



Aktualizovaný
Manuál
pre školských digitálnych
koordinátorov
v rámci NP edit
v šk. roku 2022/2023



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk

Obsah

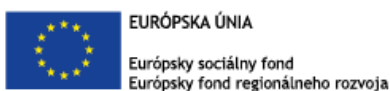
| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Úvod | 1 |
| 1. Všeobecné | 2 |
| 1.1. Rozdiely v úväzkoch | 2 |
| 1.2. Náplň práce | 2 |
| 1.3. Odporúčané opatrenia v praxi | 4 |
| 2. Povinné aktivity | 5 |
| 2.1. Kontinuálne vzdelávanie v rámci Klubu digitálnych koordinátorov (KDK) | 5 |
| 2.2. Kontinuálne vzdelávanie mimo Klubu digitálnych koordinátorov (KDK) | 9 |
| 2.3 Online kurzy od European Schoolnet Academy | 10 |
| 2.4. Vykazovanie činnosti | 12 |
| 3. Informovanie a komunikácia | 144 |
| 3.1. Tím NP edit: Školský digitálny koordinátor | 145 |
| 3.2. Projektový informačník | 155 |
| 3.3. Webináre Otázky a odpovede | 16 |
| 4. Kontakty | 166 |



Úvod

Podaktivita „Školský digitálny koordinátor“ (ďalej len „ŠDK“) je súčasťou opatrení MŠVVaŠ SR na zmiernenie dopadov dištančného vzdelávania na vzdelávacie výsledky žiakov. ŠDK je realizovaný ako súčasť Národného projektu „Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách a na druhom stupni základných škôl vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania“, financovaného z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Na nasledujúcich stranách nájdete informácie o Vašom pôsobení na pozícii ŠDK v NP edIT v šk. roku 2022/2023. **Všetky aktualizované časti sú vyznačené žltou farbou.** K hlavnej aktualizácii dochádza v časti „Povinné aktivity - Kontinuálne vzdelávanie“.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



1. Všeobecné

1.1. Rozdiely v úväzkoch

Školy v žiadosti mohli požiadať o jeden z troch úväzkov - 25 %, 50 % a 100 %.

Týždenný pracovný čas pre úväzky je nasledujúci:

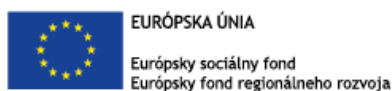
- 25 % = 9,375 hod,
- 50 % = 18,75 hod,
- 100 % = 37,5 hod.

ŠDK s rôznymi úväzkami venujú rovnakú časovú dotáciu povinným aktivitám (podrobný opis povinných aktivít v rámci NP edIT v šk. roku 2022/2023 nájdete v časti 2. *Povinné aktivity*). ŠDK s väčším úväzkom bude mať teda možnosť venovať sa väčšiemu množstvu aktivít na škole aj pomimo samovzdelávania. **Financovanie pre jednotlivé úväzky sa nachádza v dokumente [Najčastejšie kladené otázky](#).**

1.2. Náplň práce

V zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. má ŠDK zabezpečovať:

- poradenstvo a odbornú pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania,



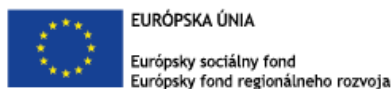
„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



- spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód, foriem a didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
- vzdelávanie zamestnancov v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
- aktuálny digitálny materiál ku vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí,
- pravidelnú informovanosť o aktuálnych možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
- poradenstvo v rámci digitálnych technológií,
- administráciu online testovaní,
- dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov.

Náplňou práce ŠDK nie je to isté ako to, čo tvorí náplň práce správcu siete IKT. ŠDK sa primárne venuje metodologickej podpore zamestnancov a vedenia školy pri zavádzaní digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

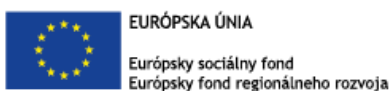
www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



1.3. Odporúčané opatrenia v praxi

Na základe kontrol na mieste, ktoré vykonal Regionálny úrad školskej správy v júni 2022 vo viac ako 40 školách, vystali nasledujúce opatrenia prínosné pre činnosť ŠDK. V prípade, že niektoré z týchto opatrení nemáte zavedené, odporúčame ich aplikovať do praxe v šk. roku 2022/2023.

