

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA

Staré grunty 52, 841 04 Bratislava 4



Výročná správa za rok 2008

Bratislava marec 2009

Obsah

1	Identifikácia organizácie	6
2	Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie	8
2.1	Poslanie Štátnej školskej inšpekcie	8
2.2	Strednodobý výhľad	10
3	Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie	14
4	Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady	15
4.1	Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach	15
4.2	Inovácia a používanie testov pri inšpekčnej činnosti	15
4.3	Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR	16
4.4	Prešetrovanie a vybavovanie sťažností	17
4.5	Sprístupňovanie informácií	21
4.6	Operatívne a iné činnosti školských inšpektorov	21
4.7	Rozbor podielu hlavných činností	25
5	Rozpočet ŠŠI	27
5.1	Plnenie príjmov	28
5.2	Čerpanie výdavkov	29
6	Personálne otázky	33
6.1	Stav zamestnancov	33
6.2	Organizačná štruktúra ŠŠI	35
6.3	Účasť zamestnancov na vzdelávaní	35
7	Ciele a prehľad ich plnenia	39
7.1	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity	40
7.2	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality	45
8	Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI	47
8.1	Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva	47
8.2	Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI	48
8.3	Očakávania do budúcnosti	49
9	Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI	51

Skratky

BOZP	bezpečnosť ochrany zdravia pri práci
ČŠI	Česká školská inšpekcia
EČ	ekonomické činnosti
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
G	gymnázium
HMIE	Her Majesty's Inspectorate of Education (Škótska kráľovská inšpekcia)
HŠI	hlavná školská inšpektorka
ICALT	International Comparative Analysis of Learning and Teaching (Medzinárodná komparačná analýza učenia sa a vyučovania)
II	informatívna inšpekcia
ILO	International Labor Organization (Medzinárodná organizácia práce)
IPSI	inovatívne postupy v školskej inšpekcii
ISCED	The International Standard Classification of Education (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania)
KHŠI	kancelária hlavného školského inšpektora
KI	komplexná inšpekcia
Kp Pdf UK	Katedra pedagogiky Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského
KŠÚ	krajský školský úrad
MDPT SR	Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky
MPC	metodicko-pedagogické centrum
MRZ	mimorozpočtové zdroje
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
NI	následná inšpekcia
NJ	nemecký jazyk
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
OČR	ošetrovanie člena rodiny
OMEP	L' Organisation mondiale pour l' éducation préscolaire (Svetová organizácia pre predškolskú výchovu)
OOV	ostatné osobné vyrovnania
P	ospravedlnená neprítomnosť v práci
PdF UK	Pedagogická fakulta Univerzity Komenského
PN	praceneschopnosť
PP	pracovný pomer
RO	rozpočtové opatrenie
SAAIC	Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
SICI	The Standing International Conference of Inspectorates (Stála medzinárodná konferencia inšpektorátov)

SOS	stredná odborná škola
SŠ	stredná škola
ŠI	školský inšpektor
ŠIC	školské inšpekčné centrum
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠS	štátna služba
ŠŠ	špeciálna škola
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVVP	špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
ŠZM	štátne zamestnanecké miesto
ŠŽ ŠVVP	školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
TI	tematicá inšpekcia
ÚIČ	úsek inšpekčnej činnosti
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
UR	upravený rozpočet
VJM	vyučovací/výchovný jazyk maďarský
VJS	vyučovací/výchovný jazyk slovenský
VK	výberové konanie
VS	verejná správa
VÚC	vyšší územný celok
ZSŠ	združená stredná škola
ZŠ	základná škola
ZUŠ	základná umelecká škola
Z.z.	zbierka zákonov







1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie	Štátna školská inšpekcia
Sídlo organizácie:	Staré grunty č. 52, 841 04 Bratislava 4
Kontakt:	Tel. +421/2/60 10 26 12, Fax +421/2/65 41 18 78 e-mail: khsi_sekr@ssiba.sk http://www.ssiba.sk
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	Mgr. Anna Korduliaková , hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu.
Členovia vedenia:	Ing. Dušan Šuna , vedúci osobného úradu a námestník hlavnej školskej inšpektorky pre ekonomické činnosti. Mgr. Jarmila Braunová , námestníčka hlavnej školskej inšpektorky pre úsek inšpekčnej činnosti. Mrg. Jozef Javorek , riaditeľ kancelárie hlavnej školskej inšpektorky.

Úloha ŠŠI:

Štátna školská inšpekcia ako orgán štátnej správy v školstve plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície.

Hlavné činnosti ŠŠI:

-  **určuje** koncepciu inšpekčnej činnosti,
-  **vypracúva** a zdokonaľuje metodiky a metodológiu školskej inšpekcie,
-  **realizuje** nezávislé externé hodnotenie škôl a školských zariadení, sleduje kľúčové aspekty výchovy a vzdelávania, monitoruje a hodnotí kvalitu výchovy a vzdelávania,
-  **prizýva** odborníkov z praxe na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborných posudkov ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál,
-  **spolupracuje** s osobami poverenými príslušnými cirkvami alebo náboženskými spoločnosťami pri vykonávaní školskej inšpekcie na hodinách náboženstva a náboženskej výchovy,
-  **spolupracuje** so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, krajskými školskými úradmi a samosprávnymi krajmi, Štátnym pedagogickým ústavom, metodicko-pedagogickým centrom a ostatnými priamo riadenými organizáciami MŠ SR,

- ✍ **zovšeobecňuje** skúsenosti a poznatky z inšpekčnej činnosti na pracovných porádach, seminároch a vzdelávacích podujatiach vedúcich pedagogických zamestnancov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení a vykonáva lektorskú, publikačnú a prednáškovú činnosť,
- ✍ **spolupracuje** s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblastiach súvisiacich s kontrolou a hodnotením práce škôl a školských zariadení,
- ✍ **spolupracuje** s odborom kontroly MŠ SR pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií občanov týkajúcich sa pedagogického a odborného riadenia, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania a personálnych záležitostí týkajúcich sa odbornosti vyučovania,
- ✍ **organizuje** odborné vzdelávanie zamestnancov Štátnej školskej inšpekcie.

2 Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie

2.1 Poslanie Štátnej školskej inšpekcie

Štátna školská inšpekcia ako orgán štátnej správy v školstve je vo svojej činnosti nezávislá, riadi sa zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Jej organizačnými súčasťami sú **školské inšpekčné centrá** (Školské inšpekčné centrum Bratislava, Školské inšpekčné centrum Trnava, Školské inšpekčné centrum Trenčín, Školské inšpekčné centrum Žilina, Školské inšpekčné centrum Nitra, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica, Školské inšpekčné centrum Prešov a Školské inšpekčné centrum Košice). Činnosť školských inšpekčných centier usmerňujú, koordinujú a riadia organizačné útvary ŠŠI – kancelária hlavného školského inšpektora, úsek inšpekčnej činnosti a osobný úrad.



Školskú inšpekciu vykonáva ŠŠI prostredníctvom **školských inšpektorov** poverených na výkon hlavným školským inšpektorom alebo riaditeľom ŠIC. Školskú inšpekciu predmetov **náboženstvo** a **náboženská výchova** vykonávajú školskí inšpektori na základe poverenia hlavného školského inšpektora alebo riaditeľa ŠIC a osoby na základe poverenia príslušnej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti podľa ich vnútorných predpisov. Školskú inšpekciu **nad odbornou zložkou prípravy na stredných zdravotníckych školách** vykonáva Ministerstvo zdravotníctva SR. Na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborného posudku ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál môže ŠI prizývať **odborníkov z praxe**.

Predmetom školskej inšpekcie je kontrola štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície.

Školská inšpekcia **aktívne podporuje zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania** vykonávaním inšpekčnej činnosti a **poskytovaním objektívnej spätnej väzby školám a školským zariadeniam**, ktoré túto kvalitu vytvárajú, ovplyvňujú a zabezpečujú.

ŠŠI sa vo svojej činnosti riadi predovšetkým zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o organizácii školskej inšpekcie, o plnení úloh školskej inšpekcie, postup pri jej vykonávaní a spôsob jej vykonávania upravuje vyhláška MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.




Zistenia školskej inšpekcie sú **prínosom pre**:

-  **školy a školské zariadenia** pri skvalitňovaní stavu a úrovne pedagogického riadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania,
-  **zriaďovateľov a radu školy** pri usmerňovaní, riadení a utváraní podmienok na činnosť škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania,








- ✍ **ministerstvo školstva a jeho priamo riadené organizácie**, ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné organizácie pri tvorbe koncepcných zámerov a materiálov, obsahovej reforme vzdelávania, tvorbe právnych predpisov, tvorbe základných pedagogických dokumentov,
- ✍ **školské úrady** pri usmerňovaní a riadení škôl a školských zariadení,
- ✍ **metodicko-pedagogické centrum** pri spracúvaní koncepcie ďalšieho vzdelávania,
- ✍ **verejnosť** (najmä rodičov a zamestnávateľov) pri oboznamovaní sa s aktuálnym stavom výchovy a vzdelávania prostredníctvom správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v príslušnom školskom roku.

Školský inšpektor:

- ✍ **kontroluje** výchovno-vzdelávaciu činnosť a pedagogickú dokumentáciu; úroveň vedomostí a zručností žiakov podľa pedagogickej dokumentácie; úroveň pedagogického a odborného riadenia vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov;
- ✍ **vyžaduje** od vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov poskytnutie pedagogickej dokumentácie a písomných podkladov potrebných na výkon školskej inšpekcie;
- ✍ **vyhotovuje** správu o výsledkoch školskej inšpekcie, ktorú prerokúva s vedúcim pedagogickým zamestnancom kontrolovaného subjektu a podľa potreby aj so zriaďovateľom kontrolovaného subjektu;
- ✍ **vyjadruje sa** k správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a posudzuje pripomienky zriaďovateľa, rady školy, obecnej školskej rady a územnej školskej rady k obsahu správy;
- ✍ **podáva** hlavnému školskému inšpektorovi návrh na zmeny v sieti škôl a školských zariadení, odôvodnený návrh na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete alebo návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, ak pri výkone školskej inšpekcie boli zistené závažné nedostatky;
- ✍ **uplatňuje** opatrenia podľa závažnosti zistených nedostatkov:
 - **odporúča** odstrániť nedostatky, ktoré nevznikli porušením všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu či rozhodnutia,
 - **upozorňuje** príslušné orgány na porušenie právnych predpisov, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov,
 - **ukladá** kontrolovanému subjektu prijať opatrenia v prípade, že je predpoklad odstránenia nedostatkov zistených školskou inšpekciou,
 - **ukladá** opatrenia v prípade, že nie je predpoklad, že riaditeľ kontrolovaného subjektu prijme adekvátne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených školskou inšpekciou,

- **nariaďuje** komisionálne preskúšanie žiaka za prítomnosti školského inšpektora v prípade zistenia nedostatkov pri jeho klasifikácii,
 - **ukladá** záväzný pokyn na okamžité odstránenie zistených nedostatkov.
-  **vybavuje a prešetruje** sťažnosti a petície vo veciach výchovy a vzdelávania, riadenia a podmienok;
 -  **upozorňuje** písomne zriaďovateľov na nedostatky zistené pri inšpekčnej činnosti v kontrolovaných školách a školských zariadeniach v ich pôsobnosti;
 -  **podáva** písomné stanoviská, vyjadrenia a informácie orgánom štátnej správy v školstve a orgánom školskej samosprávy vo veciach výchovy, vzdelávania, riadenia, vyradovania škôl a školských zariadení zo siete.



ŠŠI v súvislosti so schválením zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pribudli od 01. 09. 2008 nové úlohy a ďalšie kompetencie, ktoré významným spôsobom zasiahli do priamej inšpekčnej činnosti školských inšpektorov:

-  **kontrola** súladu školského vzdelávacieho programu so štátnym vzdelávacím programom, cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania,
-  **kontrola** súladu výchovného programu s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania,
-  **kontrola** úrovne kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní,
-  **podávanie** návrhu hlavného školského inšpektora na zrušenie individuálneho vzdelávania,
-  **monitorovanie a hodnotenie** kvality výchovy a vzdelávania,
-  **povolenie** vyššieho počtu detí a žiakov v triedach na základe žiadosti zriaďovateľa,
-  **delegovanie** zástupcu ŠŠI do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

2.2 Strednodobý výhľad

Oblasť výkonu, riadenia a odborného usmerňovania inšpekčnej činnosti

Dôraz sa bude klásť na:

-  **prístup k hodnoteniu** kvality výchovy a vzdelávania vykonávaním najmä komplexných inšpekcií v školách a školských zariadeniach, ktorých výsledkom je súbor ukazovateľov obrazu školy, umožňujúcich vyjadrovať hodnotiace závery o jej kvalite,
-  **komplexnú objektívnosť** inšpekčných zistení širším uplatňovaním inovovaných meracích nástrojov, napr. testov na zisťovanie vedomostnej úrovne žiakov základných a stredných škôl, najmä v kľúčových predmetoch ako sú matematika, materinský a cudzie jazyky, slovenský jazyk v školách s vyučovacím jazykom národností,

- ✍ **inováciu** metodiky komplexnej inšpekcie so zreteľom na kľúčovú oblasť – výchovno-vzdelávací proces a jeho výsledky (s dôrazom na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov stanovených novým školským zákonom) a sledovaním súvislostí medzi výchovno-vzdelávacím procesom, jeho výsledkami a ďalšími činnosťami kontrolovaných subjektov,
- ✍ **skvalitňovanie** metodického postupu pri inšpekciách vo všetkých druhoch škôl a školských zariadení inováciou metodík, inšpekčných nástrojov a elektronického vyhodnocovania zabezpečujúcich jednotnosť postupov školských inšpektorov,
- ✍ **profesionalizáciu** pracovných odborných činností, a to dôsledným využívaním odborného potenciálu ŠŠI pri spracúvaní metodických materiálov interným pripomienkovaním, dôkladnou odbornou prípravou inšpekčných skupín na inšpekčný výkon a prehlbovaním odborných poznatkov,
- ✍ **skvalitňovanie** spolupráce s odborníkmi z praxe orientovanej na odborné poradenstvo,
- ✍ **spoluprácu** so subjektmi z vonkajšieho a vnútorného prostredia kontrolovaných škôl a školských zariadení pred vykonaním inšpekcie, v jej priebehu, a po skončení inšpekcie,
- ✍ **podporu** sebahodnotiaceho prístupu škôl a školských zariadení spracovaním modelu sebahodnotenia kvality školy vrátane jeho pilotovania a zverejnenia, v rámci projektu ESF,
- ✍ **využívanie** plného členstva ŠŠI v medzinárodnej organizácii školských inšpektorátov SICI s aktívnou účasťou na odborných projektoch, tvorbe inšpekčných a iných školských dokumentov, spolupráca so školskými inšpektorátmi združenými v SICI.

