



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Vedenie osobného spisu dieťaťa v školskom klube detí

Bratislava november 2023

Spracované podľa účinného právneho stavu

Schválené pod číslom: 2023/17127:1-C2110

Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí (ďalej len „osobný spis dieťaťa“) patrí k povinnej vedenej pedagogickej dokumentácii školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia – školského klubu detí podľa § 2 ods. 1 písm. b) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii. Osobný spis dieťaťa prislúcha evidencii údajov dieťaťa na celé obdobie, počas ktorého dieťa školský klub detí (ďalej len „klub“) navštevuje a vedie sa na formulári podľa vzoru ID 090 pre príslušný školský rok schválený a zverejnený ministerstvom školstva na Edičnom portáli – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov (<https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>).

1. strana:

Názov školy

Uvedie sa názov základnej školy, ktorej súčasťou je školský klub detí, ktorý dieťa navštevuje.

Poradové číslo spisu

Poradovým číslom spisu je číslo vygenerované v danom kalendárnom roku osobitne od 1 do XXX, pretože deti sa do klubu prijímajú aj v priebehu roka, nielen k začiatku školského roku. Poradové číslo sa uvádza v tvare: napr. 1/2023...58/2023 atď. pre deti prijaté v priebehu kalendárneho roku 2023. Deti prijaté v ďalších kalendárnych rokoch budú mať znovu čísla od 1 do XX/aktuálny kalendárny rok.

V prípade, že napr. dieťa s poradovým číslom spisu 3/2023 zákonný zástupca z klubu odhlási, nie je možné, aby toto isté číslo spisu malo namiesto neho ďalšie dieťa, ktoré začne klub navštevovať v príslušnom kalendárnom roku. Každé novoprijaté dieťa má pridelené nové číslo osobného spisu. Dve deti nemôžu mať rovnaké poradové číslo osobného spisu pred lomkou.

Poradové číslo spisu dieťaťa ostáva nezmenené na celé obdobie, počas ktorého dieťa klub navštevuje.

Školský rok

Uvedie sa školský rok, v ktorom dieťa začalo dochádzku do klubu v tvare RRRR/RRRR.

Meno a priezvisko dieťaťa

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Dátum narodenia

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Miesto narodenia

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Národnosť

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia napr. slovenská; atď.

Štátne občianstvo

Uvedie sa štátne občianstvo v skratke, napr.: Slovenskej republiky – SR, ďalšie štátne občianstvo sa uvedie iba v prípade, ak ho dieťa má.

Rodné číslo

Uvedie sa rodné číslo dieťaťa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa <i>(všetky nasledujúce údaje sa vyplnia podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia)</i>	
Meno a priezvisko (otec)	Meno a priezvisko (matka)
Adresa bydliska Uvedie sa adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa otec obvykle zdržiava a prijíma poštové zásielky, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu.	Adresa bydliska Uvedie sa adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa matka obvykle zdržiava a prijíma poštové zásielky, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
Kontakt na účely komunikácie Uvedie sa a kontakt na účely komunikácie (napr. telefón, email).	Kontakt na účely komunikácie Uvedie sa a kontakt na účely komunikácie (napr. telefón, email).
Adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.	

Odtlačok pečiatky školy

používa sa odtlačok hranatej pečiatky základnej školy, na ktorej je uvedený názov základnej školy podľa § 21 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

.....
riaditeľ školy
(uvedie sa meno a priezvisko riaditeľa základnej školy)

2. strana:

Informácie o prijatí dokumentov, ktoré oprávňujú dieťa na pobyt v školskom klube detí

Písomná žiadosť rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie do ŠKD prijatá dňa: *uvedie sa konkrétny dátum prijatia žiadosti školou*

Iné doklady (špecifikujúce pobyt dieťaťa v školskom klube detí)

Na tejto strane je možné postupne dopisovať ďalšie doklady špecifikujúce pobyt dieťaťa v klube.

Prehľad o personálnom zabezpečení

V prvom riadku sa uvedie školský rok, označenie oddelenia klubu, do ktorého bolo dieťa zaradené pri prijatí do klubu a evidencia mena a priezvisko, prípadne podpis vychovávateľa zodpovedného za príslušné oddelenie. V nasledujúcich riadkoch sa spomínané údaje zaznamenávajú v prípade preradenia dieťaťa do iného oddelenia, či už v priebehu školského roka alebo v novom školskom roku.

Príklad:

Prehľad o personálnom zabezpečení		
Školský rok	Oddelenie školského klubu	Meno a priezvisko alebo podpis vychovávateľa
2023/2024	I. oddelenie	Anna Príkladová
2024/2025	II. oddelenie	Anna Príkladová

Vzhľadom na možnosť evidencie údajov o zaradení dieťaťa do konkrétneho oddelenia a mena zodpovedného vychovávateľa aj v nasledujúcich školských rokoch v tejto tabuľke, nie je potrebné zakladať dieťaťu každý rok nový osobný spis.

3. a 4. strana:

Záznamy a poznámky

Na tieto strany sa zaznamenáva napr.:

- ✓ obvyklý spôsob a čas odchodu dieťaťa z klubu v príslušnom školskom roku,
- ✓ zmena/ preradenie do iného oddelenia,
- ✓ ukončenie dochádzky dieťaťa do klubu:
 - na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo
 - na základe podnetu riaditeľa školy,
- ✓ dochádzka dieťaťa do klubu v období školských prázdnin,
- ✓ účasť dieťaťa v rámci klubu na rôznych aktivitách, súťažiach, športovom výcviku a jeho úspechy,
- ✓ účasť dieťaťa na záujmovej činnosti (krúžku),
- ✓ pohovor so zákonným zástupcom (v prípade, že dieťa alebo zákonný zástupca porušuje školský poriadok),
- ✓ zníženie alebo odpustenie príspevku,
- ✓ iné, pozornosti hodné záznamu.