanie nových poznatkov z uzavretých ale aj verejne dostupných databáz budú použité štandardné štatistické procedúry, no i hĺbkové štatistické šetrenia.

Vstupy: Datasets obsahujúce indikátory vzdelávania na mikro a meta úrovni

Výstupy: Cielene zamerané správy týkajúce sa (1) stavu terciárneho vzdelávania v SR, (2) medzinárodných trendov v terciárnom vzdelávaní.

#### **2. Aktivita: Aplikovaný výskum v oblasti edukačného manažmentu**

Aktivita 2.1: Výskum faktorov a súvislostí edukačného manažmentu (09/2016-10/2018). Realizácia výskumu s cieľom vytvoriť nové poznatky. Výskum a nadväzujúce prieskumy sa zamerajú na štrukturálne a obsahové diskrepancie medzi VŠ vzdelávaním a trhom práce, na hodnotenie primeranosti národných ukazovateľov vzdelávania v komparácii so súčasným vedeckým poznaním. Preskúvané budú aj možnosti zapojenia sa do financovaných medzinárodných projektov.

Vstupy: Odborné a vedecké literárne zdroje, výstupy aktivity 1.3.

Výstupy: Vedecké články v zahraničných indexovaných/karentovaných časopisoch

Aktivita 2.2: Diseminácia vedeckých výsledkov (11/2016-12/2018). Popularizácia a zabezpečovanie dostupnosti výsledkov výskumnej činnosti pre odbornú verejnosť a širšiu verejnosť. Realizácia odborných podujatí na sprostredkovanie poznatkov nadobudnutých v aktivite 2.1. Na odborné semináre budú prizvaní nielen zástupcovia z rôznych vysokých škôl, ale aj ďalšie zainteresované subjekty – zástupcovia zamestnávateľov, pracovníci MŠVVaŠ a zástupcovia tretieho sektora.

Vstupy: Výstupy aktivít 1.3 a 2.1

Výstupy: Súbor odborných podujatí

### **3. Aktivita:** Tvorba a pilotná realizácia vzdelávacích programov

Aktivita 3.1: Tvorba vzdelávacích programov edukačného manažmentu (10/2016-09/2018). V aktivite sa vytvoria z normatívnych a analytických informácií a poznatkov kurzy z oblasti edukačného manažmentu. Vzdelávacie programy budú určené širokému okruhu špecialistov a manažérov vysokých škôl.

Vstupy: Výstupy aktivity 1 a 2, skúsenosti odborných riešiteľov projektu

Výstupy: Súbor vzdelávacích kurzov.

Aktivita 3.2: Realizácia vzdelávacích programov edukačného manažmentu. (12/2016-10/2018). Simultánne s aktivitou 3.1 bude prebiehať aj táto aktivita, ktorej cieľom bude poskytovanie kurzov. Kurzy budú pripravené a ponúknuté vo forme elektronických on-line kurzov a prezenčnou formou.

Vstupy: Výstupy aktivity 3.1.

Výstupy: Realizačné zabezpečenie kurzov navrhnutých v aktivite 3.1.

### **4. Aktivita:** Analýza previazania trhu práce a vysokoškolského vzdelávania

Aktivita 4.1: Realizácia národných prieskumov zainteresovaných strán (08/2016 – 10/2018). Oslovovanie (v dvojročných intervaloch) štyroch kľúčových zainteresovaných strán – študentov VŠ a ich učiteľov (2016,2018) a absolventov VŠ a zamestnávateľov (2017, 2019). Na zber dát bude vytvorené webové rozhranie umožňujúce anonymizáciu respondenta.

Vstupy: databázy kontaktov na jednotlivé subjekty zainteresovaných strán (predpokladáme spoluprácu s CVTI SR)

Výstupy: Datasets obsahujúce výsledky prieskumu u (1) študentov VŠ, (2) absolventov VŠ, (3) VŠ učiteľov a (4) zamestnávateľov.

Aktivita 4.2: Spracovanie a zverejnenie výsledkov národných prieskumov (10/2016 – 12/2018). Vypracovanie analytických a predikčných správ o konkrétnych aspektoch postsekundárneho vzdelávania. Metadáta budú zverejnené na vytvorenom webovom portáli a budú slúžiť na podporu odbornej diskusie ohľadom kvality VŠ vzdelávania.

