

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže
Slovenskej republiky

Príručka
k spracovaniu „Správy o hospodárení za predchádzajúci
kalendárny rok (2024)“

Pomocný materiál pre riaditeľov škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení a ich zriaďovateľov (regionálne úrady školskej správy, obce, mestá, VÚC, cirkevní a súkromní zriaďovatelia, zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania)

Bratislava, január 2025

Obsah

Slovo na úvod	3
LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY	5
I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	5
II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH	9
III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)	12
IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)	14
V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV	16
VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU	17
VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY	26
VIII. KONTAKTY	32

Slovo na úvod

Financovanie regionálneho školstva sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“). V súlade s týmto zákonom sa každoročne vypracováva Správa o hospodárení škôl všetkých zriaďovateľov, školských zariadení (ďalej len „SZ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálnych úradov školskej správy (ďalej len „RÚŠS“) a zariadení poradenstva a prevencie v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov (ďalej len „ZPP“), (ďalej len „správa“). Základné umelecké školy (ďalej len „ZUŠ“), jazykové školy (ďalej len „JŠ“) a školské zariadenia okrem ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“), cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu len v prípade, že čerpali v predchádzajúcom kalendárnom roku finančné prostriedky (ďalej len „FP“) zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „mechanizmus POO“).

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl za predchádzajúci kalendárny rok aj zriaďovatelia zariadení predprimárneho vzdelávania vedené v registri podľa osobitného predpisu (ďalej len „registrované zariadenia“).

Materské školy (ďalej len „MŠ“) v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov spracovávajú správu o hospodárení za predpokladu, že im boli zo štátneho rozpočtu pridelené FP na príspevok na: výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy (ďalej len príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl); príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO.

Správa o hospodárení nám poskytuje komplexný prehľad o zdrojoch a použití FP nielen na celoštátnej úrovni, ale i na úrovni jednotlivých zriaďovateľov, a na úrovni jednotlivých škôl a školských zariadení. Údaje, ktoré získavame zo správy sú východiskom pre podrobné analýzy a rozbor, na základe ktorých sa robia rozhodnutia týkajúce sa financovania regionálneho školstva.

Po formálnej stránke nenastala vo výkaze pre rok 2024 zmena. Na prvej strane výkazu sledujeme zdroje financovania, čerpanie bežných a kapitálových výdavkov, nevyčerpané FP a hospodársky výsledok u príspevkových organizácií, súkromných a cirkevných škôl. V rámci bežných výdavkov sledujeme mzdy spolu, ďalej poistné a bežné transfery jednotlivcom. Na druhej strane výkazu sledujeme prevádzkové výdavky. V samostatných stĺpcoch sledujeme výdavky na teplo; na výchovno-vzdelávací proces; na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a výdavky na energie (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie).

V zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení zákona č. 506/2023 Z. z. bolo financovanie regionálneho školstva v roku 2024 realizované prostriedkami zo štátneho rozpočtu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „RK MŠVVaM SR“).

MŠVVaM SR kladie vysoký dôraz na prípravu a realizáciu jednotlivých etáp spracovania správy o hospodárení. Uvedomujeme si, že len korektné údaje sú zárukou zefektívnenia a skvalitňovania systému financovania. Z uvedeného dôvodu si Vás dovoľujeme požiadať o dôsledné a zodpovedné vykazovanie požadovaných údajov.

LEGISLATÍVNE PREDPOKLADY

V zákone č. 597/2003 Z. z. sú v § 7 ods. 1 až 3 uvedené ustanovenia, ktoré ukladajú školám a školským zariadeniam povinnosť vypracovať správu o hospodárení.

I. KTO VYPRACOVÁVA SÚHRNNÚ SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SúSoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Súhrnnú správu o hospodárení vypracovávajú:

- všetci zriaďovatelia škôl, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie,
- súkromní a cirkevní zriaďovatelia zariadení poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“),
- RÚŠS za ŠMŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ okrem ZPP (obce, VÚC, súkromní a cirkevní zriaďovatelia) vypracovávajú súhrnnú správu o hospodárení len v prípade, že ich MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ dostali v roku 2024 FP na príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO.

Podľa § 91 ods. 9 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovávajú Správu o hospodárení škôl aj **zriaďovatelia registrovaných zariadení** za predchádzajúci kalendárny rok za registrované zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Zriaďovatelia predložia súhrnnú správu o hospodárení na príslušný RÚŠS najneskôr **do 15. apríla 2025.**

Súhrnná správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok.
V tejto časti zriaďovateľ uvedie údaje vo forme tabuľky (viď príloha č. 1) <http://www.vykazy.sk/> o všetkých oznámeniach (rozpočtových opatreniach) o výške pridelených normatívnych a nenormatívnych FP, ktoré dostal v predchádzajúcom kalendárnom roku od RÚŠS. **Neuvádzajú** sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.

Prehľad o tom, aké FP dostal zriaďovateľ zo ŠR v predchádzajúcom kalendárnom roku, je ako pomôcka uvedený na internetovej adrese <http://www.vykazy.sk/>. Na tieto údaje bude robená kontrola v sumárnom výkaze zriaďovateľa.

Z uvedeného dôvodu odporúčame zriaďovateľom, aby vypracovali pre jednotlivé právne subjekty (ktoré budú vyplňať výkaz) ako pomôcku tabuľku – príloha č. 2 - „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2024“ (ktorú dostanú predvyplnenú od RÚŠS). Prázdny vzor prílohy č. 2 si môžu stiahnuť, resp. vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Z tejto tabuľky budú právne subjekty vidieť, aké FP dostali počas roka od zriaďovateľa zo ŠR, aký objem FP si presunuli z minulého roka a ako majú mať vyplnené zdroje vo výkaze. Na prvej strane prílohy si môžu zriaďovatelia zapisovať, kedy dostali od právnych subjektov protokoly a aké sú jednotlivé ID protokolov, ktoré použijú pri sumarizácii výkazov.

b) Sumárny výkaz k súhrnnej správe o hospodárení (Protokol zriaďovateľa – PZ)
Obsahuje sumár výkazov za:

- školy s právnou subjektivitou (všetci zriaďovatelia),
- ŠMŠ a ŠZ s právnou subjektivitou (len zriaďovateľ RÚŠS),
- ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov,
- MŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov v prípade, že dostali FP zo ŠR na: príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO,
- registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ okrem ZPP s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že im boli poskytnuté FP zo ŠR na: príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO,
- jeden spoločný výkaz za:
 - školy bez právnej subjektivity všetkých zriaďovateľov,
 - ŠMŠ a ŠZ bez právnej subjektivity len v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
- MŠ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, že dostali FP zo ŠR na: príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné alebo ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ak zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť preukázal riaditeľovi materskej školy; príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO,
- ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov len v prípade, ak dostali FP určené na: príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na špecifiká alebo na rozvojové projekty,
- registrované zariadenia, ktoré nie sú právnické osoby, v prípade, že im bol poskytnutý zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materskej školy, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Do výkazu sa vyplnia údaje na základe údajov z účtovníctva.

Tento sumárny výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Prázdny výkaz – príloha č. 3 je možné nájsť a vytlačiť na internetovej adrese: <http://www.vykazy.sk/>. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitolách V a VI.

c) Komentár

V úvode komentára zriaďovateľ uvedie základné informácie o školách, školských zariadeniach, registrovaných zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, zmeny v sieti alebo osobitnom registri, ktoré realizoval počas predchádzajúceho kalendárneho roka a ďalšie skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené

obdobie. Všeobecne vyhodnotí hospodárenie za predchádzajúci kalendárny rok, zhodnotí problémy, ktoré sa vyskytli so zabezpečovaním úloh jednotlivých škôl, školských zariadení, registrovaných zariadení; aké opatrenia prijal na riešenie nedostatkov, ktoré sa vyskytli počas roka, resp. aké opatrenia chce prijať v nasledujúcom období na zabezpečenie efektívneho hospodárenia škôl a školských zariadení. Stručne skomentuje súhrnný výkaz k súhrnnej správe o hospodárení. Zameria sa predovšetkým na **presunuté** FP do roka 2025 (stĺpec O výkazu) a na prostriedky **vrátené do ŠR** (stĺpec P výkazu), kde **uvedie príčiny** tohto stavu. Ak sú vo výkaze uvedené FP na r. 025 – Iné zdroje, zriaďovateľ uvedie o **aké zdroje** ide.

