



POVINNÉ PRÍLOHY K PROJEKTOM PREDKLADANÝM V RÁMCI FINANČNÉHO PROGRAMU MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR (A V INÝCH GRANTOVÝCH PROGRAMOCH ČERPAJÚCICH PROSTRIEDKY ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU)

Povinné prílohy sú definované v Zákone č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou § 17:

PRE ORGANIZÁCIE:

1. kópia stanov žiadateľa;
2. kópia menovania štatutárneho zástupcu;
3. originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, že voči žiadateľovi neexistujú nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie
 - potvrdenie je nevyhnutné v prípade, že organizácia má aspoň jedného zamestnanca na plný pracovný úväzok alebo niektorú z foriem čiastočných úväzkov (dohody),
 - v prípade, že organizácia nemala v období posledného roka zamestnancov a pracuje len na dobrovoľníckej báze, toto potvrdenie nemusí predložiť; v takom prípade organizácia predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom, že organizácia nemá zamestnancov;
4. originál potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že voči žiadateľovi neexistujú nedoplatky na zdravotné poistenie
 - potvrdenie sa predkladá len od poisťovní, v ktorých sú evidovaní zamestnanci organizácie (nie od všetkých zdravotných poisťovní),
 - v prípade, že organizácia nemala v období posledných 12 mesiacov zamestnancov a pracuje len na dobrovoľníckej báze, toto potvrdenie nemusí predložiť; v takom prípade organizácia predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom, že organizácia nemá zamestnancov;
5. originál potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, že voči žiadateľovi neexistujú daňové nedoplatky;
6. riadna účtovná závierka k poslednému dňu predchádzajúceho účtovného obdobia (teda za rok **2011**)
 - organizácie, ktoré používajú jednoduché účtovníctvo predkladajú výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - organizácie, ktoré používajú podvojnú účtovníctvo predkladajú súvahu a výkaz ziskov a strát;
7. podrobný komentár k rozpočtu projektu
 - uvádza kalkulácie výdavkov s ich odôvodnením,
 - príkladá sa iba v prípade, že je vypracovaný v inej forme (napr. Microsoft Excel), nakoľko táto časť obsahuje žiadosť (bod B11.);
8. výročná správa za posledný ukončený kalendárny rok, resp. podobný dokument popisujúci minulé činnosti žiadateľa;
9. výpis z registra alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa, napr. **kópia dokladu o pridelení identifikačného čísla.**

PRE SAMOSPRÁVY A VYŠŠIE ÚZEMNÉ CELKY:

1. originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, že voči žiadateľovi neeviduje nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie
 - potvrdenie je nevyhnutné v prípade, že organizácia má aspoň jedného zamestnanca na plný pracovný úväzok alebo niektorú z foriem čiastočných úväzkov (dohody),
 - v prípade, že organizácia nemala v období posledných 12 mesiacov zamestnancov a pracuje len na dobrovoľníckej báze, toto potvrdenie nemusí predložiť; v takom prípade organizácia predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom, že organizácia nemá zamestnancov;
2. originál potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že voči žiadateľovi neevidujú nedoplatky na zdravotné poistenie
 - potvrdenie sa predkladá len od poisťovní, v ktorých sú evidovaní zamestnanci organizácie (nie od všetkých zdravotných poisťovní),
 - v prípade, že organizácia nemala v období posledného roka zamestnancov a pracuje len na dobrovoľníckej báze, toto potvrdenie nemusí predložiť; v takom prípade organizácia predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom, že organizácia nemá zamestnancov;
3. riadna účtovná závierka k poslednému dňu predchádzajúceho účtovného obdobia (teda za rok **2011**), napr. Správa z overovania ročnej účtovnej závierky, súvaha a výkaz ziskov a strát;
4. podrobný komentár k rozpočtu projektu
 - uvádza kalkulácie výdavkov s ich odôvodnením,
 - príkladá sa iba v prípade, že je vypracovaný v inej forme (napr. Microsoft Excel), nakoľko túto časť obsahuje žiadosť (bod B11.);
5. koncepcia rozvoja práce s mládežou v súlade s § 5 Zákona o podpore práce s mládežou – platí pre VÚC;
6. dokument popisujúci pôsobenie obce v súlade s § 6 Zákona o podpore práce s mládežou – platí pre obec;
7. štatút mesta (obce);
8. kópia dokladu – osvedčenie o zvolení predstaviteľa mesta (obce);
9. potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.

PRE FYZICKÉ OSOBY – NEFORMÁLNE SKUPINY (VŠETKY DOKLADY PREDKLADÁ VEDÚCI NEFORMÁLNEJ SKUPINY):

1. originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, že voči žiadateľovi neeviduje nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie;
2. originál potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že voči žiadateľovi neevidujú nedoplatky na zdravotné poistenie
 - potvrdenie sa predkladá len od poisťovne, v ktorej je evidovaný vedúci skupiny (nie od všetkých zdravotných poisťovní);
3. podrobný komentár k rozpočtu projektu
 - uvádza kalkulácie výdavkov s ich odôvodnením,
 - príkladá sa iba v prípade, že je vypracovaný v inej forme (napr. Microsoft Excel), nakoľko túto časť obsahuje žiadosť (bod B11.);
4. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace;
5. originál potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, že voči žiadateľovi neeviduje daňové nedoplatky.