



Komunikačný plán

pre

OP Vzdelávanie a OP Výskum a vývoj

máj 2011

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Definícia štýlu: Obsah 1

Definícia štýlu: Obsah 2

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá

Obsah

1. Úvod	4
2. Stratégia	5
2.1 Komunačná SWOT analýza pre OPV a OPVaV	6
3. Ciele	7
4. Cieľové skupiny publicity	8
4.1 OP Vzdelávanie	8
4.2 OP Výskum a vývoj	10
4.3 Iné	10
5. Realizácia	11
5.1 Informovanie cieľových skupín	11
5.2 Štádiá realizácie informačnej kampane OPV a OPVaV	12
5.3 Komunikačné nástroje a prostriedky	13
6. Indikatívny rozpočet	17
7. Indikatívny harmonogram	18
7.1 Oprávnené a neoprávnené výdavky v oblasti informovania a publicity	20
8. Monitorovanie a hodnotenie	22
8.1 Monitorovací výbor	22
8.2 Hodnotiace kritériá v oblasti monitorovania a publicity	22
8.3 Vyhodnotenie publicity	22
9. Administratívne zabezpečenie	24
9.1 Opis pracovných činností	24
9.2 Opis pracovných činností v oblasti informovania a publicity SORO (Agentúra)	27
9.3 Opis pracovných činností MIP SORO (MZ SR)	30
9.4 Administratívne kapacity RO/SORO	31
10. Záver	35
11. Prílohy	36
11.1 Príloha č. 1: Zoznam skratiek	36
11.2 Príloha č. 2: Logá OPV a OPVaV, dizajn manuál k logu OPV a k logu OPVaV	36
11.3 Príloha č. 3: Manuál pre informovanie a publicitu OPV a OPVaV	37
1. Úvod	4
2. Stratégia	5
2.1 Komunačná SWOT analýza pre OPV a OPVaV	6
3. Ciele	7
4. Cieľové skupiny publicity	8
4.1 OP Vzdelávanie	8
4.2 OP Výskum a vývoj	10
4.3 Iné	10
5. Realizácia	11
5.1 Informovanie cieľových skupín	11
5.2 Štádiá realizácie informačnej kampane OPV a OPVaV	12
5.3 Komunikačné nástroje a prostriedky	13
6. Indikatívny rozpočet	17
7. Indikatívny harmonogram	18
<i>Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ</i>	<i>2</i>
<i>Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ</i>	<i>2</i>

Formátované: Vycentované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá

<i>7.1 Oprávnené a neoprávnené výdavky v oblasti informovania a publicity</i>	20
8. Monitorovanie a hodnotenie	22
<i>8.1 Monitorovací výbor</i>	22
<i>8.2 Hodnotiace kritériá v oblasti monitorovania a publicity</i>	22
<i>8.3 Vyhodnotenie publicity</i>	22
9. Administratívne zabezpečenie	24
<i>9.1 Opis pracovných činností</i>	24
<i>9.2 Opis pracovných činností v oblasti informovania a publicity - SORO - ASFEU</i>	27
<i>9.3 Opis pracovných činností MIP SORO - MZ SR</i>	30
<i>9.4 Administratívne kapacity RO/SORO</i>	31
10. Záver	35
11. Prílohy	36
<i>11.1 Príloha č. 1: Zoznam skratiek</i>	36
<i>11.2 Príloha č. 2: Logá OPV a OPVaV, dizajn manuál k logu OPV a k logu OPVaV</i>	36
<i>11.3 Príloha č. 3: Manuál pre informovanie a publicitu OPV a OPVaV</i>	37

1. Úvod

V súlade s článkom č. 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „[Nariadenie Rady \(ES\) č. 1083/2006 všeobecné nariadenie](#)“) „Informovanie a publicita“ členský štát a riadiaci orgán poskytujú informácie a publicitu o spolufinancovaných programoch. Tieto informácie sú adresované občanom Európskej únie ([ďalej len „EÚ“](#)) a prijímateľom s cieľom zdôrazniť ~~úlohu~~ [Spoločenstva](#) ~~postavenie~~ [EÚ](#) a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov EÚ. Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre operačný program ([ďalej len „OP“](#)) je zodpovedný za jeho publicitu v súlade s pravidlami vykonávania tohto nariadenia. ~~Riadiacim orgánom RO~~ pre ~~Operačný operačný~~ program Vzdelávanie (ďalej len „OPV“) a pre ~~Operačný operačný~~ program Výskum a vývoj (ďalej len „OPVaV“) je na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 Ministerstvo školstva, [vedy, výskumu a športu](#) SR (ďalej len „[MŠMŠVVaŠ](#) SR“).

RO pre OPV a OPVaV predkladá spoločný komunikačný plán (ďalej len „KoP“) pre dané OP v súlade s článkom 2 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej len „~~Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006~~ [vykonávacie nariadenie](#)“). Vzhľadom na prekrývajúce sa cieľové skupiny publicity prináša takéto zlúčenie synergický efekt a vzájomné dopĺňanie sa plánovaných komunikačno-informačných aktivít oboch OP.

RO prostredníctvom KoP zabezpečuje komunikačnú stratégiu a realizuje plán jednotlivých informačných aktivít na roky 2007 – 2013¹ o možnostiach, cieľoch a objeme pomoci ponúkanej z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) prostredníctvom OPV a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) prostredníctvom OPVaV potenciálnym žiadateľom o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“), žiadateľom o NFP, prijímateľom NFP a širokej verejnosti.

KoP na programové obdobie 2007 – 2013 pre OPV a OPVaV rozpracováva informačné a propagačné opatrenia na efektívne využitie finančnej pomoci poskytovanej [Európskou úniou EÚ](#) a Slovenskou republikou.

V súlade s článkom 2 (2) ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ [vykonávacieho nariadenia](#) a so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 obsahuje KoP údaje o stratégii, cieľoch, cieľových skupinách, realizácii, indikatívnom rozpočte, indikatívnom harmonograme, monitorovaní a hodnotení, administratívnom zabezpečení a subjektoch podieľajúcich sa na jeho realizácii.

Na základe uznesenia vlády SR č. 1010 zo 6. decembra 2006 je sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom OPV Agentúra [MŠMŠVVaŠ](#) SR pre štrukturálne fondy Európskej únie (ďalej len „[Agentúra ASFEU](#)“) a Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“) a podľa uznesenia vlády č. 1011 zo 6. decembra 2006 je sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre OPVaV [Agentúra ASFEU](#).

¹ V zmysle pravidla n+2 sa budú aktivity KoP realizovať prostredníctvom ročných operatívnych plánov až do konca roku 2015.

2. Stratégia

Komunikačný plán KoP pre OPV a OPVaV je informačnou a komunikačnou stratégiou, ktorá obsahuje opatrenia pre informovanosť a publicitu v rámci programového obdobia v rokoch 2007 - 2013. Informačná a komunikačná stratégia stanovuje spôsob a nástroje využívané na šírenie včasných, správnych a komplexných informácií určených potenciálnym žiadateľom o NFP (ďalej len „potenciálnym žiadateľom“), žiadateľom o NFP, prijímateľom NFP (ďalej len „prijímateľom“) a verejnosti na národnej i regionálnej úrovni o príležitostiach finančnej pomoci, ktorú ponúkajú štrukturálne fondy Európskej únie (ďalej len „ŠF EÚ“) a štátny rozpočet SR. Vychádza z cieľov OPV a OPVaV a napomáha ich plneniu.

Včasná a korektná informovanosť a publicita prispievajú k transparentnej implementácii regionálnej a kohéznej politiky EÚ. Podporuje modernizáciu a stratégiu rastu európskej ekonomiky prostredníctvom projektov financovaných zo ŠF, pričom pomáha šíriť príklady úspešných projektov a dobrej praxe. V dôsledku toho sa podieľa na šírení myšlienky harmonického, trvalo udržateľného a solidárneho rozvoja členských štátov Európskeho spoločenstva EÚ.

Vzhľadom na to, že Ministerstvo školstva MŠVVaŠ SR je v rámci programového obdobia 2007 – 2013 novým riadiacim orgánom (tzn. plní túto funkciu prvýkrát), nie je v rámci KoP možné zhodnotiť naplnenie cieľov a indikátorov v rámci už realizovaného Komunikačného akčného plánu pre programové obdobie 2004 – 2006.

Informačná a komunikačná stratégia MŠMŠVVaŠ SR vychádza zo skúseností, ktoré MŠMŠVVaŠ SR získalo v rámci skráteného programového obdobia 2004-2006 ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje a Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3. Z týchto skúseností vyplýva, že skôr ako na poskytovanie základných a všeobecných informácií, nakoľko toto základné povedomie už bolo vytvorené v rámci programového obdobia 2004 – 2006, je potrebné zamerať sa na šírenie konkrétnych, včasných, správnych a komplexných informácií na týchto úrovniach:

a) na úrovni Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 - informovať o pomoci poskytovanej z Európskej únie EÚ a Slovenskej republiky, tak, ako je definovaná v Národnom strategickom referenčnom rámci na roky 2007-2013 (ďalej len „NSRR“) SR na roky 2007-2013, za účelom sprehľadnenia tejto pomoci. Pôjde o poskytovanie informácií o možnostiach, cieľoch a objeme pomoci ponúkanej SR zo štrukturálnych fondov Európskej únie ŠF EÚ.

b) na úrovni operačných programov – OP Vzdelávanie a OP Výskum a vývoj - informovať širokú verejnosť o možnostiach, ktoré Európska únia (ďalej len „EÚ“) v spolupráci so Slovenskou republikou ponúka prostredníctvom pomoci poskytovanej z ESF v rámci OPV a pomoci poskytovanej z ERDF v rámci OPVaV, ako aj o výsledkoch tejto pomoci.

c) na úrovni projektov - zverejňovať informácie o možnostiach predkladania projektov (žiadostí o NFP) na základe vyhlásených výziev a vykonávanie publicity v rámci Operačného programu Vzdelávanie, Operačného programu Výskum a vývoj, na úrovni prioritných osí, opatrení a projektov.

d) na úrovni prijímateľov pomoci – t.j. publicita realizovaná prijímateľmi, táto úroveň bude využitá najmä na propagáciu cieľov a výsledkov projektov. Táto úroveň zahŕňa národné i dopytovo - orientované projekty. Za publicitu na úrovni projektov sú zodpovední prijímatelia.

Tieto aktivity sa budú uskutočňovať neprerušovane počas celého programového obdobia 2007 – 2013. Informačné a komunikačné aktivity, vychádzajúce z predkladaného KoP-u, budú plánované s ročným predstihom formou tzv. ročných operatívnych plánov informovania a publicity (ďalej len „ROP IP“) a priebežne aktualizované podľa potreby. Riadenie informačnej a komunikačnej stratégie zabezpečuje RO, pričom SORO sa na ňom podieľa v rozsahu právomocí delegovaných RO. Realizáciu informačnej a komunikačnej stratégie

a podmienky, v ktorých sa bude uskutočňovať, popisuje kapitola 4. KoP-u. Na implementovanie informačných a komunikačných aktivít sa využijú rôzne nástroje informovanosti a publicity s ohľadom na jednotlivé cieľové skupiny. Ich účinnosť a efektívnosť sa bude priebežne monitorovať a pravidelne vyhodnocovať vo výročných správach o implementácii OPV a OPVaV, v záverečnej správe o implementácii OPV a OPVaV a iných materiáloch podľa potreby.