- d) Cirkevní a súkromní zriaďovatelia škôl a školských zariadení priložia na RÚŠS k predkladanej súhrnnej správe o hospodárení tiež správy o hospodárení škôl, materských škôl a školských zariadení (materské školy, ZUŠ, JŠ a ŠZ v prípade, že čerpali FP na: príspevok na záujmové vzdelávanie; príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti; príspevok na špecifiká; na rozvojové projekty alebo prostriedky z mechanizmu POO).

Kód zriaďovateľa:

Názov a adresa zriaďovateľa:

.....

Kraj:

Prehľad
o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za predchádzajúci kalendárny rok (2024)

Poskytnuté FP od RÚŠS			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Bežné výdavky spolu:		0	
Normatívne:		0	
Nenormatívne:		0	
Kapitálové výdavky spolu:		0	

Poskytnuté FP od RÚŠS			
Číslo oznámenia	Dátum úpravy	Finančná čiastka v €	Účel
Poskytnuté FP z POO:		0	

Spracoval:

Telefonický kontakt:

V..... dňa.....

Zodpovedný vedúci:

Pečiatka

II. KTO VYPRACOVÁVA SPRÁVU O HOSPODÁRENÍ (SoH) A AKÝ JE JEJ OBSAH

Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2024) vypracovávajú:

1. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú údaje len za FP poskytnuté pre školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie.

Ak sú **súčasťou školy** aj materské školy, základné umelecké školy, jazykové školy, alebo ŠZ, ktoré boli financované z podielových daní, čerpanie týchto FP za ne škola do správy o hospodárení neuvádza.

Upozorňujeme, že škola za MŠ, JŠ, ZUŠ a ŠZ do správy uvedie len FP zo ŠR, a to:

- FP na príspevok na záujmové vzdelávanie,
- FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ,
- FP na príspevok na špecifiká,
- FP na rozvojové projekty,
- FP z mechanizmu POO.

Škola vykáže čerpanie týchto FP vo výkaze k správe o hospodárení v riadkoch - príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013), prostriedky POO (riadok 027).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2025**.

2. ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevného a súkromného zriaďovateľa

Spracovanú správu predložia najneskôr **do 28. marca 2025**.

3. Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2024 zo ŠR FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO.

Tieto subjekty vykážu vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013), prostriedky POO (riadok 027).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2025**.

4. Základné umelecké školy, jazykové školy a ŠZ okrem ZPP v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ktoré sú právnické osoby a dostali v roku 2024 FP na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO.

Tieto subjekty vykážu v správe o hospodárení len FP, ktoré dostali na záujmové vzdelávanie zo ŠR od svojho zriaďovateľa, na špecifiká, na rozvojové projekty alebo z mechanizmu POO.

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi **do 28. marca 2025**.

5. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.

Tieto školy spracujú aj údaje za ŠZ, ktoré sú súčasťou školy ako právneho subjektu (napr. ŠKD, ŠJ,...).

Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2025**.

6. Špeciálne materské školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2025.**
7. Registrované zariadenia, ktoré sú právnické osoby.
Spracovanú správu predložia zriaďovateľovi najneskôr **do 28. marca 2025.**
8. Zriaďovatelia (obce, VÚC, cirkevní a súkromní), zriaďovatelia registrovaných zariadení, vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za:
- školy bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa,
 - materské školy bez právnej subjektivity, ktoré dostali FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie MŠ, na príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO (riadok 027). Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (riadok 000), príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105), rozvojové projekty (riadok 013) alebo prostriedky POO (riadok 027).
 - registrované zariadenia bez právnej subjektivity.
Správu je potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2025.**
 - ZUŠ, JŠ a ŠZ bez právnej subjektivity (napr. ŠKD, CVČ), ktoré dostali FP na: príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká alebo rozvojové projekty. Zriaďovateľ vykáže vo výkaze k správe o hospodárení údaje v riadkoch - príspevok na záujmové vzdelávanie (riadok 014), príspevok na špecifiká (riadok 105) alebo na rozvojové projekty (riadok 013).
Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2025.**
9. Zriaďovatelia (RÚŠS), ktorí vypracujú jednu spoločnú správu o hospodárení za školy, špeciálne materské školy a ŠZ bez právnej subjektivity, ktorých výdavky sú zaúčtované v účtovníctve zriaďovateľa. Túto správu je tiež potrebné spracovať najneskôr **do 28. marca 2025.**

Správa o hospodárení obsahuje:

- a) Prehľad o poskytnutých FP zo štátneho rozpočtu za rok 2024, ktoré právny subjekt – škola, MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ, registrované zariadenie dostal od zriaďovateľa – „Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2024“ (vzor prílohy č. 2 - <http://www.vykazy.sk/>). **Neuvádzajú** sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.
- b) Výkaz k správe o hospodárení (Protokol školy PS)
Tento výkaz obsahuje analýzu príjmov v členení podľa zdrojov a analýzu výdavkov. Výkaz sa spracováva prostredníctvom internetovej aplikácie. Návod na použitie internetovej aplikácie je uvedený v kapitole III. Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na adrese: <http://www.vykazy.sk/>.
- c) Stručný komentár k výkazu podľa prílohy.
- d) K správe o hospodárení školy a školského zariadenia sa pripája ročná účtovná závierka a výrok audítora, ak bola audítorom overená.
- e) Cirkevné a súkromné školy priložia stav a pohyb majetku získaného z prostriedkov štátneho rozpočtu.

III. AKO POSTUPUJE ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, REGISTROVANÉ ZARIADENIE (ĎALEJ LEN „SUBJEKT“) S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU A ZRIAĐOVATEĽ ZA SUBJEKTY BEZ PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY PRI VYPLŇANÍ VÝKAZU K SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SoH)

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2024* a ďalej *Škola/Školské zariadenie/Registované zariadenie*.

B: Inštrukcie na správne vyplnenie výkazu

1. Výber subjektu

Kliknúť na:

- *S právnou subjektivitou*, ak výkaz vyplňa subjekt s právnou subjektivitou,
- *Bez právnej subjektivity*, ak výkaz vyplňa zriaďovateľ za svoje subjekty bez právnej subjektivity, ktorých výdavky vedie vo svojom účtovníctve.

2. Zadanie IČO/kódu zriaďovateľa

Napíšte svoje IČO/kód zriaďovateľa pre financovanie.

S právnou subjektivitou – IČO subjektu. Začiatkové nuly nie je nutné zadávať, doplnia sa automaticky tak, aby kód mal 9 znakov.

Bez právnej subjektivity – tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS - KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní IČO alebo kódu zriaďovateľa stlačte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

3. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom subjekte

Pozorne si prezrite, či IČO alebo kód zriaďovateľa súhlasí s tým, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí.

S právnou subjektivitou: Zobrazia sa informácie o právnom subjekte. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Bez právnej subjektivity: Zobrazia sa informácie o zriaďovateľovi. Údaje je dôležité skontrolovať a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť!

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlé IČO alebo kód zriaďovateľa, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iné IČO**“ alebo „**Zadať iný kód**“ a zadajte správne IČO alebo kód zriaďovateľa.

4. Vyplnenie výkazu

Zobrazí sa výkaz – tabuľka s popisom a políčkami na vloženie údajov. Do políček vložte číselné hodnoty podľa pokynov uvedených v kapitole IV tejto príručky (odporúčame najprv vytlačiť prázdny formulár a ručne vyplniť údaje z účtovníctva za rok 2024).

Údaje o FP (zdroj, čerpanie) musia byť zaokrúhlené v celých eurách bez desatinných miest!!!

Stlačením tlačidla „**Prerátať**“ sa z vložených údajov prepočítajú súčty a zobrazia sa v sivých políčkach (takto si môžete skontrolovať správnosť súčtov z vložených údajov).

Pokiaľ sú nesprávne zadane hodnoty, aplikácia Vás na to upozorní a v súčtovom stĺpci, do ktorého patrí políčko s nesprávnou hodnotou, **bude políčko zvýraznené červenou farbou**. Výkaz nebude možné odoslať, pokiaľ nebudú správne zadane všetky údaje.

Ak sa Vám po prepočítaní údajov objavia údaje v políčkach s **oranžovou farbou** (výstraha), je potrebné si tieto **údaje skontrolovať**, aby boli odstránené všetky problémy, ktoré by mohli zablockovať vytvorenie protokolu u zriaďovateľa.

