



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a vývoj
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Výskum a vývoj
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci
a vykazovania**

vyhlasuje

uzavretú výzvu na národný projekt

s názvom

**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné
počítanie**

Kód uzavretej výzvy: OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja

Opatrenie č. 1.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja

Prioritná os 3 Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji



Dátum zverejnenia: 28. máj 2009

Dátum uzávierky: 31. august 2009

Úvod

Cieľom uzavretej výzvy je prostredníctvom národného projektu vybudovať na Slovensku jedinečnú počítačovú infraštruktúru, ktorá bude svojim technickým vybavením schopná zabezpečiť realizáciu veľmi zložitých numerických výpočtov a bude celoštátnym garantom rozvoja vedecko-technických výpočtov pre vedu a vzdelávanie.

Počítačová infraštruktúra bude realizovaná na báze superpočítačov a gridov.

Táto počítačová infraštruktúra bude zložená z paralelného vysokovýkonného počítača MPP (pre masívny paralelný procesing) a z SMP superpočítača (pre symetrický multiprocesing), ktoré budú slúžiť pre veľmi zložité výpočty a modelovanie a z vysokovýkonných počítačov prepojených do gridu slúžiacich na výpočty rozložené do paralelných výpočtových tokov, pričom je možná aj kombinácia týchto technológií v nadstavbe nad všetkými vysokovýkonnými počítačmi.

Vybudovaná technologická základňa na báze masívno-paralelných a gridových výpočtových systémov, bude bezproblémovo prístupná zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky, bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie budú kraj/kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použité miesto realizácie projektu**, na ktorom sa národný projekt bude implementovať (t.j. podľa miesta realizácie v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa miesta realizácie v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

Zámerom tejto uzavretej výzvy je vybrať a podporiť jeden národný projekt, ktorý bude najlepšie spĺňať vo výzve stanovené podmienky a ktorý bude najúspešnejší v schvaľovacom procese. Národný projekt musí riešiť vysokovýkonnú počítačovú infraštruktúru komplexne a systémovo pre celú Slovenskú republiku a musí pokrývať celé územie Slovenskej republiky.

Cieľ / ciele opatrenia 1.1/3.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií“.

Cieľom opatrenia 3.1 je „Modernizácia a skvalitňovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji v rokoch 2007-2013 s cieľom zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií“.

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1

1.1.3 Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja

¹ OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 3, opatrenie 3.1

3.1.3 Obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Oprávnené aktivity

- budovanie a rozvoj širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja
- budovanie a modernizácia lokálnej podpornej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, ako napr. lokálne počítačové siete, gridové počítačové farmy, superpočítače a pod.
- nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do informačných technológií a širokopásmových sietí

Prioritné témy²

- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hrazené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 výzvy.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 17 výzvy.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa/partnera vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01.01.2007. Pre túto výzvu bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa/partnera realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami.

Výnimkou sú výdavky na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, ktoré sú považované za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po 01.01.2007. Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

Výdavky partnerov v rámci realizácie projektu budú považované za oprávnené v zmysle Príručky pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky. **Kapitálové výdavky partnera realizované mimo oprávneného miesta realizácie projektu, definovaného v tejto výzve, sú neoprávnené. Objem finančných prostriedkov žiadateľa alokovaných na projekt má byť väčší ako objem finančných**

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

prostriedkov partnera, ktorý v rámci všetkých zúčastnených partnerov (mimo žiadateľa) má alokovaný najvyšší objem finančných prostriedkov na projekt.

Oprávnení žiadatelia

- verejné a štátne vysoké školy mimo schém štátnej pomoci
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy mimo schém štátnej pomoci

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledujúce podmienky:

- žiadateľom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy,
- žiadateľ je vlastníkom nehnuteľností (budov a pozemkov), ktoré budú v rámci projektu technicky zhodnotené prípadnými stavbami alebo stavebnými úpravami, resp. má tieto budovy a pozemky v prenájme (minimálne počas doby trvania projektu a 5 rokov po ukončení projektu) a na predmetné nehnuteľnosti nesmie byť zriadené záložné právo,
- v prípade, že žiadateľ vykonáva okrem nehospodárskej činnosti i činnosti hospodárskej povahy, musí byť ich financovanie jasne oddelené, čo preukáže ročnou účtovnou závierkou, resp. iným analytickým účtovným dokladom, ak toto oddelenie hospodárskych a nehospodárskych činností nie je v ročnej účtovnej závierke definované.

