

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: PRIORITY/D/1/2018

Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnuté v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti a na celoštátnej úrovni.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je:

- zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

3. Účel výzvy

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky sa aktuálna výzva zameria na podporu aktívnej účasti mladých ľudí na demokratickom živote, na vytváranie príležitostí pre ich participáciu na tvorbe politiky a prepojiť aktivity na národnej úrovni s Pracovným plánom EÚ pre oblasť mládeže, špecificky s oblasťou spoločného štruktúrovaného dialógu na úrovni EÚ.

Zámerom tejto výzvy je aj reflektovať v aktivitách tému VI. cyklu Štruktúrovaného dialógu, t. j. „**Mladí v Európe: Ako ďalej?**“; a zároveň pripraviť a realizovať konzultácie k prvej fáze VII. cyklu štruktúrovaného dialógu.

4. Špecifické ciele výzvy

V rámci koordinácie národnej pracovnej skupiny pre štruktúrovaný dialóg zabezpečiť plnenie týchto cieľov:

- Vytvárať podmienky pre dialóg** a aktivity štruktúrovaného dialógu medzi tvorcami politik pre mládež a zástupcami mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.
- Prepájať štruktúrovaný dialóg** v rámci aktivít aj šírenia výsledkov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v Slovenskej republike a následne ho prepájať na úrovni EÚ.
- Zastrešovať aktívne podporovať plánované a následne realizované aktivity štruktúrovaného dialógu** na všetkých úrovniach.

4. **Propagovať aktivity smerujúce k dialógu medzi tvorcami politik pre mládež a mladými ľuďmi** a výsledky tohto dialógu vo forme konkrétnych politik.

5. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň:

- preukázateľne pôsobia v štruktúrach zastupujúcich záujmy mládeže, resp. uskutočňujú aktivity v oblasti mládežníckej politiky a v oblasti práce s mládežou **na celoštátnej úrovni**,
- nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.¹

6. Oprávnené aktivity

- semináre, školenia, workshopy
- fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre
- konzultácie so zainteresovanými stranami,
- informačné dni a verejné diskusie, kampaň k šíreniu výsledkov
- prieskum, zbieranie údajov a spracovávanie výsledkov,
- tvorba informačných materiálov, príručiek, metodických materiálov a propagačných nástrojov,
- a iné aktivity v súlade s cieľmi programu.

7. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami sú mladí ľudia do 30 rokov vrátane, mladí vedúci, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou² a zástupcovia subjektov aktívne zapojených do tvorby a implementácie mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej a národnej úrovni.

8. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

- Žiadateľ úspešne koordinuje práce a zapájanie členov Národnej pracovnej skupiny pre štruktúrovaný dialóg v SR, aktívne spolupracuje s jeho členmi a koordinuje všetky činnosti zamerané na realizáciu ŠD v SR.
- Žiadateľ riadi činnosť národnej skupiny v spolupráci s Európskou skupinou pre štruktúrovaný dialóg, a to pre VI. cyklus ŠD ako aj pre VII. cyklus počas predsedníckeho tria Rumunska, Fínska a Chorvátska.
- Žiadateľ zabezpečí celonárodné konzultácie k výsledkom VI. cyklu ŠD a prvé konzultácie počas prvej fázy VII. Cyklu podľa inštrukcií Európskej skupiny pre štruktúrovaný dialóg a Európskeho fóra mládeže.
- Žiadateľ prezentuje, informuje a komunikuje mladým ľuďom a tvorcami politik výsledky konzultácií na národnej aj celoeurópskej úrovni.
- Žiadateľ pravidelne informuje o výsledkoch štruktúrovaného dialógu formou newslettera.

¹ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

² § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

9. Hodnotenie žiadostí

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa Štatútu odbornej komisie Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z grantovej schémy PROGRAM PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020. Po kontrole formálnej správnosti a úplnosti žiadosti ju následne posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov³. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

10. Hodnotiace kritériá

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu⁴

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁵ (0 – 20 bodov):
 - Kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny)
 - Definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť)
 - Súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi
 - Súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu
- b) definícia cieľov projektu⁶ (0 – 25 bodov):
 - Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy
 - Nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii)
 - Jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky
 - Prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu)
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
 - Súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňujú stanovené ciele)

³ Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

⁴ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

⁵ vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

⁶ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- Vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa)
 - Kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne)
 - Adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny)
 - Súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom)
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),
- Potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií
 - Udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu)
 - Kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu
 - Reálnosť navrhovaných dopadov v praxi
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov).
- Súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektivita
 - Zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, nefinančné dary...)

