



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky**

PROGRAMOVÝ MANUÁL

K OPERAČNÉMU PROGRAMU VZDELÁVANIE



Vypracoval:

O OPVZ

O AMKA

Ing. Peter Viglaš, GR SŠFEÚ

.....
podpis

Schválil:

Juraj Draxler, minister

.....
podpis

Bratislava, jún 2015

Úvod	5
1 Charakteristika opatrení	6
1.1 Prioritná os č. 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	6
1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Premena tradičnej školy na modernú	6
1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1	6
1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1	6
1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	9
1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	10
1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia	11
1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	12
1.1.1.7 Oprávnení prijímatelia	15
1.1.1.8 Cieľové skupiny	16
1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci	16
1.1.2 Opatrenie č. 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory	
rozvoja vedomostnej spoločnosti.....	16
1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2	16
1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2	16
1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	19
1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	21
1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia	23
1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	23
1.1.2.7 Oprávnení prijímatelia	26
1.1.2.8 Cieľové skupiny	27
1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci	27
1.2 Prioritná os č. 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských	
zdrojov	28
1.2.1 Opatrenie č. 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	28
1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1	28
1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1	28
1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	30
1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	31
1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia	32
1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	32
1.2.1.7 Oprávnení prijímatelia	35
1.2.1.8 Cieľové skupiny	37
1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci	37
1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve .	37
1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2	37
1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2	37
1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	39
1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	40
1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia	41
1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	41
1.2.2.7 Oprávnení prijímatelia	44
1.2.2.8 Cieľové skupiny	45
1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci	45
1.3 Prioritná os č. 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími	
potrebami.....	46

1.3.1 Opatrenie č. 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít	46
1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1	46
1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1	47
1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	49
1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	51
1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia	52
1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	52
1.3.1.7 Oprávnení prijímatelia	55
1.3.1.8 Cieľové skupiny	56
1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci	57
1.3.2 Opatrenie č. 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	57
1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2	57
1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2	57
1.3.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	60
1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	62
1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia	63
1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	64
1.3.2.7 Oprávnení prijímatelia	67
1.3.2.8 Cieľové skupiny	68
1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci	68
1.4 Prioritná os č. 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“	69
1.4.1 Opatrenie č. 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj.....	69
1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1	69
1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1	69
1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	71
1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	72
1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia	73
1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	73
1.4.1.7 Oprávnení prijímatelia	76
1.4.1.8 Cieľové skupiny	77
1.4.1.9 Schémy štátnej pomoci	77
1.4.2 Opatrenie č. 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania	78
1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.2	78
1.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2	78
1.4.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia	80
1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	82
1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia	84
1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	84
1.4.2.7 Oprávnení prijímatelia	87
1.4.2.8 Cieľové skupiny	88
1.4.2.9 Schémy štátnej pomoci	89
1.4.3 Opatrenie č. 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	90
1.4.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.3	90

1.4.3.2	Cieľ opatrenia 4.3	90
1.4.3.3	Ukazovatele na úrovni opatrenia	91
1.4.3.4	Skupiny oprávnených aktivít.....	92
1.4.3.5	Definovanie oprávneného územia	93
1.4.3.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky.....	93
1.4.3.7	Oprávnení prijímatelia	95
1.4.3.8	Cieľové skupiny	95
1.4.3.9	Schémy štátnej pomoci	95
1.5	Prioritná os č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca	96
1.5.1.1	Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5	96
1.5.1.2	Cieľ prioritnej osi 5.....	96
1.5.1.3	Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca.....	97
1.5.1.4	Skupiny oprávnených aktivít.....	98
1.5.1.5	Definovanie oprávneného územia	99
1.5.1.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky.....	99
1.5.1.7	Oprávnení prijímatelia	101
1.5.1.8	Cieľové skupiny	101
1.5.1.9	Schémy štátnej pomoci	101
2	Horizontálne priority	102
2.1	Marginalizované rómske komunity.....	102
2.2	Rovnosť príležitostí	105
2.3	Trvalo udržateľný rozvoj.....	108
2.4	Informačná spoločnosť	109
3	Finančný plán	112
3.1	Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania	112
3.2	Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013.....	115
4	Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení	116

Úvod

V zmysle úlohy B.8 uznesenia vlády SR č. 407/2007 z 2. mája 2007 k návrhu úpravy návrhu Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 je potrebné v nadväznosti na obsah operačného programu schváleného Európskou komisiou **aktualizovať programový manuál** pre príslušný operačný program podľa metodického usmernenia Centrálného koordinačného orgánu a predložiť ho ministrovi výstavby a regionálneho rozvoja do 1 mesiaca od schválenia príslušného operačného programu Európskou komisiou.

Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie obsahuje podrobnejšie rozpracovanie operačného programu na úroveň opatrení z hľadiska obsahu ako aj finančného plánovania. Obsahuje príklady konkrétnych aktivít, ukazovatele na úrovni opatrení, oprávnené výdavky, kategorizáciu pomoci, oprávnených prijímateľov, cieľové skupiny a finančné plány jednotlivých opatrení. Programový manuál je vypracovaný v súlade s usmernením Centrálného koordinačného orgánu č. 2/2006 na prípravu programového manuálu.

Štruktúra programového manuálu je nasledovná:

1. Charakteristika opatrení
2. Horizontálne priority
3. Finančný plán
4. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

1 Charakteristika opatrení

1.1 Prioritná os č. 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Hlavným cieľom prioritnej osi 1 je „uskutočniť reformu vzdelávania na ZŠ a SŠ a podporiť zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality ľudských zdrojov vo výskume a vývoji s cieľom pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce“. Na dosiahnutie tohto cieľa bola zvolená stratégia, ktorá sa zameriava na dva kľúčové segmenty: **regionálne školstvo a vysoké školstvo**. S obsahovou prestavbou úzko súvisí aj adaptácia pedagogických zamestnancov a vysokoškolských učiteľov.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci dvoch opatrení:

1.1 Premena tradičnej školy na modernú

1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

Riadenie, implementácia a kontrola Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“) sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre OPV je **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** (ďalej len „MŠVVaŠ SR“). RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO.. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 1.1 je **Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ** (ďalej len „Agentúra“). Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“. Aktivity spolufinancované v rámci tejto prioritnej osi budú v oblasti regionálneho školstva koncentrované na zvyšovanie kvality kľúčových kompetencií¹ a zručností žiakov.

Špecifické ciele

¹ V zmysle prílohy č. 7 OPV „Odporúčanie Európskeho Parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES).

1. Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
2. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
3. Skvalitniť správu a manažment škôl a stimulovať ich k väčšej otvorenosti k potrebám miestnych komunít
4. Zabezpečovať inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení

Základným krokom na zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti Slovenska v oblasti rozvoja ľudských zdrojov je **dokončenie reformy základného a stredného školstva**. Cieľom **obsahovej reformy** je vytvoriť priestor pre tvorivú prácu pedagógov, pre posilnenie výchovy, pre zdokonalenie komplexného rozvíjania poznávacích funkcií žiakov.

Reforma základného a stredného školstva má zabezpečiť poskytovanie vzdelávania pre **ovládanie kľúčových kompetencií** všetkými žiakmi. Žiak vybavený novými kľúčovými kompetenciami je lepšie pripravený jednak na stále sa vyvíjajúci a sofistikovanejší trh práce, ako aj na svoje nadväzujúce vzdelávanie v systéme vysokoškolského alebo ďalšieho vzdelávania.

Obsahom reformy je inovovať obsah, metódy a skvalitniť výstupy vzdelávania smerom k potrebám trhu práce vo vedomostnej spoločnosti a tak zvýšiť adaptabilitu absolventov voči požiadavkám zamestnávateľov. Je potrebné zlepšiť dodržiavanie obsahu učebných osnov a zracionalizovať sieť študijných a učebných odborov všetkých typov SŠ s ohľadom na regionálne podmienky a potreby trhu práce. Je potrebné uskutočňovať prieskumy, vypracovávať prognózy a návrhy ďalšieho rozvoja priemyslu v SR, identifikovať a navrhovať perspektívne oblasti pre všetky stupne vzdelávania a navrhovať systémové opatrenia na podporu rozvoja stredoškolského vzdelávania (napr. so zameraním na automobilovú techniku a výrobu automobilov).

MŠVVaŠ SR na zvýšenie kvality výučby a lepšiu adaptáciu na potreby trhu práce musí zabezpečiť **inováciu pedagogickej dokumentácie (obsahu vzdelávania)**, ktorá bude zodpovedať domácim štandardom i štandardom EÚ. Pri implementácii vyššie uvedených priorít OPV sú v oblasti regionálneho školstva podporované predovšetkým projekty zamerané na **inovatívne metódy, nástroje, formy vzdelávania**. Na dosiahnutie týchto cieľov je potrebné vypracovať princípy obsahovej reformy, vytvoriť dvojúrovňový systém vzdelávania v národnom a školskom vzdelávacom programe (kurikule), inovovať kurikulum a vypracovať obsahové a výkonové štandardy pre jednotlivé vyučovacie predmety a vzdelávacie oblasti. Inovácia pedagogickej dokumentácie musí vychádzať z posilnenia určitých oblastí kurikula v záujme rozšírenia jazykových kompetencií absolventov ZŠ a SŠ (cudzí jazyky), zlepšenia informačnej gramotnosti žiakov (IKT) a zdôrazňovania individuálneho prístupu učiteľov k žiakom.

Podmienkou úspešného vstupu absolventov na trh práce je nová **kvalita** odborného vzdelávania a prípravy, podmienená systémovým prístupom a aktívnou účasťou zamestnávateľských subjektov k riešeniu oblasti jeho cieľov, obsahu a štruktúry, spolupracou s inštitúciami združujúcimi zamestnávateľov, so zamestnávateľmi, ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a ďalšími subjektmi pri prispôsobovaní existujúcich učebných a študijných odborov požiadavkám trhu práce aj vytvorením nových odborov.

Obsahová prestavba vzdelávania je úzko previazaná s kvalitou, skúsenosťami a motiváciou učiteľov, preto je nevyhnutné zamerať sa nielen na zintenzívnenie reformy systému, ale aj na **skvalitňovanie prípravy pedagogických zamestnancov** s dôrazom na osvojenie zručností a využívanie IKT, ovládanie cudzích jazykov. Zároveň je nevyhnutné zlepšiť sociálny status učiteľa, zaviesť motivačné nástroje na získanie a udržanie kvalifikovaných učiteľov a motivovať učiteľov na integrovanie inovatívnych pedagogických metód do vyučovacieho procesu.

Naplnenie obsahovej reformy v regionálnom školstve predpokladá **zefektívnenie manažmentu škôl a školských zariadení a zabezpečenie inštitucionálnej kvality** vytvorením systému ich hodnotenia.

Súčasne je žiaduca väčšia spolupráca škôl so sociálnymi partnermi na lokálnej, regionálnej i medzinárodnej úrovni s cieľom posilniť celkové postavenie školy v kontexte systému otvorenej školy.

1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 1: ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Školy úspešné pri opakovanom hodnotení kvality Z toho: ZŠ, SŠ	percento škôl, príjemcov projektov OPV, ktoré pri opakovanom hodnotení kvality podmienok, výsledkov a riadenia dosiahli lepšie výsledky ako pri prvom hodnotení	ŠŠI	%	0	90	90
	Miera uplatnenia absolventov SŠ Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa postavenia na trhu práce: neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiel absolventov vzdelávacích programov SŠ podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce, resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte absolventov	ITMS, ŠIOV	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov Z toho: ZŠ, SŠ	počet novovytvorených vzdelávacích programov, študijných odborov a programov na ZŠ a SŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	50	50
	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet pedagogických zamestnancov, ktorí úspešne absolvovali kurzy (na základe získania príslušného osvedčenia) ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podporené z OPV	ITMS	počet	0	42 290	42 290
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov podporených z OPV	ITMS	počet	0	15	15

1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 2: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
1.1.1	Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ (špecifický cieľ 1)
1.1.2	Podpora výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ a SŠ (špecifický cieľ 1)
1.1.3	Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (špecifický cieľ 2)
1.1.4	Podpora systému otvorenej školy (špecifický cieľ 3)
1.1.5	Podpora a rozvoj nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení (špecifický cieľ 4)

Inovácia obsahu a metód vzdelávania pre potreby trhu práce sa bude realizovať vo všeobecnom a odbornom vzdelávaní na ZŠ a SŠ. Zabezpečenie prepojenia súladu potrieb trhu práce a obsahu vzdelávania sa vykonáva aj podporou výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ a SŠ. Príklady konkrétnych aktivít:

- tvorba a implementácia kurikula ZŠ a SŠ rozvíjajúceho kľúčové kompetencie žiakov;
- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania (napr. projektové, blokové, modulové);
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- zavádzanie cieľov a princípov trvalo udržateľného rozvoja do obsahu vzdelávania a implementácia stratégie informatizácie regionálneho školstva;
- inovácia metód vzdelávania s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- podpora mobility v odbornom vzdelávaní a príprave;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce SŠ v oblasti prípravy základných pedagogických dokumentov (napr. nostrifikované certifikáty);
- podpora prípravy a realizácie poradenstva o povolaniach a zamestnaniach;
- organizovanie „otvorených dní kariéry“ pre žiakov a rodičov s cieľom prepojiť vzdelávaciu sféru so svetom práce a výroby (podnikov);
- tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- projekty spolupráce SŠ a podnikateľského sektora v oblasti inovácie a prípravy nových odborných učebných textov s cieľom prípravy absolventa pre trh práce (napr. návštevy v školách, exkurzie do výrobných podnikov);
- podpora podnikateľských vedomostí, zručností a ekonomického myslenia (napr. cvičné firmy);
- podpora sociálnych, komunikačných a interpersonálnych zručností žiakov;
- projekty zamerané na prieskum potrieb kariérového poradenstva a modelovanie kariéry prostredníctvom vzdelávania.

Na zabezpečenie premeny tradičnej školy na modernú je nevyhnutné **skvalitniť prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov ako aj budúcich učiteľov**, napr. prostredníctvom nasledovných aktivít:

- podpora spolupráce ZŠ, SŠ a VŠ pri príprave budúcich učiteľov;
- podpora inovatívnych metód v realizácii všetkých foriem pedagogickej praxe;
- podpora mobility učiteľov všeobecných a odborných predmetov vrátane stáží v školách Európskej únie.
- inovácia obsahu, metód a foriem prípravy a ďalšieho vzdelávania učiteľov;
- tvorba a implementácia profesijných štandardov učiteľov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
- ďalšie vzdelávanie a podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov zamerané na potreby modernej školy;
- podpora a rozvoj kľúčových kompetencií budúcich učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL.

Skvalitnenie správy a manažmentu škôl a ich stimulácia k potrebám miestnych komunít sa bude realizovať podporou systému otvorenej školy a projektov na **podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií** pri výmene najlepších skúseností, **vrátane medzinárodnej spolupráce**. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora rozvoja správy, manažmentu a marketingu školy;
- podpora systémov manažérstva kvality škôl;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu manažmentu a marketingu škôl;
- podpora vzdelávacích aktivít pre potreby miestnej komunity;
- podpora vzdelávacích aktivít manažmentu škôl a ich zriaďovateľov v oblasti systému otvorenej školy v záujme miestnej komunity;
- projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností;
- podpora spolupráce škôl s miestnymi komunitami, radami škôl, rodičovskými, mládežníckymi a detskými organizáciami, občianskymi združeniami a MVO;
- podpora spolupráce školy a subjektov neformálneho vzdelávania.

Zabezpečovanie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení sa bude uskutočňovať prostredníctvom podpory a rozvoja nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení. Príklady konkrétnych aktivít:

- hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a školských zariadení;
- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na tvorbu a implementáciu hodnotiacich nástrojov výchovno-vzdelávacích činností.

1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 3: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.1

opatrenie	
opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú	Celé územie SR (okrem BSK)

1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015², RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia³;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁴.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené⁵.

² Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

³ Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

⁴ Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁵ Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁷ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁹, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹¹, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávnych vzťahov¹²);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);

⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁷ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁸ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁹ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

¹⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹² V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávnych vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré charakter záväzkových vzťahov¹³ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu¹⁴;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera¹⁵.

Medzi výdavky oprávnené¹⁶ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

¹³ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

¹⁴ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

¹⁵ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

¹⁶ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 4: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ¹⁷	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ¹⁸	80,75 %	14,25 %	5 %
Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ¹⁹	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ²⁰	80,75 %	14,25 %	5 %

¹⁷ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹⁸ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹⁹ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

1.1.1.8 Cieľové skupiny

- Žiaci základných škôl;
- Žiaci stredných škôl;
- Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Študenti vysokých škôl;
- Manažment škôl;
- Rodičia;
- Verejnosť/miestna komunita;
- Zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania).

1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 1.1.

1.1.2 Opatrenie č. 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 1.2 je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2

Cieľom opatrenia 1.2 je „podporiť zvyšovanie kvality vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť neustálu adaptáciu VŠ na aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti“. OPV naplňa strategický cieľ NSRR prostredníctvom prispôsobovania existujúcich a zavádzania nových študijných odborov, podporou investícií do ľudských zdrojov a spolupráce vedeckovýskumného sektora s privátnym sektorom. Bude sa

²⁰ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

podporovať vedecké vzdelávanie a transfer know-how a výsledkov výskumno-vývojovej činnosti medzi VŠ, inštitúciami výskumu a vývoja a podnikmi.

Špecifické ciele

1. Prispôsobiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
2. Podporovať princíp kultúry kvality na VŠ
3. Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji
4. Podporiť spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni

VŠ a výskum a vývoj majú vo vedomostnej spoločnosti úlohu zabezpečovať predpoklady pre vytváranie produktov a služieb s vysokou pridanou hodnotou výchovou ľudského potenciálu, ktorý je schopný nové sofistikované technológie vytvárať alebo s nimi pracovať, alebo v spolupráci s verejným alebo súkromným sektorom aplikovať výsledky výskumu a vývoja do vytvárania týchto technológií.

Na úrovni VŠ je nevyhnutné zamerať sa na **rozšírenie kapacít** (formou diverzifikácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania), **výrazné zvýšenie kvality a flexibility vysokoškolského vzdelávania**, **rozvoj ľudských zdrojov a zapojenie VŠ a organizácií výskumu a vývoja do inovačných sietí**.

Kľúčom k rozšíreniu kapacít a zvýšeniu kvality vysokoškolského vzdelávania je pružný systém, kde VŠ reagujú najmä na požiadavky trhu práce a mladých ľudí, ale aj na dopyt po celoživotnom vzdelávaní a tie najkvalitnejšie z nich sú zároveň centrom výskumu a vývoja na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Prostredníctvom ich aktivít by sa VŠ mali zároveň stať jedným z motorov spoločenského a ekonomického rozvoja regiónu, v ktorom sa nachádzajú.