Vstupy: Výstupy aktivity 4.1, výstupy súvisiacich národných projektov (napr. Národná sústava povolání), výstupy aktivity 1.3.

Výstupy: Vytvorený webový portál obsahujúci (1) Správy o uplatnení absolventov na trhu práce, o vývoji kvalifikačných požiadaviek trhu práce (2) Analytické výstupy aktivít 1 až 3 (3) Podporné dokumenty z medzinárodných inštitúcií (4) Informácie o odborných seminároch a kurzoch realizovaných v rámci projektu.

**5. Aktivita:** Analýza modelov riadenia VŠ (05/2016-05/2018). Obsahová analýza najpoužívanějších zahraničných modelov na riadenie VŠ a vytvorenie súboru dobrých praktík.

Vstupy: Dokumenty medzinárodných inštitúcií, odborná literatúra

Výstupy: (1) Analýza modelov riadenia VŠ inštitúcií (2) Analýza trendov v riadení VŠ (3) Hodnotenie potenciálu využitia systémových prístupov riadenia v podmienkach SR

### *Merateľné ukazovatele projektu*

Merateľný ukazovateľ	Opis ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa		
		2016	2017	2018
Počet partnerských inštitúcií zapojených do projektu	Kumulovaný počet partnerských inštitúcií spolupracujúcich na dosahovaní cieľov projektu alebo zaujímajúcich sa o výsledky projektu	5	10	15
Počet oslovených respondentov – absolventi	Oslovení absolventi terciárneho vzdelávania	0	3.500	0
Počet oslovených respondentov - zamestnávateľa	Oslovení zamestnávateľa absolventov terciárneho vzdelávania	0	25.000	0
Počet oslovených respondentov – zamestnanci VŠ	Oslovení zamestnanci inštitúcií terciárneho vzdelávania	1.500	0	1.500
Počet oslovených respondentov – študenti VŠ	Oslovení študenti inštitúcií terciárneho vzdelávania	2.500	0	2.500
Počet štúdií	Celkový počet štúdií vytvorených	6	12	12

	a sprístupnených pracoviskom			
Počet vzdelávacích kurzov	Počet vzdelávacích kurzov v oblasti edukačného manažmentu pripravených ako on-line elektronické kurzy alebo prezenčné kurzy	1	2	3
Publikácie v domácich a zahraničných indexovaných časopisoch	Celkový počet publikácií so spoluautorstvom zamestnancov pracoviska	1	2	4
Diplomové práce súvisiace s aktivitami edukačného manažmentu	Výstupy zo spolupráce študentov na aktivitách pracoviska edukačného centra	4	3	3
Zapojenie pracoviska edukačného manažmentu do projektov	Počet podaných projektov (národného aj medzinárodného charakteru) so zapojením pracoviska edukačného manažmentu	0	1	1

### ***Infraštruktúra projektu***

Existujúce materiálne a technické zabezpečenie zo strany ŽUŽ už v súčasnosti čiastočne vytvára predpoklady na pokrytie nevyhnutných potrieb predkladaného projektu. Priestory pre pracovisko Slovenského centra edukačného manažmentu (SCEM) budú podľa potvrdeného zámeru vedenia univerzity vyčlenené z rezerv ŽUŽ. Informačno technologická úroveň pracoviska bude zabezpečená zaradením pracoviska do existujúcej IKT štruktúry univerzity. Ide predovšetkým o zapojenie na existujúce počítačové siete (optické káblové pripojenie, wifi sieť EDUROAM) a dostupnú softvérovú výbavu (Operačný systém Microsoft Windows, Microsoft Office).