2.1 Komunikačná SWOT analýza pre OPV a OPVaV

Silné stránky (vnútorné prostredie)	Slabé stránky (vnútorné prostredie)
<ul style="list-style-type: none"> Nové príležitosti a výzvy ponúkajúce sa cieľovým skupinám OPV a OPVaV Rozšírené kompetencie MŠMŠVVaŠ SR ako RO Možnosť pripraviť stratégiu realizácie informačných a komunikačných aktivít s prihliadnutím na skúsenosti s implementáciou SOP I'Z a JPD BA Cieľ 3 z rokov 2004-2006 Atraktívne a vysoko aktuálne OP pre cieľové skupiny 	<ul style="list-style-type: none"> Administratívna náročnosť vnútorného prostredia štátnej správy Nedostatok personálnych kapacít v rámci celkovej implementácie OP Minimálna skúsenosť s implementáciou Komunikačného akčného plánu v rokoch 2004 - 2006
Príležitosti (vonkajšie prostredie)	Hrozby (vonkajšie prostredie)
<ul style="list-style-type: none"> Vybudovanie silnej značky OP Zvyšovanie povedomia verejnosti o možnostiach spolufinancovania rozvoja vzdelávania/výskumu a vývoja v rámci príslušných OP z finančných zdrojov EÚ Dopyt a záujem verejnosti o informácie o štrukturálnych fondoch EÚ Spolupráca s odborne kvalifikovanými a motivovanými potenciálnymi prijímateľmi Transfer informácií do regiónov prostredníctvom vytvorenia siete Regionálnych informačných kancelárií „ďalej len „RIK“) ako súčasť Agentúry ASFEU Príležitosť na vybudovanie dôvery k RO/SORO u cieľových skupín 	<ul style="list-style-type: none"> Negatívne skúsenosti žiadateľov so štrukturálnymi fondmi z programového obdobia 2004 – 2006 (najmä s náročným finančným riadením, ktoré môže pôsobiť demotivujúco) Nezáujem cieľových skupín o informačné aktivity prameniacy z možného negatívneho vzťahu potenciálnych prijímateľov k štrukturálnym fondom vytvorený počas programového obdobia 2004 - 2006. V dôsledku nedostatočnej informovanosti existuje vyššie riziko zlyhávania projektov tak vo fáze prípravy žiadosti o NFP, ako aj v samotnej fáze realizácie projektov Nedostatočný a neefektívny transfer informácií z RO/SORO o výzvach a procedúrach spojených s projektovou prípravou, realizáciou a vyhodnotením cieľovým skupinám

Formátovaná tabuľka

Formátované: Vycentované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

3. Ciele

Ciele aktivít v oblasti informovanosti a publicity KoP pre OPV a OPVaV sa odvíjajú od cieľov daných operačných programov:

Globálnym cieľom OPV je zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti SR prostredníctvom prispôsobenia vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti.

Globálnym cieľom OPVaV je modernizácia a zefektívnenie systému podpory výskumu a vývoja a skvalitnenie infraštruktúry vysokých škôl tak, aby prispievali k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovaniu regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov, tvorbe nových pracovných miest a zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu na vysokých školách.

Globálnym cieľom KoP pre OPV a OPVaV je v súlade s ~~Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006~~so všeobecným a ~~Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006~~vykonávacím ~~nariadením~~ zdôraznenie ~~úlohy Spoločenstva~~postavenia EÚ a zabezpečenie toho, aby pomoc poskytovaná zo ŠF a Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) bola transparentná pre všetky cieľové skupiny prostredníctvom zaistenia širokej publicity na všetkých úrovniach implementácie s použitím širokého spektra nástrojov komunikácie.

Cieľom KoP je zabezpečiť:

- šírenie včasných, komplexných, presných a správnych informácií o existencii ŠF EÚ s dôrazom na postavenie a prínosy OPV a OPVaV tak, aby boli efektívne, časovo a finančne výhodným spôsobom realizované požiadavky na informovanie a publicitu pre každého záujemcu.
- úspech realizácie nástrojov politiky hospodárskej a sociálnej súdržnosti EÚ prostredníctvom širokej komunikácie o existencii a možnostiach zapojenia sa do OP a o pridanej hodnote, ktorú OP prináša pre spoločnosť. Tento cieľ bude dosahovaný prostredníctvom širšej informovanosti o existencii a prínosoch OP a podporou integrácie komunikačno-informačných aktivít KoP do politík a rozvojových oblastí hospodárskej a sociálnej súdržnosti EÚ
- úspešnú realizáciu OP prostredníctvom kvalitnej komunikácie vo vnútornom i vonkajšom prostredí daného OP, hlavne v strategickej rovine ovplyvňujúcej jeho smerovanie, postavenie a realizáciu.
- podporu úspešnej realizácie projektov prostredníctvom včasnej, štruktúrovanej a kvalitnej komunikácie a informovania potenciálnych žiadateľov o NFP, žiadateľov o NFP, prijímateľov a verejnosti.

Pri realizácii informačných a komunikačných aktivít budú rešpektované štyri oblasti horizontálnych priorít, a to formou spolupráce s koordinátormi daných horizontálnych priorít. Horizontálne priority definuje stratégia Národného strategického referenčného rámca (NSRR) a do OPV a OPVaV sú premietnuté ako:

- marginalizované rómske komunity;
- rovnosť príležitostí;
- trvalo udržateľný rozvoj;
- informačná spoločnosť.

4. Cieľové skupiny publicity

Informovanie a publicita sa zameriava na poskytovanie adekvátnych informácií o pomoci z ESF a ERDF, o existencii, možnostiach a prínosoch OPV a OPVaV, výsledkoch výberov projektov a ich realizácie potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom NFP. Všetky informácie budú prístupné širokej verejnosti prostredníctvom rozsiahlej škály komunikačných nástrojov.

Na základe vyššie spomenutých štyroch kategórií cieľových skupín publicity (ďalej len „cieľové skupiny“) budú prispôbené aj komunikačno-informačné aktivity. Pre verejnosť budú poskytované všeobecné informácie o ŠF EÚ a OP. Potenciálnom žiadateľom budú určené informačno-komunikačné aktivity zamerané na priblíženie spektra možností, ktoré ponúka už konkrétny OP. Žiadateľom budú poskytované konkrétne informácie vedúce k úspešnému predloženiu žiadosti o NFP. Prijímateľa NFP budú oboznamovaní o správnych postupoch pri realizácii projektu, vrátane postupov vykonávania publicity projektu. Na budovanie a upevňovanie povedomia a dobrého mena EÚ v súvislosti so ŠF EÚ budú realizované komunikačné aktivity na zabezpečenie publicity úspešne zrealizovaných projektov (success stories) pre všetky kategórie cieľových skupín.

Nástroje publicity budú špecifikované na základe potrieb konkrétnych cieľových skupín definovaných v jednotlivých výzvach, počas ~~implementácie~~ implementácie a následne aj v procese prezentovania dosiahnutých výsledkov.

Z geografického hľadiska sú oba OP multicieľové, to znamená, že v rámci cieľa Konvergencia pokrýva celé územie SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja a v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa zameriava na podporu Bratislavského samosprávneho kraja. Táto špecifikácia je premietnutá v jednotlivých prioritných osiach oboch OP. Vzhľadom na uvedené je potrebné rozlišovať medzi potenciálnymi žiadateľmi o NFP, žiadateľmi o NFP a prijímateľmi NFP z Bratislavského samosprávneho kraja na strane jednej a z ostatných regiónov Slovenska na strane druhej. Bratislavský samosprávny kraj má v rámci oboch OP špecifickú pozíciu vzhľadom na to, že je najrozvinutejším regiónom Slovenska tak z ekonomického, ako aj zo spoločenského a vedecko-výskumného hľadiska. Zároveň sa tu nachádza až 50% výskumno-vývojového potenciálu Slovenska.

V rámci OPV aj OPVaV boli identifikované cieľové skupiny publicity ktorým budú poskytované informácie adekvátnym, zrozumiteľným a čo možno najefektívnejším spôsobom. Z hľadiska čo najúspešnejšej implementácie OP Vzdelávanie a OP Výskum a vývoj sú za cieľové skupiny v oblasti informovania a publicity považované predovšetkým skupiny potenciálnych prijímateľov definované v Programovom manuáli OPV a Programovom manuáli OPVaV.

4.1 OP Vzdelávanie

OP Vzdelávanie **Štátny sektor:**

Verejný sektor

- ústredné orgány štátnej správy,
 - priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- štátna správa v školstve,
- základné umelecké školy,
- štátne vysoké školy,
- štátne vzdelávacie inštitúcie,
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy,
- subjekty poskytujúce ďalšie vzdelávanie.

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b, Tučné

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Odsek zoznamu, Nepridávať medzeru medzi odseky s rovnakým štýlom, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

Verejný sektor:

- regionálna a miestna ~~štátna správa a samospráva~~
- ~~regionálna a miestna štátna správa~~
- ~~štátne základné školy~~
- ~~štátne stredné školy~~
- ~~špeciálne školy~~
- verejné vysoké školy
- štátne vysoké školy
- štátne špeciálne školy
- štátne vzdelávacie inštitúcie
- školské zariadenia
- rozpočtové a príspevkové organizácie štátu, ~~obcí, vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“)~~
- ústredné orgány štátnej správy
- štátna správa v školstve
- základné umelecké školy ~~školské zariadenia a~~
- Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)
- inštitúcie ~~verejného sektora pôsobiace podľa zákona č. 172/2005 Z. z.~~
- rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl) ~~v systéme poradenstva, zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC~~
- verejnoprávne médiá

Súkromný sektor: (mimo schémy pomoci de minimis)

- profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory
- účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností
- zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl
- mimovládne organizácie
- inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva
- (organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore,
- inštitúcie ~~výskumu a vývoja neziskového sektora, nevykonávajúce podnikateľskú činnosť~~)
- súkromné školy
- cirkevné a súkromné základné ~~umelecké a stredné školy (vrátane špeciálnych)~~
- cirkevné ~~a súkromné školské zariadenia~~
- odborné spoločnosti a profesiové združenia v zdravotníctve
- stavovské organizácie v zdravotníctve
- právnické osoby, ktoré sú poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti
- organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore ~~súkromné školské zariadenia~~
- súkromné vysoké školy
- ~~súkromné vzdelávacie inštitúcie~~
- fyzické alebo právnické osoby podnikajúce podľa obchodného alebo živnostenského zákona

Prijímatelia spadajúci pod SORO – Ministerstvo zdravotníctva SR:

- VÚC
- vzdelávacie inštitúcie so vzdelávacími programami akreditovanými MZ SR v rámci ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov
- Slovenská zdravotnícka univerzita

Formátované: Písmo: Times New Roman

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované: Medzera Pred: 0 b

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Vycentrované

Formátované

- ~~stavebné organizácie v zdravotníctve~~

Schéma pomoci de minimis

- podnik z verejného sektora
- podnik zo súkromného sektora

4.2 OP Výskum a vývoj

Štátny sektor:

- Slovenská akadémia vied a jej ústavy,
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj, zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy,
- štátne vysoké školy (fakulty vysokých škôl, vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl).

Verejný sektor:

- regionálna a miestna štátna správa a samospráva,
- verejné vysoké školy (fakulty vysokých škôl, vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov vysokých škôl),
- verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj,
- rozpočtové organizácie,
- príspevkové organizácie.

Súkromný sektor:

- fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona,
- profesijné organizácie, asociácie a komory,
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb,
- súkromné vysoké školy

4.3 Iné

- Monitorovací výbor ([ďalej len „MV“](#)) pre OP Vzdelávanie
- [Monitorovací výbor MV](#) pre vedomostnú ekonomiku
- ~~Európska komisia~~
- [EK](#)
- Verejnosť
- Vláda SR

5. Realizácia

Za realizáciu [Komunikačného plánu KoP](#) je zodpovedné [MŠMŠVVaŠ](#) SR ako RO pre OPV a OPVaV, [Agentúra ASFEU](#) ako SORO pre OPV a OPVaV a MZ SR ako SORO pre OPV (Opatrenie č. 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve) na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí. Hlavným obsahom realizácie KoP je napĺňanie zadefinovaných cieľov týkajúcich sa informovania a publicity pomocou využívania nástrojov publicity.

RO je zodpovedný za celkovú informovanosť a publicitu. Za realizované aktivity v oblasti informovania a publicity (riadenie, usmerňovanie a koordináciu činností) nesie RO zodpovednosť voči Európskej komisii (ďalej len „EK“) a [Monitorovaciemu výboru-MV](#).