Na Slovensku je nevyhnutné podstatne **zvýšiť podiel obyvateľstva s vysokoškolským vzdelaním**. V súlade s celosvetovým trendom bude podporované postavenie absolventov bakalárskeho štúdia ako plnohodnotného vysokoškolského štúdia v hospodárskej praxi a v spoločnosti. Pre oblasť prístupu k vysokoškolskému vzdelávaniu je potrebné vytvárať podmienky pre jeho rozširovanie s cieľom umožniť zvyšovanie počtu študentov tak, aby sa percento populácie prechádzajúcej vysokoškolským vzdelávaním postupne približovalo k hodnotám platným v rozvinutých krajinách. Pozornosť sa bude sústreďovať v prvom rade na rozšírenie prístupu k prvému stupňu vysokoškolského vzdelávania (**bakalárske štúdium**). Pre úspešnosť trojstupňového systému vysokoškolského vzdelávania bude potrebné zabezpečiť, aby trh práce vytvoril dostatočný dopyt po absolventoch bakalárskych študijných programov a len časť z nich pokračovala v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Dôraz sa kladie nielen na kvantitatívne prístupňovanie vysokoškolského vzdelávania, ale aj na väčšiu prepojenosť vysokoškolského vzdelávania na prax. Posilnenie spolupráce s praxou sa očakáva aj vo výskume a vývoji, a to najmä posilnením motivácie podnikateľského sektora v spolupráci s VŠ.

Jedným z kľúčových aspektov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania je prepojenie **obsahu vzdelávania s potrebami vedomostnej spoločnosti**, a to vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia (bakalárskeho, inžinierskeho, magisterského a doktorandského štúdia). Obsah študijných programov musí odrážať potreby trhu práce, ktorý si v posledných rokoch žiada predovšetkým absolventov VŠ s vysokou mierou praktických zručností schopných zvládnuť nové sofistikované technológie, ďalej stavať na základných teoretických vedomostiach z príslušného odboru a schopných pružne reagovať na meniace sa podmienky v štruktúre pracovných miest, na nové technológie a pracovné prostredie (mobilita za prácou).

Prostredníctvom OPV sa zabezpečí zapojenie VŠ do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií. V súlade s novelou zákona o VŠ bude OPV podporovať aj akademickú mobilitu – VŠ bude môcť prijať na časť štúdia aj študenta inej VŠ, vrátane VŠ so sídlom v zahraničí. Na **podporu efektívnej medzinárodnej spolupráce** sa bude z OPV spolufinancovať zapojenie VŠ do sietí výskumu a vývoja a mobility študentov a pedagógov. VŠ by mali klásť väčší dôraz na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania vo svetovom jazyku a podporu mobility študentov a výskumných pracovníkov.

V záujme skvalitnenia vysokoškolského vzdelávania musia všetci zainteresovaní aktéri v oblasti

vysokoškolského vzdelávania začať vnímať zabezpečenie a **rozvoj kultúry kvality** na VŠ ako svoju prioritu pre ďalší rozvoj týchto inštitúcií.

Nevyhnutným predpokladom pre splnenie zvýšených nárokov na kvalitu vysokoškolského vzdelávania je umožniť **rozvoj profesionálneho rastu učiteľov** a podporu ľudských zdrojov vo výskume a vývoji na VŠ.

VŠ by sa mali čoraz viac stávať dôležitými aktérmi v hospodárstve, schopnými lepšie a rýchlejšie reagovať na požiadavky trhu a budovať partnerstvá, ktoré využívajú vedecko-technické vedomosti. Výmena výsledkov výskumu, práv duševného vlastníctva, patentov a licencií (napr.: prostredníctvom zakladania podnikov v areáloch VŠ alebo zakladaním vedeckých parkov) bude podporovaná v rámci OPV prostredníctvom štruktúrovaných partnerstiev VŠ s podnikateľským sektorom a výrobnou sférou, vrátane malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Kontakty s podnikateľským sektorom a výrobnou sférou prinesú dodatočné financie napríklad na rozšírenie výskumných kapacít alebo na poskytovanie rekvalifikačných kurzov a posilnia vplyv univerzitného výskumu na MSP a inovácie v regiónoch. Budúci rozvoj a spravovanie záležitostí vedy, techniky a inovácií musí stavať na kvalitných ľudských zdrojoch, ktoré budú schopné pretransformovať výskum na inovácie užitočné a využiteľné v praxi.

V oblasti **výskumu a vývoja** je potrebné zamerať sa na zvýšenie starostlivosti o **ľudský potenciál**, otvorenie sa VŠ verejnej a súkromnej sfére a reflektovanie ich potrieb a požiadaviek a zlepšenie medzinárodnej spolupráce zapájaním sa do medzinárodných sietí výskumu a vývoja a vedeckej mobility. Univerzity by mali byť schopné zmeniť nastavenie ich výskumných programov v záujme využitia príležitostí ponúkaných novým vývojom v existujúcich oblastiach a novovznikajúcimi smermi vedeckého bádania. Výskum, vývoj a technologické inovácie nie je možné realizovať bez existencie kvalitných ľudských zdrojov. Ich rozvoj predpokladá vyššie a efektívnejšie investície do rozvoja ľudského kapitálu vo výskume a vývoji prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania a podporou výmeny skúseností v rámci sietí. Z dôvodu, aby sa najschopnejší zo súčasných slovenských doktorandov a absolventov doktorandského štúdia stali vedúcimi výskumných skupín na VŠ, treba vytvoriť a neustále zlepšovať podmienky pre udržanie mladých a talentovaných vedcov na Slovensku, resp. pre príchod zahraničných vedcov a ich pôsobenie na Slovensku.

1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 5: ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Podiel VŠ, ktoré si prostredníctvom OPV zvýšili efektívnosť a kvalitu manažmentu	percento vysokých škôl, ktoré prostredníctvom realizácie projektov podporených z OPV zvýšili efektívnosť a kvalitu manažmentu z celkového počtu VŠ	ITMS, ÚIPŠ	%	0	44,71	44,71
	Podiel partnerstiev a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	percento partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
	Miera uplatnenia absolventov VŠ na trhu práce	podiel absolventov študijných programov VŠ podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce, na celkovom počte účastníkov týchto programov	ITMS, ÚIPŠ	%	0	90	90
Ukazovatele výstupu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet novovytvorených študijných programov na VŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	70	70
	Podiel zamestnancov výskumu a vývoja zapojených do ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	percento zamestnancov výskumu a vývoja, vrátane vysokoškolských pedagógov - úspešných absolventov (na základe získania príslušného osvedčenia) programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV z celkového počtu zamestnancov výskumu a vývoja	ITMS	%	0	26,82	26,82

	Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV	počet projektov na podporu rozvoja ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV podporených z OPV, v ktorých je koncentrovaný vedecko-výskumný potenciál a zdroje pre inovatívny výskum vo vybranej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach, smerujúci k novým metódam a postupom s medzinárodným dopadom	ITMS	počet	0	18	18
	Miera zapojenia zamestnancov výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov	podiel zamestnancov výskumu a vývoja na VŠ a v ostatných inštitúciách výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov podporených z OPV na celkovom počte zamestnancov výskumu a vývoja v SR	ITMS	%	0	20	20
	Počet partnerstiev a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV	počet partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV s cieľom prepájať expertné výskumné a inovačné pracoviská z akademickej a priemyselnej sféry, prekonávať bariéry medzi výskumom a praxou a podporovať transfer poznatkov a vysoko-odborných expertíz z výskumu do ekonomiky	ITMS	počet	0	27	27

1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 6: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
1.2.1	Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory kariérového poradenstva (špecifický cieľ 1)
1.2.2	Zefektívnenie správy a manažmentu VŠ (špecifický cieľ 2)
1.2.3	Podpora rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji (špecifický cieľ 3)
1.2.4	Podpora aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby (špecifický cieľ 4)
1.2.5	Zvýšenie zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií (špecifický cieľ 4)

Prispôsobenie vysokoškolského vzdelávania potrebám vedomostnej spoločnosti a trhu práce si vyžaduje rozšírenie kapacít formou diverzifikácie vysokoškolského vzdelávania, rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizáciu a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory kariérového poradenstva. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora bakalárskeho štúdia ako plnohodnotného vysokoškolského štúdia v hospodárskej praxi a v spoločnosti;
- širšie využívanie informačných technológií a nových foriem vzdelávania predovšetkým v externom štúdiu (virtuálne univerzity, dištančné vzdelávanie a pod.);
- tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania v spolupráci so súkromným sektorom a organizáciami zastupujúcimi podnikateľský sektor, malé a stredné podnikanie;
- podpora zvýšenia záujmu o štúdium matematiky, prírodných vied, informatiky a ostatných technických študijných odborov;
- príprava nových študijných materiálov a zavádzanie nových metód do výučby technických študijných programov tak, aby sa stali atraktívnymi a zaujímavými pre mladých ľudí;
-
- programy popularizácie vedy;
- vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce;
- projekty zamerané na prieskum potrieb kariérového poradenstva a modelovanie kariéry prostredníctvom vzdelávania;
- monitoring potrieb vzdelávania;
- projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia sa absolventov VŠ v praxi;
- systémy tvorby nových kľúčových kompetencií absolventov jednotlivých študijných odborov, ktoré budú v súlade s potrebami jednotlivých trhových segmentov a systémy podpory generických zručností²¹.

Na VŠ sa bude podporovať **uplatňovanie princípov kultúry kvality a zefektívnenie správy a manažmentu VŠ**. Príklady konkrétnych aktivít:

²¹ Generické zručnosti sú zručnosti majúce všeobecné použitie - napr. výskumné, komunikatívne, manažérske, či analytické zručnosti, spoločenská kompetencia, znalosť cudzích jazykov, časový manažment, rečníctvo, multikultúrna skúsenosť, celoživotná ochota učiť sa, písanie projektov, práca v tíme, vodcovstvo v tíme a pod.

- budovanie efektívnej správy a riadenia VŠ a podpora kvalifikovaného manažmentu, prostredníctvom ďalšieho vzdelávania súčasného vedenia VŠ, administratívnych pracovníkov VŠ a inovácie súčasných riadiacich procesov;
- projekty na rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov zamerané na zvýšenie kvality vzdelávania;
- vytvorenie nástrojov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom ďalších metód ako evalvácia, audit a benchmarking (predmetov, študijných programov alebo inštitúcií);
- vytvorenie vnútorného modelu zabezpečenia kvality VŠ;
- budovanie administratívnych kapacít pre prípravu, riadenie a implementáciu projektov;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu manažmentu a marketingu VŠ.

Naplnenie ambície vytvorenia vedomostnej spoločnosti na Slovensku je zároveň podmienené **zvýšením kvality a rozvojom ľudských zdrojov vo výskume a vývoji**. Príklady konkrétnych aktivít:

- programy na podporu zvýšenia počtu doktorandov / absolventov doktorandského štúdia na VŠ;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti;
- vzdelávanie zamestnancov výskumu a vývoja;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu zamestnancov výskumu a vývoja;
- programy popularizácie vedy;
- vytvorenie grantovej schémy pre mladých vedeckých pracovníkov, doktorandov a absolventov doktorandského štúdia;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom.

Spolupráca medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni sa zabezpečí aktívnou spoluprácou VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby a zvýšením zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií. Príklady konkrétnych aktivít:

- projekty zamerané na predvídanie trendov obsahového charakteru a typu vzdelania z úrovne aktuálnych a predpokladaných požiadaviek praxe, vývojových tendencií vo svete a predikčných signálov z vedy a technológií na trendy a tendencie budúceho vývoja;
- programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja;
- programy na podporu spolupráce VŠ s inštitúciami verejného, súkromného sektora a priemyslu;
- budovanie medzifakultných, medziuniverzitných, celoslovenských a medzinárodných výskumných centier;
- zriaďovanie spoločných, resp. združených pracovísk v oblasti výskumu a vývoja s inými VŠ, inštitúciami a pracoviskami výskumu a vývoja a inovačnej praxe;
- budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- implementácia výsledkov výskumu a vývoja do praxe s cieľom zabezpečiť rast konkurencieschopnosti SR;
- zavádzanie, resp. rozšírenie doteraz zavedených spoločných študijných programov našich VŠ a popredných VŠ so sídlom v zahraničí vrátane udeľovania dvojítých a trojitých diplomov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce VŠ;
- zvýšenie medzinárodnej mobility vysokoškolských učiteľov a študentov;
- programy podpory vzájomnej výmeny pracovníkov výskumu a vývoja, výskumných ústavov, podnikateľských subjektov a univerzít;

- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom implementácie výsledkov výskumu a vývoja.

1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 7: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.2

opatrenie	
opatrenie 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	Celé územie SR (okrem BSK)

1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015²². RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia²³;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP²⁴.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

²² Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

²³ Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

²⁴ Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené²⁵.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej²⁶ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej²⁷ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej²⁸;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu²⁹, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej³⁰ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej³¹, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;

²⁵ Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov.

²⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

²⁷ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

²⁸ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

²⁹ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

³⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

³¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov³²);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov³³ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu³⁴;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera³⁵.

Medzi výdavky oprávnené³⁶ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;

³² V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

³³ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

³⁴ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

³⁵ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

³⁶ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.1.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 8: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
inštitúcie podľa zákona č. 172/2005 Z. z. ³⁷	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy	80,75 %	14,25 %	5 %

³⁷ Ak ide o inštitúciu štátnej správy.

Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ³⁸	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ³⁹	80,75 %	14,25 %	5 %

1.1.2.8 Cieľové skupiny

- študenti vysokých škôl;
- vysokoškolskí učitelia;
- manažment vysokých škôl;
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- doktorandi;
- postdoktorandi.

1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 1.2.

³⁸ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

³⁹ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

1.2 Prioritná os č. 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Hlavným cieľom prioritnej osi 2 je „vytvoriť a rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti dostupné počas celého života pre všetkých občanov SR“.

Prostredníctvom aktivít spolufinancovaných v rámci tejto prioritnej osi sa bude podporovať kvalita programov a inštitúcií **d'alsieho vzdelávania**, participácia ekonomicky aktívneho obyvateľstva na programoch d'alsieho vzdelávania, rozvoj kľúčových kompetencií, priebežné dopĺňanie kvalifikácií osôb na trhu práce, ako aj vytvorenie systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania.

Podporovať sa bude i špecializované a certifikačné vzdelávanie **v oblasti zdravotníctva** zamerané na budovanie inštitúcií a administratívnych kapacít v zdravotníctve, čo má priamu súvislosť s cieľmi opatrení OP Zdravotníctvo, najmä so zvýšením úrovne informatizácie zdravotníctva a informovanosti občanov.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci dvoch **opatrení**:

2.1 Podpora d'alsieho vzdelávania

2.2 Podpora d'alsieho vzdelávania v zdravotníctve

1.2.1 Opatrenie č. 2.1 Podpora d'alsieho vzdelávania

1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 2.1 je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1

Cieľom opatrenia 2.1 je „podporiť zvyšovanie kvality d'alsieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov“.

Špecifické ciele

1. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií d'alsieho vzdelávania a posilniť systém kontroly kvality, podporovať inovácie v obsahu, formách a metódach
2. Zvyšovať podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch d'alsieho vzdelávania a zvýšiť informovanosť o možnostiach vzdelávania sa počas celého života

3. Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikáciu osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti
4. Vytvoriť systém kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania

OPV má za cieľ vytvoriť pre všetkých občanov možnosti prístupu k neustálemu vzdelávaniu sa, k vyhodnocovaniu nových informácií a adaptácii na lokálny i regionálny trh práce. Navrhované ciele OPV sa nedajú realizovať bez uľahčenia a rozšírenia prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu pre všetkých počas celého života. Za účelom vytvorenia podmienok pre občanov, zamestnávateľov, verejnú správu a vzdelávacie inštitúcie s cieľom reagovať na meniace sa potreby trhu práce je nevyhnutné monitorovanie, prieskum a prognózovanie vzdelávacích potrieb. Konkrétne aktivity majú za cieľ priblížiť vzdelávacie možnosti širokému okruhu potenciálnych záujemcov a to čo najbližšie k nim, napr. vytváraním lokálnych vzdelávacích stredísk na bežne prístupných miestach.

Hlavným cieľom OPV v oblasti ďalšieho vzdelávania je uľahčiť občanom prístup k opakovanému a pružnému nadobúdaniu nových kvalifikácií a tiež k prehĺbovaniu kvalifikácie prostredníctvom kvalitného vzdelávania získaného okrem formálneho aj v neformálnom systéme vzdelávania a v systéme informálneho učenia sa za pomoci komplexných služieb poradenstva.

Pre zvýšenie participácie ekonomicky aktívneho obyvateľstva na ďalšom vzdelávaní je potrebné **zvýšiť informovanosť o vzdelávacích možnostiach a rozvíjať systém ČŽP**.

Vzhľadom na nedostatočnú zainteresovanosť zamestnávateľov na ďalšom vzdelávaní vlastných zamestnancov je potrebné vytvoriť finančné mechanizmy motivujúce a stimulujúce k zvýšeniu participácie zamestnancov na programoch ďalšieho vzdelávania. SR musí využiť núkajúci sa potenciál automobilového priemyslu na uskutočnenie rozsiahlejších štrukturálnych zmien, ktoré zaistia postupné oživenie strojárkeho priemyslu i ďalších odvetví národného hospodárstva.

OPV reaguje na potrebu orientovať obsah vzdelávania na rozvoj kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikácie získané v predchádzajúcich stupňoch formálneho vzdelávania. Cieľom je vytvorenie otvoreného systému ČŽV založeného na **uznávaní výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa** za účelom nadobudnutia čiastkovej alebo úplnej kvalifikácie a jej prehĺbovania.

Predpokladmi naplnenia zvyšovania kvality ďalšieho vzdelávania sú **vytvorenie a prijatie Národného kvalifikačného rámca**, vytváranie modulovej štruktúry obsahu vzdelávania popísaného v kvalifikačných a hodnotiacich štandardoch alebo v podrobnom popise profilu absolventa, ďalej zavedenie kreditového hodnotenia jednotlivých modulov vzdelávacích programov a certifikácia lektorov a manažérov v neformálnom vzdelávaní.

Podstatou systému **financovania neformálneho vzdelávania** bude zavedenie nástrojov financovania, ktoré berú do úvahy kritériá: miera náročnosti na verejné zdroje, administratívna náročnosť zavedenia a realizácie, princíp viaczdrojovosti vrátane zabezpečenia podielu účastníka neformálneho vzdelávania, transparentnosť, kontrolovateľnosť a miera zneužitia.

