

Metodické usmernenie č. 36/2016, ktorým sa upravuje postup pri vykonaní doplňujúcej skúšky

Gestorský útvar: sekcia vysokých škôl, tel.: +421259374369 ev. č.: 2016-17375/26172:1-56AA

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa článku 10 písm. i) Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a v súlade s § 18 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva toto metodické usmernenie:

Čl. 1 Predmet úpravy

Toto metodické usmernenie upravuje podrobnosti pri postupe uznanej vysokej školy alebo uznanej strednej školy v Slovenskej republike (ďalej len „uznaná vzdelávacia inštitúcia“), žiadateľa o vykonanie doplňujúcej skúšky (ďalej len „žadateľ“), a skúšobnej komisie pri vykonaní doplňujúcej skúšky podľa § 18 ods. 2 zákona.

Čl. 2 Pracovné skupiny

(1) Generálny riaditeľ sekcie vysokých škôl ministerstva na účely vytvárania jednotných pravidiel pre vykonávanie doplňujúcej skúšky zriaďuje

- a) pracovnú skupinu pre zdravotnícke povolania lekár, zubný lekár a farmaceut
- a

- b) pracovnú skupinu pre ostatné zdravotnícke povolania.

(2) Členov pracovných skupín vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ sekcie vysokých škôl ministerstva na základe nominácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, uznaných vzdelávacích inštitúcií a stavovských organizácií v zdravotníctve.

(3) Pracovné skupiny sú poradným a konzultačným orgánom Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní (ďalej len „stredisko“).

(4) Pracovné skupiny určujú najmä

- a) predmety doplňujúcej skúšky príslušných k jednotlivému zdravotníckemu povolaniu,

- b) rozsah písomnej časti doplňujúcej skúšky a ústnej časti doplňujúcej skúšky k jednotlivému zdravotníckemu povolaniu,
 - c) otázky písomnej časti a ústnej časti doplňujúcej skúšky pre jednotlivé zdravotnícke povolania,
 - d) pravidlá výpočtu výšky poplatku a určenie odporúčanej výšky poplatku za úkony spojené so zabezpečením a vykonaním doplňujúcej skúšky a za opakovanie doplňujúcej skúšky pre jednotlivé zdravotnícke povolania.
- (5) Pracovné skupiny sú zložené z predsedu, podpredsedu a ostatných členov.
- (6) Predsedom pracovných skupín je riaditeľ strediska.
- (7) Podpredsedom pracovných skupín je zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (8) Tajomníkom pracovných skupín je zamestnanec strediska určený riaditeľom strediska.
- (9) Pracovné skupiny sú uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Závery sú prijímané nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom každý člen má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Čl. 3 Doplňujúca skúška

- (1) Žiadateľ doručí uznanej vzdelávacej inštitúcii písomnú žiadosť o absolvovanie doplňujúcej skúšky najmenej 30 dní pred termínom konania doplňujúcej skúšky.
- (2) Žiadosť o vykonanie doplňujúcej skúšky obsahuje
- a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu a
 - c) názov regulovaného povolania v Slovenskej republike pre uznanie odbornej kvalifikácie ktorého bude doplňujúca skúška vykonaná.
- (3) Prílohou žiadosti sú
- a) osvedčená kópia dokladu o vzdelaní s prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky,
 - b) osvedčená kópia rozhodnutia ministerstva o uznaní dokladu o vzdelaní,
 - c) potvrdenie o uhradení poplatku za úkony spojené so zabezpečením doplňujúcej skúšky,
 - d) osvedčená kópia protokolu o vykonanej neúspešnej doplňujúcej skúške, ak ide o opakovanie doplňujúcej skúšky vykonávanej najneskôr do 12 mesiacov odo dňa neúspešného absolvovania doplňujúcej skúšky.

- (4) Ak je žiadosť neúplná, žiadateľ doplní chýbajúce doklady podľa odseku 3 najneskôr v deň konania doplňujúcej skúšky.