Ak sa súčty v aplikácii nezhodujú s ručne vypočítanými hodnotami z výkazu, skontrolujte ich a ak nesedia ani potom, oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská.

Ak je všetko v poriadku, výkaz odošlite na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“. V prípade, že niektoré údaje nie sú zadane správne a stlačíte tlačidlo Odoslať, zobrazia sa vám oznámenia o chybách vo výkaze. Po odstránení všetkých chýb môžete opätovne odoslať výkaz na spracovanie tlačidlom „**Odoslať**“.

5. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o subjekte s hodnotami, ktoré ste zadali. Ešte raz všetko skontrolujte a pokiaľ údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

6. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol subjektu s právnou subjektivitou odošle svojmu zriaďovateľovi v stanovenom termíne najneskôr do **28. marca 2025**.

7. Oprava údajov

V prípade akejkolvek opravy údajov je nutné opätovne odoslať údaje na server a vytvoriť nový protokol s novým ID kódom. Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol je nutné zaslať zriaďovateľovi a upozorniť ho, že bola urobená oprava po odoslaní protokolu.

IV. AKO POSTUPUJE ZRIAĐOVATEĽ PRI SPRACOVÁVANÍ SÚHRNNÉHO VÝKAZU K SÚHRNNEJ SPRÁVE O HOSPODÁRENÍ (SúSoH)

Po doručení písomnej formy protokolu od subjektu s právnou subjektivitou je zriaďovateľ povinný skontrolovať vykázané údaje o rozpočte v stĺpci A – zdroje s objemom, ktorý subjektu prideliť. Zároveň skontroluje aj vykázané údaje v stĺpci A1 – presun z roku 2023 na riadkoch 002 až 018. Osobitne skontroluje normatívne určené FP pridelené subjektu na základe normatívu a počtu žiakov a nenormatívne FP. V prípade nezrovnalostí si zriaďovateľ vyžiada od školy opravu údajov a opätovné vytvorenie a zaslanie nového protokolu s novým ID protokolu.

A: Spustenie internetovej aplikácie

Aplikácia sa spúšťa pomocou prehliadača internetových stránok (napr. Microsoft Explorer). Do adresného riadku treba napísať adresu: <http://www.vykazy.sk/>, stlačiť ENTER a vybrať *Výkaz k správe o hospodárení*. Po prečítaní *Aktuálnych informácií* na konci stránky stlačiť tlačidlo „*Pokračovať*“. Kliknúť na *Výkaz k správe o hospodárení za rok 2024* a ďalej *Zriaďovateľ*.

B: Inštrukcie na správne preberanie protokolov

Zriaďovateľ môže prevziať protokoly len v prípade, že ich má od všetkých subjektov vo svojej pôsobnosti.

1. Zadanie kódu zriaďovateľa

Napíšte kód zriaďovateľa pre financovanie. Tento kód je zhodný s kódom zriaďovateľa pre financovanie použitým pri rozpise rozpočtu pre zriaďovateľov. Napríklad: obce - O526789, VÚC - VKE, RÚŠS – KBA, cirkevný zriaďovateľ - C28 a súkromný zriaďovateľ - S076.

Po zadaní kódu stlačíte tlačidlo „**Overiť**“ pre overenie správnosti identifikačných údajov.

2. Overenie správnosti záznamu s informáciami o vybranom zriaďovateľovi

Pozorne si prezrite kód (či súhlasí s tým kódom, ktorý ste zadali v predchádzajúcom kroku) a skontrolujte identifikačné údaje, ktoré aplikácia zobrazí. Pozorne údaje skontrolujte a pri akejkoľvek nezrovnalosti oznámte túto skutočnosť na adrese pomoc@svslm.sk alebo na tel. 044/55 26 221, Ing. Krakovská. Chyby je nutné opraviť.

Ak údaje súhlasia, pokračujte stlačením tlačidla „**Ďalej**“. Ak ste zadali zlý kód, vráťte sa naspäť tlačidlom „**Zadať iný kód**“ a zadajte správny kód zriaďovateľa.

3. Vyplnenie zoznamu prijatých protokolov

Zadajte do vyznačeného poľa ID prijatých protokolov doručených od právnych subjektov ako aj ID protokolu, ktorý ste vytvorili sami za neprávne subjekty vo svojej pôsobnosti. Oddel'te ID protokolov medzerou alebo ENTERom.

4. Odoslanie výkazu a tlač protokolu

Zobrazí sa výkaz s informáciami o zriaďovateľovi s hodnotami, ktoré sa načítali z jednotlivých výkazov subjektov, ktorých ID protokolov ste zadali. Opätovne všetko skontrolujte a pokiaľ

údaje súhlasia, vyberte si z ponuky internetového prehliadača voľbu „**Tlač**“ („**Tlačiť**“, „**Print**“ - v závislosti od použitého prehliadača).

Pozor!!! Protokol je optimalizovaný pre tlač na šírku.

V prípade, že **aplikácia nedovolí zriaďovateľovi** vytvorený **protokol odoslať**, je potrebné postupovať nasledovne:

1. **zriaďovateľ** si skontroluje, či zadal **správne kódy protokolov všetkých subjektov**, ktorých protokoly preberal,
2. ak je prvá podmienka splnená a napriek tomu sa zriaďovateľovi nedarí protokol odoslať, je potrebné **skontrolovať** **protokoly škôl** a zamerať sa na údaje zadané v políčkach, ktoré sú vyznačené v aplikácii oranžovou farbou, ktorá upozorňuje na potenciálnu chybu.

5. Odoslanie protokolu

Vytlačený, potvrdený a podpísaný protokol zriaďovateľ odošle územne príslušnému RÚŠS v stanovenom termíne do **15. apríla 2025**.

6. Oprava údajov

Ak bola zistená chyba po odoslaní protokolu na príslušný RÚŠS, zriaďovateľ znova zadá ID protokolov (vrátane opraveného protokolu od konkrétneho subjektu, kde nastala chyba) a postupuje ďalej podľa bodu 4. Pri odosielaní protokolu na RÚŠS upozorní, že bola vykonaná zmena.

V. ADMINISTRÁCIA PROTOKOLOV

- Škola **s práv. subj.**
- ŠMŠ a ŠZ s práv. subj. v zriad'. pôsobnosti RÚŠS
- ZPP s práv. subj. v zriad'. pôsobnosti cirkevných a súkromných zriad'.
- ZUŠ, JŠ a ŠZ s práv. subj. v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, VÚC, cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak dostalo FP na príspevok na záujmové vzdelávanie, na príspevok na špecifiká, na rozvojové projekty alebo im boli pridelené FP z mechanizmu POO
- MŠ s práv. subj., ak dostala FP na **príspevok na: výchovu a vzdelávanie detí MŠ, príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká, rozvojové projekty alebo prostriedky POO**
- Registrované zariadenia s práv. subj.

- Škola **bez práv. subj.**
- ŠMŠ a ŠZ bez práv. subj. v zriad'. pôsobnosti RÚŠS
- ZUŠ, JŠ a ŠZ bez práv. subj. v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, VÚC cirkevných a súkromných zriaďovateľov, ak dostalo FP na: príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká alebo rozvojové projekty a nie je súčasťou školy s práv. subj.
- MŠ bez práv. subj., ak dostala FP na: **príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, príspevok na záujmové vzdelávanie, príspevok na špecifiká, rozvojové projekty alebo prostriedky POO**
- Registrované zariadenia bez práv. subj.

Za školy a ŠZ bez práv. subj., ktorých účtovníctvo vedie zriaďovateľ, vyplní jeden spoločný výkaz k správe o hospodárení zriaďovateľ

Vyplní jeden výkaz k správe o hospodárení za seba

Odošle výkaz na server, vytlačí protokol a zašle ho s odtlačkom pečiatky a podpisom zriaďovateľovi

Odošle výkaz na server, vytlačí protokol a s odtlačkom pečiatky a podpisom priloží k ostatným protokolom od škôl s práv. subj.

Zriaďovateľ

- a) Zadá na server čísla protokolov subjektov (PS) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- b) Vytlačí protokol zriaďovateľa (PZ), opečiatkovaný a podpísaný ho odošle na RÚŠS

RÚŠS

- a) Priebežne preberá protokoly od jednotlivých zriaďovateľov a zadáva na server čísla týchto protokolov
- b) Vytlačí protokol RÚŠS, opečiatkovaný a podpísaný ho doručí na MŠVVaM SR

VI. POKYNY K VYPLNENIU VÝKAZU

Prázdny výkaz je možné nájsť a vytlačiť na <http://www.vykazy.sk/>.