Prioritné úlohy na zabezpečenie plnenia cieľov:

- ✍ **orientovať inšpekčnú činnosť** na zisťovanie dosiahnutej úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov v školách a školských zariadeniach, s dôrazom na rozvíjanie kľúčových kompetencií stanovených novým školským zákonom,
- ✍ **uplatňovať** zásady stratégie plánovania a zabezpečovanie ich dodržiavania s ohľadom na pokrytosť škôl a cyklickosť,
- ✍ **postupovať** dôsledne podľa zásad spracúvania a predkladania metodických materiálov na zlepšenie ich kvality,
- ✍ **systemovo zabezpečovať** metodické a iné inšpekčné materiály (príprava, inovácia, úpravy) s dôrazom na kvalitu, včasnú prípravu a distribúciu ŠIC,
- ✍ **usmerňovať** vykonávanie pracovných činností na základe systematického rozboru kvality a kvantity pracovných úloh,
- ✍ **preferovať analytický prístup** vyhodnocovania výsledkov inšpekčnej činnosti na úrovni ŠIC a SR s dôrazom na porovnávacie a príčinné hľadisko analýzou inšpekčných výstupov, zovšeobecňovaním zistených nedostatkov a pri zistení nedostatkov a nepresností vyvodzovať dôsledky u vedúcich inšpekčných skupín,

- ✍ **zvyšovať profesionalitu** školských inšpektorov trvalým osvojovaním odborných metód a techník, osobnou angažovanosťou v profesionálnom napredovaní,
- ✍ **systematicky** sledovať a vyhodnocovať problematiku riadenia školských inšpekčných centier, prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov a zabezpečovanie kontroly ich plnenia.

Oblasť plánovaného použitia finančných zdrojov

- ✍ **plánovanie a využívanie** pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie zvyšovania kvality výkonu školskej inšpekcie, zefektívnenie jej činnosti a zabezpečenie nových úloh,
- ✍ **zefektívňovanie** elektronickej komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami ŠŠI ďalším skvalitňovaním elektronickeho sieťového prepojenia,
- ✍ **aktualizovanie** webovej stránky v zmysle výnosu č. 1706/M-2006 MDPT SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- ✍ **znižovanie** cestovných nákladov a efektívne využívanie fondu pracovného času premysleným využívaním služobných osobných automobilov zohľadňujúc regionálne potreby,
- ✍ **využívanie** finančných prostriedkov na doplnenie a skvalitnenie stavu výpočtovej a kancelárskej techniky, skvalitnenie činnosti elektronickej siete na hlavných aj vysunutých pracoviskách ŠIC a doplnenie a skvalitnenie vybavenia pracovísk vhodným kancelárskym nábytkom a zariadením.

Personálna oblasť

Vzhľadom na úlohy, ktoré pre ŠŠI vyplynuli po prijatí zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, bude potrebné zvýšiť počet ŠI. Pozornosť sa bude zameriavať aj na stabilizovanie počtu ŠI v jednotlivých ŠIC s ohľadom na potreby ich aprobačných predmetov, ale aj s ohľadom na potreby z hľadiska ich využitia na inšpekčnú činnosť v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení.

Z uvedeného vyplývajú úlohy:

- ✍ **obsadzovanie** voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním v zmysle zákona o štátnej službe,
- ✍ **vyhodnocovanie** odbornej štruktúry ŠI s dôrazom na zabezpečenie multifunkčnosti využitia ich kvalifikačných a odborných predpokladov,
- ✍ **vytváranie** podmienok (aj finančných) pre zvýšenie záujmu uchádzačov spĺňajúcich náročné požiadavky na prácu ŠI,
- ✍ **vytváranie** podmienok na skvalitnenie činnosti výkonu školskej inšpekcie ďalším vzdelávaním ŠI v oblasti platnej legislatívy, školského manažmentu,

- ✍ **absolvovanie** kurzov a vzdelávacích podujatí orientovaných na prácu s informačnými a komunikačnými technológiami,
- ✍ **zdokonaľovanie** jazykových kompetencií ŠI s dôrazom na komunikáciu v cudzom jazyku.

3 Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie

Štátna školská inšpekcia nemá uzatvorený kontrakt s MŠ SR.

4 Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady

Inšpekčná činnosť v školách a školských zariadeniach a prešetrovanie a vybavovanie **sťažností a petícií** boli ťažiskom činnosti ŠŠI. Okrem toho sa vykonávali ďalšie operatívne činnosti, podporovala sa účasť na podujatiach a aktivitách súvisiacich s inšpekčnou činnosťou.

Uvedené činnosti predstavovali najmä:

- ✍ **vykonávanie** školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach,
- ✍ **inováciu** testov, testových materiálov a elektronických šablón pre školský rok 2008/2009,
- ✍ **spracovanie** Správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR v školskom roku 2007/2008,
- ✍ **prešetrovanie** sťažností a petícií v školách a školských zariadeniach,
- ✍ **sprístupňovanie** informácií,
- ✍ **operatívne a iné činnosti** školských inšpektorov.

4.1 Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach

Úlohy plnené v roku 2008 vyplývali z plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2007/2008 a 2008/2009, ktoré vychádzali z cieľov a úloh ŠŠI, z koncepčných zámerov a z plánu hlavných úloh MŠ SR, jeho priamo riadených organizácií a uznesenia vlády.

Plánované inšpekčné úlohy sa plnili **formou komplexných, tematických, informatívnych a následných inšpekcií**.

V roku 2008 sa vykonalo spolu **1 801** inšpekcií. Vzhľadom na to, že k 01. 09. 2008 bol prijatý nový školský zákon, sú inšpekčné úlohy začlenené podľa jednotlivých druhov škôl a školských zariadení v znení tohto zákona. Školská inšpekcia sa vykonávala v materských školách, základných školách, na gymnáziách, v stredných odborných školách, konzervatóriách, školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, základných umeleckých školách, školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, špeciálnych výchovných zariadeniach a v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.

4.2 Inovácia a používanie testov pri inšpekčnej činnosti

Súčasťou plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2007/2008 bola tematická inšpekcia zameraná na zistenie úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníka v cudzích jazykoch v základnej škole. Uskutočnila sa v máji 2008. Pre potreby tematickej inšpekcie boli použité **inovované testy z anglického a nemeckého jazyka**. K testom boli pripravené odpovedové hárky, kľúče správnych odpovedí a elektronické šablóny na ich spracovanie a vyhodnotenie.

V období od januára do apríla 2008 sa pri komplexných inšpekciách v ZŠ používali testy z anglického a nemeckého jazyka.

Súčasťou plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2008/2009 bola tematická inšpekcia Stav a úroveň vedomostí žiakov 8. a 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry v ZŠ s vyučovacím jazykom národnostných menšín. K uvedenej inšpekcii boli **inovované testy zo slovenského jazyka a literatúry**, k nim boli pripravené odpovedové hárky, kľúče správnych odpovedí a elektronické šablóny na ich spracovanie a vyhodnotenie.

V období od novembra do decembra 2008 sa v rámci tematických inšpekcií v ZŠ s VJS zadávali žiakom 4. ročníka testy zo slovenského jazyka a literatúry, matematiky, prírodovedy; v ZŠ s VJM testy z matematiky a prírodovedy. Žiakom 9. ročníka v ZŠ s VJS sa zadávali testy zo slovenského jazyka a literatúry, matematiky, cudzích jazykov; v ZŠ s VJM testy z maďarského jazyka a literatúry, slovenského jazyka a literatúry.




Na gymnáziách sa zadávali žiakom 3. ročníka testy zo slovenského jazyka a literatúry, testy z matematiky v alternatíve s cudzím jazykom. Na osemročných gymnáziách boli zadané žiakom kvinty tie isté testy ako žiakom 9. ročníka ZŠ.

Ku všetkým testom boli pripravené nové elektronické šablóny na ich spracovanie a vyhodnotenie, inovovali sa odpovedové hárky a kľúče správnych riešení.

4.3 Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR

Povinnosť predkladať každoročne správu o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach ukladá hlavnej školskej inšpektorke § 12 ods. 3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o jej spracovaní sú ustanovené v § 7 písm. a) vyhlášky MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii. V roku 2008 ŠŠI spracovala deviatu správu o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2007/2008. HŠI predložila správu ministrovi školstva SR, ktorý ju prijal na gremiálnej porade dňa 17. 12. 2008.

Správa:

-  **prezentuje** výsledky inšpekčných zistení a hodnotenie stavu a úrovne výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2007/2008;
-  **uvádza** podstatné zistenia, pozitíva, negatíva, pretrvávajúce problémy a smerovanie vývoja škôl a školských zariadení, ktoré vyplynuli z inšpekčných úloh vykonaných podľa príslušných metodík a stanovených kritérií hodnotenia;
-  **obsahuje** prehľad o počte vykonaných inšpekcií v školskom roku 2007/2008 a percento z celkového počtu škôl a školských zariadení; prehľad o počte vykonaných inšpekcií z hľadiska druhu inšpekcie, zriaďovateľa a vyučovacieho/výchovného jazyka; zoznamy škôl a školských zariadení, v ktorých sa vykonali komplexné inšpekcie a výsledky a celkové hodnotenie komplexných inšpekcií v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení;

- ✍ **obsahuje** inšpekčné zistenia, ktoré sú podrobne rozpracované v správach zo všetkých plnených inšpekčných úloh;
- ✍ **poskytuje** závery z prešetrovania sťažností;
- ✍ **obsahuje** poznatky a zistenia regionálneho charakteru;
- ✍ **uvádza** ďalšie zistenia a poznatky iných orgánov štátnej správy z oblasti školstva;
- ✍ **obsahuje** odporúčania a podnety na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce školám, školským zariadeniam, zriaďovateľom, školským vzdelávacím inštitúciám a orgánom štátnej správy v školstve;
- ✍ **obsahuje** dlhodobo pretrvávajúce odporúčania ŠŠI k zisteným nedostatkom.

4.4 Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

V roku 2008 bolo do centrálnej evidencie sťažností Štátnej školskej inšpekcie Bratislava doručených **475** podaní občanov, z toho **422** bolo klasifikovaných ako sťažnosť. Prešetrených bolo spolu **359** sťažností, z nich **182** bolo opodstatnených, **146** neopodstatnených a **31** nevyhodnotených. Anonymných podaní bolo spolu **96**, z toho sa prešetrovalo **66**, na základe prešetrenia bolo vyhodnotených **37** ako opodstatnených.