RO aj SORO v súlade s KoP zabezpečia, aby bol OPV resp. OPVaV, vrátane podrobných informácií o finančných príspevkoch z príslušného fondu, čo najviac rozšírený a k dispozícii všetkým zainteresovaným stranám. Ďalej budú poskytovať potenciálnym prijímateľom jasné a podrobné informácie o podmienkach oprávnenosti na získanie NFP, postupoch prijímania, hodnotenia a výberu žiadostí o NFP, kritériách na výber operácií, ktoré sa majú financovať a kontaktoch na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, ktoré môžu poskytnúť informácie o operačných programoch.

Podľa [Nariadenia Komisie \(ES\) č. 1828/2006 vykonávacieho nariadenia](#) RO zabezpečí, aby sa opatrenia v oblasti informovania a publicity vykonávali v súlade s KoP a so zámerom čo najširšieho mediálneho pokrytia, s použitím rôznych foriem, a metód komunikácie na primeranej teritoriálnej úrovni. [Riadiaci orgán RO](#) je zodpovedný za organizáciu minimálne týchto opatrení v oblasti informovania a publicity:

- hlavná informačná aktivita, ktorou sa zverejní spustenie [operačného programu OP](#), aj v prípade neexistujúcej konečnej verzie [komunikačného plánu KoP](#);
- minimálne jedna veľká informačná aktivita za rok (ako je ustanovené v [komunikačnom pláne KoP](#)), ktorou sa prezentujú výsledky [operačného programu \(programov\) OP](#), vrátane veľkých projektov, ak je to vhodné;
- vyvesenie európskej zástavy na jeden týždeň od 9. mája pred priestory každého riadiaceho orgánu;
- zverejnenie, či už elektronickou formou, alebo inak, zoznamu prijímateľov, názvov operácií a výšky súm z verejných financií pridelených pre tieto operácie. Mená účastníkov operácie ESF sa neuvádzajú.

Prijímatelia NFP budú po schválení ich žiadosti informovaní aj o tom, že sú zodpovední za informovanie verejnosti o pomoci, ktorú získali zo ŠF (vrátane informácie o povinnosti rešpektovať čl. 8 a 9 [Nariadenia Komisie \(ES\) č. 1828/2006 vykonávacieho nariadenia](#)).

Úlohou SORO je podieľať sa v rozsahu delegovaných právomocí na realizácii KoP najmä formou informačných kampaní pri výzvach v rámci OPV a OPVaV, realizovaním publikačnej činnosti, organizovaním informačných seminárov, informovaním o realizácii vybraných projektov, informovaním o úspešných projektoch (success stories), vypracúvaním podkladov o uskutočnených aktivitách v oblasti informovanosti a publicity a kontrolou zabezpečovania informovanosti a publicity na úrovni projektov. SORO taktiež vypracúva a predkladá riadiacemu orgánu podklady do výročných správ a záverečnej správy o implementácii a zabezpečení publicity OPV a OPVaV, najmä v rámci polročných monitorovacích správ SORO.

5.1 Informovanie cieľových skupín

Cieľom zabezpečenia informovania cieľových skupín je:

- Zabezpečenie prehľadných, zrozumiteľných a správnych informácií pre potenciálnych žiadateľov o NFP, žiadateľov o NFP a prijímateľov NFP o možnostiach finančnej pomoci EÚ prostredníctvom ŠF;

- informovať širokú verejnosť o úlohe, ktorú zohráva [Európska únia EÚ](#) v spolupráci so Slovenskou republikou v rámci pomoci z ESF / ERDF;
- informovanie verejnosti o možnostiach a príležitostiach poskytovaných OPV a OPVaV;
- zverejňovanie informácií o možnostiach predkladania projektov (žiadostí o nenávratný finančný príspevok) OPV a OPVaV;
- zverejňovať informácie o výsledkoch projektov;
- zverejňovať informácie o úspešných projektoch.

Aktivity KoP budú uskutočňované neprerušovane počas celého programového obdobia 2007 - 2013. V zmysle pravidla n+2 sa budú aktivity realizovať prostredníctvom [ročných operačných plánov ROP IP](#) až do konca roka 2015.

5.2 Štádiá realizácie informačnej kampane OPV a OPVaV

III.Q 2007 – I.Q 2008

Príprava a realizácia informačnej kampane s cieľom vzbudenie záujmu o OP, informovanie o systéme fungovania a možnostiach OPV a OPVaV. Spustenie hlavnej informačnej aktivity pri príležitosti schválenia OPV a OPVaV. Hlavnou informačnou aktivitou bola pre každý OP národná konferencia.

Spoločná Národná konferencia pre OP Vzdelávanie a OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, ktoré sú spolufinancované z ESF, sa konala 27. novembra 2007 v Bratislave (City hotel Bratislava). Zúčastnilo sa na nej 200 účastníkov (predstavitelia akademickej obce, krajských školských úradov, metodicko-pedagogických centier, Slovenskej akadémie vied, Štátneho pedagogického ústavu a ďalší). Na konferencii vystúpil s príhovorom minister školstva SR Ján Mikolaj. Čestným hosťom konferencie bol európsky komisár pre Zamestnanosť, sociálne záležitosti a rovnosť príležitostí Vladimír Špidla.

Národná konferencia pre OP Výskum a vývoj sa konala 31. januára 2008 v Bratislave (Historická budova Národnej rady Slovenskej republiky). Zúčastnilo sa na nej 250 účastníkov (predstavitelia vedecko-výskumnej a akademickej obce, výskumných a vývojových inštitúcií, organizácií a podnikov, predstavitelia regionálnej a miestnej samosprávy a ďalší). Konferenciu slávnostne otvoril svojím príhovorom minister školstva SR Ján Mikolaj.

Obsahom oboch konferencií bolo predstavenie daného [operačného programu OP](#) a orgánov zodpovedných za jeho implementáciu (RO a SORO), rovnako ako aj poskytnutie praktických informácií pre potenciálnych prijímateľov týkajúcich sa oprávnených rámcových aktivít, oprávnených cieľových skupín či oprávnených a neoprávnených výdavkov atď. V prípade konferencie OP VaV odznela aj informácia o plánovanom harmonograme výziev.

I.Q 2008 – IV.Q 2013

Počas celého obdobia budú realizované informačné aktivity:

- Informačná kampaň** s cieľom informovania potenciálnych prijímateľov o možnostiach predkladania projektov na aktuálne výzvy v rámci OPV a OPVaV s cieľom využitia finančných prostriedkov EÚ na rozvoj slovenských regiónov a vyrovnávania regionálnych rozdielov.
V každom roku sa bude konať minimálne jedna veľká informačná aktivita, prostredníctvom ktorej budú prezentované výsledky daného OP. Pod veľkou informačnou aktivitou sa rozumie prezentovanie konkrétneho OP formou konferencie, resp. iného významného podujatia (celonárodná výstava, mediálna kampaň a pod.).
- Pripomínacia kampaň** s cieľom udržiavanie povedomia a prehĺbovania záujmu o pomoc zo ŠF EÚ v súvislosti s OPV a OPVaV.

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá

I.Q 2014 – IV.Q 2015

Záverečná fáza informačnej kampane sa bude sústreďovať najmä na podporu dobrého mena ŠF EÚ prostredníctvom šírenia príkladov úspešných projektov (tzv. „success stories“) kofinancovaných zo zdrojov OPV a OPVaV v programovom období 2007-2013.

Pri šírení informácií bude RO/SORO v prípade potreby spolupracovať:

- a) s orgánmi regionálnej a miestnej samosprávy,
- b) s regionálnymi rozvojovými agentúrami a regionálnymi rozvojovými centrami,
- c) s reklamnými a mediálnymi agentúrami,
- d) s mimovládnyimi organizáciami,
- e) s partnermi z inštitúcií EÚ,
- f) s dobrovoľníkmi,
- g) a ďalšími partnermi.

5.3 Komunikačné nástroje a prostriedky

Počas realizácie informačno-komunikačných aktivít sa budú využívať nasledujúce komunikačné nástroje a prostriedky :

Tlačové správy

Tlačové správy sú základnou zložkou šírenia informácií o aktuálnom dianí v rámci OPV/OPVaV. Cieľom tlačovej správy je informovať médiá o činnostiach súvisiacich s financovaním projektov prostredníctvom ŠF EÚ, t.j. ESF v rámci OPV a ERDF v rámci OPVaV. Tlačová správa pozostáva z textu (hlavného posolstva), ktorý môžu dopĺňať ďalšie podkladové materiály (fotografie a iná grafika, analýzy, grafy, tabuľky, štatistiky, porovnania, a pod.)

Tlačová konferencia

Tlačová konferencia bude zorganizovaná pri významnejších príležitostiach, kedy nebude postačovať len vydanie tlačovej správy v písomnej podobe. Cieľom tlačovej konferencie bude odkomunikovať širšie spektrum informácií a dať priestor novinárskej obci na priame kladenie otázok k danej téme.

Tlačové agentúry

Tlačové agentúry (~~TASR, SITA, príp. zahraničné tlačové agentúry~~) budú oboznamované s tlačovými správami prioritne, aby bol prostredníctvom nich zaručený prienik dôležitých informácií do ostatných médií.

Verejné vystúpenie

Verejné vystúpenie je komunikačný nástroj, ktorý bude využitý v prípade potreby alebo záujmu druhej strany (médiá) odkomunikovať komplexnejšiu informáciu týkajúcu sa ŠF EÚ alebo OP verejnosti prostredníctvom kompetentného predstaviteľa RO (resp. SORO alebo OP). Verejné vystúpenia sú realizované zväčša v priamom kontakte s hosťami (besedy s divákmi, poslucháčmi), alebo môžu byť odvysielané v elektronických médiách (rozhlas, televízia, internet), a to buď v priamom prenose alebo zo záznamu.

Elektronické média

Televízia a rozhlas budú využívané na šírenie informácií o OP komunikovaných prostredníctvom tlačových správ. V prípade, že televízia alebo rozhlas prejaví záujem o podrobnejšie informácie k medializovanej problematike, autor tlačovej správy alebo iný kompetentný pracovník sa postará o jej doplnenie. Uvedené médiá budú využívané aj na vysielanie verejných vystúpení, informovanie verejnosti prostredníctvom televíznych a rozhlasových relácií zameraných na možnosti pomoci zo ŠF EÚ v rámci OPV a OPVaV. Relácie môžu byť vytvorené z podnetu RO, resp. SORO. Publicita operačných

Formátované: Vycitrované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

programov OP, ich výziev, resp. inej dôležitej informácie môže byť v týchto médiách zabezpečená aj prostredníctvom platenej reklamy.

Internet bude pre potreby publicity OP využívaný nasledovne:

- a) na národnej úrovni na internetových stránkach [MŠMŠVvaŠ](http://www.minedu.sk) SR (www.minedu.sk), [Agentúry ASFEU](http://www.asfeu.sk) (www.asfeu.sk) a MZ SR ([www.http://opv.health-sf.sk](http://www.opv.health-sf.sk)) budú zodpovední manažéri pre informovanie a publicitu (ďalej len „MIP“) udržiavať a aktualizovať osobitnú informačnú sekciu s prehľadnými a podrobnými podkladmi o OP pre širokú verejnosť. Prostredníctvom týchto internetových stránok bude verejnosť priebežne informovaná o aktuálnych výzvach OP, podmienkach oprávnenosti a o jednotlivých krokoch procesu získavania prostriedkov zo ŠF vrátane podmienok predkladania žiadostí o NFP a o schválených projektoch. Na stránkach bude uverejnený zoznam prijímateľov NFP, názvy projektov a výška poskytnutých NFP. Zoznam prijímateľov NFP bude zverejnený aj na portáli www.nsrr.sk. K dispozícii bude aj sekcia „Často kladené otázky“ (FAQ) a ďalšie informácie a podklady, vrátane možnosti publikovania výsledkov monitorovania a hodnotenia realizácie KoP-u. ~~Manažéri pre informovanie a publicitu MIP~~ RO aj SORO budú zabezpečovať zasielanie podkladov Centrálneho koordináčnemu orgánu (ďalej len „CKO“), aby bolo zabezpečené udržiavanie aktuálnych informácií o OP na portáli www.nsrr.sk a to najneskôr v deň schválenia, resp. zverejnenia informácie;
- b) potenciálni žiadatelia o NFP, žiadatelia o NFP, prijímatelia NFP, ale i verejnosť budú mať možnosť prihlásiť sa do hromadného elektronického distribučného zoznamu (tzv. „mailing list“), cez ktorý budú môcť prijímať informácie o aktuálnych výzvach OP a ďalších dôležitých informáciách súvisiacich s OP;
- c) v prípade potreby šírenia dôležitých informácií súvisiacich s OPV a OPVaV budú využité internetové bannery (či už v rámci platenej alebo neplatenej inzercie), ktoré budú umiestnené na kľúčových slovenských vyhľadávačoch, špecializovaných portáloch a relevantných internetových stránkach.