Záhlavie výkazu

Záhlavie výkazu sa zobrazí automaticky po tom, ako sa v aplikácii zadá IČO školy/školského zariadenia alebo kód zriaďovateľa pre financovanie.

Popis riadkov – stĺpec A2

r. 001 - Zdroje financovania spolu

Je to **sumár** FP:

- pridelených zo štátneho rozpočtu (r. 002)
- pridelených z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl, príspevky od neštátnych zriaďovateľov (r. 019).
- získaných od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (r. 020)
- nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (uvedú iba organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť – r. 021)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (r. 022)
- získaných od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie vo vybraných školských zariadeniach (napríklad poplatky vyberané v MŠ, ŠKD, CVČ (r. 023)
- získaných od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (r. 024)
- získaných z iných zdrojov (r. 025)
- získaných od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (r. 026)
- získaných z POO (r. 027).

r. 002 - Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu (§ 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z.)

Je to **sumár** pridelených FP zo štátneho rozpočtu (vrátane zdroja 11UA)

- bežné výdavky (r. 003) a
- kapitálové výdavky (r. 015)

r. 003 - Bežné výdavky spolu

Je to **sumár** pridelených FP

- normatívnych (r. 004) a
- nenormatívnych (r. 007).

Neuvádzajú sa tu FP poskytnuté na súťaže, štipendiá a školské úrady.

r. 004 - normatívne

Je to sumár r. 005 a r. 006. Sú to pridelené normatívne FP z bežných výdavkov spolu (vrátane FP pridelených v rámci dohodovacieho konania podľa § 8c zákona). V roku 2024 boli školám formou dohodovacieho konania poskytnuté FP na: **preddavok na prevádzkový normatív 2025,**

ktoré je potrebné vykázat v stĺpci O – presun do roku 2025; dofinancovanie nákladov na energie, na podporné opatrenie doučovanie, na zvýšenie odvodov do zdravotných poisťovní; na školské bazény; na jazykové kurzy – odídenci z Ukrajiny; jazykové kurzy – ostatné; na príspevky na rekreáciu; na maturity, na supervízorov; na odstupné pri dovŕšení 65 rokov pedagogických a odborných zamestnancov; na osobné náklady pre pedagogických a odborných zamestnancov podľa regiónov a dohodovacie konanie – ostatné.

r. 005 - mzdy a poistné

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca osobným nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 006 - prevádzka

Uvedie sa výška normatívneho príspevku zodpovedajúca prevádzkovým nákladom, ktorú zriaďovateľ rozpísal škole.

r. 007 - nenormatívne

Je to **sumár** nenormatívnych FP z bežných výdavkov spolu § 4aa až § 4e zákona, § 6b, § 7, § 9i, § 9l – (r. 008 až r. 106).

r. 008 – odchodné (§ 7 ods. 14 písm. a) zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov určená na výplatu odchodného (§ 76a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

r. 009 – príspevok na dopravu (§ 4aa zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na dopravu detí a žiakov.

r. 010 – na asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (§ 9p zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na mzdy asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, vrátane poistného a príspevku zriaďovateľa do poisťovní, **ktorá bola poskytnutá na obdobie 1-8/2024.**

r. 011 - za mimoriadne výsledky žiakov (§ 4b zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená školám za mimoriadne výsledky žiakov v súťažiach, predmetových olympiádach a za účasť školy v medzinárodných projektoch alebo programoch.

r. 012 - riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov účelovo určená na riešenie havarijných situácií z bežných výdavkov.

r. 013 – rozvojové projekty (§ 4d zákona)

Uvedie sa výška FP poskytnutá na nasledovné rozvojové projekty z bežných výdavkov: Podpora výučby materinského jazyka národnostnej menšiny 2024, Podpora regionálnej a multikultúrnej výchovy žiakov patriacich k národnostným menšinám 2024, Zdravie a bezpečnosť v školách 2024 a Zlepšenie materiálno-technického vybavenia špeciálnych škôl 2024.

r. 014 – príspevok na záujmové vzdelávanie (§ 4ae zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na záujmové vzdelávanie.

r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ (§ 6b zákona, § 9l zákona)

Uvedie sa výška nenormatívnych prostriedkov pridelená na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí.

r. 100 – sociálne znevýhodnené prostredie (§ 9p zákona)

Uvedie sa výška príspevku určeného na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia, ktorá bola poskytnutá na obdobie 1-8/2024.

r. 101 – vakcíny (§ 7 ods. 14 písm. b) zákona)

Uvedie sa výška FP pridelená na vakcíny v súlade s § 53 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

r. 102 – príspevok na edukačné publikácie (§ 4ad zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám v roku 2024 na zakúpenie schválených edukačných publikácií zo štátneho rozpočtu, učebných textov, pracovných zošitov a odporúčaných edukačných publikácií pre žiakov.

r. 103 – príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode (§ 4ab zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na pokrytie nákladov lyžiarskeho kurzu.

r. 104 – príspevok na školu v prírode (§ 4ac zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám na školy v prírode.

r. 105 – príspevok na špecifiká (§ 4af zákona)

Uvedie sa výška príspevku pridelená školám a školským zariadeniam na úhradu nákladov, ktoré vzhľadom na ich špecifický charakter nemožno predvídať alebo majú špecifický charakter. V roku 2024 boli prostredníctvom príspevku na špecifiká financované náklady na: podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách; príspevok na nové triedy materských škôl a príspevok na jazykové vzdelávanie cudzincov.

r. 106 – príspevok na podporné opatrenie (§ 4e zákona)

V roku 2024 boli prostredníctvom príspevku na podporné opatrenia poskytnuté FP na obdobie 9-12/2024 na úhradu nákladov na: pedagogického asistenta; školský podporný tím (školského špeciálneho pedagóga alebo odborného zamestnanca alebo iného pedagogického zamestnanca na zabezpečenie poskytovania činností podpornej úrovne prvého stupňa v systéme poradenstva a prevencie); zamestnanca školy alebo školského zariadenia, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom ani odborným zamestnancom, a v škole alebo v školskom zariadení zabezpečuje pre dieťa alebo pre žiaka vykonávanie sebaobslužných úkonov; zdravotníckeho pracovníka; skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, kompenzačné pomôcky a odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia.

r. 015 - Kapitálové výdavky

Uvedie sa výška pridelených FP určená na kapitálové výdavky (§ 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Je to sumár r. 016 – 018.

r. 016 – nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavba, prístavba, modernizácia a rekonštrukcia školských objektov, kúpa nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je štátny rozpočet (§ 7 ods. 9 zákona)

Uvedie sa výška FP zo ŠR na kapitálové výdavky určená na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, na výstavbu, prístavbu, modernizáciu rekonštrukciu školských objektov, kúpu nehnuteľností, spolufinancovanie a dofinancovanie výdavkov financovaných z iných zdrojov ako je štátny rozpočet za školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Školy ostatných zriaďovateľov tento riadok nevypĺňajú.

r. 017 – riešenie havarijných situácií (§ 4c zákona)

Uvedie sa výška FP (kapitálových výdavkov) účelovo určená na riešenie havarijných situácií škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti **obcí, VÚC a cirkevných zriaďovateľov**. RÚŠS uvedú výšku FP za svoje školy aj za ŠZ. Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti súkromného zriaďovateľa tento riadok nevypĺňajú.

r. 018 - rozvojové projekty (§ 4d zákona)

V roku 2024 neboli poskytnuté FP na rozvojové projekty hrazené z kapitálových výdavkov.

r. 019 – Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona)

Uvedie sa výška FP pridelených školám z rozpočtov obcí a VÚC. V prípade cirkevných a súkromných škôl sa uvedie výška príspevku od cirkevných a súkromných zriaďovateľov.

POZOR!!!