Tabuľka 1 *Prehľad podaní v roku 2008*

Počet podaní	475		
z toho sťažností	422		
Priamo vybavované prešetrením	359		
Opodstatnenosť sťažností	opodstatnené	neopodstatnené	nedá sa zistiť
Počet	182	146	31

Tabuľka 2 *Prehľad anonymných podaní v roku 2008*

Počet anonymných podaní	96
Priamo vybavených prešetrením	66
Opodstatnených	37

Dôvody opodstatnenosti sťažností boli najmä:

a) u vedúcich pedagogických zamestnancov

- ✍ **v oblasti riadenia škôl** – nedodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, nízka úroveň výchovy a vzdelávania, nezabezpečenie vyučovania cudzích jazykov kvalifikovanými pedagógmi, nerealizovanie odbornej praxe na stredných školách, realizovanie odborného výcviku a odbornej praxe na nízkej úrovni, príp. realizácia v rozpore s platnými právnymi predpismi, nulté hodiny v rozvrhu hodín ZŠ, nedodržanie psychohygienických zásad pri tvorbe rozvrhu, neopodstatnené skracovanie

vyučovania, neodučenie hodín, nesprávny postup pri uvoľňovaní žiakov, nedostatky vo vedení pedagogickej dokumentácie, nedostatky pri prešetrovaní sťažností, prešetrovanie sťažností v rozpore so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, príp. neprešetrovanie sťažností, najmä ústnych, nevydanie vysvedčenia najmä na súkromných školách, nedostatočná kontrolná činnosť, nezabezpečenie vzdelávacieho programu pre zdravotne postihnuté deti, odmietnutie integrácie, nedodržanie postupu stanoveného zákonom pri neplnení povinnej školskej dochádzky, nezabezpečenie prevádzky materskej školy, neposkytnutie finančného a hmotného zabezpečenia žiakov vykonávajúcich produktívnu prácu,

- ✍ **pri klasifikácii správania a v ukladaní výchovných opatrení** – neobjektívne hodnotenie a klasifikácia správania žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, neobjektívne ukládanie výchovných opatrení, nedostatky pri konaní komisionálnych skúšok, najmä úlohy v rozpore s učebnými osnovami, nedodržiavanie pokynov k maturitným skúškam, pokyny ŠPÚ k maturitným skúškam v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, nedostatky v klasifikácii na maturitných skúškach,
- ✍ **v zabezpečení ochrany zdravia žiakov** – zanedbanie bezpečnosti žiakov v školách, neriešenie používania fyzických trestov voči žiakom, neriešenie ponížujúceho správania sa učiteľov voči žiakom vrátane sexuálneho obťažovania, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi, neriešenie požívania alkoholických nápojov žiakmi v škole, neriešenie ohrozujúceho správania žiakov s poruchami správania (nedodržiavanie ZP, zásad BOZP a pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, zlyhanie ľudského faktora),
- ✍ **v komunikácii a spolupráci s podriadenými pedagogickými zamestnancami a rodičmi** – k podriadeným – direktívny spôsob riadenia, nedodržanie zásad slušnej komunikácie, k rodičom – neinformovanosť o zhoršenom prospechu alebo správaní žiakov základných a stredných škôl, vyberanie peňazí od rodičov proti ich vôli, neodôvodnené neposkytnutie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- ✍ **vo výkone štátnej správy** – prijímanie žiakov do stredných škôl v rozpore s právnymi predpismi, neoprávnené vylúčenie žiaka zo strednej školy, nedostatky pri konaní komisionálnych a záverečných skúšok – nesprávne zloženie komisie, neoprávnené nariadenie komisionálnej skúšky, obsahové a formálne chyby rozhodnutí v správnom konaní (nedodržanie správneho poriadku, zložitosť procesu správneho konania a neprispôsobenie ustanovení správneho poriadku v zákone č. 596/2003 Z. z.),
- ✍ **v oblasti splňania kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie a vyučovanie** – nespĺňanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti vedúcimi pedagogickými zamestnancami, neodborné vyučovanie na základe prijímania pedagogických zamestnancov v rozpore so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme.

b) u pedagogických zamestnancov

- ✍ **nízka úroveň vedomostí žiakov, porušovanie práv dieťaťa** – používanie

fyzických trestov, používanie nadávok, ponižujúce správanie sa voči žiakom aj s prvkami sexuálneho obťažovania, nedodržanie učebných osnov, nerešpektovanie psychologických vyšetrení, nesprávny postup pedagógov voči žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nevhodné metódy a formy vyučovania cudzích jazykov, príliš prísna klasifikácia cudzích jazykov, ktorá je v rozpore s nízkou úrovňou vyučovania, nesprávne vedenie pedagogickej dokumentácie, nedodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, nezabezpečenie dozoru nad žiakmi, sankcionovanie žiaka nevydaním vysvedčenia, (nedostatočná kontrolná činnosť vedúcich zamestnancov, nesprávny prístup k plneniu povinností, neznalosť právnych predpisov, impulzívne konanie učiteľov, vyplývajúce aj z podstatne sa zhoršujúceho správania sa žiakov),

- ✍ **nesprávne konanie voči rodičom** – nevhodná komunikácia, neoprávnené vyberanie peňazí na údržbu školy, na učebné pomôcky, nútenie rodičov kupovať zbytočne drahé učebnice (príčinou je neznalosť alebo aj úmyselné porušovanie právnych predpisov).

c) u zriaďovateľov škôl

- ✍ **vymenovanie za riaditeľa školy** – uchádzača, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona alebo spĺňa kvalifikačné predpoklady, ale nebol navrhnutý radou školy.

Anonymné sťažnosti poukazovali najmä na:

- ✍ **nedostatky v činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov** – vymáhanie peňazí vrátane školného, vydávanie vysvedčení súkromnými školami bez absolvovania vzdelávacieho programu, úroveň výchovy a vzdelávania, neodučené hodiny, nesprávna organizácia vyučovania, nezabezpečenie odborného vyučovania, nevytvorenie priestorových a materiálno-technických podmienok na vyučovanie, nedodržanie postupu pri integrácii žiakov, nekvalitné vykonávanie kontrolnej činnosti zo strany riaditeľa školy, neinformovanie rodičov o zhoršenom prospechu a správaní, nevhodné správanie sa učiteľov na vyučovacích hodinách, používanie fyzických trestov, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi, prípadne prijímanie neúčinných opatrení, neoprávnené prijímanie žiakov na stredné školy, organizácia vyučovania, nedostatky v rozvrhu hodín, nedostatky v riadení škôl, nesprávne prešetrovanie sťažností (nedodržiavanie právnych predpisov, neefektívny kontrolný systém).

Závažnými a pomerne často sa vyskytujúcimi predmetmi sťažností naďalej zostávajú, napr. vyberanie peňazí od žiakov a ich rodičov proti ich vôli a nedostatočná úroveň vyučovania na súkromných školách; sťažnosti poukazujú aj na vydávanie vysvedčení bez absolvovania príslušného študijného programu.






Dôvodom **podávania opakovaných sťažností** boli zväčša neobjektívnosť a neznalosť právnych predpisov u sťažovateľov, ojedinele aj nedostatky pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností.

Na základe opodstatnenosti sťažností, ktoré prešetrovala Štátna školská inšpekcia v školách a školských zariadeniach bolo prijatých a uložených **328 opatrení**.

Ide najmä o nasledovné opatrenia:

zabezpečenie výchovy detí v súlade so zásadami humanity a demokracie, zamedzenie používania fyzických trestov a nadávok, zabezpečenie vyučovania v súlade s platnými učebnými plánmi a učebnými osnovami, zabezpečenie starostlivosti o ochranu zdravia, vybavovanie sťažností v súlade s platnými právnymi predpismi, skvalitnenie vnútornej kontroly školy, úprava organizácie vyučovania, zabezpečenie zvýšeného pedagogického dozoru, anulovanie výsledku ústnej časti maturitnej skúšky, záväzný pokyn na zopakovanie ústnej časti maturitnej skúšky, nariadenie komisionálneho preskúšania, vydanie vysvedčenia žiakovi po ukončení štúdia, vystavenie nového vysvedčenia, zrušenie rozhodnutí riaditeľov škôl vydaných v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vydanie príkazného listu riaditeľa školy a následné zastavenie vyberania peňazí od žiakov za štúdium popri zamestnaní, uloženie záväzného pokynu na zmenu klasifikácie správania, úprava učebného plánu, zabezpečenie centrálnej evidencie podaných sťažností, vykonanie komplexných inšpekcií na základe prešetrenia sťažností, upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny, krátenie alebo odobratie osobného príplatku, zákaz fyzickej práce počas vyučovania, zákaz vykonávania práce v nočných hodinách, oboznámenie rodičov s vnútorným poriadkom školy, poskytnutie finančného a hmotného zabezpečenia žiakom vykonávajúcim produktívnu prácu, zvyšovanie právneho vedomia riaditeľov škôl a školských zariadení odbornými prednáškami na poradách organizovaných zriaďovateľom, preškolenie pedagogických zamestnancov s cieľom zabezpečiť správnu evidenciu školských úrazov, zriadenie výchovnej komisie na pomoc pri riešení výchovných problémov, vypracovanie systému zameraného na prevenciu šikanovania, vrátenie pravidelného vyhodnocovania, dôsledné uplatňovanie zákona o nefajčiároch, vykonanie kontrol na požívanie alkoholu.

Štátna školská inšpekcia osobitne upozorňuje na nasledovné problémy:

-  v právnych predpisoch doteraz **nie je celkom uspokojivo vyriešená situácia týkajúca sa súkromných škôl**, ktoré zneužívajú medzery v právnych predpisoch;
-  **právna úprava štúdia jednotlivých predmetov a prijímania žiakov do vyšších ročníkov na stredných školách** poskytuje priestor na korupciu v súvislosti s neoprávneným získavaním maturitných vysvedčení;
-  **zložitosť správneho konania v školstve** – pre školskú prax týkajúcu sa najmä výkonu štátnej správy riaditeľmi škôl by bolo vhodné vymedziť v hmotnoprávnom predpise uplatňovanie len niektorých paragrafov zo správneho poriadku;
-  **nepriemeraný nárast integrovaných žiakov** – príčinou je aj skutočnosť, že riaditelia škôl dostávajú na takýchto žiakov viac peňazí a rodičia si postupne začali uvedomovať výhody, ktoré integrovaní žiaci majú; pripomíname, že voči školským zariadeniam výchovného poradenstva a prevencie nemá kontrolnú kompetenciu žiaden kontrolný orgán.
-  **nútenie rodičov platiť rôzne poplatky na štátnych školách** – školné, na

údržbu, za učebnice, zápisné, sponzorský príspevok, “darovacie” zmluvy.

4.5 Sprístupňovanie informácií

V roku 2008 požiadalo ŠŠI 15 žiadateľov o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. ŠŠI poskytla informácie 12 žiadateľom, 1 žiadosť bola odložená, 2 žiadosti boli zamietnuté vydaním rozhodnutia povinnou osobou. Proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti nebolo podané odvolanie.

Obsah žiadostí sa väčšinou týkal informácií o výsledkoch inšpekčných zistení, návrhu na vyradenie školy zo siete škôl a školských zariadení, problematiky spojenej s výchovou a vzdelávaním detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí migrantov, údajov o počte zamestnancov, vybavení výpočtovou technikou a spravovaní nehnuteľného majetku ŠŠI. Žiadatelia požadovali aj výklad školskej legislatívy. V porovnaní s rokom 2007 sa počet žiadostí zvýšil o 1.



ŠŠI odpovedala aj na viaceré otázky, ktoré neboli žiadosťami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Otázky sa týkali vnútorného poriadku školy, dokumentácie súvisiacej s integráciou žiakov, tvorby rozvrhu hodín v základnej škole, tvorby vzdelávacích školských programov, vypisovania vysvedčení, atď. Napriek tomu, že ŠŠI zo zákona nevyplýva povinnosť poskytovať odborné stanoviská a výklad legislatívy, poskytla vyjadrenia k viacerým otázkam. Vyskytli sa aj otázky z pracovno-právnej oblasti, ktoré nepatria do kompetencie ŠŠI. Žiadateľom bolo odporúčané obrátiť sa na kompetentné orgány (zriaďovateľ, KŠÚ, MŠ SR), ktorým prináleží riešiť túto problematiku.

Tabuľka 3 *Prehľad vybavených žiadostí o sprístupnenie informácie*

Rok	Informácie				
	poskytnuté	odstúpené	zamietnuté	odložené	spolu
2006	16	2	3	0	21
2007	10	2	2	0	14
2008	12	0	2	1	15

4.6 Operatívne a iné činnosti školských inšpektorov

V priebehu roku 2008 sa okrem inšpekčnej činnosti:

-  **spracovali** písomné stanoviská pre ústredné a iné orgány štátnej správy a zriaďovateľov;
-  **uskutočnili** pracovné porady riadiacich zamestnancov ŠŠI, školských inšpektorov pre materské a špeciálne školy, školských inšpektorov zodpovedných za koordináciu

a realizáciu medzinárodného projektu ICALT a školenia riadiacich zamestnancov ÚIČ so školskými inšpektormi ŠIC za účelom usmernenia inšpekčnej činnosti;

- ✍️ **uskutočnila** kontrola inšpekčného výkonu v ŠIC počas komplexných inšpekcií školskými inšpektormi ÚIČ;
- ✍️ **sledovala** systematicky regionálna školská problematika;
- ✍️ **reorganizovala** 1-krát organizačná štruktúra ŠŠI;
- ✍️ **realizovala** spolupráca s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, najmä s ŠPÚ, ÚIPŠ, ŠIOV, MPC a NÚCEM;
- ✍️ **uzavrela** dohoda o vzájomnej spolupráci medzi ŠŠI a Pedagogickou fakultou UK v Bratislave a Katedrou pedagogiky Pedagogickej fakulty UK v Bratislave o spolupráci v záujme zabezpečenia výskumných úloh, skvalitňovania činnosti školskej inšpekcie na úrovni najnovších trendov v oblasti pedagogiky a odbornej prípravy školských inšpektorov; v rámci vzájomnej dohody zamestnanci Kp Pdf UK realizovali **odborné vzdelávanie ŠI a 35 študentov** odboru pedagogika vo väzbe na predmety Vzdelávacia a školská politika a Škola a školský systém **absolvovalo študentskú stáž** v ŠŠI, ktorá im umožnila prostredníctvom pridelených úloh vniknúť do problematiky inštitúcie;
- ✍️ **prehĺbila** spolupráca ŠI so zriaďovateľmi kontrolovaných škôl a školských zariadení; zriaďovatelia sa zúčastňovali na priebehu inšpekcie a na prerokovaní záverov z inšpekcie; ŠI sa aktívne zúčastňovali pracovných stretnutí s riaditeľmi škôl, ktoré organizovali zriaďovatelia;
- ✍️ **vykonali** ďalšie činnosti súvisiace so zvyšovaním informovanosti verejnosti o úrovni výchovy a vzdelávania v SR, ktoré pozitívne vplývali na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, riadenie škôl a školských zariadení a právne vedomie učiteľov a vedúcich pedagogických zamestnancov.