1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 9: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Podiel sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov existujúcich po ukončení podpory z OPV	percento sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	Počet lektorov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet lektorov, ktorí úspešne absolvovali (na základe získania príslušného osvedčenia) kurzy ďalšieho vzdelávania podporené z OPV; „Lektor“ pôsobí vo vzdelávacích aktivitách vzdelávacích ustanovizní v rámci ďalšieho vzdelávania. Musí spĺňať odbornú spôsobilosť.	ITMS	počet	0	959	959
	Počet podporených programov ďalšieho vzdelávania	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV, okrem programov zameraných na pedagogických zamestnancov, vysokoškolských pedagógov a zamestnancov výskumu a vývoja	ITMS	počet	0	150	150
	Počet novovytvorených sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov	počet novovytvorených miestnych a regionálnych sietí (minimálne 3 partnerov) rozličných inštitúcií vytvorených v rámci učiacich sa regiónov podporených z OPV	ITMS	počet	0	19	19

1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 10: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.1.1	Zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania (špecifický cieľ 1)
2.1.2	Rozvoj ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní (špecifický cieľ 1)
2.1.3	Podpora učiacich sa regiónov a vytvárania sietí v ďalšom vzdelávaní (špecifický cieľ 1)
2.1.4	Podpora ďalšieho vzdelávania v jednotlivých sektoroch (špecifický cieľ 1)
2.1.5	Uľahčenie prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu (špecifický cieľ 2)
2.1.6	Podpora diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania (špecifický cieľ 2)
2.1.7	Rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania (špecifický cieľ 3)
2.1.8	Zlepšenie priechodnosti medzi sektormi a úrovňami formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania (špecifický cieľ 4)

Zvyšovanie kvality programov a ustanovizní ďalšieho vzdelávania a posilnenie systému kontroly kvality sa bude uskutočňovať podporou inovácií v obsahu, formách a metódach, rozvojom ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní, podporou učiacich sa regiónov a vytváraním sietí v ďalšom vzdelávaní. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora nových foriem vzdelávania (napr. dištančné vzdelávanie, e-learning);
- zavádzanie a podpora inovácií v ďalšom vzdelávaní;
- vytvorenie a podpora otvoreného modulárneho systému ďalšieho vzdelávania;
- vytvorenie systému certifikácie vzdelávacích programov a ustanovizní ďalšieho vzdelávania na zabezpečenie kvality ďalšieho vzdelávania;
- vytvorenie systému certifikácie lektorov, tutorov a organizačných zamestnancov;
- podpora implementácie stratégie CŽV a CŽP v jednotlivých sektoroch;
- projekty zamerané na ďalšie vzdelávanie lektorov, tutorov a organizačných zamestnancov;
- vytváranie a podpora regionálnych sietí rozličných inštitúcií - „učiace sa regióny“, ktoré vytvárajú na mieru šité služby a projekty poskytovania CŽV a CŽP;
- networking a medzinárodná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom cieleného vzdelávania a zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu;
- podpora zakladania partnerstiev medzi školami, regiónmi, mestami, podnikateľskou sférou a tretím sektorom.

Zvyšovanie podielu ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania a zvýšenie informovanosti o možnostiach vzdelávania sa počas celého života sa bude realizovať prostredníctvom uľahčenia prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu a podporou diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora projektov, ktoré prehľbujú alebo rozširujú vedomosti, zručnosti a schopnosti účastníkov na trhu práce s cieľom zvyšovania ich kvalifikácie;
- projekty podporujúce lokálne vzdelávanie, umiestnené čo najbližšie k vzdelávajúcim sa, vo vzdelávacích strediskách na bežne prístupných miestach;
- projekty na podporu vzdelávania pre aktívne starnutie;
- dobudovanie siete regionálnych centier mládeže;
- programy zvýšenia individuálneho prístupu k vzdelávaniu pre nízkopríjmové/nízko vzdelané skupiny (programy druhej šance, finančné príspevky pre frekventantov, vzdelávacie poukazy);
- podpora rozvoja e-learningových foriem vzdelávania;
- zvýšenie dostupnosti dištančného vzdelávania;
- vytvorenie komplexného informačného systému zabezpečujúceho prístup ku kvalitným informáciám a radám o možnostiach vzdelávania sa pre každého a počas celého života;

- rozvoj systému a foriem celoživotného poradenstva;
- budovanie siete poradenských inštitúcií pre využitie rôznych foriem CŽV.
- vytvorenie funkčného modelu financovania ďalšieho vzdelávania spojením zdrojov zamestnávateľa, verejných financií a zamestnanca;
- podpora spolupráce sociálnych partnerov pri presadzovaní CŽV;
- vytvorenie internetového portálu pre ďalšie vzdelávanie;
- zavedenie finančných mechanizmov pre jednotlivca podporujúcich účasť na vzdelávaní.

Zvyšovanie a obnovovanie úrovne kľúčových kompetencií a priebežné dopĺňanie kvalifikácie osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti sa bude v ďalšom vzdelávaní uskutočňovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- zvyšovanie zainteresovanosti zamestnávateľov na programoch neformálneho vzdelávania;
- rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania zameraného na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií;
- tvorba a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnaných v spolupráci so zamestnávateľskými zväzmi, sociálnymi partnermi a regionálnymi samosprávami;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL;
- programy neformálneho vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií (najmä sociálnych, občianskych a kultúrnych).

Vytvorenie systému kompatibility a prestupnosti medzi systémami formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- opatrenia na zabezpečenie prestupnosti medzi systémami a úrovňami formálneho a neformálneho a informálneho vzdelávania (postupy a pravidlá pri uznávaní výsledkov vzdelávania);
- vytvorenie efektívneho systému hodnotenia vzdelávania, najmä pri neformálnom a informálnom vzdelávaní;
- pilotné overovanie postupov a pravidiel procesov uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- projekty zamerané na spoluprácu inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania pri CŽV;
- vytvorenie národného kvalifikačného rámca vrátane zabezpečenia uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou.

1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 11: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.1

opatrenie	
opatrenie 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	Celé územie SR (okrem BSK)

1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);

- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁴⁰. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia⁴¹;
- je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁴².

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené⁴³.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);

⁴⁰Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

⁴¹Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

⁴²Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁴³Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov.

- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴⁴ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴⁵ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴⁶;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁴⁷, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴⁸ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁴⁹, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiateľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov⁵⁰);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov⁵¹ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu⁵²;

⁴⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁴⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁴⁶ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁴⁷ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

⁴⁸ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁴⁹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁵⁰ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

⁵¹ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

⁵² Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera⁵³.

Medzi výdavky oprávnené⁵⁴ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 12: Oprávnení prijímateľa

⁵³ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

⁵⁴ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ⁵⁵	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ⁵⁶	80,75 %	14,25 %	5 %
Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ⁵⁷	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ⁵⁸	80,75 %	14,25 %	5 %

⁵⁵ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

⁵⁶ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

⁵⁷ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

⁵⁸ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

1.2.1.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania);
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania;
- lektori;
- tútori;
- lídri pre oblasť práce s deťmi a mládežou;
- profesionálni aj dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- lídri komunitnej práce;
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- žiaci základných škôl;
- žiaci stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- seniori.

1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 2.1.

1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 2.2 je **Ministerstvo zdravotníctva SR**.

1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2

Cieľom opatrenia 2.2 je „podporiť vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov s ohľadom na legislatívne zmeny a reštrukturalizáciu zdravotníctva“. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov má viesť k rozvoju zdravotníckych špecifických vedomostí a praktických zručností na výkon vysokonáročných a zložitých odborných, špecializovaných a certifikovaných pracovných činností v zdravotníctve, ako aj k saturácii vznikajúcich požiadaviek jednotlivých regiónov Slovenskej republiky a zdravotníckych zariadení na doplnenie chýbajúcich kapacít ľudských zdrojov.

Špecifické ciele

1. Budovať odborné ľudské zdroje v zdravotníctve v nadväznosti na reštrukturalizáciu zdravotníctva
2. Zavádzať inovácie a zvyšovať kvalitu v systéme ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 13: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí po ukončení programov ďalšieho vzdelávania zostali v systéme zdravotníctva.	podiel zdravotníckych pracovníkov po ukončení vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podporených z OPV, ktorí po 12 mesiacoch od ukončenia vzdelávacieho programu vykonávajú odborné pracovné činnosti, špecializované pracovné činnosti alebo certifikované pracovné činnosti zdravotníckych pracovníkov v systéme zdravotníctva SR.	ITMS, MZ SR	%	0	80	80
	Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov						
Ukazovatele výstupu	Podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov	podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podporené z OPV z celkového počtu zdravotníckych pracovníkov rezortu	ITMS	%	0	7	7
	Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov						
	Počet vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov	počet novovytvorených a inovovaných programov ďalšieho vzdelávania (vzorových programov) v zdravotníctve podporených z OPV	ITMS, MZ SR	počet	0	20	20

1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 14: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.2.1	Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov (špecifický cieľ 1)
2.2.2	Zvýšenie ďalších zručností pracovníkov v zdravotníctve v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (špecifický cieľ 1)
2.2.3	Školiace aktivity súvisiace so zavádzaním nových technológií, prístrojov a zariadení (špecifický cieľ 1)
2.2.4	Tvorba a aktualizácia vzdelávacích programov (špecifický cieľ 2)
2.2.5	Rozvoj nových foriem ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve (špecifický cieľ 2)

Aktivity pre opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve vychádzajú z požiadaviek rezortu zdravotníctva na zabezpečenie implementácie zmien vo vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov súvisiacich so vstupom SR do EÚ a na realizáciu transformácie zdravotníctva. Všetky konkrétne aktivity majú napomôcť:

- k zlepšeniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti a ochrane pacienta v transformujúcich sa zdravotníckych zariadeniach nachádzajúcich sa v procese zmien;
- k bezpečnosti pacienta v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti počas prebiehajúcej reštrukturalizácie zdravotníckych zariadení;
- k udržaniu a zvyšovaniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti;
- k transformácii vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v súlade s požiadavkami EÚ.

Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora vzdelávania priamo v zdravotníckej praxi, obnova a rozvoj špecifických kompetencií potrebných pre autonómny výkon odborných, špecializovaných a certifikovaných pracovných činností, rozvoj komunikačných zručností, tímovej spolupráce (materiálno-technické vybavenie pracovísk zdravotníckej praxe, tvorba individuálnych výmenných programov pre krátkodobé a strednodobé stáže zdravotníckych pracovníkov, ktorí už získali odbornú kvalifikáciu alebo špecializačnú kvalifikáciu a je potrebné, aby si prehĺbili, obnovili alebo rozšírili získanú kvalifikáciu, výmena školiteľov, lektorov a odborníkov priamo pre konkrétne zdravotnícke odborné činnosti zo zahraničia);
- špecializačné štúdium na doplnenie stavov kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov, odborné rozvojové a stabilizačné aktivity, vytváranie personálnych rezerv a strategických plánov rozvoja ľudských zdrojov zdravotníctva v samosprávnych krajoch;
- certifikačná príprava zdravotníckych pracovníkov zameraná na výkon nových špecifických postupov a metód v zdravotníckej praxi;
- vzdelávacie programy a aktivity sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov realizované priamo v zdravotníckej praxi určené na rozvoj a udržanie získanej kvalifikácie;
- tvorba a aktualizácia štandardných diagnostických a terapeutických postupov pre zdravotnícku prax (postupy pre najčastejšie sa vyskytujúce ochorenia alebo stavy v populácii, pre najviac život alebo zdravie ohrozujúce ochorenia alebo stavy, pre odborne a ekonomicky vysoko náročné ochorenia alebo stavy pacienta);
- podpora vzdelávania zameraného na prípravu zdravotníckych manažérov rôznych úrovní (manažér vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, manažér kvality zdravotnej starostlivosti a pod.);
- dištančné vzdelávanie všetkých foriem (korešpondenčná, e-learning a pod.);
- posilnenie budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností medzi zdravotníckymi organizáciami na vnútroštátnej a na medzinárodnej úrovni;
- budovanie partnerstiev na regionálnej a národnej úrovni;
- podpora zvyšovania profesionality odborných činností zdravotníckych pracovníkov;

- podpora vzdelávacích aktivít orientovaných na bezpečnosť pacienta a kvalitu v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti, napr.: tvorba a aktualizácia štandardných diagnostických a štandardných terapeutických postupov do zdravotníckej praxe, tvorba komunikačných štandardov a pod.;
- tvorba a aktualizácia obsahu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – t.j. vzorových špecializačných, vzorových certifikačných študijných programov, príp. vzorových programov sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (vrátane zavedenia štandardu výstupných vedomostí a zručností absolventa štúdia, kompetenčného profilu absolventa štúdia a zavedenia kreditového systému do obsahu odborného vzdelávania);
- podpora tvorby kapacít pre metodiku a systém inšpekcie v odbornej zložke vzdelávania na stredných zdravotníckych školách, vrátane zavedenia modelu merania kvality (predpokladov a výsledkov) ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov;
- vytvorenie a realizácia modelu centra pre ekvivalenciu vzdelávacích programov pre zdravotníckych pracovníkov v rámci Európy a tzv. tretích krajín a centra pre kontrolu a uchovávanie dát o kvalifikačnom ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov;
- vytvorenie a realizácia modelu centra pre hodnotenie sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a výmenu informácií o zdravotníckych pracovníkoch (sústavné vzdelávanie, odborná zdravotnícka prax, bezúhonnosť, etika...);
- školiace aktivity súvisiace so zavádzaním nových technológií, prístrojov a zariadení.

1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 15: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.2

opatrenie	
opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve	Celé územie SR (okrem BSK)

1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁵⁹. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;

⁵⁹Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov

- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia⁶⁰;
- je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁶¹.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené⁶².

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶³ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶⁴ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶⁵;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);

prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

⁶⁰Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

⁶¹Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁶²Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

- úroky z dlhov;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

⁶³ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁶⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁶⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁶⁶, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶⁷ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁶⁸, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov⁶⁹);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov⁷⁰ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 50 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu⁷¹;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera⁷².

⁶⁶ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

⁶⁷ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁶⁸ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁶⁹ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

⁷⁰ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

⁷¹ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Výška dodávok v rozsahu od 30 % do 50 % oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu pre konkrétnu výzvu podlieha schváleniu zo strany RO, na základe písomnej žiadosti SORO s jej riadnym zdôvodnením.

⁷² Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

Medzi výdavky oprávnené⁷³ na príspevok z ESF patria aj:

- nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 50 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 16: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %

⁷³ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
iný subjekt verejnej správy	85 %	10 %	5 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vzdelávacie inštitúcie	80,75 %	14,25 %	5 %
odborné spoločnosti a profesiové združenia v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
stavovské organizácie v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
právnické osoby ⁷⁴ , ktoré sú poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti	80,75 %	14,25 %	5 %

1.2.2.8 Cieľové skupiny

- pracovníci v zdravotníctve.

1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 2.2.

⁷⁴ Založené za účelom podnikania v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a pod.).

1.3 Prioritná os č. 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

Prioritná os zameraná na osoby s osobitými vzdelávacími potrebami adresuje problém nedostatočného zapojenia týchto skupín do vzdelávacieho systému a ich ohrozenia spoločenskou exklúziou. **Hlavným cieľom prioritnej osi 3** je „zvyšovať vzdelanostnú úroveň osôb s osobitými vzdelávacími potrebami so zreteľom na marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“).

Z dôvodu **priameho adresovania potrieb príslušníkov MRK** bolo potrebné vyčleniť túto skupinu rómskej populácie do samostatného opatrenia 3.1. V rámci vyčlenenej finančnej alokácie a tzv. „**komplexného prístupu**“ (pozri nižšie) je zámerom OPV napomôcť čo najrýchlejšie zmeniť dlhodobu neudržateľné modely pretrvávajúce v týchto komunitách brániace ich plnej integrácii do vzdelávacieho systému a spoločnosti. Bez priameho adresovania špecifických vzdelávacích potrieb príslušníkov MRK **prostredníctvom špecifického opatrenia 3.1** nie je možné dostatočne rýchlo skoncentrovať pomoc tak, aby sme dosiahli viditeľný pokrok vo vzdelanostnej úrovni MRK a ich uplatnenie na trhu práce.

Pre naplnenie hlavného cieľa a vyššie uvedených zámerov stratégie v oblasti vzdelávania príslušníkov MRK a ostatných osôb s osobitými vzdelávacími potrebami boli zadefinované **nasledovné opatrenia**, v rámci ktorých sa bude uskutočňovať realizácia konkrétnych nástrojov:

3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

1.3.1 Opatrenie č. 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVvaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 3.1. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVvaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

Pri zabezpečení implementácie horizontálnej priority NSRR „marginalizované rómske komunity“ budú RO a SORO spolupracovať s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity hlavne na tzv. komplexných projektoch.

1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1

Cieľom opatrenia 3.1 je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“.

Špecifické ciele:

1. Podporovať sociálnu inklúziu príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce
2. Ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti

V súlade s *Koncepciou integrovaného vzdelávania rómskych detí a mládeže, vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania*⁷⁵ je potrebné:

- reformovať riadenie edukačného procesu v podmienkach SR tak, aby sa mohli rešpektovať lokálne sociálne a kultúrne podmienky pri tvorbe a realizácii školského kurikula;
- pripraviť učiteľa ako rozhodujúceho učiteľa v zmysle nadobúdania odborných spôsobilostí, realizovať stanovené zámery v kontexte vzdelávacích potrieb konkrétnych jednotlivcov cieľovej skupiny;
- vytvoriť atraktívne edukačné prostredie pre cieľovú skupinu, rešpektujúce jej sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká, a tým prispieť k zlepšeniu ich dochádzky do školy;
- uskutočniť kurikulárnu transformáciu tak, aby školy dostali možnosť vytvárať školské kurikula s ohľadom na vzdelávacie potreby danej skupiny žiakov;
- modernizovať stratégie vzdelávania tak, aby tieto rešpektovali osobnostné, kultúrne a sociálne špecifiká a vzdelávacie potreby jednotlivcov ponímaných ako subjekty a nie objekty vzdelávacieho procesu;
- intenzívnym školským a mimoškolským vzdelávaním meniť postoje majority k minoritám a naopak;
- zabezpečiť adekvátne podmienky pre výskum ako predpoklad budovania efektívneho systému vzdelávania.

Pokiaľ ide o základné a stredoškolské vzdelávanie, bude potrebné podporovať integráciu žiakov z MRK do štandardného vyučovacieho procesu, realizáciu školských akceleračných výchovno-vzdelávacích programov, primeranú podporu služieb výchovného poradenstva a vytvárať školskú kultúru spojenú s kultúrou miestneho spoločenstva. Musí nastať zmena cieľov a obsahu vzdelávania z monokultúrneho na multikultúrne.