Do tohto riadku sa neuvádzajú FP, ktoré pridělila obec, alebo VÚC z podielových daní MŠ, ZUŠ, JŠ a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

r. 020 - Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§ 2 ods. 1 písm. c), ods. 2 písm. b) zákona)

Do tohto riadku uvedú školy FP získané (napríklad od občanov, poprípade od športových klubov, či záujmových združení...) za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces. Zákon č. 523/2004 Z. z. umožňuje aj školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť FP získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

r. 021 – Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. d), ods. 2 písm. c) zákona)

Uvedú sa FP nadobudnuté zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení (údaj uvedú iba školy vykonávajúce podnikateľskú činnosť. V prípade školských zariadení uvedený riadok vyplnia len tie zariadenia, ktorých zriaďovateľom je RÚŠS).

r. 022 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou, pobytom, ubytovaním a stravovaním v školských internátoch, špeciálnych výchovných zariadeniach a zariadeniach školského stravovania (§ 2 ods. 1 písm. f)

Na tomto riadku sa uvedie výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním v školských internátoch a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Tiež sa sem uvedú aj príspevky na úhradu nákladov

za pobyt a stravovanie v špeciálnych výchovných zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS (reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá a diagnostické centrá).

Vzhľadom na to, že tieto príspevky rodič alebo iná osoba uhrádzajú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), je potrebné ich vykázat z dôvodu komplexného pohľadu o potrebe a použití týchto FP.

r. 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e) zákona)

Uvedú sa finančné príspevky získané od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (napríklad poplatky vyberané v špeciálnych materských školách, v školských kluboch detí, v centrách voľného času, zriadených RÚŠS). Do riadku 023 uvádzajú cirkevné a súkromné školy aj poplatky vyberané ako „školné“.

Tento riadok vyplňajú iba:

- špeciálne materské školy a školské zariadenia (ŠKD, CVČ) v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS,
- súkromné a cirkevné školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie.

Ostatní zriaďovatelia MŠ, ZUŠ, JŠ a školských zariadení (obce, VÚC, cirkevní a súkromní) tento riadok nevypĺňajú!

r. 024 – Príspevky a dary (§ 2 ods. 1 písm. h), ods. 2 písm. g) zákona)

Uvedú sa FP získané od fyzických a právnických osôb formou darov a príspevkov (napríklad na základe darovacej zmluvy).

r. 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), ods. 2 písm. h) zákona)

Uvedú sa FP získané z iných zdrojov. Sú to predovšetkým prostriedky vlastných finančných fondov (vlastné zdroje príspevkových organizácií). Súčasne sa na tomto riadku vykazujú prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia - na udržanie pracovných miest). Do tohto riadku sa **neuvádzajú** prostriedky poskytnuté z európskych fondov.

r. 026 – Príspevky od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov (§2 ods. 1 písm. g), ods. 2 písm. f) zákona)

Uvedú sa FP získané od zamestnávateľov a zamestnávateľských zväzov napr. na materiálo-technické a priestorové zabezpečenie **praktického vyučovania**. Tento riadok vyplňajú subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, RÚŠS, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktoré zabezpečujú praktické vyučovanie žiakov v strednej odbornej škole alebo v stredisku praktického vyučovania. Uvedú sem získané FP **poskytnuté nad rámec normatívnych** FP na činnosť stredísk praktického vyučovania a na prevádzku strednej odbornej školy.

r. 027 – Prostriedky POO (zákon č. 368/2021, § 26, ods. 3)

Uvedie sa výška FP pridelená z prostriedkov mechanizmu POO formou príspevku na špecifiká na výzvy: Zdravotnícky pracovník v MŠ, ZŠ a SŠ **na mesiace 1-8/2024**, a Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov – Metodika č. 1, 2, 3.

Hospodársky výsledok

r. 201 - Hospodársky výsledok príspevkovej organizácie a neštátneho subjektu v €

V stĺpci A uvedú školy s príspevkovou formou hospodárenia a súkromné a cirkevné školy kladný hospodársky výsledok (zisk). Znamienko + (plus) sa do políčka neuvádza.

V stĺpci B sa uvedie záporný hospodársky výsledok (strata). Znamienko - (mínus) sa do políčka neuvádza.

Popis stĺpcov

Stĺpec A1 – Presun z roku 2023

V stĺpci sa uvedie objem FP, ktoré boli presunuté z roku 2023 do roku 2024. Tento údaj musí byť zhodný s údajom uvedeným v stĺpci O vo výkaze spracovanom za rok 2023 (v stĺpci z toho presun do roku 2024).

Stĺpec A2 – Zdroje

Uvedie sa objem pridelených FP v roku 2024 podľa jednotlivých zdrojov financovania. Podrobný popis tohto stĺpca je uvedený vyššie.

Stĺpec A – Celkové zdroje

Tento údaj udáva disponibilný objem FP **na rok 2024**.

Je to **sumár** pridelených FP zo stĺpcov

- A1 – Presun z roku 2023 a
- A2 – Zdroje 2024.

Údaje v tomto stĺpci vypočíta aplikácia automaticky.

Stĺpec B – Čerpanie spolu

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- bežné výdavky (stĺpec B2) a
- kapitálové výdavky (stĺpec B1).

Stĺpec B1 – Čerpanie kapitálových výdavkov

Je to údaj o výške vyčerpaných FP na kapitálové výdavky.

Stĺpec B2 – Čerpanie bežných výdavkov

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- mzdy (vrátane decembrových miezd) (stĺpec C)
- poistné a príspevky do poisťovní (vrátane odvodov k decembrovým mzdám) (stĺpec D)
- prevádzku (stĺpec F) a
- bežné transfery (stĺpec E).

Stĺpec C - Mzdy spolu

Uvedie sa objem hrubých miezd vyplatených za rok 2024 (vrátane decembrových miezd).

Stĺpec D - Poistné

Vyčerpané FP na poistné a príspevky do poisťovní vrátane poistného a príspevkov do poisťovní za mesiac december.

Stĺpec E – Bežné transfery jednotlivcom

Vyčerpané FP na bežné transfery jednotlivcom, napr.

- v riadku 008 sa uvedú vyčerpané FP na odchodné,
- v riadku 009 vyčerpané FP na príspevok na dopravu,
- v riadku 101 vyčerpané FP na vakcíny,
- v riadku 005 (*normatívne FP na osobné náklady*) sa uvedú vyčerpané FP na odstupné – vrátane odstupného pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí v roku 2024 dovŕšili vek 65 rokov,
- v riadku 006 (*normatívne FP na prevádzkové náklady*) sa uvedú vyčerpané ostatné transfery, neuvedené v r. 008, 009 a 101 (napr. nemocenské dávky platené zamestnávateľom, bolestné, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, FP vynaložené na Profesijný rozvoj PZ a OZ z metodiky 3 z prostriedkov mechanizmu POO).

Stĺpec N - Nevyčerpané finančné prostriedky spolu

Po doplnení všetkých údajov, ktoré zadáva škola do výkazu, sa tu automaticky vypočíta rozdiel medzi disponibilnými zdrojmi (stĺpec A) a vyčerpanými FP (stĺpec B).

Stĺpec O - Z toho presun do roku 2025

Tento stĺpec je potrebné vyplniť až po zadaní údajov do časti prevádzka na ďalšej strane výkazu. Uvedie sa výška nevyčerpaných FP zo stĺpca N, ktorá bola presunutá do budúceho kalendárneho roka (§ 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec P - Vrátené do štátneho rozpočtu

Uvedie sa výška nevyčerpaných FP zo stĺpca N, ktorá bola v rámci ročného zúčtovania so štátnym rozpočtom vrátená do štátneho rozpočtu (§ 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z.).

Stĺpec F - Prevádzka spolu

Je to **sumár** vyčerpaných FP na

- cestovné náhrady (stĺpec G)
- energie, vodu a komunikácie (stĺpec H)
- materiál (stĺpec I)
- dopravné (stĺpec J)
- údržbu (stĺpec K)
- nájomné za prenájom (stĺpec L)
- služby (stĺpec M)

Stĺpec G - Cestovné náhrady

Vyčerpané FP na cestovné náhrady pri tuzemských i zahraničných pracovných cestách poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.

Stĺpec H - Energie, voda a komunikácie

Vyčerpané FP na všetky druhy energií a komunikačných služieb (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, poštové a telekomunikačné služby – poplatky za telefóny, faxy, rozhlas, televíziu, poštové služby).

Stĺpec I - Materiál

Vyčerpané FP na obstaranie

- interiérového vybavenia (napr. nábytok, koberce)
- výpočtovej techniky (napr. osobné počítače, monitory, tlačiarne)
- telekomunikačnej techniky (napr. zvukové a obrazové prostriedky)
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení (napr. kancelárske stroje, elektrospotrebiče, ručné hasiace prístroje, hudobné nástroje)
- materiálu, náhradných dielov a potrieb nevyhnutných pre výkon práce (napr. kancelársky papier, tlačivá, tonery),
- knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky.