Školskí inšpektori:

- ✍️ **vyjadrili** sa v rozhlase, televízii a v tlači k poslaniu ŠŠI, k jej zisteniam a k aktuálnym problémom v oblasti výchovy a vzdelávania;
- ✍️ **vypracovali** recenzné posudky na učebnice, odborné publikácie a články;
- ✍️ **zúčastnili** sa na prezentácii projektov; boli odbornými garantmi projektov; podieľali sa na tvorbe projektu pre vzdelávanie riaditeľiek materských škôl k tvorbe školských vzdelávacích programov a tvorbe projektu kvalita a evalvácia v procese rozvoja školy;
- ✍️ **zúčastnili** sa v školách a školských zariadeniach na výstavách, súťažiach, kultúrnych podujatiach, dňoch otvorených dverí, slávnostnom oceňovaní žiakov;
- ✍️ **pracovali** v odborných komisiách, napr. ako odborní garanti implementácie národných programov (Národná koncepcia cudzích jazykov); boli členmi skúšobných komisií pre obhajobu I. kvalifikačnej skúšky a obhajobu záverečných prác vzdelávania pedagogických zamestnancov, výberových komisií v programe Comenius a výberových komisií na MŠ SR; vedúci zamestnanci ŠŠI pracovali vo výberových komisiách na pozície ŠI;

- ✍️ **pracovali** v pracovných skupinách MŠ SR a NÚCEM na prípravu organizačného zabezpečenia maturitnej skúšky a metodických materiálov;
- ✍️ **zapojili** sa do tvorby Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0, ISCED 1;
- ✍️ **zúčastnili** sa odborných seminárov a konferencií na regionálnej a celoslovenskej úrovni, ktoré boli organizované ŠŠI, MŠ SR, MPC, KŠÚ, ŠPÚ, Slovenským výborom OMEP-u, Spoločnosťou pre predškolskú výchovu, Združením samosprávnych škôl a Slovenskou radou rodičovských združení;
- ✍️ **zúčastnili** sa na medzinárodných konferenciách, ktoré sa konali na Slovensku, ale aj v zahraničí a študijných pobytov v zahraničí;
- ✍️ **pripomienkovali** viaceré právne predpisy; ŠŠI predložila MŠ SR **131** návrhov na doplnenie, vypustenie a zmeny ustanovení k návrhu zákona o výchove a vzdelávaní; ŠI pripomienkovali vyhlášky o materskej škole, základnej škole, škole v prírode, jazykovej škole, školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, stredných školách, ukončovaní štúdia na stredných školách, výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním, základnej umeleckej škole, školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív, vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia; ŠŠI predložila 8 návrhov na zmeny a úpravu zákona o pedagogických zamestnancoch a **145** pripomienok k školským tlačivám;
- ✍️ **vydali** povolenie k vyššiemu počtu detí a žiakov v triedach na základe žiadosti zriaďovateľa; v roku 2008 bolo vydaných **1 824** povolení, z toho **821** povolení v MŠ, **570** v ZŠ a **433** v SŠ;
- ✍️ **zúčastnili** sa na výberových konaniach na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia; v roku 2008 sa **59** inšpektorov zúčastnilo na výberovom konaní v ZŠ a **11** v SŠ.

ŠŠI je aktívnym členom **SICI**. Hlavná školská inšpektorka a ŠI sa zúčastnili workshopov (Praha, Veľká Británia, Rumunsko) na odborné témy a v rámci profesijného vzdelávania komunikovali a nadväzovali spoluprácu s partnerskými inštitúciami HMIE a ČŠI. Na pôde ŠŠI sa realizovali odborné prezentácie hostí z uvedených krajín. Kontakty s HMIE vyústili do spoločného projektu celoživotného vzdelávania Leonardo da Vinci **IPSI** – Inovatívne postupy v školskej inšpekcii, na ktorý sa získal grant SAAIC. V rámci mobilného projektu 15 ŠI absolvuje 1 – 2 týždňovú stáž v Škótsku zameranú na rozvíjanie odborných zručností a ďalšie vzdelávanie. V roku 2008 sa zúčastnilo stáže 6 inšpektorov.

V roku 2008 naďalej pokračovala práca v **medzinárodnom projekte ICALT**, ktorého cieľom bolo hodnotenie kvality vyučovania a učenia sa žiakov 4. ročníka základnej školy v predmete matematika, využitím medzinárodnej metodiky a medzinárodných indikátorov. Po spracovaní a analýze dát, bude vydaná medzinárodná správa.

Inšpektorky pre Európske školy, ktoré boli menované do svojich funkcií Najvyššou radou Európskych škôl na návrh MŠ SR, sa pravidelne zúčastňovali zahraničných pracovných stretnutí organizovaných Radou Európskych škôl v Bruseli. V rámci svojej náplne zabezpečovali činnosti v súlade s článkom 18 Dohovoru, ktorým sa definuje štatút

Európskych škôl. Okrem činností súvisiacich s inšpekčnou činnosťou v Európskych školách, tieto ŠI vykonávajú aj inšpekčnú činnosť v rámci ŠŠI v súlade so zákonom.

Tabuľka 4 *Prehľad iných činností školských inšpektorov v roku 2008*

Činnosť	Frekvencia
Prezentácia v médiách	
rozhlas	3
televízia	17
tlač	9
Publikačná činnosť	5
Lektorská činnosť	37
Recenzná činnosť	5
Tvorba učebníc a metodických príručiek	4
Členstvo v skúšobných komisiách	8
Členstvo v odborných komisiách	2
Aktivity súvisiace s projektmi	20
Spolupráca so školami a školskými zariadeniami	188
Spolupráca so zriaďovateľmi	203
Účasť na regionálnych konferenciách a podujatiach	160
Účasť na celoštátnych konferenciách a podujatiach	143
Účasť na medzinárodných konferenciách a podujatiach	14
Účasť na študijných návštevách	6
Účasť na zasadnutiach SICI	7

Tabuľka 5 *Prehľad o účasti zriaďovateľov na inšpekčnej činnosti v roku 2008*

Činnosť	Frekvencia
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na priebehu inšpekcie	99
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na prerokovaní záverov inšpekčnej činnosti	154

4.7 Rozbor podielu hlavných činností

Evidencia mesačných výkonov je prezentovaná v súlade s usmernením Štatistického úradu SR, ktoré bolo vydané na základe Metodického listu¹ (základného ukazovateľa č. 272) dňa 01. 11. 2006.

Mesačný fond pracovných dní predstavuje použiteľný fond pracovného času a dni dovolenky. **Použiteľný fond pracovného času** je sledovaný v zložkách:

Hlavná činnosť:

- dni inšpekčnej činnosti (dni v teréne, dni organizačnej a obsahovej prípravy inšpekcie a dni spracovania inšpekcie),
- dni vybavovania a prešetrovania sťažností,
- dni riadiacej činnosti riadiacich zamestnancov ŠŠI,
- dni spracovania správ a metodík,
- dni plnenia operatívnych úloh – pripomienkovanie legislatívnych noriem, odborných materiálov,
- dni prehlbovania kvalifikácie v zmysle zákona, účasť na podujatiach, seminároch, konferenciách, atď.
- dni plnenia ďalších úloh – plnenie úloh na základe pokynu predstaveného/vedúceho oddelenia, štúdium legislatívnych noriem a pod.

Iná činnosť:

- dni účasti na podujatiach v rámci pracovnej povinnosti.

Neodpracované dni:

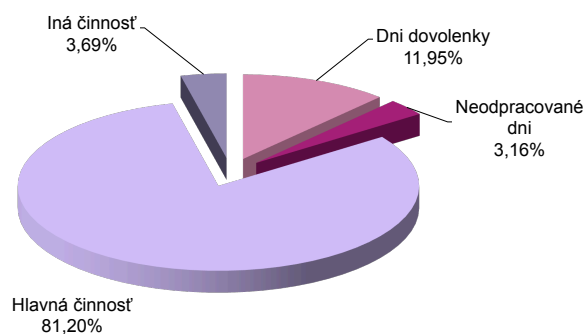
- dni PN, OČR, P,
- iné neodpracované dni.

V roku 2008 predstavoval podiel hlavnej činnosti ŠŠI – inšpekcie v teréne, ich organizačná, obsahová príprava a spracovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností, riadiaca činnosť, spracovanie správ a metodík, operatívne úlohy, prehlbovanie kvalifikácie a ďalšie úlohy **81,20%** použiteľného fondu pracovného času.

Inej činnosti (dni účasti na podujatiach) venovali zamestnanci **3,69%**, neodpracované dni tvorili **3,16%**, dni dovolenky **11,95%** použiteľného fondu pracovného času.

¹Metodické usmernenie vychádza z právnych predpisov – zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov a nadväzuje na medzinárodné štandardy a odporúčania Medzinárodnej organizácie práce v oblasti štatistiky pracovného času – definície a merania neprítomnosti v práci, prijaté na 15. svetovej konferencii ILO v Ženeve v r. 1993.

Obrázok 1 Percentuálne využitie fondu pracovného času v roku 2008



Tabuľka 6 Použitelný fond pracovného času a dni dovolenky ŠIC a ÚIČ v roku 2008

ŠIC	Celkový fond pracovného času	Dni dovolenky	Neodpracované dni		Hlavná činnosť										Iná činnosť
			PN, OČR, P	iné neodpracované dni	inšpekcia v teréne	organizačná a obsahová príprava inšpekcie	spracovanie inšpekcie	vybavovanie a prešetrovanie sťažností	riadiaca činnosť	spracovanie správ a metodík	operatívne úlohy	prehlbovanie kvalifikácie	dalšie úlohy	účasť na podujatiach	
BA	3894,0	437,5	189,5	0,0	603,5	421,0	626,5	451,5	138,5	271,0	227,5	81,5	259,5	186,5	
TT	5059,0	618,0	197,5	0,0	969,5	625,5	894,0	182,0	138,0	271,0	70,0	159,5	787,0	147,0	
TN	5500,0	650,0	64,0	0,0	731,0	1617,5	1486,5	295,0	148,0	41,0	25,0	209,0	39,0	194,0	
NR	6980,0	820,5	173,5	0,0	1123,0	480,5	964,5	132,5	199,0	244,0	22,5	250,0	2336,5	233,5	
ZA	5697,5	678,0	70,5	5,0	1042,0	484,5	814,0	255,0	166,0	285,0	151,5	210,0	1320,5	215,5	
BB	7656,0	933,5	135,0	0,0	1271,5	603,0	1147,5	180,5	154,0	301,0	624,5	225,5	1744,0	336,0	
PO	5727,0	683,0	213,0	0,0	778,0	609	1015,0	229,0	132,0	402,0	182,0	190,0	1105,0	189,0	
KE	6028,5	758,0	433,0	23,0	670,0	708,5	1164,0	249,0	139,5	452,5	21,0	203,0	1049,0	158,0	
ÚIČ	2698,0	307,5	52,0	0,0	97,5	27,0	31,5	2,0	173,0	817,5	653,0	71,0	312,0	154,0	
Spolu	49240,0	5886,0	1528,0	28,0	7286,0	5576,5	8143,5	1976,5	1388,0	3085,0	1977,0	1599,5	8952,5	1813,5	

5 Rozpočet ŠŠI

ŠŠI v roku 2008 hospodárila s prostriedkami štátneho rozpočtu aj s mimorozpočtovými prostriedkami získanými na projekty EÚ. Na štátny rozpočet je finančne napojená cez rozpočtovú kapitolu MŠ SR, v programe **078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže** a podprograme **07817 – Zabezpečenie inšpekčnej činnosti regionálneho školstva**.

Tabuľka 7 *Schválený a upravený rozpočet v roku 2008 z hľadiska ekonomickej klasifikácie (v tis. Sk)*

Názov položky		Rozpočet		
		schválený	upravený	
Príjmy		celkom	52	52
(200) Nedaňové príjmy		celkom	52	52
(212) Príjmy z vlastníctva			52	52
Výdavky		celkom	129 035	140 175
(600) Bežné výdavky		celkom	127 035	132 175
(610) Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			82 632	83 639
(620) Odvody poisťného a príspevku do poisťovní			28 880	28 059
(630) Tovary a služby			15 148	19 878
(640) Bežné transfery			375	599
(700) Kapitálové výdavky		celkom	2 000	8 000
(711) Nákup nehmotných aktív – softvéru			0	1 268
(713) Výpočtová technika, prevádzkové stroje			2 000	5 177
(714) Dopravné prostriedky			0	1 555

Schválený rozpočet bol v priebehu roka 2008 z úrovne MŠ SR viackrát upravovaný. Rozpočtovými opatreniami boli navýšené prevádzkové finančné prostriedky na zabezpečenie nových úloh, ktoré nám vyplynuli z nového školského zákona. Pridelené boli účelovo určené finančné prostriedky na zabezpečenie úlohy Národný program výchovy k ľudským právam. Finančné prostriedky na platy a odvody boli navýšené z vlastnej úspory v rámci bežných výdavkov.

V oblasti kapitálových výdavkoch boli vykonané úpravy rozpočtu na nákup osobných počítačov a osobných automobilov.