Bude sa podporovať systém vyrovnávania individuálnych rozdielov žiakov, zameranie sa na sociálne a komunikačné zručnosti, tvorba a poskytovanie alternatívnych učebných osnov a individualizácia prístupu k žiakom. Pre zapojenie osôb z MRK do hlavného prúdu vzdelávania bude potrebné podieľať sa na úspešnom prechode žiakov z prvého na druhý stupeň ZŠ, zo ZŠ na SŠ, zo SŠ na VŠ a zvlášť zdôrazňovať dôležitosť komunikácie medzi pedagógmi a rodičmi žiakov v tomto procese. Účasť MRK vo vyučovacom procese je potrebné zvýšiť vytváraním organizačných a materiálnych predpokladov na vzdelávanie. Rovnosť šancí na individuálnej úrovni je možné dosiahnuť aj prostredníctvom rôznych motivačných a aktivačných opatrení (napr. štipendijné programy, prípravné a doučovacie kurzy, výchovné poradenstvo, vrátane programov kariérového poradenstva).

Ďalším zámerom OPV je zabezpečiť **zvýšenie odbornej spôsobilosti a počtu osôb, ktorí sa podieľajú na integrácii osôb pochádzajúcich z MRK** do výchovno-vzdelávacieho procesu a spoločnosti. Potrebné je vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie odborníkov (vrátane supervízie a kontroly kvality ich práce), ktorí prispievajú k riešeniu sociálnych, ekonomických, kultúrnych a

⁷⁵ Zdroj: MŠ SR, 2004.

edukačných problémov osôb z MRK, riešiť otázky profesijnej prípravy a metodického vedenia učiteľov, zabezpečiť v tejto oblasti dostatok potrebných informácií, študijných materiálov, učebníc, učebných pomôcok a ďalších materiálov, vytvoriť podmienky pre špecializované vzdelávanie pedagogických zamestnancov, rozvíjať pedagogický výskum v oblasti ďalšieho vzdelávania osôb z MRK a posilniť funkciu asistenta učiteľa.

1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 17: ukazovatele na úrovni opatrenia 3.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Miera umiestnenia absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s MRK Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa postavenia na trhu práce: neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiel absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s MRK podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce a v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
	Miera umiestnenia absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby z MRK Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15-24 rokov vo veku 55 – 64 rokov Podľa dosiahnutého vzdelania: základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2) vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)	podiel absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby z MRK podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
Ukazovatele výstupu	Počet žiakov z MRK zapojených do programov vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži	počet žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorí absolvovali programy vzdelávania podporené z OPV	ITMS	počet	0	7 000	7 000
	Počet programov formálneho vzdelávania pre žiakov z MRK	počet programov vzdelávania so zameraním na žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, podporených z OPV	ITMS	počet	0	7	7

	Počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov Podľa dosiahnutého vzdelania: vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3) pomaturitné neuniverzitné vzdelávanie (ISCED 4) univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb pochádzajúcich z MRK, vyškolených v programoch ďalšieho vzdelávania podporených z OPV	ITMS	počet	0	5 000	5 000
	Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb s MRK	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV so zameraním na osoby, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s MRK	ITMS	počet	0	15	15

1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 18: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
3.1.1	Podpora prístupu príslušníkov MRK k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl (špecifický cieľ 1)
3.1.2	Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania (špecifický cieľ 1)
3.1.3	Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK (špecifický cieľ 2)
3.1.4	Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti (špecifický cieľ 2)

Podpora sociálnej inklúzie príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl, rozvoja alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania a získavania zručností potrebných na trhu práce sa bude uskutočňovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie MRK vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, tranzitívnych tried, ZUŠ, SŠ, univerzity, VŠ);
- prípravné a doučovacie kurzy pre študentov pochádzajúcich z MRK smerujúce k umožneniu pokračovania ich štúdiá na ďalších stupňoch škôl v systéme formálneho vzdelávania;
- projekty zamerané na získavanie praktických zručností a na odborné vzdelávanie a prípravu na pracovisku pre MRK;
- projekty integrácie príslušníkov MRK do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie a učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu príslušníkov MRK do systému vzdelávania;
- projekty zamerané na skvalitnenie a synergizáciu systémov výchovného a kariérového poradenstva;
- projekty zamerané na skvalitnenie systému prevencie sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach;
- príprava programov na rozvoj spolupráce medzi školami a pedagogicko-psychologickými poradňami, špeciálno-pedagogickými poradňami, detskými integračnými centrami, reedukačnými domovmi, liečebno-výchovnými sanatóriami, špecializovanými zariadeniami v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva (napr. pedopsychiatrické oddelenia nemocníc, liečebno-výchovné ústavy) a ďalšími odborníkmi;
- skvalitňovanie podmienok diagnostikovania príslušníkov MRK a žiakov zo SZP (prevencia voči nesprávnemu zaradovaniu detí predškolského veku do špeciálnych základných škôl);
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- projekty zamerané na vyučovanie rómskeho jazyka a literatúry a rómskych reálií na ZŠ a SŠ;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výmeny skúseností („best practice“) vo výchovno-vzdelávacom procese Rómov;
- projekty na podporu vzdelávania žiakov s poruchami učenia a správania.

Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK, ako aj osôb pracujúcich v oblasti ich integrácie do spoločnosti a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora komunikačných zručností (napr. neverbálna komunikácia, príprava na výberové konanie, prezentačné schopnosti) a osobnostný rozvoj jednotlivca (napr. sebavedomie, motivácia, interpersonálne zručnosti);
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania príslušníkov MRK;

- projekty zamerané na komplexné vzdelávanie a prácu s celými rómskymi rodinami;
- rozšírenie ponuky dostupných informácií o vzdelávacích programoch a individuálne poradenstvo (napr. bezplatná telefonická informačná a poradenská linka v rómskom jazyku);
- tvorba osvetových materiálov pre príslušníkov MRK v rómskom jazyku s cieľom motivovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu, zapájaniu sa do pracovného procesu a aktívnemu občianstvu;
- realizácia programov pre MRK, ktoré umožňujú doplnenie základného a stredoškolského vzdelania a získania príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia (programy druhej šance);
- projekty na vytváranie pracovných inkubátorov so zameraním na profesie, ktoré sú požadované na trhu práce;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov komunitných centier a zamestnancov štátnej správy v školstve, ktorí pracujú s príslušníkmi MRK;
- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre príslušníkov MRK (napr. metodika vyučovania slovenského jazyka pre slovensky nehovoriacich žiakov, formy práce v interkultúrnom kolektíve);
- projekty zamerané na inováciu prípravy vysokoškolských učiteľov a pedagogických zamestnancov smerom k nadobúdaniu odborných a interkultúrnych kompetencií;
- vzdelávanie a príprava mladých lídrov pre prácu v rómskych komunitách;
- prepájanie a podpora vzájomnej výmeny a spolupráce škôl, školských zariadení, ako aj miestnych inštitúcií zúčastňujúcich sa na procese výchovy a vzdelávania žiakov z MRK a detí zo SZP;
- projekty zamerané na prácu so zamestnávateľmi smerujúce k zlepšeniu integrácie členov MRK do zamestnania;
- projekty zamerané na zlepšenie práce lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie vytvorených v rámci Fondu sociálneho rozvoja, vzdelávanie jeho členov a prepájanie činností partnerov.

1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 19: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.1

opatrenie	
opatrenie 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít	Celé územie SR (okrem BSK)

1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;

- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁷⁶. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia⁷⁷;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁷⁸.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené⁷⁹.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸⁰ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸¹ (napr. prednášky, workshopy,...);

⁷⁶ Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

⁷⁷ Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

⁷⁸ Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁷⁹ Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

⁸⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁸¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸²;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁸³, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸⁴ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej⁸⁵, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov⁸⁶);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov⁸⁷ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu⁸⁸;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);

⁸² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁸³ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

⁸⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁸⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

⁸⁶ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

⁸⁷ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

⁸⁸ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

- výdavky partnera⁸⁹.

Medzi výdavky oprávnené⁹⁰ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu⁹¹;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 20: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje

⁸⁹ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

⁹⁰ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

⁹¹ Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ⁹²	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ⁹³	80,75 %	14,25 %	5 %
Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ⁹⁴	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ⁹⁵	80,75 %	14,25 %	5 %

1.3.1.8 Cieľové skupiny

- žiaci základných a stredných škôl a študenti vysokých škôl pochádzajúci z MRK;
- žiaci špeciálnych škôl pochádzajúci z MRK;

⁹² Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

⁹³ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

⁹⁴ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

⁹⁵ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

- deti z MRK so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrované v bežných triedach;
- žiaci a študenti so zdravotným postihnutím a s ťažkosťami pri učení pochádzajúci z MRK;
- príslušníci MRK;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...) pochádzajúce z MRK;
- lídri komunitnej práce;
- asistenti učiteľa;
- pedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- študenti vysokých škôl;
- tútori a lektori;
- profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- odborní zamestnanci pedagogicko-psychologických poradní;
- odborní zamestnanci zariadení špeciálnopedagogického poradenstva, t. j. špeciálno-pedagogických poradní a detských integračných centier;
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti, vrátane komunitných centier.

1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 3.1.

1.3.2 Opatrenie č. 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 3.2. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2

Cieľom opatrenia 3.2 je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania a celoživotného poradenstva“.

Špecifické ciele:

1. Podporovať sociálnu inklúziu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce
2. Ďalej vzdelávať osoby s osobitými vzdelávacími potrebami, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti

Poruchy správania majú dopad na školský výkon žiaka, na jeho učebné výsledky, na sociálne vzťahy žiaka v školskom prostredí a tým aj na priebeh vyučovacieho procesu. Či už ide o poruchy správania prvotne spôsobené vnútornými alebo vonkajšími činiteľmi, skutočnosťou je, že žiak základnej alebo aj strednej školy je osobnosťou vo vývine so svojimi vekovými špecifikami. V procese výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je potrebné rešpektovať špecifiká vývinu týchto osôb. Zanedbanie špeciálnej výchovnej starostlivosti a odborných intervencií sa môže negatívne premietnuť do ďalšieho osobnostného vývinu žiaka a jeho dospelého života.

K úplnosti fungovania integrácie postihnutých detí medzi nepostihnutých je nevyhnutná rozsiahla včasná odborná poradenská služba a priama pomoc rodinám s postihnutými deťmi. Ide aj o to, aby sa zdravé nepostihnuté deti i dospelí naučili žiť s postihnutými, považovali za samozrejmú pomáhať im a hlavne ich chápať a rešpektovať.

Základným cieľom OPV v tejto oblasti je naplnenie týchto zámerov:

- Činnosť špeciálnych ZŠ, špeciálnych tried, ako aj škôl uskutočňujúcich individuálnu integráciu orientovať tak, aby väčšina ich absolventov bola pripravená pokračovať v štúdiu v učilištiach, resp. v stredných školách bežného typu;
- Jednotlivé učebné programy, metódy a formy, ako aj vyučovacie stratégie rozvíjať tak, aby vychádzali v čo najväčšej miere v ústrety vzdelávacím potrebám a požiadavkám postihnutých detí a boli zladené s možnosťami uplatnenia sa na trhu práce;
- Racionalizovať a skvalitniť riadenie špeciálnych škôl a domovov sociálnych služieb pre deti s telesným postihnutím;
- Doriešiť problematiku prípravy a tvorby učebníc pre postihnutých, aby boli v plnom rozsahu využiteľné u integrované vzdelávaných postihnutých žiakov;
- Na špeciálnych školách a zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva vytvárať pracoviská zamerané na stimuláciu zraku, sluchu, reči, motoriky ako nevyhnutných predpokladov pre úspešné začlenenie detí do výchovno-vzdelávacieho procesu;
- Personálne zabezpečiť špeciálne školstvo najmä asistentmi učiteľa pri ťažkých a kombinovaných postihnutiach a využívať individuálne výchovno-vzdelávacie programy;
- Je potrebné vytvárať podmienky pre realizáciu diferenciácie vzdelávania a odbornej prípravy podľa záujmov a schopností zdravotne postihnutých žiakov, rešpektovať požiadavky pedagogických pracovníkov z praxe, poskytovať väčší priestor tvorivej práci učiteľov a rozhodovaniu riaditeľov škôl a umožňovať školám vytvárať vlastný profil, štýl práce so zodpovednosťou za úroveň vzdelávania a odbornej prípravy žiakov;
- Profesionálnej príprave postihnutej mládeže je potrebné venovať zvýšenú pozornosť predovšetkým s ohľadom na trh práce. Orientovať žiakov k voľbe takých učebných a študijných odborov, ktoré dávajú možnosť mnohostrannejšieho uplatnenia so zameraním na vytypované študijné a učebné odbory, zároveň aktualizovať učebné a študijné odbory vzhľadom na trh práce, zamerať sa na rozšírenie možností študijných a učebných odborov, ako aj zvýšiť podiel telesne postihnutých vo vysokoškolskom stupni vzdelávania;
- Perspektívne v špeciálnych stredných školách je potrebné pripraviť integrované štúdium pre intaktnú populáciu a žiakov s postihnutím, predchádzať nezamestnanosti a v rámci ďalšieho

vzdelávania zriadiť v SR centrá pracovnej rehabilitácie, ktoré budú zabezpečovať rekvalifikácie a rôzne kurzy pre získanie ďalších zručností s nadväznosťou na uplatnenie sa na trhu práce. Do financovania tohto procesu zapojiť rôzne zdroje (úrady práce, samotných záujemcov, zamestnávateľské organizácie a štátny rozpočet);

- Za neodlučiteľnú súčasť úloh špeciálneho školstva sa považuje vzdelávanie postihnutých jedincov aj v dospelosti, ktoré im umožňuje dopĺňovanie, alebo rozširovanie vzdelávania, získanie odborností, a to formou nadstavbového štúdia, kurzu či rekvalifikácie.

Ďalším zámerom OPV je zabezpečiť **zvýšenie odbornej spôsobilosti a počtu osôb, ktorí sa podieľajú na integrácii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami** do výchovno-vzdelávacieho procesu a spoločnosti, napr. pracovníkov komunitných centier, učiteľov, asistentov učiteľa, poradcov v systéme výchovného poradenstva, pedagógov, špeciálnych pedagógov, psychológov, riadiacich, sociálnych, misijných a ostatných pracovníkov. Táto integrácia sa dá zabezpečiť iba v úzkej súčinnosti a partnerskej spolupráci všetkých relevantných inštitúcií. Potrebné je vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie odborníkov (vrátane supervízie a kontroly kvality ich práce), ktorí prispievajú k riešeniu sociálnych, ekonomických, kultúrnych a edukačných problémov osôb z MRK, riešiť otázky profesijnej prípravy a metodického vedenia učiteľov, zabezpečiť v tejto oblasti dostatok potrebných informácií, študijných materiálov, učebníc, učebných pomôcok a ďalších materiálov, vytvoriť podmienky pre špecializované vzdelávanie pedagogických zamestnancov, rozvíjať pedagogický výskum v oblasti ďalšieho vzdelávania osôb z MRK a posilniť funkciu asistenta učiteľa.

1.3.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 21: ukazovatele na úrovni opatrenia 3.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Miera umiestnenia absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa skupín zraniteľnosti: menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunít) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia Podľa postavenia na trhu práce: neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiely absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce a v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
	Miera umiestnenia absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15-24 rokov vo veku 55 – 64 rokov Podľa skupín zraniteľnosti: menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunít) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia Podľa dosiahnutého vzdelania: základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2) vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)	podiely absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40

Ukazovatele výstupu	Počet žiakov zo SZP a ŠVVP zapojených do programov vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa skupín zraniteľnosti: menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunit) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia	počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí absolvovali programy vzdelávania podporené z OPV	ITMS	počet	0	3 000	3 000
	Počet programov formálneho vzdelávania pre žiakov zo SZP a žiakov zo ŠVVP	počet programov vzdelávania so zameraním na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podporených z OPV	ITMS	počet	0	8	8
	Počet osôb, ktorí sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov Podľa dosiahnutého vzdelania: vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3) pomaturitné neuniverzitné vzdelávanie (ISCED 4) univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	počet osôb, ktorí sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, vyškolených v programoch ďalšieho vzdelávania podporených z OPV	ITMS	počet	0	26 532	26 532
	Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV so zameraním na osoby, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	ITMS	počet	0	20	20

1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 22: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
3.2.1	Podpora prístupu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl (špecifický cieľ 1)
3.2.2	Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania (špecifický cieľ 1)
3.2.3	Ďalšie vzdelávanie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami (špecifický cieľ 2)
3.2.4	Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie občanov s osobitými vzdelávacími potrebami do spoločnosti (špecifický cieľ 2)

Podpora sociálnej inklúzie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu, rozvoja alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania a podpory programov vzdelávania občanov so zdravotným postihnutím a s ťažkosťami pri učení sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, ZUŠ, SŠ, univerzity, VŠ);
- projekty zamerané na získavanie praktických zručností a na odborné vzdelávanie a prípravu na pracovisku;
- projekty integrácie žiakov so ŠVVP do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie a učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do systému vzdelávania;
- projekty zamerané na skvalitnenie a synergizáciu systémov výchovného a kariérového poradenstva;
- projekty zamerané na skvalitnenie systému prevencie sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach;
- príprava programov na rozvoj spolupráce medzi školami a pedagogicko-psychologickými poradňami, so špeciálno-pedagogickými poradňami, detskými integračnými centrami, reedukačnými domovmi, liečebno-výchovnými sanatóriami, špecializovanými zariadeniami v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva (napr. pedopsychiatrické oddelenia nemocníc, liečebno-výchovné ústavy) a ďalšími odborníkmi;
- projekty zamerané na podporu a rozvoj chránených dielní;
- tvorba a realizácia akceleračných výchovno-vzdelávacích programov na zvýšenie školskej úspešnosti žiakov a študentov zo SZP na všetkých stupňoch škôl;
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- podpora aktivít zariadení špeciálnopedagogického poradenstva zameraná na mobilitu odborných zamestnancov týchto zariadení;
- projekty zamerané na podporu rozvoja nadaných a talentovaných žiakov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výmeny skúseností („best practice“).
- príprava a realizácia projektov vytvárajúcich podmienky pre štúdium zdravotne postihnutých žiakov a študentov;
- príprava a realizácia projektov pre pôsobenie zdravotne postihnutých pedagogických i nepedagogických zamestnancov v školstve;
- projekty zamerané na podporu rozvoja detí so zdravotným postihnutím (tvorba osvetových materiálov, metodických materiálov pre prácu s deťmi, s rodinou);
- projekty zamerané na skvalitnenie systému špeciálno-pedagogického poradenstva a integrácie detí so zdravotným postihnutím do všetkých druhov a stupňov škôl;
- projekty na podporu vzdelávania žiakov s poruchami učenia a správania;

- projekty na podporu osôb so zdravotným postihnutím;
- podpora programov zameraných na zabezpečenie odbornej praxe v podnikoch a firmách regiónu pre občanov so zdravotným postihnutím a s poruchami učenia spojených s poradenstvom pre zamestnancov firiem zabezpečujúcich túto odbornú prax.

