

ŠTATÚT RADY PRE PERIODICKÉ HODNOTENIE VÝSKUMNEJ, VÝVOJOVEJ, UMELECKEJ A ĎALŠEJ TVORIVEJ ČINNOSTI

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti Rady pre periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „rada“).
- (2) Rada je poradným orgánom štátneho tajomníka školstva, výskumu, vývoja a mládeže pre oblasť vysokých škôl (ďalej len „štátny tajomník“).

Článok 2 Úlohy rady

- (1) Rada v súčinnosti s organizačným útvarom, v ktorého pôsobnosti je hodnotenie tvorivých činností (ďalej len „príslušný útvar“), najmä predkladá štátnemu tajomníkovi návrh na
 - a) vymenovanie alebo odvolanie členov projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií, predsedov projektových hodnotiteľských komisií a predsedov hodnotiteľských odborových komisií a náhradníkov,
 - b) vylúčenie člena projektovej hodnotiteľskej komisie alebo člena odborevej hodnotiteľskej komisie z periodického hodnotenia, ak dôjde ku závažnému porušeniu etických zásad alebo ku konfliktu záujmov.
- (2) Rada ďalej posudzuje podnety na
 - a) konflikt záujmov pri periodickom hodnotení,
 - b) porušenie etických zásad.
- (3) Po doručení podnetu na porušenie etických zásad alebo na konflikt záujmov príslušný útvar požiada radu o prešetrenie a posúdenie závažnosti porušenia etických zásad alebo konfliktu záujmov. Po prešetrení rada predkladá stanovisko štátnemu tajomníkovi prostredníctvom príslušného útvaru.

Článok 3 Zloženie rady

- (1) Rada sa skladá z predsedu a ďalších členov, ktorých vymenúva a odvoláva štátny tajomník.
- (2) Členmi rady sú
 - a) dvadsiati traja odborníci vymenovaní z významných domácich alebo medzinárodných odborníkov z oblastí výskumu,

- b) vedúci zamestnanec organizačného útvaru, v ktorého pôsobnosti je stratégia vysokých škôl, určený štátnym tajomníkom, ktorý je predsedom rady.
- (3) Členstvo v rade zaniká
- a) doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi alebo dňom uvedeným v tomto oznámení; predseda doručuje oznámenie štátnemu tajomníkovi,
 - b) odvolaním aj bez uvedenia dôvodu,
 - c) smrťou člena rady alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (4) Členstvo v rade je nezastupiteľné. Člen rady nesmie byť členom projektovej hodnotiteľskej komisie alebo odborovej hodnotiteľskej komisie.
- (5) Rada má tajomníka, ktorým je zamestnanec príslušného útvaru určený štátnym tajomníkom. Tajomník nie je členom rady. Tajomníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje iný zamestnanec príslušného útvaru určený predsedom.

Článok 4

Pracovné skupiny rady

- (1) Rada sa člení na pracovné skupiny.
- (2) Názvy a počty členov pracovných skupín rady sú uvedené v prílohe.
- (3) Každý člen rady je členom jednej z pracovných skupín rady. Členstvo v pracovnej skupine určí štátny tajomník pri vymenovaní.
- (4) Členstvo v pracovnej skupine rady je nezastupiteľné.
- (5) Pracovné skupiny rady majú spoločného tajomníka, ktorým je tajomník rady. Tajomník nie je členom pracovných skupín rady.

Článok 5

Organizácia činnosti rady a pracovných skupín rady

- (1) Predseda najmä
 - a) zvoláva zasadnutia rady a zasadnutia pracovných skupín rady,
 - b) zúčastňuje sa zasadnutí rady a pracovných skupín rady,
 - c) vedie zasadnutia rady a zasadnutia pracovných skupín rady,
 - d) navrhuje program zasadnutí rady a pracovných skupín rady,
 - e) koordinuje prípravu podkladov na zasadnutie rady a príslušnej pracovnej skupiny rady,
 - f) koordinuje konečnú úpravu schválených dokumentov.
- (2) Predseda nemá hlasovacie právo.

(3) Člen rady okrem predsedu

- a) zúčastňuje sa zasadnutia rady a príslušnej pracovnej skupiny rady,
- b) schvaľuje program zasadnutia rady a príslušnej pracovnej skupiny rady,
- c) pristupuje k návrhom objektívne a nestranne, nevyžaduje a ani neprijíma rady a konzultácie od zamestnancov vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií,
- d) oznamuje predsedovi konflikt záujmov.

(4) Tajomník najmä

- a) administratívne a technicky zabezpečuje zasadnutia rady a pracovných skupín rady,
- b) pripravuje materiály na zasadnutia rady a pracovných skupín rady,
- c) zúčastňuje sa zasadnutí rady a pracovných skupín rady.