- **Adekvátne zníženie úväzku učiteľa podľa 2. kola výzvy.** Zníženie úväzku učiteľa je podmienkou pre pokračovanie v podaktivite v šk. roku 2022/2023.
- **Portfólio a evidencia činnosti.** ŠDK by si mal vybudovať portfólio svojej celkovej činnosti práve podľa zákona č. 138/2019 Z.z. pomerne k svojmu úväzku.
- **Vedenie evidencie o návštevách na hodinách, ich priebehu a ďalších krokoch.** Evidenciu si je možné viesť napríklad prostredníctvom „pozorovacích“ záznamov, v ktorých sa zaznamená dátum a čas návštevy, súčasný stav, ďalšie kroky alebo oblasti na zlepšenie. Vďaka evidencii je možné sa k záznamu vrátiť a so zamestnancom aj ďalej pracovať.
- **Vedenie evidencie o vzdelávaní.** Evidenciu vzdelávania si je možné viesť napríklad prostredníctvom zaznamenávania dochádzky a spätnej väzby. Na základe spätnej väzby je možné vzdelávania v budúcnosti prispôbovať potrebám zamestnancov.
- **Vyhradený čas na prácu ŠDK.** Práve popri inom úväzku na škole (napr. úväzok učiteľa) je odporúčané vyhradiť presný čas pre činnosť ŠDK, aby sa zabezpečilo,



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



že ŠDK bude mať dostatočný čas pre svoju činnosť aj počas vyučovania.

Kontroly na mieste Regionálnym úradom školskej správy budú prebiehať aj počas šk. roka 2022/2023 zameriavajúc sa na napĺňanie podmienok NP edit a vykonávanie činností ŠDK podľa zákona č. 138/2019 Z.z. pomerne k svojmu úväzku.

2. Povinné aktivity

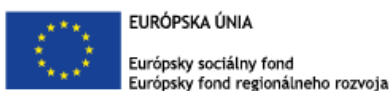
Medzi povinné aktivity ŠDK v šk. roku 2022/2023 naďalej patrí:

- kontinuálne vzdelávanie,
- každomesačné vykazovanie činnosti,

ŠDK má taktiež povinnosť zrealizovať záverečné sebahodnotenie SELFIE na škole v období január 2024 - apríl 2024. Toto sebahodnotenie bude použité aj v prípade ak je škola súčasťou podaktivity NP edit s názvom „Digitálne vybavenie“. Musí však spĺňať podmienky podaktivity uvedené v [Manuáli pre prácu so SELFIE](#).

2.1. Kontinuálne vzdelávanie v rámci Klubu digitálnych koordinátorov (KDK)

V rámci kontinuálneho vzdelávania v šk. roku 2022/2023 majú ŠDK aj naďalej povinnosť absolvovať v období:



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



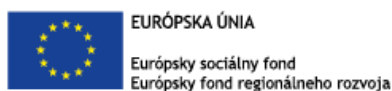
- **september – december 2022: 8 hodín** vzdelávacích aktivít (priemerne 2 hodiny vzdelávacích aktivít mesačne),
- **január – jún 2023: 10 hodín** vzdelávacích aktivít,
- **júl – august 2023:** počet hodín aktivít na základe percenta dovolenky.

Príklad: V období september - december 2022 ŠDK sa zúčastní 4 webinárov v trvaní 1,5 hodiny v mesiaci október a jedného webinára v trvaní dve hodiny v mesiaci november.

Povinnosť kontinuálneho vzdelávania si v období september – december splnil, keďže absolvoval spolu 8 hodín vzdelávacích aktivít.