Printové médiá

Noviny a časopisy budú využívané na šírenie informácií o OP komunikovaných prostredníctvom tlačových správ, resp. prostredníctvom samostatných odborných článkov vytvorených v spolupráci s konkrétnym printovým médiom, vrátane publikovania príkladov úspešných projektov („success stories“). Noviny a časopisy bude možné využiť taktiež na platenú plošnú inzerciu, týkajúcu sa napr. aktuálnych výziev k OPV a OPVaV.

Tlačené materiály a publikácie

V rámci ďalšej publikačnej činnosti budú RO/SORO uvažovať o tlačených materiáloch a publikáciách, ktoré by mali byť dlhodobým komunikačným nástrojom pre podporu povedomia a šírenie informácií o OP:

- a) letáky ako neperiodické propagačné tlačivo menšieho formátu budú obsahovať stručné informácie o cieľoch, ponuke OP a spôsoboch, akými sa môžu potenciálni prijímatelia zapojiť do procesu čerpania finančnej pomoci EÚ,
- b) plagáty - neperiodický propagačno-informačný materiál, rozmermi oveľa väčší ako leták, bude mať za cieľ priťahovať pozornosť a podporiť záujem verejnosti o OP,
- c) brožúry budú obsahovať užitočné a komplexné informácie o danom OP, objasnenie možnosti čerpania finančných prostriedkov, príklady úspešne realizovaných projektov, a pod.,
- d) príručky (resp. manuály) budú vydávané a distribuované vzhľadom na nevyhnutnosť poskytnúť verejnosti praktické informácie komplexnejšieho charakteru ohľadne tvorby projektov, financií, dobrej praxe a pod.,
- e) odborné publikácie budú vydávané s cieľom poskytnúť cieľovým skupinám publicity komplexné odborné informácie týkajúce sa relevantných oblastí EÚ, ŠF EÚ, OP či realizácie samotných projektov.

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá

- f) výročné správy o implementácii OP sú dôležitou súčasťou informačnej a komunikačnej stratégie OPV i OPVaV. Ich cieľom je poskytnúť komplexnú informáciu o [programech OP](#) ako takých za predchádzajúci rok. Je praktickým informačným a archivačným materiálom, ktorý bude dostupný širokej verejnosti, a to buď v elektronickej, alebo tlačenej podobe.

Osobné, telefonické a e-mailové konzultácie

Pravidelné osobné a telefonické konzultácie k OP, aktuálnym výzvam, postupom pri spracovaní a predkladaní žiadostí o NFP sú predpokladom pre dobrú kvalitu a vysokú úspešnosť predkladaných projektov. Konzultácie bude poskytovať RO a SORO v rozsahu delegovaných právomocí. E-mailové konzultácie budú vybavované priebežne počas pracovných dní, osobné a telefonické v rámci zverejnených konzultačných hodín a kontaktných osôb.

Podujatia

Podujatia sú dôležitým prvkom osobného kontaktu a interakcie medzi RO/SORO a cieľovými skupinami publicity. Budú sa rozlišovať nasledovné typy podujatí:

- konferencia bude organizovaná za účelom informovania cieľových skupín o dôležitých faktoch týkajúcich sa OP a na vytvorenie priestoru pre spoločnú diskusiu všetkých zainteresovaných strán;
- semináre budú zorganizované pre cieľové skupiny, aby sa podporilo šírenie informácií v zmysle čl. 5 ods. 2 písm. a) až d) [vykonávacieho](#) nariadenia ~~Komisie (ES) č. 4828/2006~~, alebo za účelom zabezpečenia úspešnej implementácie projektov;
- informačno-prezentačné aktivity o úspešných projektoch budú organizované pre médiá priamo v teréne. Pritiahnutie pozornosti zainteresovaných novinárov zaistí priblíženie projektov spolufinancovaných z prostriedkov zo ŠF EÚ prostredníctvom OPV a OPVaV širokej verejnosti.
- výstavy ako druh podujatia môžeme chápať v dvoch rovinách:
 - pasívny typ, ktorý znamená účasť na výstave organizovanej iným subjektom ako RO/SORO, kde bude príležitosť prezentovať OP, napríklad prostredníctvom prezentačného stánku alebo panelu;
 - aktívny typ, ktorý poníma prípravu a realizáciu výstavy samotným RO/SORO. Môže to byť napríklad putovná výstava o podporených projektoch prostredníctvom OPV alebo OPVaV.
- popularizačné aktivity sú všetky aktivity, ktoré majú za cieľ atraktívnou formou zvýšiť povedomie o [Európskej únii EÚ](#) a ŠF EÚ s nadväznosťou na OP v rámci témy.

Vonkajšia reklama (outdoor)

Vonkajšia reklama je napríklad reklama v mestskej alebo medzimestskej hromadnej doprave, ktorá bude podobne ako verejné reklamné panely (billboardy) využitá v prípade potreby masívnej informačnej kampane o OP širokej verejnosti.

Adresné zásielky

Adresné zásielky sú forma informačno-komunikačnej aktivity, ktorá má za cieľ informovať konkrétnu skupinu príjemcov publicity o dôležitých informáciách súvisiacich s OP alebo ŠF EÚ.

Drobné propagačné predmety

Drobné propagačné predmety budú pripravené a distribuované cieľovým skupinám na vytvorenie kladného vzťahu a podporu dobrého mena štrukturálnych fondov a OP. Typ týchto predmetov bude vyberaný s ohľadom na symboliku a prepojenosť s konkrétnym OP, t.j. aby daný propagačný predmet cieľovým skupinám čo najlepšie asocioval konkrétny OP.

Jednotná vizuálna identita (corporate identity)

Jednotná vizuálna identita (corporate identity) taktiež úzko súvisí s vytvorením imidžu a podporou dobrého mena OP. Pri komunikácii s cieľovými skupinami bude využívaná v čo najväčšom rozsahu, aby ju dokázali ľahko rozpoznať a asociovať s predmetnou problematikou OP. Jednotná vizuálna identita (najmä logo OP) bude povinne používaná na všetkých tlačovinách, ako sú napríklad letáky, korešpondenčné obálky, hlavičkové papiere, formuláre, ale aj na iných informačno-komunikačných médiách, drobných propagačných predmetoch, a pod.

Európska vlajka

Európska vlajka bude vyvesená pred priestormi RO a SORO počas týždňa, v ktorom je 9. máj.

V súlade s článkom 9 ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ vykonávacieho nariadenia „Technické charakteristiky opatrení pre operáciu v oblasti informovania a publicity“ budú všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity obsahovať znak ~~Európskej únie EÚ~~ a odkaz na EÚ. S výnimkou malých reklamných objektov budú všetky dané opatrenia obsahovať aj odkaz na príslušný fond (opatrenia týkajúce sa OPV budú obsahovať odkaz na ESF a opatrenia týkajúce sa OPVaV budú obsahovať odkaz na ERDF) a vyhlásenie zvolené RO, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva EÚ – v prípade OPV ide o vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“ a v prípade OPVaV o vyhlásenie „Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“.

6. Indikatívny rozpočet

Finančné čiastky vyčlenené pre informovanie a publicitu sa uvedú vo finančných plánoch rozpočtu ~~technickej asistencie~~ Technickej pomoci súvisiaceho OP.

Tabuľka 1: Celková finančná alokácia na informovanie a publicitu (2007-2015)

Celková finančná alokácia			
v mil. SKK, v bežných cenách			
Zdroje EÚ (ESF pre OPV)	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
51,1595	9,0275	0	60,187
Zdroje EÚ (ERDF pre OPVaV)	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
53,879	9,508	0	63,387

Tabuľka 2: Rozdelenie finančných prostriedkov určených na informovanie a publicitu na jednotlivé roky (spolu zdroje EÚ a verejné zdroje SR)

Finančné alokácie pre OPV na jednotlivé roky				
v mil. SKK, v bežných cenách (RO – MŠMŠVVaŠ SR)				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0,466	3,365	3,494	8,892	2,056
v mil. SKK, v bežných cenách (SORO – Agentúra ASFEU)				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0,932	6,730	6,987	17,784	4,111
v mil. SKK, v bežných cenách (SORO – MZ SR)				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0	0,8473	1,0445	2,8637	0,6145

Finančné alokácie pre OPVaV na jednotlivé roky				
v mil. SKK, v bežných cenách (RO)				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0,359	3,277	4,040	11,076	2,377
v mil. SKK, v bežných cenách (SORO – Agentúra ASFEU)				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0,718	6,554	8,080	22,152	4,754

Priebežne naplánované finančné alokácie na ďalšie roky a podrobne rozpracované finančné alokácie na jednotlivé aktivity na daný rok budú uvedené v jednotlivých ~~ročných operatívnych plánoch informovania a publicity~~ ROP IP.

7. Indikatívny harmonogram

Konkrétna realizácia informačných a komunikačných aktivít bude detailnejšie špecifikovaná a rozpracovaná v jednotlivých ~~ročných operatívnych plánoch informovania a publicity ROP IP~~ pre OP Vzdelávanie a OP Výskum a vývoj. ~~Ročné operatívne plány informovania a publicity pre OPV a OPVaV (ďalej „ROP IP“).~~ ROP IP budú vychádzať z harmonogramu výziev a hodnotenia účinnosti už použitých nástrojov publicity v predchádzajúcom období. Budú obsahovať konkrétne opatrenia pre informovanosť a publicitu v danom roku. Ďalej budú stanovovať spôsob a nástroje využívané na šírenie včasných, správnych a komplexných informácií určených potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti na národnej i regionálnej úrovni. ROP IP vychádza a zohľadňuje skúsenosti z prechádzajúceho roku. RO a SORO vypracujú každoročne ~~Ročný operatívny plán informovania a publicity ROP IP~~ na nadchádzajúci rok a to najneskôr do ~~31. 10. 11.~~ príslušného roka - ~~(SORO) a 30.11. príslušného roka (RO).~~

Tabuľka 3: Aktivity informovanosti a publicity

Aktivity informovanosti a publicity	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Prípravná fáza									
Schválenie OP	x								
Príprava a schválenie KoP	x	x							
Úvodná mediálna kampaň									
Komunikácia v masmédiách (TV, rozhlas, inzercia, outdoor, internet)	x	x							
Hlavná informačná aktivita (národná konferencia)	x	x							
Informačné aktivity									
Veľká informačná aktivita		x	x	x	x	x	x	x	x
Inzercia v printových a elektronických médiách, prípadne iné formy (outdoor)		x	x	x	x	x	x	x	x
Tlačové správy, tlačové konferencie, spolupráca s novinármi		x	x	x	x	x	x	x	x
Inzercia v printových a elektronických médiách		x	x	x	x	x	x	x	x
Vystúpenia, besedy v elektronických médiách prostredníctvom relácií (TV, rozhlas)		x	x	x	x	x	x	x	x
Online komunikácia									
Internetové stránky (aktualizácia)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Databázový mailing	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priama komunikácia									
Externá									
Šírenie informácií prostredníctvom siete <u>Regionálnych informačných kancelárií – RIKRIK</u>		x	x	x	x	x	x	x	x
Konferencie, semináre a veľtrhy		x	x	x	x	x	x	x	x
Informovanie potenciálnych prijímateľov o aktuálnych výzvach OP		x	x	x	x	x			
Poskytovanie konzultácií potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP a prijímateľom NFP		x	x	x	x	x	x	x	x