Ďalšie vzdelávanie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, ako aj osôb pracujúcich v oblasti ich integrácie do spoločnosti a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do spoločnosti sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora komunikačných zručností (napr. neverbálna komunikácia, príprava na výberové konanie, prezentačné schopnosti) a osobnostný rozvoj jednotlivca (napr. sebavedomie, motivácia, interpersonálne zručnosti);
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami;
- rozšírenie ponuky dostupných informácií o vzdelávacích programoch a individuálne poradenstvo;
- realizácia programov pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami, ktoré umožňujú doplnenie základného a stredoškolského vzdelania a získanie príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia (programy druhej šance);
- projekty na vytváranie pracovných inkubátorov so zameraním na profesie, ktoré sú požadované na trhu práce;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s osobami s osobitými vzdelávacími potrebami;
- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre osoby so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (napr. formy práce v integrovaných triedach);
- vzdelávanie a príprava tútorov pre žiakov zo SZP, ktorí by pôsobili na druhom stupni ZŠ a učilištiach;
- projekty zamerané na inováciu prípravy vysokoškolských učiteľov a pedagogických zamestnancov, ktorí pracujú s nadanými a talentovanými deťmi;
- projekty zamerané na prácu so zamestnávateľmi smerujúce k zlepšeniu integrácie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do zamestnania;
- odborná pomoc, poradenstvo a podpora programov prípravy a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a asistentov učiteľov a riadiacich, pedagogických i nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení;
- podpora aktivít (workshopy, prednášky, atď.) pre pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ na rozvoj poradenstva a vzdelávania žiakov so ŠVVP;
- príprava odborných pracovníkov pre individuálny prístup a rozvoj alternatívnych foriem vyučovania pre osoby so ŠVVP.

1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 7: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.2

opatrenie	
opatrenie 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	Celé územie SR (okrem BSK)

1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁹⁶. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia⁹⁷;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP⁹⁸.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené⁹⁹.

⁹⁶Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

⁹⁷Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

⁹⁸Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

⁹⁹Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰⁰ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰¹ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰²;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu¹⁰³, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰⁴ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁰⁵, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov¹⁰⁶);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);

¹⁰⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁰¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁰² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁰³ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

¹⁰⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁰⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁰⁶ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov¹⁰⁷ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu¹⁰⁸;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera¹⁰⁹.

Medzi výdavky oprávnené¹¹⁰ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

¹⁰⁷ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

¹⁰⁸ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

¹⁰⁹ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

¹¹⁰ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.3.2.7 Oprávnení prijímatelia

Tabuľka č. 24: Oprávnení prijímatelia

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ¹¹¹	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ¹¹²	80,75 %	14,25 %	5 %
Súkromný sektor (schéma pomoci de minimis)			

¹¹¹ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹¹² Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

podnik z verejného sektora ¹¹³	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ¹¹⁴	80,75 %	14,25 %	5 %

1.3.2.8 Cieľové skupiny

- žiaci základných a stredných škôl a študenti vysokých škôl zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami¹¹⁵ základných a stredných škôl a špeciálnych škôl, vrátane mimoriadne nadaných žiakov;
- deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrované v bežných triedach;
- žiaci a študenti so zdravotným postihnutím;
- žiaci a študenti s ťažkosťami pri učení;
- občania so zdravotným postihnutím;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...);
- asistenti učiteľa;
- pedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- študenti vysokých škôl;
- tútori a lektori;
- profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- odborní zamestnanci pedagogicko-psychologických poradní;
- odborní zamestnanci zariadení špeciálnopedagogického poradenstva, t. j. špeciálno-pedagogických poradní a detských integračných centier;
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s osobami s osobitými vzdelávacími potrebami;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti.

1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 3.2.

¹¹³ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

¹¹⁴ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

¹¹⁵ §3 ods. 2 zákona č.29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (tzv. školský zákon).

1.4 Prioritná os č. 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“

Hlavný cieľ prioritnej osi 4 je „zvýšiť kvalitu a prístup k ďalšiemu vzdelávaniu s dôrazom na transformáciu obsahu vzdelávania smerom k rozvíjaniu kľúčových kompetencií s cieľom zabezpečiť dlhodobú konkurencieschopnosť Bratislavského kraja“.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci troch **opatrení**:

- 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
- 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania
- 4.3 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

1.4.1 Opatrenie č. 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj

1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 4.1 je Agentúra.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Špecifické ciele

1. Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
2. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
3. Zabezpečovať inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení

Na odstránenie kľúčových disparít a zvýšenie podpory faktorov rozvoja je pripravená obsahová **prestavba tradičnej školy na modernú na úrovni ZŠ a SŠ**. Cieľom pri rozvíjaní vzdelávania v školách musí byť vytvorenie prostredia pre zdravú súťaživosť škôl, diferenciacia a orientácia na kvalitu, výkonnosť. Škola sa vo svojom regióne musí stať otvorenou školou. Musí byť miestom vzdelávania mladej populácie, ale i ďalšieho vzdelávania, kultúrnym, športovým a spoločenským

centrom. Škola musí pripraviť absolventa pre potreby trhu práce vo vedomostnej ekonomike, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania. Vzhľadom na potreby trhu práce je prispôsobenie kapacity škôl aktuálnym a perspektívnym tendenciám populačného vývoja na jednej strane a požiadavkám na kvalifikovanú pracovnú silu na strane druhej

Vzhľadom na zvyšujúce sa nároky na školy, školské zariadenia a učiteľov je nevyhnutné, aby pedagogickí zamestnanci mali adekvátne vedomosti, podporu a zdroje na efektívnejšiu výchovu a vzdelávanie žiakov. Je preto dôležité zabezpečiť **d'alšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov.**

1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 25: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Školy úspešné pri opakovanom hodnotení kvality Z toho: ZŠ, SŠ	percento škôl, príjemcov projektov OPV, ktoré pri opakovanom hodnotení kvality podmienok, výsledkov a riadenia dosiahli lepšie výsledky ako pri prvom hodnotení	ŠŠI	%	0	90	90
Ukazovatele výstupu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov Z toho: ZŠ, SŠ	Počet novovytvorených vzdelávacích programov a študijných odborov na ZŠ a SŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	50	50
	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet pedagogických zamestnancov, ktorí úspešne absolvovali kurzy ďalšieho vzdelávania (na základe získania príslušného osvedčenia) pedagogických zamestnancov podporené z OPV, na celkovom počte pedagogických zamestnancov v BA kraji	MŠVVaŠ SR, ŠŠI	počet	0	7 000	7 000
	Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov	počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov podporených z OPV	ITMS	počet	0	15	15

1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 26: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	
4.1.1	Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ (špecifický cieľ 1)
4.1.2	Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (špecifický cieľ 2)
4.1.3	Podpora a rozvoj nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení (špecifický cieľ 3)

Inovácia obsahu a metód a skvalitnenie výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti sa bude realizovať prostredníctvom podpory reformy a rozvoja všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ. Príklady konkrétnych aktivít:

- tvorba a implementácia kurikula ZŠ a SŠ rozvíjajúceho kľúčové kompetencie žiakov;
- transformácia obsahu vzdelávania a metód vyučovania cudzích jazykov a matematiky, prírodných vied, informatiky a ostatných technických študijných odborov
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- projekty spolupráce vzdelávacích inštitúcií a podnikateľského sektora (napr. v oblasti inovácie a prípravy nových odborných učebných textov s cieľom prípravy absolventa pre trh práce, návštevy v školách, exkurzie do výrobných podnikov);
- tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania (napr. projektové, blokové, modulové);
-
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- projekty na podporu rozvoja študijných a učebných odborov, ktoré si akútne vyžaduje trh práce, ale záujem študentov o takéto odbory je minimálny;
- podpora inštitucionálneho rozvoja vyššieho odborného vzdelávania;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce so zameraním na zjednotenie (spoločné vypracovávanie) kurikula pedagogických dokumentov pre prípravu absolventov.

Príprava a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa musia orientovať na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora spolupráce ZŠ, SŠ a VŠ pri príprave učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- inovácia obsahu, metód a foriem prípravy učiteľov (vrátane pedagogickej praxe);
- podpora kľúčových kompetencií budúcich učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
- podpora mobility budúcich učiteľov všeobecných a odborných predmetov a programov zabezpečujúcich odbornú spoluprácu pedagogických zamestnancov a výmenu skúseností (vrátane odborných stáží v školách Európskej únie);
- tvorba projektov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa inovovaných odborov/programov a moderných trendov vzdelávania vo svete;

- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL;
- príprava pedagogických zamestnancov na multikultúrne vzdelávanie a výchovu a vnímanie rôznorodosti;
- podpora aktivít (workshopy, prednášky, atď.) pre pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ na rozvoj poradenstva a vzdelávania žiakov so ŠVVP;
- podpora programov orientovaných na moderné formy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zabezpečovanie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení sa bude realizovať prostredníctvom podpory a rozvoja nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení. Príklady konkrétnych aktivít:

- projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností;
- hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a školských zariadení;
- podpora rozvoja správy, manažmentu a marketingu školy, ako aj podpora systémov manažérstva kvality škôl;
- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na tvorbu a implementáciu hodnotiacich nástrojov výchovno-vzdelávacích činností.

1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 27: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.1

opatrenie	
opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	BSK

1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015¹¹⁶. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;

¹¹⁶Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia¹¹⁷;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP¹¹⁸.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené¹¹⁹.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹²⁰ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹²¹ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹²²;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);

¹¹⁷Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

¹¹⁸Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

¹¹⁹Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

¹²⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹²¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹²² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu¹²³, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krízového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹²⁴ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹²⁵, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov¹²⁶);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov¹²⁷ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu¹²⁸;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera¹²⁹.

Medzi výdavky oprávnené¹³⁰ na príspevok z ESF patria aj:

¹²³ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

¹²⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹²⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹²⁶ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹²⁷ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

¹²⁸ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

¹²⁹ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

¹³⁰ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.4.1.7 Oprávnení prijímatelia

Tabuľka č. 28: Oprávnení prijímatelia

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %

štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ¹³¹	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ¹³²	80,75 %	14,25 %	5 %
Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ¹³³	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ¹³⁴	80,75 %	14,25 %	5 %

1.4.1.8 Cieľové skupiny

- Žiaci základných škôl;
- Žiaci stredných škôl;
- Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Manažment škôl;
- Rodičia;
- Verejnosť/miestna komunita;
- Zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania).

1.4.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

¹³¹ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹³² Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹³³ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

¹³⁴ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 4.1.

1.4.2 Opatrenie č. 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania

1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠVVaŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 4.2. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov v kompetencii MŠVVaŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

1.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2

Cieľ opatrenia 4.2 zvyšovať kvalitu a prispôbovať obsah vysokoškolského vzdelávania, podporovať výskum a vývoj a rozvíjať efektívny systém CŽV a CŽP v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti. Cieľom posilnenia výskumných, vývojových a inovačných aktivít je podporiť vyvážený rozvoj a vyššiu konkurencieschopnosť bratislavského kraja.

Špecifické ciele

1. Prispôsobiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
2. Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji
3. Podporiť spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni
4. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania, vrátane vytvorenia systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania a zvyšovať podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania

Zvyšovanie konkurencieschopnosti bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja **vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania** spočíva v neustálej podpore VŠ pri prispôbovaní sa meniacim podmienkam vedomostnej spoločnosti a trhu práce, tak aby sa zvýšila kvalita vzdelávania a kvalita ľudských zdrojov vo výskume a vývoji. Dynamicky sa rozvíjajúci trh práce v bratislavskom regióne si vyžaduje vzdelanú a flexibilnú pracovnú silu, ktorá sa potrebuje neustále vzdelávať a spracovávať nové informácie. Z tohto hľadiska bude OPV podporovať inovácie existujúcich a tvorbu nových študijných programov, resp. odborov, vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania. V oblasti vysokého školstva budú realizované projekty na tvorbu a inováciu študijných programov s dôrazom na **potreby trhu práce a informačnej spoločnosti**. Zámerom OPV je podporovať študijné programy, ktoré budú vychovávať predovšetkým absolventov VŠ s vysokou mierou praktických zručností schopných zvládnuť nové sofistikované technológie, ďalej stavať na základných teoretických vedomostiach z príslušného odboru a schopných pružne reagovať

na meniace sa podmienky v štruktúre pracovných miest, na nové technológie a pracovné prostredie.

Výskum, vývoj a technologické inovácie nie je možné realizovať bez existencie kvalitných ľudských zdrojov. Vzhľadom na vysokú koncentráciu VŠ a kapacít výskumu a vývoja (inštitúcie a ľudské zdroje) v Bratislave bude sa OPV v BSK prioritne zameriavať na vyššie a efektívnejšie investície do ďalšieho vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji.

Z pohľadu potrieb zabezpečenia kvalifikovaných ľudských zdrojov v dostatočnom počte pre systém vedy a techniky bude nevyhnutné **zvýšiť záujem mladých ľudí pracovať vo výskume a vývoji**, čo znamená sústrediť pozornosť na vzdelávanie a výchovu potenciálnych zamestnancov výskumu a vývoja a zabezpečiť zamestnancom výskumu a vývoja ďalšie vzdelávanie. Vytvorenie podmienok pre mobilitu doktorandov a mladých výskumných pracovníkov prostredníctvom podporných programov je základným predpokladom pre zvyšovanie kvalifikácie mladých ľudských zdrojov. Pre zvýšenie záujmu mladej generácie zotrvať pracovať vo výskume a vývoji, bude potrebné vytvoriť systém, ktorý uľahčí absolventom doktorandského štúdia zamestnať sa vo výskume a vývoji. Ďalším cieľom v oblasti ľudských zdrojov je podporiť návrat mladých výskumných pracovníkov a zamestnancov výskumu a vývoja pôsobiacich v zahraničí.

Keďže sa dnes špičkový výskum len veľmi ťažko dá uskutočňovať bez medzinárodnej výmeny skúseností a vedeckých pracovníkov, je žiaduce zvýšiť **zapojenie VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií**. Z hľadiska lepšej výmeny skúseností sa bude podporovať vyššie zapojenie VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do budovania štruktúrovanej medzinárodnej spolupráce. Medzinárodná spolupráca sa neuskutočňuje len v oblasti zabezpečenia kultúry kvality, ale aj výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami vzdelávania a výskumu.

Vzhľadom na reštrukturalizáciu priemyselnej základne Bratislavského kraja orientovanú na zavádzanie inovačných technológií do výrobných procesov a vznik odvetví založených na špičkových technológiách nadobúda mimoriadne dôležitý význam **transfer dosiahnutých technických a technologických inovácií do praxe**. Zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými sektormi výskumu a vývoja (štátnym sektorom, sektorom vysokých škôl, podnikateľským sektorom a neziskovým sektorom) a každého z nich s odberateľskou praxou prispieva k zvýšeniu využívania výsledkov výskumu a vývoja v hospodárskej a spoločenskej praxi.

V rámci BSK sa bude podporovať vytváranie a rozvoj efektívneho systému ďalšieho vzdelávania zameraného na zvyšovanie a prispôsobovanie kvalifikácií požiadavkám vedomostnej spoločnosti a uľahčenie prístupu k efektívnemu učeniu sa po celý život. **Systém ďalšieho vzdelávania** v regióne bratislavského kraja musí reagovať na súčasný dlhodobý pokles populačnej krivky v bratislavskom kraji. Neustály rozvoj technológií, výrobných procesov a technických riešení vo výrobnom procese si vyžadujú zabezpečenie celoživotného procesu vzdelávania s dôrazom na permanentný rast odbornosti zamestnancov, v ktorom môžu a musia zohrávať školy oveľa významnejšiu úlohu ako doteraz. Cieľom tejto zmeny je zvýšenie zamestnanosti, zvýšenie šancí pre uplatnenie absolventov v nových podmienkach, keď budú zanikať mnohé pracovné príležitosti, ale zároveň budú vznikať a vytvárať sa nové.

1.4.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 29: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ¹³⁵	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Podiel partnerstiev a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	percento partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet novovytvorených študijných programov na VŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	30	30
	Podiel zamestnancov výskumu a vývoja zapojených do ďalšieho vzdelávania Z toho Podľa pohlavia: ženy muži Podľa veku: vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	percento zamestnancov výskumu a vývoja, vrátane vysokoškolských pedagógov – úspešných absolventov (na základe získania príslušného osvedčenia) programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV z celkového počtu zamestnancov VaV v BA kraji	ITMS	%	0	30	30
	Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV	počet projektov na podporu rozvoja ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV podporených z OPV, v ktorých je koncentrovaný vedecko-výskumný potenciál a zdroje pre inovatívny výskum vo vybranej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach, smerujúci k novým metódam a postupom s medzinárodným dopadom	ITMS	počet	0	10	10
	Miera zapojenia zamestnancov výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov	Podiel zamestnancov výskumu a vývoja na VŠ a v ostatných inštitúciách výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov podporených z OPV na celkovom počte zamestnancov výskumu a vývoja v BSK	ITMS	%	0	20	20

¹³⁵ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

	Počet partnerstiev a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV	počet partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV s cieľom prepájať expertné výskumné a inovačné pracoviská z akademickej a priemyselnej sféry, prekonávať bariéry medzi výskumom a praxou a podporovať transfer poznatkov a vysoko-odborných expertíz z výskumu do ekonomiky	ITMS	počet	0	15	15
--	---	--	------	-------	---	----	----

1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 30: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	
4.2.1	Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby, ako aj zefektívnenie správy a manažmentu VŠ (špecifické ciele 1, 3)
4.2.2	Podpora rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji (špecifický cieľ 2)
4.2.3	Zvýšenie zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií (špecifický cieľ 3)
4.2.4	Zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania vrátane podpory diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania, rozvoja kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania a zlepšenia priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania (špecifický cieľ 4)

Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby, ako aj zefektívnenie správy a manažmentu VŠ sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania v spolupráci so súkromným sektorom a organizáciami zastupujúcimi podnikateľský sektor;
- tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia sa absolventov VŠ v praxi;
- vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce;
- programy popularizácie vedy v spoločnosti;
- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- budovanie efektívnej správy a riadenia VŠ a podpora kvalifikovaného manažmentu, prostredníctvom ďalšieho vzdelávania súčasného vedenia VŠ a inovácie súčasných riadiacich procesov;
- projekty na rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov zamerané na zvýšenie kvality vzdelávania;
- vytvorenie nástrojov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom ďalších metód ako evalúcia, audit a benchmarking (predmetov, študijných programov alebo inštitúcií).

