

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR



**Metodický pokyn pre aktualizáciu rezortných údajov
do Centrálného registra v šk. r. 2017/2018**

Bratislava, január 2018
(verzia V5)

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Použité skratky	2
3. Cieľ, predmet a rozsah aktualizácie údajov	3
4. Programové zabezpečenie	4
5. Atribúty DŽP.....	5
6. Atribúty zamestnanca.....	6
7. Kontakty, odkazy	7

1. Úvod

V súlade s § 158 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 245/2008 Z. z.") a na základe § 58 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 317/2009 Z. z.") poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému údaje pre vedenie Centrálného registra. Aktualizácia údajov prebehne ku 15.9. v termíne od 16.9. do 30.9. a potom bude prebiehať pravidelne v kalendárnych mesiacoch október až jún, t. j. s mesačnou periodicitou. Školy budú odosielať údaje do CR za príslušný mesiac od októbra v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 18.12.2017 do 12.1.2018. Ak škola odošle údaje mimo týchto termínov, CR ich nespracuje a ak ich škola nepošle v stanovenom rozsahu dní, tak si nesplní legislatívnu povinnosť odoslania údajov do CR, za čo jej môžu hroziť sankcie.

2. Použité skratky

Skratka	Popis
CR	Centrálny register
DŽP	Deti, žiaci, poslucháči
EP	Elokované pracovisko
EDUID	9 miestny identifikátor pridelený MŠVVaŠ SR pre ŠaŠZ, zriaďovateľov, DŽP a zamestnancov začínajúci číslicou 1, 2, 3
GYM	Gymnázium
KODSKO	Kód školy, 9 miestny identifikátor školy a školského zariadenia pridelený CVTI SR, resp. MŠVVaŠ SR, používaný do r. 2015 začínajúci číslicami 0 alebo 7
KON	Konzervatórium
MŠ	Materská škola

MŠVVaŠ SR	Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
OSRÚ	Odbor správy rezortných údajov MŠVVaŠ SR
OU	Odborné učilište
PFO	Poverená fyzická osoba za ŠaSZ
PŠ	Praktická škola
PŠD	Povinná školská dochádzka
RIS	Rezortný informačný systém
RŠ	Regionálne školstvo
SŠ	Stredná škola
ŠaSZ	Škola a školské zariadenie
ŠIS	Školské informačné systémy /aScAgenda, Ševt – eŠkola, .../
ŠŠ	Špeciálna škola
web	Webové sídlo MŠVVaŠ SR: http://www.minedu.sk/statistika/
ZAU	Zdravotný asistent učiteľa
ZŠ	Základná škola

3. Cieľ, predmet a rozsah aktualizácie údajov

Cieľom poskytovania údajov je získať aktuálne a spoľahlivé údaje o DŽP a všetkých zamestnancoch pôsobiacich v regionálnom školstve za celú Slovenskú republiku.

Aktualizácia údajov sa bude vzťahovať na nasledujúce druhy škôl bez ohľadu na ich právnu subjektivitu a zriaďovateľa:

- materské školy
- základné školy
- gymnáziá
- konzervatóriá
- stredné odborné školy (včítane stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania)
- špeciálne školy (materské, základné, stredné) vrátane škôl pre žiakov so ŠVVP

Školy pri zdravotníckych zariadeniach a strediská praktického vyučovania a pracoviská praktického vyučovania odosielajú údaje len za zamestnancov.

Všetky tieto školy budú spravodajskými jednotkami. Každá organizačná zložka / elokované pracovisko vyplní údaje za seba pod svojim kódom školy EDUID. (deväťmiestne číslo začínajúce 1).

V prípade spojených škôl do Centrálného registra poskytuje údaje každá organizačná zložka pod svojim vlastným kódom školy.

To isté platí pre Základné školy s materskou školou, kde každá organizačná zložka sa prihlasuje a zadáva údaje pod svojim EDUID.

Objekty, ktoré sú zaradené do siete škôl, ale na nich nie sú priradení žiadni DŽP ani zamestnanci – napr. telocvične alebo dielne zaradené ako elokované pracoviská mimo hlavnej budovy školy – budú zo zoznamu spravodajských jednotiek vyradené po relevantnom preukázaní tejto skutočnosti na odbore školstva príslušného okresného úradu v sídle kraja. Relevantným preukázaním je, že buď je táto skutočnosť obsiahnutá v zriaďovacej listine školy (v tom prípade stačí na okresný úrad doručiť kópiu zriaďovacej listiny) alebo riaditeľ školy doručí čestné prehlásenie o tom, že daný objekt nemá priradených žiadnych DŽP ani zamestnancov.