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

PR podujatie (pre novinárov)

x

x

x

x

x

x

x

x

Interná									
Konzultačné stretnutia, workshopy, semináre, stretnutia PSP Pracovnej skupiny pre publicitu	x	x	x	x	x	x	x	x	
Interné vzdelávanie	x	x	x	x	x	x	x	x	
Publikačné aktivity (printové aj elektronické)									
Informačné publikácie, odborné publikácie, brožúry	x	x	x	x	x	x	x	x	
Plagáty a letáky		x	x	x	x	x	x		
Metodiky, manuály, príručky a iné odborné publikácie		x	x	x	x	x	x	x	x
Správy a štúdie		x	x	x	x	x	x	x	x
Aktivity na udržiavanie povedomia									
Komunikácia v masmédiách (TV, rozhlas, inzercia, outdoor, internet)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Popularizačné aktivity		x	x	x	x	x	x	x	
Distribúcia propagačných materiálov a predmetov	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ďalšie nástroje									
Aplikácia jednotnej vizuálnej identity (Corporate Design manuál)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel), trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätaná tabuľa), informačná tabuľa (plagát)		x	x	x	x	x	x	x	x
Vyvesenie zástavy EÚ pred priestormi RO a SORO počas týždňa, v ktorom je 9. máj	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7.1 Oprávnené a neoprávnené výdavky v oblasti informovania a publicity

V Systéme riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 sú oprávnené výdavky v rámci projektov technickej pomoci definované ako:

„Prostriedky technickej pomoci môžu jednotlivé RO vo všeobecnosti využívať na financovanie prípravy, monitorovania, vykonávania a kontroly implementácie pomoci zo ŠF a KF a na financovanie hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie OP, ktoré predstavujú prioritné témy 85 a 86 v zmysle prílohy č. II ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ [vykonávacieho nariadenia](#) (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007–2013).“

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF a KF pokrýva nasledujúce aktivity:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 ~~Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006~~ [všeobecného nariadenia](#) a Oddielu 1 ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ [vykonávacieho nariadenia](#) pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia ~~komunikačného plánu~~ [KoP](#);
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity apod.

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

Neoprávnené výdavky sú v Systéme riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 definované všeobecne (špeciálne pre Technickú pomoc nie sú stanovené).

8. Monitorovanie a hodnotenie

8.1 Monitorovací výbor

~~Monitorovací výbor~~ MV zväži a schváli výročné a záverečné správy o vykonávaní ~~operačných programov~~ OP podľa článku 65 ~~Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006~~ všeobecného nariadenia, ktoré v súlade s článkom 67 uvedeného nariadenia musia obsahovať opatrenia prijaté na poskytovanie informácií o ~~operačnom programe~~ OP a jeho publicite. V súlade s čl. 63 je pre OP Vzdelávanie zriadený ~~Monitorovací výbor~~ MV pre ~~OPV. OPVaV~~ OP Vzdelávanie. ~~Operačný program Výskum a vývoj~~ je monitorovaný ~~Monitorovacím výborom~~ MV pre vedomostnú ekonomiku.

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b, Tučné

8.2 Hodnotiace kritériá v oblasti monitorovania a publicity

Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie už realizovaných komunikačných aktivít je dôležitým prvkom úspešnej realizácie aktivít v oblasti informovania a publicity.

V zmysle čl. 4 bodu 2 ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ vykonávacieho nariadenia budú výročné správy a záverečná správa o vykonaní ~~operačného programu~~ OP, ako sa uvádza v čl. 67 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, obsahovať:

- a) príklady aktivít v oblasti informovania a publicity pre ~~operačný program~~ OP, ktoré sa vykonávajú pri realizácii KoP;
- b) kroky na vykonanie aktivít v oblasti informovania a publicity, uvedené v čl. 7 písm. d), prípadne vrátane elektronickej adresy, na ktorej tieto údaje možno nájsť;
- c) obsah hlavných zmien a doplnení ~~komunikačného plánu~~ KoP.

Výročná vykonávacia správa za rok 2010 a záverečná vykonávacia správa bude obsahovať kapitolu s vyhodnotením výsledkov opatrení v oblasti informovania a publicity v súvislosti so zviditeľnením a zvýšením povedomia o operačných programoch a s úlohou, ktorú zohráva ~~Spoločenstvo EÚ~~, ako sa ustanovuje v čl. 2 ods. 2 písm. e) ~~Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006~~ vykonávacieho nariadenia.

Riadiaci orgán pre OPV a OPVaV poskytne príslušnému ~~Monitorovaciemu výboru~~ MV informácie o kvalite a efektívnosti miery publicity a informovanosti v rámci výročných správ a záverečnej správy o implementácii OP informácie o ~~komunikačnom pláne~~ KoP a pokroku pri jeho vykonávaní, vykonaných opatreniach v oblasti informovania a publicity a použitých komunikačných prostriedkoch. RO zároveň poskytne príslušnému ~~Monitorovaciemu výboru~~ MV príklady takýchto opatrení.

8.3 Vyhodnotenie publicity

Úlohou hodnotenia výsledkov informovania a publicity je zistiť, ako boli OPV a OPVaV prijímané verejnosťou a či boli naplnené ciele opatrení týkajúcich sa publicity. Hodnotenie bude prebiehať:

- a) priebežne, kedy sa po ukončení každej informačnej aktivity vyhodnotí jej úspešnosť;
- b) ročne na základe priebežných hodnotení za konkrétny kalendárny rok bude vytvorené komplexné zhodnotenie informačných aktivít.

Hodnotenie bude realizované interne, resp. externe. Interné hodnotenie bude realizované v rámci výročných správ o implementácii OP. Rozhodnutie o tom, hodnotenie ktorých okruhov v oblasti informovania a publicity bude realizované interne, resp. externe, bude zvolené v priebehu implementácie na základe posúdenia situácie zo strany RO. Interné hodnotenie budú zabezpečovať interné kapacity RO a RO bude zodpovedné aj za interné hodnotenie ako kompaktný celok. V prípade potreby vykonania hodnotenia v širšom rozsahu bude za týmto účelom vykonané externé hodnotenie. Na základe analýz jednotlivých vykonaných hodnotení budú prípadné úpravy premietnuté do konkrétnych ROP IP, resp. v prípade potreby budú realizované zmeny KoP.

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

Tabuľka 4: Hodnotenie výsledkov realizácie KoP

Hodnotiace kritérium	Ukazovateľ	Metóda zistenia	Formátovaná tabuľka
Úroveň programu a opatrení (dopadové indikátory)			
Úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a ŠF	Percento poznania úlohy EÚ a ŠF	Výskum verejnej mienky	
Úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe a opatreniach OP Vzdelávanie	Percento poznania úlohy a funkcie RO a SORO, jednotlivých opatrení a výziev OP Vzdelávanie	Výskum verejnej mienky	
Úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe a opatreniach OP Výskum a vývoj	Percento poznania úlohy a funkcie RO a SORO, jednotlivých opatrení a výziev OP Výskum a vývoj	Výskum verejnej mienky	
Záujem o podporu z OP Vzdelávanie	Počet žiadateľov o NFP v rámci OP Vzdelávanie	Vlastná sumarizácia zo strany RO/SORO	
Záujem o podporu z OP Výskum a vývoj	Počet žiadateľov o NFP v rámci OP Výskum a vývoj	Vlastná sumarizácia zo strany RO/SORO	
Úspešnosť OP Vzdelávanie	- počet projektov spĺňajúcich hodnotiace a výberové kritériá - počet úspešne zrealizovaných projektov	Vlastná sumarizácia zo strany RO/SORO	
Úspešnosť OP Výskum a vývoj	- počet projektov spĺňajúcich hodnotiace a výberové kritériá - počet úspešne zrealizovaných projektov	Vlastná sumarizácia zo strany RO/SORO	

Úroveň aktivít KoP		
Indikátory výsledku		
počet účastníkov/návštevníkov seminárov, konferencií a popularizačných aktivít	fyzický počet	prezenčné listiny
počet distribuovaných publikácií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
návštevnosť internetovej stránky	počet prístupov (www.minedu.sk , www.asfeu.sk , www.health-sf.sk), počet registrovaných e-mailových kontaktov v mailingliste RO, SORO - ASFEU	sumarizácia vlastných údajov
Indikátory výstupu		
počet uskutočnených seminárov, konferencií a iných podujatí	fyzické počty	sumarizácia vlastných údajov
počet vydaných odborných a informačných publikácií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
počet zverejnených tlačových správ, článkov a inzerátov vo všetkých druhoch médií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov, monitoring médií

Formátované: Vycentované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

9. Administratívne zabezpečenie

RO uskutočňuje v spolupráci so SORO ako aj s ďalšími subjektmi všetky informačné a riadiace aktivity. Za realizáciu KoP je v rámci RO zodpovedný manažér pre informovanie a publicitu MIP RO, v rámci SORO - Agentúry vedúci ASFEU riaditeľ odboru informovania a publicity, vedúci oddelenia informovania a publicity, manažér publicity (ďalej len „MP“) a regionálny manažér publicity (ďalej len „RMP“). V rámci SORO - MZ SR za realizáciu KoP zodpovedá manažér pre informovanie a publicitu MIP.

Formátované: Písmo: 16 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0 cm,
Opakovaná zarážka: 0,76 cm, Medzera
Pred: 12 b, Za: 3 b

Pracovné miesta MIP:

a) Na RO

Na Pracovné miesta MIP na RO sú vytvorené v rámci organizačnej štruktúry na sekcii európskych záležitostí MŠŠ štrukturálnych fondov EÚ MŠV SR, a to 2 miesta 1 miesto na Odbore oddelení pre Operačný operačný program Vzdelávanie a 1 miesto na Odbore oddelení pre Operačný operačný program Výskum a vývoj. Interný manuál RO upravuje pracovnú náplň a povinnosti MIP RO.

b) Na SORO

Agentúra: ASFEU: V rámci organizačnej štruktúry SORO - ASFEU je na sekcii implementácie OPV vytvorených 11 miest v Odbore vytvorený samostatný Odbor informovania a publicity, a to riadený 1 vedúci odbor riaditeľom, ktorý sa člení na Oddelenie informovania a publicity, 2 manažéri publicity a 8 regionálnych manažérov publicity v rámci regionálnych informačných kancelárií. Na sekcii implementácie OPVaV je vytvorených 11 miest v Odbore OPV a Oddelenie informovania a publicity, a to OPVaV. Každé oddelenie je riadené 1 vedúci odbor informovania a vedúcim, pričom informovanosť verejnosti zabezpečujú v každom oddelení 1 MP a 4 RMP. Spolu je na Odbore informovania a publicity, 2 manažéri publicity a 8 regionálnych manažérov publicity v rámci regionálnych informačných kancelárií. Regionálne informačné kancelárie (ďalej len „vytvorených 13 pracovných miest. RIK“), v ktorých pôsobia RMP, sú vytvorené na úrovni samosprávnych krajov v mestách Bratislava, Žilina, Zvolen a Košice a ich úlohou je informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach čerpania finančných prostriedkov priamo v regiónoch.

Opisy pracovných činností MP, RMP a vedúceho oddelenia sú zhodné pre zamestnancov sekcii implementácie operačného programu Vzdelávanie aj sekcii implementácie operačného programu Výskum a vývoj Oddelenia informovania a publicity OPV a Oddelenia informovania a publicity OPVaV, z tohto dôvodu sú v Internom manuáli procedúr Agentúry ASFEU definované iba základné opisy pracovných činností pracovníkov obidvoch sekcii oddelení v rámci Odboru informovania a publicity. V Internom manuáli procedúr ASFEU je tiež upravená pracovná náplň a povinnosti riaditeľa Odboru informovania a publicity. V rámci organizačnej štruktúry Agentúry ASFEU, ako i opisov pracovných činností, je zaručená oddeliteľnosť jednotlivých pracovných pozícií tak, aby sa predišlo konfliktu záujmov.