Užitočnou pomôckou organizovania a realizácie webových seminárov v sieti slovenských univerzít je už vytvorená platforma národnej teleprezentačnej infraštruktúry CVTI (systém CISCO a aj HUAWEI zariadení), ktorú vlastní viaceré pracoviská Žilinskej univerzity a bude sprístupnená aj pre komunikačné aktivity SCEM. Na ukladanie rozsiahlych štatistických údajov a databáz je zabezpečené vyčlenenie potrebnej diskovej kapacity v rámci existujúcich diskových polí Katedry softvérových technológií FRI ŽUŽ. Zo softvérových riešení budú využité nasledovné, ktorých licencie má ŽUŽ zakúpené: MS Project – riadenie aktivít projektu, MS Sharepoint – zdieľanie informácií medzi



členmi projektového tímu; IBM SPSS Statistics – štatistické spracovanie prieskumov a sekundárnych dát – na návrh a realizáciu anonymizovaných prieskumov; RStatistics – na tvorbu matematických prediktívnych modelov; Net beans, Open source CMS, Apache, My SQL, PHP technológia) – na tvorbu a správu webového portálu.

Plánujeme dovybavenie pracoviska serverovou infraštruktúrou (web server) a využívanie open source nástrojov (Linux, LimeSurvey). Pracovisko bude zo zdrojov projektu vybavené aj zariadením:

PC (2 ks), notebooky (5), monitory (8), projektor (1), tlačiareň (1), viazač (1), dokovacia stanica (2), web server (1), scanner (1), externé disky (2), interné SAS HDD (3), Flipchart (1), wifi router (1), externá grafická karta (3).

### ***Udržateľnosť riešenia***

Príprava na samofinancovanie SCEM bude prebiehať už od roku 2017. Prvým predpokladom samofinancovania je, že náklady budú postupne klesať, najvyššie náklady budú vynaložené v prvom roku riešenia, kedy sa budú vytvárať štruktúry a prvotné výstupy, z ktorých viaceré budú mať opakovateľný charakter, resp. budú trvalo v projekte využívané po celú dobu riešenia projektu (web portál). Samofinancovanie SCEM sa zabezpečí dvomi hlavnými zdrojmi.

1. Projekty aplikovaného výskumu, ktorých riešenie bude vyvolané pracoviskom SCEM resp. o ktorých riešenie sa bude pracovisko uchádzať (domáce grantové schémy VEGA a APVV, zahraničné schémy v rámci H2020). V roku 2017 sa bude pracovisko uchádzať o projekt v rámci schémy VEGA a v roku 2018 o jeden projekt v rámci schémy APVV. Pracovisko bude vyvíjať aj monitorovaciu činnosť a adekvátne reagovať na vhodné výzvy i z ďalších grantových schém. Predpokladáme taktiež zapojenie do medzinárodných projektov (napr. v rámci EURASHE), čo bude dôsledne preskúmané v prvom roku riešenia.

2. Expertízna a edukačná činnosť pracoviska. V rámci nej sa od roku 2019 očakáva, že pracovisko bude poskytovať konkrétnym subjektom uvedené platené služby, resp. bude prijímať sponzorské príspevky:

a) Zamestnávateľské zväzy resp. jednotliví zamestnávateľia – (1) sektorové štúdie, (2) sprostredkovateľské a mediačné služby medzi zástupcami trhu práce a zástupcami vysokých škôl;

b) Vysoké školy – (1) konzultačná a vzdelávacia činnosť v oblasti systémových modelov riadenia kvality na VŠ, (2) analýzy potrieb kvalifikácií/zručností pre potreby plánovania a revízie študijných programov, (3) odvetvovo orientované prieskumy medzi zamestnávateľmi;

c) MŠVVaŠ – (1) Zber a spracovanie špecifických analytických dát pre potreby prognózovania, (2) Štruktúrne štúdie trhu práce a VŠ vzdelávania, (3) Pokračujúce prieskumy medzi zamestnávateľmi, študentmi a absolventmi VŠ a VŠ učiteľmi (4) Delfi štúdie a ohniskové skupiny, (5) Analýzy klasifikačných schém pre potreby monitorovania a prognózovania.

### ***Spôsob zabezpečenia aktivít***

Realizácia prác v rámci jednotlivých aktivít bude zabezpečovaná nasledovným personálom:

1. Interní zamestnanci ŽUŽ (cca 75% objemu prác) – Vedúci pracoviska (zamestnanec FRI ŽUŽ), Zástupca vedúceho pracoviska (vedúca oddelenia pre vzdelávanie ŽUŽ), Špecialista II

(prorektor pre IKT ŽUŽ), Analytik – štatistik (FRI ŽUŽ), Informačná podpora (FRI ŽUŽ), Propagačná a organizačná podpora (predpoklad novoprijatého zamestnanca), Administrácia (zamestnankyňa FRI ŽUŽ).