4. Programové zabezpečenie

Školy vykonávajú aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov (**ascAgenda**: www.ascagenda.com, **eŠkola**: www.vsetkopreskolu.sk/eskola). Ak škola nemá ešte vlastný ŠIS, môže si stiahnuť a nainštalovať ktorýkoľvek z týchto dvoch ŠIS v základnej bezplatnej verzii, ktorá umožňuje aktualizáciu údajov. Takým školám, ktoré ešte nemajú vlastný ŠIS a nainštalujú si novú verziu, odporúčame tak urobiť v dostatočnom časovom predstihu, aby sa stihli oboznámiť s funkcionalitou systému, ktorý si nainštalujú a aby stihli do tohto systému vložiť potrebné údaje. Na strane MŠVVaŠ SR sú tieto údaje spracúvané prostredníctvom RIS-u. Školám, ktoré majú už ŠIS nainštalovaný odporúčame ho pred zberom aktualizovať na najnovšiu verziu.

Ako bolo spomenuté v kapitole 3, každá škola poskytuje aktualizáciu údajov do centrálného registra pod svojim EDUID. Z tohto dôvodu aj údaje v ŠIS musia byť vedené pod správnym EDUID, t.j. v prípade spojených škôl, ZŠ s MŠ a elokovaných pracovísk musia byť údaje každej zložky vedené v ŠIS pod EDUID tejto zložky.

Odporúčame si dôkladne preštudovať používateľskú príručku aplikácie **ascAgenda** a **eŠkola**.

Spôsob vkladania dát do ŠIS a exportu dát zo ŠIS do centrálného registra je presne popísaný v príručkách jednotlivých ŠIS. Na tomto mieste len zdôrazňujeme, že proces exportu zo ŠIS je minimálne dvojkrokový. Ak sa v exportovaných údajoch vyskytnú chyby, tak treba tieto chyby opraviť v ďalších krokoch.

Školy sa kvôli aktualizácii údajov do centrálného registra nemusia nikde inde evidovať ani nič potvrdzovať. Všetky činnosti spojené s aktualizáciou údajov robia vo svojom ŠIS. Upozorňujeme, že aktualizácia údajov do centrálného registra nemení povinnosti škôl v iných zberoch.

Školy sa ďalšie informácie môžu dozvedieť aj na stránke <http://crinfo.iedu.sk>. Tu nájdú aj odpovede na najčastejšie kladené otázky a informácie o svojej poskytnutej dávke do CR v rozsahu počet DŽP, počet zamestnancov a dátum spracovania dávky.

Upozorňujeme, že tento rok školám nebudú v septembri resetované heslá pre prístup do RIS. Minuloročné heslá zostávajú pre septembrový zber platné.

5. Atribúty DŽP

Školy musia od školského roka 2017/2018 do Centrálného registra poskytovať všetky údaje, ktoré vyžaduje zákon.

[Zoznam atribútov](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/) spolu so stručným popisom a povinnosťou vyplnenia je uvedený na stránke <http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/>.

Školy si môžu skontrolovať údaje čo odoslali zo svojho ŠIS do CR (nielen počty DŽP a zamestnancov) v privátnej zóne na stránke <http://crinfo.iedu.sk/web/Login.aspx> po zadaní prihlasovacieho mena a hesla, mena a priezviska oprávnenej osoby za školu/zriaďovateľa a začiarknutí checkboxu o oboznámení sa s poučením o ochrane osobných údajov pri práci v rezortnom informačnom systéme.

Kódy ŠaUO pre MŠ, ZŠ a OU

Materské školy a základné školy si vyberajú z nasledovných položiek z priloženého číselníka, podobne OU pre žiakov prípravného ročníka:

7910 A 00	materská škola
7911 A 00	špeciálna materská škola a škola pre deti so ŠVVP
7920 A 00	základná škola 0. ročník
7921 B 00	základná škola 1. stupeň
7922 D 00	základná škola 2. stupeň
7930 A 00	špeciálna základná škola prípravný ročník
7931 B 00	špeciálna základná škola a škola pre žiakov so ŠVVP - 1. stupeň
7931 B 01	špeciálna základná škola 1. stupeň s MP variant A
7932 B 01	špeciálna základná škola 1. stupeň s MP variant B
7933 B 01	špeciálna základná škola s MP variant C
7935 D 00	špeciálna základná škola a škola pre žiakov so ŠVVP - 2. stupeň
7935 C 01	špeciálna základná škola 2. stupeň s MP variant A
7936 C 01	špeciálna základná škola 2. stupeň s MP variant B
7940 B 00	odborné učilište prípravný ročník

Materské školy pre nadané deti a základné školy pre nadané deti používajú kód pre špeciálnu materskú školu, resp. pre príslušný stupeň špeciálnej základnej školy.

Kódy ŠaUO pre zahraničné študijné programy

Názov programu	porovnateľný so slovenským	Kód
Cambridge International program	MŠ	7910 A 67
	ZŠ I. st.	7921 B 75
	ZŠ II. st.	7922 D 85
	Gym	7902 J 97
Nemecko-slovenský program	MŠ	7910 A 68
	ZŠ I. st.	7921 B 76
	ZŠ II. st.	7922 D 86
	Gym	7902 J 98

Francúzsko-slovenský program	MŠ	7910 A 69
	ZŠ I. st.	7921 B 77
	ZŠ II. st.	7922 D 87
Edison Learning program	ZŠ I. st.	7921 B 78
	ZŠ II. st.	7922 D 88
Primary Years Programme	ZŠ 1st.	7921 B 79
Middle Years Programme	ZŠ 2st.	7922 D 89
International Baccalaureate (IB) program	Gym	7902 J 99
Francúzsko-slovenský program	Gym	7902 J 96
Nemecko-slovenský program	Gym	7902 J 98

6. Atribúty zamestnanca

Ak školské informačné systémy v súčasnosti neobsahujú niektorý z uvedených atribútov, školy tieto atribúty nemusia do Centrálného registra poskytovať.

Spravodajské jednotky odosielajú do CR údaje všetkých zamestnancov vrátane externých, s ktorými majú uzavretý pracovno-právny vzťah (pracovnú zmluvu, dohodu,...), včítane zamestnancov na materskej dovolenke.

Zamestnancom, ktorí majú so školami uzatvorené dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (vrátane externých) sa do úväzku uvedie počet hodín, ktoré im za daný mesiac pripadá na jeden týždeň.

Pr. Dohodár v danom mesiaci odučí 15 hodín. V prvom týždni 3 hodiny, v druhom týždni 10 hodín, v treťom týždni 2 hodiny a vo štvrtom týždni neodučí ani hodinu. Do CR sa uvedie tento zamestnanec ako dohodár s týždenným úväzkom 3,75 hod. (15/4). Ak v danom mesiaci neodučí ani hodinu, ale dohoda trvá, do týždenného úväzku v tom mesiaci uvediete 0 hod. Pri týchto zamestnancoch sa nevyžaduje poskytnutie údajov o praxi, ani o platovej a pracovnej triede.

Dĺžka pedagogickej a odbornej praxe sa prepočítava raz ročne k dátumu 31.12. kalendárneho roka v zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z.

Ak je škola/školské zariadenie neprávny subjektom a pracovné zmluvy sú uzatvorené s jej zriaďovateľom (napr. zamestnanci MŠ nemajú zmluvu s MŠ ale s obcou, ktorá je zriaďovateľom tej MŠ), takisto sa do CR odosielajú údaje za všetkých zamestnancov, ktorí majú úväzok v tejto škole/školskom zariadení.

[Zoznam atribútov](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/) spolu so stručným popisom a povinnosťou vyplnenia je uvedený na stránke <http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/>.

Školy si môžu skontrolovať údaje čo odoslali zo svojho ŠIS do CR (nielen počty DŽP a zamestnancov) v privátnej zóne na stránke <http://crinfo.iedu.sk/web/Login.aspx> po zadaní prihlasovacieho mena a hesla, mena a priezviska oprávnenej osoby za školu/zriaďovateľa a začiarknutí checkboxu o oboznámení sa s poučením o ochrane osobných údajov pri práci v rezortnom informačnom systéme.

7. Kontakty, odkazy

Pokiaľ potrebujete konzultovať niektoré nejasnosti, prípadne problémy ohľadom prihlasovania do informačného systému RIS, informácie Vám poskytnú zamestnanci Centra podpory používateľov, Dátové centrum rezortu školstva, na bezplatnom telefónnom čísle: **0800138033**, prípadne na e-mailovej adrese: helpdesk@iedu.sk

Odpovede na Vaše otázky týkajúce sa obsahovej stránky aktualizácie údajov do Centrálného registra Vám budú zodpovedané na e-mailovej adrese aktualizacia_ris@minedu.sk.

Odpovede na najčastejšie kladené otázky a informácie o svojej poskytnutej dávke do CR v rozsahu počet DŽP, počet zamestnancov a dátum spracovania dávky sa školy alebo ich zriaďovatelia môžu dozvedieť na stránke <http://crinfo.iedu.sk/>. Na tejto stránke sú verejne dostupné údaje bez potreby prihlásenia sa.

Školy vykonávajú aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov:

ascAgenda: www.ascagenda.com

eŠkola: www.vsetkopreskolu.sk/eskola,