V roku 2008 boli ŠŠI viazané rozpočtové prostriedky na bežné výdavky v položke Mzdy, platy (601) vo výške 193 tis. Sk a v položke Odvody (620) po výške 67 tis. Sk v súvislosti so znížením rozpisu počtu zamestnancov celkove o 2 zamestnancov.

V položke Kapitálové výdavky (700) nám boli viazané rozpočtové prostriedky vo výške 2 100 tis. Sk z dôvodu ich presunu do rozpočtu v roku 2009.

V roku 2008 neboli ŠŠI viazané rozpočtové prostriedky na bežné výdavky.

Tabuľka 8 Prehľad rozpočtových opatrení v roku 2008

Kate- gória	Názov	Schválený rozpočet 24.01.08	RO 16.05. 2008	RO 06.10. 2008	RO 22.07. 2008	RO 26.11. 2008	RO 05.12. 2008	RO 22.12. 2008	RO 23.12. 2008	RO vlastné	UR
200	Príjmy	52									52
610	Mzdy, platy	82 632				-193		1 200			83 639
620	Odvody	28 880				-67				-754	28 059
630	Tovary a služby	15 148	100		3 430		1 500	-1 200		900	19 878
640	Bežné transfery	375			370					-146	599
600	Bežné výdavky celkom	127 035	100	0	3 800	-260	1 500	0	0	0	132 175
711	Nákup softvéru									1 268	1 268
713	Nákup strojov, prístrojov	2 000		4 700						-1 523	5 177
714	Dopravné prostriedky			1 300						255	1 555
717	Realizácia stavieb a technického zhodnotenia			2 100					-2 100		0
700	Kapitálové výdavky	2 000	0	8 100	0	0	0	0	-2 100	0	8 000
	Spolu výdavky	129 035	100	8 100	3 800	-260	1 500	0	-2 100	0	140 175

5.1 Plnenie príjmov

ŠŠI mala rozpočtové príjmy na rok 2008 rozpísané vo výške 52 tis. Sk. V priebehu roka 2008 v kategórii príjmov neboli vykonané žiadne rozpočtové opatrenia. Na príjmovom účte vedenom v Štátnej pokladnici bol k 31. 12. 2008 zostatok rozpočtových prostriedkov vo výške 273 tis. Sk. Tieto finančné prostriedky tvorili najmä príjmy v kategórii: 210 – prenájom kancelárskych priestorov v budove v Nitre.

ŠŠI nemala príjmy z predaja nehnuteľného majetku.

Tabuľka 9 Prehľad o plnení príjmov v roku 2008

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2008	% plnenia
212 Príjmy z vlastníctva	52	52	250	480,76
210	52	52	250	480,76
292 Ostatné príjmy	0	0	23	0,00
290	0	0	23	0,00
200 Nedaňové príjmy	52	52	273	525,00
Príjmy celkom	52	52	273	525,00

Tabuľka 10 Prehľad mimorozpočtových prostriedkov v roku 2008

Zdroj	Mimorozpočtové prostriedky (číslo a názov podpoložky)	Počiatočný stav	Prijmy			Výdavky					Konečný stav
			kapitálové	bežné	spolu	kapitálové	bežné, z toho	mzdy účtovný stav	mzdy údaj zo štat. výkazu	spolu	
35	311 – Granty	0	0	814	814	0	275	0	0	275	539
111	292017 – Depozit	9 053		9 244	9 244			9 053		9 053	9 244
111	292027 – Sociálny fond	143	0	1 323	1 323	0	1 303	0	0	1 303	163
Spolu		9 196	0	11 381	11 381	0	1 578	9 053	0	10 631	9 946

ŠŠI evidovala na účtoch mimorozpočtových prostriedkov k 31. 12. 2008 finančné prostriedky:

- ✍ Na devízovom účte 18 tis. Eur (539 tis. Sk). Tieto prostriedky boli poskytnuté:
 - v rámci partnerstva s Obchodnou akadémiou v Prešove na realizáciu projektu Kvalita a evaluácia v procese rozvoja školy LLP-LdV-TOI-2007-SK-73100826;
 - od Slovenskej akademickej asociácie na projekt Inovatívne postupy v školskej inšpekcii IPSI - Leonardo da Vinci VETPRO SK/08/LDV/PRO-01-83230186; v roku 2008 boli čerpané cez rozpočtové účty vo výške 275 210,45 Sk, zvyšné prostriedky sa budú čerpať v roku 2009.
- ✍ Na účte cudzích prostriedkov (depozit) 9 244 tis. Sk určených na výplatu miezd za mesiac december 2008;
- ✍ Na účte sociálneho fondu 163 tis. Sk. Tieto prostriedky sú určené na zabezpečenie sociálnej politiky v súlade s kolektívnou zmluvou a zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

5.2 Čerpanie výdavkov

Schválený rozpočet na rok 2008 bol vo výške 129 035 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 140 175 tis. Sk. Celkové čerpanie rozpočtu z rozpočtových zdrojov – kód 111 bolo za rok 2008 vo výške 140 170 tis. Sk. Mimorozpočtové zdroje – kód 35 sme čerpali vo výške 275 tis. Sk. Rozpočet bol vyčerpaný na 99,99%.

Tabuľka 11 Celkové čerpanie rozpočtových výdavkov v roku 2008

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2008	% čerpania
610 Mzdy, platy	82 632	83 639	83 639	100,00
620 Odvody	28 880	28 059	28 059	100,00
630 Tovary a služby	15 148	19 878	19 875	99,98
640 Bežné transfery	375	599	599	100,00
600 Bežné výdavky	127 035	132 175	132 172	99,99
700 Kapitálové výdavky	2 000	8 000	7 998	99,98
Výdavky spolu	129 035	140 175	140 170	99,99

Tabuľka 12 Celkové čerpanie mimorozpočtových výdavkov v roku 2008

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2008	% čerpania
610 Mzdy, platy	0	0	0	0,00
620 Odvody	0	0	0	0,00
630 Tovary a služby	0	275	275	100,0
640 Bežné transfery	0	0	0	0,00
600 Bežné výdavky	0	275	275	100,00
700 Kapitálové výdavky	0	0	0	0,00
Výdavky spolu	0	275	275	100,00

a) Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na mzdy, platy vo výške 82 632 tis. Sk bol rozpočtovými opatreniami upravený na 83 639 tis. Sk. Vyčerpaný bol v plnej výške, t. j. na 100 %.

Finančné prostriedky na platy boli navýšené z úspor v rámci bežných výdavkov.

b) Čerpanie výdavkov kategórie 620 – poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní vo výške 28 880 tis. Sk bol upravený na hodnotu 28 059 tis. Sk a vyčerpaný bol na 100 %. Vlastnými rozpočtovými úpravami bol rozpočet znížený presunom finančných prostriedkov na položku 630.

c) Čerpanie v rozpočtovej kategórii 630 – tovary a služby

Schválený rozpočet na tovary a služby bol stanovený vo výške 15 148 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 19 878 tis. Sk. Z tejto sumy sa v roku 2008 vyčerpal 19 875 tis. Sk, čo je v prepočte 99,98 % z upraveného rozpočtu. Rozpočet na tovary a služby za rok 2008 sa čerpal na výdavky, ktoré boli v rozpočte plánované najmä na úhradu cestovných náhrad školských inšpektorov, za dodávky služieb, kancelárskeho

a všeobecného materiálu potrebných na zabezpečovanie činností a plnenie úloh, ako aj na úhradu energií a nájomného vyplývajúceho zo zmlúv za prenajaté pracovné priestory.

d) Čerpanie v rozpočtovej kategórii 640 – bežné transfery

ŠŠI mala schválený rozpočet na bežné transfery vo výške 375 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 599 tis. Sk. Z celkového upraveného rozpočtu bolo vyčerpaných 599 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Prostriedky boli použité na úhradu členského príspevku medzinárodnej organizácii SICI, na výplaty odchodného a na náhradu mzdy za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

e) Čerpanie výdavkov kategórie 700 – kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na kapitálové výdavky bol stanovený vo výške 2 000 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na hodnotu 8 000 tis. Sk. Čerpanie sa uskutočnilo na obstaranie výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, softvérového vybavenia a osobných motorových vozidiel. Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2008 bolo v kategórii 700 vo výške 7 998 tis. Sk, čo predstavuje 99,98 % z upraveného rozpočtu.

Tabuľka 13 Čerpanie rozpočtových výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31. 12. 2008 (v tis. Sk)

Kategória / položka		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie bez MRZ	% čerp. bez MRZ	Čerpanie MRZ	Čerpanie s MRZ	% čerp. s MRZ
Výdavky spolu		129 035	140 175	140 170	99,99	0	140 170	99,99
611	Tarifný plat	60 283	67 696	67 696	100,00		67 696	100,00
612	Priplatky	19 190	11 119	11 119	100,00		11 119	100,00
614	Odmeny	3 159	4 824	4 824	100,00		4 824	100,00
610	Mzdy, platy	82 632	83 639	83 639	100,00	0	83 639	100,00
621	VšZP	4 102	3 757	3 757	100,00		3 757	100,00
622	SpZP	2 510	2 419	2 419	100,00		2 419	100,00
623	Ostatné ZP	1 458	2 055	2 055	100,00		2 055	100,00
625001	Nemocenské poistenie	1 130	1 031	1 031	100,00		1 031	100,00
625002	Starobné poistenie	12 195	11 609	11 609	100,00		11 609	100,00
625003	Úrazové poistenie	695	677	677	100,00		677	100,00
625004	Invalídne poistenie	2 210	1 931	1 931	100,00		1 931	100,00
625005	Poistenie v nezamestnanosti	795	640	640	100,00		640	100,00
625007	Fond solidarity	3 785	3 940	3 940	100,00		3 940	100,00
620	Odvody	28 880	28 059	28 059	100,00	0	28 059	100,00
631001	Cestovné – tuzemské	1 840	2 142	2 142	100,00		2 142	100,00
631002	Cestovné – zahraničné	270	196	196	100,00		196	100,00
631	Cestovné	2 110	2 338	2 338	100,00	0	2 338	100,00
632001	Energia	1 500	1 781	1 781	100,00		1 781	100,00
632002	Vodné, stočné	180	159	158	99,96		158	99,96
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	1 533	1 511	1 511	100,00		1 511	100,00
632	Energie	3 213	3 451	3 450	99,98	0	3 450	99,98
633001	Interiérové vybavenie	855	1 689	1 689	100,00		1 689	100,00
633002	Výpočtová technika	86	454	454	100,00		454	100,00
633003	Telekomunikačná technika	41	1	1	100,00		1	100,00
633004	Prevádzkové prístroje a zariadenia	140	50	50	100,00		50	100,00
633005	Špeciálne stroje	16	0	0	0,00		0	0,00
633006	Všeobecný materiál	550	828	828	100,00		828	100,00
633009	Knihy, časopisy	135	140	140	100,00		140	100,00
633013	Nehmotný majetok	48	140	140	100,00		140	100,00
633016	Reprezentačné	130	128	128	100,00		128	100,00
633	Materiál	2 001	3 430	3 430	100,00	0	3 430	100,00
634001	Palivo, mazivá a oleje	550	626	626	100,00		626	100,00
634002	Servis, údržba, opravy	170	307	307	100,00		307	100,00
634003	Poistenie	370	367	367	100,00		367	100,00
634004	Prepravné, prenájom dopravy	20	0	0	0,00		0	0,00
634005	Karty, známky, poplatky	16	15	15	100,00		15	100,00
634006	Pracovné odevy a obuv	7	1	1	100,00		1	100,00
634	Dopravné	1 133	1 316	1 316	100,00	0	1 316	100,00
635001	Interiérového vybavenia	40	0	0	0,00		0	0,00
635002	Výpočtovej techniky	80	101	101	100,00		101	100,00

Katégorie / položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie bez MRZ	% čerp. bez MRZ	Čerpanie MRZ	Čerpanie s MRZ	% čerp. s MRZ
635003	Telekomunikačnej techniky	3	0	0	0,00	0	0,00
635004	Prevádzkových prístrojov a zariadení	440	297	297	100,00	297	100,00
635006	Budov, priestorov a objektov	226	902	901	99,89	901	99,89
635	Údržba	789	1300	1299	99,92	0	1 299
636001	Budov, priestorov a objektov	500	753	753	100,00	753	100,00
636002	Prevádzkových prístrojov a zariadení	4	5	5	100,00	5	100,00
636	Nájomné	504	758	758	100,00	0	758
637001	Školenia, kurzy, semináre	170	78	78	100,00	78	100,00
637003	Propagácia, reklama, inzercia	20	0	0	0,00	0	0,00
637004	Všeobecné služby	903	1 460	1 460	100,00	1 460	100,00
637005	Špeciálne služby	120	283	282	99,64	282	99,64
637012	Poplatky, odvody, dane	60	210	210	100,00	210	100,00
637014	Stravovanie	2 635	2 899	2 899	100,00	2 899	100,00
637015	Poistenie	40	73	73	100,00	73	100,00
637016	Prídely do sociálneho fondu	770	1 026	1 026	100,00	1 026	100,00
637027	Odmeny na základe dohôd	680	1 231	1 231	100,00	1 231	100,00
637029	Manká a škody	0	25	25	0,00	25	0,00
637030	Preddavky	0	0	0	0,00	0	0,00
637032	Mylné platby	0	0	0	0,00	0	0,00
637	Služby	5 398	7 285	7 284	99,98	0	7 284
630	Tovary a služby	15 148	19 878	19 875	99,98	0	19 875
642012	Odstupné	0	0	0	0,00	0	0,00
642013	Odchodné	85	239	239	100,00	239	100,00
642015	PN	176	261	261	100,00	261	100,00
642	Transfery jednotlivcom	261	500	500	100,00	0	500
649003	Bežné transfery do zahraničia	114	99	99	100,00	99	100,00
649	Transfery do zahraničia	114	99	99	100,00	0	99
640	Bežné transfery	375	599	599	100,00	0	599
600	Bežné výdavky	127 035	132 175	132 172	99,99	0	132 172
711004	Licencie	0	1 268	1 268	100,00	1 268	100,00
711	Nákup nehmotných aktív	0	1 268	1 268	100,00	0	1 268
713002	Výpočtová technika	2 000	3 516	3 515	99,97	3 515	99,97
713004	Prevádzkové prístroje a zariadenia	0	1 661	1 660	99,96	1 660	99,96
713	Nákup strojov, prístrojov a zariadení	2 000	5 177	5 175	99,96	0	5 175
714001	Osobné automobily	0	1 555	1 555	100,00	1 555	100,00
714	Nákup dopravných prostriedkov	0	1 555	1 555	100,00	0	1 555
717002	Rekonštrukcia stavieb	0	0	0	0,00	0	0,00
717	Realizácia stavieb	0	0	0	0,00	0	0,00
710	Obstaranie kapitálových aktív	2 000	8 000	7 998	99,98	0	7 998
700	Kapitálové výdavky	2 000	8 000	7 998	99,98	0	7 998

