

KONTRAKT č. 1/2024

uzavretý medzi

Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

a

Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie

na rok 2024

Preambula

Tento kontrakt sa uzatvára podľa Smernice č. 37/2023 o postupe pri príprave kontraktov a plánov hlavných úloh rezortných organizácií (ďalej len „smernica“), v súlade s čl. 10 ods. 6 Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Tento kontrakt nie je zmluvou podľa Obchodného zákonníka, ale je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a rezortnou organizáciou (príspevková alebo rozpočtová organizácia), ktorá je zapojená finančnými vzťahmi na jeho rozpočet.

Čl. I

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel'	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sídlo	Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
Štatutárny orgán	JUDr. Ing. Tomáš Drucker minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
IČO	00164381
Číslo účtu v tvare IBAN	SK80 8180 0000 0070 0006 5236
(ďalej len „zadávatel'“)	

Realizátor	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Sídlo	Cyprichova 42, 831 05 Bratislava
Štatutárny orgán	Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
IČO	00681385
Číslo účtu v tvare IBAN	SK84 8180 0000 0070 0006 5164
(ďalej len „realizátor“)	

Poslanie organizácie, ktorá plní úlohy kontraktu:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej „VÚDPaP“) je rezortným vedeckým pracoviskom pre komplexné skúmanie psychického vývinu a osobnostného rozvoja detí v norme i patológii, realizuje výskumné projekty na národnej aj medzinárodnej úrovni a porovnáva vývinové charakteristiky našich detí s údajmi z iných krajín. VÚDPaP je jediným pracoviskom v Slovenskej republike, ktoré sa zameriava na komplexný výskum psychologických aspektov vývinu detí a mládeže a na výskum podmienok, ktoré tento vývin ovplyvňujú.

Čl. II

ČAS TRVANIA KONTRAKTU

(1) Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

Čl. III

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

(1) Zadávateľ sa zaväzuje

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti realizátora podľa základných dokumentov realizátora; konkretizácia predmetu činnosti realizátora je uvedená v čl. IV ako aj v základných dokumentoch realizátora (zriaďovacia listina a štatút),
- b) poskytnúť, na požiadanie realizátora a pre potreby plnenia úloh realizátora, odbornú metodickú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými zriaďovateľ disponuje,
- c) včas informovať realizátora o zmenách v zadaní úloh.

(2) Zadávateľ má právo

- a) vykonávať priebežné kontroly stavu dohodnutých úloh uvedených v kontrakte,
- b) zúčastňovať sa priebežného hodnotenia plnenia úloh prostredníctvom svojho povereného zástupcu,
- c) vyžiadať si čiastkové písomné výsledky plnených úloh,
- d) kontrolovať dodržiavanie záväzkov realizátora dohodnutých kontraktom.

3) Realizátor sa zaväzuje

- a) odovzdať zadávateľovi výstupy plnenia úloh v zadávateľom určenej forme a upraveným postupom v požadovanom rozsahu, kvalite a podľa termínov určených plánom hlavných úloh realizátora na príslušný rok,
- b) dodržať ročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady schválené na plnenie úloh a ich častí,
- c) bezodkladne informovať zadávateľa o významných skutočnostiach, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh a majú na ich plnenie vplyv,
- d) poskytnúť na požiadanie zadávateľa a pre potreby plnenia úloh zadávateľa v primeranej lehote požadovanú súčinnosť, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje,
- e) bude vykonávať a dokumentovať činnosti v súlade s relevantnými Príručky kvality národného štatistického systému,

(4) Realizátor má právo

- a) získať od zadávateľa všetky údaje, ktorými disponuje, a ktoré sú potrebné na plnenie úloh alebo na overenie výsledkov plnenia úloh,
- b) požadovať od zadávateľa, aby v rámci možností vytvoril primerané podmienky na prezentáciu a využitie výstupov plnených úloh a ich častí.