Oproti minulému šk. roku 2021/2022 nastávajú nasledujúce zmeny:

- **Prihliada sa na celkové trvanie webinárov, nie len na ich počet.** To znamená, že namiesto dvoch webinárov v trvaní jednej hodiny môžete zvoliť aj jeden webinár v trvaní dvoch hodín.
- **Absolvovanie webinárov bude uzatvárané po obdobiach a nie po individuálnom mesiaci.** To znamená, že ŠDK môže v jednom mesiaci absolvovať viac hodín vzdelávacích aktivít a nahradiť si tak počet hodín vzdelávacích aktivít v inom mesiaci.
- **Na webináre bude potrebné sa prihlasovať prostredníctvom konta IT**



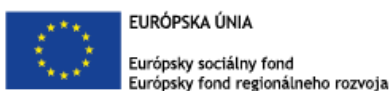
„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



Akadémie. V prípade ak chcete, aby Vám dochádzka z webináru bola uznaná, je absolútne nevyhnutné sa prihlásiť prostredníctvom konta v tvare *@itakademia.sk*. Webináre sú prístupné aj verejnosti a teda je možnosť sa na ne prihlásiť aj iným ako IT Akadémia kontom. V prípade ak sa prihlásite na webinár iným ako IT Akadémia kontom, do kontinuálneho vzdelávania Vám dané webináre uznané nebudú.

- **Do kontinuálneho vzdelávania bude uznaná aj účasť na webinároch NP edit „Otázky a odpovede.“** Opäť je potrebné sa prihlásiť kontom IT Akadémia. Trvanie webinárov „Otázky a odpovede“ je jedna hodina.
- **Do kontinuálneho vzdelávania bude uznané aj úspešné absolvovanie online kurzu, ktoré sú súčasťou katalógu od European Schoolnet Academy.** Kurzy sú v anglickom jazyku. Vzhľadom na to, že jeden kurz si vyžiada od 5 do 25 hodín času, úspešné absolvovanie takéhoto kurzu nahrádza kontinuálne vzdelávanie v jednom období.
- ŠDK, ktorí absolvovali povinné webináre v období september – december do konca decembra 2022, môžu absolvovať webináre aj v januári 2023 a budú im zarátané do obdobia január – jún 2023. ŠDK, ktorí neabsolvovali povinný počet



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



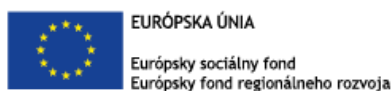
webinárov do konca decembra 2022, ak absolvujú webináre v januári, najprv sa im doplní počet webinárov z prvého obdobia, až následne sa im uznajú webináre do ďalšieho obdobia.

Priebeh:

1. ŠDK musia byť súčasťou **NOVÉHO** tímu v MS Teams - *KDK 2022/2023* [Klub digitálnych koordinátorov](#). Každý ŠDK sa musí prihlásiť do nového tímu vyplnením nasledujúceho formulára: <https://forms.office.com/r/4WmifM1SKt>. Musíte byť prihlásený cez IT Akadémia konto. Po vyplnení budete do tímu pridaní. V prípade ak ŠDK nevyplní formulár, neabsolvuje potrebné vzdelávacie hodiny, a tak si nesplní povinnosť kontinuálneho vzdelávania v rámci NP edit.
2. Harmonogram stretnutí sa bude zverejňovať priebežne a nájdete ho v tíme v MS TEAMS. Stretnutia budú väčšinou poobede.
3. Na uznanie dochádzky je potrebné absolvovať celý webinár a nie len časť z webinára.

2.2. Kontinuálne vzdelávanie mimo Klubu digitálnych koordinátorov (KDK)

Do vzdelávania v období **január – jún 2023** bude uznávané aj vzdelávanie mimo KDK. Je však potrebné, aby toto vzdelávanie malo časové trvanie **v rozsahu aspoň 5**



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

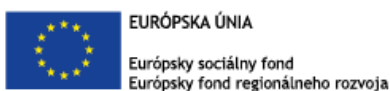
www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



hodín (polovicu z potrebného počtu hodín v celom období). Za toto vzdelávanie ŠDK musí obdržať certifikát s názvom vzdelávania, menom ŠDK a časovým trvaním vzdelávania. Nie je možné zaslať projektovému tímu certifikát na vzdelávanie v trvaní kratšom ako 5 hodín, takéto vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania v NP edit **nebude uznané**. Vzdelávanie sa tematicky musí týkať digitalizácie a digitálnej transformácie škôl.