Stĺpec J - Dopravné

Vyčerpané FP na dopravu ľudí a tovaru – napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, odvoz surovín do zberu. Patria sem i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov, ako aj úhrada povinného zmluvného a havarijného poistenia.

Stĺpec K - Údržba

Vyčerpané FP na opravy a údržbu. Patria sem výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru).

Stĺpec L - Nájomné za prenájom

Vyčerpané FP na nájomné za prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí.

Stĺpec M – Služby

Vyčerpané FP na ďalšie bežné výdavky nezaraďené v stĺpcoch G až L. Patria sem napr. aj výdavky za ubytovanie detí a žiakov v školách v prírode a na lyžiarskych kurzoch, FP vynaložené na Profesijný rozvoj PZ a OZ z metodiky 3 z prostriedkov mechanizmu POO.

Stĺpec T - Výdavky na teplo

Vyčerpané FP na zabezpečenie tepla (napríklad plynu, tuhého paliva, elektrickej energie – v prípade elektrického vykurovania, pary, tepla), bez ohľadu na spôsob zabezpečenia. Pokiaľ je teplo zabezpečené dodávateľsky, uvedú sa skutočné výdavky na teplo. Ak je teplo súčasťou výdavkov na prenájom a nie je samostatne vyčíslené, uvedie sa kvalifikovaný odhad. V prípade, ak je teplo zabezpečené vo vlastnej réžii (napr. prostredníctvom tuhého paliva), uvedú sa skutočné výdavky. **Údaje sa uvádzajú zo stĺpca F – prevádzka spolu.**

Stĺpec U - Výdavky na výchovno-vzdelávací proces

Uvedú sa vyčerpané FP zo stĺpca F čerpané na výchovno-vzdelávací proces. Patria sem napr. výdavky na nákup edukačných publikácií, učebných edukačných a kompenzačných pomôcok.

Stĺpec U1- Výdavky na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Uvedú sa vyčerpané FP na zastupovanie počas neprítomných pedagogických zamestnancov z dôvodu ich účasti na vzdelávaní, výdavky spojené s cestovaním a ubytovaním pedagogických zamestnancov zúčastnených na vzdelávaní, výdavky spojené so zabezpečením lektora, výdavky spojené s úhradou školného... Údaje sa uvádzajú zo stĺpcov C – mzdy, D – poistné (v prípade výdavkov na zastupovanie), E – bežné transfery jednotlivcom, M - Služby a zo stĺpca F – prevádzka (v ostatných prípadoch).

Stĺpec H1 – Energie

Uvedú sa FP vynaložené na všetky druhy energií (elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie) zo stĺpca F (Prevádzka). Tieto výdavky zahŕňajú aj náklady na teplo.

VII. ODPOVEDE NA NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

- 1. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Dostali sme FP na edukačné publikácie, ktoré sme v plnej výške nevyčerpali. Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme vrátiť do ŠR?**

FP, ktoré ste dostali v rámci príspevku na edukačné publikácie, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2025. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných a súkromných zriaďovateľov a VÚC.

- 2. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. FP, ktoré sme dostali na dopravné sme v plnej výške nevyčerpali. Je potrebné tieto FP vrátiť do ŠR, alebo si ich môžeme presunúť do budúceho roka?**

Ako sme už uviedli v predchádzajúcej odpovedi, FP, ktoré ste dostali na dopravné, je možné v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov presunúť do budúceho roka a vyčerpať na stanovený účel do 31.3.2025. Podľa uvedeného zákona bežné výdavky s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka. Rovnako postupujú školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkevných zriaďovateľov a VÚC.

- 3. Sme SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. V roku 2024 sme dostali zo ŠR FP na odchodné bez odvodov. Odvody sme uhradili z normatívnych výdavkov. Kde vo výkaze máme uviesť čerpanie odchodného a zaplatenie odvodov?**

Čerpanie nenormatívnych FP, ktoré ste dostali na odchodné, uvediete v r. 008 – odchodné v stĺpci E – bežné transfery jednotlivcom a zaplatené odvody z odchodného uvediete na r. 005 mzdy a poistné v stĺpci D – poistné.

- 4. ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sa spojila so SOŠ od 1.9.2024. Zriaďovateľom spojenej školy je VÚC. Kto a akým spôsobom bude spracovávať Správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení spracuje:

- a) ZŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Protokol odovzdá na obec. Obec vypracuje protokol zriaďovateľa a zašle ho podpísaný a opečiatkovaný na príslušný RÚŠS.
- b) SOŠ za obdobie január – august. Do aplikácie sa prihlási svojim IČO-m, ktoré používala ako SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a protokol školy odovzdá VÚC.
- c) Spojená škola za obdobie september – december. Do aplikácie sa prihlási novým IČO-m, ktoré jej bolo pridelené ako novozriadenému subjektu Spojená škola a tiež odovzdá protokol školy na VÚC. VÚC spracuje protokol zriaďovateľa za všetky svoje subjekty a zašle na RÚŠS.

5. **Sme zriaďovateľom samostatnej MŠ bez právnej subjektivity. MŠ dostala v roku 2024 zo ŠR iba príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a FP na rozvojový projekt. Sme povinní vypracovať Správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení za rok 2024 spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli v roku 2024 zo ŠR pridelené FP na ktorýkoľvek účel. Správu o hospodárení za MŠ bez právnej subjektivity spracováva zriaďovateľ. Vo výkaze k Správe o hospodárení vyplníte len riadok 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie. V prípade, ak boli MŠ poskytnuté FP na rozvojový projekt, je potrebné ich vo výkaze k Správe o hospodárení uviesť v riadku 013 – rozvojové projekty.

6. **Sme zriaďovateľom samostatnej MŠ s právnou subjektivitou. V roku 2024 sme dostali zo ŠR FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a na príspevok na záujmové vzdelávanie. Ako vykážeme vo výkaze tieto FP?**

Správu o hospodárení spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli zo ŠR v roku 2024 pridelené FP. Výkaz spracuje materská škola, pretože má právnou subjektivitu tak, že vo výkaze vyplní dva riadky – r. 000 – príspevok na výchovu a vzdelávanie a r. 014 – príspevok na záujmové vzdelávanie.

7. **Sme ZŠ s MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Škola, ktorej súčasťou je ŠKD, dostala FP na príspevok na záujmové vzdelávanie. MŠ dostala príspevok na výchovu a vzdelávanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Ako máme vykázat v Správe o hospodárení čerpanie FP na príspevok na záujmové vzdelávanie, ak bol použitý v ŠKD? Máme v Správe o hospodárení vykazovať aj FP na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné?**

Do Správy o hospodárení sa vykazujú všetky FP poskytnuté zo štátneho rozpočtu. To znamená, že okrem FP na prenesené kompetencie škola vykáže:

- a) Na r. 014 - príspevok na záujmové vzdelávanie - FP bez ohľadu na to, či je poskytovateľom záujmového vzdelávania škola alebo ŠKD, ktorý je jej súčasťou. Nakoľko ide o školu s právnou subjektivitou, čerpanie FP na príspevok na záujmové vzdelávanie vykáže škola za svoj ŠKD v príslušnom stĺpci. Čerpanie ostatných FP za ŠKD (podielové dane) škola do Správy neuvádza.
- b) FP na príspevok na výchovu a vzdelávanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a to na r. 000.

8. **Sme súkromná školská jedáleň bez právnej subjektivity a nie sme súčasťou žiadnej školy. Kto má vyplňať výkaz k Správe o hospodárení?**

Súkromná školská jedáleň výkaz k správe o hospodárení za rok 2024 nevypĺňa, ak jej v uvedenom roku neboli poskytnuté FP zo ŠR. FP, ktoré dostala z výnosu dane z príjmov fyzických osôb, sa do výkazu k Správe o hospodárení neuvádzajú.