Čl. IV

ÚLOHY REALIZÁTORA

- (1) Predmetom kontraktu je vymedzenie a finančné zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny a štatútu realizátora, plánu jeho hlavných úloh na príslušný rok a úloh vo vzťahu k realizácii projektov financovaných z fondov EÚ-Programu Slovensko.
- (2) Jednotlivé úlohy:

Por. č. úlohy	Názov úlohy											
1.	Výskumné činnosti											
	Objednávateľ (kľúčový užívateľ objednáwanej činnosti)											
	sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania, sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania											
	Hlavný cieľ úlohy											
Cieľom je zabezpečiť aktuálne dáta a poznatky v oblasti psychického rozvoja detí a mládeže od raného veku až po ukončenie prípravy na povolanie. Výskumy sú viacročné, doplnené o výzvy na základe Plánu obnovy a odolnosti SR (POO SR), programového vyhlásenia vlády SR 2023-2027 a národných stratégií a politík a identifikovaných dát: A. Psychosociálny obraz detí a mládeže v oblasti duševného zdravia, drogovej prevencie, šikany/kyberšikany a prevencie radikalizmu – ESPAD 2024, Digitálne média a rodičovský stres. B. Osobnostné predpoklady a fenomény hoaxov, dezinformácií, konšpirácií, propagandy a spravodlivej vojny na populácii dospelých a ich subjektívnej pohody. C. Kognitívne a sociálne kompetencie detí zo ŠVVP. D. Validizácia diagnostických nástrojov pre deti a mládež (slovenské/maďarské verzie diagnostických nástrojov a príprava procesu získania licencie nových diagnostických nástrojov (WISC V). E. Vedecká konferencia pri príležitosti 60. výročia VÚDPaP. F. Účasť na vedeckých konferenciách, výskumných platformách, vydávanie vedecko-odborného časopisu Psychológia a patopsychológia dieťaťa. G. Činnosť Vedeckej Rady VÚDPaP.												
Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP)/FTE)				Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách				Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách				
11/8				350h/0				Celkom (všetky zdroje)		Štátny rozpočet (zdroj 111)		
								337 923		317 923		
Predpokladané časové plnenie												
1.24	2.24	3.24	4.24	5.24	6.24	7.24	8.24	9.24	10.24	11.24	12.24	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Financovanie úlohy vyjadrené v eurách												
Štátny rozpočet			Vlastné zdroje			Finančné zdroje EÚ			Iné zdroje			
317 923			0			0			20 000			

Por. č. úlohy	Názov úlohy											
2.	Metodické činnosti											
	Objednávateľ (kľúčový užívateľ objednáwanej činnosti)											
	sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania, sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania											
	Hlavný cieľ úlohy											
Cieľom je zabezpečiť kvalitu služieb v systéme poradenstva a prevencie a odborné vedenie zamestnancov (§130, ods. 3 školského zákona) v systéme poradenstva a prevencie vo všetkých jeho zložkách.												
A. Realizácia vzdelávania v rámci rozvoja a inovácií v odbornej činnosti pedagogických a odborných zamestnancov v systéme poradenstva a prevencie, s dôrazom na vzdelávanie témy inklúzie, prevencie v oblasti duševného zdravia, používania digitálnych technológií.												
B. Metodické usmerňovanie v poskytovaní odborných činností pri implementácii výkonových a obsahových štandardov systému poradenstva a prevencie v inkluzívnom vzdelávaní (podporné úrovne 1.-5. stupňa) v kontexte Katalógu podporných opatrení . Aktualizácia výkonových a obsahových štandardov.												
C. Expertízna činnosť pre MŠVVaM SR a vecne príslušné štátne a verejné inštitúcie (NIVAM, MSVPR SR, MV SR a pod.).												
D. Metodické stretnutia pre zástupcov zariadení poradenstva a prevencie a ŠVZ, resp. ďalších relevantných aktérov.												
E. Školiace a odborné služby pre študentov humanitných odborov VŠ.												
F. Informačno – edičné stredisko, vydávanie časopisov, spravovanie odbornej knižnice a diagnostických nástrojov, distribúcia časopisov Psychológia a patopsychológia dieťaťa a Dieťa v centre odbornej pozornosti.												
G. Implementácia Koncepcie supervízie v rámci poradenského systému v SR v súlade s profesijným štandardom “Supervízor”. Systém supervízie vytvorí rámec kontinuálneho rozvoja supervízora pre zabezpečovanie supervízie pre odborných/pedagogických zamestnancov. Úloha vyplýva zo Štatútu Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie.												
H. Deň osvetý o digitálnych technológiách.												
Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP)/FTE)				Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách				Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách				
10/3				350h/0				Celkom (všetky zdroje)		Štátny rozpočet (zdroj 111)		
								211 949		211 949		
Predpokladané časové plnenie												
1.24	2.24	3.24	4.24	5.24	6.24	7.24	8.24	9.24	10.24	11.24	12.24	