2. Externí členovia (cca 25% objemu prác) – Analytik, transformácia údajových štruktúr, interpretácia zistení, vzťah medzi praxou a vzdelávaním (Katolícka univerzita), Preklady a identifikácia zdrojov (externistka).

Projekt a jeho jednotlivé aktivity budú riešené projektovým spôsobom (metodika PRINCE2). Aktivity sú rozdelené do piatich tematicky špecifických oblastí. Prehľad hlavných spôsobov zabezpečenia jednotlivých aktivít je nasledovný:

**Aktivita 1** – získanie prístupu k dátam, stanovenie ich štruktúry pre analytické účely, obsahovo-orientované spracovanie dát v štatistickom softvéri, tvorba prehľadových správ

**Aktivita 2** – štúdium odborných prameňov, identifikácia výskumnej medzery, riešenie výskumného problému, spracovanie výsledkov a ich prezentácia

**Aktivita 3** – obsahová analýza odborných prameňov pre vzdelávacie účely, syntetizácia externých a vlastných poznatkov, príprava a zabezpečenie vzdelávacích programov

**Aktivita 4** – formulácia cieľov prieskumov, rozklad cieľov na atribúty a tvorba štruktúry dotazníkov, pilotný test prieskumu, korekcie, ostré spustenie prieskumu, štatistické vyhodnotenie výsledkov, syntetizácia výsledkov do prehľadových správ

**Aktivita 5** – analýza zahraničných modelov riadenia vysokých škôl, benchmarking národnej výkonnosti terciárneho vzdelávania, výber a prezentácia vhodných dobrej praxe zo zahraničia

Odborné projektové skúsenosti zodpovedného riešiteľa zaručujú obsahovo-časový súlad úloh v rámci jednotlivých aktivít. Celý projektový tím, bude svoju prácu koordinovať na pravidelných skupinových workshopoch s týždňovou periodicitou. Plánovanie a realizácia úloh v rámci aktivít projektu bude podporené radom IT riešení na serverovej báze (Sharepoint, Limesurvey), čo umožní efektívnu správu a riadenie informácií a prístup k nim v reálnom čase a bez obmedzenia na miesto prístupu.

### **Riešiteľský tím**

Pozícia v projekte	Meno, priezvisko	Hlavné úlohy	Počet hodín alokovaných na projekt			Celkové osobné náklady na pozíciu
			2016	2017	2018	
Zástupkyňa zodpovedného riešiteľa	PhDr. Renáta Švarcová	pridelovanie úloh, priebežná kontrola plnenia úloh, spolupráca na zostavovaní správ a tvorbe výstupov	500	300	300	13.200 EUR
Riešiteľ - Špecialista I.	Mgr. Peter Madzík, PhD.	identifikácia zdrojov, komunikácia na	700	350	350	22.500 EUR

		získavanie údajov, zhodnocovanie údajov na poznatky (interpretácia zistení), spolupráca na tvorbe výstupov				
Riešiteľ - Špecialista II.	Prof. Ing. Karol Matiaško, PhD.	zabezpečovanie kontaktov na zainteresované strany projektu, návrh IKT riešení, zhodnocovanie údajov na poznatky (interpretácia zistení), spolupráca na tvorbe výstupov	150	150	150	6.750 EUR
Riešiteľ - Analytik - štatistik	RNDr. Hynek Bachratý, PhD.	štatistik (spracovanie údajov), tvirba prognóz, spolupráca na tvorbe výstupov	600	300	300	18.000 EUR
Riešiteľ - Informačná podpora projektu	Ing. Patrik Hrkút, PhD.	realizácia IKT riešení pre projekt (web portál, e-learningové kurzy), zabezpečenie prevádzky IKT výstupov a údržby sietí	500	400	400	19.500 EUR
Riešiteľ	Mgr. Barbara Heyes	Preklady	300	300	200	9.900 EUR
Zodpovedný riešiteľ	doc. Ing. Miroslav Hrnčiar, PhD.	vedenie projektu (projektový manažér, vedenie pracoviska, koordinácia tvorby a finalizácia výstupov)	700	500	500	25.500 EUR

### ***Spolupracujúce vysoké školy***

Na projekte budú spolupracovať dvaja externí riešitelia. Jeden riešiteľ je z inej vysokej školy – Katolíckej univerzity v Ružomberku – Peter Madzík na pozícii externého špecialistu. Je bývalým doktorandom zodpovedného riešiteľa. Jeho úloha bude spočívať predovšetkým v identifikácii

vhodných informačných zdrojov, komunikácii a korešpondencii pri získavaní údajov, v procese spracovania údajov a ich interpretácie a zároveň súčinnosť pri vypracovávaní príslušných výstupov. Hlavným kritériom pre výber tohto externého riešiteľa bol kompetenčný profil osoby s ohľadom na charakter prác, ktoré si budú vyžadovať jednotlivé aktivity projektu. Zapojením pracovníka ďalšej vysokej školy sa prirodzene rozšíria možnosti diseminácie a propagácie výsledkov projektu. Druhou riešiteľkou je Mgr. Barbara Heyes, ktorá bude v projekte zabezpečovať vyhľadávanie informačných zdrojov a preklad dôležitých sprievodných dokumentov z a do angličtiny.

### ***Partneri realizácie projektu***

V rámci prípravy návrhu projektu sa uskutočnili viaceré stretnutia a osobné rozhovory so zástupcami potenciálnych partnerov: - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny - Ing. Zoja Čutková (riaditeľka sekcie práce) - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Ing. Vladimír Haško) - Zväz slovenských vedeckotechnických spoločností (Ing. Robert Brežný) - Trexima (Ing. Ľubomír Kadlečík – manažér úseku štatistiky a prognózovania) - Centrum vedeckotechnických informácií (Mgr. František Blanár - analytik)

### ***Predchádzajúce aktivity v tejto oblasti***

So zabezpečovaním aktivít, ktoré sú navrhnuté v projekte majú riešitelia bohaté skúsenosti. Okrem úspešného vytvorenia viacerých centier s rôznym výskumným zameraním na ŽUŽ môže byť príkladom preukázania schopnosti riešiteľov z FRI ŽUŽ aktivity: spolupráca na tvorbe modelu CAF and Education v rámci pracovnej skupiny EIPA v rokoch 2009-2013 - [http://www.eipa.eu/files/File/CAF/SK\\_CAF\\_EDU\\_a\\_vzdelavanie.pdf](http://www.eipa.eu/files/File/CAF/SK_CAF_EDU_a_vzdelavanie.pdf) (dôkaz o členstve M. Hrnčiaru v pracovnej skupine); spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva v roku 2014-2015 na zabezpečovaní rozsiahlych prieskumov – zamestnávateľa, absolventi (<http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/VS/absolvent/zamestnavateľa.pdf>) - v roku 2014 podpísané memorandum o spolupráci medzi ÚIPŠ a ŽUŽ FRI s predmetom spolupráce pri realizovaní aktivít a projektov riešiacich problematiku získavania informácií o vysokých školách a uplatniteľnosti absolventov v praxi; zabezpečenie účasti SR na celoeurópskom prieskume implementácie modelu CAF vo vzdelávacích inštitúciách v roku 2014 - [http://www.eipa.eu/files/File/CAF/CAF%20Education%20Research%20Report\\_20150601.pdf](http://www.eipa.eu/files/File/CAF/CAF%20Education%20Research%20Report_20150601.pdf) ((dôkaz o členstve M. Hrnčiaru v pracovnej skupine); vedecký výstup z rozsiahleho prieskumu medzi viacerými zainteresovanými stranami vysokých škôl (čiastočná spolupráca s ÚIPŠ) je publikovaný v karentovanom časopise Total Quality & Business Excellence v článku "3D view of issues of quality in higher education" [http://www.eipa.eu/files/File/CAF/SK\\_CAF\\_EDU\\_a\\_vzdelavanie.pdf](http://www.eipa.eu/files/File/CAF/SK_CAF_EDU_a_vzdelavanie.pdf) (2015)- autori M. Hrnčiar, P. Madzík - viacerí riešitelia (Hrnčiar, Madzík, Švarcová) sa aktívne zapojili do riešenia projektu Operačného programu "Vzdelávanie" (2012-2013) s názvom Implementáciou európskych štandardov ku zvyšovaniu kultúry kvality na Žilinskej univerzite, ITMS kód 26110230060 (odborný garant M. Hrnčiar), podobne viacero článkov v zahraničných zborníkoch a periodikách (CV Hrnčiar a ďalší riešitelia);