9. **Som obecným zriaďovateľom ZŠ s právnou subjektivitou, ktorej súčasťou je aj ŠKD. Zároveň je v mojej zriaďovateľskej pôsobnosti malotriedna ZŠ bez právnej subjektivity a jedáleň (tiež bez právnej subjektivity), ktorá varí pre všetky školy. Kto vyplňa výkazy?**

Pri vyplňaní výkazu k Správe o hospodárení je postup nasledovný:

Každá škola s právnou subjektivitou vyplní výkaz k Správe o hospodárení. V ňom budú zahrnuté FP, ktoré dostala z RK MŠVVaM SR na financovanie nákladov na školu a na ŠZ, ktoré sú jej súčasťou. Zriaďovateľ vyplní ešte jeden výkaz za ZŠ bez právnej

subjektivity vrátane FP poskytnutých škole zo štátneho rozpočtu aj na jej súčasti (napr. ŠKD). Čerpanie ostatných FP za ŠKD a zariadenie školského stravovania získaných z podielových daní do Správy neuvádzate. Pri vytváraní súhrnného výkazu k Správe o hospodárení zadáte tri ID kódy protokolov – dva za školy s právnou subjektivitou a jeden za školu bez právnej subjektivity.

10. Som zriaďovateľom cirkevnej spojenej ZŠ s MŠ. Z RK MŠVVaM SR sme dostali len FP na základnú školu, deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie sme nemali a ani deti, ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.. Ako mám vyplniť výkaz?

Škola vyplní výkaz k Správe o hospodárení len za ZŠ. Za MŠ výkaz nevyplňa, pretože MŠ nemala deti, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné ani deti, ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, a preto na takéto deti ani nedostala žiadne FP zo ŠR. FP, ktoré ste na MŠ dostali z podielových daní (z prostriedkov výnosu dane z príjmov fyzických osôb) sa do Správy neuvádzajú.

11. Som zriaďovateľom súkromnej spojenej ZŠ s MŠ. Vyberám „školné“ od rodičov žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Zároveň vyberám aj príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ („školné“). Uvádzajú sa tieto FP v Správe o hospodárení, ak áno v ktorom riadku?

Do Správy o hospodárení uvediete FP, ktorými sa zabezpečuje financovanie škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. V súlade s týmto zákonom v r. 023 „Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie“ sa do výkazu k Správe o hospodárení uvedú finančné príspevky získané od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť za žiakov, ktorí navštevujú ZŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) za deti, ktoré navštevujú MŠ, sa v Správe o hospodárení za rok 2024 neuvádzajú.

12. Sme súkromná SOŠ. Poplatky získané od rodičov (školné) sme použili na riešenie havarijného stavu strechy. Ako vykážeme vo výkaze čerpanie týchto FP?

Príspevky získané od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie môžu použiť cirkevné a súkromné školy aj na riešenie havarijných situácií z bežných aj kapitálových výdavkov. Získané FP uvediete vo výkaze v riadku 023 – Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie. V prípade, že FP použité na riešenie havárie majú charakter bežných výdavkov, ich čerpanie uvediete v stĺpci K – údržba, ak ide o kapitálové výdavky, čerpanie uvediete v stĺpci B1 – kapitálové výdavky na uvedenom riadku.

13. Sme ZŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Zriaďovateľ nám poskytol vlastné FP na prevádzku školy. Časť týchto prostriedkov sme vyčerpali na nákup učebných pomôcok. Časť FP ostalo nevyčerpaných. Do ktorého stĺpca máme uviesť zostávajúce nevyčerpané prostriedky? Môžeme si ich presunúť do budúceho roka, alebo ich musíme odviesť do štátneho rozpočtu?

FP, ktoré poskytol Vašej škole zriaďovateľ zo svojho rozpočtu uvediete v r. 019, v stĺpci A2. Vyčerpané FP uvádzate na r. 019 v stĺpci I – materiál a zároveň v stĺpci U - výdavky na výchovno-vzdelávací proces. Nevyčerpané FP je potrebné uviesť na r. 019 v stĺpci O – presun do roka 2025. Tieto FP sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú aj školy v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC.

- 14. Naša SOŠ s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC získala FP z prenájmu priestorov. Podľa pokynu zriaďovateľa sme ich odvieďli na jeho účet a on nám o ne navýšil rozpočet. Časť týchto FP sme vyčerpali na úhradu faktúry za elektrinu a telefón. Ako máme postupovať pri spracovaní výkazu k Správe o hospodárení?**

Postup je nasledovný:

Získané FP uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci H – energie, voda a komunikácie. Nevyčerpané FP uvediete do stĺpca O – presun do roka 2025. Tieto FP školy v pôsobnosti VÚC a obcí sa neodvádzajú do štátneho rozpočtu. Rovnako postupujú takéto školy aj v prípadoch, ak získajú FP zo zdrojov uvedených na riadkoch 021 až 026 výkazu k Správe o hospodárení.

- 15. Sme štátne zariadenie poradenstva a prevencie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Získali sme FP z prenájmu a časť z nich sme použili na údržbu. Ako máme postupovať pri vyplňaní výkazu k Správe o hospodárení?**

Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení umožňuje školám a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS použiť FP získané z prenájmu na financovanie svojho ďalšieho rozvoja, a to v súlade s § 2 ods. 1 písm. c) uvedeného zákona. Vo vašom prípade je postup nasledovný:

Získané FP uvediete na r. 020, v stĺpci A2. Čerpanie uvediete na r. 020, v stĺpci K – údržba. Nevyčerpané FP uvediete do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu, nakoľko nevyčerpané FP je povinná štátna rozpočtová organizácia odvieť do štátneho rozpočtu.

- 16. Sme materská škola s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS. Vyberáme príspevky od rodičov na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ. V roku 2024 nám ostala časť týchto FP nevyčerpaná. Do ktorého stĺpca výkazu ich máme uviesť?**

Školy/SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS uvedú takto získané FP na r. 023. Nevyčerpané FP sa automaticky vypočítajú v stĺpci N. Keďže takéto FP štátnej rozpočtovej organizácie nie je možné presunúť do budúceho roka, uvediete ich do stĺpca P – vrátené do štátneho rozpočtu a do stĺpca O - presun do roka 2025 uvediete nulu.

Pozor!!!

V prípade, že omylom uvediete výšku nevyčerpaných FP do stĺpca O – presun do roka 2025, aplikácia Vám nedovolí vytvoriť protokol!

- 17. Sme súkromným zriaďovateľom školy. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat tie prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest)?**

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na mzdy z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (opatrenia – na udržanie pracovných miest) sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 025 – Iné zdroje podľa osobitného predpisu a v stĺpci C (pokiaľ boli tieto FP vyčerpané iba na mzdy).

- 18. Môžu si súkromné školy a cirkevné školy do riadku 019 uvádzať FP, ktoré vynaložili na MŠ a CVČ?**

Ak v prípade popísanom v otázke zriaďovateľ vynaložil vlastné FP na školu (ZŠ, SŠ) – je to potrebné uviesť v riadku 019 *Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/od zriaďovateľov cirkevných a súkromných škôl (§ 2 ods. 1 písm. b), ods. 2 písm. d) zákona).*

Ak zriaďovateľ vynaložil vlastné FP na MŠ alebo CVČ, táto skutočnosť sa v riadku 019 neuvádza.

- 19. Sme súkromným zriaďovateľom školy. V roku 2024 sme dostali zo ŠR FP na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách. Do akého riadku výkazu by sa mali vykázat prostriedky, ktoré sme obdržali na uvedený účel?**

Prostriedky, ktoré zriaďovateľ dostal na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny v materských, základných a stredných školách, sa vo výkaze k Správe o hospodárení vykazujú na riadku 105 – Príspevok na špecifiká. Súčasne je potrebné na tomto riadku uvádzať aj FP na Príspevok na nové triedy materských škôl a Príspevok na jazykové vzdelávanie cudzincov pre JŠ. V tomto riadku vykazujú pridelené FP na príspevok na špecifiká aj materské školy a jazykové školy.

- 20. Sme súkromné špecializované zariadenie poradenstva a prevencie. V roku 2024 sme dostali zo ŠR normatívne FP. Sme povinní vypracovať Správu o hospodárení?**

Správu o hospodárení za rok 2024 spracovávajú všetky subjekty, ktorým boli v roku 2024 zo ŠR pridelené FP, tzn. máte povinnosť vypracovať Správu o hospodárení.