Tabuľka 14 Čerpanie mimorozpočtových výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31. 12. 2008 (v tis. Sk)

Katégorie / položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie bez MRZ	% čerp. bez MRZ	Čerpanie MRZ	Čerpanie s MRZ	% čerp. s MRZ
Výdavky spolu	0	275	0	0,0	275	275	100,0
631002	Cestovné - zahraničné	0	255	0	0,0	255	100,0
631	Cestovné	0	255	0	0,0	255	100,0
637001	Školenia, kurzy, semináre	0	20	0	0,0	20	100,0
637	Služby	0	20	0	0,0	20	100,0
630	Tovary a služby	0	275	0	0	275	100,0

6 Personálne otázky

6.1 Stav zamestnancov

ŠŠI mala k 01. 01. 2008 spolu **239** zamestnancov. V roku 2008 nastúpilo **16** zamestnancov, z toho **12** do štátnej služby. Vystúpilo celkom **12** zamestnancov, z toho **11** zo štátnej služby.

Tabuľka 15 *Prehľad o počte a pohybe zamestnancov v priebehu roka 2008*

	December 2007	V priebehu roka		December 2008	Priemer za r. 2008
		ukončili PP	prijatí do PP		
Počet zamestnancov celkom:	234	12	16	239	237
z toho ženy	189	13	9	192	192
inšpektori	200	11	11	201	200
administratíva	34	1	5	38	37
Vzdelanie:					
stredné	33			32	
vyššie odborné	3			7	
vysokoškolské	198			200	
Veková štruktúra:					
do 24 rokov	0			0	
25 - 34 rokov	5			6	
35 - 44 rokov	32			27	
45 - 54 rokov	109			104	
55 - 64 rokov	88			103	
65 a viac rokov	0			0	
VS – zaradenie do platových tried:					
2 pl. tr.	0			1	
7 pl. tr.	13			14	
8 pl. tr.	4			4	
9 pl. tr.	2			2	
10 pl. tr.	0			0	
11 pl. tr.	3			3	
12 pl. tr.	1			2	
ŠŠ – zaradenie do platových tried:					
4 pl. tr.	8			8	
6 pl. tr.	0			0	
7 pl. tr.	2			2	
8 pl. tr.	186			8	
9 pl. tr.	16			195	

V roku 2008 sa aktívne pristupovalo k napĺňaniu plánovaného stavu zamestnancov, ale i napriek tomu sa nepodarilo dosiahnuť plánovaný počet **257** zamestnancov, ale len **239** zamestnancov, z toho je **213** štátnych zamestnancov a **26** zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Doplnenie stavu zamestnancov v štátnej službe na plánovaný stav v služobnom úrade ŠŠI sa zabezpečilo priebežne. Hlavným dôvodom nenaplnenia stavu je, že ponúkané platové zaradenie pri nástupe do štátnej služby v ŠŠI je omnoho nižšie ako je súčasné platové zaradenie vhodných uchádzačov. Na uchádzačov o prijatie do štátnej služby na funkciu školský inšpektor sú oprávnené kladené vysoké kvalifikačné požiadavky, ktoré stanovuje §13a ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijatí môžu byť len uchádzači, ktorí majú minimálne osemročnú pedagogickú prax, absolvovali I. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu a pôsobili minimálne tri roky v riadiacej funkcii v školstve alebo v pracovnom zaradení metodika alebo školského inšpektora alebo absolvovali II. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu. Z toho teda vyplýva, že uchádzačmi sú pedagogickí zamestnanci s viacročnou pedagogickou aj riadiacou praxou, ktorí majú aj zodpovedajúce platové zaradenie a ohodnotenie.

Napĺňanie plánovaného stavu zamestnancov sa zabezpečilo realizovaním výberových konaní.

Výberové konania

Január 2008

V decembri v roku 2007 bolo vypísané výberové konanie (ďalej len VK) na 2 voľné štátnozamestnanecké miesta v odbore štátnej služby Školstvo, z toho:

- hlavný radca – školský inšpektor pre ZŠ – ŠIC Nitra – 1 ŠZM,
- hlavný radca – školský inšpektor pre SŠ – ŠIC Žilina – 1 ŠZM.

Vykonaním výberového konania bol poverený služobný úrad ŠŠI. Výberové konanie sa realizovalo 24. 01. 2008 v Bratislave.

VK bolo úspešné na nasledovné ŠZM:

- hlavný radca – školský inšpektor pre SŠ – ŠIC Žilina – 1 ŠZM.

Jún 2008

V máji roku 2008 bolo vypísané výberové konanie na 2 voľné štátnozamestnanecké miesta v odbore štátnej služby Školstvo, z toho:

- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – riaditeľ ŠIC Košice – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – vedúci oddelenia výkonu inšpekčnej činnosti ŠIC Košice – 1 ŠZM.

Vykonaním výberového konania bol poverený služobný úrad ŠŠI. Výberové konanie sa realizovalo 23. 06. 2008 v Bratislave.

VK bolo úspešné na nasledovné ŠZM:

- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – riaditeľ ŠIC Košice – 1 ŠZM,
- štátny radca – školský inšpektor – predstavený – vedúci oddelenia výkonu, inšpekčnej činnosti ŠIC Košice – 1 ŠZM.

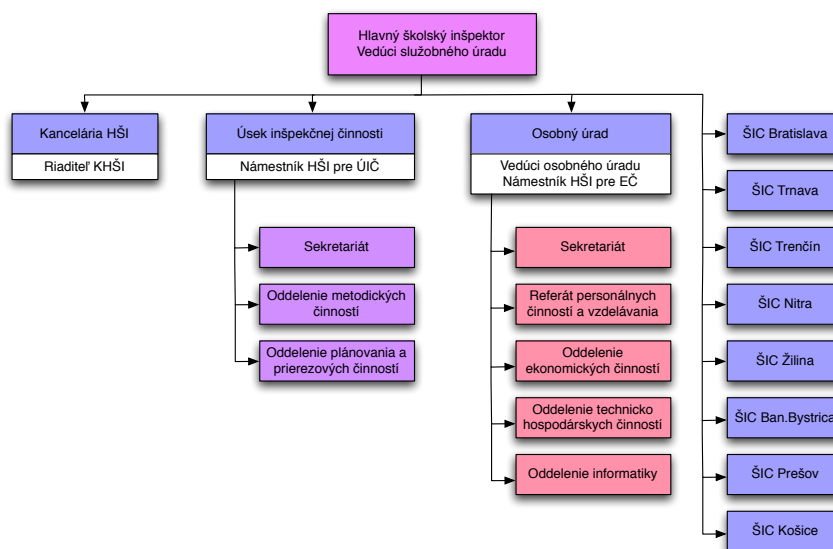
6.2 Organizačná štruktúra ŠŠI

Organizačný poriadok sa aktualizoval k 01. 07. 2008 z dôvodu racionalizácie pracovných činností v úseku inšpekčnej činnosti, osobného úradu a ekonomického úseku.

Útvarmi ŠŠI sú:

- kancelária hlavného školského inšpektora,
- osobný úrad,
- úsek inšpekčnej činnosti,
- školské inšpekčné centrum – Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice, ktoré majú vo svojej pôsobnosti vysunuté pracoviská v určených miestach.

Obrázok 2 Organizačná štruktúra ŠŠI



6.3 Účasť zamestnancov na vzdelávaní

ŠŠI podporuje všetky formy vzdelávania a zvyšovania odbornej kvalifikácie (externé a interné kurzy, školenia a samoštúdium). V roku 2008 ŠŠI v rámci plánu vzdelávania určila štátnym zamestnancom 5 oblastí, v ktorých si mali prehĺbiť vedomosti a zručnosti, umožnila im aj ďalšie odborné vzdelávanie v rámci svojej aprobácie. Na jazykové vzdelávanie mohli

využiť zamestnanci 2 hodiny týždenne z fondu pracovného času.

Druhy a formy vzdelávania

Školskí inšpektori

Vzdelávacie aktivity školských inšpektorov boli v roku 2008 zamerané predovšetkým na odborné vzdelávanie, ktoré podporilo rozvoj ich kompetencií v oblasti inšpekčného výkonu.

a) Odborné vzdelávanie školských inšpektorov

V roku 2008 ŠŠI zabezpečila odborné vzdelávanie pre ŠI v spolupráci so zamestnancami PdF UK v Bratislave a internými zamestnancami, ktorí boli lektormi pre jednotlivé témy. Pre ŠI ÚIČ sa uskutočnilo odborné vzdelávanie zamerané na tvorbu inšpekčných nástrojov – Tvorba dotazníkov. Odborné vzdelávanie prebiehalo podľa vopred schváleného harmonogramu.

Témy:

- Manažment školy,
- Základy komunikácie a zvyšovanie efektivity interpersonálnej komunikácie,
- Správne konanie v praxi,
- Tvorba dotazníkov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

b) Interné vzdelávanie školských inšpektorov k výkonu školskej inšpekcie

Zamestnanci ÚIČ boli lektormi interného vzdelávania školských inšpektorov v ŠIC.

Témy:

- Metodika výkonu tematickej inšpekcie,
- Práca s hospitačným záznamom,
- Elektronické vyhodnotenie inšpekcií.

Tabuľka 16 Stav odborného a interného vzdelávania školských inšpektorov v roku 2008

Témy vzdelávania	Počet zamestnancov								
	Ústredie ŠŠI	ŠIC							
		BA	TT	TN	NR	ZA	BB	PO	KE
Manažment školy	*	*	21	22	29	22	31	20	21
Komunikácia 1. modul – Základy komunikácie	*	14	*	22	29	22	31	21	20
Komunikácia 2. modul – Zvyšovanie efektivity interpersonálnej komunikácie	12	16	16	23	28	20	31	11	22
Správne konanie v praxi	13	*	21	24	28	22	31	21	21
Tvorba dotazníkov	16	-	-	-	-	-	-	-	-
Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)	14	16	21	24	27	22	29	24	25
Interné vzdelávanie k výkonu školskej inšpekcie	6	18	18	21	27	22	30	21	22
Interné vzdelávanie školských inšpektorov pre špeciálne školy k výkonu školskej inšpekcie	1	1	1	1	1	1	2	1	2
Interné vzdelávanie školských inšpektorov – Práca s elektronickou šablónou k spracovaniu hospitácií	9	2	2	2	2	2	2	2	2

* – ŠI absolvovali vzdelávanie v roku 2007

c) Iné vzdelávanie školských inšpektorov

V sledovanom období absolvovali školskí inšpektori okrem odborného vzdelávania aj nasledovné vzdelávacie aktivity, napr.: právne minimum zamestnanca VS, medzinárodný projekt ICALT; projektová didaktika v procese výučby MŠ; pedagogické riadenie školy; školenie multiplikátorov; prezentácia štátneho vzdelávacieho programu pre MŠ, ZŠ, SŠ; tvorba školských vzdelávacích programov; odborný seminár špeciálnych pedagógov; seminár k organizácii maturitných skúšok.

Ostatní štátni zamestnanci

Ostatní zamestnanci absolvovali spolu 25 vzdelávacích aktivít, ktoré boli zamerané na prehĺbvanie kvalifikácie v príslušnej oblasti, napr.: ekonomickej, personálnej, mzdovej a inej podľa ich pracovného zaradenia. Zamestnanci sa zúčastnili nasledovných školení a seminárov: zdaňovanie príjmov zo závislej činnosti; vypracovanie a tvorba národných projektov; odmeňovanie zamestnancov a euro; verejné obstarávanie; implementácia

národných stratégií celoživotného vzdelávania – Vzdelávanie a odborná príprava 2010; VEMA – seminár k programovej verzii miezd a personalistiky – prechod na euro.

Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme sa zúčastnili na školeniach a vzdelávacích aktivitách s rôznym zameraním, napr.: kurz pre vnútorných audítorov a finančných kontrolórov; výklad novej metodiky účtovníctva platnej od 01. 01. 2008; zákon o správe majetku štátu; verejné obstarávanie; diplomatický protokol a obchodná a spoločenská etiketa v praxi; správa registratúrnych záznamov; administratívny systém úradu; povinná odborná príprava elektrotechnikov; preškolenie vodičov motorových vozidiel; dlhodobý majetok rozpočtových organizácií z hľadiska metodiky účtovania; pracovná zdravotná služba v praxi; povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP.

Tabuľka 17 Vzdelávanie a náklady s ním spojené

Oblasť vzdelávania	Náklady v Sk
Vzdelávanie v ekonomickej oblasti (účtovníctvo, majetok)	19 852
Vzdelávanie v personálnej a v mzdovej oblasti	8 271
Právne minimum zamestnanca verejnej správy	5 760
Verejné obstarávanie	3 348
Správa registratúrnych záznamov	2 398
Diplomatický protokol, obchodná a spoločenská etiketa v praxi	13 924
WinASU – administratívny systém úradu	4 000
Odborná príprava elektrotechnikov	2 600
BOZP a školenie požiarnej ochrany	3 852
Kurz prvej pomoci	400
Preškolenie a preskúšanie vodičov referentských vozidiel	8 450
Vzdelávanie predstavených	3 020
Ostatné kurzy a školenia	1 750
Spolu SK	77 625
Cestovné náhrady*	548 803
Náklady na vzdelávanie spolu	626 427

* – Cestovné náhrady zahŕňajú okrem uvedených oblastí vzdelávania aj vzdelávanie ŠI.

V roku 2008 zamestnanci ŠŠI absolvovali spolu **69** vzdelávacích aktivít a na ich vzdelávanie boli vynaložené finančné prostriedky vo výške cca 627 tis. Sk, z toho cestovné náhrady predstavovali čiastku cca 550 tis. Sk.

7 Ciele a prehľad ich plnenia

V roku 2008 boli všetky správy z jednotlivých inšpekčných úloh za SR zaslané na MŠ SR a inštitúciám, ktorých sa zistenia týkali. Niektoré z nich boli publikované v odborných periodikách a regionálnej tlači. Všetky sú prístupné na webovej stránke ŠŠI.

Hlavné ciele a úlohy ŠŠI sa v roku 2008 sústredili na zistenie:

- ✎ **stavu a hodnotenia** úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach komplexnými inšpekciami, ktoré sa vykonali v základných a stredných školách, špeciálnych základných školách, základných umeleckých školách a v materských školách,
- ✎ **priebehu a objektívnosti** realizácie celoplošného testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl,
- ✎ **stavu a podmienok** poskytovania odborných služieb v zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálnopedagogická poradňa, detské integračné centrum),
- ✎ **stavu a úroveň** individuálnej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v základnej škole, na gymnáziu, v strednej odbornej škole, združenej strednej škole a strednom odbornom učilišti,
- ✎ **úroveň** dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníkov základných škôl v cudzích jazykoch,
- ✎ **realizácie** externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu a v strednej odbornej škole,
- ✎ **podmienok** vyučovania v konzervatóriu,
- ✎ **prijímacieho konania** na stredné odborné školy, v ktorých sa prijímacia skúška skladá aj z overenia talentu potrebného na zvládnutie študijného odboru,
- ✎ **stavu** rozvíjania predčitateľskej gramotnosti 5 – 6-ročných detí v materskej škole,
- ✎ **stavu a úroveň** výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí v materskej škole,
- ✎ **stavu a úroveň** vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v základnej škole, na gymnáziu, v strednej odbornej škole, v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- ✎ **stavu a úroveň** vyučovania a učenia sa vo vybraných odboroch v základnej umeleckej škole,
- ✎ **stavu a úroveň** vedomostí žiakov 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry v základnej škole s vyučovacím jazykom národnostných menšín,
- ✎ **odbornosti vyučovania** odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielní na vyučovanie odborného výcviku v združenej strednej škole, v strednom odbornom učilišti,
- ✎ **odstránenia nedostatkov** zistených pri predchádzajúcich inšpekciách.

Pri výbere kontrolovaných škôl a školských zariadení sa prihliadalo na primerané zastúpenie škôl a školských zariadení s vyučovacím a výchovným jazykom národností, štátnych, cirkevných a súkromných, mestských a vidieckych.

V oblasti zvyšovania profesionality inšpekčného výkonu sústredila ŠŠI pozornosť najmä na:

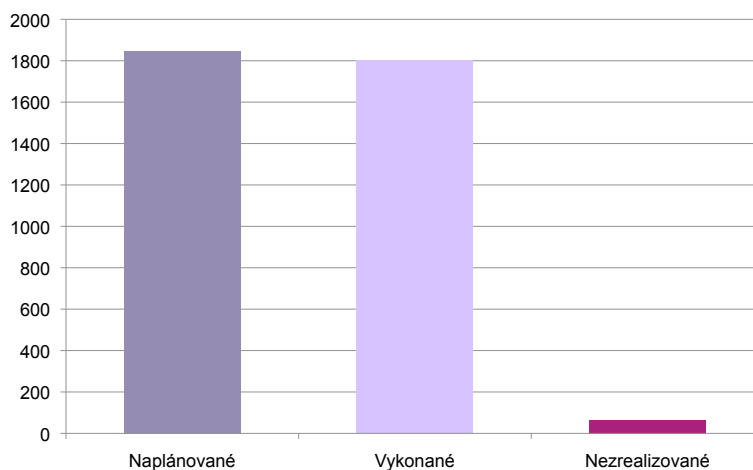
- ✍ **tvorbu** nových inšpekčných nástrojov,
- ✍ **tvorbu a inováciu** metodických materiálov zameraných na zefektívnenie realizácie inšpekčného výkonu a spracovanie výstupných inšpekčných materiálov pre školy a školské zariadenia,
- ✍ **systematickú starostlivosť** o rozvoj ľudských zdrojov zabezpečením a realizáciou ďalšieho vzdelávania a odborného poradenstva školským inšpektorom,
- ✍ **zlepšovanie** materiálno-technických podmienok na všetkých pracoviskách,
- ✍ **skvalitňovanie** výstupných inšpekčných materiálov pre kontrolované školy a školské zariadenia a súhrnných správ z jednotlivých inšpekčných úloh vrátane úloh so zvýšenou pozornosťou,
- ✍ **rozvíjanie** medzinárodnej spolupráce s Českou školskou inšpekciou,
- ✍ **aktívnu účasť** ŠŠI v SICI na tvorbe a realizácii odborných projektov (napr. ICALT 2),
- ✍ **spoluprácu** s MŠ SR na tvorbe právnych noriem,
- ✍ **spoluprácu** s ŠPÚ pri tvorbe ŠVP pre MŠ,
- ✍ **spoluprácu** s NÚCEM, ŠIOV, MPC pri riešení odbornej problematiky.

7.1 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity

ŠŠI plánuje inšpekčnú činnosť na školský rok, a preto inšpekčné úlohy plnené v roku 2008 sú obsiahnuté v pláne inšpekčnej činnosti ŠŠI na školský rok 2007/2008 (od 01. 01. 2008 do 30. 07. 2008) a na školský rok 2008/2009 (od 01. 09. 2008 do 31. 12. 2008). Z hľadiska počtu inšpekčných úloh sa realizovalo v roku 2008 **47 úloh**, z toho **33 úloh** v školskom roku 2007/2008 a **14 úloh** v školskom roku 2008/2009. Z celkového počtu realizovaných úloh bolo **7 úloh** s rovnakým predmetom činnosti. Inšpekčné úlohy vykonané v jednotlivých druhoch škôl v školskom roku 2007/2008 sú uvedené v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V roku 2008 bolo naplánovaných **1 847** inšpekcií, z nich **63** bolo nezrealizovaných, z dôvodu zmien v personálnom obsadení v ŠIC a prehodnotenia plánu inšpekčnej činnosti HŠI. Nad plán bolo vykonaných **17** inšpekcií. Celkove bolo v roku 2008 vykonaných **1 801** inšpekcií, čo predstavuje splnenie plánu na **97,50 %**.

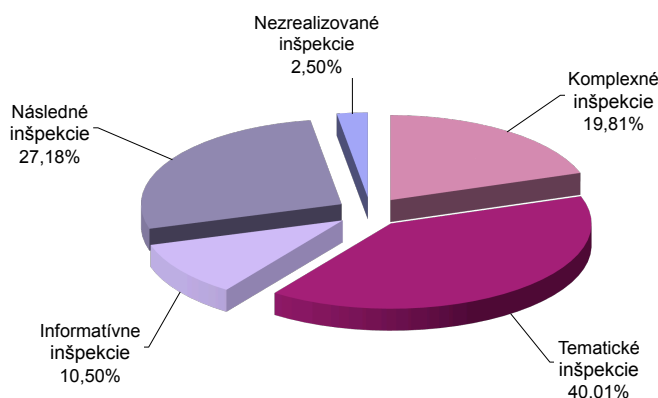
Obrázok 3 Plánované inšpekcie v roku 2008



Z hľadiska druhov inšpekcií sa vykonalo:

- 366 **komplexných** inšpekcií (19,81 % z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- 739 **tematických** inšpekcií (40,01 % z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- 194 **informatívnych** inšpekcií (10,50 % z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- 502 **následných** inšpekcií (27,18 % z celkového počtu plánovaných inšpekcií).

Obrázok 4 Percentuálny pomer inšpekcí z hľadiska ich druhu v roku 2008



Tabuľka 18 Prehľad o počte plánovaných a vykonaných inšpekcí v roku 2008 z hľadiska druhu inšpekcí a zamerania inšpekčných úloh

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie – inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcí	% plnenia
Materské školy			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.	143	98,5
TI	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí v materskej škole.	60	100
TI	Stav rozvíjania predčitateľskej gramotnosti 5 – 6-ročných detí v materskej škole.	179	97,1
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.	119	100
Základné školy			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.	146	99,3
TI	Úroveň dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov v cudzích jazykoch.	135	63,0
TI	Stav a úroveň individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov.	22	100
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v základnej škole.	80	100
TI	Stav a úroveň vedomostí žiakov 8. a 9. ročníka zo slovenského jazyka v základnej škole s vyučovacím jazykom národnostných menšín.	76	100
II	Priebeh realizácie celoplošného testovania žiakov 9. ročníkov základnej školy.	160	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.	230	100
Gymnáziá			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania na gymnáziu.	24	100

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie – inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcií	% plnenia
TI	Priebeh realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.	56	100
TI	Stav a úroveň individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov.	8	100
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch na gymnáziu.	17	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu.	24	100
Stredné odborné školy			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole.	11	90,9
TI	Stav a úroveň individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov.	7	100
TI	Priebeh realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole.	52	100
TI	Priebeh realizácie prijímacieho konania na stredné odborné školy, v ktorých sa prijímacia skúška skladá aj z overovania talentu potrebného na zvládnutie študijného odboru.	16	100
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v strednej odbornej škole.	18	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov v strednej odbornej škole.	67	100
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v združenej strednej škole.	5	100
TI	Stav odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielni na vyučovanie odborného výcviku v združenej strednej škole.	3	100
TI	Stav a úroveň individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov.	9	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v združenej strednej škole.	13	100
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v strednom odbornom učilišti.	5	80,0
TI	Stav a úroveň individuálnej integrácie z hľadiska vyučovacieho procesu, hodnotenia a klasifikácie integrovaných žiakov.	10	90,0
TI	Stav odbornosti vyučovania odborných predmetov a materiálno-technického vybavenia dielni na vyučovanie odborného výcviku v strednom odbornom učilišti.	10	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednom odbornom učilišti/učilišti.	14	100
Konzervatóriá			
TI	Podmienky vyučovania v konzervatóriu.	11	100
Školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v špeciálnych základných školách.	10	90,0
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch a školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.	14	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.	14	92,9
Základné umelecké školy			
KI	Stav a hodnotenie úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej umeleckej škole.	15	100
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných odboroch v základnej umeleckej škole.	9	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej umeleckej škole.	18	100
Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia			
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školskom klube detí.	1	100

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie – inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcií	% plnenia
Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie			
II	Stav a podmienky poskytovania odborných služieb v zariadeniach špeciálnopedagogického poradenstva (špeciálnopedagogická poradňa, detské integračné centrum).	34	100
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v centre špeciálnopedagogického poradenstva.	2	100
Iné inšpekčné úlohy			
KI/ TI/ NI/ II	V závislosti od predmetu inšpekčnej činnosti a druhu kontrolovaného subjektu.	17	100

Tabuľka 19 Úlohy so zvýšenou pozornosťou sledované pri inšpekciách v roku 2008

Úlohy so zvýšenou pozornosťou	Druh školy/školského zariadenia
Realizácia krúžkovej činnosti v materskej škole.	MŠ
Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v predmete slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni ZŠ.	ZŠ
Rozvíjanie informačných kompetencií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.	MŠ
Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.	MŠ
Stav a úroveň realizácie pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku v MŠ.	MŠ
Stav a úroveň začlenenia detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v špeciálnych triedach MŠ.	MŠ
Stav plnenia Národného programu prevencie obezity.	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, ŠZ ŠVVP
Stav a pripravenosť prostredia – bezbariérovosť MŠ, ZŠ, G, SOŠ, ZUŠ.	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, ZUŠ
Stav a úroveň starostlivosti o deti a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, ŠZ ŠVVP, ZUŠ
Stav tvorby školského vzdelávacieho programu.	MŠ, ZŠ, G, SOŠ
Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.	ZŠ, G, SOŠ
Rozvíjanie kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií.	ZŠ, G, SOŠ, ŠZ ŠVVP, ZUŠ
Úroveň pedagogického riadenia a úroveň výchovy a vzdelávania v triedach alebo v školách pre žiakov s intelektovým nadaním.	ZŠ
Uplatňovanie ľudských práv vo vyučovacom procese.	ZŠ, G, SOŠ
Odbornosť vyučovania v nultých ročníkoch.	ZŠ
Stav implementácie metodického usmernenia k zavedeniu eura a používania učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese.	ZŠ, G, SOŠ

7.2 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality

V 1. polroku 2008 sa vykonávali najmä **komplexné inšpekcie**, ktorých cieľom bolo kontrolovať a hodnotiť tieto oblasti výchovy a vzdelávania:

- priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania,
- podmienky výchovy a vzdelávania,
- riadenie školy.