### ***Súlad s dlhodobým zámerom vysokej školy***

Odkaz na web sídlo Žilinskej univerzity v Žiline, kde je umiestnený dlhodobý zámer: [https://www.uniza.sk/document/DZ\\_2014\\_2020\\_7\\_1\\_2014.pdf](https://www.uniza.sk/document/DZ_2014_2020_7_1_2014.pdf) Projekt priamo nadväzuje na tieto konkrétne časti Dlhodobého zámeru ŽUŽ na roky 2014-2020 (v úvodzovkách sú označené citáty z Dlhodobého zámeru ŽUŽ): Poslanie ŽUŽ – „prispievať k rozvoju vzdelanosti ako súčasti kultúry a k zvyšovaniu vedeckej, technickej, hospodárskej a umeleckej úrovne spoločnosti“ - Projektom sa dosiahne zvýšenie informovanosti, zlepšenie rozhodovania na základe faktov a

sprostredkovanie dobrej praxe pre vysoké školy prispeje k rozvoju vzdelanosti; Hodnoty ŽUŽ – „efektívnosť využívania prostriedkov, prínos pre spoločnosť a trvalé skvalitňovanie riadiacich procesov a procesov vzdelávania, vedy, výskumu a umeleckej činnosti“ - Získavanie údajov je finančne náročná aktivita, z toho dôvodu je vyťažovanie informácií prostriedok zvyšovania efektívnosti. Činnosti pracoviska edukačného manažmentu vytvoreného projektom umožnia zabezpečiť vyššiu vyťažiteľnosť rôznych informačných zdrojov prostredníctvom ich premeny na poznatky, kombinovaním a sledovaním závislostí, trendov a predovšetkým využívaním poznatkov na lepšie nastavenie parametrov systému postsekundárneho vzdelávania; Výskum – „Vzdelávanie pre 21. storočie: zamerané na pedagogickú vedu a výskum“ ako aj Inovácie, transfer poznania – „Podpora aplikovaného výskumu a vývoja prostredníctvom centier aplikovaného výskumu“ - Pedagogická veda je jednou z priorit Dlhodobého zámeru ŽUŽ v oblasti výskumu a zároveň predstavuje nosnú tému projektu zriadenia pracoviska edukačného manažmentu. Procesy a úlohy – „Aplikovaný výskum podporovaný partnermi z praxe“ ako aj Internacionalizácia – „Podpora inštitucionálneho a individuálneho členstva a účasti akademických zamestnancov na medzinárodných projektoch výskumu a spolupráci s významnými medzinárodnými vládnymi aj mimovládnymi organizáciami“. - Uskutočňovanie aplikačného výskumu v oblasti edukačného manažmentu v spolupráci s partnermi z praxe a partnermi zo zahraničia sa v projekte plánuje. Spoločenská zodpovednosť univerzity – „Popularizácia činností a výstupov z hlavných procesov, uplatniteľnosť absolventov na trhu práce“ a „Vytvorenie platformy na monitorovanie uplatniteľnosti absolventov v praxi“. - Aktivita pracoviska edukačného manažmentu budú popularizované a šírené prostredníctvom web portálu pre potreby decíznej sféry, pre záujemcov z prostredia VŠ a pre širokú verejnosť. Spätná väzba od absolventov a zamestnávateľov umožní zlepšiť vzdelávací proces a súvisiace produkty. Podporné systémy – „Rozšírenie činnosti v oblasti poradenských, konzultačných a informačných služieb“ - Náplňou činnosti pracoviska edukačného manažmentu bude aj poskytovanie informačných a konzultačných služieb – zverejňovaním správ, konzultácie k aplikácii rôznych modelov.