Priebeh:

1. ŠDK zašle projektovému tímu email na koordinatori.edit@minedu.sk s odkazom na informácie o vzdelávaní. Projektový tím zhodnotí, či vzdelávanie spĺňa horeuvedené podmienky a zašle ŠDK odpoveď, či mu dané vzdelávanie bude alebo nebude uznané v rámci kontinuálneho vzdelávania v NP edit. Bez toho aby ste zaslali tento úvodný email, je možné, že Vám vzdelávanie nebude uznané.
2. Po absolvovaní vzdelávania ŠDK zašle projektovému tímu certifikát s menom a priezviskom, názvom vzdelávania a **časovým rozsahom vzdelávania**.
3. Ak má vzdelávanie časovú dotáciu menej ako 10 hodín, je potrebné, aby ŠDK absolvoval ďalšie webináre z ponuky KDK. Ak má vzdelávanie časovú dotáciu viac



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



ako 10 hodín, nie je potrebné absolvovať ďalšie webináre z ponuky KDK.

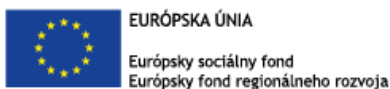
Upozornenie: Vzdelávanie mimo KDK musí mať aspoň 5 hodín. Nie je možné si vzdelávacie hodiny v kontinuálnom vzdelávaní vyskladať hodinovými webinármi od iných organizácií.

2.3. Online kurzy od European Schoolnet Academy

Úspešné absolvovanie jedného celého online kurzu vrátane vypracovaných zadaní sa bude počítať v rámci jedného obdobia ako splnenie povinnosti absolvovanie kontinuálneho vzdelávania. Na splnenie povinnosti je potrebné zaslať projektovému tímu certifikát. Pred začatím kurzu je takisto veľmi dôležité sa oboznámiť s požiadavkami na úspešné absolvovanie.

Základné informácie o kurzoch:

- Kurzy sú bezplatné,
- Na kurz je potrebné sa prihlásiť . Viac informácií o jednotlivých kurzoch získate na:
<https://www.europeanschoolnetacademy.eu/downloads/catalogue/>
- Je možné ich absolvovať vo vlastnom tempe, ale na získanie certifikátu je potrebné rešpektovať termíny a odovzdať zadania v termínoch.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



- MŠVVaŠ SR nie je poskytovateľom kurzu, z toho dôvodu bude potrebné riešiť všetky nedorozumenia s lektormi kurzov.
- Kurzy sú v anglickom jazyku.
- Na záver je potrebné si stiahnuť certifikát a zaslať ho do konca mája 2022 na koordinatori.edit@minedu.sk. Bez certifikátu Vám nebude uznaný kurz ako úspešné splnenie povinnosti o kontinuálnom vzdelávaní.

V období január – jún 2022 sú k dispozícii nasledujúce online kurzy:

1. Make It Open Schooling MOOC

Začiatok: 9. januára 2023

2. Exploring Nature-Based Solutions in Your Classroom Rerun

Začiatok: 13. februára 2023

3. Digital Education with Cultural Heritage 2023

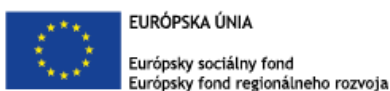
Začiatok: 27. februára 2023

4. Unlocking the Power of AI in Education

Začiatok: 13. marca 2023

5. Learning and Protecting Biodiversity Hotspots

Začiatok: 3. apríla 2023



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk

6. Games in Schools 2023

Začiatok: apríl 2023



2.4. Vykazovanie činnosti

ŠDK aj naďalej v úvode každého mesiaca vykazujú svoju činnosť za predchádzajúci mesiac. Konkrétne termíny sa nachádzajú aj v tíme NP edIT v MS Teams v kanáli *Všeobecné, Súborný - Harmonogram vykazovania*. Sprístupnené sú od 1. dňa v nasledujúcom mesiaci a vyplniť ich je potrebné do 1. nedele v mesiaci, 23:59 hod.

Príklad: Formulár na vykazovanie činnosti za september 2022 bude sprístupnený od 01. 10. 2022. Vyplniť ho bude potrebné do 09. 10. 2022, 23:59 hod.

Zmena oproti minulému šk. roku nastáva v tom, že vykazovanie činnosti bude prebiehať prostredníctvom nového elektronického systému Ministerstva školstva,



vedy, výskumu a športu SR s názvom egrant nachádzajúci sa na nasledujúcom odkaze: <https://minedu.egrant.sk/>. Výhodou nového elektronického systému je, že niektoré informácie už budú predvyplnené. V súčasnosti nie je ešte možné vyplňať vykazovanie.