Čl. 4

Termín konania doplňujúcej skúšky

- (1) Termíny konania doplňujúcej skúšky pre jednotlivé zdravotnícke povolania na nasledujúci kalendárny rok zverejňuje stredisko na webovom sídle ministerstva najneskôr do 31. decembra.
- (2) Okruhy otázok, zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, miesto konania doplňujúcej skúšky, výšku poplatku za úkony spojené so zabezpečením a vykonaním doplňujúcej skúšky a výšku poplatku za opakovanie doplňujúcej skúšky zverejňuje stredisko na webovom sídle ministerstva a uznaná vzdelávacia inštitúcia, na ktorej sa má doplňujúca skúška vykonať na svojom webovom sídle, najneskôr 60 dní pred termínom konania doplňujúcej skúšky.
- (3) Doplnujúca skúška pre zdravotnícke povolanie lekár, zubný lekár, farmaceut sa koná spravidla dvakrát ročne.
- (4) Doplnujúca skúška pre ostatné zdravotnícke povolania sa koná spravidla štyrikrát ročne.

Čl. 5

Skúšobná komisia

- (1) Uznaná vzdelávacia inštitúcia zriaďuje na vykonanie doplňujúcej skúšky skúšobnú komisiu.
- (2) Skúšobná komisia sa skladá z najmenej 4 členov. Členmi skúšobnej komisie sú zamestnanci uznaných vzdelávacích inštitúcií poskytujúcich vzdelávanie v predmetných študijných programoch, študijných odboroch alebo učebných odboroch a zástupcovia stavovských organizácií v zdravotníctve. Členovia skúšobnej komisie si zvolia spomedzi seba predsedu skúšobnej komisie.
- (3) Činnosť skúšobnej komisie riadi predseda, ktorý je zamestnancom uznanej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doplňujúca skúška koná.
- (4) Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zúčastniť na doplňujúcej skúške, zastúpi ho vymenovaný náhradník.

Čl. 6

Obsah, priebeh a hodnotenie doplňujúcej skúšky

- (1) Pred začatím doplňujúcej skúšky žiadateľ preukáže svoju totožnosť dokladom totožnosti a následne ho skúšobná komisia poučí o priebehu doplňujúcej skúšky.
- (2) Doplnujúca skúška je verejná a skladá sa z písomnej časti a ústnej časti.

- (3) Doplnujúca skúška sa vykonáva v štátnom jazyku.
- (4) Písomná časť doplnujúcej skúšky sa vykonáva v dvoch častiach. Prvá časť písomnej skúšky v rozsahu najmenej 50 otázok je zameraná na preukázanie odborných znalostí v príslušnom zdravotníckom povolání. Druhá časť písomnej skúšky v rozsahu najmenej 10 otázok je zameraná na preukázanie znalostí všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie zdravotnej starostlivosti v Slovenskej republike. Za každú správne zodpovedanú otázku sa prideli jeden bod.
- (5) Každá časť doplnujúcej skúšky sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom „prospel“ alebo klasifikačným stupňom „neprospel“. Písomná časť doplnujúcej skúšky trvá v závislosti od rozsahu otázok, najmenej 60 minút. Písomnú časť doplnujúcej skúšky vyhodnocuje a výsledok zapíše do zápisnice o priebehu doplnujúcej skúšky člen skúšobnej komisie, ktorého určí predseda komisie.
- (6) Žiadateľ je hodnotený klasifikačným stupňom
 - a) „prospel“, ak v písomnej časti doplnujúcej skúšky dosiahol najmenej 70 % správnych odpovedí,
 - b) „neprospel“, ak v písomnej časti doplnujúcej skúšky dosiahol menej ako 70 % správnych odpovedí.
- (7) Po vyhodnotení písomnej časti doplnujúcej skúšky predseda komisie oznámi žiadateľovi výsledok písomnej časti doplnujúcej skúšky ústne.
- (8) Ak bol žiadateľ v oboch častiach písomnej časti doplnujúcej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „prospel“, vykoná ústnu časť doplnujúcej skúšky, ktorá pozostáva z overenia teoretických vedomostí a jej súčasťou môže byť aj overenie praktických zručností.
- (9) Ústna časť doplnujúcej skúšky môže v závislosti od druhu zdravotníckeho povolania pozostávať z praktickej časti, ktorá je vykonávaná v simulovaných podmienkach.
- (10) Ústna časť doplnujúcej skúšky trvá najviac 90 minút. Každý člen komisie hodnotí žiadateľa klasifikačným stupňom „prospel“ alebo „neprospel“. Žiadateľ úspešne absolvoval doplnujúcu skúšku, ak bol väčšinou členov komisie hodnotený klasifikačným stupňom „prospel“. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (11) Po úspešnom vykonaní doplnujúcej skúšky sa vyhotoví protokol o absolvovaní doplnujúcej skúšky v dvoch rovnopisoch s uvedením hodnotenia slovom „prospel“ alebo „neprospel“.
- (12) Archiváciu príslušnej dokumentácie a protokolu o absolvovaní doplnujúcej skúšky zabezpečí uznaná vzdelávacia inštitúcia, na ktorej sa doplnujúca skúška vykonala. Uznaná vzdelávacia inštitúcia zašle stredisku odpis zápisnice o priebehu doplnujúcej skúšky na účely zberu štatistických dát.

Čl. 7

Neúčast' na doplňujúcej skúške a opakovanie doplňujúcej skúšky

- (1) Ak sa žiadateľ nemôže zúčastniť na doplňujúcej skúške v termíne, na ktorý bol prihlásený, môže svoju neúčast' ospravedlniť. Za ospravedlniteľnú neúčast' sa považuje
 - a) písomné lekárske potvrdenie doručené uznanej vzdelávacej inštitúcii najneskôr do 3 dní po termíne doplňujúcej skúšky alebo
 - b) písomné ospravedlnenie doručené uznanej vzdelávacej inštitúcii najneskôr do 3 dní po termíne doplňujúcej skúšky z iného vážneho dôvodu.
- (2) Žiadateľ, ktorý svoju neúčast' na doplňujúcej skúške riadne písomne ospravedlní, je zaradený do nasledujúceho termínu doplňujúcej skúšky, ak o to prejaví záujem.
- (3) Ak ide o ospravedlniteľnú neúčast' a žiadateľ je zaradený do nasledujúceho termínu doplňujúcej skúšky, uznaná vzdelávacia inštitúcia vráti žiadateľovi poplatok a všetky zaslané prílohy k žiadosti.
- (4) Pri neospravednenej neúčasti na doplňujúcej skúške sa žiadateľovi nevracia uhradený poplatok za úkony spojené so zabezpečením doplňujúcej skúšky. Vzdelávacia inštitúcia vráti žiadateľovi len zaslané prílohy k žiadosti.
- (5) Ak žiadateľ nevykoná doplňujúcu skúšku úspešne, môže doplňujúcu skúšku opakovať v nasledujúcom skúšobnom termíne v rámci najbližšieho cyklu doplňujúcich skúšok. Počet opakovaní doplňujúcej skúšky je neobmedzený.
- (6) Ak žiadateľ na doplňujúcej skúške neprospeš len v ústnej časti doplňujúcej skúšky a opakovanú doplňujúcu skúšku vykoná do 12 mesiacov odo dňa neúspešného absolvovania doplňujúcej skúšky, písomnú časť doplňujúcej skúšky nevykonáva. Ak sa žiadateľ zúčastní opakovanej doplňujúcej skúšky po 12 mesiacoch od dňa neúspešného absolvovania doplňujúcej skúšky, znova vykonáva aj písomnú časť doplňujúcej skúšky.

Čl. 8 Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. júla 2016.

minister

Obsah

METODICKÉ USMERNENIE Č. 36/2016, KTORÝM SA UPRAVUJE POSTUP PRI VYKONANÍ DOPLŇUJÚCEJ SKÚŠKY	1
Čl. 1 Predmet úpravy.....	1
Čl. 2 Pracovné skupiny.....	1
Čl. 3 Doplnujúca skúška	2
Čl. 4 Termín konania doplnujúcej skúšky.....	3
Čl. 5 Skúšobná komisia	3
Čl. 6 Obsah, priebeh a hodnotenie doplnujúcej skúšky	3
Čl. 7 Neúčast' na doplnujúcej skúške a opakovanie doplnujúcej skúšky	5
Čl. 8 Účinnosť	5
Obsah.....	6