- 21. Sme cirkevná škola. V roku 2023 sme dostali FP z mechanizmu POO na výzvu Profesionálny rozvoj PZ a OZ v rámci metodiky č. 1. V roku 2023 ani v roku 2024 nám tieto FP neboli zúčtované. Ako máme časť FP, ktoré sme nevyčerpali, vykázat v Správe o hospodárení za rok 2024?**

Nevyčerpané FP z mechanizmu POO je potrebné presunúť do roku 2025 a počkať na výzvu k ich zúčtovaniu. Do výkazu k SoH za rok 2024 uvediete na riadku 027 – Prostriedky POO FP, ktoré ste presúvali z roku 2023, a to v stĺpci A1 – presun z roku 2023. FP, ktoré ste nevyčerpali, uvediete na tom istom riadku v stĺpci O – z toho presun do r. 2025. Suma v stĺpci A1 musí byť zhodná so sumou v stĺpci O, nakoľko v rámci metodiky č. 1 mohli byť poskytnuté FP čerpané iba v roku 2023. Z uvedeného dôvodu si prenášate do roku 2025 iba nevyčerpané FP.

- 22. Sme základnou školou, ktorá v roku 2023 vynaložila FP na výzvu Profesionálny rozvoj PZ a OZ v rámci metodiky č. 2. V roku 2024 nám tieto FP z mechanizmu POO boli refundované. Ako máme refundované FP vykázat v Správe o hospodárení za rok 2024?**

V prípade, že Vám v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 2) v roku 2024 boli refundované FP, uvediete tieto refundované FP na riadku 027 – Prostriedky POO v stĺpci A2 – Zdroje 2024 a súčasne ponížite čerpanie zo ŠR v príslušnom stĺpci napr. v stĺpci E (*Bežné transfery jednotlivcom*) alebo v stĺpci M (*Služby*) a na príslušnom riadku napr. na riadku 006 (*normatívne FP na prevádzku*), prípadne na riadku 023 (*Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie*) v ktorom ste vykázali čerpanie v rámci tejto výzvy vo výkaze k Správe o hospodárení za rok 2023.

- 23. Sme základnou školou, ktorá v roku 2023 vynaložila FP v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 2). V roku 2024 nám tieto FP z mechanizmu POO neboli refundované. Ako máme vyplniť výkaz k Správe o hospodárení za rok 2024?**

Ak Vám FP z mechanizmu POO doposiaľ neboli refundované (ani v roku 2023 ani v roku 2024), vo výkaze k SoH za rok 2024 nebudete vyplňať riadok 027 – Prostriedky POO.

- 24. Sme stredná škola, ktorá v roku 2024 vynaložila FP v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 3). V roku 2024 nám tieto FP z POO boli refundované. Ako máme uvedené FP vykázat' v Správe o hospodárení za rok 2024?**

V prípade, že Vám v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 3) v roku 2024 boli refundované FP, uvediete tieto refundované FP na riadku 027 – Prostriedky POO v stĺpci A2 – Zdroje 2024. Čerpanie FP vykážete na riadku 027 – Prostriedky POO v stĺpci E – Bežné transfery jednotlivcom alebo v stĺpci M – Služby.

- 25. Sme cirkevná škola, ktorá v roku 2024 vynaložila FP v rámci výzvy Profesionálny rozvoj PZ a OZ (metodika č. 3). V roku 2024 nám tieto FP z POO neboli refundované. Ako máme uvedené FP vykázat' v Správe o hospodárení za rok 2024?**

Vzhľadom na to, že ste nedostali z POO refundáciu uvedených FP v roku 2024, nebudete v správe o hospodárení za rok 2024 vyplňať riadok 027 – Prostriedky POO, avšak tieto vynaložené FP je potrebné vykázat' na príslušnom riadku podľa toho, z akých FP ste vzdelávanie zamestnancov financovali. Napr. na riadku 006 (*normatívne FP na prevádzku*), prípadne na riadku 023 (*Príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a v cirkevných a súkromných školách na úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie*). Čerpanie týchto FP uvediete do príslušného stĺpca, napr. v stĺpci E (*Bežné transfery jednotlivcom*) alebo v stĺpci M (*Služby*).

VIII. KONTAKTY

Konzultácie týkajúce sa **metodickej pomoci** k Správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (2024)

RÚŠS Bratislava

Ing. Jolana Krajmerová
jolana.krajmerova@russ-ba.sk
02/32226216
Ing. Dagmar Gajarská
dagmar.gajarska@russ-ba.sk
02/32226217
Mgr. Juraj Svorenň
juraj.svoren@russ-ba.sk
02/32226215
Mgr. Patrícia Forrová
patricia.forrova@russ-ba.sk
02/ 32226224

RÚŠS Trnava

Ing. Galina Gálová
galina.galova@russ-tt.sk
033/3226512
Mgr. Lucia Rezbáriková
lucia.rezbarikova@russ-tt.sk
033/3226513
Mgr. Lucia Cíferská
lucia.ciferska@russ-tt.sk
033/3226516
Mgr. Oľga Pavelková, MBA
olga.pavelkova@russ-tt.sk
033/3226515
Ing. Daniela Balážová, PhD.
daniela.balazova@russ-tt.sk
033/3226523

RÚŠS Trenčín

Mgr. Andrea Kasperová
andrea.kasperova@russ-tn.sk
032/3226824
Mgr. Gabriela Gajdošová
gabriela.gajdosova@russ-tn.sk
032/3226814
Ing. Mária Vlnková
maria.vlnkova@russ-tn.sk
032/3226818
Mgr. Alena Mazánová
alena.mazanova@russ-tn.sk
032/3226816
Ing. Miroslav Jurčo
miroslav.jurco@russ-tn.sk
032/3226817

RÚŠS Nitra

Ing. Anna Deáková
anna.deakova@russ-nr.sk
037/3226411
Mgr. Lucia Vejčíková
lucia.vejcikova@russ-nr.sk
037/3226417
Ing. Mária Rybárová
maria.rybarova@russ-nr.sk
037/3226412
Ing. Hana Kapsová
hana.kapsova@russ-nr.sk
037/3226412
Ing. Alena Kerestešová
alena.kerestesova@russ-nr.sk
037/3226411

RÚŠS Žilina

Ing. Anna Chrenková
anna.chrenkova@russ-za.sk
041/3226719
Henrieta Papanová
henrieta.papanova@russ-za.sk
041/3226720
Ing. Janka Kormaňáková
janka.kormanakova@russ-za.sk
041/3226721
Ing. Marianna Bartošová
marianna.bartosova@russ-za.sk
041/3226718
Mgr. Petra Koháryová
petra.koharyova@russ-za.sk
041/3226722
Ing. Dominika Falaštová
dominika.falastova@russ-za.sk
041/3226727

RÚŠS Banská Bystrica

Ing. Marta Skrivánková
marta.skrivankova@russ-bb.sk
048/3226311
Mgr. Ingrid Cibul'ová
ingrid.cibulova@russ-bb.sk
048/3226313
Mgr. Janka Luptáková
janka.luptakova@russ-bb.sk
048/3226312

Mgr. Denisa Peknušiaková
denisa.peknusiakova@russ-bb.sk
048/3226309
Mgr. Eva Urbančoková
eva.urbankokova@russ-bb.sk
048/3226310
Ing. Zuzana Vrlíková
zuzana.vrlikova@russ-bb.sk
048/3226322

RÚŠS Prešov

Ing. Jarmila Hrabčáková
jarmila.hrabcakova@russ-po.sk
051/3226916
Mgr. Lucia Piterová
lucia.piterova@russ-po.sk
051/3226931
Ing. Marta Rybárová
marta.rybarova@russ-po.sk
051/3226923
Ing. Anna Oravcová
anna.oravcova@russ-po.sk
051/3226918
Ľudmila Longauerová
ludmila.longauerova@russ-po.sk
051/3226917

Ing. Martin Smrek
martin.smrek@russ-po.sk
051/3226922
Mgr. Adriána Smreková
adriana.smrekova@russ-po.sk
051/3226915

RÚŠS Košice

Mgr. Ivana Iliašová, DiS., MBA
ivana.iliasova@russ-ke.sk
055/3226620
Ing. Adriana Némethová
adriana.nemethova@russ-ke.sk
055/3226622
Ing. Simona Ondiková
simona.ondikova@russ-ke.sk
055/3226625
Ing. Silvia Šímková
silvia.simkova@russ-ke.sk
055/3226628
Ing. Lívia Drabiková, MBA
Livia.drabikova@russ-ke.sk
055/3226623

Konzultácie k problémom s internetovou aplikáciou Výkaz k správe o hospodárení za rok 2024

Centrum vedecko-technických informácií SR

Školské výpočtové stredisko

Liptovský Mikuláš

Ing. Krakovská

pomoc@svslm.sk

044/55 26 221