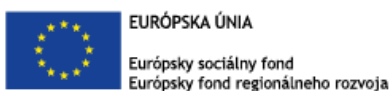
Priebeh:

Nie je potrebné vytvárať nové žiadosti. Otvorte si žiadosť, ktorú už máte odoslanú a kliknite na „Formulár“. Nezabúdajte v časti „Sumarizácia“, údaje skontrolovať, a formulár odoslať.

Je dôležité, aby ste vyplnili vykazovanie vždy včas.

Tipy a triky pri vyplňaní online formuláru:

1. Pred vyplnením sa uistite, že poznáte EDUID školy/ zložky, za ktorú Vám bola schválená žiadosť na ŠDK. EDUID sa nachádza v názve súboru schvaľovacieho listu, ktorý Vám NP edit zaslal alebo si ho môžete vyhľadať v Registri škôl a školských zariadení na: <https://crinfo.iedu.sk/risportal/register/>. Ak nepoznáte správny EDUID, formulár Vás ďalej nepustí.
2. V prípade, ak pôsobíte na viacerých zložkách jednej školy, nie je potrebné vyplňať výkaz viackrát (ak vykonávate rovnaké/podobné činnosti). Ak



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



však pôsobíte ako ŠDK na rôznych školách, je potrebné výkaz vyplniť za každú školu zvlášť.

3. Otázky, ktoré sú označené, ako nepovinné, nie je potrebné vyplňať (ak nechcete), stačí ich preskočiť.
4. V otvorených otázkach nie je potrebné duplicitne písať odpovede z otázok s možnosťami.

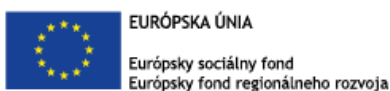
3. Informovanie a komunikácia

Projektový tím komunika s ŠDK prostredníctvom nasledujúcich kanálov:

- tím v MS TEAMS
- Projektový informačník
- Otázky a odpovede

3.1. Tím NP edIT: Školský digitálny koordinátor

Každý ŠDK financovaný NP edIT má povinnosť byť súčasťou tímu v MS Teams [NP edIT: Školský digitálny koordinátor](#). Prístup do tímu máte prostredníctvom konta IT Akadémia. V prípade ak nie ste súčasťou tímu, kontaktujte projektový tím na



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



projektovej emailovej adrese: koordinatori.edit@minedu.sk.

Využíva sa na tri účely:

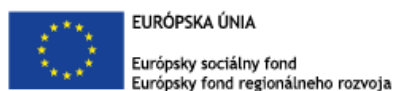
1. komunikácia s NP edIT: prostredníctvom kanálu „Otázky na projektový tím”,
2. vytvorenie komunity/zdieľanie skúseností a materiálov: prostredníctvom kanálu „Zdieľanie skúseností, tipov a trikov” (v súboroch sa nachádzajú pokyny k nahrávaniu),
3. organizácia termínov: prístup k dátumom vykazovania činnosti alebo dátumy webinárov organizujúcich NP edIT.

3.2. Projektový informačník

Projektový informačník v podobe každomesačného informačného emailu Vám bude aj naďalej rozposielaný každý mesiac na emailovú adresu, ktorú ste nám poskytli. V prípade ak ste projektový informačník neobdržali, kontaktujte prosím projektový tím na koordinatori.edit@minedu.sk.

3.3. Webináre Otázky a odpovede

Projektové webináre NP edIT s názvom „Otázky a odpovede” sa v šk. roku



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.”

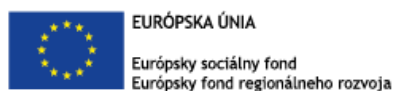
www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



2022/2023 uskutočnia 4x, a to na začiatku septembra, decembra, februára a júna. Presné dátumy sa stanovujú približne mesiac pred webinárom a to tak, že budú pridané do kalendára v MS Teams. Príležitostne sa môžu zorganizovať aj ďalšie webináre Otázky a odpovede. O týchto dodatočných webinároch Otázky a odpovede budete informovaní prostredníctvom projektového informačníka a kalendára v MS Teams.

4. Kontakty

V prípade akýchkoľvek otázok alebo nezrovnalostí kontaktujte projektový tím na koordinatori.edit@minedu.sk.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk