

**Štatút
odbornej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
na výber žiadostí o poskytnutie dotácie
v rámci Programov pre mládež na roky 2014-2020**

Gestorský útvar: Odbor mládeže, tel.: +42159374773

ev. č.: 2017-9581/27104:1-83AA

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

Štatút odbornej komisie na vyhodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie dotácie upravuje v rámci Programov pre mládež na roky 2014 - 2020 (ďalej len „štatút“) jej činnosť, zloženie členov a ďalšie úlohy podľa tohto štatútu (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) pri výbere predložených žiadostí o poskytnutie dotácie v súlade s príkazom ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou (ďalej len „dotácia“).

Štatút plne reflektuje požiadavky § 14 ods. 1 písm. a) a nasl. zákona č. 282/2008 Z. z. v znení neskorších úprav a príslušných noriem vzťahujúcich sa na odvetvie práce s mládežou a jej financovania.

**Čl. 2
Úlohy komisie**

(1) Základnou úlohou komisie je výber žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) predložili jednotliví žiadatelia na základe výziev na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 - 2020 (ďalej len „výzva“).

(2) Komisia má právo kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných žiadateľmi.

(3) Na základe výsledkov hodnotenia predkladá komisia ministrovi návrh na pridelenie alebo nepridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom. V prípade návrhu na pridelenie dotácie komisia navrhuje ministrovi aj jej výšku.

**Čl. 3
Členstvo v komisii**

(1) Členov komisie vymenúva minister zo zamestnancov ministerstva a príspevkovej organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“), ktorý je implementačným orgánom grantovej činnosti ministerstva¹.

(2) Komisia má najmenej troch členov. Počet jej členov je vždy nepárny.

¹ Na základe kontraktu.

- (3) Členmi komisie sú
- a) zástupcovia ministerstva,
 - b) a aspoň jeden zástupca IUVENTY.
- (4) Členov komisie podľa odseku 3 písm. a) navrhuje príslušný útvar ministerstva a podľa odseku 3 písm. b) navrhuje IUVENTA.
- (5) Členstvo členov v komisii zaniká:
- a) ukončením grantovej schémy Programy pre mládež
 - b) odvolaním člena,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) ukončením pracovného vzťahu s ministerstvom alebo s IUVENTOU,
 - e) smrťou,
 - f) v prípadoch právoplatne odsúdeného člena za úmyselný trestný čin majetkovej povahy.
- (6) Ak niektorému členovi komisie zanikne členstvo predčasne, príslušný útvar ministerstva, resp. IUVENTA navrhne iného člena.
- (7) Minister môže odvolať člena, ktorý sa opakovane a bez ospravedlnenia nezúčastňuje práce komisie alebo člena, ktorý podľa čl. 4 ods. 2 nezachoval mlčanlivosť. Za opakovanú neúčast' člena na rokovaní komisie je možné považovať už dve neospravedlnené absencie na jej zasadnutiach. V takom prípade predseda komisie navrhne ministrovi vymenovať nového člena.
- (8) Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.

Čl. 4

Zloženie komisie

- (1) Komisia je zložená z predsedu komisie a členov komisie. Predsedom komisie je riaditeľ odboru mládeže Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky. Tajomníkom komisie je zamestnanec organizácie IUVENTA menovaný/určený jej generálnym riaditeľom.
- (2) Členovia komisie sú povinní:
- a) aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
 - b) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii alebo v súvislosti s ňou a to aj po skončení svojho členstva v komisii.
- (3) Predseda komisie:
- a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
 - c) zodpovedá za vypracovanie záverečného uznesenia komisie.
- (4) Tajomník komisie:
- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,

- b) zvoláva komisiu písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
- c) zúčastňuje sa zasadnutí komisie, avšak nemá hlasovacie právo,
- d) pripravuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a uznesenie komisie, ktoré sa predkladá ministrom.