MZ SR: v rámci organizačnej štruktúry je na Sekcii európskych programov a projektov, odbor programov EÚ, v rámci oddelenia štrukturálnych fondov vytvorené miesto pre 1 manažéra pre informovanie a publicitu monitorovania vytvorené miesto 1 MIP. Informovanie a publicitu vykonával MIP, ktorý je zároveň členom Pracovnej skupiny pre publicitu na úrovni OPV. Pracovnú činnosť MIP koordinuje koordinujúca manažérka (ďalej len „KM“) oddelenia monitorovania odboru OPEÚ. Činnosti MIP SORO upravuje interný manuál SORO.

9.1 Opis pracovných činností

Formátované: Vycentrovane

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá

Generálny manažér (GM) –generálny riaditeľ Sekcie európskych záležitostí <ul style="list-style-type: none"> • schvaľuje priebežnú, výročnú a záverečnú správu o implementácii a hodnotiace správy za program a ostatné podklady pre monitorovací výbor MV • zabezpečuje a koordinuje informačnú kampaň a publicitu
Hlavný manažér (HM) –riaditeľ Odboru pre OP Vzdelávanie/OP Výskum a vývoj <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za vypracovanie a úpravy komunikačného plánu KoP • schvaľuje aktivity pre informovanie verejnosti navrhnuté manažérom pre informovanie a publicitu • zabezpečuje publicitu a informačnú kampaň
Manažér pre informovanie a publicitu (MIP) <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za informovanie verejnosti o úlohe EÚ vo väzbe na ESF/ERDF, úlohách ESF/ERDF, napredovaní pomoci, zodpovedá za vypracovanie návrhu komunikačného plánu (ďalej len „KoP“) a realizáciu schváleného KoP • zodpovedá za aktualizáciu KoP • vykonáva aktivity súvisiace s realizáciou KoP programu a s informovaním verejnosti • zodpovedá za vypracovanie návrhov aktivít v rámci komunikačného plánu • zodpovedá za zverejnenie časového harmonogramu výziev na webovej stránke • posudzuje súlad návrhu výzvy s KoP

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátovaná tabuľka

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Farba písma: Automaticky

Formátované: Normálny, Podľa okraja

Formátovaná tabuľka

Formátované: Vycentované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

Manažér pre informovanie a publicitu (MIP)	
<ul style="list-style-type: none"> • <u>zodpovedá za informovanie verejnosti o úlohe EÚ vo väzbe na ESF, úlohách ESF, napredovaní pomoci, zodpovedá za vypracovanie návrhu komunikačného plánu (ďalej len „KoP“) a realizáciu schváleného KoP</u> • <u>zodpovedá za aktualizáciu KoP</u> • <u>vykonáva aktivity súvisiace s realizáciou KoP programu a s informovaním verejnosti</u> • <u>zodpovedá za vypracovanie návrhov aktivít v rámci KoP</u> • <u>zodpovedá za zverejnenie časového harmonogramu výziev na webovej stránke RO</u> • <u>posudzuje súlad návrhu písomného vyzvania s KoP</u> • <u>v spolupráci s FM zabezpečuje v polročných intervaloch pravidelné zverejňovanie informácií o objeme disponibilných finančných prostriedkov v rámci daného opatrenia, resp. výzvy (v prípade priebežných výziev)</u> • <u>zodpovedá za zverejnenie písomného vyzvania v súlade s KoP</u> • <u>zabezpečuje informovanie CKO pred plánovaným termínom zverejnenia písomného vyzvania</u> • <u>zodpovedá za spracovanie odpovedí na najčastejšie kladené otázky od potenciálnych žiadateľov o NFP a ich zverejnenie na internetovej stránke k písomnému vyzvaniu</u> • <u>zabezpečuje zverejnenie výzvy na externých hodnotiteľov na základe verejne dostupnej inzercie a internetovej stránky RO</u> • <u>informuje CO o pripravovanom procese výberu žiadostí o NFP</u> • <u>zodpovedá za zverejnenie informácie o schválených projektoch</u> • <u>zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu výdavkov na informovanie a publicitu</u> • <u>vypracúva návrhy publikačnej činnosti na úrovni prioritných osí operačného programu</u> • <u>zabezpečuje sprístupnenie výsledkov všetkých druhov hodnotení verejnosti</u> • <u>podieľa sa na príprave priebežnej, výročnej a záverečnej správy o implementácii</u> • <u>usmerňuje manažerov pre informovanie a publicitu na SORO</u> • <u>schvaľuje návrhy publikačnej činnosti na úrovni opatrení v zodpovednosti príslušného SORO</u> • <u>spolupracuje pri informačnej činnosti s CKO</u> • <u>zodpovedá za vypracovanie web stránky a jej aktualizáciu</u> • <u>zodpovedá za zverejnenie aktuálnej verzie operačného programu a programového manuálu na web stránke MŠVVaŠ SR v prípade ich zmeny</u> • <u>zodpovedá za vypracovanie materiálov na informovanie verejnosti</u> • <u>spoluorganizuje zasadnutia monitorovacieho výboru</u> • <u>zodpovedá za zapracovanie odporúčaní monitorovacieho výboru do KoP</u> • <u>sleduje a vyhodnocuje údaje v ITMS</u> • <u>kontroluje polročné monitorovacie správy SORO</u> • <u>navrhne úpravu a aktualizuje interný manuál RO</u> • <u>v prípade rozhodnutia HM vykonáva kontrolu plnenia delegovaných úloh na SORO</u> • <u>v prípade rozhodnutia HM plní aj úlohy iných manažerov v zmysle platného interného manuálu</u> 	
• <u>zodpovedá za zverejnenie výzvy v súlade s KoP</u>	
• <u>zabezpečuje informovanie CKO pred plánovaným termínom zverejnenia výzvy</u>	
• <u>poskytuje počas celého trvania výzvy konzultácie potenciálnym žiadateľom o NFP telefonicky, písomnou a ústnou formou a zodpovedá za spracovanie odpovedí na najčastejšie kladené otázky a ich zverejnenie na internetovej stránke k výzve</u>	
• <u>spolupracuje s MM na vypracovaní Správy o vyhodnotení výzvy</u>	
• <u>zabezpečuje zverejnenie výsledkov vyhodnotenia každej výzvy na webovej stránke RO</u>	

Formátované: Farba písma: Automaticky

Formátované: Normálny, Podľa okraja

Formátovaná tabuľka

Formátovaná tabuľka

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b, Farba písma: Automaticky, Nie je Rozšírené o / Zúžené o

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b, Farba písma: Automaticky, Nie je Rozšírené o / Zúžené o

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,75 cm, Bez odrážok a číslovania, Zarážky: 1,27 cm, Tabulátor pre zoznam

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b, Farba písma: Automaticky, Nie je Rozšírené o / Zúžené o

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Vycentrované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

Manažér pre informovanie a publicitu (MIP)
• zabezpečuje zverejnenie výzvy na externých hodnotiteľov na základe verejne dostupnej inzercie a internetovej stránky RO
• vypracúva zápisnicu z výberového procesu externých hodnotiteľov
• informuje CO o pripravovaných zasadnutiach Výberovej komisie
• zodpovedá za zverejnenie informácie o schválených projektoch
• zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu výdavkov na informovanie a publicitu
• vypracúva návrhy publikačnej činnosti na úrovni prioritných osí operačného programu
• zabezpečuje sprístupnenie výsledkov všetkých druhov hodnotení verejnosti
• podieľa sa na príprave priebežnej, výročnej a záverečnej správy o implementácii
• usmerňuje manažerov pre informovanie a publicitu na SORO
• schvaľuje návrhy publikačnej činnosti na úrovni opatrení v zodpovednosti príslušného SORO
• spolupracuje pri informačnej činnosti s CKO
• zodpovedá za vypracovanie web stránky a jej aktualizáciu
• zodpovedá za zverejnenie aktuálnej verzie operačného programu a programového manuálu na web stránke MŠ SR v prípade ich zmeny
• zodpovedá za vypracovanie materiálov na informovanie verejnosti
• spoluorganizuje zasadnutia monitorovacieho výboru
• zodpovedá za zapracovanie odporúčaní monitorovacieho výboru do KoP na nasledujúci rok
• sleduje a vyhodnocuje údaje v ITMS

9.2 Opis pracovných činností v oblasti informovania a publicity - SORO (Agentúra)- ASFEU

9.2

Vedúci/Riaditeľ odboru informovania a publicity
• zodpovedá za informovanosť a riadenie publicity v rámci ASFEU a problematiky OPV/OPVaV, za manažovanie odboru informovania a publicity a plnenie odborných činností spojených s informovanosťou a publicitou v rámci ASFEU a problematiky OPV/OPVaV;
• zabezpečuje koordinačnú a metodickú činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov z verejných zdrojov a zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie;
• vykonáva činnosti, ktoré súvisia s plnením úloh v oblasti riadenia, implementácie a kontroly pomoci zo ŠF v rámci OPV/OPVaV a sú financované z ESF a z ERDF na úrovni SORO;
• riadi a koordinuje implementáciu Operačného programu Vzdelávanie/Operačného programu Výskum a vývoj OPV/OPVaV, na svojej úrovni, v prípade, že si to charakter úlohy vyžaduje, spolupracuje s inými odbormi;
• vypracováva návrh výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
• dohliada nad procesom vyhlasovania výziev/návrhy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok úpravu OPV/OPVaV a programových manuálov;
• zabezpečuje informovanie RO a CKO o zverejnení výzvy;
• zabezpečuje zodpovedá za zverejnenie Časového indikatívneho harmonogramu výziev; zverejnenie výzvy a vyhodnotenia výzvy na web-internetovej stránke agentúry ASFEU;
• zabezpečuje podklady pre spracovanie Časového harmonogramu výziev;
• zabezpečuje zodpovedá za informovanosť a publicitu o zverejnených výzvach;
• zodpovedá za odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií;
• zabezpečuje zodpovedá za informovanosť verejnosti o Operačnom programe

Vzdelávanie/Operačnom programe Výskum a vývoj OPV/OPVaV a ich cieľoch a dohliada nad procesom informovania relevantných subjektov o možnostiach čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov na svojej úrovni;

• predkladá návrhy do Komunikačného plánu hlavnému manažérovi;

- zabezpečuje zodpovedá za vypracovanie návrhov publikačnej činnosti vo väzbe na opatrenia v zodpovednosti agentúry ASFEU;

- zabezpečuje zodpovedá za prípravu a aktualizáciu informácií zverejnených na príslušnej časti web-internetovej stránky a dohliada na zodpovedá za jej monitoring;

- zabezpečuje informovanie RO a CKO o zverejnení výzv;

• zabezpečuje informovanosť a publicitu o zverejnených výzvach;

- zabezpečuje zodpovedá za informovanie verejnosti o stanovených dátumoch predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok NFP (tlač, elektronické médiá, web-internetová stránka);

- zabezpečuje zodpovedá za publicitu všetkých schválených projektov;

• zabezpečuje poskytovanie poradenstva prijímateľom v oblasti čerpania pomoci;

- zabezpečuje zodpovedá za vypracovanie výročnej správy, týkajúcej sa realizácie Ročného operatívneho plánu informovania a publicity;

- riadi zamestnancov odboru a predkladá GM na schválenie Ročný operatívny plán a návrhy do KoP;

- zabezpečuje proces informovania verejnosti a zodpovedá za plnenie úloh realizáciu KoP na úrovni ASFEU;

- komunikuje s riadiacim orgánom RO na svojej úrovni;

- riadi zamestnancov odboru informovania a publicity OPV/OPVaV, zodpovedá za rozdelenie úloh a kontroluje ich plnenie;

- plní ďalšie pokyny svojho nadriadeného.