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Financovanie úlohy vyjadrené v eurách											
Štátny rozpočet			Vlastné zdroje			Finančné zdroje EÚ			Iné zdroje		
211 949			0			0			0		

Por. č. úlohy	Názov úlohy	
3.	Zabezpečovanie priamej činnosti v Detskom centre pre vzdelávanie a výskum	
	Objednávateľ (kľúčový užívateľ objednáwanej činnosti)	
	<i>sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania/Sekcia predprimárneho a základného vzdelávania</i>	
	Hlavný cieľ úlohy	
Cieľom je zabezpečiť činnosti so zámerom overiť nové edukačné postupy v inkluzívnom vzdelávaní s využitím metód diagnostiky, poradenstva, reedukácie a vzdelávania. A. Poskytovanie multidisciplinárnych služieb deťom s rôznymi typmi nerovnomerného vývinu a ich rodinám formou ambulantnej starostlivosti, vrátane včasnej intervencie B. Poldenné pobyty detí s rôznymi typmi nerovnomerného vývinu s liečebno-pedagogickou starostlivosťou C. Denná výchovno-vzdelávacia činnosť s deťmi so zdravotným znevýhodnením a deťmi bez zdravotného znevýhodnenia v predškolskom veku v prepojení na ambulantnú starostlivosť Detského centra pre vzdelávanie a výskum a získavanie podkladov pre výskumnú, odbornú, vzdelávaciu a metodickú činnosť D. Spracovanie dát a údajov z kariet klientov z ambulancie Detského centra pre vzdelávanie a výskum, do odborných výstupov vo forme odborných štúdií a kazuistík s riešením životných situácií dieťaťa do odborných publikácií ako príklady dobrej praxe multidisciplinárneho tímu E. Realizácia prednášok, webinárov a praktických stáží pre študentov humanitných odborov VŠ, ako aj pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení F. Zabezpečenie konzultácií a poradenstva v prípade krízových a mimoriadnych situácií v spoločnosti s dopadom na deti, žiakov, študentov a ich rodiny		
Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy (TPP)/FTE)	Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách	Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách

16/11				0/1800h				Celkom (všetky zdroje)	Štátny rozpočet (zdroj 111)		
								233 144	233 144		
Predpokladané časové plnenie											
1.24	2.24	3.24	4.24	5.24	6.24	7.24	8.24	9.24	10.24	11.24	12.24
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Financovanie úlohy vyjadrené v eurách											
Štátny rozpočet			Vlastné zdroje			Finančné zdroje EÚ			Iné zdroje		
233 144			0			0			0		

Por. č. úlohy	Názov úlohy
4.	<i>Riadenie a prevádzka VÚDPaP</i>
	Objednávateľ (kľúčový užívateľ objednáwanej činnosti)
	<i>MŠVVaM SR – Sekcia rozpočtu</i>
	Hlavný cieľ úlohy
Cieľom je zabezpečenie efektívneho riadenia priamoriadenej organizácie a jej zamestnancov na národných projektoch a stálych úsekoch VÚDPaP, naplnenia základných činností organizácie, spravovanie majetku štátu a majetku organizácie. A. Personálne riadenie, vedenie a rozvoj organizácie. B. Správa majetku. C. Ekonomická činnosť, personalistika a výkazníctvo. D. IT správa organizácie. E. Zabezpečenie doplnkových zdrojov organizácie a príprava rozvojových projektov organizácie (Erasmus+, projekty rozvojovej spolupráce SR a pod.). F. Príprava a realizácia národných projektov na základe poverení príslušných sekcií MŠVVaM SR. G. Dohľad nad kvalitou výstupov organizácie. H. Zabezpečovanie internej a externej komunikácie. I. Zabezpečovanie operatívnych úloh.	

Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP)/FTE)				Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách				Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách			
15/10				0/480h				Celkom (všetky zdroje)		Štátny rozpočet (zdroj 111)	
								318 113		318 113	
Predpokladané časové plnenie											
1.24	2.24	3.24	4.24	5.24	6.24	7.24	8.24	9.24	10.24	11.24	12.24
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Financovanie úlohy vyjadrené v eurách											
Štátny rozpočet			Vlastné zdroje			Finančné zdroje EÚ			Iné zdroje		
318 113			0			0			0		

(3) Celkový sumár úloh:

Poradové číslo	Názov úlohy	Predpokladaná kapacita ľudských zdrojov na plnenie úlohy TPP/FTE	Predpokladaný počet hodín na plnenie úlohy DoVP/DoPČ v hodinách	Odhad finančných nákladov na plnenie úlohy v eurách	
				Celkom (všetky zdroje)	Štátny rozpočet (zdroj 111)
1	Výskumné činnosti	11/8	350/0	337 923	317 923
2	Metodické činnosti	10/3	350/0	211 949	211 949
3	Detské centrum pre vzdelávanie a výskum	16/11	0/1800	233 144	233 144
4	Riadenie a prevádzka VÚDPaP	15/10	0/480	318 113	318 113
	SPOLU	52/32	700/2280	1 101 129	1 081 129

(4) Spôsob financovania objednáwanej činnosti

- a) objem prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti realizátora a s tým spojenými úlohami sa určuje na základe rozpočtu zadávateľa podľa zákona č. 534/2023 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2024.
- b) celkový rozpočet je určený vo výške 1 081 129 eur (zdroj 111 – štátny rozpočet),
- c) zadávateľ sa zaväzuje umožniť realizátorovi čerpanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v priebehu roka 2024 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do výšky uvedenej v písmene b).

Čl. V

VYHODNOTENIE KONTRAKTU

- (1) Priebežné hodnotenie plnenia kontraktu sa uskutočňuje formou pravidelných štvrtročných odpočtov rezortnej organizácie ako realizátora za každý štvrťrok a to do 25. dňa prvého mesiaca nasledujúceho štvrťroka zaslaných Odboru podpory rezortných organizácií. Odpočet rezortnej organizácie sa uskutoční podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 smernice.
- (2) Realizátor predloží zadávateľovi výsledky plnenia úloh najneskôr do 30 dní od splnenia úlohy alebo ukončenia činnosti na príslušnej úlohe.
- (3) Zadané úlohy musia byť splnené do konca obdobia, na ktoré sa kontrakt uzatvára.
- (4) Plnenie úloh bude vyhodnotené po uplynutí doby trvania kontraktu na stretnutí zástupcov zadávateľa a realizátora z ktorého sa vyhotoví záverečné vyhodnotenie podľa čl. 6 ods. 2 smernice.
- (5) Záverečné vyhodnotenie kontraktu podľa ods. 4 sa uskutoční do 31. januára 2025 a písomne do 28. februára 2025.

Čl. VI

KONTROLA

- (1) Zadávatel' môže vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh.
- (2) Zadávatel' môže iniciovať stretnutie so zástupcami realizátora na zistenie stavu plnenia úloh a pre potreby vyhotovenia záverečného vyhodnotenia.

Čl. VII

ZVEREJŇOVANIE

- (1) Tento kontrakt sa zverejňuje na webovom sídle zadávateľa a webovom sídle realizátora do siedmich dní od podpisu oboma účastníkmi a v Centrálnom registri zmlúv.
- (2) Tento kontrakt sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane každý z účastníkov kontraktu po dva rovnopisy.

- (3) Kontrakt možno v priebehu príslušného kalendárneho roka doplniť písomným a očíslovaným dodatkom, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle zadávateľa, webovom sídle realizátora a v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní od jeho podpisu oboma účastníkmi.
- (4) Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi kontraktu a účinnosť deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 12. 03. 2024


.....
J



za re
.....
Mgr.
štatutá