## Rozpočet na rok 2016

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	Vlastné zdroje (€)	Dotácia (€)	Iné zdroje (€)	Spolu (€)
Personálne výdavky	Odmeny riešiteľov - internistov	všetky aktivity	614	1 500	34 500	0	36 000

interných zamestnancov							
Personálne výdavky externisti	Mzdy riešiteľov	všetky aktivity	637027	0	15 000	0	15 000
Personálne výdavky	Mzdy stálych zamestnancov	od aktivity 1.3	611	0	10 800	0	10 800
Vybavenie pracoviska	Nábytok	všetky aktivity	633001	1 000	200	0	1 200
Výpočtová technika	Vybavenie pracoviska VT	od aktivity 1.3	633002	0	8 800	0	8 800
Poplatky za školenia	Školenia, vložné	aktivita 2.1	637001	500	2 000	0	2 500
Členské v EURASHE	Prístup k údajom	aktivita 1.2	649003	0	1 700	0	1 700
Nákup odbornej literatúry	Časopisy, knihy	všetky aktivity 2016	633009	0	1 000	0	1 000
Externé dodávky	Expertízy pri spracovaní sekundárnych dát	aktivita 1.3	637011	0	5 000	0	5 000
Web stránka projektu	Web stránka	aktivita 3.2	637003	0	3 000	0	3 000
Publicita projektu	Reklamné aktivity	aktivita 3.2	637004	0	5 000	0	5 000
Spolupráca na prieskumoch	Zapojenie do exotujúcich prieskumov	aktivita 4.1	637005	0	3 000	0	3 000
Cestovné - SR	Kontaktovanie zainteresovaných strán a partnerov	aktivita 1.1	631001	0	2 500	0	2 500
Cestovné - zahraničie	Kontaktovanie zahraničných partnerov	aktivita 1.2	631002	0	5 000	0	5 000
Spotrebný materiál	Spotrebný materiál	aktivita 1.1	633006	1 000	3 500	0	4 500
Paušálne výdavky				10 000			10 000
Spolu				14 000	101 000	0	115 000

## Rozpočet na rok 2017

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie	Vlastné zdroje (€)	Dotácia (€)	Iné zdroje (€)	Spolu (€)
------------	-------	----------	------------------------------------	--------------------	-------------	----------------	-----------

			rozpočtovej klasifikácie				
Personálne výdavky interných zamestnancov	Odmeny riešiteľom	všetky prebiehajúce	614	4 000	21 500	0	25 500
Personálne výdavky externisti	Mzdy riešiteľov	všetky prebiehajúce	637027	950	8 500	0	9 450
Personálne výdavky	Mzdy stálych zamestnancov	všetky prebiehajúce	611	1 080	9 720	0	10 800
Cestovné - SR	Spolupráca so zainteresovanými stranami a partnermi	aktivita 4.1	631001	0	1 000	0	1 000
Cestovné - zahranície	Kontaktovanie zainteresovaných strán a partnerov	aktivita 2.1	631002	0	1 000	0	1 000
Členské v EURASHE	Prístup k údajom	priebežné / každoročné	649003	0	1 700	0	1 700
Spotrebný materiál	Tonery, písacie potreby	všetky prebiehajúce aktivity	633006	250	450	0	700
Nákup publikácií, predplatné časopisov	Časopisy a knihy, predplatné	všetky prebiehajúce aktivity	633009	250	600	0	850
Paušálne výdavky				9 000			9 000
Spolu				15 530	44 470	0	60 000

### Rozpočet na rok 2018

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	Vlastné zdroje (€)	Dotácia (€)	Iné zdroje (€)	Spolu (€)
Personálne výdavky	Odmeny riešiteľov - internistov	všetky prebiehajúce aktivity	614	5 500	12 500	0	18 000

interných zamestnancov							
Personálne výdavky externisti	Mzdy riešiteľov	všetky prebiehajúce aktivity	637027	1 850	6 000	0	7 850
Personálne výdavky	Mzdy stálych zamestnancov	všetky prebiehajúce aktivity	611	4 080	6 720	0	10 800
Členské v EURASHE	Prístup k údajom	priebežne	649003	1 700	0	0	1 700
Cestovné - tuzemsko	Spolupráca so zainteresovanými stranami a partnermi	všetky prebiehajúce aktivity	631001	500	0	0	500
Cestovné - zahraničie	Kontaktovanie zahraničných partnerov	všetky prebiehajúce aktivity	631002	2 000	0	0	2 000
Poplatky za vložné	Účasť na konferenciách	všetky prebiehajúce aktivity	637001	2 000	0	0	2 000
Nákup publikácií, predplatné časopisov	Časopisy a knihy, predplatné	všetky prebiehajúce aktivity	633009	150	250	0	400
Spotrebný materiál	Tonery, písacie potreby	všetky prebiehajúce aktivity	633006	750	750	0	1 500
Paušálne výdavky				7 897			7 897
Spolu				26 427	26 220	0	52 647