Vedúci oddelenia informovania a publicity OPV/OPVaV

- zodpovedá za komunikáciu s verejnosťou a publicitu na úrovni opatrení OPV/OPVaV;

- zabezpečuje analytickú činnosť a prípravu návrhov na rozhodovanie orgánu štátnej správy o čerpaní finančných prostriedkov zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie a z verejných zdrojov;

- dohliada nad procesom vyhlasovania výziev na predkladanie žiadostí o NFP;

- zabezpečuje podklady k zverejneniu indikatívneho harmonogramu výziev;

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre informovanosť verejnosti o OPV/OPVaV a ich cieľoch;

- zabezpečuje spracovanie podkladov na prípravu publikačnej činnosti vo väzbe na opatrenia v zodpovednosti ASFEU;

- zabezpečuje spracovanie podkladov za účelom zverejnenia na príslušnej časti internetovej stránky a dohliada na jej monitoring;

- zabezpečuje spracovanie podkladov za účelom informovanosti a publicity o zverejnených výzvach;

- zabezpečuje spracovanie podkladov za účelom informovania verejnosti o stanovených dátumoch predkladania žiadostí o NFP (tlač, elektronické médiá, internetová stránka);

- zabezpečuje spracovanie podkladov za účelom publicity všetkých schválených projektov;

- zabezpečuje poskytovanie poradenstva prijímateľom v oblasti čerpania pomoci;

- predkladá návrhy do KoP riaditeľovi odboru;

- zabezpečuje spracovanie podkladov za účelom vypracovania výročnej správy, týkajúcej sa realizácie Ročného operatívneho plánu informovania a publicity;

- riadi zamestnancov oddelenia a zodpovedá za rozdelenie úloh;

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Záružka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná záružka: 0,5 cm, Záružky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + 1 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Záružka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná záružka: 0,5 cm, Záružky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + 1 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Záružka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná záružka: 0,5 cm, Záružky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + 1 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Záružka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná záružka: 0,5 cm, Záružky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + 1 cm, Tabulátor pre zoznam + Nie je v 0,63 cm

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Vycentované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

- komunikuje s RO na svojej úrovni;
- plní ďalšie pokyny svojho nadriadeného.

Manažér publicity OPV/OPVaV (MP)

- zodpovedá za komunikáciu s verejnosťou a publicitu na úrovni opatrení OPV/OPVaV
- zabezpečuje samostatné odborné práce v súvislosti s čerpaním finančných prostriedkov zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie;
- zabezpečuje odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním a distribúciou informácií,
- vypracováva návrhy do Komunikačného plánu KoP a vypracováva Ročný operačný plán návrhy do Ročného operatívneho plánu na úrovni agentúry ASFEU;
- vypracováva návrhy publikačnej činnosti vo väzbe na opatrenia OP V/OP VaV oblasti podpory v zodpovednosti agentúry ASFEU;
- informuje verejnosť o operačnom programe OPV/OPVaV a jeho cieľoch;
- pripravuje a aktualizuje informácie zverejnené na príslušnej časti web-internetovej stránky a zabezpečuje jej monitoring;
- zverejňuje časový indikatívny harmonogram výziev a jeho aktualizácie;
- zverejňuje výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
- zasiela oznámenia o vyhlásení výzvy na RO;
- zabezpečuje informovanosť a publicitu informuje verejnosť o zverejnených výzvach;
- zabezpečuje informovanie verejnosti informuje verejnosť o stanovených dátumoch predkladania žiadostí o NFP (tlač, elektronické médiá, web-internetová stránka);
- zverejňuje Správu o vyhodnotení výzvy;
- plní funkciu kontaktnej osoby pre OPV/OPVaV;
- zabezpečuje publicitu všetkých schválených projektov;
- zabezpečuje poskytovanie poradenstva poskytuje poradenstvo prijímateľom v oblasti čerpania pomoci;
- zabezpečuje evidenciu poskytnutých informácií eviduje poskytnuté informácie a konzultácie;
- vypracováva a konzultácií;
- zabezpečuje vypracovanie a zverejnenie odpovedí zverejňuje odpovede na často kladené otázky žiadateľov;
- vypracováva výročnú správu, týkajúcu sa realizácie Ročného operatívneho plánu informovania a publicity;
- komunikuje s RO na svojej úrovni;
- plní ďalšie pokyny svojho nadriadeného.

Regionálny manažér publicity OPV/OPVaV (RMP)

- zabezpečuje samostatné odborné práce v súvislosti s čerpaním finančných prostriedkov zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie;
- zodpovedá za komunikáciu s verejnosťou a publicitu na úrovni opatrení OPV/OPVaV;
- zabezpečuje samostatné odborné práce v súvislosti s čerpaním finančných prostriedkov zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie;
- vykonáva samostatné odborné práce v súvislosti s poskytovaním informácií o možnosti čerpania prostriedkov v rámci OPV/OPVaV v regióne;
- poskytuje informácie o problematike využívania štrukturálnych fondov vo forme konzultácií, telefonicky, e-mailom alebo listom pre všetky cieľové skupiny v regióne;
- plní funkciu kontaktnej osoby a informuje verejnosť v regióne o OPV/OPVaV a jeho cieľoch;

Formátovaná tabuľka

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátovaná tabuľka

Formátovaná tabuľka

Formátované

Formátované: Vycentrované

Formátované

- poskytuje informácie o aktuálnych výzvach na predkladanie žiadostí o NFP v regióne;
- spolupracuje na zabezpečení informačných podujatí (workshopy, semináre, informačné dni, konferencie) organizovaných ASFEU v príslušnom regióne;
- poskytuje poradenstvo pre potenciálnych žiadateľov o NFP v regióne;
- zabezpečuje publicitu všetkých schválených projektov z regiónu;
- zabezpečuje distribúciu informačných materiálov a propagačných predmetov v regióne;
- spolupracuje na zabezpečení reklamných a inzertných služieb v regionálnych médiách;
- vypracúva správy o činnosti RIK;
- plní ďalšie pokyny svojho nadriadeného.

- poskytuje informácie o problematike využívania štrukturálnych fondov vo forme konzultácií, telefonicky, e-mailom alebo listom pre všetky cieľové skupiny v regióne;
- plní funkciu kontaktnej osoby a informuje verejnosť v regióne o OPV/OPVaV a jeho cieľoch;
- zabezpečuje šírenie informácií o aktuálnych výzvach na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) v regióne;
- spolupracuje na zabezpečení informačných podujatí (workshopy, semináre, informačné dni, konferencie) organizovaných Agentúrou v príslušnom regióne;
- poskytuje poradenstvo pre potenciálnych žiadateľov o NFP v regióne;
- zabezpečuje publicitu všetkých schválených projektov z regiónu;
- zabezpečuje distribúciu informačných materiálov a propagačných predmetov v regióne;
- spolupracuje na zabezpečení reklamných a inzertných služieb v regionálnych médiách;
- vypracúva správy o činnosti RIK;
- plní ďalšie pokyny svojho nadriadeného

9.3 Opis pracovných činností MIP SORO (- MZ SR)

Manažér pre informovanie a publicitu (MIP) – SORO (MZ SR)

- zodpovedá za informovanie verejnosti o úlohe EÚ vo väzbe na ESF na úrovni SORO,
- spolupracuje s MŠMŠVVaŠ SR na príprave a aktualizácii KoP na úrovni SORO
- spolupracuje pri informačnej činnosti s RO a CKO na spoločných informačných nástrojoch
- predkladá návrhy do KoP na úrovni SORO
- vykonáva aktivity súvisiace s realizáciou KoP programu a s informovaním verejnosti na úrovni SORO
- monitoruje komunikačné aktivity SORO
- pripravuje podklady do monitorovacích správ za oblasť publicity na úrovni SORO
- spoluzodpovedá za vypracovanie časového harmonogramu výziev v rámci opatrenia 2.2 OPV
- zodpovedá za zverejnenie výzvy v rámci opatrenia 2.2 OPV v súlade s KoP
- poskytuje počas celého trvania výzvy konzultácie potenciálnym žiadateľom o NFP a zodpovedá za spracovanie odpovedí na najčastejšie kladené otázky a ich zverejnenie na internetovej stránke k výzve v rámci opatrenia 2.2 OPV
- spolupracuje s Odborom posudzovania projektov na vypracovaní Správy o vyhodnotení výzvy a zverejňuje ju na webovej stránke SORO
- vypracúva návrhy publikačnej činnosti v rámci opatrenia 2.2 OPV
- podieľa sa na príprave priebežnej, výročnej a záverečnej správy o implementácii na úrovni SORO za oblasť informovania a publicity
- zodpovedá za vypracovanie web stránky SORO a jej aktualizáciu

Formátované: Bez odrážok a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Odrážky a číslovanie

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Normálny

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované

Formátované: Vycentrovane

Formátované

- zodpovedá za vypracovanie materiálov na informovanie verejnosti v rámci opatrenia 2.2 OPV

Formátované: Písmo: Times New Roman, 12 b

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,25 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Zarážky: 0,25 cm, Tabulátor pre zoznam + 0,75 cm, Tabulátor pre zoznam + 1 cm, Tabulátor pre zoznam

Formátovaná tabuľka

9.4 Administratívne kapacity RO/SORO

Za poskytovanie informácií ohľadne publicity sú zodpovední MIP/MP/RMP jednotlivých RO a SORO. Zastupiteľnosť MIP RO pre OPV v jeho neprítomnosti definuje Interný manuál RO nasledovne: Manažéra pre informovanie a publicitu v prípade jeho neprítomnosti zastupuje druhý poverený manažér pre informovanie a publicitu monitorovania. Zastupiteľnosť MIP RO pre OPVaV v jeho neprítomnosti definuje Interný manuál RO nasledovne: Manažéra pre informovanie a publicitu v prípade jeho neprítomnosti zastupuje poverený manažér monitorovania.

V SORO (~~Agentúra~~ ASFEU) je v rámci jednotlivých pracovných pozícií zabezpečená zastupiteľnosť uvedená pod opisom pracovných činností jednotlivých zamestnancov v Internom manuáli procedúr Agentúry ASFEU. Riaditeľ odboru informovania a publicity môže zastupovať manažéra všetky pozície v rámci odboru informovania a publicity a môže byť zastúpený hlavným manažérom generálnym riaditeľom, riaditeľom kancelárie GR alebo povereným manažérom vedúcim oddelenia informovania a publicity. Manažér OPV/OPVaV môže zastupovať vedúceho odboru informovania a publicity, iného manažéra publicity a regionálneho manažéra publicity. Manažér publicity MP a RMP príslušného OP a môže byť zastúpený vedúcim riaditeľom odboru informovania a publicity, povereným MP alebo povereným RMP príslušného OP. MP môže zastupovať iného MP alebo RMP príslušného OP a môže byť zastúpený riaditeľom odboru informovania a publicity, vedúcim oddelenia informovania a publicity príslušného OP, iným manažérom publicity, alebo regionálnym manažérom publicity príslušného OP. RMP môže zastupovať MP a iného RMP príslušného OP a môže byť zastúpený riaditeľom odboru informovania a publicity, vedúcim oddelenia informovania a publicity príslušného OP, MP alebo iným RMP príslušného OP.

V SORO (~~MZ SR~~) je zastupiteľnosť manažéra pre informovanosť a publicitu na Ministerstve zdravotníctva SR v zmysle Interného manuálu SORO zabezpečovaná vedúcim oddelenia/koordinujúcim manažérom monitorovania a ITMS, resp. osobou poverenou priamym nadriadeným manažéra pre informovanosť a publicitu.