Naplnenie ambícií vytvorenia vedomostnej spoločnosti na Slovensku si vyžaduje zároveň posilnenie výskumu a vývoja na VŠ a hlavne podporu prípravy a zapojenia doktorandov a absolventov doktorandského štúdia do výskumu a vývoja. **Zvyšovanie kvality a rozvoj ľudských zdrojov vo výskume a vývoji** na VŠ a v organizáciách výskumu a vývoja sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- vzdelávanie študentov a zamestnancov VŠ pôsobiach v oblasti výskumu a vývoja (študenti doktorandského štúdia, absolventi doktorandského štúdia, vysokoškolskí učelia);
- programy na podporu zvýšenia počtu doktorandov /absolventov doktorandského štúdia na VŠ;
- podpora mobility medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu zamestnancov VŠ, doktorandov a absolventov doktorandského štúdia;

- vzdelávanie zamestnancov výskumu a vývoja (vedeckí pracovníci);
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnych zručností v programe ECDL.

Podpora spolupráce medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni sa predpokladá prostredníctvom zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií. Príklady konkrétnych aktivít:

- systémy tvorby nových kľúčových kompetencií absolventov jednotlivých študijných odborov, ktoré budú v súlade s potrebami jednotlivých trhových segmentov a systémy podpory generických zručností;
- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- programy na podporu spolupráce VŠ s inštitúciami verejného, súkromného sektora a priemyslu s cieľom vyvíjať a aplikovať výsledky výskumu a vývoja v oblasti sofistikovaných technológií s vysokou pridanou hodnotou;
- podpora mobility medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- implementácia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií do praxe s cieľom zabezpečiť rast konkurencieschopnosti SR;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom implementácie výsledkov výskumu a vývoja;
- budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí.

Zvyšovanie kvality programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania, vrátane vytvorenia systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, podpory diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania a zvyšovania podielu ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora nových foriem a inovácií v systéme ďalšieho vzdelávania (napr. dištančné vzdelávanie, e-learning);
- vytvorenie systému certifikácie vzdelávacích programov, ustanovizní ďalšieho vzdelávania lektorov, tútorov a organizačných zamestnancov na zabezpečenie kvality ďalšieho vzdelávania;
- podpora implementácie stratégie CŽV a CŽP v jednotlivých sektoroch;
- projekty zamerané na ďalšie vzdelávanie lektorov, tútorov a organizačných zamestnancov;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom cieleného vzdelávania a zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu;
- podpora zakladania partnerstiev medzi školami, regiónmi, mestami, podnikateľskou sférou a tretím sektorom;
- podpora a rozširovanie programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov;
- zvýšenie dostupnosti dištančného vzdelávania;
- vytvorenie komplexného informačného systému zabezpečujúceho prístup ku kvalitným informáciám a radám o možnostiach vzdelávania sa pre každého a počas celého života;
- vytvorenie funkčného modelu financovania ďalšieho vzdelávania spojením zdrojov zamestnávateľa, verejných financií a zamestnanca;
- rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania zameraného na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií;
- vytvorenie národného kvalifikačného rámca vrátane zabezpečenia uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou.

1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 31: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.2

opatrenie	
opatrenie 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoj vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania	BSK

1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015¹³⁶. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia¹³⁷;
- je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP¹³⁸.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

¹³⁶Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

¹³⁷Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

¹³⁸Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené¹³⁹.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁴⁰ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁴¹ (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁴²;
- školiaci materiál a potreby (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písacie a kresliace potreby);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu¹⁴³, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov EÚ; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov potrebných k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁴⁴ (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) a didaktické prostriedky sa neodpisujú a nie sú vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹⁴⁵, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;

¹³⁹ Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

a) úroky z dlhov;

b) vratná daň z pridanej hodnoty;

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov.

¹⁴⁰ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁴¹ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁴² V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁴³ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

¹⁴⁴ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

¹⁴⁵ V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov¹⁴⁶);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov), ktoré majú charakter záväzkových vzťahov¹⁴⁷ („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“), maximálne do výšky 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu¹⁴⁸;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera¹⁴⁹.

Medzi výdavky oprávnené¹⁵⁰ na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;

¹⁴⁶ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹⁴⁷ Realizácia týchto záväzkových vzťahov zvyšuje **pridanú hodnotu projektu**.

¹⁴⁸ Do percentuálneho limitu sa nezahŕňajú najmä obstaranie IKT, publicita, obstaranie spotrebného tovaru, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických prostriedkov, tlač. Percentuálny limit neplatí pre národné projekty.

¹⁴⁹ Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. písomnom vyzvaní.

¹⁵⁰ Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú charakter záväzkových vzťahov („odberateľsko-dodávateľské vzťahy“) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

1.4.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 32: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
inštitúcie podľa zákona č. 172/2005 Z. z. ¹⁵¹	85 %	15 %	0 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)			

¹⁵¹ Ak ide o inštitúciu štátnej správy.

profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl ¹⁵²	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vysoké školy	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia ¹⁵³	80,75 %	14,25 %	5 %
organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore	80,75 %	14,25 %	5 %
stavovské organizácie v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
Schéma pomoci de minimis			
podnik z verejného sektora ¹⁵⁴	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora ¹⁵⁵	80,75 %	14,25 %	5 %

1.4.2.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania a poradenstva);
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania;
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- lektori;
- tútori;
- manažment vysokých škôl;
- pracovníci výskumu a vývoja;
- doktorandi;
- postdoktorandi;
- lídri pre oblasť práce s deťmi a mládežou;
- profesionálni aj dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- žiaci základných škôl;
- žiaci stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- seniori;
- pracovníci v zdravotníctve;
- občania so zdravotným postihnutím;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...);

¹⁵² Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹⁵³ Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

¹⁵⁴ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

¹⁵⁵ Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

- osoby so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- asistenti učiteľa;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti.

1.4.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 4.2.

1.4.3 Opatrenie č. 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

1.4.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.3

Riadenie, implementácia a kontrola OPV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre opatrenie 4.3 v rámci OPV je **MŠVVaŠ SR**. SORO pre opatrenie 4.3 je **Agentúra**.

1.4.3.2 Cieľ opatrenia 4.3

Cieľ opatrenia 4.3 je: *„zabezpečiť efektívnu implementáciu OPV v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu“.*

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak realizácia OPV si vzhľadom na veľkosť finančnej alokácie vyžaduje zapojenie niekoľkonásobne väčšieho počtu administratívnych a implementačných kapacít a zabezpečenie niekoľkonásobne väčšieho objemu prevádzkových, administratívnych, materiálových a iných nákladov z dôvodu potreby dobudovania a zabezpečenia fungovania novej implementačnej organizačnej štruktúry.

1.4.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 33: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.3

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	stav čerpania alokovaných prostriedkov	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	70	90
Ukazovatele výstupu	školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho sociálneho fondu a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	10	10

1.4.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 34: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
4.3.1	Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
4.3.2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

V zmysle čl. 46 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP OPV na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy¹⁵⁶:

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹⁵⁷:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programov, projektov a horizontálnych priorít, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF vrátane vzdelávania personálu,
- potrebné materiálo-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF,
- zabezpečenie služieb (dokumentov, software a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF na úrovni programov, projektov a horizontálnych priorít.

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹⁵⁸:

¹⁵⁶ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

¹⁵⁷ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

¹⁵⁸ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potencionálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa č. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

1.4.3.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 35: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.3

opatrenie	
opatrenie 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	BSK

1.4.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015¹⁵⁹. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;

¹⁵⁹ Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia¹⁶⁰;
- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP¹⁶¹.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené¹⁶².

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené v písomnom vyzvaní.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Prostriedky TP môžu jednotlivé oprávnené subjekty vo všeobecnosti využívať na financovanie prípravy, monitorovanie, vykonávanie a kontroly implementácie pomoci zo ŠF a na financovanie hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie OP, ktoré predstavujú prioritné témy 85 a 86 v zmysle prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013).

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

¹⁶⁰ Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

¹⁶¹ Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

¹⁶² Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

- a) úroky z dlhov;
- b) vratná daň z pridanej hodnoty;
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľnosti a pozemkov.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov:

Personálne výdavky

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

1.4.3.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 36: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.3	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %

1.4.3.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

1.4.3.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa naplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

1.5 Prioritná os č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca

Efektívna implementácia OPV závisí od schopnosti riadiacich inštitúcií vykonávať svoje funkcie v súlade s pravidlami riadenia ESF. Úspešná implementácia OPV prináša so sebou ďalšie aktivity týkajúce sa riadenia a administratívnych postupov zapojených do procesu. Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca je osobitnou prioritnou osou OPV, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí 1, 2 a 3 OPV.

1.5.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5

Riadenie, implementácia a kontrola OPV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre prioritnú os 5 v rámci OPV je **MŠVVaŠ SR**. SORO pre prioritnú os 5 je **Agentúra** a **Ministerstvo zdravotníctva SR**.

1.5.1.2 Cieľ prioritnej osi 5

Cieľ prioritnej osi 5 je: *„zabezpečiť efektívnu implementáciu OPV v rámci Cieľa Konvergenca v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu“*.

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak realizácia OPV si vzhľadom na veľkosť finančnej alokácie vyžaduje zapojenie niekoľkonásobne väčšieho počtu administratívnych a implementačných kapacít a zabezpečenie niekoľkonásobne väčšieho objemu prevádzkových, administratívnych, materiálových a iných nákladov z dôvodu potreby dobudovania a zabezpečenia fungovania novej implementačnej organizačnej štruktúry. Pritom treba vziať do úvahy skutočnosť, že MŠVVaŠ SR bude v programovom období 2007-2013 po prvýkrát riadiť a implementovať operačný program ako RO.

1.5.1.3 Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia

Tabuľka č. 37: ukazovatele na úrovni prioritnej osi 5

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	stav čerpania alokovaných prostriedkov	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	70	90
Ukazovatele výstupu	školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho sociálneho fondu a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	100	100

1.5.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 38: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
5.1.1	Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
5.1.2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

V zmysle čl. 46 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP OPV na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy¹⁶³:

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹⁶⁴:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programov, projektov a horizontálnych priorit, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF vrátane vzdelávania personálu,
- potrebné materiálno-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF,
- zabezpečenie služieb (dokumentov, software a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF na úrovni programov, projektov a horizontálnych priorit.

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹⁶⁵:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady

¹⁶³ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

¹⁶⁴ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

¹⁶⁵ V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

(ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potencionálnych prijímateľov a verejnosť;

- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa č. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

1.5.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 39: Priemet princípu územnej koncentrácie do prioritnej osi 5

Prioritná os	
Prioritná os 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia	Celé územie SR (okrem BSK)

1.5.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015¹⁶⁶. RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- výdavok spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti**

¹⁶⁶ Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku - úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa.

(nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia¹⁶⁷;

- výdavok je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP¹⁶⁸.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené¹⁶⁹.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené v písomnom vyzvaní.

Oprávnené výdavky v rámci prioritnej osi:

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Prostriedky TP môžu jednotlivé oprávnené subjekty vo všeobecnosti využívať na financovanie prípravy, monitorovanie, vykonávanie a kontroly implementácie pomoci zo ŠF a na financovanie hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie OP, ktoré predstavujú prioritné témy 85 a 86 v zmysle prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013).

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov

¹⁶⁷Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne, efektívne a účelne počas implementácie schváleného projektu.

¹⁶⁸Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov). Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 (ak uplatniteľné).

¹⁶⁹Neoprávnenými výdavkami ESF v zmysle čl. 11 ods. 2, Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 sú:

- a) úroky z dlhov;
- b) vratná daň z pridanej hodnoty;
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov.

EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov:

Personálne výdavky

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

1.5.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 40: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre prioritnú os 5	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %
Ministerstvo zdravotníctva SR ako SORO	85 %	15 %	0 %

1.5.1.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

1.5.1.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci prioritnej osi č. 5 „Technická pomoc“ sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

2 Horizontálne priority

2.1 Marginalizované rómske komunity

V rámci horizontálnej priority marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“) sa osobitne rieši špecifická problematika MRK. Zámerom HP MRK, najmä prostredníctvom komplexného prístupu (ďalej len „KxP“) je posilniť spoluprácu, zefektívniť koordináciu činností a finančných zdrojov smerujúcich k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov MRK na Slovensku. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie a tri vzájomne súvisiace problémové okruhy: chudoba, diskriminácia a rodová rovnosť.

Cieľom HP MRK je zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK a zlepšenie ich životných podmienok. Realizácia cieľa HP MRK je uplatňovaná najmä prostredníctvom KxP (integráciou projektov 6 relevantných OP).

Na základe skúseností z programového obdobia 2004 – 2006 bola stanovená potreba zvýšiť efektivitu intervencií štrukturálnych fondov pri riešení problémov MRK prostredníctvom KxP, ktorý bude spájať niekoľko aktivít, resp. projektov do celkovej stratégie rozvoja konkrétnej lokality tak, aby ich realizácia na seba nadväzovala a prispievala k dlhodobému rozvoju MRK v danej lokalite. Pri KxP je dôraz kladený na vzájomnú previazanosť aktivít a na aktívnu participáciu miestnej komunity pri realizácii projektu. Využívanie komplexnosti v riešení problémov MRK je nevyhnutnosťou, pretože zabezpečí systémové riešenie problémov v MRK a umožní dlhodobé strategické plánovanie a riadenie rozvoja komunity a pozitívnej zmeny.

Vzhľadom na rozsah a náročnosť uplatňovania KxP, bude žiadateľom z oprávneného územia so záujmom o KxP poskytnutá poradensko-konzultačná činnosť v rámci informovania a publicity v celom procese implementácie lokálnych stratégií komplexného prístupu (ďalej len „LSKxP“) KxP bude aplikovaný predovšetkým v oblastiach s výraznou koncentráciou MRK.

HP MRK je celkovo premietnutá v jednotlivých strategických, resp. špecifických prioritách a ciele resp. zámery sa v tejto oblasti navzájom dopĺňajú a podporujú. Tento priemet bude riadený tak, aby bolo možné realizovať široký rad opatrení zameraných na integráciu MRK, najmä prostredníctvom zlepšenia a optimalizácie infraštruktúry rómskych osídlení, zamestnanosti, vzdelávania, zdravotníckej starostlivosti a sociálnych služieb.

Cieľom KxP sú sídla v zozname oprávnených žiadateľov o poskytnutie podpory LSKxP, ktorý vychádza zo Sociografického mapovania z roku 2004 a ktoré deklarujú svoj záujem o riešenie problematiky prostredníctvom KxP a zároveň preukážu svoju oprávnenosť v zmysle podmienok, ktoré budú špecifikované v jednotlivých výzvach na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ.

Na základe potrieb vytypovaných oblastí/mikroregiónov a predpokladu realizácie komplexných projektov bola určená indikatívna alokácia na realizáciu komplexných projektov na úrovni NSRR vo výške 200 miliónov EUR, ktorej financovanie bude zabezpečené cez indikatívne alokácie na úrovni OP relevantných pre realizáciu komplexných projektov. Táto indikatívna alokácia môže byť v priebehu programového obdobia upravená v nadväznosti na priebežné hodnotenia účelnosti a efektívnosti zvoleného komplexného prístupu, jej prehodnotenie ako aj výsledky priebežného hodnotenia budú predmetom zasadnutí Národného monitorovacieho výboru.

Realizácia projektov v rámci komplexného prístupu nevylučuje realizáciu dopytovo-orientovaných projektov, ktoré budú KxP dopĺňať.

Koordinácia HP MRK

NSRR prostredníctvom HP MRK vytvára priestor pre efektívny účinok pomoci štrukturálnych fondov na riešenie problémov MRK. Koordinátorom HP MRK je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske

komunity (ďalej len „ÚSVRK“). Za proces koordinácie a implementácie HP MRK zodpovedá Odbor koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity - OK HP MRK.

Navrhovanými nástrojmi pre zabezpečovanie implementácie HP MRK:

- komplexný prístup v riešení problémov MRK, ktorý sa uplatňuje v nasledovných OP (Regionálny OP, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OPV, OP Životné prostredie, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo);
- dopytovo-orientované projekty, ktoré sa môžu uplatniť v OP v ktorých identifikoval ÚSVRK možnú relevanciu k HP MRK s očakávaným vplyvom na MRK.

Úlohy ÚSVRK a spolupráca s RO pre OPV, rozsah a presné podmienky realizácie opísaných nástrojov zabezpečenia HP MRK v rámci relevantných OP sú predmetom záväznej zmluvy o spolupráci medzi ÚSVRK a každým RO príslušným ku KxP.

Postup pri implementácii KxP

Postup pri implementácii KxP je nasledovný:

- príprava výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP,
- zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP,
- predkladanie, príjem a registrácia žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP obcou, príp. združením obcí,
- vyhodnotenie a schvaľovanie LSKxP,
- vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP jednotlivými RO,
- príprava ŽoNFP v rámci schválených LSKxP,
- schválenie a implementácia projektov v rámci OP,
- priebežné monitorovanie a hodnotenie napĺňania cieľov LSKxP prostredníctvom jednotlivých projektov,
- vyhodnotenie prínosu KxP k napĺňaniu cieľa HP MRK.

Kompetencie ÚSVRK v súvislosti s realizáciou komplexného prístupu vyplývajú zo štatútu splnomocnenca vlády SR, v rámci ktorého ÚSVRK pravidelne informuje predsedníčku vlády SR o koordinácii HP MRK:

- ÚSVRK uzatvára zmluvy s RO príslušnými ku KxP o vzájomnej spolupráci a koordinácii pri napĺňaní HP MRK, ktoré podpisuje za ÚSVRK vedúci úradu vlády SR, ako štatutárny zástupca Úradu vlády SR;
- spolupracuje s RO pri príprave výziev na predkladanie ŽoNFP v rámci LSKxP;
- zverejňuje výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP;
- zriaďuje Medzirezortnú hodnotiacu a výberovú komisiu LSKxP a koordinuje jej činnosť, s cieľom odsúhlasovať výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP a schvaľovať žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP;
- spolupracuje s obcami/združeniami obcí (mikroregiónmi), ktorým, ako žiadateľom o poskytnutie podpory LSKxP bude poskytnutá poradensko-konzultačná činnosť v rámci informovania a publicity v celom procese implementácie LSKxP;
- spolupracuje s RO pri výbere, hodnotení a monitorovaní projektov predkladaných v rámci KxP, ktorých jasná identifikácia bude zabezpečená označením priamo v ŽoNFP;
- koordinuje činnosť monitorovacej skupiny KxP, ktorej úlohou bude monitorovať realizáciu schválených LSKxP;
- spolupracuje pri monitorovaní a hodnotení dopadu ŠF na MRK v programovom období 2007-2013 spolu s Pracovnou skupinou pre HP MRK;
- zabezpečuje špeciálne monitorovanie a hodnotenie schválených LSKxP (vrátane kontroly na mieste) a hodnotenie zamerané na celkové plnenie schválených lokálnych stratégií LSKxP;
- ÚSVRK využíva spätnú väzbu z projektov ako podnety pre vyššiu efektivitu práce úradu a dosiahnutie vyššej efektivity projektov, ktorých realizácia je financovaná z fondov EÚ.

Kompetencie RO a SORO v súvislosti s realizáciou KxP:

RO a SORO v zmysle NSRR a Systému riadenia ŠF a KF:

- sú členmi Medzirezortnej hodnotiacej a výberovej komisie LSKxP;

- vyčlenia indikatívnu alokáciu zdrojov určenej na implementáciu komplexných projektov v rámci OP;
- RO/SORO povinne zaradí medzi výberové kritériá kritérium, na základe aplikácie ktorého budú ŽoNFP, ktoré tvoria súčasť odsúhlasených LSKxP pre MRK a ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia ŽoNFP, prednostne určené na schválenie (okrem prípadov, keď je výzva zameraná výhradne na predkladanie ŽoNFP). Táto povinnosť pre RO vyplýva z aplikácie národnej stratégie definovanej NSRR v súvislosti so zabezpečením KxP pri riešení problematiky MRK,
- vykonávajú hodnotenie a výber jednotlivých ŽoNFP, ktoré sú súčasťou schválených LSKxP, predkladaných v rámci výziev na predkladanie ŽoNFP pri jednotlivých OP predkladaných v rámci KxP,
- v prípade projektov, ktoré sú súčasťou LSKxP, RO/SORO zabezpečí v rámci procesu overovania kritérií oprávnenosti príslušných ŽoNFP, aj overenie súladu projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, a to na základe záväzného písomného vyhlásenia ÚSVRK o súlade projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP. ÚSVRK vydá záväzné vyhlásenie o súlade projektu na základe písomnej žiadosti RO/SORO, v termíne do 7 dní od doručenia písomnej žiadosti. Na základe dohody medzi ÚSVRK a RO/SORO môže túto kompetenciu overenia súladu prevziať RO/SORO. V prípade prevzatia kompetencie RO/SORO za účelom urýchlenia procesu formálnej správnosti a overenia súladu projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, umožní RO/SORO prístup zamestnancov ÚSVRK vo vopred stanovenom časovom termíne prístup k jednotlivým žiadostiam o NFP,
- zabezpečujú monitoring a kontrolu úspešných projektov predložených v rámci KxP,
- poskytujú ÚSVRK informácie a údaje potrebné pre realizáciu monitorovania a prípravu hodnotenia dopadu ŠF na MRK v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF a Zmluvou medzi príslušným RO a ÚSVRK, ak je to relevantné,
- RO spolupracujú s ÚSVRK na príprave výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP na základe iniciatívy zo strany ÚSVRK.

Implementácia HP MRK pri realizácii dopytovo-orientovaných projektov s očakávaným vplyvom na MRK

Projekty majúce vplyv na plnenie cieľov HP MRK sú projekty:

- ktorých aktivity sú cielene zamerané na MRK. Hlavný cieľ projektu, jeho oprávnené alebo neoprávnené výdavky, alebo ich časť, je zameraný na zlepšenie zamestnanosti, vzdelania, zdravia, alebo životných podmienok MRK;
- ktoré nie sú cielene zamerané na MRK, ale vedľajší účinok projektu výraznou mierou vplyva na zlepšenie zamestnanosti, vzdelania, zdravia, alebo životných podmienok MRK. Výrazná miera účinku sa stanovuje projektovými ukazovateľmi výsledku priradenými k HP MRK. Výrazná miera účinku bude posúdená v procese hodnotenia projektu;

Implementácia HP MRK pri realizácii dopytovo-orientovaných projektov majúcich vplyv na plnenie cieľov HP MRK bude prebiehať nasledovne:

- RO v súčinnosti s ÚSVRK zdefinujú projektové ukazovatele priradené k HP MRK, ktoré si žiadatelia o NFP volia prostredníctvom ITMS v ŽoNFP;
- RO v súčinnosti s ÚSVRK vypracuje hodnotiace a výberové kritériá spolu s príslušnými váhami, ktoré budú vychádzať z overiteľných informácií. RO je povinný definovať výberové kritériá tak, aby preukázateľne vyjadrovali mieru prínosu projektu k cieľom OP a cieľom HP (ak relevantné) a jeho potenciálnu pridanú hodnotu pre plnenie stratégie OP, čím RO splní podmienku zachovania intervenčnej logiky;
- RO v prípade relevantnosti prioritnej osi/opatrenia k jednotlivým HP zaradí medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá pre relevantné HP, ktoré RO definuje s v spolupráci s príslušným koordinátorom HP, pričom tieto hodnotiace kritériá RO vypracuje zvlášť pre každú relevantnú HP;

- prostredníctvom identifikácie projektov zameraných na MRK. V príslušnej časti ŽoNFP žiadateľ identifikuje, že projekt je zameraný na MRK;
- žiadateľ o NFP si zvolí projektový ukazovateľ výsledku priradený k HP MRK a stanoví si hodnoty, ktoré sa realizáciou projektu zaviaže dosiahnuť;
- zástupcovia ÚSVRK sa v prípade, že je to relevantné, môžu zúčastniť na procese hodnotenia projektov na základe písomnej žiadosti RO;
- v prípade, že po vykonanom odbornom hodnotení ŽoNFP neboli zo strany hodnotiteľov pridelené body za príslušnú HP, RO je povinný v ITMS zrušiť relevanciu ŽoNFP k HP MRK;
- hodnotiace hárky sú v systéme ITMS prístupné koordinátorom HP, orgánom vykonávajúcim vládny audit a iným relevantným subjektom;
- zástupcovia ÚSVRK monitorujú projekty majúce vplyv na plnenie cieľov HP MRK prostredníctvom ITMS, v ktorom majú prístup do ŽoNFP projektu, monitorovacej správy k projektu a majú prístup k vytváraniu analytických informácií o projektoch;
- zástupcovia ÚSVRK môžu upozorniť na riziká projektu súvisiace s vplyvom na HP MRK;
- jednotlivé RO po vzájomnej dohode zvažia odporúčania koordinátora HP MRK smerujúce k zefektívneniu procesov, ktoré majú podstatný vplyv na výsledky a dopady HP MRK alebo plnenie cieľov (napr. odporúčania k výzvam, hodnotiacemu procesu, sledovanie merateľných ukazovateľov a pod.).

Informovanie a publicita, ako dôležitá súčasť vytvárania atmosféry spolupráce a úspešného riešenia postavenia MRK, je zabezpečovaná ÚSVRK prostredníctvom nasledovných činností:

- v pravidelných intervaloch, v spolupráci s RO, informuje o napĺňaní HP MRK CKO a predsedníčku vlády;
- zabezpečuje realizáciu Komunikačného plánu pre HP MRK s cieľom zvýšiť informovanosť MRK ako aj širokej verejnosti o možnostiach poskytnutia podpory a výsledkoch realizácie HP MRK;
- priebežne hodnotí efektívnosť komunikačných aktivít OK HP MRK a vypracuje hodnotiace správy, príp. uskutočňuje prieskumy o informovanosti verejnosti;
- plní funkciu kontaktnej osoby pre HP MRK a spolupracuje s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier;
- spolupracuje v rámci jeho kompetencií na uvedených spoločných informačných nástrojoch, účasť na zasadnutiach pracovnej skupiny pre publicitu;
- pripravuje a aktualizuje informácie zverejnené na internetovej stránke.

2.2 Rovnosť príležitostí

Podpora základných práv, nediskriminácie a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí je súčasťou základných ustanovujúcich zmlúv Európskej únie ako aj pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých, v zmysle ktorých bude horizontálna priorita rovnosť príležitostí (ďalej len „HP RP“) podporovať potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie. Vyrovnávanie šancí a posilnenie prístupu znevýhodnených skupín sa stalo súčasťou nielen rámcových legislatívnych dokumentov, ale aj dlhodobých strategických cieľov Európskej únie, vrátane Lisabonskej stratégie zameranej na rast a zamestnanosť a stratégie Európa 2020. V rámci nej predstavujú investície do ľudských zdrojov kľúčový faktor posilnenia a trvalého udržania ekonomického rozvoja. Pre plné využitie ľudského kapitálu, ktorý v súčasnosti Európska únia hodnotí ako svoje najcennejšie aktíva, je kľúčové práve zabezpečenie rovnosti príležitostí, ktoré povedie k napĺňaniu osobného potenciálu každého Európana a Európanky.

Osobitný dôraz kladie Európska únia na uplatňovanie princípu rodovej rovnosti resp. rovnosti príležitostí žien a mužov, ktorého napĺňanie patrí k základným strategickým cieľom Európskeho

spoločenstva. Rodová rovnosť znamená, že všetky ľudské bytosti majú právo slobodne rozvíjať svoje schopnosti a vykonávať výber možností bez obmedzení, ktoré sú dané rodovými rolami ženy a muža. Cieľom je, aby rozdielne správanie, aspirácie a potreby žien a mužov boli rovnako uznávané, rovnako hodnotené, brané do úvahy a podporované. Významnosť tejto témy sa odzrkadľuje najmä v cieľoch Lisabonskej stratégie, medzi ktoré patrí aj dosiahnutie 60 % zamestnanosti žien do roku 2010. Podľa čl. 2 Amsterdamskej zmluvy je úlohou Spoločenstva dosiahnuť rovnaké postavenie žien a mužov v spoločnosti a podľa čl. 3 je stanovená povinnosť odstraňovať nerovnosti a presadzovať rodovú rovnosť vo všetkých aktivitách metódou gender mainstreamingu. Gender mainstreaming – inými slovami princíp zohľadňovania rodového hľadiska – je taký analytický a rozhodovací postup, pri ktorom všetky koncepčné, strategické, rozhodovacie a vyhodnocovacie procesy vo všetkých fázach prípravy a realizácie zohľadňujú hľadisko rodovej rovnosti.

Základné princípy sociálnej súdržnosti a rovnosti príležitostí sa logicky premietajú aj do filozofie využívania a do kontextu štrukturálnej pomoci, ktorá stojí na 9 hlavných zásadách pomoci EÚ aj vrátane zásady rovnosti mužov a žien a nediskriminácie. Táto zásada sa implementovala aj do nariadení ES, ktoré vymedzujú a upravujú spôsob využívania štrukturálnych fondov. V kontexte ŠF to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení bude braný do úvahy prínos k presadzovaniu rovnosti príležitostí pre všetkých a k podpore vyváženého zastúpenia žien a mužov. Vzhľadom na čl. 16 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je každý žiadateľ o poskytnutie NFP povinný dodržiavať princíp rovnosti príležitostí a predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie.

Rovnosť príležitostí, tak predstavuje strategický cieľ, pri dosahovaní ktorého sa zameriavame na vytváranie takých podmienok, ktoré by viedli k posilňovaniu rovnakého prístupu všetkých do určitého sociálneho prostredia (napr. prístupu k zamestnaniu, vzdelaniu, zdravotnej starostlivosti), resp. k zabezpečeniu rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov pre všetkých. Cieľom je teda odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií, ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Rovnosť príležitostí neznamená len rovnaké podmienky vstupu, ale najmä podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby a skúsenosti týchto rôznorodých znevýhodnených skupín ľudí. Osobitnou problematikou v rámci zabezpečenia cieľov rovnosti príležitostí je príspevok NSRR k zabezpečeniu princípu **dostupnosti fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb** pre osoby so zdravotným postihnutím a s obmedzenou mobilitou a orientáciou.

V kontexte implementácie štrukturálnej pomoci to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení bude braný do úvahy príspevok k zlepšeniu resp. posilňovaniu rovnosti príležitostí pre všetkých, vrátane osobitného zreteľa na podporu rodovej rovnosti, ako aj dostupnosti dopravy, fyzického prostredia a verejných služieb pre občanov s obmedzenou mobilitou.

Z hľadiska analýzy situácie skupín obyvateľov s nerovnakými príležitosťami, boli stanovené ciele HP RP v jednotlivých oblastiach, na ktoré sa táto problematika zameriava a v ktorých sa príspevok NSRR/OP/prioritných osí k celospoločenskému zlepšeniu rovnosti príležitostí bude sledovať. OPV v rámci prioritných osí 1, 2, 3, 4 prispieva k plneniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí, ktoré sú zadefinované v Systéme koordinácie implementácie HP RP programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SKI HP RP“).

RO pre OPV v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, prílohou XXIII monitoruje rozdelenie účastníkov projektov ESF podľa pohlavia, postavenia na trhu práce a príslušnosti k niektorej zo znevýhodnených skupín.

Koordinácia HP RP

Cieľom koordinácie implementácie HP RP je posilniť synergický účinok OP a zabezpečiť, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali princíp rovnosti príležitostí vo všetkých jeho aspektoch. Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP RP zodpovedá

minister/ministerka práce sociálnych, vecí a rodiny SR, ktorý/á v zmysle schváleného NSRR plní koordinačnú úlohu vo vzťahu k HP RP.

Výkonným koordinačným útvarom, ktorý zabezpečuje procesy koordinácie implementácie HP RP je Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR (ďalej len „ORRRP“).

ORRRP ako koordinátor HP RP určí zodpovednú osobu pre každý OP, ktorá bude v rámci jednotlivých OP sledovať implementáciu a napĺňanie cieľov HP RP. Úlohou týchto osôb je úzko spolupracovať s kontaktnými bodmi/osobami na jednotlivých RO (tzv. focal points).

Garantom/kou koordinácie implementácie HP RP je riaditeľ/ka ORRRP.

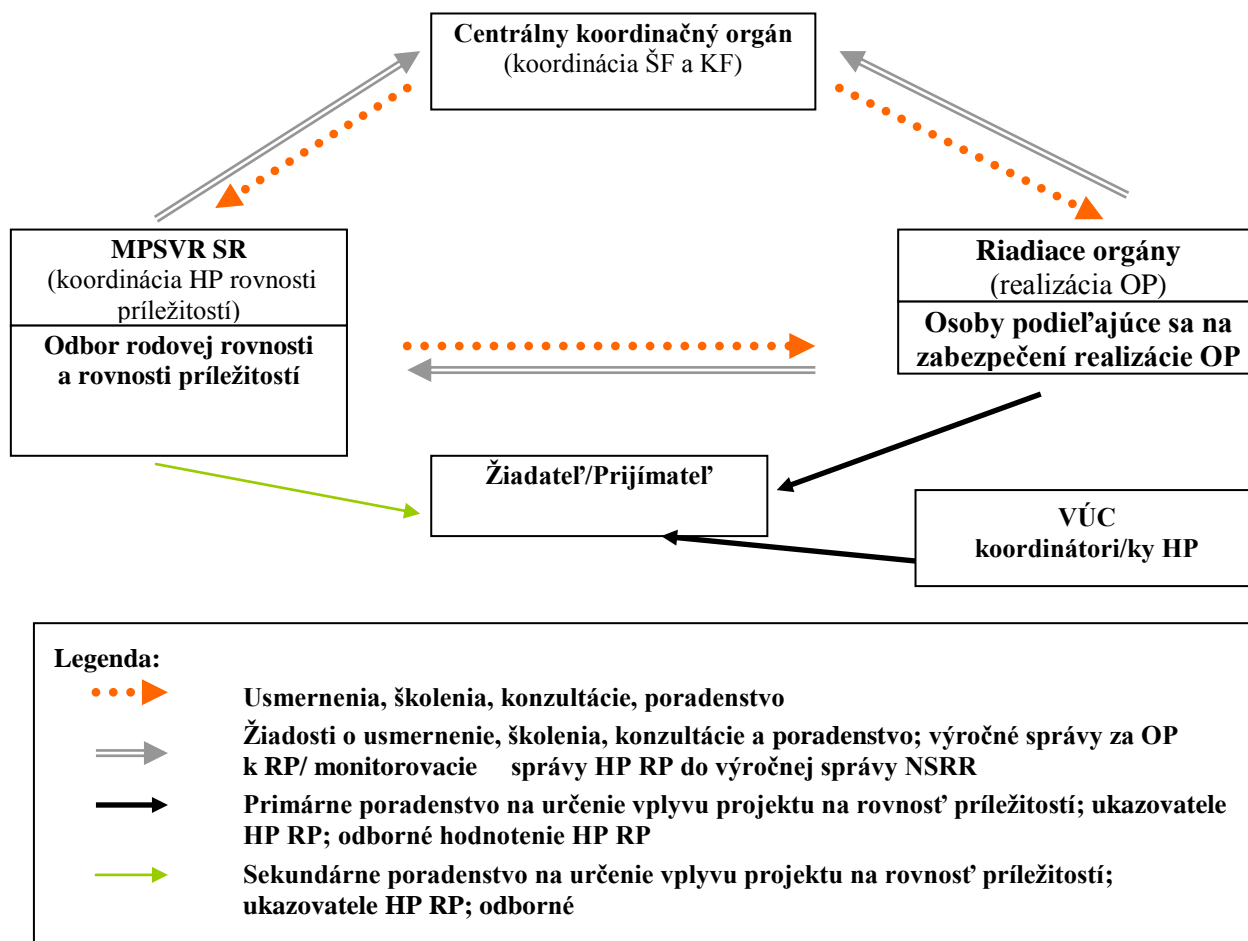
V rámci samotnej implementácie koordinácie HP RP sa predpokladá intenzívna spolupráca s jednotlivými RO zodpovednými za príslušné OP prostredníctvom siete tzv. kontaktných bodov/osôb (z angl. focal points) – t.j. príslušných pozícií a/alebo konkrétnych osôb. Za zabezpečenie pôsobnosti kontaktných bodov/osôb sú zodpovedné jednotlivé RO za príslušné OP.

Ako koordinátor zodpovedný za riadenie a implementáciu HP RP vypracoval ORRRP v spolupráci s riadiacimi orgánmi jednotlivých operačných programov a Centrálnym koordinačným SKI HP RP (dostupný na stránke: <http://www.gender.gov.sk>).

SKI HP RP upravuje najmä nasledovné oblasti:

- východiskovú situáciu z hľadiska legislatívy a strategických dokumentov,
- analýzu východiskovej situácie v oblasti rovnosti príležitostí v SR,
- zadefinovanie globálneho cieľa a špecifických cieľov HP RP, relevancie prioritných osí jednotlivých OP k týmto cieľom, ako aj merateľné ukazovatele na úrovni projektu, programu a kontextové merateľné ukazovatele cieľov HP RP,
- postavenie a úlohy koordinátora HP RP, RO jednotlivých OP a CKO v oblasti posúdenia príspevku k zlepšeniu HP RP, odborného hodnotenia, monitorovania, hodnotenia a informovania a publicity HP RP.