Žiadateľ musí zároveň spĺňať podmienky oprávnenosti uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), časť 4.4 Oprávnenosť žiadateľa.

Oprávnení partneri

- verejné a štátne vysoké školy mimo schém štátnej pomoci
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy mimo schém štátnej pomoci

Partner musí spĺňať rovnaké podmienky oprávnenosti ako žiadateľ a kritériá uvedené v Príručke pre žiadateľa časť 4.5 Oprávnenosť partnera.

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca v Slovenskej republike minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy.

Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania projektu. V prípade schválenia žiadosti o NFP, Ministerstvo školstva SR uzavrie zmluvu o poskytnutí NFP so žiadateľom, a nie s jeho partnerom/partnermi. Vzájomné partnerské vzťahy žiadateľa a jeho partnerov musia byť upravené zmluvou medzi žiadateľom a partnerom **najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP** medzi žiadateľom a Ministerstvom školstva SR.

Je neprípustné nahradiť dodávateľsko-odberateľské vzťahy inštitútom partnerstva!

Partner žiadateľa sa zároveň nesmie zúčastniť ako uchádzač verejného obstarávania, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Partner je povinný k žiadosti o NFP predložiť prílohy uvedené v prílohe č. 5 výzvy (Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP).

Partner predkladá prílohy v rámci žiadosti o NFP príslušného žiadateľa v jednom origináli a v 2 kópiách. Prílohou žiadosti o NFP je aj Vyhlásenie o partnerstve podpísané žiadateľom a partnerom/partnermi.

Zásady, ktorými sa musí riadiť partnerstvo, sú definované v Príručke pre žiadateľa, časť 4.5 Oprávnenosť partnera.

Oprávnené cieľové skupiny

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre túto výzvu relevantná.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - v prípade opatrenia 1.1 - Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - v prípade opatrenia 3.1 - Bratislavský kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj, ako aj textu NSRR v zmysle Konceptie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu „Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013“³.

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste, je rozhodujúce miesto realizácie aktivít projektu, a nie miesto sídla žiadateľa.

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, môže byť **minimálne 24 mesiacov a maximálne 60 mesiacov**. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Financovanie

Výška pomoci v rámci celej výzvy je 26 mil. EUR (v tom oba ciele – cieľ Konvergenzia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť⁴). Táto **suma predstavuje zároveň** maximálnu sumu nenávratného finančného príspevku na národný projekt.

Intenzita pomoci

Miera spolufinancovania žiadateľa sa líši podľa typu oprávneného žiadateľa nasledovne:

- verejné vysoké školy - **5%** z oprávnených výdavkov;
- štátne vysoké školy - **0%** z oprávnených výdavkov;
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy - **0%** z oprávnených výdavkov;

V prípade, že je žiadateľ povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška nenávratného finančného príspevku maximálne 95% z oprávnených výdavkov rozpočtu projektu. V prípade, že žiadateľ nie je povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška nenávratného finančného príspevku 100% z oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.

Spolufinancovanie partnera: celková výška pomoci zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu sa určuje podľa žiadateľa.

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

³ <http://www.nsrr.sk/dokumenty/>

⁴ Limit, rozdelenie alokácie pre Konvergenciu a pre Regionálnu konkurencieschopnosť si určí žiadateľ podľa potrieb a zdôvodní

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Mgr. Vladimír Majer, 02/59374 556, vladimir.majer@minedu.sk
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj
sekcia európskych záležitostí

Rastislav Motyl, 02/59374 106, rastislav.motyl@minedu.sk
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Bc. Marcela Knotková, 02/59374 185, marcela.knotkova@minedu.sk
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „žiadosť o NFP“);
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu, vrátane výkazu výmer (ak relevantné) a predpokladaných zdrojov financovania
 - *predbežný výkaz výmer (ak žiadateľ nemá vykonané verejné obstarávanie),*
 - *realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky (v prípade, že VO je vykonané);*
4. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP;
5. Originál alebo notársky overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - o žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - o žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - o žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - o žiadateľ nie je v likvidácii;
 - o voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - o nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - o nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
 - o nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - o žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy);
 - o na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov,

- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
8. Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doklad o pridelení IČO);
 9. Originál alebo notársky overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
 10. Účtovná závierka overená štatutárnym orgánom (*žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o účtovníctve“),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
 11. Podpísaný životopis zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov od zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 13. Finančná analýza projektu pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006⁵,
 14. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takého rozhodnutie povinné** v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona:
 - platné stavebné povolenie,
 - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
 - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
- (Platí v prípade, že predmetom projektu sú stavebné činnosti, ak nie, tak predloží žiadateľ v tomto zmysle čestné vyhlásenie.)**
15. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (relevantné v prípade stavebných činností), t. j. výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej tarchy) a katastrálnu mapu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, respektíve doklad o inom práve k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona, napr. zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení projektu), zmluvy o budúcej zmluve a pod. (v prípade investičných projektov). Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list

⁵ Ak nemožno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, žiadateľ nemusí v žiadosti o NFP vyplňať finančnú analýzu projektu. Príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (ukončenia projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii podľa článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu. Pri podpise zmluvy o NFP predloží žiadateľ originály týchto dokumentov (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie je financovanie stavebných činností** a preto predloženie dokladov o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám nie je relevantné.)

16. Vyhlásenie o partnerstve, identifikácia a čestné vyhlásenie partnerov;
17. Predpokladaná špecifikácia verejných obstarávaní súvisiaca, týkajúca sa národného projektu za žiadateľa.

Partner musí predložiť:

18. Originál alebo notársky overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy partnera);
19. Čestné vyhlásenie, že partner je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
20. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - partner nie je daňovým dlžníkom;
 - partner nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - partner nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - partner nie je v likvidácii;
 - voči partnerovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - nie je voči partnerovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - nie je na majetok partnera vyhlásený konkurz;
 - nebol proti partnerovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - partner má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu partnera v prípade subjektov štátnej správy);
 - na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a až 151me Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - partner má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - partner neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
21. Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doklad o pridelení IČO);
22. Originál alebo notársky overená kópia výpisu z registra trestov partnera, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
23. Účtovná závierka overená štatutárnym orgánom (*partner v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že partner má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o účtovníctve“),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená daňovým úradom (v prípade, že partner nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),

- príp. účtovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je partner subjekt z verejného sektora;
24. Podpísaný životopis zamestnancov partnera zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby partnera uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 25. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov od zamestnancov partnera zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby partnera uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 26. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie partnera o tom, že k realizácii projektu **nie je takého rozhodnutie povinné** v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona:
 - platné stavebné povolenie,
 - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
 - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;*(Platí v prípade, že predmetom projektu sú stavebné činnosti, ak nie, tak predloží partner v tomto zmysle čestné vyhlásenie.)*
 27. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah partnera oprávňujúci partnera užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (relevantné v prípade stavebných činností), t. j. výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej tarchy) a katastrálnu mapu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, respektíve doklad o inom práve k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona, napr. zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení projektu), zmluvy o budúcej zmluve a pod. (v prípade investičných projektov). Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu. Pri podpise zmluvy o NFP predloží žiadateľ originály týchto dokumentov (resp. čestné vyhlásenie partnera o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie je financovanie stavebných činností** a preto predloženie dokladov o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám nie je relevantné.)
 28. Predpokladaná špecifikácia verejných obstarávaní súvisiaca, týkajúca sa národného projektu za partnera

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (podpis žiadateľa musí byť overený notárom) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 výzvy.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis "DRAFT". Takáto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 31. augusta 2009** do 14:00 hod.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód výzvy, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami (vrátane elektronickej verzie žiadosti o NFP, opisu projektu a rozpočtu projektu a finančnej analýzy na elektronickej nosiči), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti**

o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej výzvou.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 výzvy).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadefinovaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 výzvy).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 výzvy.

Zoznam príloh výzvy

1. Operačný program Výskum a vývoj
2. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
 - opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
 - vyhlásenie o partnerstve.
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. vzor zmluvy o partnerstve
10. hodnotiace a výberové kritériá
11. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok a kontrolný zoznam predbežnej finančnej kontroly
12. kontakty
13. manuál pre publicitu
14. dizajn manuál loga
15. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
18. Finančná analýza projektu pre investičné projekty