Kontakty:

	Organizácia	Názov odboru	Adresa organizácie	Kontakt	Formátovaná tabuľka
RO pre OP Vzdelávanie	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	<u>Sekcia európskych záležitostí, Odbor sekcia štrukturálnych fondov EÚ, oddelenie pre Operačný operačný program Vzdelávanie</u>	Stromová 1 813 30 Bratislava	opvzdelavanie@minedu.sk	
SORO pre OP Vzdelávanie	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ	<u>Odbor informovania a publicity, Oddelenie informovania a publicity OPV</u>	Hanulova 5/B 841 01 Bratislava	opv@asfeu.sk opv@asfeu.sk	<p>Formátované: Normálny (webový)</p> <p>Formátované: Normálny (webový)</p> <p>Formátované: Normálny (webový)</p>
SORO pre OP	Ministerstvo	Sekcia európskych	Ministerstvo	info.opv@health.gov.sk	<p>Formátované: Vycentrované</p> <p>Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá</p>

Vzdelávanie	zdravotníctva SR	programov a projektov, odbor programov EÚ	zdravotníctva SR Limbová 2 P.O. BOX 52 837 52 Bratislava	
RO pre OP Výskum a vývoj	Ministerstvo školstva, <u>vedy, výskumu a športu</u> SR	<u>Sekcia európskych záležitostí, Odbor sekcia štrukturálnych fondov EÚ, oddelenie pre Operačný operačný program Výskum a vývoj</u>	Stromová 1 813 30 Bratislava	opvyskumavyvoj@minedu.sk
SORO pre OP Výskum a vývoj	Agentúra Ministerstva školstva, <u>vedy, výskumu a športu</u> SR pre štrukturálne fondy EÚ	Odbor informovania a publicity, <u>Oddelenie informovania a publicity</u> OPVaV	Hanulova 5/B 841 01 Bratislava	opvav@asfeu.sk opvav@asfeu.sk

Formátované: Normálny (webový)

Formátované: Normálny (webový)

Formátované: Písmo: Arial, 10 b

Spolupráca RO s Centrálnym koordinačným orgánom CKO:

MIP RO spolupracujú pri komunikačných a informačných aktivitách s Centrálnym koordinačným orgánom CKO. Spoluprácu v oblasti informovania a publicity podrobnejšie definuje Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013. Úlohou CKO je koordinácia spoločných komunikačných a propagačných aktivít v rámci celého procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia na národnej úrovni. CKO koordinuje Pracovnú skupinu pre publicitu, ktorá je zložená z kontaktných a zodpovedných osôb za informovanie a publicitu. MIP RO pre OPV a MIP RO pre OPVaV sú členmi tejto pracovnej skupiny.

CKO pomocou Pracovnej skupiny pre publicitu zabezpečuje publicitu NSRR vrátane podpornej publicity OP v SR i v zahraničí smerom na EK, a koordinuje fungovanie nasledovných spoločných informačných nástrojov.

Spolupráca RO OPV/OPVaV s ostatnými RO

Na zaistenie synergického efektu pri zvyšovaní povedomia o štrukturálnych fondoch ŠF EÚ je otvorená aj možnosť spolupráce na informačno-komunikačných aktivitách s ostatnými RO administrujúcimi OP spolufinancované z rovnakého štrukturálneho fondu.

Spolupráca RO so SORO

V rámci pracovnej skupiny pre publicitu na úrovni referentov spolupracuje MIP RO s MP a MIP SORO pri plánovaní a realizácii komunikačných a informačných aktivít.

Spolupráca RO a Agentúry ASFEU ako SORO s Odborom masmediálnej politiky MŠMŠVVaŠ SR:

MIP RO spolupracujú s Odborom masmediálnej politiky MŠMŠVVaŠ SR pri komunikácii s médiami v zmysle Smernice ministerstva č. 2/2007-I z 15. januára 2007, ktorou sa upravuje spôsob komunikácie Ministerstva školstva Slovenskej republiky MŠVVaŠ SR s verejnosťou. MP Agentúry ASFEU komunikuje s Odborom masmediálnej politiky MŠMŠVVaŠ SR prostredníctvom MIP RO.

Spolupráca RO a MZ SR ako SORO s Komunikačným odborom MZ SR:

Formátované: Vycentrované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné, Kurzíva, Farba písma: Modrá

MIP RO a MZ SR ako SORO spolupracujú s Komunikačným odborom MZ SR pri komunikácii s médiami v prípade opatrení týkajúcich sa rezortu zdravotníctva. MIP SORO zároveň informuje MIP RO o všetkých komunikačných a informačných aktivitách.

Vyhodnocovanie informačných a publikačných aktivít:

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 za vyhodnocovanie informačných a publikačných aktivít zodpovedajú monitorovacie výbery MV, ktoré budú neustále informovať médiá o napredovaní využívania pomoci. Monitorovacie výbery MV zvažia a schvália výročné a záverečné správy o implementácii podľa článku 65 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 všeobecného nariadenia, ktoré v súlade s článkom 67 uvedeného nariadenia musia obsahovať opatrenia prijaté na poskytovanie informácií o operačnom programe OP a jeho publicitu.

Pozície v rámci národnej a európskej siete osôb zabezpečujúcich informovanie a publicitu:

MIP RO:

- je členom Pracovnej skupiny pre publicitu koordinovanej CKO, ktorá je národnou sieťou osôb zabezpečujúcich informovanie a publicitu NSRR i podpornú publicitu jednotlivých OP v SR i v zahraničí smerom na Európsku komisiu EK (jeden MIP delegovaný za každý OP);
- je za účelom spolupráce a výmeny skúseností členom koordinačnej skupiny INFORM, ktorá je v pôsobnosti Generálneho riaditeľstva pre regionálnu politiku Európskej komisie EK (DG Regional policy);

Plán rozvoja administratívnych kapacít

Vzhľadom na potrebu čo najefektívnejšej a najúčinnnejšej komunikácie je nevyhnutné zabezpečiť podmienky pre rozvoj administratívnych kapacít v oblasti profesijného rozvoja (odborný rast, vzdelávacie aktivity, komunikačné zručnosti).

RO v spolupráci s Osobným úradom MŠMŠVvAŠ SR zabezpečí podmienky pre rozvoj administratívnych kapacít formou školení a iných vzdelávacích aktivít tak, aby sa (na základe ponuky vzdelávacích aktivít a konkrétnych potrieb) zúčastnil MIP RO minimálnej jednej vzdelávacej aktivity v rámci roku.

MIP a MP SORO sa priebežne zúčastňujú informačných aktivít, školiacich programov a koordinačných stretnutí zabezpečovaných MIP RO v oblastiach, ktoré súvisia s informovaním a publicitou OPV/OPVaV.

SORO (Agentúra aj ASFEU a MZ SR) zabezpečuje pre svojich MIP (MZ SR) a MP/RMP (ASFEU) školiace programy zamerané na prehĺbvanie kvalifikácie a vzdelávanie v oblasti komunikácie a psychológie práce. Za proces vzdelávania MIP (MZ SR) a MP/RMP SORO - ASFEU je zodpovedný personálny odbor, pričom požiadavky na školenia definujú riaditelia sekcií implementácie operačného programu Vzdelávanie/Výskum a vývoj MP/RMP SORO - ASFEU definuje riaditeľ odboru informovania a publicity.

SORO v oblasti informovania a publicity:

- sa podieľa na implementácii KoP v rozsahu právomocí delegovaných RO v súlade s nariadeniami EÚ a so Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013;
- vypracuje podklady o informovanosti a publicite do výročných správ o implementácii OPV a OPVaV a do záverečných správ o implementácii OPV a OPVaV, najmä v rámci polročných monitorovacích správ SORO.;
- vypracuje každoročne Ročný operatívny plán informovania a publicity ROP IP na nadchádzajúci rok a to najneskôr do 31.10.15.11. príslušného roka. Za Agentúru ASFEU

predkladá na schválenie RO Ročný operatívny plán generálny manažér Agentúry ASFEU a za MZ SR riaditeľ odboru programov EÚ;

- zabezpečí dodržiavanie ustanovení článku 8 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 vykonávacieho nariadenia prijímateľom (povinnosť informovať verejnosť o pomoci poskytnutej zo štrukturálnych fondov ŠF) uvedením týchto náležitostí v zmluve s prijímateľom Zmluve o poskytnutí NFP;

Zapojenie ďalších orgánov do oblasti informovania a publicity:

Do procesu zabezpečovania informovania a publicity OPV a OPVaV budú v prípade potreby v súlade s čl. 5(3) Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 5(3) vykonávacieho nariadenia zapojené aj nasledujúce orgány a inštitúcie:

- štátne, regionálne a miestne orgány a rozvojové agentúry;
- hospodárski a sociálni partneri.
- externé agentúry, ktoré budú spoluorganizátormi pri príprave a realizácii informačných kampaní, plánovaní a nákupe mediálneho priestoru, kreatívnych a grafických prác, elektronickej, tlačovej a inej produkcie, pri organizovaní informačných podujatí a ďalších aktivít, vyžadujúcich profesionálne zabezpečenie v oblasti informovanosti a publicity.

10. Záver

Cieľom informovania a publicity je zvyšovanie povedomia a prehľadnosti o pomoci poskytovanej zo ~~štrukturálnych fondov Európskej únie~~ SF EÚ pre všetky cieľové skupiny tak, aby sa prostredníctvom vhodných nástrojov komunikácie vytvoril ucelený obraz o príslušnej pomoci.

KoP OPV a OPVaV zabezpečuje účinné informovanie verejnosti, potenciálnych prijímateľov a prijímateľov na národnej i regionálnej úrovni.

Neoddeliteľnou súčasťou celého procesu implementácie OPV a OPVaV je overovanie výsledkov vykonanej práce. Pre úspešné vedenie komunikačnej kampane je dôležitý výsledok účinku realizovaných informačných a propagačných opatrení smerom k verejnosti a posun medzi pôvodným zámerom a konečným efektom.

11. Prílohy

11.1 Príloha č. 1: Zoznam skratiek

<u>Agentúra ASFEU</u>	Agentúra Ministerstva školstva, <u>vedy, výskumu a športu</u> SR pre štrukturálne fondy EÚ
CKO	Centrálny koordinačný orgán
ESF	Európsky sociálny fond
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja (z angl. European Regional Development Fund)
EÚ	Európska únia
<u>EK</u>	<u>Európska komisia</u>
FAQ	Často kladené otázky (z angl. Frequently Asked Questions)
ITMS	IT monitorovací systém pre Štrukturálne fondy a Kohézny fond
JPD BA Cieľ 3	Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava CIEĽ 3
KF	Kohézny fond
KoP	Komunikačný plán
MIP	Manažér pre informovanie a publicitu <u>Riadiaceho orgánu</u>
MP	Manažér publicity <u>Sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom</u>
<u>MŠMŠVVaŠ SR</u>	Ministerstvo školstva, <u>vedy, výskumu a športu</u> SR
<u>MVRR SR</u>	<u>Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR</u>
<u>MV</u>	<u>Monitorovací výbor / monitorovacie výbory</u>
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
NUTS II	systém štatistických územných jednotiek zavedených EUROSTATom v spolupráci s národnými štatistickými úradmi (Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
OP	<u>Operačný operačný</u> program / <u>Operačné operačné</u> programy
OPV	<u>Operačný operačný</u> program Vzdelávanie
OPVaV	<u>Operačný operačný</u> program Výskum a vývoj
Q	Ročný kvartál
PR	Vzťahy s verejnosťou (z angl. public relations)
RIK	Regionálna informačná kancelária/Regionálne informačné kancelárie
<u>RMP</u>	<u>Regionálny manažér publicity</u>
RO	Riadiaci orgán
ROP IP	Ročný operatívny plán informovania a publicity pre OP Vzdelávanie a OP Výskum a vývoj
SOP L'Z	Sektorový operačný program Ľudské zdroje
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
SWOT analýza	Analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb (z angl. Strengths/Weaknesses/Opportunities/Threats)
ŠF EÚ	Štrukturálne fondy Európskej únie
VÚC	Vyšší územný celok

11.2 Príloha č. 2: Logá OPV a OPVaV, dizajn manuál k logu OPV a k logu OPVaV

11.3 Príloha č. 3: Manuál pre informovanie a publicitu OPV a OPVaV

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

37

Formátované: Vycentrované

Formátované: Písmo: 10 b, Tučné,
Kurzíva, Farba písma: Modrá