Čl. 5 Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie, najneskôr do 30 pracovných dní od termínu stanoveného na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci aktuálnej výzvy.
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Predsedu komisie môže v odôvodnených prípadoch na rokovaní zastúpiť ním písomne splnomocnený iný člen komisie. Ak počas rokovania komisie poklesne počet prítomných pod polovicu, predseda preruší jej zasadnutie. Pokiaľ komisia nie je uznášaniaschopná, predseda zvolá do piatich pracovných dní nové zasadanie komisie.
- (3) Každý člen komisie prítomný na jej zasadnutí je povinný na začiatku zasadnutia podpísať Vyhlásenie o predchádzaní konfliktu záujmov a zverejňovaní informácií.²
- (4) Zasadnutie komisie sa riadi týmto štatútom.
- (5) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (6) Náklady spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z prostriedkov rozpočtu odboru mládeže Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Čl. 6 Vyhodnotenie a odporúčanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Komisia sa zaoberá na svojom zasadnutí len tými žiadosťami o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosti“), ktoré boli riadne podané v predkladacom termíne a v súlade s podmienkami príslušnej výzvy. Splnenie podmienok posudzuje organizácia IUVENTA ako implementačný orgán programov. Hodnotenie žiadostí sa riadi bodovacím režimom.
- (2) Organizácia IUVENTA zabezpečí komisii ešte pred jej zasadnutím písomne vypracované odborné posudky k jednotlivým žiadosťiam od najmenej dvoch hodnotiteľov. Za kladný posudok sa považuje ten, ktorý získal od hodnotiteľa 60 a viac bodov (z maxima 100 bodov). Ak sa stanoviská hodnotiteľov od seba líšia o viac ako 20 bodov, prideli sa žiadosť na posúdenie tretiemu hodnotiteľovi. Ten ju ohodnotí nezávisle bez znalosti počtu bodov ostatných hodnotiteľov. Bodové hodnotenie tretieho hodnotiteľa nahradí hodnotenie toho z hodnotiteľov, ktorý sa viac líšil v hodnotení podľa počtu bodov. Tretí posudok sa nevypracováva, ak ani jeden z odborných posudkov nezískal 60 a viac bodov.

² Podľa čl. 14, bodu 3 a 4 Prílohy k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou

(3) Komisia na základe odborných posudkov hodnotiteľov odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu. Okrem výberu žiadostí na podporu stanoví ich poradie a navrhne výšku dotácie.

(4) Komisia rozhoduje o prijatí odporúčania hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov komisie. Hlasovania sa možno zdržať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu (v takom prípade má predseda 2 hlasy). Do zápisnice z rokovania a do protokolu o hlasovaní komisie sa uvedie pomer hlasov pri každom hlasovaní, aj s prípadnými pripomienkami členov komisie. Na základe výsledkov hodnotenia jednotlivých žiadostí komisia zároveň uskutoční záverečný výber.

(5) Ak člen komisie je pri posudzovaní v konflikte záujmov voči konkrétnemu žiadateľovi, opustí miestnosť a hodnotenie prebieha bez jeho prítomnosti. Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie:

- a) je členom štatutárneho, riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu niektorého zo žiadateľov,
- b) alebo je v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu s niektorým zo žiadateľov,
- c) alebo má trvalý pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah k žiadateľovi,
- d) alebo je blízkou osobou s niektorými orgánmi žiadateľa
- e) alebo je v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov³,
- f) alebo je sám jedným zo žiadateľov alebo je inak zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi.

(6) Ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie alebo do omylu uvádzajúce skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom i nasledujúcom roku z možnosti získať akúkoľvek dotáciu zo štátneho rozpočtu.

(7) V prípade, ak komisia skráti žiadateľovi výšku požadovanej dotácie, tajomník vyzve žiadateľa k úprave projektu, najmä rozpočtu. Predseda komisie rozhodne aj o tom, akým spôsobom bude upravená žiadosť skontrolovaná, napr. využitím procedúry „per rollam“ alebo inými vhodnými postupmi.

(8) V odôvodnených prípadoch je komisia oprávnená podmieniť svoje odporúčanie ministrovi poskytnúť dotáciu žiadateľovi až po zapracovaní príslušných vecných pripomienok. Predseda komisie rozhodne aj o tom, akým spôsobom bude upravená žiadosť skontrolovaná, napr. využitím procedúry „per rollam“ alebo inými vhodnými postupmi.

(9) Tajomník komisie vyhotoví zápisnicu zo zasadnutia odbornej komisie. Tá popisuje priebeh zasadania a obsahuje návrh na rozhodnutie ministra o poskytnutí či neposkytnutí dotácií s uvedením ich výšky. Zápisnicu podpisuje predseda a tajomník komisie. Neoddeliteľnou prílohou zápisnice je protokol o výsledkoch hlasovania odbornej komisie s bodovými hodnoteniami žiadostí dané hodnotiteľmi, ako aj podpisy prítomných členov komisie.

³ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

(10) Tajomník do 10 pracovných dní od zasadania komisie, resp. do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty v rámci procedúry „per rollam“, pripraví záverečný protokol o posúdení žiadostí o dotáciu v rámci príslušnej výzvy. Ten sa po spracovaní odborom mládeže predkladá na podpis ministra.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky k štatútu schvaľuje minister.
- (2) Štatút nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave 12. júna 2017

Peter Plavčan
minister školstva, vedy, výskumu a
športu Slovenskej republiky

Obsah

ŠTATÚT ODBORNEJ KOMISIE MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR NA VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020	1
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2 Úlohy komisie.....	1
Čl. 3 Členstvo v komisii	1
Čl. 4 Zloženie komisie	2
Čl. 5 Zasadnutie komisie	3
Čl. 6 Vyhodnotenie a odporúčanie žiadostí o poskytnutie dotácie.....	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia.....	5
Obsah.....	6