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú sledované, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou na celoštátnej úrovni;
- b) preukázateľná skúsenosť žiadateľa s realizáciou štruktúrovaného dialógu;
- c) preukázateľná skúsenosť žiadateľa s realizáciou modernej, participatívnej a inkluzívnej mládežníckej politiky v zmysle aktuálnej výzvy;
- d) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- e) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- f) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

11. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami v rámci štruktúrovaného dialógu (ďalej len „ŠD“:

- a) počet mladých ľudí zapojených do podujatí v rámci ŠD:
 - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
 - z toho počet mladých ľudí študujúcich na stredných školách,
 - z toho počet mladých ľudí s ukončeným stredoškolským vzdelaním,
 - z toho počet mladých ľudí od 25 do 30 rokov
 - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z projektov KomPrax alebo PRAKTIK.
- b) počet mladých ľudí zapojených do elektronických konzultácií v rámci ŠD s cieľom zistiť ich potreby a názory,
- c) počet MVO zapojených do aktivít ŠD,
- d) počet pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít ŠD,
- e) počet tvorcov politik a iných „dôležitých dospelých“ zapojených do aktivít ŠD,
- f) celkový počet aktivít a podujatí zameraných na ŠD,

- g) počet miest, v ktorých boli realizované podujatia v rámci ŠD,
- h) počet rôznych typov nástrojov pre zabezpečenie konzultácií s mládežou v rámci ŠD,
- i) počet vytvorených partnerstiev (partnerov) v rámci ŠD,
- j) počet udržaných partnerstiev (partnerov) v rámci ŠD.

12. Očakávané dopady

Cieľová skupina/ oblasť	Očakávaný dopad (po úspešnej realizácii projektu)
Mládež (do 30 rokov vrátane)	<ul style="list-style-type: none"> a) mala možnosť zapojiť sa do konzultácií k výsledkom VI. cyklu ŠD b) mala možnosť zapojiť sa do konzultácií k prvej fáze VII. cyklu ŠD c) mala možnosť diskutovať a spoluvytvárať lepšie politiky voči mládeži na úrovni samospráv
Mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou	<ul style="list-style-type: none"> a) boli informovaní o európskych politikách voči mládeži a úlohe štruktúrovaného dialógu v rámci nich b) mali prístup k informáciám a výsledkom konzultácií počas celého roka
Subjekty aktívne v práci s mládežou	<ul style="list-style-type: none"> a) boli informovaní o európskych politikách voči mládeži, aktuálnych dokumentoch Rady EÚ a úlohe štruktúrovaného dialógu v rámci nich b) mali možnosť aktívne zapojiť svojich členov do konzultácií prebiehajúcich na celonárodnej úrovni c) mali prístup k informáciám a výsledkom konzultácií počas celého roka
Práca s mládežou a mládežnícka politika	zvýšilo sa povedomie o európskej politike voči mládeži a úlohe štruktúrovaného dialógu v ňom
Široká verejnosť	zvýšilo sa povedomie o existencii európskej politiky voči mládeži, štruktúrovanom dialógu a dôležitosti zapájania mladých ľudí do vytvárania politik, ktoré sa ich týkajú

13. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **30 000 EUR**. Dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorý dosiahne najlepšie hodnotenie žiadosti.

14. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr 31.12.2018.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.⁷ Celková výška mzdových výdavkov⁸ môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie.

⁷ Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

- b) Povinné odvody zamestnávateľa zo mzdových nákladov v rozsahu bodu a).
- c) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.⁹ Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- d) Sumy stravného¹⁰ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- e) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

15. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom elektronického systému: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- a) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- b) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- c) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- d) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa zo strany štatutárneho zástupcu. Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky najneskôr do **3. apríla 2018 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **3. apríla 2018** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/1/2018“**. Na obale zásielky musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa.

⁸ Mzdové výdavky vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

⁹ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

18. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4, Mgr. Renáta Mezeiová; (tel. +421 259 296 301, m.t.: +421 907 402 511, email: renata.mezeiova@iuventa.sk). Konzultácie sa zabezpečujú od 2.3. do 26.3.2018 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

19. Zoznam povinných príloh žiadosti

- a) Výpis z registra alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa, kópia.
- b) výpis z registra trestov právnickej osoby¹¹ nie starší ako tri mesiace,
- c) **Potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako tri mesiace), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
 - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - daňové nedoplatky (originály, resp. overené kópie).
- d) **Účtovná závierka za rok 2017** (v podvojnom účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia).¹²
- e) **Čestné vyhlásenie žiadateľa**,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
 - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)
- f) **Menný zoznam zamestnancov**¹³ v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.

¹¹ Pozri § 10 až 12 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2017 v termíne predloženia žiadosti o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2016 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2017.

¹³ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.