Článok 6

Zasadnutie rady a zasadnutie pracovnej skupiny rady

- (1) Zasadnutie rady sa koná podľa potreby. Zasadnutie pracovnej skupiny rady sa koná podľa potreby, najmenej raz mesačne.
- (2) Pozvánku na zasadnutie, program s uvedením dátumu, miesta a času zasadnutia a materiály určené na zasadnutie zasiela tajomník členom rady alebo členom pracovnej skupiny rady elektronicky najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím.
- (3) Zasadnutie možno uskutočniť prezenčne, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov alebo kombinovane.
- (4) Zasadnutie je neverejné. Zo zasadnutia sa vyhotovuje audiovizuálny záznam.
- (5) Rada je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny členov rady. Pracovná skupina rady je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny členov pracovnej skupiny rady.
- (6) Na účel posúdenia počtu prítomných členov sa za prítomného považuje aj člen, ktorý sa na zasadnutí zúčastňuje prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (7) Ak sa člen nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia, túto skutočnosť oznámi v dostatočnom časovom predstihu tajomníkovi.
- (8) Rada a pracovné skupiny rady prijímajú svoje závery formou uznesení. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Článok 7

Konflikt záujmov

- (1) Na účely tohto štatútu konflikt záujmov hrozí, ak so zreteľom na pomer člena k osobám navrhnutých na členov projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií, predsedov projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií alebo na náhradníkov (ďalej len „nominant“) možno mať pochybnosti o nestrannom a objektívnom posúdení návrhu.
- (2) Medzi skutočnosti nasvedčujúce konfliktu záujmu patria najmä
 - a) príbuzenský vzťah s nominantom,
 - b) publikačná činnosť v spolupráci s nominantom,
 - c) spoločná účasť v grantoch alebo v projektoch,
 - d) spoločná účasť na edičnej činnosti v periodikách a vydavateľstvách,
 - e) pracovný pomer alebo obdobný pracovnoprávny vzťah s pracoviskom nominanta.
- (3) Člen je povinný oznámiť predsedovi vznik konfliktu záujmov bezodkladne po tom, ako sa o ňom dozvie.
- (4) Pri konflikte záujmov je člen vylúčený z hlasovania o príslušnom návrhu.

Článok 8

Zápisnica

- (1) Tajomník vyhotoví návrh zápisnice zo zasadnutia, ktorý obsahuje prijaté uznesenia. Prílohou návrhu zápisnice je prezenčná listina.
- (2) Tajomník zabezpečí do siedmich pracovných dní odo dňa zasadnutia doručenie návrhu zápisnice všetkým členom na pripomienkovanie. Na pripomienkovanie zápisnice predseda určí lehotu najmenej päť pracovných dní od jej doručenia.
- (3) Ak člen k návrhu zápisnice neuplatní pripomienky, považuje sa to za súhlas s návrhom.
- (4) Predseda schvaľuje zápisnicu po vysporiadaní sa s pripomienkami členov.

Článok 9

Postup vytvárania návrhu

- (1) Príslušný útvar požiada medzinárodné vedecké inštitúcie a umelecké inštitúcie o návrhy nominantov.
- (2) Po uplynutí lehoty na zasielanie návrhov príslušný útvar poskytne rade doručené návrhy nominantov, významných medzinárodných odborníkov za jednotlivé oblasti výskumu, spolu s informáciou o

- a) požadovanom počte členov projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií podľa oblastí a skupín oblastí výskumu podľa osobitného vnútorného aktu riadenia¹⁾ a
 - b) lehotách predkladania návrhov nominantov.
- (3) Pracovné skupiny rady zostavia z návrhov nominantov a predložia rade na schválenie sumárny návrh
- a) členov príslušných projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií,
 - b) predsedov príslušných projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií a
 - c) náhradníkov príslušných projektových hodnotiteľských komisií a odborových hodnotiteľských komisií.
- (4) Rada v súčinnosti s príslušným útvarom návrh podľa odseku 3 po schválení predloží štátnemu tajomníkovi, ktorý má preňho odporúčací charakter.

Článok 10

Zánik rady a pracovných skupín rady

Rada a pracovné skupiny rady zanikajú dňom zverejnenia výsledkov periodického hodnotenia.

Článok 11

Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú príkazom ministra.

Článok 12

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 10.2.2025.

štátny tajomník

¹⁾ Smernica č. 3/2025 o periodickom hodnotení výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.

Príloha k Štatútu rady pre periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej
a ďalšej tvorivej činnosti

Názov pracovnej skupiny rady	Posudzované oblasti výskumu	Počet členov pracovnej skupiny rady
Pracovná skupina rady pre prírodné vedy	Fyzikálne vedy Chemické vedy Biologické vedy Matematické vedy Vedy o Zemi Environmentalistické vedy a ekologické vedy	4
Pracovná skupina rady pre technické vedy	Stavebné inžinierstvo a architektúra Metalurgické a montážne vedy Strojárske vedy Elektrotechnické vedy Informačné a komunikačné vedy	4
Pracovná skupina rady pre lekárske vedy, poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy	Základné lekárske a farmaceutické vedy Klinické lekárske vedy Zdravotnícke vedy Poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy	5
Pracovná skupina rady pre spoločenské vedy	Politické vedy Masmediálne a komunikačné vedy Sociológia a sociálna antropológia Psychológia Pedagogické vedy Sociálna práca	5

	Ekonomické vedy	
	Právne vedy	
Pracovná skupina rady pre humanitné vedy, umenie a príslušné vedy o umení	Filozofia a teológia Filológia Historické vedy Performatívne umenie a príslušné vedy o umení Vizuálne umenie a príslušné vedy o umení	5