Súčasťou komplexných inšpekcií v ZŠ boli meracie nástroje (testy), ktorými sa zisťovala úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov 9. ročníkov v anglickom a nemeckom jazyku.

ŠI pri komplexnej inšpekcii naďalej využívali inšpekčné prostriedky hodnotiaceho (evalvačného) a sebahodnotiaceho (autoevalvačného) charakteru ako sú dotazníky pre:

- riaditeľa školy,
- pedagogický zbor, žiakov školy,
- radu školy,
- navrhovateľa inšpekcie,

ďalej sa využívali:

- hospitačný pracovný záznam (pracovný materiál školského inšpektora),
- autodiagnostický dotazník pre učiteľa.

Prostredníctvom dotazníka zadávaného riaditeľovi školy sa monitorovali výsledky výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a ich zapojenosť do mimoškolských aktivít. Na spracovanie údajov z dotazníkov bola vypracovaná osnova správy.

V 2. polroku 2008 sa vykonávali prevažne **tematické inšpekcie** s cieľom zistiť stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v ZŠ, SOŠ, na G, v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vo vybraných odboroch ZUŠ a zistiť stav a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí v MŠ. Na plnenie cieľov boli vypracované nové hospitačné hodnotiace záznamy, ktoré vychádzajú z analýzy predchádzajúcich hospitačných hárkov a z aktuálnych právnych predpisov. Sledované javy sú v nich jednoznačne pomenované, čo prispieva k zabezpečeniu jednotného posudzovania výchovno-vzdelávacieho procesu inšpektormi. K hospitačným hodnotiacim záznamom bol vypracovaný nový systém zberu údajov a dát v elektronickej podobe, ktorý umožňuje rýchle vyhodnotenie zistení, skvalitňuje a uľahčuje prácu školských inšpektorov. Súčasne sa testami zisťovala úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov 4. a 9. ročníka ZŠ, v kvinte a v 3. ročníku gymnázia vo vybraných predmetoch.

Pri týchto inšpekciách sa plnili aj ďalšie úlohy, ku ktorým boli spracované metodiky a metodické listy.

Podklady na ich vyhodnotenie sa získali prostredníctvom dotazníka zadaného riaditeľovi školy, z rozhovorov a z hospitácií na vybraných predmetoch. Na vyhodnotenie dotazníkov sa pripravili elektronické šablóny.

Zisťovala sa úroveň odstránenia nedostatkov zistených pri výkone prevažne komplexných inšpekcií, skontrolovalo sa plnenie opatrení a akceptácia odporúčaní. Na zabezpečenie jednotného postupu a skvalitnenie práce inšpektorov prispela inovovaná rámcová osnova správy o kontrole odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školách a školských zariadeniach za ŠIC a SR.

Na **skvalitnenie výkonu inšpekčnej činnosti** boli vydané s účinnosťou od 24. 09. 2008 Metodicko-organizačné pokyny na výkon školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2008/2009.

Bližšie údaje o realizácii a záveroch z jednotlivých inšpekčných úloh z hľadiska kvality sú obsiahnuté v Správe o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2007/2008 a budú v správe za školský rok 2008/2009.

8 Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI

V roku 2008 sa z dôvodu racionalizácie pracovných činností v úseku inšpekčnej činnosti, osobného úradu a ekonomického úseku dodatkom č. 1/2008 k organizačnému poriadku s platnosťou od 01. 07. 2008 uskutočnili zmeny organizačnej štruktúry a náplne pracovných činností. Spojením činností ekonomického úseku a osobného úradu sa tieto výrazne zracionalizovali. Z oddelenia plánovania a prierezových činností boli presunuté niektoré činnosti súvisiace s testovaním do oddelenia metodických činností.

8.1 Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva

Na činnosti uvedené v predchádzajúcich častiach správy ŠŠI využívala:



- ľudské zdroje,
- finančné zdroje.

Činnosť ŠŠI zvnútra zabezpečovali:

- ✍ **kancelária hlavného školského inšpektora** – hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu, riaditeľ KHŠI, ŠI na úseku sťažností a vnútornej kontroly, ŠI pre medzinárodnú spoluprácu a styk s verejnosťou, referentka KHŠI (zamestnanci v štátnej službe a zamestnankyňa pri výkone práce vo verejnom záujme),
- ✍ **osobný úrad** – vedúci osobného úradu, námestník HŠI pre ekonomickú činnosť, vedúci oddelení, zamestnanci referátov zabezpečujúcich oblasť personálnej práce a vzdelávania, odborní referenti (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
- ✍ **úsek inšpekčnej činnosti** – námestníčka HŠI, vedúce oddelení, ŠI v oddeleniach (zamestnanci v štátnej službe), odborní referenti (zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
- ✍ **školské inšpekčné centrá** – riaditelia, vedúci oddelení výkonu inšpekčnej činnosti, ŠI, odborné referentky (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme).

ŠŠI prostredníctvom poverených školských inšpektorov:

- ✍ **vstupovala** do škôl a školských zariadení,
- ✍ **zhromažďovala a vyhodnocovala** získané údaje a spracúvala výstupné inšpekčné materiály pre kontrolované subjekty,
- ✍ **pomenúvala** zistený stav, analyzovala ho a podľa potreby navrhovala spôsob odstránenia zistených nedostatkov,
- ✍ **upozorňovala** na oblasti, v ktorých kontrolované školy a školské zariadenia nevyužívajú svoj potenciál a reálne možnosti v plnej miere,

-  **poukazovala** na ich silné stránky a identifikovala oblasti vyžadujúce zlepšenie,
-  **ovplyvňovala** aktívne výchovno-vzdelávací systém SR.

Na **dodržanie plánovaného čerpania finančného rozpočtu v ŠIC** sa stanovili mesačné limity čerpania neinvestičných výdavkov, ktoré sa **mesačne vyhodnocovali**. Finančné požiadavky všetkých útvarov na zabezpečenie ich prevádzky sa prehodnocovali z hľadiska hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia. Tieto analýzy boli podkladom pri presadzovaní návrhu rozpočtu a jeho zmien u správcu rozpočtovej kapitoly.

Schválený **rozpočet** sa po rozpracovaní do položiek a podpoložiek rozposlal na všetky útvary, kde sa s ním na pracovných poradách oboznámili všetci zamestnanci. Mesačne sa spracúvali **informácie o čerpaní rozpočtu za celú organizáciu** ako aj podľa jednotlivých útvarov. Polročne a ročne sa spracovávala správa o rozbere hospodárenia s prehľadom čerpania všetkých položiek a komentárom vysvetľujúcim výšku čerpania.

Použitie finančných prostriedkov sa usmerňovalo tak, aby sa neprekročili stanovené finančné limity. **Finančná zodpovednosť za hospodárenie jednotlivých útvarov** sa delegovala na vedúcich zamestnancov a riaditeľov. Spôsob delegovania a decentralizácie finančnej zodpovednosti sa upravoval príkazmi HŠI, smernicami a usmerneniami námestníka HŠI pre ekonomické činnosti. Táto činnosť sa mesačne kontrolovala a vyhodnocovala.

Riziká a možnosti finančných rozhodnutí sa **analyzovali** na úrovni námestníka HŠI pre ekonomické činnosti pri každom schvaľovaní výdavkov.

Finančná kontrola sa zabezpečovala a vykonávala v súlade so zákonom o finančnej kontrole, ktorý bol rozpracovaný vo vnútornej smernici.

Kapitálové výdavky sa využívali na plnenie cieľov organizácie. Prioritne sa využili na nákup a inováciu výpočtovej techniky a softvérového vybavenia pre jednotlivé pracoviská.

Pri plánovaní inšpekčnej činnosti sa dodržiavali **zásady plánovania a realizácie inšpekčnej činnosti ŠŠI**, ktoré zohľadňujú personálne podmienky, miestne a regionálne podmienky ŠIC a druh a veľkosť kontrolovaných subjektov.

8.2 Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI

ŠŠI pri **zostavovaní plánu** inšpekčnej činnosti **spolupracovala** s MŠ SR a jednotlivými ŠIC. Pri plnení niektorých inšpekčných úloh ŠŠI **spolupracovala** s ŠPÚ, NÚCEM, ÚIPŠ a Združením automobilového priemyslu SR.

ŠŠI **udržiavala a rozvíjala odborné kontakty** s Pdf UK, so Slovenskou radou rodičovských združení, Spoločnosťou pre predškolskú výchovu na Slovensku, Asociáciou riaditeľov štátnych gymnázií, Asociáciou riadiacich zamestnancov súkromných škôl, Združením katolíckych škôl, zamestnávateľskými zväzmi a živnostenskými komorami. Skvalitnila sa spolupráca s krajskými školskými úradmi, Metodicko-pedagogickým centrom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Štátnym pedagogickým ústavom a Ústavom informácií a prognóz v školstve a začala spoluprácu s NÚCEM.

ŠŠI iniciovala vzájomné pracovné stretnutie s prednostami KŠÚ a MŠ SR – sekcia regionálneho školstva a zároveň sa zúčastnila pracovného stretnutia vedúcich odborov

školy VÚC, NÚCEM a ŠPÚ, za účelom skvalitnenia a zlepšenia spolupráce a ďalších pracovných postupov, čo sa prejavilo pri plnení spoločných úloh v roku 2008.

ŠŠI na výkon inšpekcie prizývala **odborníkov z praxe, na výkon inšpekcie predmetov náboženstvo a náboženská výchova prizývala osoby poverené** cirkvami alebo náboženskými spoločnosťami.






Na inšpekčnej činnosti v ZŠ, SŠ a ZUŠ sa podieľalo **69 odborníkov z praxe v 104 školách**. Inšpekčnú činnosť predmetov náboženstvo a náboženská výchova v základných a stredných školách vykonalo **10 osôb poverených** hlavným školským inšpektorom v **14 školách**.

V spolupráci s ŠPÚ a ÚIPŠ sa ŠŠI podieľa na realizácii dvoch úloh Projektu efektívneho monitorovacieho a hodnotiaceho systému rozsahu a kvality výučby k ľudským právam vyplývajúcich z úloh **Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014**. Vyhodnocovali a spracovávali sa zistenia k úlohe, ktorej cieľom bolo zistiť úroveň vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam. Spracovaná bola metodika a meracie inšpekčné nástroje k plneniu úlohy, ktorej obsahom je posúdenie uplatňovania ľudských práv vo vyučovacom procese.

V priebehu roku 2008 podala hlavná školská inšpektorka **513 vyjadrení** k žiadostiam zriaďovateľov o **vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení**.

8.3 Očakávania do budúcnosti

ŠŠI ako orgán štátnej správy očakáva v oblasti legislatívy:

-  **prijatie** novely zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorej by boli zapracované niektoré pripomienky Štátnej školskej inšpekcie získané a overené v praxi,
-  **úpravu** zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a úpravy súvisiacich právnych predpisov,
-  **prijatie** zákona o odbornom vzdelávaní, zákona o pedagogických zamestnancoch,
-  **prijatie** novely zákona NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá by skvalitnila personálnu základňu ŠŠI,
-  **vypracovanie** vykonávacích predpisov upravujúcich podrobnosti o výchove a vzdelávaní, organizácii a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých školách a školských zariadeniach.

ŠŠI má predpoklady zvládnuť náročné úlohy, ktoré jej vyplývajú zo zákona o výchove a vzdelávaní – posudzovať súlad školských vzdelávacích programov so štátnymi vzdelávacími programami a súlad školských výchovných programov so štátnymi výchovnými programami.

V súvislosti s novými kompetenciami ŠŠI vo vzťahu k menovaniu a odvolávaniu riaditeľov škôl a školských zariadení, vyjadrovaní sa k počtom detí a žiakov a vo vzťahu k ďalším úlohám súvisiacich s výchovou a vzdelávaním bude potrebné zvýšiť počet školských inšpektorov a objem finančných prostriedkov na zabezpečenie všetkých úloh, ktoré bude v zmenených podmienkach ŠŠI plniť.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI

Hlavnými užívateľmi výstupných materiálov ŠŠI sú:

- školy a školské zariadenia (štátne, cirkevné a súkromné),
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení,
- rodičia detí a žiakov,
- orgány štátnej správy a orgány školskej samosprávy,
- partnerské školské inšpektoráty združené v Standing International Conference of Inspectorates,
- širšia verejnosť,
- inštitúcie zaoberajúce sa otázkami výchovy a vzdelávania.