### **Komentár k rozpočtu**

Základným zámerom tvorby rozpočtu je vytvorenie predpokladov na funkčnosť a udržateľnosť pracoviska „Slovenské centrum edukačného manažmentu“. Priestory poskytne Žilinská univerzita v Žiline (predbežne uvoľňované priestory prevádzky v rozsahu 1-2 miestnosti).

Po schválení zaradenia pracoviska do organizačnej štruktúry ŽUŽ Akademickým senátom sa obsadia pracovné pozície konkrétnymi pracovníkmi s určenou náplňou práce vrátane tvorivých a administratívnych pracovníkov. Výška mzdových nákladov bola vypočítaná štandardným prepočtom, ktorý zohľadňoval priemernú mzdu v hospodárstve na daných resp. príbuzných pracovných pozíciách (prepočítané prostredníctvom portálu platy.sk). Výška týchto miezd bola čiastočne korigovaná (smerom nadol). Mzdové náklady odrážajúce množstvo ľudskej práce na projekte sú kalkulované pomerne rovnomerne v priebehu celého trvania projektu, čím sa zabezpečí súlad pracovných kapacít s plánovanými aktivitami. Orientačne možno uviesť tieto pracovné pozície, ktoré boli zohľadňované pri výpočte mzdových nákladov – štruktúra: pozícia – priemerný hrubý mesačný plat pre SR (platy.sk):

Projektový manažér                      1.460 eur



Štatistik	1.034 eur
Marketingový analytik	1.246 eur
IT analytik	1.625 eur
Data analytik	1.417 eur
Data miner	1.034 eur
Administratívny pracovník	722 eur
Prekladateľ	1.012 eur

Mzdy riešiteľov internistov (zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline) budú riešené odmenami. Mzdy riešiteľov externistov budú riešené dohodami o vykonaní práce. Ďalšími členmi tímu, ktorí však budú mať podporné funkcie, je pozícia administrácie projektu a propagácie projektu. Na tento účel plánujeme po etablovaní SCEM prijať pracovníka na plný úväzok.

Hardwarové technické vybavenie bolo kalkulované na základe prieskumu trhu a porovnaní výšky príslušných rozpočtových položiek medzi viacerými elektronickými obchodmi. Technické vybavenie predstavuje predovšetkým položky informačných technológií (PC, Notebooky, monitory, tlačiareň a pod.), ktoré boli navrhnuté tak, aby zabezpečili bezproblémovú prevádzku pracovisku počas celej doby životnosti projektu.

Položka kurzu k softvéru IBM SPSS Statistics bola kalkulovaná na základe prieskumu trhu. Keďže však výhradné zastúpenie spoločnosti IBM má len spoločnosť Acrea, suma bola zistená na vyžiadanie.

Položka ročného členstva pracoviska v štruktúre EURASHE bola vypočítaná na základe štandardného prepočtu medzi tzv. basis fee a koeficientom, ktorý sa je stanovený na základe HDP na obyvateľa krajiny člena. Kalkulačný vzorec sa nachádza na stránkach EURASHE.

V súčasnosti na uvedený projekt nepožadujeme dotáciu od iného subjektu verejnej správy.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
Sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu  
Stromová 1  
813 30 Bratislava 1

31.03.2016

**VEC: Žiadosť o poskytnutie dotácie na rozvoj vysokej školy**

Týmto Vás žiadame o poskytnutie dotácie na rozvoj podľa výzvy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR za účelom financovania projektu podaného prostredníctvom na to určeného elektronického formuláru.

Základné informácie o projekte:

Názov projektu: **Pracovisko pre edukačný manažment**

Zodpovedný riešiteľ: doc. Ing. Miroslav Hrnčiar, PhD.

S úctou

.....  
Štatutár vysokej školy