Obrázok 1: Koordinácia implementácie HP „RP



Úlohou kontaktných bodov/osôb za RO, resp. RO jednotlivých OP vo vzťahu ku koordinátorovi HP RP je spolupracovať pri implementácii HP RP na úrovni OP s koordinátorom HP RP v súlade so SKI HP RP.

RO jednotlivých OP pri procese zabezpečenia samohodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa pri vyhlasovaných výzvach, resp. písomných vyzvaniach zodpovedajú za prípravu príručky pre žiadateľa, a tým aj za zabezpečenie definovania príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP v príručke pre žiadateľa resp. vo formulári žiadosti o NFP v súlade s aktuálnou verziou SKI HP RP. RO pre OPV v príručke pre žiadateľa resp. vo formulári žiadosti o NFP definuje rovnosť príležitostí a antidiskrimináciu, postup ako uviesť príspevok projektu k napĺňaniu cieľov HP RP, relevantné ciele HP RP, príklady konkrétnych opatrení na zabezpečenie HP RP v projekte, relevantné merateľné ukazovatele HP RP, odkaz na aktuálny SKI HP RP a Príručku uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných EÚ pre programové obdobie 2007-2013. RO pre OPV zároveň zabezpečuje, aby mal žiadateľ k dispozícii zoznam merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu za HP RP pri každej výzve resp. písomnom vyzvaní.

HP RP je v rámci operačných programov monitorovaná a hodnotená na základe príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP v oblasti rodovej rovnosti, rovnosti príležitostí zdravotne postihnutých osôb, ako aj osôb s obmedzenou mobilitou a orientáciou, v oblasti rovnosti príležitostí na základe veku (a to najmä starších ľudí, absolventov/absolventiek škôl), z hľadiska rovnosti príležitostí a predchádzania a eliminácie diskriminácie vo všeobecnom kontexte t.j. k posilneniu uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania a eliminácie a predchádzania diskriminácie na základe rodu, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie atď., príspevku k cieľom pre ďalšie znevýhodnené skupiny z hľadiska rovnosti príležitostí (osoby s nízkym vzdelaním atď.).

Pre hodnotenie a monitorovanie HP RP platí princíp, že v prípade všetkých projektov (aj tých, ktoré deklarujú, aj tých ktoré nedeklarujú príspevok k cieľom HP RP) je monitorované rešpektovanie slovenskej a európskej legislatívy v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, nakoľko nemôže dôjsť k tomu, aby pri implementácii operačných programov a projektov boli porušované princípy rovnosti príležitostí a nediskriminácie, tzn. nemôže dôjsť k tomu, aby bol schválený projekt, ktorý má negatívny vplyv na HP RP.

2.3 Trvalo udržateľný rozvoj

Príspevok OPV k trvalo udržateľnému rozvoju (ďalej len „TUR“) je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania, 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít, 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj a 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania.

Príspevok OPV k HP TUR spočíva najmä:

- vo zvyšovaní ľudského potenciálu pre riešenie environmentálnych, ekonomických a sociálno-kultúrnych rozvojových problémov prostredníctvom systematického vzdelávania,
- prehlbovaním demokratizácie a humanizácie vzdelávania,
- zvýšením vzdelanostnej úrovne pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu),
- rozvojom vzdelávacích príležitostí a zabezpečením rovnosti prístupu ku vzdelaniu,
- zvyšovaním úrovne vzdelávania na ZŠ a SŠ inováciou a modernizáciou obsahu vzdelávania, získavaním a obnovovaním vedomostí a zručností pedagógov, ako aj modernizáciou vybavenia škôl.

RO pre OPV v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov HP TUR. Po identifikovaní vplyvu projektu na

HP TUR žiadateľom žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. Základné postupy, ktorými sú RO pre OPV a koordinátor HP TUR povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaraďovaniu do ITMS.

Inštitucionálnym koordinátorom HP TUR je Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“). Bližšie informácie k HP TUR sú zverejnené na stránke <http://www.hpisahptur.gov.sk/>.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP TUR koordinovať RO pre OPV pri plnení cieľov HP TUR v zmysle Systému koordinácie implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP TUR ÚV SR navrhne RO pre OPV zefektívnenie implementácie HP TUR v rámci OPV. ÚV SR ako koordinátor HP TUR sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Zapojenie ÚV SR je vo fáze hodnotiaceho procesu realizované formou definovania hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP TUR vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP TUR v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP TUR a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele zadefinované na úrovni OPV v súlade s číselníkom projektových ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP TUR, ktoré sú prílohou č. 2 Systému koordinácie implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni OPV, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP TUR, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje a hodnotí implementáciu HP TUR. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP TUR poskytne RO pre OPV ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku OPV k HP TUR. Táto informácia je aj súčasťou výročnej správy o vykonávaní OPV. ÚV SR zabezpečí vypracovanie výročnej správy HP TUR za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre OPV návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP TUR.

RO pre OPV predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP TUR na úrovni OP koordinátorovi HP TUR v rámci Výročnej správy OPV. Hodnotenie HP TUR je vykonávané na základe plánu hodnotení HP TUR. ÚV SR zabezpečuje priebežné interné hodnotenie HP TUR alebo externé hodnotenie v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, príp. zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP TUR na úrovni OPV a na úrovni NSRR.

V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadefinovať, či predmetom projektu je aj príspevok k cieľom HP TUR v zmysle prílohy č. 1 Systému koordinácie implementácie HP TUR na roky 2007-2013 (Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP TUR) a akým spôsobom.

2.4 Informačná spoločnosť

Príspevok OPV k rozvoju informačnej spoločnosti (ďalej len „IS“) je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania, 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít, 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj a 4.2 Zvyšovanie

konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania.

Príspevok OPV k HP IS spočíva najmä:

- zavádzaním a využívaním prostriedkov IKT. Zavádzanie IKT a zefektívňovanie procesov prostredníctvom ich využívania prispieva podstatnou mierou k oveľa vyššej efektívnosti a účinnosti implementácie prvkov vedomostnej spoločnosti,
- tvorbou nového multimediálneho digitálneho obsahu, digitálnych učebných pomôcok a metodických učebníc pre učiteľov pre výučbu vybraných predmetov, čím sa výrazne skvalitnia výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce,
- vytvorením edukačných portálov,
- uľahčením prístupu k vzdelávacím programom a učebným zdrojom prostredníctvom moderných vzdelávacích foriem a technológií,
- vytváraním nových vzdelávacích programov IKT ako aj nákupom výpočtovej techniky.

RO pre OPV v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov HP IS. Po identifikovaní vplyvu projektu na HP IS žiadateľom žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. Základné postupy, ktorými sú RO pre OPV a koordinátor HP IS povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaraďovaniu do ITMS.

Inštitucionálnym koordinátorom HP IS je ÚV SR. Bližšie informácie k HP IS sú zverejnené na stránke <http://www.hpisahptur.gov.sk/>.

Zapojenie ÚV SR je vo fáze hodnotiaceho procesu realizované formou definovania hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP IS vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP IS v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS koordinovať RO pre OPV pri plnení cieľov HP IS v zmysle Systému koordinácie implementácie HP IS na roky 2007-2013. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP IS ÚV SR navrhne RO pre OPV zefektívnenie implementácie HP IS v rámci OPV. ÚV SR ako koordinátor HP IS sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP IS a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadané na úrovni OPV v súlade s číselníkom projektových ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP IS, ktoré sú prílohou č.2 Systému koordinácie implementácie HP IS na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni OPV, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP IS, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje implementáciu HP IS. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP IS poskytne RO pre OPV ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku OPV k HP IS. Táto informácia je aj súčasťou výročnej správy o vykonávaní OPV. ÚV SR zabezpečí vypracovanie výročnej správy HP IS za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre OPV návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP IS.

RO pre OPV predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP IS na úrovni OP koordinátorovi HP IS v rámci Výročnej správy OPV. Hodnotenie HP IS je vykonávané na základe plánu hodnotení HP IS. ÚV SR zabezpečuje priebežné interné hodnotenie HP IS alebo externé v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, príp. zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP IS na úrovni OPV a na úrovni NSRR.

V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadať, či predmetom projektu je aj príspevok k cieľom HP IS v zmysle

prílohy č. 1 Systému koordinácie implementácie HP IS na roky 2007-2013 (Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS) a akým spôsobom.

3 Finančný plán

3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

Tabuľka č. 41 Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkro mné zdroje	miera spolufinanc ovania z EÚ	EIB príspevok (informatív ne)	iné zdroje (informatív ne)
		celkom	EÚ				národné								
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*10 0	n	o
Prioritná os 1	364 519 442	364 519 442	309 841 525	0	309 841 525	0	54 677 917	54 677 917	0	0	0	0	85%	0	3 692 721
Opatrenie 1.1	252 893 679	252 893 679	214 959 627	0	214 959 627	0	37 934 052	37 934 052	0	0	0	0	85%	0	2 093 674
Opatrenie 1.2	111 625 763	111 625 763	94 881 898	0	94 881 898	0	16 743 865	16 743 865	0	0	0	0	85 %	0	1 599 047
Prioritná os 2	154 007 608	154 007 608	130 906 466	0	130 906 466	0	23 101 142	4 763 123	0	0	0	0	85%	0	4 763 123
Opatrenie 2.1	116 342 594	116 342 594	98 891 205	0	98 891 205	0	17 451 389	17 451 389	0	0	0	0	85 %	0	3 598 225
Opatrenie 2.2	37 665 014	37 665 014	32 015 261	0	32 015 261	0	5 649 753	5 649 753	0	0	0	0	85%	0	1 164 898
Prioritná os 3	74 570 589	74 570 589	63 385 000	0	63 385 000	0	11 185 589	11 185 589	0	0	0	0	85%	0	1 135 593
Opatrenie 3.1	57 294 118	57 294 118	48 700 000	0	48 700 000	0	8 594 118	8 594 118	0	0	0	0	85%	0	872 499
Opatrenie 3.2	17 276 471	17 276 471	14 685 000	0	14 685 000	0	2 591 471	2 591 471	0	0	0	0	85%	0	263 094
Prioritná os 4	20 694 387	20 694 387	17 590 228	0	17 590 228	0	3 104 159	3 104 159	0	0	0	0	85%	0	315 142
Opatrenie 4.1	8 131 193	8 131 193	6 911 514	0	6 911 514	0	1 219 679	1 219 679	0	0	0	0	85%	0	128 984
Opatrenie 4.2	11 735 418	11 735 418	9 975 105	0	9 975 105	0	1 760 313	1 760 313	0	0	0	0	85%	0	186 158
Opatrenie 4.3	827 776	827 776	703 609	0	703 609	0	124 167	124 167	0	0	0	0	85%	0	0
Prioritná os 5	24 712 402	24 712 402	21 005 541	0	21 005 541	0	3 706 861	3 706 861	0	0	0	0	85%	0	0
Celkom	638 504 428	638 504 428	542 728 760	0	542 728 760	0	95 775 668	95 775 668	0	0	0	0	85%	0	9 906 579

Tabuľka č. 42 Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie Cieľ Konvergencia na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkro mné zdroje	miera spolufinan covania z EÚ	EIB príspe vok (infor matívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 1	364 519 442	364 519 442	309 841 525	0	309 841 525	0	54 677 917	54 677 917	0	0	0	0	85%	0	3 692 721
Opatrenie 1.1	252 893 679	252 893 679	214 959 627	0	214 959 627	0	37 934 052	37 934 052	0	0	0	0	85%	0	2 093 674
Opatrenie 1.2	111 625 763	111 625 763	94 881 898	0	94 881 898	0	16 743 865	16 743 865	0	0	0	0	85 %	0	1 599 047
Prioritná os 2	154 007 608	154 007 608	130 906 466	0	130 906 466	0	23 101 142	4 763 123	0	0	0	0	85%	0	4 763 123
Opatrenie 2.1	116 342 594	116 342 594	98 891 205	0	98 891 205	0	17 451 389	17 451 389	0	0	0	0	85 %	0	3 598 225
Opatrenie 2.2	37 665 014	37 665 014	32 015 261	0	32 015 261	0	5 649 753	5 649 753	0	0	0	0	85%	0	1 164 898
Prioritná os 3	74 570 589	74 570 589	63 385 000	0	63 385 000	0	11 185 589	11 185 589	0	0	0	0	85%	0	1 135 593
Opatrenie 3.1	57 294 118	57 294 118	48 700 000	0	48 700 000	0	8 594 118	8 594 118	0	0	0	0	85%	0	872 499
Opatrenie 3.2	17 276 471	17 276 471	14 685 000	0	14 685 000	0	2 591 471	2 591 471	0	0	0	0	85%	0	263 094
Prioritná os 5*	24 712 402	24 712 402	21 005 541	0	21 005 541	0	3 706 861	3 706 861	0	0	0	0	85%	0	0
Celkom	617 810 041	617 810 041	525 138 532	0	525 138 532	0	95 382 355	95 382 355	0	0	0	0	85%	0	9 906 579

Tabuľka č. 43 Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 4	20 694 387	20 694 387	17 590 228	0	17 590 228	0	3 104 159	3 104 159	0	0	0	0	85 %	0	315 142
Opatrenie 4.1	8 131 193	8 131 193	6 911 514	0	6 911 514	0	1 219 679	1 219 679	0	0	0	0	85 %	0	128 984
Opatrenie 4.2	11 735 418	11 735 418	9 975 105	0	9 975 105	0	1 760 313	1 760 313	0	0	0	0	85 %	0	186 158
Opatrenie 4.3	827 776	827 776	703 609	0	703 609	0	124 167	124 167	0	0	0	0	85 %	0	0
Celkom	20 694 387	20 694 387	17 590 228	0	17 590 228	0	3 104 159	3 104 159	0	0	0	0	85 %	0	315 142

3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013

Tabuľka č. 44: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013*				
	PO1	PO2	PO3	PO4	Spolu OP
NUTS 2 Bratislava (cieľ RKZ)	0	0	0	16 886 619	16 886 619
Trnavský kraj	32 644 733	13 792 251	6 678 244	0	53 115 228
Nitriansky kraj	39 753 262	16 795 569	8 132 393	0	64 681 224
Trenčiansky kraj	34 559 299	14 601 092	7 069 865	0	56 230 256
NUTS 2 ZS	106 957 294	45 188 912	21 880 502	0	174 026 708
Banskobystrický kraj	50 316 041	21 258 298	10 293 271	0	81 867 610
Žilinský kraj	43 762 174	18 489 269	8 952 528	0	71 203 971
NUTS 2 SS	94 078 215	39 747 567	19 245 799	0	153 071 581
Košický kraj	49 974 225	21 113 840	10 223 333	0	81 311 398
Prešovský kraj	58 831 791	24 856 147	12 035 366	0	95 723 304
NUTS 2 Východné Slovensko	108 806 016	45 969 987	22 258 699	0	177 034 702
Spolu cieľ Konvergencia	309 841 525	130 906 466	63 385 000	0	504 132 991

Pozn.: PO = prioritná os

*údaje sú bez technickej pomoci

4 Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 45: Prehľad kategorizácie pomoci z fondov na roky 2007 – 2013 za jednotlivé opatrenia/skupiny aktivít

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013											
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie										
	A: Prioritná téma			B: Forma financovania			C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť		
	Príloha II. tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)</i>		Lisabonská kategória*	Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>		Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>	Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)</i>		OKEČ <i>(max. 1 kód, t.j. 1 riadok)</i>
	kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma			
opatrenie 1.1	72	165 875 914,00	áno☒ nie☐	01	165 875 914,00		00	165 875 914,00	18		

opatrenie 1.1	73	49 083 713,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	49 083 713,00		00	49 083 713,00	18	
opatrenie 1.2	3	15 600 704,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	15 600 704,00		00	15 600 704,00	18	
opatrenie 1.2	72	7 721 662,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	7 721 662,00		00	7 721 662,00	18	
opatrenie 1.2	73	9 155 845,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	9 155 845,00		00	9 155 845,00	18	
opatrenie 1.2	74	62 403 687,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	62 403 687,00		00	62 403 687,00	18	
opatrenie 2.1	62	6 639 018,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	6 639 018,00		00	6 639 018,00	18	
opatrenie 2.1	64	6 639 018,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	6 639 018,00		00	6 639 018,00	18	
opatrenie 2.1	67	6 094 580,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	6 094 580,00		00	6 094 580,00	18	
opatrenie 2.1	72	21 366 369,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	21 366 369,00		00	21 366 369,00	18	
opatrenie 2.1	73	58 152 220,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	58 152 220,00		00	58 152 220,00	18	
opatrenie 2.2	62	8 003 815,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	8 003 815,00		00	8 003 815,00	18	
opatrenie 2.2	64	8 003 815,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	8 003 815,00		00	8 003 815,00	18	
opatrenie 2.2	73	16 007 631,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	16 007 631,00		00	16 007 631,00	18	
opatrenie 3.1	70	3 233 992,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	3 233 992,00		00	3 233 992,00	18	

opatrenie 3.1	71	37 922 504,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	37 922 504,00		00	37 922 504,00	18	
opatrenie 3.1	72	5 543 504,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	5 543 504,00		00	5 543 504,00	18	
opatrenie 3.1	73	2 000 000,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 000 000,00		00	2 000 000,00	18	
opatrenie 3.2	71	10 592 776,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	10 592 776,00		00	10 592 776,00	18	
opatrenie 3.2	72	2 491 289,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 491 289,00		00	2 491 289,00	18	
opatrenie 3.2	73	1 600 935,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 600 935,00		00	1 600 935,00	18	
opatrenie 4.1	72	4 000 000,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	4 000 000,00		00	4 000 000,00	18	
opatrenie 4.1	73	2 911 514,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 911 514,00		00	2 911 514,00	18	
opatrenie 4.2	3	770 331,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	770 331,00		00	770 331,00	18	
opatrenie 4.2	62	770 331,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	770 331,00		00	770 331,00	18	
opatrenie 4.2	64	770 331,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	770 331,00		00	770 331,00	18	
opatrenie 4.2	67	770 331,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	770 331,00		00	770 331,00	18	
opatrenie 4.2	72	1 892 506,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 892 506,00		00	1 892 506,00	18	
opatrenie 4.2	73	1 921 405,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 921 405,00		00	1 921 405,00	18	

opatrenie 4.2	74	3 079 870,00	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	3 079 870,00		00	3 079 870,00	18	
opatrenie 4.3	85	598 068,00	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	598 068,00		00	598 068,00	0	75
opatrenie 4.3	86	105 541,00	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	105 541,00		00	105 541,00	0	75
prioritná os 5	85	17 854 710,00	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	17 854 710,00		00	17 854 710,00	0	75
prioritná os 5	86	3 150 831,00	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	3 150 831,00		00	3 150 831,00	0	75